

**SERVICIUL RESURSE UMANE-
SALARIZARE-BURSE**

400023 Cluj-Napoca, România
Str. Emil Isac nr. 13
tel.: +40 264 597256, +40 264 406825, +40 264 406827
fax: +40 264 597257

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

**COMLETARE
PROCEDURA DE LUCRU PLP 04.07
privind ANGAJAREA PERSONALULUI DIDACTIC ASOCIAT
CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATE DIDACTICĂ
ÎN REGIM PLATA CU ORA**

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se realizează acoperirea temporară a posturilor didactice vacante, rezervate sau temporar vacante în regim de plata cu ora în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este utilizată de către decan / directorii de departament din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" pentru a stabili modul în care se acoperă temporar activități didactice în regim de plata cu ora.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. **Legea nr. 1/2011** - Legea Educației Naționale

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

4.4.1 **Temporar** - perioadă de timp limitată la un an universitar sau semestru universitar.

4.4.2 **Cadru didactic asociat** - personal didactic angajat pe perioadă determinată.

4.4.3 **Cadru didactic invitat** - personal didactic de prestigiu invitat de către universitate , provenind din alte universități din țară și /sau din străinătate.

4.2. Abrevieri

UMF- Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

5. CONȚINUT

5.1. Condiții preliminare

5.1.1 După întocmirea Statelor de funcții, directorul de departament va convoca o ședință de departament și îi va informa pe membrii departamentului cu privire la situația posturilor din Statul de funcții care sunt vacante, rezervate sau temporar vacante și care pot fi acoperite temporar în regim de plata cu ora.

5.1.2 Membrii departamentului pot face propuneri / autopropuneri pentru preluarea activităților didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante.

5.1.3 Activitățile didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante pot fi acoperite temporar de către:

a) personalul didactic titular din UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca;

b) personal didactic asociat (cadre didactice ale UMF pensionate pentru limită de vârstă, personal didactic auxiliar, cadre didactice invitate, sau specialiști din alte sectoare de activitate).

c) personal didactic invitat (cadre didactice invitate sau specialiști).

5.1.4 La acoperirea activităților didactice de către specialiști se va ține seama de competențele deținute de persoana propusă și de cerințele minimale de ocupare a postului:

a) deține titlul de doctor pentru susținerea activităților didactice de curs, din posturile de șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar;

b) este doctorand sau specialist într-un domeniu de activitate conex, pentru susținerea activităților de stagii, lucrări practice sau seminarii, din posturile de asistent universitar, șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, după caz.

5.1.5 Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora

- persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă, sau persoanele care se găsesc în vreuna din situațiile de incompatibilitate prevăzută de Legea 1/2011.
- Cadrele didactice care beneficiază de concediu fără plată, de concedii plătite, (acordate cu aprobarea Senatului universității pentru: finalizarea de cercetări, tratate, studii cuprinse în programele de cercetare; pentru redactarea tezei de doctorat sau finalizarea unor lucrări în interesul învățământului pe baza de contract de cercetare sau de editare) și de concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani (3 ani) prevăzut de legislația în vigoare.

5.2. Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic titular

5.2.1. Activitățile salarizate prin plată cu ora pot fi prestate, în condițiile legii, de către personalul didactic, specialiștii din alte domenii de activitate și de cadrele didactice pensionate pentru limita de vârstă în condițiile legii.

5.2.2 Numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora unui cadru didactic titular, indiferent de instituția în care se efectuează activitățile didactice nu poate depăși două norme didactice minime.

5.2.3 Cadrele didactice titulare pot susține activități didactice de predare (cursuri) în regim de plată cu ora din posturi având aceeași funcție didactică sau dintr-o funcție inferioară.

Suținerea de ore din posturile superioare se poate face doar dacă cadrul didactic deține titlul științific de doctor și îndeplinește standardele minime aferente postului superior.

5.2.4 Activitatea de examinare aferentă disciplinelor susținute în regim de plata cu ora se consideră plătită în tariful calculat și aprobat pentru plata cu ora cu excepția cazurilor fundamentate prin memoriu justificativ emis de Directorul de departament sau Decan și aprobat de Rector.

5.2.5 Cadrele didactice care au funcția de asistent universitar și nu au obținut titlul științific de doctor, pot susține, la plata cu ora, doar activități didactice de lucrări practice și de laborator ,seminarii,stagii clinice, aplicații practice ,pentru programele de studii de licență.

5.2.6 Activitățile ce nu pot fi normate în posturile didactice

Plata cu ora din venituri proprii ,se poate aplica și pentru activitățile didactice care nu pot fi normate în posturi didactice (activități specifice organizării și susținerii examenului de admitere în universitate, activități specifice organizării și susținerii examenului de admitere la rezidențiat, cursuri postuniversitare ,cursuri optionale cu plată,etc.) în baza unui memoriu justificativ emis de departamentul de specialitate responsabil de realizarea acestor activități , aprobat în Consiliul de Administrație, care va cuprinde lista persoanelor care au participat, felul activităților ,numărul de ore,suma brută .

Modalitatea de cuantificare în ore, pentru activitățile specifice din învățământul universitar, tariful orar aplicat, și bugetul fiecărei activități de acest fel ,va fi aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, și se va suporta din veniturile proprii ale universității.

Pentru acoperirea acestor activități, poate fi solicitat: personalul didactic ,personalul didactic auxiliar și personalul administrativ ,după caz.

5.3. Acoperirea activităților didactice de către personalul didactic asociat și personal didactic auxiliar

5.3.1 Cadrele didactice asociate și cadrele didactice auxiliare ,pot participa la activități didactice în regim de plata cu ora doar dacă aceste activități nu pot fi acoperite de către cadrele didactice titulare.

5.3.2 Cadrele didactice asociate și cadrele didactice auxiliare ,care doresc să acopere activități didactice în regim de plata cu ora, vor depune la seful de disciplină, un dosar care trebuie să conțină:

a) Cerere tipizată, în care se precizează: numele cadrului didactic asociat(auxiliar), studiile deținute, postul din statul de funcții, numărul de ore,felul activității, perioada în care se va

realiza activitatea didactică, etc. Cererea se discută și se supune aprobării în colectivul de disciplină și se vizează de către Directorul de Departament.

b) copie după actul de studii și diploma de doctor, sau adeverință care să ateste statutul de doctorand;

c) copie după actul de identitate;

d) contul de card bancar pentru efectuarea plăților;

5.3.3 Dosarele se analizează de către șeful de disciplină pentru a stabili gradul de îndeplinire a standardelor, după care se depun la Decanatul facultății, pentru a fi supuse aprobării Consiliului facultății.

5.3.4 După obținerea avizelor, dosarul se înaintează la Serviciul Resurse Umane pentru încheierea formelor legale de angajare (contract de muncă pe perioadă determinată și timp parțial)

5.3.5 În cazul în care cadrele didactice asociate sunt personalități recunoscute pe plan național sau internațional, plata orelor prestate, se poate efectua în baza unui memoriu justificativ, întocmit de directorul Departamentului sau decanul Facultății, aprobat în Consiliul de Administrație al universității.

5.3.6 Pentru alte situații decât cele precizate la punctul 5.3.5 nu se admit derogări de la standardele minimale.

5.3.7 Angajarea personalului didactic titular și a personalului didactic auxiliar, pentru activitățile salarizate în regim plată cu ora, se face prin decizia Rectorului.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 **Rectorul** are următoarele responsabilități și competențe: emite decizia de angajare a persoanelor care vor acoperi activitățile didactice din posturile didactice vacante, rezervate, sau temporar vacante în regim de plată cu ora.

6.2 **Consiliului facultății** are următoarele responsabilități și competențe: aprobă propunerile pentru acoperirea activităților didactice în regim de plată cu ora din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante.

6.3 **Directorul de departament** are următoarele responsabilități și competențe:

a) aplică prevederile procedurii;

b) primește și analizează propunerile pentru acoperirea activităților didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante;

c) transmite propunerile cu persoanele care urmează să desfășoare activități în regim de plată cu ora spre aprobare Consiliului facultății;

6.4 Serviciul Resurse Umane are următoarele responsabilități și competențe:

a) întocmește actele necesare încadrării în regim de plata cu ora a personalului didactic titular și asociat.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului universității.

7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul universității.