

CARTA

UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA



UMF

UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

CARTA
UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA

Întocmit:

Comisia de revizuire a Cartei

Prof. dr. Anca Dana Buzoianu

Prof. dr. Valentin Muntean

Conf. dr. George Dindelegan

Prof. dr. Sorin Dudea

Prof. dr. Ofelia Crișan

Șef lucr. dr. Ionuț Vida Simiti

Șef Oficiu juridic Iulia Loredana Szakacs

Aprobat:

Senatul universității

14 aprilie 2022 prin Hotărârea Senatului nr 4 din 14 aprilie 2022 și modificările transmise de Ministerul Educației aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 5 din 26 mai 2022

Data avizării de către Ministerul Educației / a intrării în vigoare:15.07.2022

Cuprins

Titlul I. DISPOZIȚII GENERALE	5
Capitolul 1. Statut juridic și elemente de identificare	5
Capitolul 2. Misiune, obiective și principii	5
2.1. Autonomia universitară și libertatea academică	7
2.2. Răspunderea publică și managementul calității	8
TITLUL II. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ	9
Capitolul 1. Dispoziții generate	9
Capitolul 2. Membrii comunității universitare	9
2.1. Personalul didactic și de cercetare	9
2.2. Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic	10
2.3. Studenții	10
Capitolul 3. Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare	11
TITLUL III. STRUCTURĂ, FUNCȚII ȘI COMPETENȚE DECIZIONALE	15
Capitolul 1. Structura Universității	15
Capitolul 2. Structurile și funcțiile de conducere	17
Capitolul 3. Competențe și atribuții ale structurilor și funcțiilor de conducere	21
Capitolul 4. Structura administrativă	30
TITLUL IV. REGULAMENTUL ELECTORAL	32
Capitolul 1. Dispoziții generale	32
Capitolul 2. Senatul Universității	34
Capitolul 3. Rectorul Universității	35
Capitolul 4. Consiliul facultății	36
Capitolul 5. Prorectorul	37
Capitolul 6. Decanul	37
Capitolul 7. Prodecanul	38
Capitolul 8. Consiliul departamentului	38
Capitolul 9. Directorul de departament	39
Capitolul 10. Șeful de disciplină	40
Capitolul 11 Structurile de conducere a studiilor universitare doctorale	42

Capitolul 12. Regulamentul birourilor electorale	44
Capitolul 13. Dispoziții finale	47
TITLUL V. ÎNVĂȚĂMÂNTUL	48
TITLUL VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	50
TITLUL VII. COOPERAREA NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ	52
TITLUL VIII. ASIGURAREA CALITĂȚII	53
TITLUL IX. PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA	54
Capitolul 1. Patrimoniul	54
Capitolul 2. Finanțarea	56
TITLUL X. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ	59
Capitolul 1. Dispoziții generale	59
Capitolul 2. Conflicte de interese și incompatibilități	60
Capitolul 3. Principii de etică universitară	61
3.1. Libertatea academică	61
3.2. Autonomia personală	62
3.3. Dreptatea, echitatea și onestitatea intelectuală	63
3.3.1. Activitatea didactică	63
3.3.2. Activitatea de cercetare științifică	64
3.3.3. Activitatea administrativă	68
3.4. Profesionalismul și meritul	68
3.5. Transparența	69
3.6. Calitatea serviciilor	69
3.7. Colaborarea profesională	70
Capitolul 4. Proceduri și sancțiuni	70
Capitolul 5. Dispoziții finale	75
TITLUL XI. REGULAMENTUL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ	76
Capitolul 1. Dispoziții generale	76
Capitolul 2. Organizarea și funcționarea Comisiei de etică universitară	77
TITLUL XII. DISPOZIȚII FINALE	79

TITLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul 1. Statut juridic și elemente de identificare

Art. 1.

- (1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, numită în continuare Universitatea, este instituție de învățământ superior medical și de cercetare, cu personalitate juridică, care funcționează conform legislației în vigoare în România, sub coordonarea Ministerului Educației, pe baza principiilor autonomiei universitare și a libertății academice.
- (2) În Universitate ființează comunitatea universitară, alcătuită din studenți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar, personal tehnic administrativ și alții, conform hotărârii senatului.
- (3) Universitatea aderă la principiile înscrise în Declarația universală a drepturilor omului (1948), în Magna Charta Universitatum (1988) și în Declarația de la Bologna (1999).

Art. 2.

- (1) Carta universitară este documentul fundamental care reflectă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.
- (2) Carta asigură continuitatea spiritului academic și a principiilor instituite de prima Cartă a Universității, adoptată în anul 1993.
- (3) Cadrul legal pentru prevederile Cartei este reprezentat de Constituția României, Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte legi în vigoare.

Art. 3.

- (1) Sediul Universității este în Cluj-Napoca, pe strada Victor Babeș nr. 8.
- (2) Denumirea, sigla și alte însemne proprii ale Universității se stabilesc prin hotărârea Senatului și sunt protejate.
- (3) Sărbătoarea anuală a Universității are loc la începutul lunii decembrie, când sunt organizate manifestări științifice și culturale sub genericul Zilele Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.
- (4) Site-ul oficial al Universității este www.umfcluj.ro.

Capitolul 2. Misiune, obiective și principii

Art. 4.

- (1) Valorile fundamentale pe care și le asumă Universitatea sunt: profesionalismul, onestitatea, responsabilitatea, implicarea, transparența și meritocrația.
- (2) Universitatea are ca misiune dezvoltarea și promovarea cunoașterii și valorilor umanismului european, prin trei componente principale: educație, cercetare și servicii aduse comunității.
- (3) Universitatea asigură formarea de bază, de specialitate și continuă a studenților pentru a răspunde nevoilor societății și a se integra pe piața muncii. Formarea se realizează în spiritul gândirii critice, al responsabilității, al respectului pentru valori, al angajării în slujirea și promovarea societății bazate pe cunoaștere, cu flexibilitate și creativitate față de provocările globalizării.

- (4) Universitatea desfășoară și promovează cercetarea fundamentală și cercetarea aplicată în acord cu exigențele unei societăți bazate pe progres, în numele binelui public și în respectul eticii profesionale.
- (5) Universitatea participă la dezvoltarea și modernizarea comunității, prin servicii de ocrotire a sănătății, transfer de cunoștințe, inovații tehnologice, propuneri pentru optimizarea de practici instituționale etc

Art. 5.

Pentru îndeplinirea acestei misiuni, Universitatea își asumă următoarele obiective:

- a) formarea de bază, de specialitate și continuă medico-farmaceutică și în alte științe ale sănătății;
- b) cercetarea științifică menită să asigure progresul în domeniul științelor medico-farmaceutice și în alte științe ale sănătății;
- c) relevanța națională și internațională a rezultatelor obținute, reflectată în calitatea serviciilor, publicațiilor, brevetelor și citărilor obținute;
- d) racordarea la sistemul național și la cel internațional de cercetare științifică;
- e) promovarea și protejarea sănătății publice;
- f) difuzarea cunoașterii și a culturii în societate;
- g) cooperarea națională și internațională;
- h) inserția și reușita profesională a absolvenților;
- i) menținerea și extinderea patrimoniului științific și cultural al Universității (centre de cercetare, muzee, biblioteci etc.);
- j) crearea de centre, institute și/sau spitale universitare care să promoveze excelența în domeniul sănătății.

Art. 6.

Universitatea este organizată și funcționează după următoarele principii:

- a) libertatea de gândire și de exprimare;
- b) autonomia universitară și libertatea academică;
- c) independența față de ideologii, religii și doctrine politice;
- d) absența oricărei forme de discriminare;
- e) respectarea vieții și a persoanei umane;
- f) respectarea drepturilor și libertăților tuturor membrilor comunității universitare;
- g) libertatea de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- h) promovarea unor standarde înalte de calitate;
- i) respectarea normelor eticii profesionale și științifice;
- j) respectarea echității și a egalității de șanse;
- k) reprezentativitatea, subsidiaritatea și proporționalitatea în toate structurile de conducere;
- l) fundamentarea deciziilor pe dialog și consultare cu membrii comunității universitare;
- m) cooperarea națională și internațională în cercetare și educație;
- n) transparența și răspunderea publică;
- o) eficiența managerială și financiară;

- p) recunoașterea meritelor membrilor comunității universitare;
- q) respectarea drepturilor pacienților și protejarea sănătății publice.

2.1. Autonomia universitară și libertatea academică

Art. 7.

- (1) Autonomia universitară este garantată de Constituția României și recunoscută prin Legea nr. 1/2011 a educației naționale drept principiu de bază al învățământului superior.
- (2) Universitatea își fundamentează pe principiul autonomiei universitare misiunea, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea, politica de resurse umane, managementul resurselor financiare și administrarea bunurilor materiale, cu respectarea legislației.
- (3) Autonomia se exercită la nivelul Universității, al facultăților și al celorlalte structuri organizatorice din componența Universității, prin organele decizionale specifice, în conformitate cu competențele care le revin în temeiul legii, al Cartei și al reglementărilor interne ale Universității.
- (4) Autonomia universitară înseamnă dreptul Universității exercitat în condițiile legii, fără presiuni din afară și fără ingerințe ideologice, politice sau religioase.
- (5) Autonomia academică înseamnă dreptul Universității de a decide liber în privința numărului de studenți din toate ciclurile de studii, a procedurilor de admitere, a înființării /desființării de programe de studii, a limbii de predare și a conținutului acestor programe, a temelor și programelor de cercetare, a mecanismelor și furnizorilor de servicii de asigurare a calității, în condițiile legii.
- (6) Autonomia în domeniul politicii de resurse umane înseamnă dreptul Universității de a decide liber privind recrutarea personalului propriu, salarizarea, promovarea și demiterea acestuia, în condițiile legii.
- (7) Autonomia organizațională înseamnă dreptul Universității de a decide liber privind selectarea și demiterea membrilor și structurilor de conducere proprii, termenele și mandatele acestora, precum și înființarea unor structuri academice și entități noi, în condițiile legii.
- (8) Autonomia administrativ-financiară înseamnă dreptul Universității de a decide liber privind alocarea la nivel instituțional a fondurilor primite de la bugetul statului, păstrarea surplusului de fonduri publice, contractarea de împrumuturi, deținerea în proprietate, cumpărarea și vânzarea bunurilor imobiliare proprii, cuantumul taxelor studenților din toate ciclurile de studii, administrarea și gestionarea patrimoniului propriu, a resurselor materiale și serviciilor auxiliare, în condițiile legii.

Art. 8.

- (1) Universitatea urmărește îndeplinirea misiunii sale generale și realizarea obiectivelor specifice în spiritul respectării libertății academice. Libertatea academică a membrilor comunității universitare este garantată prin lege.
- (2) Prin libertatea academică se înțelege libertatea predării, cercetării și învățării, îmbrăcând următoarele aspecte: participarea la activitățile de educație și de cercetare, inclusiv schimburi de experiență, participarea la organizarea și coordonarea acestora, alegerea temelor și metodelor de studiu și de cercetare, depunerea candidaturii la obținerea de granturi naționale și internaționale, interpretarea, publicarea și transferul rezultatelor cercetării, respectiv exprimarea liberă a opiniilor.
- (3) Libertățile prevăzute la alin. (2) se exercită în condițiile legii, ale regulamentelor Universității și ale eticii universitare.

Art. 9.

- (1) Universitatea susține și promovează formarea conștiinței civice, valorile statului de drept și idealurile democrației.
- (2) Corpul academic are libertate de exprimare cu referire la problemele politice.
- (3) Universitatea este apolitică. În spațiul Universității nu se desfășoară activități politice.
- (4) Pentru a evita ingerințe politice în organizare și funcționare, Universitatea descurajează ocuparea funcțiilor de conducere de persoane care au, în același timp, statutul de parlamentar sau alte funcții de demnitate publică ori de conducere în partide politice.

2.2. Răspunderea publică și managementul calității**Art. 10.**

Asumarea principiului răspunderii publice de către Universitate vizează următoarele aspecte:

- a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei și a altor reglementări proprii, precum și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) asumarea și aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea reglementărilor privind etica universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară;
- d) asigurarea eficienței manageriale, a utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice conform contractului instituțional și a fondurilor din alte surse conform legii;
- e) asigurarea transparenței la toate nivelurile de decizie și de activitate, în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) respectarea libertății academice și a drepturilor membrilor comunității universitare.

Art. 11.

Managementul calității în Universitate reunește activitățile de evaluare și asigurare a calității, în cadrul unui sistem integrat, compus din ansamblul reglementărilor și structurilor care permit evaluarea și asigurarea calității proceselor educaționale, de cercetare și administrative.

TITLUL II. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Capitolul 1. Dispoziții generate

Art. 12.

- (1) Comunitatea universitară este formată din studenți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar, personal nedidactic și personal tehnic administrativ și alții, conform hotărârii senatului.
- (2) Persoanele cărora Universitatea le-a conferit titluri onorifice fac parte din comunitatea universitară.
- (3) Personalul didactic și de cercetare care s-a pensionat rămâne parte a comunității universitare.
- (4) Comunitatea universitară este deschisă tuturor persoanelor, fără nici o discriminare pe criteriile de vârstă, cetățenie, rasă, etnie, sex, orientare sexuală, origine socială, orientare politică sau religioasă ori alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.
- (5) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin legislația în vigoare, prin Cartă, prin reglementările interne ale Universității și prin contractul încheiat cu Universitatea.

Capitolul 2. Membrii comunității universitare

2.1. Personalul didactic și de cercetare

Art. 13.

- (1) Posturile didactice și de cercetare, posturile didactice și de cercetare auxiliare, respectiv posturile nedidactice în Universitate se ocupă prin concurs public sau printr-o altă formă de ocupare prevăzută de lege, în funcție de necesități și de resursele financiare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu metodologiile specifice.
- (2) Universitatea poate angaja, în regim de cadru didactic și/sau de cercetare asociat sau invitat, personalități ale mediului academic și personal de specialitate, în condițiile legii și conform metodologiei aprobate de Senat.
- (3) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt în răspunderea directorului de departament, a decanului, a conducătorului școlii doctorale sau a directorului unității de cercetare.

Art. 14.

- (1) În Universitate funcțiile didactice și de cercetare sunt: asistent universitar, șef de lucrări / lector, conferențiar universitar și profesor universitar, respectiv asistent de cercetare și cercetător științific gradul I, II și III.
- (2) În Universitate, funcțiile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs sau examen de promovare, organizat conform legii și Regulamentului concursului pentru ocuparea posturilor didactice, de promovare în cariera didactică și de ocupare a posturilor de cercetare.

Art. 15.

- (1) Atribuțiile personalului didactic și de cercetare sunt stabilite în fișa individuală a postului, elaborată conform legii.
- (2) Activitatea personalului didactic și de cercetare din Universitate este evaluată anual, pe baza reglementărilor specifice.

Art. 16.

Universitatea conferă titlurile onorifice de profesor emerit, visiting professor, distinguished visiting professor și doctor honoris causa în conformitate cu prevederile din Regulamentul privind conferirea titlurilor onorifice.

2.2. Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic**Art. 17.**

Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic al universității, facultăților, departamentelor, extensiilor universitare, institutelor și centrelor de cercetare, cuprinde personal de specialitate, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social.

Art. 18.

- (1) Atribuțiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, elaborată conform legii.
- (2) Activitatea personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului nedidactic din Universitatea este evaluată anual, pe baza reglementărilor specifice.

2.3. Studenții**Art. 19.**

- (1) Calitatea de student al Universității se dobândește în urma înmatriculării la un program de studii de licență, masterat, doctorat, rezidențiat sau studii postuniversitare, indiferent de forma în care se desfășoară aceste studii.
- (2) Drepturile și obligațiile studenților sunt stipulate în Codul drepturilor și obligațiilor studenților, precum și în alte reglementări ale Universității.
- (3) Universitatea stabilește, prin regulamente și metodologii, condițiile de admitere, de activitate profesională a studenților și de finalizare a studiilor.
- (4) Studenții Universității care se deplasează în alte universități, în cadrul unor programe de colaborare inter-universitară, își păstrează calitatea de membri ai comunității universitare.
- (5) Studenții de la alte universități care studiază în Universitate, în cadrul programelor de colaborare inter-universitară, au dreptul la educație în aceleași condiții cu studenții Universității.
- (6) Calitatea de student al Universității încetează la terminarea studiilor, prin întreruperea studiilor sau prin exmatriculare.

Art. 20.

- (1) Bursele studentești sunt acordate în conformitate cu Regulamentul privind acordarea burselor studentești.

-
- (2) Studenții beneficiază de facilități de cazare, în conformitate cu Regulamentul de cazare și de funcționare a căminelor Universității.

Art. 21.

- (1) Universitatea sprijină activitățile de voluntariat, educative, științifice, artistice și sportive ale studenților.
- (2) Universitatea sprijină asocierea studenților în organizații specifice și încurajează implicarea absolvenților în viața comunității universitare.

Capitolul 3. Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare**Art. 22.**

- (1) Membrii comunității universitare au următoarele drepturi:
- să participe la conducerea structurilor Universității;
 - să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere fără nici un fel de discriminare, cu excepția situațiilor în care legea prevede criterii speciale de eligibilitate;
 - să își aleagă liber temele de cercetare științifică în domeniul de competență, în conformitate cu libertatea academică, cu respectarea normelor etice, deontologice și legale;
 - să comunice și să discute rezultatele cercetării în cadrul Universității și în afara ei;
 - să li se garanteze drepturile de proprietate intelectuală în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară;
 - să utilizeze baza materială și resursele Universității în scopul realizării obligațiilor profesionale;
 - să propună idei pentru modernizarea procesului de învățământ;
 - să își exprime opiniile în acord cu propria conștiință și cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară;
 - să înființeze asociații sau fundații, profesionale sau culturale, naționale sau internaționale, sau să facă parte din asemenea organizații, în condițiile legii, fără ca această activitate să facă obiectul vreunei discriminări sau represiuni.
- (2) Drepturile angajaților Universității sunt prevăzute în detaliu în Regulamentul intern, iar drepturile studenților sunt prevăzute în detaliu în Codul drepturilor și obligațiilor studenților.

Art. 23.

- (1) Membrii comunității universitare au următoarele îndatoriri:
- să respecte Carta și regulamentele Universității;
 - să-și îndeplinească obligațiile profesionale, să se dezvolte și să se perfecționeze profesional;
 - să fie loiali Universității și comunității universitare și să le apere prestigiul și imaginea publică;
 - să respecte codul vestimentar al Universității;
 - să respecte codul de conduită al Universității;
 - să respecte confidențialitatea privind activitatea, discuțiile sau deciziile diferitelor structuri de conducere sau comisii din care fac parte;
 - să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziție în laboratoare, biblioteci, cămine, cantine sau alte spații în care se desfășoară activitatea profesională ori pe cele încredințate lor de persoane autorizate și să păstreze curățenia în spațiul universitar;

- h) să respecte drepturile pacienților și să protejeze sănătatea publică.
- (2) Îndatoririle angajaților Universității sunt prevăzute în detaliu în Regulamentul intern, iar îndatoririle studenților sunt prevăzute în detaliu în Codul drepturilor și obligațiilor studenților.

Art. 24.

Colaborarea dintre structurile de conducere ale Universității și organizațiile studențești legal constituite, precum și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, se realizează cu respectarea următoarelor prevederi:

- a) reprezentanții organizațiilor studenților participă la activitatea structurilor de conducere din universitate în calitate de membri aleși sau în calitate de invitați la ședințele structurilor respective;
- b) atât Consiliile facultăților, cât și Senatul au în componență cel puțin 25% reprezentanți ai studenților;
- c) studenții au reprezentanți în toate comisiile Senatului, în comisiile de etică universitară, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social, conform Legii nr. 1/2011;
- d) la ședințele tuturor structurilor de conducere, în cazul unor dezbateri care se finalizează cu hotărâri privind problemele studențești, reprezentanții organizațiilor studențești legal constituite au dreptul să-și exprime în mod liber opiniile și propunerile și să își susțină cauza;
- e) aspectele care constituie preocupări de bază ale activității organizațiilor studențești fac obiectul unor analize, dezbateri și consultări cu reprezentanții organizațiilor respective în structurile de conducere, dar și cu alți invitați din organele de conducere ale organizațiilor studențești;
- f) reprezentanți din structurile de conducere ale universității participă la întâlniri periodice cu reprezentanții organizațiilor studențești, pentru a analiza probleme majore ale procesului de învățământ, precum și probleme sociale;
- g) Universitatea delegă responsabilitatea organizării unor manifestări anuale către organizațiile studențești, pe care le sprijină logistic și/sau financiar, după caz;
- h) elaborarea tuturor reglementărilor fundamentale ale Universității se realizează cu consultarea și participarea organizațiilor studențești;
- i) Universitatea colaborează cu sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ legal constituite.

Art. 25.

- (1) Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate universitară sau publică, cu excepția situațiilor de urgență. Nu se consideră perturbare participarea la activitatea didactică a celor îndreptățiți să o evalueze.
- (2) Înregistrarea audio și/sau video a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul cadrului didactic care o desfășoară.
- (3) Multiplicarea sub orice formă a înregistrărilor activității didactice de către studenți sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul scris al cadrului didactic care a desfășurat acea activitate.

Art. 26.

- (1) Cadrele didactice ale Universității beneficiază de dreptul de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc funcții de demnitate publică sau se află în una din următoarele

situații, conform legii: sunt solicitate să activeze în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimise pentru specializare.

- (2) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art. 27.

- (1) Personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul, cu aprobarea Senatului sau, după caz, a Consiliului de administrație, la concedii fără plată totalizând maximum 3 ani într-un interval de 7 ani, dacă se face dovada activității respective.
- (2) Personalul didactic titular poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea Senatului Universității sau, după caz, a Consiliului de administrație.
- (3) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia de an sabbatic. Pe perioada anului sabbatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

Art. 28.

- (1) Membrii comunității universitare, trimiși de Universitate la activități de perfecționare, manifestări științifice sau alte misiuni în interesul Universității, beneficiază de drepturile prevăzute de lege pentru personalul aflat în deplasare, precum și de plata taxei de participare, în limita fondurilor bugetare și din alte surse alocate acestor activități, inclusiv din contracte de cercetare științifică.
- (2) Universitatea, cu avizul Decanului și cu aprobarea Consiliului de administrație, poate acoperi, integral sau parțial, cheltuielile de deplasare și de participare ale membrilor comunității universitare la manifestări științifice organizate în țară și în străinătate, în limita sumelor alocate în acest sens.
- (3) Mobilitatea academică este reglementată prin Regulamentele privind mobilitățile.

Art. 29.

- (1) Angajarea personalului didactic se avizează de către Consiliul facultății și se aprobă de către Senatul Universității, în condițiile legii.
- (2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar.

Art. 30.

- (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei legale de pensionare.
- (2) Pensionarea intră în vigoare la data încheierii anului universitar în care cadrul didactic sau de cercetare împlinește vârsta legală de pensionare, cu excepția situațiilor în care acesta solicită încetarea relațiilor de muncă cu Universitatea mai devreme.
- (3) În baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, Senatul poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după vârsta de pensionare, pe baza

unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, cu remunerare în regim de plata cu ora, într-una dintre următoarele forme:

- a) în calitate de profesor asociat conducător de doctorat, la recomandarea Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), pe statul de funcții al Școlii Doctorale, pentru profesorii conducători de doctorat care au doctoranzi activi la data pensionării;
 - b) în calitate de cadru didactic asociat, pentru cadrele didactice (șef de lucrări, conferențiar, profesor) care nu dețin conducere de doctorat, dar care, după pensionare, doresc continuarea activității pe tot parcursul anului universitar, cu excepția perioadelor de vacanță.
- (4) În Universitate nu se menține calitatea de titular în învățământ și/sau în cercetare după împlinirea vârstei legale de pensionare.

Art. 31.

- (1) Cadrele didactice și de cercetare pensionate își păstrează titlul didactic și de cercetare dobândit înaintea pensionării.
- (2) Cadrele didactice care au atins vârsta de pensionare pot primi, prin decizia Senatului Universității, titlul onorific de profesor emerit sau alte titluri ori distincții, conform Regulamentului de conferire a titlurilor și a distincțiilor onorifice.

Art. 32.

- (1) Studenții pot urma, pentru o perioadă de timp definită, cursuri ale altor universități similare din țară sau din străinătate cu care Universitatea are semnate convenții de colaborare.
- (2) Echivalarea acestor studii se face pe bază de recunoaștere sau de acorduri și convenții încheiate de Universitate, în condițiile legii.

Art. 33.

- (1) Orice membru al comunității universitare are dreptul de a se adresa în scris oricărei structuri de conducere din Universitate și de a primi răspuns în scris.
- (2) Orice membru al comunității universitare care se consideră victima unui prejudiciu poate adresa contestații sau poate solicita audiență la structura de conducere competentă.
- (3) Rezultatele oricărui concurs sau examen pot fi contestate de cel care se consideră nedreptățit. Contestația este analizată și rezolvată conform regulamentului de organizare a concursului sau examenului respectiv.

Art. 34.

- (1) Autoritățile responsabile cu ordinea publică asigură, în spațiul universitar, protecția împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduce atingere demnității umane și profesionale a membrilor comunității universitare sau care împiedică exercitarea drepturilor și îndatoririlor lor.
- (2) Protecția este asigurată la solicitarea Rectorului, Decanului sau Directorului General Administrativ.
- (3) În situații de urgență, în care viața, sănătatea sau integritatea corporală a oricărei persoane sunt puse în pericol, autoritățile responsabile pot interveni fără încuviințarea prealabilă a Rectorului, Decanului sau Directorului General Administrativ.

TITLUL III. STRUCTURĂ, FUNCȚII ȘI COMPETENȚE DECIZIONALE

Capitolul 1. Structura Universității

Art. 35.

- (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor care decurg din misiunea asumată, Universitatea are și poate crea în structura sa organizatorică, cu respectarea legii, următoarele componente: facultăți; departamente; discipline; școli doctorale; centre și laboratoare; extensii; unități de cercetare; biblioteci; edituri; muzee; cluburi sportive; centre pentru formarea continuă a resurselor umane; unități de microproducție și prestări servicii; servicii tehnicoadministrative sau alte entități cu regulament de organizare și funcționare propriu, care deservește activitățile specifice ale Universității.
- (2) Structurile organizatorice componente ale Universității se înființează, funcționează și se desființează în conformitate cu regulamentele specifice, cu respectarea legii.
- (3) Structura Universității, relațiile ierarhice de subordonare și de colaborare se stabilesc prin organigrama Universității, aprobată de Senat.

Art. 36.

- (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii și activitatea de cercetare.
- (2) Facultățile se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, conform legii.
- (3) În Universitate funcționează trei facultăți: Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie.
- (4) Fiecare facultate funcționează conform legii, Cartei și Regulamentului de organizare și funcționare al facultății.
- (5) Facultatea beneficiază de autonomie în domeniul didactic, științific, financiar, administrativ, în limita legii și a reglementărilor Universității.
- (6) Facultatea include unul sau mai multe departamente. Ea poate include școli postuniversitare și extensii universitare.
- (7) Extensia universitară este o modalitate de organizare a unui program de studiu, prin delocalizare, în țară sau în străinătate. Extensia universitară este coordonată de un director de extensie.

Art. 37.

- (1) Departamentul este unitatea funcțională, subordonată facultății, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (2) Departamentul se înființează în funcție de programele de studii și de cercetare științifică dintr-o facultate, respectând criteriul de sustenabilitate financiară și cel de performanță academică.
- (3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează.
- (4) Un departament cuprinde una sau mai multe discipline înrudite sau complementare.
- (5) Departamentul se organizează și funcționează pe baza prevederilor specifice din Regulamentul de organizare și funcționare al facultății.

Art. 38.

- (1) Disciplina este structura organizatorică din cadrul departamentului, la nivelul căreia se desfășoară activitățile didactice și de cercetare aferente unei materii sau unui grup de materii înrudite sau complementare.
- (2) Disciplina se organizează și funcționează pe baza prevederilor specifice din Regulamentul de organizare și funcționare al facultății.
- (3) Înființarea și desființarea disciplinei se propun de către Consiliul departamentului sau de către Consiliul facultății.
- (4) Decizia înființării sau a desființării disciplinei se ia de către Consiliul facultății, prin votul majorității calificate a membrilor, exprimat în mod secret.

Art. 39.

- (1) În Universitate ființează structuri de cercetare, care sunt create prin hotărâri ale Senatului.
- (2) Structurile de cercetare se organizează și funcționează pe baza regulamentelor proprii ale Universității, adoptate prin hotărâri ale Senatului.

Art. 40.

- (1) Structurile administrative din Universitate se înființează prin hotărâri ale Senatului.
- (2) Structurile administrative se organizează și funcționează pe baza regulamentelor proprii ale Universității, adoptate prin hotărâri ale Senatului.

Art. 41.

- (1) Universitatea este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), în cadrul căreia se organizează studiile doctorale.
- (2) IOSUD funcționează pe baza Codului studiilor universitare de doctorat și a Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.
- (3) Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) coordonează activitatea școlilor doctorale din Universitate.

Art. 42.

- (1) La nivelul Universității se pot înființa, prin hotărâri ale Senatului, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție, unități de prestări de servicii, incubatoare de afaceri, asociații antreprenoriale studențești și alte structuri care să faciliteze crearea și transferul de cunoștințe.
- (2) Aceste structuri se organizează și funcționează pe baza regulamentelor proprii ale Universității, adoptate prin hotărâri ale Senatului.

Art. 43.

Structurile consultative din Universitate se înființează, se organizează, funcționează și se desființează pe baza unor reglementări specifice aprobate de Senat.

Capitolul 2. Structurile și funcțiile de conducere

Art. 44.

- (1) Structurile de conducere ale Universității sunt: Senatul Universității și Consiliul de administrație. În subordinea Senatului, respectiv a Consiliului de administrație, funcționează structuri operative, cu atribuții proprii.
- (2) Senatul este organizat și funcționează pe baza prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului.
- (3) Consiliul de administrație este organizat și funcționează pe baza prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație

Art. 45.

- (1) Structura de conducere a facultății este consiliul facultății.
- (2) Consiliul facultății este organizat și funcționează pe baza prevederilor specifice din Regulamentul de organizare și funcționare al facultății.

Art. 46.

- (1) Structura de conducere a departamentului este consiliul departamentului.
- (2) Consiliul departamentului este organizat și funcționează pe baza prevederilor specifice din Regulamentul de organizare și funcționare al facultății.
- (3) Fiecare disciplină din departament este condusă de către șeful de disciplină, ale cărui responsabilități sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al facultății.

Art. 47.

- (1) Funcțiile de conducere ale Universității sunt: rectorul și prorectorii, directorul general administrativ, directorul general administrativ adjunct.
- (2) Rectorul confirmat de ministrul educației numește și revocă prorectorii, pe baza consultării Senatului.
- (3) Universitatea are un număr 5-7 prorectori.
- (4) Numărul de prorectori este stabilit de rectorul ales și confirmat.
- (5) Posturile de director general administrativ și director general administrativ adjunct se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație și validat de Senat.

Art. 48.

- (1) CSUD este condus de un director.
- (2) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.
- (3) Directorul CSUD este numit de către rector, în urma unui concurs public organizat de către Universitate, conform legii și Codului studiilor universitare de doctorat.

Art. 49.

- (1) Funcțiile de conducere ale facultății sunt: decanul și prodecanii.
- (2) Facultatea de Medicină are un număr de cinci prodecani.
- (3) Facultatea de Medicină Dentară are un număr de trei prodecani.
- (4) Facultatea de Farmacie are un număr de trei prodecani.

Art. 50.

- (1) Funcția de conducere la nivelul departamentului este directorul de departament.
- (2) Calitatea de șef de disciplină nu este funcție de conducere.

Art. 51.

Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori ai unităților respective.

Art. 52.

Principiile generale referitoare la structurile și funcțiile de conducere sunt:

- a) alegerea structurilor de conducere, ocuparea funcțiilor de conducere și revocarea din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere din universitate se fac în conformitate cu prevederile cuprinse în Regulamentul electoral;
- b) înlocuirea persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere din universitate și cărora le-a încetat mandatul înainte de termen se face în conformitate cu prevederile cuprinse în Regulamentul electoral;
- c) atribuțiile și competențele structurilor și funcțiilor de conducere din universitate sunt stabilite în conformitate cu prevederile din lege, Cartă, Regulamentul de organizare și funcționare al facultății, din Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului și din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație;
- d) toate structurile de conducere din universitate, cu excepția Consiliului de administrație, sunt alese prin vot universal, direct și secret, pentru o perioadă de 4 ani;
- e) cadrele didactice din structurile de conducere trebuie să fie titulare în Universitate;
- f) inițiativele de adoptare sau modificare a unor reglementări, care țin de competența unei structuri de conducere, se prezintă plenului structurii de către conducătorul acesteia; plenul hotărăște, cu majoritate simplă, dacă inițiativa se supune sau nu dezbaterii;
- g) o persoană poate ocupa o funcție pe durata mandatului de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de două ori, cu excepția funcției de rector care nu poate fi deținută mai mult de două mandate;
- h) fiecare persoană care ocupă o funcție de conducere trebuie să-și desemneze în scris un înlocuitor, pentru perioadele în care se află în imposibilitate temporară de exercitare a funcției;
- i) orice persoană aflată într-o funcție de conducere are dreptul de a-și prezenta demisia, ca act de voință unilateral cu efect imediat; în acest caz, eliberarea din funcție se face în urma unei demisii scrise;
- j) hotărârile adoptate de către structurile de conducere se fac publice pe pagina de internet a Universității, cu obligativitatea specificării, în textul lor, a momentului intrării lor în vigoare;
- k) Senatul Universității și Consiliul facultății au în componență reprezentanți ai studenților în proporție de cel puțin 25% din numărul total al membrilor;
- l) reprezentanții studenților în Consiliul facultății și în Senatul Universității sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților din facultate, respectând cotele de reprezentare;
- m) un student poate fi reprezentat în relațiile sale cu Universitatea de către o singură organizație studențească legal constituită;
- n) conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților;

- o) statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea Universității;
- p) hotărârile, deciziile și dispozițiile scrise ale structurilor de conducere și ale persoanelor care ocupă funcții de conducere sunt obligatorii pentru personalul din subordine;
- q) structurile de conducere lucrează în prezența unui cvorum de cel puțin două treimi din numărul membrilor lor;
- r) în structurile colective de conducere hotărârile se iau cu majoritate simplă (însemnând cel puțin 50 % + 1 din voturile valabil exprimate, în condițiile întrunirii cvorumului), cu majoritate absolută (însemnând cel puțin 50% + 1 din numărul total de membri) sau cu majoritate calificată (însemnând cel puțin 2/3 din numărul total de membri), prin vot deschis sau prin vot secret, în conformitate cu prevederile regulamentelor specifice;
- s) dezbaterile în ședințele structurilor de conducere ale departamentelor, ale facultăților și ale universității nu sunt publice;
- t) Rectorul este invitat permanent la ședințele Senatului, având dreptul de a se implica în mod activ în dezbateri (susține poziția Consiliului de administrație, răspunde solicitărilor senatorilor și propune Senatului strategii pe domenii de interes ale Universității);
- u) membrii Consiliului de administrație sunt invitați permanenți la ședințele Senatului, având dreptul de a se implica în mod activ în dezbateri, în aria de atribuții ce le revin, conform Regulamentului Consiliului de administrație (răspund solicitărilor senatorilor și susțin anumite documente propuse spre avizare);
- v) orice membru al unei structuri de conducere are dreptul de a solicita aplicarea votului secret, dacă regulamentele prevăd vot deschis; se recurge la vot secret doar dacă această solicitare este aprobată de majoritatea simplă a membrilor, opțiunea fiind exprimată prin vot secret.

Art. 53.

Conflictele de interese, incompatibilitățile și interdicțiile în legătură cu ocuparea unei funcții de conducere în Universitate, cu calitatea de membru într-o structură de conducere din Universitate și cu calitatea de șef de disciplină sunt următoarele:

- a) într-o legislatură funcțiile de conducere nu pot fi cumulate;
- b) persoanele care au funcții de conducere în Universitate nu pot avea simultan calitatea de Președinte al Senatului;
- c) persoanele care au funcții de conducere în alte universități nu pot ocupa funcții de conducere în Universitate;
- d) nu poate fi aleasă în structuri de conducere, nu poate ocupa funcții de conducere și nu poate fi șef de disciplină o persoană care a fost sancționată disciplinar sau pentru abateri de la etica universitară ori care are în antecedente condamnări pentru plagiat sau orice alte condamnări penale și care nu a fost reabilitată;
- e) din aceeași structură de conducere nu pot face parte persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- f) nu poate ocupa o funcție de conducere și nu poate fi șef de disciplină o persoană care, prin ocuparea acelei funcții, încalcă prevederile Legii nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b): „persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv”;

- g) cadrele didactice și / sau de cercetare titulare, care ocupă funcțiile de rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan și director de departament și/sau soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea pe o funcție aflată în subordonarea și coordonarea directă a acestor funcții, au la dispoziție 30 zile calendaristice pentru ieșirea din incompatibilitate;
- h) personalul didactic și de cercetare care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unei structuri de conducere este ales pentru exercitarea unui mandat pe o altă funcție de conducere, ce nu poate fi cumulată conform legii, cu funcția inițială, are obligația ca în termen de 30 de zile calendaristice de la apariția incompatibilității să opteze pentru una dintre cele două funcții.

Art. 54.

- (1) Membrii oricărei structuri de conducere au următoarele drepturi:
 - a) de a fi informați în legătură cu convocarea ședințelor structurii de conducere;
 - b) de a participa la ședințele structurii de conducere;
 - c) de a fi desemnați între membrii structurii executive de conducere, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - d) de a lua cuvântul și de a-și exprima liber opinia în cadrul ședințelor structurii de conducere;
 - e) de a face propuneri pentru îmbunătățirea activității;
 - f) de a-și exprima opțiunea pentru participarea la una sau mai multe dintre comisiile de activitate ale structurii de conducere;
 - g) de a-și exprima liber votul în cadrul ședințelor structurii de conducere;
 - h) de a le fi recunoscută activitatea în calitate de membri ai structurii de conducere și ai comisiilor de activitate ale acesteia;
 - i) de a renunța la calitatea de membru în structura de conducere, prin demisie scrisă depusă la conducerea structurii sau în plenul ședinței, cu efect imediat;
 - j) de a propune adoptarea sau modificarea unor reglementări aflate în competența structurii de conducere.
- (2) Membrii oricărei structuri de conducere au următoarele obligații:
 - a) de a respecta legea, Carta, regulamentele, etica și deontologia universitară;
 - b) de a participa la ședințele și la activitatea structurii de conducere, cu excepția situațiilor în care absența este motivată și aprobată de conducerea structurii;
 - c) de a opta pentru participarea la cel puțin una dintre comisiile de activitate ale structurii de conducere;
 - d) de a participa la ședințele și la activitatea comisiei sau comisiilor pentru care au optat;
 - e) de a executa cu bună credință atribuțiile ce le revin conform regulamentelor de funcționare sau stabilite prin hotărârile conducerii structurii respective;
 - f) de a se abține de la deliberări și vot în cazul în care, în îndeplinirea unor atribuții, survine conflictul de interese;
 - g) de a sesiza conducerea structurii din care fac parte ori de câte ori constată sau apreciază că sunt încălcate drepturile membrilor comunității universitare sau principiile eticii în activitatea universitară.
- (3) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin. (2) angajează răspunderea conform regulamentul de organizare și funcționare aplicabil structurii de conducere respective.

Capitolul 3. Competențe și atribuții ale structurilor și funcțiilor de conducere

Art. 55.

Senatul este principalul for de deliberare și decizie de la nivelul Universității.

Art. 56.

Senatul încheie contract de management cu rectorul Universității, conform legii.

Art. 57.

- (1) Senatul stabilește comisii de specialitate prin care monitorizează și controlează activitatea conducerii executive a Universității și a Consiliului de administrație.
- (2) Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senat, stând la baza rezoluțiilor acestuia.
- (3) Comisiile propun modificări ale regulamentelor existente sau noi reglementări și hotărâri.
- (4) Între comisiiile Senatului și conducerea executivă a Universității există o relație permanentă de comunicare și colaborare, pe domenii de activitate.
- (5) Senatul poate constitui comisii speciale, pentru exercitarea anumitor atribuții specifice.

Art. 58.

- (1) Senatul are competențe de reglementare și decizie în următoarele domenii: conducerea Universității, didactic, cercetare științifică, resurse umane, social-studențesc, financiar, bază materială, administrație, imagine și colaborare inter-instituțională, națională și internațională.
- (2) Atribuțiile principale ale Senatului sunt următoarele:
 - a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
 - b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universității, cu majoritate absolută;
 - c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale anuale, la propunerea rectorului;
 - d) aprobă, la propunerea rectorului, structura, organizarea și funcționarea Universității, cu majoritate absolută;
 - e) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității și ale structurilor componente ale acesteia;
 - f) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;
 - g) avizează structura și componența Comisiei de etică, propusă de Consiliul de administrație;
 - h) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară;
 - i) avizează și propune guvernului, cu majoritate calificată, înființarea și finanțarea programelor de studii, precum și desființarea acestora;
 - j) aprobă anual programele de studii ale universității (licență, masterat, doctorat, rezidențiat, studii postuniversitare), planurile de învățământ ale acestora, cifrele anuale de școlarizare și formațiunile de studiu; poate înființa duble specializări;
 - k) aprobă înființarea unităților de cercetare;
 - l) elaborează și aprobă regulamentul de funcționare al unităților de cercetare;
 - m) aprobă strategia de cercetare și dezvoltare a Universității;

- n) aprobă anual statele de funcții: numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare, norma didactică efectivă;
 - o) aprobă statele de personal de cercetare, personal didactic auxiliar și personal administrativ;
 - p) stabilește criteriile proprii ale Universității pentru ocuparea posturilor și evaluarea periodică a resursei umane;
 - q) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
 - r) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza metodologiei proprii și a legii;
 - s) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
 - t) aprobă proiectul de buget, execuția bugetară și bilanțul Universității;
 - u) aprobă repartizarea fondurilor aflate la dispoziția Universității;
 - v) aprobă programul de investiții pentru dezvoltarea bazei materiale a Universității;
 - w) aprobă decernarea titlurilor onorifice.
- (3) Senatul îndeplinește alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului, alte reglementări ale Universității sau care decurg din aplicarea legii.

Art. 59.

- (1) Consiliul de administrație asigură, sub conducerea rectorului, conducerea și administrarea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului.
- (2) Consiliul de administrație are competențe de reglementare și decizie în următoarele domenii: conducerea Universității, didactic, cercetare științifică, resurse umane, social-studențesc, financiar, bază materială, administrație, imagine și colaborare inter-instituțională, națională și internațională.
- (3) Atribuțiile principale ale Consiliul de administrație sunt următoarele:
 - a) asigură conducerea operativă și rezolvă problemele curente ale Universității;
 - b) aplică hotărârile Senatului și adoptă hotărâri sau măsuri care se impun pentru îndeplinirea hotărârilor Senatului;
 - c) propune Senatului strategii ale Universității pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale universității;
 - d) stabilește în termeni operaționali proiectul bugetului Universității;
 - e) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
 - f) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senat;
 - g) propune cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe percepute în Universitate;
 - h) administrează bunurile mobiliare și imobiliare aflate în proprietatea sau în administrarea Universității;
 - i) cooperează cu comisiile Senatului pentru realizarea atribuțiilor acestora;
 - j) propune structura și componența Comisiei de etică a Universității;
 - k) avizează propunerile de programe noi de studii;
 - l) formulează, către Senat, propuneri de desființare a programelor de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
 - m) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare și a posturilor din celelalte state de personal ale Universității;

- n) aprobă, în limita fondurilor alocate prin buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv prin contractele de cercetare științifică sau prin sponsorizări, acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, ale personalului didactic și de cercetare din Universitate.
- (4) Consiliul de administrație îndeplinește alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație, alte reglementări ale Universității sau care decurg din aplicarea legii.

Art. 60.

- (1) CSUD are competențe manageriale în domeniul studiilor universitare de doctorat.
- (2) Atribuțiile principale ale CSUD sunt următoarele:
- stabilește strategia IOSUD;
 - elaborează propunerea de regulament privind studiile universitare de doctorat;
 - aprobă propunerile de înființare și desființare a școlilor doctorale;
 - aprobă propunerile academice provenind de la școlile doctorale din cadrul facultăților, conform regulamentului propriu;
 - coordonează parteneriatele cu alte IOSUD.
- (3) CSUD îndeplinește alte atribuții stabilite prin Codul studiilor universitare de doctorat, Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, alte reglementări ale Universității sau care decurg din aplicarea legii.

Art. 61.

- (1) Consiliul facultății are competențe de reglementare și decizie în următoarele domenii:
- misiunea, structura și conducerea facultății;
 - didactic;
 - resurse umane;
 - administrativ.
- (2) Atribuțiile principale ale Consiliului facultății sunt următoarele:
- definește misiunea, obiectivele și strategia facultății, în concordanță cu misiunea, obiectivele și strategia de dezvoltare a Universității;
 - aprobă planul strategic al facultății, planul operațional anual al facultății și strategia de cooperare academică internațională a facultății, precum și măsurile propuse pentru implementare;
 - audiază în plen candidații pentru funcția de decan și avizează participarea la concursul public a cel puțin doi candidați, dacă sunt mai multe candidaturi;
 - aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - validează desemnarea șefilor disciplinelor și rezultatele alegerilor la nivelul departamentelor din interiorul facultății;
 - aprobă rapoartele de evaluare academică în vederea acreditării sau reacreditării programelor de studiu;
 - aprobă, la propunerea decanului, înființarea, modificarea sau desființarea programelor de studii gestionate de facultate;
 - controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare în facultate;
 - avizează propunerile anuale privind cifrele de școlarizare și formațiunile de studiu;

- j) avizează statele de funcții ale facultății și excepțiile în constituirea normelor didactice;
 - k) avizează propunerile de scoatere la concurs a unor posturi didactice și de cercetare, aprobă comisiile de concurs, analizează raportul acestora și avizează rezultatele concursurilor;
 - l) aprobă măsurile de organizare a examenului de licență;
 - m) decide asupra utilizării resurselor materiale și financiare aflate la dispoziția facultății;
 - n) aprobă inițierea de activități aducătoare de venituri.
- (3) Consiliul Facultății îndeplinește alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății, alte reglementări ale Universității sau care decurg din aplicarea legii.

Art. 62.

- (1) Consiliul departamentului are competențe manageriale în departament în domeniile: didactic, cercetare științifică, asigurarea calității, resurse umane.
- (2) Atribuțiile principale ale Consiliului departamentului sunt următoarele:
- a) ajută directorul de departament în managementul și conducerea operativă a departamentului;
 - b) realizează armonizarea activităților didactice, de cercetare și profesionale din departament, în vederea întocmirii planurilor de învățământ și a statelor de funcții;
 - c) realizează evaluarea periodică a activităților didactice, de cercetare și profesionale din departament și stabilește măsuri de ameliorare a calității acestora;
 - d) avizează propunerile de scoatere la concurs a unor posturi didactice și de cercetare, respectiv propunerile de comisii pentru posturile scoase la concurs, pe care le înaintează spre aprobare Consiliului Facultății;
 - e) avizează angajarea unor specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate.
- (3) Consiliul departamentului îndeplinește alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății, alte reglementări ale Universității sau care decurg din aplicarea legii.

Art. 63.

- (1) Rectorul Universității realizează conducerea executivă și operativă a Universității, pe baza contractelor încheiate, potrivit legii, cu Senatul Universității și cu ministerul de resort.
- (2) Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții, cu alte universități din țară și străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții sau organisme interne și internaționale.
- (3) Rectorul este ordonatorul de credite al Universității.
- (4) În calitate de conducător executiv al Universității, rectorul emite decizii, rezoluții și dă dispoziții cu privire la aspectele manageriale care sunt în competența sa.
- (5) Rectorul are competențe manageriale în următoarele domenii: conducerea Universității, didactic, cercetare științifică, resurse umane, social-studențesc, financiar, bază materială, administrație, imagine și colaborare inter-instituțională, națională și internațională.

Art. 64.

- (1) Rectorul este președintele de drept al Consiliului de administrație și are următoarele atribuții principale:
- a) realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management;
 - b) coordonează politicile Universității, conform Planului strategic și planurilor operaționale, aprobate de Senat, luând măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor asumate;

-
- c) asigură managementul resurselor umane și materiale ale Universității, de manieră economică, eficace și eficientă;
- d) exercită funcția de reprezentare legală a Universității, având drept de semnătură în acest sens;
- e) încheie acte juridice în numele și pe seama Universității;
- f) negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;
- g) încheie contractul de management cu Senatul Universității;
- h) propune spre aprobare Senatului Universității structura și reglementările de funcționare ale Universității, inclusiv reorganizarea și desființarea departamentelor ori institutelor neperformante;
- i) stabilește criteriile generale de repartizare a resurselor, astfel încât să se asigure echilibrarea veniturilor și cheltuielilor;
- j) propune spre aprobare Senatului Universității proiectul anual de buget și raportul privind execuția bugetară;
- k) execută bugetul Universității;
- l) prezintă Senatului Universității spre validare, până în prima zi a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Universității, în condițiile legii;
- m) convoacă și conduce ședințele Consiliului de administrație;
- n) prezidează întrunirile de natură academică la care participă în exercitarea prerogativelor sale, la orice nivel al Universității, în condițiile impuse de regulile specifice aplicabile;
- o) numește și eliberează din funcție, conform legii, personalul de conducere, personalul didactic, de cercetare și tehnic-administrativ:
- selectează prin concurs public decanii facultăților conform Regulamentului electoral și îi supune spre validare Senatului Universității;
 - numește și eliberează din funcție prorectorii, cu consultarea Senatului, conform legii și Regulamentului electoral.
 - numește directorii departamentelor Universității, cu excepția directorilor departamentelor didactice, care sunt aleși conform Regulamentului electoral;
 - prezidează comisia de concurs pentru postul de director general administrativ;
 - numește pe post directorul general administrativ pe durata mandatului său de rector, în urma validării concursului de către Senat;
 - poate decide menținerea în funcție a directorului general administrativ pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial, conform legii;
 - emite deciziile de numire pe posturile didactice și de cercetare, în urma aprobării acordate de Senat;
 - decide angajarea temporară a personalului didactic asociat, în urma aprobării acordate de Senat;
- p) exprimă poziția publică a Universității, în chestiuni de interes general, asigurând inclusiv comunicarea cu mass-media;
- q) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senat, în conformitate cu contractul de management, Carta Universității și legislația în vigoare:
- face publică anual, oferta de școlarizare, prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare stabilită prin evaluarea ARACIS;
 - este președintele Comisiei de admitere, fiind răspunzător de organizarea și desfășurarea corespunzătoare a concursului;

- emite decizia de înmatriculare și exmatriculare a studenților la programele de studii oferite de Universitate, conform hotărârilor structurilor competente;
 - răspunde, împreună cu decanii și directorii de departamente, de buna desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor;
 - emite decizia de acordare a gradației de merit și a altor sporuri salariale, conform legislației în vigoare;
 - aprobă componența și structura Comisiei de etică și deontologie universitară, propusă de Consiliul de administrație și avizată de Senat;
 - aplică deciziile Comisiei de etică și deontologie universitară în termen de 30 de zile de la luarea lor;
 - semnează, după aprobarea de către Senat, acordurile și programele de cooperare ale Universității cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate;
 - semnează titlurile universitare onorifice, după aprobarea acestora de către Senat;
 - semnează diplomele, certificatele și alte acte de studii acordate de către Universitate;
 - asigură relația generală cu sindicatele și organizațiile studențești, prin reprezentanții acestora;
 - poate anula un certificat sau o diplomă dacă s-a obținut fraudulos sau prin încălcarea eticii universitare;
 - numește, cu aprobarea Senatului, comisiile de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, de cercetare sau administrativ din Universitate;
 - poate face propuneri de sancționare disciplinară a personalului și pune în aplicare sancțiunile disciplinare; propune Senatului sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare.
- (2) Pentru exercitarea atribuțiilor sale, rectorul răspunde în fața comunității universitare și a Senatului.
- (3) Exercitarea prerogativei de reprezentare a Universității, prin semnătură, poate fi delegată către unul dintre prorectori. În caz de absență pentru o perioadă mai mare de o lună, rectorul desemnează un înlocuitor, în persoana unui prorector.
- (4) Rectorul îndeplinește alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație, alte reglementări ale Universității sau care decurg din aplicarea legii.

Art. 65.

- (1) Prorectorii își exercită atribuțiile operative și de strategie instituțională pe domenii specifice, pe baza delegării de responsabilitate date de Rector, conform legii.
- (2) Domeniile de competență ale prorectorilor sunt: administrația universitară, dezvoltarea academică, problemele studențești, activitatea didactică și de cercetare științifică, studiile post-universitare și rezidențiatul, activitatea de ambulator și de spital, evaluarea academică și asigurarea calității, relațiile internaționale și imaginea universitară.
- (3) Atribuțiile principale în domeniul de administrație universitară, dezvoltare academică și probleme studențești sunt următoarele:
- a) coordonarea și monitorizarea activităților social-administrative ale Universității;
 - b) implementarea strategiei de dezvoltare, a programelor interne și internaționale privind infrastructura Universității și relația acesteia cu mediul economic și social;
 - c) coordonarea și dezvoltarea programelor de studii și de orientare profesională;

-
- d) susținerea relației permanente cu organizațiile studențești și cooperarea pentru rezolvarea problemelor studenților legate de cazarea în cămine, burse etc.
- (4) Atribuțiile principale în domeniul didactic sunt următoarele:
- a) coordonarea, îndrumarea și monitorizarea activității didactice din Universitate;
 - b) participarea la elaborarea și implementarea politicilor, regulamentelor și procedurilor care guvernează activitatea didactică din Universitate;
 - c) participarea la managementul resurselor umane ale Universității.
- (5) Atribuțiile principale în domeniul cercetării științifice sunt următoarele:
- a) coordonarea, îndrumarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare din Universitate și a activității Departamentului de Cercetare-Dezvoltare;
 - b) participarea la susținerea activității de doctorat, specializare și documentare, în relație cu CSUD și Școala Doctorală;
 - c) implementarea strategiei Universității în domeniul cercetării, stimularea dezvoltării cercetării și a cooperării în cercetare la nivel național și internațional.
- (6) Atribuțiile principale în domeniul studiilor post-universitare, rezidențiat, activitate de ambulator și spital sunt următoarele:
- a) coordonarea, îndrumarea și monitorizarea activității de rezidențiat, studii postuniversitare, educație medicală continuă și învățământ la distanță din Universitate;
 - b) implementarea strategiei Universității, participarea la elaborarea și implementarea politicilor, regulamentelor și procedurilor în domeniul studiilor postuniversitare, rezidențiat, activitate de ambulator și spital;
 - c) cooperarea cu Ministerul Sănătății, direcțiile de sănătate publică și asociațiile profesionale pentru examenele de rezidențiat, de specialitate și de primariat etc.
- (7) Atribuțiile principale în domeniul evaluării academice și de asigurare a calității sunt următoarele:
- a) coordonarea, îndrumarea și monitorizarea activității de evaluare internă și externă a Universității și de asigurare a calității din Universitate;
 - b) coordonarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivelul Universității și stabilirea politicilor, regulamentelor și procedurilor necesare asigurării standardelor de calitate și performanță instituțională;
 - c) reprezentarea Universității în raport cu alte instituții și cu asociații profesionale, în timpul proceselor de evaluare și acreditare.
- (8) Atribuțiile principale în domeniul relațiilor internaționale și imaginii universitare sunt următoarele:
- a) coordonarea, îndrumarea și monitorizarea activității de imagine universitară, reprezentare și relații internaționale din Universitate;
 - a) inițierea și realizarea acordurilor de cooperare academică și științifică cu universități din țară și din străinătate și gestionarea programelor în care participă Universitatea;
 - a) coordonarea Departamentului de Relații Internaționale și a Asociației Absolvenților Universității (Alumni);
 - a) organizarea și desfășurarea festivităților prilejuite de evenimente și a ceremoniilor de omagiere a personalităților Universității, de acordare a titlurilor onorifice, diplomelor și medaliilor interne și internaționale etc.
- (9) Prorectorii îndeplinesc și alte atribuții, stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație, alte reglementări ale Universității sau care decurg din aplicarea legii.

Art. 66.

- (1) Directorul CSUD are competențe manageriale în domeniul studiilor universitare de doctorat.
- (2) Atribuțiile principale ale Directorului CSUD sunt următoarele:
 - a) conduce ședințele CSUD;
 - b) aduce la îndeplinire hotărârile CSUD;
 - c) răspunde de pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de admitere la studiile universitare de doctorat;
 - d) coordonează activitățile legate de desfășurarea studiilor universitare de doctorat.
- (3) Directorul CSUD îndeplinește alte atribuții stabilite prin Codul studiilor universitare de doctorat, Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, alte reglementări ale Universității sau care decurg din aplicarea legii.

Art. 67.

- (1) Decanul are competențe manageriale în următoarele domenii: conducerea Facultății, didactic, cercetare științifică, resurse umane, social-studențesc, financiar, bază materială, administrație, imagine și colaborare națională și internațională.
- (2) Decanul are următoarele atribuții principale:
 - a) reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.
 - b) propune spre aprobare Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - c) coordonează activitățile de definire a misiunii facultății, de elaborare a planului strategic și a planurilor operaționale anuale;
 - d) urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite privind:
 - structura academică și administrativă a facultății;
 - oferta educațională și planurile de învățământ;
 - acreditarea periodică a programelor de studiu și a centrelor de cercetare, după caz;
 - asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării științifice;
 - e) managementul resurselor umane, financiare și materiale aflate la dispoziția facultății;
 - f) convoacă și conduce ședințele Consiliului facultății și semnează procesele verbale ale acestor ședințe;
 - g) aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație, Senatului Universității și Consiliului facultății și răspunde de aplicarea acestora în facultate;
 - h) alcătuiește și propune spre aprobare Consiliului facultății fișa individuală a postului pentru prodecani și directori de departament;
 - i) analizează statele de funcții și prezintă Consiliului facultății un raport asupra acestora;
 - j) prezintă Consiliului facultății propunerile de excepție în constituirea normelor didactice;
 - k) propune înmatricularea și exmatricularea studenților, în conformitate cu regulamentele Universității;
 - l) semnează contractele de studii, registrele matricole, cataloagele, diplomele de licență și de master, precum și orice alte documente care privesc activitatea curentă a facultății și a decanatului;
 - m) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări în temeiul prevederilor din Cartă, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară; în aceste cazuri, poate dispune reorganizarea examenului;
 - n) răspunde de organizarea examenului de licență;

- o) propune componența comisiilor pentru susținerea tezelor de doctorat;
 - p) realizează evaluarea periodică a directorilor de departament și a personalului didactic-administrativ direct subordonat;
 - q) propune Consiliului de administrație numirea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar didactic-administrativ din decanat;
 - r) coordonează elaborarea planurilor de investiții și achiziții în facultate;
 - s) prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare.
- (3) Decanul îndeplinește alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății, alte reglementări ale Universității sau care decurg din aplicarea legii.

Art. 68.

- (1) Prodecanii au competențe manageriale în domeniile stabilite ca fiind în responsabilitatea lor la nivelul fiecărei facultăți, sub coordonarea Decanului.
- (2) Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului Facultății și a Decanului, pe care îl ajută în organizarea și conducerea operativă a Facultății.

Art. 69.

- (1) Domeniile de competență ale prodecanilor sunt: didactic, cercetare, evaluarea și asigurarea calității, relații internaționale și studenți internaționali, respectiv management, dezvoltare academică și problemele studențești.
- (2) Atribuțiile principale în domeniul didactic sunt următoarele:
 - a) monitorizează activitatea didactică și examenele studenților;
 - b) coordonează actualizarea și implementarea planurilor de învățământ;
 - c) asigură buna desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.
- (3) Atribuțiile principale în domeniul cercetării științifice sunt următoarele:
 - a) monitorizează activitatea de cercetare științifică și rezultatele obținute;
 - b) coordonează organizarea manifestărilor științifice și acordarea premiilor;
 - c) contribuie la asigurarea resurselor necesare pentru cercetarea științifică.
- (4) Atribuțiile principale în domeniul managementului, dezvoltării academice și problemelor studențești sunt următoarele:
 - a) monitorizează gestionarea și actualizarea bazei materiale și a bugetului facultății;
 - b) coordonează dezvoltarea programelor de studii, formarea prin rezidențiat și cursuri post-universitare;
 - c) asigură rezolvarea problemelor și solicitărilor studenților.
- (5) Atribuțiile principale în domeniul evaluării și asigurării calității sunt următoarele:
 - a) coordonează activitatea de asigurare a calității procesului didactic;
 - b) coordonează evaluarea anuală a cadrelor didactice și de cercetare;
 - c) coordonează evaluarea periodică a programelor de studii.
- (6) Atribuțiile principale în domeniul relațiilor internaționale și studenților internaționali sunt următoarele:
 - a) inițiază și coordonează proiecte de colaborare internațională la nivel de facultate;
 - b) realizează monitorizarea, promovarea și dezvoltarea programelor de studii în limbi străine;
 - c) coordonează integrarea studenților internaționali în viața academică și a comunității.

- (7) Prodecanii îndeplinesc alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății, alte reglementări ale Universității sau care decurg din aplicarea legii.

Art. 70.

- (1) Directorul de departament are competențe manageriale în următoarele domenii de activitate ale departamentului: didactic, cercetare științifică, asigurarea calității, resurse umane.
- (2) Atribuțiile principale ale directorului de departament sunt următoarele:
- a) realizează managementul și conducerea operativă a departamentului;
 - b) răspunde de planurile de învățământ și de statele de funcții ale departamentului;
 - c) răspunde de managementul cercetării științifice în departament;
 - d) răspunde de managementul calității activităților din departament;
 - e) răspunde de managementul financiar al departamentului.
- (3) Directorul de departament îndeplinește alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății, alte reglementări ale Universității sau care decurg din aplicarea legii.

Capitolul 4. Structura administrativă

Art. 71.

- (1) Activitățile tehnico-economice ale Universității, juridice, de cooperare internațională și alte activități administrative, sunt asigurate de către structurile administrative ale Universității, organizate în direcții, servicii și birouri, conform organigramei și regulamentelor aplicabile.
- (2) În funcție de dinamica dezvoltării instituționale, Senatul Universității poate aproba, la propunerea rectorului, înființarea de noi structuri administrative, precum și reorganizarea acestora.
- (3) Direcțiile, serviciile și birourile sunt conduse de un director, respectiv de un șef de serviciu ori un șef de birou. Aceste structuri sunt subordonate rectorului/prorectorului/directorului general administrativ, conform organigramei.
- (4) Toate funcțiile din structura administrativă, de conducere sau de execuție, se ocupă prin concurs public.
- (5) Directorul general administrativ, directorii de direcții, respectiv șefii de serviciu ori de birou nu pot cumula aceste funcții cu nicio altă funcție de conducere.

Art. 72.

- (1) Structura administrativă a Universității este condusă de un director general administrativ.
- (2) Directorul general administrativ asigură managementul economico-administrativ și, în calitate de membru al Consiliului de administrație, poartă responsabilitatea privind eficiența structurilor administrative.
- (3) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație, conform legii.
- (4) Directorul general administrativ răspunde în fața rectorului și a Senatului Universității.

Art. 73.

- (1) Directorul general administrativ are următoarele atribuții principale:
- a) coordonează activitatea structurilor administrative ale Universității;

- b) pregătește bugetul, asistă rectorul în analize bugetare, în execuții, raportări și prognoze bugetare și cooperează cu contabilul șef în execuția bugetului;
 - c) pregătește deciziile rectorului pe linie administrativă, conform legii;
 - d) execută deciziile pe domeniul său de competență;
 - e) controlează executarea deciziilor de către serviciile administrative din subordine;
 - f) evaluează executarea deciziilor și raportează rectorului;
 - g) urmărește situația financiară în prezent și face prognoze pentru viitor;
 - h) asigură în permanență legalitatea deciziilor luate de conducerea și de structurile administrative ale Universității;
 - i) asigură elaborarea documentației necesare funcționării Universității pe linie administrativă;
 - j) pe baza deciziei rectorului, dispune de delegare / de autorizare în luarea deciziilor, în domeniul administrației universitare;
 - k) întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
 - l) planifică și pune în practică sistemele de evaluare și de control ale activității administrative.
- (2) Directorul general administrativ îndeplinește alte atribuții stabilite prin regulamentele Universității sau care decurg din aplicarea legii.

Art. 74.

- (1) Administratorul-șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiară a facultății, sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct decanului și directorului administrativ.
- (2) Administratorul-șef de facultate are atribuții privind inițierea și desfășurarea de activități pentru gestionarea resurselor și patrimoniului facultății și obținerea de resurse suplimentare de finanțare, extrabugetare.

Art. 75.

- (1) În cadrul Universității funcționează departamente, direcții, servicii, birouri, muzee și alte structuri stabilite conform legii, subordonate rectorului/prorectorilor/directorului general administrativ, organizate prin hotărârea Senatului, la propunerea rectorului.
- (2) Modul de organizare, atribuțiile și modul de derulare a activității administrative sunt stabilite prin regulamente specifice ale Universității.

TITLUL IV. REGULAMENTUL ELECTORAL

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 76.

Principiile care stau la baza alegerilor în Universitate sunt:

- (1) Libertatea candidaturii, care înseamnă că:
 - a) o persoană poate candida pentru un mandat în oricare dintre structurile de conducere (Consiliul departamentului sau/și Consiliul facultății sau/și Senatul Universității), în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament și a legislației în vigoare;
 - b) o persoană poate candida pentru ocuparea oricărei funcții de conducere (director de departament, prodecan, decan, prorector, rector), în condițiile respectării prevederilor Cartei Universității și legislației în vigoare.
- (2) Reprezentativitatea, în conformitate cu art. 207, alin. (7) al Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică astfel:
 - a) Senatul este alcătuit din 31 de cadre didactice și cercetători, respectiv 12 reprezentanți ai studenților. Alocarea în Senat a numărului de locuri pentru fiecare facultate se face proporțional, în funcție de numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare din statele de funcții din Universitate. Norma de reprezentare în Senat pentru fiecare mandat următor este stabilită și aprobată în Senat, pe baza statelor de funcții, la începutul anului universitar în cursul căruia au loc alegerile. Din cei 12 studenți, un student va reprezenta programele de studii în limba engleză, un student programele de studii în limba franceză și un student programele de studii de 180 și 240 ECTS.
 - b) La Facultatea de Medicină Dentară și la Facultatea de Farmacie, Consiliile facultăților sunt alcătuite din 15 cadre didactice și 5 reprezentanți ai studenților.
 - c) La Facultatea de Medicină, Consiliul facultății este alcătuit din 30 de cadre didactice și 10 reprezentanți ai studenților.
 - d) Norma de reprezentare nu se modifică pe durata mandatului.
- (3) Conflictele de interese, incompatibilitățile și interdicțiile cu ocuparea unei funcții de conducere și cu ocuparea unui loc în structurile de conducere ale facultății sau Universității sunt cele stabilite la art. 53 al Cartei Universității.
- (4) Consiliile facultăților, Senatul Universității și rectorul se aleg în aceeași zi.
- (5) Data alegerilor este stabilită prin hotărârea Senatului Universității.
- (6) Metodologia și calendarul alegerilor se stabilesc prin hotărârea Senatului Universității și se fac publice cu cel puțin 30 de zile înainte de data alegerilor.
- (7) Orice persoană are dreptul de a se recuza din candidatura pentru orice funcție sau pentru orice structură de conducere, în orice moment al procesului electoral.
- (8) Cadrele didactice titulare ale departamentului, constituite în corpul electoral, își aleg propriile structuri de conducere (Consiliul departamentului), își aleg directorul de departament, își desemnează candidații pentru Consiliul facultății și pentru Senatul Universității.
- (9) Cadrele didactice titulare ale facultății, constituite în corpul electoral, își aleg propriile structuri de conducere (Consiliul facultății) și proprii reprezentanți în Senatul Universității.
- (10) Toți candidații la un mandat în structurile sau funcțiile de conducere din departamente, facultăți și Universitate au obligația de a-și depune CV-urile pentru afișare pe pagina de internet a Universității, în termenele prevăzute de prezentul regulament. CV-urile sunt redactate într-un

format standardizat, aprobat de Senatul Universității. Nedepunerea CV-ului, nerespectarea formatului standardizat sau prezentarea de date în fals în CV duce la invalidarea candidaturii.

- (11) Candidaturile pentru funcția de director de departament și contestațiile la aceste candidaturi sunt analizate și validate de decan, împreună cu prodecanii.
- (12) Candidaturile pentru Consiliul facultății, pentru Senatul Universității și pentru funcția de rector și contestațiile la aceste candidaturi sunt analizate și validate de Comisia electorală a Universității.
- (13) Mandatul unei structuri de conducere începe în ziua următoare celei a expirării mandatului vechii structuri de conducere.
- (14) Mandatul funcțiilor de conducere respectă următoarele reguli:
 - a) mandatul rectorului începe în ziua următoare celei a expirării mandatului vechiului rector, dar nu înainte de data emiterii ordinului de confirmare al ministrului educației, și încetează la expirarea mandatului său, dar nu înainte de emiterea ordinului de confirmare a noului rector;
 - b) mandatul prorectorilor începe la data numirii lor de către rector și încetează la data încheierii mandatului rectorului care i-a numit sau prin decizia de eliberare emisă de rector, cu consultarea Senatului;
 - c) mandatul decanului începe la data validării numirii sale de către Senat și încetează la data validării noului decan;
 - d) mandatul prodecanilor începe la data validării lor de către Senat și încetează la data încheierii mandatului decanului care i-a numit;
 - e) mandatul directorului de departament începe la data emiterii deciziei de numire de către rector și încetează la data numirii noului director de departament.
- (15) Durata și numărul mandatelor structurilor și funcțiilor de conducere sunt reglementate la art. 52 al Cartei Universității.
- (16) Incompatibilitățile, interdicțiile și conflictele de interese privind funcțiile și structurile de conducere sunt reglementate la art. 53 al Cartei Universității.
- (17) Revocarea din funcțiile de conducere se face prin același mecanism prin care s-a produs învestirea în funcție, cu respectarea legii.
- (18) Mandatul șefului de disciplină, al funcțiilor de conducere și mandatul de membru în structurile de conducere încetează înainte de termen în următoarele situații:
 - a) încetarea relațiilor de muncă cu Universitatea;
 - b) situație de incompatibilitate;
 - c) demisie din funcție;
 - d) revocare;
 - e) preluarea unei funcții de conducere în altă instituție de învățământ sau de cercetare;
 - f) în cazul în care persoana respectivă lipsește din Universitate pe o durată continuă care depășește 12 luni, cu excepțiile prevăzute de lege și de reglementările Universității.
- (19) În cazul persoanelor care au obținut mandate pentru funcții sau structuri de conducere, precum și pentru șef de disciplină, soluționarea sesizărilor referitoare la situațiile de conflicte de interese, incompatibilități și interdicții prevăzute la art. 53 din Cartă este de competența Comisiei de etică universitară.
- (20) Orice revocare sau solicitare de revocare a unei persoane dintr-o funcție sau structură de conducere se face pe baza unui memoriu justificativ scris.
- (21) Înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face în ordinea alfabetică a numelui de familie. Candidații sunt grupați pe departamente.

Capitolul 2. Senatul Universității

Art. 77.

- (1) Organizarea și monitorizarea alegerilor pentru Senatul Universității sunt de competența biroului electoral al Universității și a birourilor electorale ale secțiilor de votare.
- (2) Au dreptul de a-și alege reprezentanții în Senatul Universității cadrele didactice și cercetătorii titulari, respectiv studenții, în conformitate cu art. 76 alin. (2) lit a) din Cartă.

Art. 78.

- (1) Corpul electoral al fiecărei facultăți își alege propriii reprezentanți în Senat, dintre candidații desemnați la nivel de departamente.
- (2) Repartizarea numărului de locuri din Senat pentru fiecare facultate se face respectând proporția numărului de cadre didactice și de cercetare titulare din statele de funcții.

Art. 79.

- (1) Criteriile de reprezentativitate a studenților în Senat sunt: reprezentarea studenților înmatriculați la programele de studii ale fiecărei facultăți și reprezentarea studenților internaționali.
- (2) Studenții își aleg reprezentanții în Senatul Universității, conform Legii nr. 1/2011 a educației naționale, art. 208, alin. (1).

Art. 80.

Candidații pentru Senatul Universității au obligativitatea de a își depune, pe lângă CV, lista cu dezerate privind bunul mers al Universității, pe care și le propun pentru un eventual mandat.

Art. 81.

- (1) Candidații pentru Senat ai unei facultăți sunt ordonați alfabetic pe buletinele de vot, în ordinea crescătoare a numelui de familie, în ordinea departamentelor de proveniență.
- (2) Din lista de candidați, fiecare elector va vota pentru cel mult atâtea persoane câte locuri are atribuită facultatea în Senat.
- (3) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri duce la invalidarea buletinului.
- (4) Votul pentru mai puține persoane decât numărul de locuri înseamnă vot valid.
- (5) Clasificarea finală se face în ordinea descrescătoare a numărului total de voturi primit de fiecare candidat de pe listă.
- (6) În caz de egalitate de voturi pentru ultimele poziții, se procedează la un al doilea tur de scrutin între candidații care au fost la egalitate de voturi, în termen de 30 de zile de la desfășurarea alegerilor.

Art. 82.

- (1) Vacantarea unui loc în Senatul Universității are loc în situațiile prevăzute la art. 76 alin. (18) al Cartei Universității.
- (2) În caz de vacantare a unui loc în Senatul Universității, el este ocupat de drept de către primul candidat de pe lista celor care nu au obținut un mandat în Senat la alegeri, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, în facultatea respectivă.
- (3) În cazul în care, prin vacantarea unui loc în Senat, pentru ocuparea locului vacant trebuie luate în considerare două sau mai multe cadre didactice care au obținut același număr de voturi la alegeri, se vor avea în vedere întâi rezultatele unui eventual al doilea scrutin desfășurat cu

ocazia alegerilor și abia apoi se va proceda la alegeri parțiale la nivel de facultate, între acele cadre didactice.

- (4) După stabilirea noului membru al Senatului, Președintele Senatului îl prezintă în următoarea ședință a Senatului Universității.

Capitolul 3. Rectorul Universității

Art. 83.

- (1) Pentru ocuparea funcției de rector pot candida personalități academice sau științifice din țară și din străinătate și care nu se află în vreuna din situațiile de interdicție sau incompatibilitate prevăzute în art. 53 lit. d).
- (2) Pentru funcția de rector se depun candidaturi care constau în:
- a) CV;
 - b) plan managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei materiale, precum și atragerea de resurse financiare în Universitate, vizibilitatea și ierarhizarea Universității etc.

Art. 84.

Rectorul este ales conform legislației în vigoare.

Art. 85.

- (1) Mandatul rectorului încetează înainte de termen în următoarele situații:
- a) în situațiile prevăzute la art. 76 alin. (18) Cartei Universității;
 - b) în caz de demitere de către Senat conform art. 212 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
 - c) în caz de revocare de către Ministrul Educației în condițiile art. 125 și art. 212 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale.
- (2) Senatul poate demite rectorul în condițiile specificate de contractul de management și de Cartă, cu majoritate calificată.
- (3) Senatul adoptă, cu majoritate calificată, un punct de vedere în consultările cu Ministerul Educației privind suspendarea rectorului.
- (4) În caz de încetare a mandatului rectorului înainte de termen, până la alegerea și numirea unui nou rector, se procedează după cum urmează:
- a) Senatul universitar are obligația ca, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, să desemneze un prorector care reprezintă Universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către Ministrul Educației;
 - b) Senatul are obligația de a organiza alegeri pentru această funcție, conform Legii nr. 1/2011 a educației naționale și Cartei Universității.

Capitolul 4. Consiliul facultății

Art. 86.

- (1) Organizarea și monitorizarea alegerilor pentru Consiliile facultăților sunt de competența comisiilor electorale ale facultăților, coordonate de Comisia electorală a Universității.
- (2) Consiliul facultății este ales de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare din facultate prin vot direct, secret și egal.

Art. 87.

- (1) Din numărul total de membri ai Consiliului facultății, cel puțin 25% sunt reprezentanți ai studenților.
- (2) Criteriile de reprezentativitate a studenților sunt: reprezentarea studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății și a studenților internaționali.
- (3) Studenții își aleg reprezentanții în Consiliul facultății, conform Legii nr. 1/2011 a educației naționale, art. 207, alin. (5) lit. a).

Art. 88.

- (1) Candidații pentru Consiliul facultății au obligativitatea de a își depune, pe lângă CV, lista cu deziderate privind bunul mers al facultății, pe care și le propun pentru un eventual mandat.
- (2) Candidaturile pentru Consiliul facultății se înscriu pe buletinul de vot grupate pe departamente, cu ordonare alfabetică după numele de familie al candidaților din fiecare departament în parte.
- (3) Din lista de candidați, fiecare elector votează pentru cel mult atâtea persoane câte locuri are categoria sa (cadre didactice și de cercetare sau studenți) repartizate în Consiliul facultății.
- (4) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri duce la invalidarea buletinului.
- (5) Votul pentru mai puține persoane decât numărul de locuri înseamnă vot valid.
- (6) Clasificarea finală se face în ordinea descrescătoare a numărului total de voturi primit de fiecare candidat de pe listă.
- (7) În caz de egalitate de voturi pentru ultimele poziții, se procedează la un al doilea tur de scrutin între candidații care au fost la egalitate de voturi, în termen de 30 de zile de la desfășurarea alegerilor.

Art. 89.

- (1) Vacantarea unui loc în Consiliul facultății are loc în situațiile prevăzute la art. 76 alin. (18) al Cartei Universității.
- (2) În caz de vacantare a unui loc în Consiliul facultății, el este ocupat de drept de către primul candidat de pe lista celor care nu au obținut un mandat în Consiliu la alegeri, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi.
- (3) În cazul în care, prin vacantarea unui loc în Consiliu, pentru ocuparea locului vacant trebuie luate în considerare două sau mai multe cadre didactice care au obținut același număr de voturi la alegeri, se vor avea în vedere întâi rezultatele unui eventual al doilea scrutin desfășurat cu ocazia alegerilor și abia apoi se va proceda la alegeri parțiale la nivel de facultate, între acele cadre didactice.
- (4) După stabilirea noului membru al Consiliului, decanul îl prezintă în ședința următoare a Consiliului facultății.

Capitolul 5. Prorectorul

Art. 90.

- (1) Prorectorii sunt desemnați de rector, în termen de 30 de zile de la confirmarea sa prin ordin al ministrului de resort.
- (2) Prorectorii trebuie să fie cadre didactice de predare sau de cercetare gradele I, II, III în Universitate și care nu se află în vreuna din situațiile de interdicție sau incompatibilitate prevăzute în art. 53 lit. d).

Art. 91.

- (1) Mandatul prorectorului încetează înainte de termen în situațiile prevăzute la art. 76 alin. (18).
- (2) Revocarea prorectorului se face la propunerea rectorului, cu consultarea Senatului Universității.
- (3) Încetarea înainte de termen a mandatului prorectorului necesită desemnarea unui nou prorector, în termen de 45 de zile, în conformitate cu prevederile Cartei Universității.

Capitolul 6. Decanul

Art. 92.

Pentru funcția de decan pot candida persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate, în conformitate cu Legea nr. 1/2011 a educației naționale, art. 207, alin. (5), lit. b) și care nu se află în vreuna din situațiile de interdicție sau incompatibilitate prevăzute în art. 53 lit. d).

Art. 93.

Pentru funcția de decan se depun candidaturi care constau în:

- a) CV;
- b) Plan managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei materiale și atragerea de resurse financiare în facultate.

Art. 94.

- (1) Consiliul facultății audiază fiecare candidat în plen.
- (2) Consiliul facultății avizează participarea candidatului la concurs, prin votul majorității simple a membrilor săi, conform Legii nr. 1/2011 a educației naționale, art. 211, alin. (4).
- (3) Consiliul facultății are obligația de a valida cel puțin două candidaturi pentru funcția de decan, atunci când sunt mai mulți candidați.

Art. 95.

- (1) Decanul este selectat prin concurs public organizat la nivelul facultății, de către noul rector al Universității.
- (2) Decanul selectat este validat de Senatul Universității, cu majoritatea simplă a voturilor.

Art. 96.

- (1) Mandatul decanului încetează înainte de termen în situațiile prevăzute la art. 76 alin. (18) al prezentului regulament.

- (2) Încetarea înainte de termen a mandatului decanului necesită desemnarea unui nou decan, în conformitate cu prevederile Cartei Universității.

Art. 97.

- (1) Revocarea decanului se face la propunerea rectorului sau în urma retragerii susținerii din partea Consiliului facultății.
- (2) Retragera susținerii din partea Consiliului facultății trebuie să întrunească votul majorității simple a membrilor Consiliului.
- (3) În caz de retragere a susținerii consiliului, rectorul este obligat să organizeze un nou concurs pentru ocuparea funcției de decan, în termen de 45 de zile de la revocare.
- (4) În caz de revocare a decanului de către rector, acesta informează Consiliul facultății și Senatul Universității.
- (5) Revocarea decanului de către rector trebuie validată de Senat prin votul majorității simple a membrilor săi.
- (6) În caz de validare de către Senat a deciziei de revocare a decanului, rectorul este obligat să organizeze un nou concurs pentru ocuparea funcției de decan, în termen de 45 de zile de la revocare.
- (7) Indiferent prin ce modalitate a fost revocat decanul, rectorul desemnează un prodecan care va avea atribuții de decan interimar, până la validarea de către Senat a noului decan.

Capitolul 7. Prodecanul**Art. 98.**

- (1) Prodecanii sunt desemnați de decan, după numirea sa de către rector.
- (2) Prodecanii trebuie să fie cadre didactice de predare sau de cercetare titulare ale facultății și care nu se află în vreuna din situațiile de interdicție sau incompatibilitate prevăzute în art. 53 lit. d).

Art. 99.

- (1) Mandatul prodecanului încetează înainte de termen în situațiile prevăzute la art. 76 alin. (18) al Cartei Universității.
- (2) Revocarea prodecanului se face la propunerea decanului și trebuie validată de Consiliul facultății și de Senatul Universității.
- (3) Încetarea înainte de termen a mandatului unui prodecan impune desemnarea unui nou prodecan, în termen de 45 de zile, în conformitate cu prevederile Cartei Universității.

Capitolul 8. Consiliul departamentului**Art. 100.**

- (1) Consiliul departamentului este ales de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare din departament prin vot direct, secret și egal.
- (2) Fiecare disciplină trebuie să fie reprezentată în Consiliul departamentului de cel puțin un cadru didactic.
- (3) Reprezentarea disciplinelor în Consiliul departamentului se face proporțional cu numărul de cadre didactice și de cercetare titulare ale disciplinei, după cum urmează:

- a) dacă disciplina are între 1 și 5 membri - 1 reprezentant;
 - b) dacă disciplina are între 6 și 10 membri - 2 reprezentanți;
 - c) dacă disciplina are între 11 și 15 membri - 3 reprezentanți;
 - d) dacă disciplina are între 16 și 20 de membri - 4 reprezentanți;
 - e) dacă disciplina are între 21 și 25 de membri - 5 reprezentanți.
- (4) Fiecare disciplină poate propune mai mulți candidați decât norma de reprezentare.

Art. 101.

- (1) În ședința de alegeri organizată la nivelul departamentului, cadrele didactice și de cercetare membre ale departamentului aleg de pe listele cu propuneri reprezentanții în Consiliul departamentului pentru fiecare disciplină, în acord cu norma de reprezentare definită la art. 100 alin. (3) al Cartei Universității.
- (2) Sunt considerate alese cadrele didactice cu cel mai mare număr de voturi, pentru fiecare disciplină, în funcție de numărul de reprezentanți alocat. În caz de balotaj, se recurge la al doilea tur de scrutin.
- (3) Organizarea, conducerea și monitorizarea alegerilor la nivelul departamentelor, inclusiv tipărirea buletinelor de vot, sunt de competența decanului și a prodecanilor.

Art. 102.

- (1) Vacantarea unui loc în Consiliul departamentului are loc în situațiile prevăzute la art. 76 alin. (18) al Cartei Universității.
- (2) În caz de vacantare a unui loc în Consiliul departamentului, el este ocupat de drept de către reprezentantul disciplinei clasat pe următorul loc la alegeri.
- (3) În cazul vacantării unui loc în Consiliul departamentului și în lipsa unui candidat evaluat prin alegeri, se organizează alegeri parțiale în departament, pentru desemnarea reprezentantului disciplinei în Consiliul departamentului, conform prevederilor Cartei Universității.

Capitolul 9. Directorul de departament

Art. 103.

- (1) Au dreptul de a fi alese, în calitate de director de departament, cadrele didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv și care nu se află în vreuna din situațiile de interdicție sau incompatibilitate prevăzute în art. 53 lit. d).
- (2) O persoană poate candida atât pentru calitatea de membru în Consiliul departamentului, cât și pentru cea de Director de departament.

Art. 104.

- (1) Candidatura pentru funcția de Director de departament se depune la decanatul facultății.
- (2) Candidatura constă în:
 - a) CV;
 - b) Plan managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, de resurse umane și atragerea de resurse financiare în vederea autonomiei financiare a departamentului.

Art. 105.

- (1) Directorul de departament este ales în aceeași ședință de alegeri ca și Consiliul departamentului, prin votul secret al majorității simple a membrilor departamentului.
- (2) Directorul ales al departamentului conduce întrunirile Consiliului departamentului.

Art. 106.

- (1) Mandatul directorului de departament încetează înainte de termen în situațiile prevăzute la art. 76 alin. (18) al Cartei Universității.
- (2) Propunerea de revocare a directorului de departament se face de către Consiliul departamentului, care decide cu majoritate simplă.
- (3) Consiliul departamentului comunică propunerea de revocare către decan.
- (4) În termen de 30 de zile de la comunicare, decanul organizează adunarea generală a departamentului.
- (5) În adunarea generală se supune la vot propunerea de revocare a directorului. Propunerea se consideră adoptată dacă întrunește majoritatea simplă a voturilor.
- (6) În cazul adoptării deciziei de revocare, mandatul directorului încetează de drept, cu efect imediat.

Art. 107.

- (1) În orice situație în care mandatul unui director de departament încetează înainte de termen, decanul organizează alegeri pentru funcția de director de departament, în termen de cel mult 30 de zile de la vacantarea funcției, în conformitate cu prevederile Cartei Universității.
- (2) Până la numirea noului director, Consiliul departamentului desemnează un director interimar, al cărui mandat încetează la data numirii noului director.

Art. 108.

- (1) Cu ocazia ședinței de alegeri de la nivelul departamentului, fiecare departament desemnează candidați pentru Consiliul facultății și pentru Senatul Universității.
- (2) Desemnarea candidaților necesită acceptul verbal sau scris al celor propuși. Se acceptă și autopropuneri.

Capitolul 10. Șeful de disciplină**Art. 109.**

- (1) Șeful de disciplină este investit de drept cadrul didactic titular cu cel mai înalt grad didactic din cadrul disciplinei și care nu se află în vreuna din situațiile de interdicție sau incompatibilitate prevăzute în art. 53 lit. d).
- (2) Dacă există două sau mai multe cadre didactice cu același cel mai înalt grad didactic, șeful de disciplină este desemnat în conformitate cu prevederile art. 110 al Cartei Universității.

Art. 110.

- (1) În situația prevăzută la art. 109 alin. (2) de mai sus, se procedează la alegerea, dintre candidații cu cel mai înalt grad didactic, a șefului disciplinei, de către membrii titulari ai colectivului de disciplină, prin vot universal, direct și secret.
- (2) Ședința de alegeri este organizată de către decan și condusă de către decan sau un prodecan desemnat.
- (3) Ședința de alegeri este anunțată membrilor disciplinei prin convocator individual, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurare.

- (4) Alegerile sunt valide indiferent de numărul membrilor colectivului de disciplină care participă la ședință.
- (5) Înaintea alegerilor, cadrele didactice candidate pentru funcția de șef de disciplină își prezintă CV-urile în fața colectivului de disciplină.
- (6) Modalitatea de prezentare este cea stabilită de Senatul Universității cu ocazia formulării criteriilor de evaluare a cadrelor didactice de predare.
- (7) Prezentarea va scoate în evidență activitatea desfășurată de candidat în cadrul disciplinei, până în acel moment; implicarea profesională în societăți naționale și internaționale; viziunea asupra dezvoltării disciplinei; relațiile profesionale și didactice la nivel național și internațional etc. astfel încât să reiasă abilitatea candidatului de coordonare a unui colectiv.
- (8) Este declarat ales șef al disciplinei acel cadru didactic care întrunește majoritatea simplă a voturilor membrilor disciplinei prezenți la ședința de alegeri.
- (9) Dacă niciunul dintre candidați nu obține majoritatea simplă în primul tur de scrutin, se recurge la balotaj și se repetă scrutinul între primii doi clasați. Dacă există egalitate de voturi între candidații clasați pe locul al doilea, se desfășoară întâi balotaj între aceștia, pentru a desemna al doilea candidat.
- (10) Dacă, după repetarea de două ori a scrutinului de balotaj între primii doi clasați, nu se reușește desemnarea șefului disciplinei de către colectivul de disciplină, această sarcină se transferă Consiliului facultății.
- (11) În situația prevăzută la alin. (10), decanul sau prodecanul care a condus ședința de alegeri prezintă în plenumul consiliului CV-ul candidaților între care s-a desfășurat balotajul.
- (12) Consiliul facultății alege șeful disciplinei, prin vot secret, cu majoritate simplă.
- (13) Decizia Consiliului facultății nu poate fi contestată.

Art. 111.

- (1) Învăstirea șefului de disciplină se face în cadrul unei ședințe a colectivului disciplinei.
- (2) Cu această ocazie, se formulează propuneri de candidaturi pentru Consiliul departamentului, dintre cadrele didactice de predare ale disciplinei (în acord cu Regulamentul de organizare al facultății). Se acceptă și autopropuneri.
- (3) Șeful disciplinei înaintează lista cu propuneri la Decanatul facultății.

Art. 112.

- (1) Înlocuirea șefului disciplinei se petrece în situațiile prevăzute la art. 76 alin. (18) al Cartei Universității.
- (2) Înlocuirea șefului disciplinei se realizează în conformitate cu regulile de desemnare a șefului disciplinei stabilite prin Carta Universității.
- (3) Mandatul șefului de disciplină începe la data validării sale de către Consiliul facultății.
- (4) În cazul în care mandatul șefului de disciplină încetează la finalul anului universitar, întocmirea statului de funcții al disciplinei pentru anul universitar următor este responsabilitatea șefului de disciplină nou ales.

Capitolul 11 Structurile de conducere a studiilor universitare doctorale

Art. 113

Principiile care stau la baza alegerii structurilor de conducere a studiilor universitare doctorale se referă la libertatea candidaturii, aplicarea reprezentativității (cu respectarea prevederilor speciale cuprinse în Codul studiilor universitare de doctorat), respectarea condițiilor de incompatibilitate și a celor legate de statutul profesional al membrilor structurilor de conducere.

Art. 114

Structurile de conducere a studiilor universitare doctorale sunt Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) și Consiliul Școlii Doctorale (CSD).

Art. 115

- (1) Organizarea procedurii de constituire a CSUD revine rectorului Universității.
- (2) Metodologia de desemnare a membrilor CSUD respectă prevederile Codului studiilor universitare de doctorat.
- (3) Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani.

Art. 116

- (1) CSUD al Universității este format din 7-17 membri: directorul CSUD, cel puțin 50% dintre membri numiți de rector, 1 conducător de doctorat ales și 1 student-doctorand ales.
- (2) Numărul de membri al CSUD este stabilit prin hotărârea Senatului Universității.
- (3) Directorul CSUD este membru de drept al CSUD.
- (4) Membrii CSUD numiți de către Rector provin dintre cadrele didactice și cercetătorii cu drept de conducere de doctorat și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD sau pot fi:
 - a) persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia;
 - b) persoane din țară sau din străinătate;
 - c) personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante;
 - d) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.
- (5) La alegerea membrilor CSUD participă conducătorii de doctorat din Universitate și studenții-doctoranzi înmatriculați la Școala Doctorală.
- (6) La data desemnării lor ca membri ai CSUD, conform legii, conducătorii de doctorat trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii în vigoare pentru acordarea atestatului de abilitare.
- (7) Conducătorul de doctorat ales este desemnat prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale a Universității.
- (8) Studentul-doctorand ales este desemnat prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale a Universității.

Art. 117

- (1) Organizarea alegerii membrului conducător de doctorat al CSUD se realizează de către Prorectoratul Științific.

- (2) Conducătorii de doctorat care aspiră la calitatea de membru al CSUD își depun candidatura la Prorectoratul Științific, cu cel puțin două săptămâni înainte de data alegerilor.
- (3) Candidatura se înregistrează și este însoțită de CV-ul candidatului, care se publică pe site-ul Universității.
- (4) Este considerat ales conducătorul de doctorat care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate. În caz de număr egal de voturi, se recurge la balotaj, organizându-se un al doilea tur de scrutin.
- (5) Alegerile sunt valabile indiferent de numărul de conducători de doctorat care participă la scrutin.

Art. 118

- (1) Organizarea alegerii membrului student-doctorand al CSUD se realizează de către Prorectoratul Științific.
- (2) Studenții doctoranzi care aspiră la calitatea de membru al CSUD își depun candidatura la Prorectoratul Științific, cu cel puțin două săptămâni înainte de data alegerilor.
- (3) Candidatura se înregistrează și este însoțită de CV-ul candidatului, care se publică pe site-ul Universității.
- (4) Este considerat ales studentul-doctorand care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.
- (5) În caz de număr egal de voturi, se recurge la balotaj, organizându-se un al doilea tur de scrutin.
- (6) Alegerile sunt valabile indiferent de numărul de studenți-doctoranzi care participă la scrutin.

Art. 119

- (1) Organizarea procedurii de constituire a CSD revine CSUD și directorului acestuia.
- (2) Metodologia de desemnare a membrilor CSD este adoptată de CSUD și respectă prevederile Codului studiilor universitare de doctorat.
- (3) Mandatul membrilor CSD este de 5 ani.

Art. 120

- (1) În Universitate, CSD este format din 6 membri: directorul Școlii Doctorale, doi conducători de doctorat aleși, un student-doctorand ales și doi membri din afara Școlii Doctorale, aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.
- (2) Directorul Școlii Doctorale este membru de drept al CSD.
- (3) La alegerea membrilor CSD participă conducătorii de doctorat din Universitate, respectiv studenții-doctoranzi înmatriculați la Școala Doctorală.
- (4) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de CSD.
- (5) Directorul Școlii Doctorale este asimilat directorului de departament.
- (6) CSD este asimilat consiliului departamentului.

Art. 121

- (1) Membrii CSD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSD, conform legii.

- (2) Membrii CSD conducători de doctorat se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală.
- (3) Membrul CSD care este student-doctorand se alege prin votul universal, direct, secret și egal al studenților doctoranzi din Școala Doctorală.
- (4) Cele două personalități din Consiliul Școlii Doctorale care provin din afara Universității sunt nominalizate de către conducătorul IOSUD, în persoana rectorului Universității.

Art. 122

- (1) Candidaturile pentru CSD (conducători de doctorat, respectiv studenți-doctoranzi) se depun la Prorectoratul Științific cu cel puțin două săptămâni înainte de data alegerilor
- (2) CV-urile candidaților, precum și cele ale personalităților din afara Universității, nominalizate de rector, se publică pe site-ul Universității.
- (3) Sunt considerați aleși candidații (conducători de doctorat, respectiv studentul-doctorand) care obțin cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.
- (4) În caz de număr egal de voturi, se recurge la balotaj, organizându-se un al doilea tur de scrutin.
- (5) Alegerile se consideră valabile, indiferent de numărul de conducători de doctorat, respectiv studenți-doctoranzi care participă la scrutin.

Art. 123

- (1) Directorul Școlii Doctorale este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale.
- (2) El conduce ședințele CSD, conform legii.

Capitolul 12. Regulamentul birourilor electorale

Art. 124

- (1) În vederea desfășurării referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului și a alegerilor la nivel de Universitate, Senatul, la propunerea facultăților, desemnează un Birou Electoral al Universității (BEU) și stabilește numărul birourilor secțiilor de votare.
- (2) Consiliul fiecărei facultăți desemnează Birourile electorale ale secțiilor de votare (BESV) și arondează acestora electorii facultății.
- (3) Pentru referendum, BEU și BESV sunt desemnate cu cel puțin șapte luni înainte de data desfășurării alegerilor.
- (4) Organizarea referendumului se face cu respectarea prevederilor metodologiilor legale în vigoare.
- (5) Pentru alegerile structurilor și funcțiilor de conducere, BEU și BESV sunt desemnate după încheierea alegerilor la nivelul departamentelor, dar cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data alegerilor la nivel de Facultăți și la nivel de Universitate.
- (6) Din BEU și din BESV nu pot face parte candidați la un mandat în Consiliul Facultății, în Senatul Universității, candidați pentru funcția de Rector sau care ocupă funcții de conducere în Universitate sau în Facultate în momentul alegerilor.
- (7) Publicarea, pe site-ul Universității, a listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de votare se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de votare.

Art. 125.

- (1) BEU este alcătuit din șapte persoane: patru reprezentanți ai cadrelor didactice, un reprezentant al studenților, șeful oficiului juridic al Universității și un reprezentant al personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ; Senatul desemnează și trei membri supleanți (un student și două cadre didactice).
- (2) La prima ședință, membrii BEU își alege un președinte, din rândul lor, prin vot secret, și un adjunct.
- (3) Președintele răspunde de coordonarea și buna desfășurare a activității BEU.
- (4) BEU are următoarele atribuții:
 - a) actualizarea listelor de vot;
 - b) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului;
 - c) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă BESV;
 - d) publicarea locațiilor secțiilor de votare;
 - e) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
 - f) publicarea listelor de vot arondate pe secții, ordonate alfabetic;
 - g) publicarea modelului fiecărui tip de buletin de vot;
 - h) distribuirea buletinelor de vot;
 - i) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de BESV;
 - j) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului și alegerilor;
 - k) întocmirea și înaintarea către Senatul în funcție, spre validare, a comunicatelor privind rezultatele alegerilor:
 - l) comunicatul privind componența Consiliilor Facultăților;
 - m) comunicatul privind componența Senatului Universității;
 - n) comunicatul privind ocuparea funcției de Rector;
 - o) publicarea rezultatelor preliminare ale referendumului și alegerilor pe site-ul Universității;
 - p) primirea, analizarea și soluționarea contestațiilor cu privire la desfășurarea referendumului și alegerilor.
- (5) Toate procesele verbale și comunicatele BEU, respectiv procesele verbale ale BESV sunt semnate de către toți membrii birourilor respective.

Art. 126.

- (1) În perioada premergătoare datei referendumului/alegerilor, BESV are următoarele atribuții:
 - a) organizarea și desfășurarea referendumului și alegerilor pe secții de votare;
 - b) stabilesc locațiile în care se amplasează cabinele de vot;
 - c) identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot;
 - d) primește contestații și observații cu privire la listele electorale până cel târziu cu 4 zile înainte de data desfășurării referendumului/alegerilor și le soluționează în termen de 24 de ore;
 - e) dă publicității listele finale, cel târziu cu 72 de ore înainte de data desfășurării referendumului/alegerilor; după acest moment nu mai sunt posibile modificări în listele electorale.
- (2) În ziua referendumului/alegerilor, BESV are următoarele responsabilități:
 - a) identifică electorul pe baza unui act de identitate valabil (carte de identitate, pașaport);

-
- b) înmânează electorului buletinele de vot marcate cu ștampila de control: buletin de vot pentru referendum, respectiv buletine de vot pentru alegeri: buletin de vot pentru Consiliul Facultății, buletin de vot pentru Senatul Universității și buletin de vot pentru Rector; precum și instrumentul de scris pentru completarea buletinului de vot;
 - c) solicită electorului să semneze de primirea buletinelor de vot;
 - d) nu se acceptă înlocuirea buletinelor de vot greșit completate;
 - e) la încheierea procesului de votare, președintele BESV anulează buletinele de vot neutilizate;
 - f) înregistrează în procesul verbal de alegeri următoarele date: numărul de buletine de vot primite, numărul de buletine de vot utilizate și numărul de buletine de vot anulate (neutilizate, albe);
 - g) deschide urnele, extrage buletinele de vot și le amestecă pe fiecare categorie în parte, la alegeri;
 - h) scanează buletinele de vot pe categorii, la alegeri;
 - i) numără manual voturile exprimate pe categorii, la alegeri;
 - j) înregistrează în procesul verbal numărul buletinelor de vot anulate dintre voturile exprimate;
 - k) anularea unui buletin de vot se petrece în următoarele situații:
 - absența ștampilei de control a Universității;
 - buletine care au alt format decât cel aprobat la nivel de Universitate;
 - lipsa exprimării unei opțiuni;
 - opțiuni pentru mai mulți candidați decât numărul locurilor atribuite unei structuri sau funcții de conducere;
 - îndoirea unui buletin de vot nu duce la anularea lui dacă nu se încadrează în situațiile anterioare;
 - l) compară rezultatele numărătorii prin scanare cu cele obținute prin numărare manuală; rezolvă și explică eventualele discordanțe;
 - m) președinții BESV ai fiecărei facultăți centralizează rezultatele referendumului/alegerilor din facultatea respectivă;
 - n) președinții BESV ai unei facultăți redactează procesul verbal de referendum/alegeri, din facultatea respectivă, după formatul standardizat primit;
 - o) procesul verbal de alegeri conține:
 - componența Consiliului facultății;
 - lista candidaților care nu intră în Consiliu în ordinea descrescătoare a numărului de voturi primite;
 - lista candidaților aleși în Senat din partea facultății;
 - lista cu candidații la Senat care nu au fost aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi primite;
 - situația voturilor pentru Rector.
- (3) Președinții BESV ai fiecărei facultăți înaintează procesele verbale de alegeri centralizate către președintele BEU.

Art. 127.

Electorul are următoarele responsabilități:

- a) să verifice în timp util înregistrarea corectă a datelor proprii pe listele electorale;
- b) să verifice buletinele de vot pentru concordanță cu modelul publicat pe site-ul Universității;
- c) să verifice marcarea buletinului de vot cu ștampila de control;
- d) să respecte instrucțiunile de pe buletinul de vot;
- e) să nu introducă mai mult de un buletin de vot într-o urnă.

Art. 128.

- (1) Votul este universal, direct și secret.
- (2) Pentru respectarea principiului de la alin. (1), sunt interzise:
 - a) fotografierea sau înregistrarea video a buletinului de vot;
 - b) încălcarea spațiului personal privat de exprimare a votului pe tot parcursul procesului, de la cabina de vot și până la introducerea buletinului în urnă;
 - c) orice alt demers care încalcă secretul votului.
- (3) Nerespectarea prevederilor alin. (2) al prezentului articol constituie abatere disciplinară și se sancționează conform reglementărilor Universității.

Capitolul 13. Dispoziții finale**Art. 129**

- (1) La procesul electoral pot asista observatori desemnați de către Ministerul de resort sau de către candidați, cu condiția respectării inviolabilității spațiului demarcat pentru BESV.
- (2) Observatorii desemnați de către candidați sunt acreditați de către BEU.
- (3) Alegerile sunt considerate valide indiferent de numărul electorilor prezenți la vot.
- (4) Senatul aflat în funcție validează rezultatele alegerilor și le publică pe pagina de internet a Universității, sub semnătura președintelui BEU.

TITLUL V. ÎNVĂȚĂMÂNTUL

Art. 130.

- (1) Universitatea organizează programe de studii pentru toate cele trei cicluri de studii universitare (licență, masterat și doctorat), precum și formare prin rezidențiat, alte programe de specializare și perfecționare, cursuri postuniversitare și de formare profesională, conform legislației în vigoare și regulamentelor proprii.
- (2) Activitățile de învățământ se desfășoară în programe de studii în limba română și în limbi de circulație internațională, conform acreditărilor ARACIS.

Art. 131.

- (1) Studentul este partener în relațiile universitare, fiind o parte activă în realizarea activităților educaționale, în evaluarea calitativă și în conturarea propriului parcurs academic și profesional.
- (2) Universitatea contribuie la realizarea învățământului centrat pe nevoile educaționale ale studentului și pe competențe profesionale.
- (3) Opinia studenților, individuală sau exprimată prin reprezentanți autorizați sau prin organizații studențești ori relevantă de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de evaluare și de perfecționare a activității universitare.

Art. 132.

Învățământul universitar este fără taxă de școlarizare pentru locurile bugetate alocate de Ministerul Educației și cu taxă de școlarizare în limita locurilor aprobate anual de Senatul Universității, conform acreditărilor ARACIS, în condițiile legii.

Art. 133.

Structura anului universitar se stabilește anual prin hotărârea Senatului Universității.

Art. 134.

- (1) În toate ciclurile de studii universitare se aplică sistemul european de credite transferabile (ECTS), conform Regulamentului ECTS.
- (2) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care primesc un număr de credite transferabile suplimentare, acordate conform metodologiei din Codul drepturilor și obligațiilor studenților înmatriculați la ciclurile universitare de licență și masterat din cadrul Universității.

Art. 135.

- (1) Admiterea la studii de licență este reglementată prin Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere.
- (2) Desfășurarea activității didactice în programele de studii ale ciclului de licență este reglementată prin Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de licență.
- (3) Absolvirea studiilor ciclului de licență este reglementată prin Regulamentul de susținere a examenului de licență.

Art. 136.

Desfășurarea activității didactice în programele de studii ale ciclului de învățământ universitar de masterat este reglementată prin Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat.

Art. 137.

Desfășurarea activității în cadrul studiilor universitare de doctorat este reglementată prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

Art. 138.

Admiterea la rezidențiat și desfășurarea activității didactice în programele de rezidențiat sunt reglementate prin Regulamentul pentru studii de specializare prin rezidențiat.

Art. 139.

Desfășurarea activității didactice în programele de studii post-universitare este reglementată prin Regulamentul de învățământ post-universitar.

TITLUL VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 140.

Activitatea de cercetare științifică în Universitate se desfășoară în conformitate cu strategia de cercetare aprobată de Senat, în concordanță cu strategia adoptată la nivel național și european.

Art. 141.

- (1) Universitatea sprijină integrarea activității de cercetare în procesul educativ la toate nivelurile de studii universitare: licență, masterat, doctorat.
- (2) Standardele de performanță legate de activitatea de cercetare pentru fiecare poziție didactică și de cercetare în parte se stabilesc în condițiile legii, de către Senatul Universității, la propunerea rectorului, pe baza propunerilor primite de la consiliile facultăților, respectiv de la Consiliul Științific.
- (3) Respectarea de către personalul didactic și de cercetare a standardelor de performanță reprezintă criteriu de evaluare profesională, cu toate implicațiile legale care decurg din aceasta.
- (4) Universitatea poate revizui standardele pentru activitatea de cercetare în scopul de a asigura o dinamică pozitivă a acesteia.

Art. 142.

- (1) Universitatea sprijină membrii comunității universitare în depunerea de aplicații pentru granturi naționale și internaționale, prin structurile sale administrative și de cercetare.
- (2) Universitatea oferă granturi de cercetare, prin competiție, în funcție de resursele financiare disponibile, conform metodologiei aprobate de către Senat, la propunerea rectorului.
- (3) Universitatea sprijină organizarea de manifestări științifice, stimulează colaborarea cu instituții similare din țară și străinătate, promovează cooperarea științifică prin participarea membrilor săi la stagii de cercetare cu cercetători din alte instituții de cercetare și prin activitatea de doctorat în cotutelă.
- (4) Universitatea încurajează cooptarea studenților valoroși în echipe și granturi de cercetare și acordă, în condițiile legii, burse de merit studenților cu rezultate remarcabile în activitatea de cercetare.

Art. 143.

- (1) În Universitate cercetarea științifică este desfășurată de cadre didactice, cercetători și studenți.
- (2) Statutul personalului angajat în cercetare este stabilit conform legii.
- (3) Personalul angajat în cercetare trebuie să respecte Regulamentul activității de cercetare științifică.
- (4) Activitatea de cercetare post-doctorală se desfășoară în conformitate cu normele specifice aprobate de Senat.

Art. 144.

- (1) Activitățile de cercetare aducătoare de venituri (granturi, contracte de cercetare) sunt remunerate în baza unui contract individual de muncă sau de prestări servicii.
- (2) Acest contract stabilește, conform deciziei directorului de grant, atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile, cu respectarea legii.

Art. 145.

- (1) Structura de coordonare a activității de cercetare științifică la nivel de Universitate este Consiliul Științific, care se organizează și funcționează conform prevederilor din Regulamentul activității de cercetare științifică.
- (2) Structura de coordonare a activității de cercetare doctorală este CSUD, care se organizează și funcționează conform prevederilor specifice din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.
- (3) Activitatea de cercetare științifică este avizată din punct de vedere etic de către Comisia de etica cercetării, care se organizează și funcționează conform prevederilor din Regulamentul Comisiei de etica cercetării.
- (4) Structura administrativă pentru activitatea de cercetare este Departamentul de Cercetare-Dezvoltare, care se organizează și funcționează conform prevederilor din Regulamentul activității de cercetare științifică.

Art. 146.

- (1) Sub egida Universității, funcționează Editura Medicală Universitară „Iuliu Hațieganu”, care funcționează conform Regulamentului propriu de organizare și funcționare.
- (2) Sub egida Editurii Medicale Universitare „Iuliu Hațieganu”, sunt publicate materiale didactice, cărți de specialitate și reviste științifice naționale și internaționale.

Art. 147.

- (1) Revista științifică a Universității este revista Medicine and Pharmacy Reports, continuatoarea activității revistei Clujul Medical.
- (2) Redactorul șef al revistei și componența colectivului de redacție sunt decise prin hotărârea Senatului Universității, la propunerea Consiliului Științific.

Art. 148.

- (1) Marele Premiu al Universității este premiul „Iuliu Hațieganu”.
- (2) Consiliile facultăților acordă propriile premii anuale, în conformitate cu regulamentul specific aprobat de Senat.
- (3) La propunerea Consiliilor facultăților sau a Consiliului de administrație, Senatul poate decide acordarea și a altor premii.
- (4) Nici un premiu nu poate fi instituit fără aprobarea Senatului Universității.

TITLUL VII. COOPERAREA NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Art. 149.

Cooperarea academică, încheierea de contracte și participarea Universității la organizații naționale și internaționale se realizează prin acorduri instituționale ale Universității, aprobate prin hotărârea Senatului, pe baza regulamentelor proprii, conform legislației în vigoare.

Art. 150.

- (1) Universitatea poate constitui parteneriate și consorții cu alte instituții de învățământ superior, cu unități de cercetare-dezvoltare sau cu alte organizații, pentru îndeplinirea misiunii sale, prin încheierea de contracte aprobate de Senat.
- (2) Parteneriatele cu instituțiile de învățământ superior din țară și din străinătate se pot concretiza în următoarele forme: programe de licență, de masterat sau de doctorat comune, doctorate în cotutelă, alte forme de cooperare/colaborare științifică desfășurate la nivel instituțional sau individual.

Art. 151.

- (1) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu operatori economici, în vederea desfășurării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă.
- (2) Aceste contracte se încheie numai în urma aprobării lor de către Senat.

Art. 152.

Universitatea încurajează organizarea și funcționarea asociațiilor absolvenților în beneficiul pregătirii teoretice și practice a studenților, accesul pe piața muncii, sprijinirea manifestărilor științifice.

Art. 153.

Cooperarea Universității cu instituții și organizații academice sau non-academice din străinătate este gestionată de către Departamentul de Relații Internaționale, conform Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Art. 154.

Implementarea și coordonarea programelor europene în domeniul educației și formării profesionale sunt gestionate de către Biroul Erasmus+, conform Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

TITLUL VIII. ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 155.

- (1) Asigurarea calității învățământului și a cercetării științifice este obligația Universității, în condițiile legii.
- (2) Activitățile desfășurate în cadrul Universității se raportează la standardele de referință privind asigurarea calității și la bune practici naționale și internaționale.
- (3) Membrii comunității universitare sunt implicați în calitate de parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității activității de învățământ și cercetare științifică.

Art. 156.

- (1) Managementul calității reunește activitățile de evaluare și asigurare a calității, în cadrul unui sistem integrat, compus din ansamblul reglementărilor și structurilor de evaluare și asigurare a calității proceselor educaționale, de cercetare și administrative din universitate.
- (2) Evaluarea și asigurarea calității se realizează prin intermediul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, conform Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.
- (3) Evaluarea prestației didactice și științifice a personalului și a structurilor academice (departamente, facultăți, grupuri de cercetare etc.) se face de către Departamentul de Asigurare a Calității, organizat potrivit Regulamentului propriu, normelor ARACIS și legislației în vigoare.

Art. 157.

- (1) Membrii comunității universitare au obligația de a se autoevalua anual și sunt supuși evaluărilor de calitate periodice, interne și externe, stabilite conform legii și reglementărilor proprii Universității.
- (2) Criteriile, standardele și indicatorii pentru evaluare sunt propuse de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și validate de Senatul Universității, pe baza legislației naționale și a uzanțelor internaționale.
- (3) Managementul asigurării calității în Universitate impune evaluarea de către studenți a performanțelor formative ale cadrelor didactice. Opinia studenților este considerată, alături de autoevaluare și evaluarea colegială, o modalitate importantă de control și de perfecționare a activității didactice în Universitate.
- (4) Neîndeplinirea responsabilității de evaluare a cadrelor didactice de către studenți îngreunează procesul de asigurare a calității, reprezintă abatere disciplinară și se sancționează conform reglementărilor Universității.

Art. 158.

- (1) Anual, pe baza rezultatelor evaluărilor interne și externe, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității întocmește un raport privind calitatea proceselor educaționale, de cercetare și administrative din Universitate.
- (2) Planul de remediere a aspectelor neconforme, rezultate în urma raportului anual al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, este inclus obligatoriu în raportul anual al Rectorului.
- (3) Rezultatele evaluărilor constituie un element important pentru finanțarea structurilor academice și salarizarea personalului din Universitate, conform legislației în vigoare și a regulamentelor interne.
- (4) Senatul Universității, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea structurilor academice neperformante, fără a prejudicia studenții.

TITLUL IX. PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA

Capitolul 1. Patrimoniul

Art. 159.

- (1) Universitatea are patrimoniu propriu, bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului, pe care le gestionează conform legii.
- (2) Drepturile Universității asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi de proprietate sau dezmembrăminte ale dreptului de proprietate (uzufruct, servitute, suprafață), drepturi de folosință dobândite prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drepturi de administrare, în condițiile legii.
- (3) Drepturile Universității asupra bunurilor din patrimoniul propriu, care fac parte din domeniul public al statului, pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.
- (4) Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial al Universității se poate face numai cu condiția de a nu afecta procesul didactic și de cercetare, cu aprobarea Senatului și cu respectarea legislației specifice.
- (5) În patrimoniul Universității pot exista și drepturi de creanță izvorâte din contracte sau din hotărâri judecătorești.

Art. 160.

- (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, institutelor de cercetare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, a spațiilor administrative, culturale sportive, precum și dotările aferente folosite în scopul îndeplinirii misiunii Universității, indiferent de titlul juridic sub care acestea este îndreptățită să le utilizeze.
- (2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) spațiile și dotările, conform art. 126, alin. (2) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale.
- (3) Beneficiarii spațiului universitar sunt toți membrii comunității universitare.
- (4) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Carta universitară. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea Senatului sau, dacă nu există timpul necesar, a Rectorului, dar numai cu respectarea procedurilor legale.
- (5) Libera circulație și accesul membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu pot fi interzise sau limitate sub nici un motiv și în nici o situație, cu excepția cazurilor de forță majoră. Accesul în spațiul universitar se face pe baza legitimației de student sau de angajat al Universității.
- (6) Întreaga structură a spațiului universitar se utilizează în funcție de necesitățile Universității. Niciun element al spațiului universitar nu este proprietatea unei facultăți, a unui departament sau a unei discipline.

Art. 161.

- (1) Se interzice orice înstrăinare de bunuri imobile și/sau mobile în detrimentul Universității, precum și deturnarea activităților universitare spre beneficiul altor persoane fizice sau juridice.
- (2) Deciziile privind valorificarea patrimoniului imobiliar și a celui cultural mobil se aprobă de Senatul Universității, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 162.

- (1) În conformitate cu legislația în vigoare, patrimoniul Universității se înscrie în contabilitate și face obiectul inventarierii periodice.
- (2) Gestionarea resurselor și inventarierea lor se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 163.

Universitatea își protejează patrimoniul prin:

- a) asigurări de bunuri;
- b) paza bunurilor mobile și imobile și sisteme de securitate a spațiilor;
- c) promovarea de acțiuni/apărări în litigii având ca obiect bunuri aparținând Universitatea și aflate în posesia altor persoane fizice sau juridice;
- d) sisteme de securizare a informațiilor, inclusiv prin protecția cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- e) formarea continuă a personalului cu privire la protecția patrimoniului.

Art. 164.

Accesul fizic la infrastructura Universității (comunicații, energie electrică, energie termică, apă, gaze naturale, sisteme centralizate de aer condiționat) este monitorizat și limitat pentru a preveni, detecta și a minimiza efectele negative asupra patrimoniului Universității.

Art. 165.

- (1) Senatul Universității primește anual o dare de seamă asupra stării patrimoniului Universității, inclusă în Raportul anual al rectorului.
- (2) Documentele oficiale de prezentare a situației patrimoniului, a resurselor și execuției bugetului de venituri și cheltuieli sunt situațiile financiare trimestriale și anuale, întocmite conform legii.
- (3) Situațiile financiare trebuie să ofere Consiliului de administrație și Senatului o imagine fidelă a activelor, pasivului, poziției financiare, performanței financiare și a rezultatului patrimonial.

Art. 166.

Universitatea gestionează activele imobiliare prin întreținere, reparații curente, reabilitare, consolidare, modernizare, mentenanța instalațiilor tehnice, aplicarea reglementărilor privind securitatea la incendiu.

Art. 167.

- (1) Decanii facultăților și șefii structurilor administrative răspund de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziția acestora.
- (2) Consiliului de administrație poate dispune folosirea acestora, în comun, de către facultăți.
- (3) Facultățile pot colabora pentru folosirea temporară, în comun, a unor spații, în funcție de disponibilitate.

Art. 168.

- (1) Laboratoarele fac parte din baza materială a facultății ori a structurii care le administrează conform deciziei de înființare.
- (2) Departamentele și unitățile de cercetare propun înființarea și echiparea laboratoarelor didactice și de cercetare de înaltă performanță.

- (3) Înființarea, desființarea și politica de dotare a laboratoarelor se stabilesc prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Art. 169.

Infrastructura Universității poate fi folosită și pentru prestări de servicii către comunitate, cu aprobarea prealabilă a Consiliului de administrație.

Art. 170.

- (1) Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de folosință asupra bunurilor imobile aflate în proprietatea sa privată, cu aprobarea Senatului sau a Consiliului de administrație, după caz.
- (2) Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.
- (3) Darea în folosință a bunurilor imobile proprietate publică a statului sau a unităților administrativ teritoriale cu privire la care universitatea are drept real de administrare sau de folosință gratuită, se poate face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 171.

Închirierea, darea sau luarea în folosință cu titlu gratuit, de la și către terți a bunurilor (mobile și imobile) se realizează în condițiile legii, fără a afecta procesul de învățământ și cercetare.

Capitolul 2. Finanțarea

Art. 172.

- (1) Universitatea este finanțată din:
 - a) fonduri alocate de la bugetul de stat;
 - b) venituri extrabugetare;
 - c) finanțări de la alte ministere;
 - d) alte surse, potrivit legii.
- (2) Toate fondurile obținute de Universitate din sursele menționate la alin. (1) sunt considerate venituri proprii.
- (3) Fondurile Universității se depozitează în Trezoreria statului și în bănci comerciale, conform legii.

Art. 173.

- (1) Resursele alocate de la bugetul de stat sunt:
 - a) finanțarea de bază;
 - b) finanțarea complementară;
 - c) finanțarea suplimentară;
 - d) realizarea de obiective de investiții;
 - e) dezvoltarea instituțională (sume alocate pe bază competițională);
 - f) incluziunea (sume alocate pe bază competițională);
 - g) burse și protecția socială a studenților.

- (2) Gestionarea resurselor prevăzute la alin. (1) se realizează conform legii și Regulamentului de finanțare a Universității.

Art. 174.

Universitatea realizează venituri extrabugetare din:

- a) contracte de cercetare științifică ale facultăților, departamentelor, institutelor, centrelor, laboratoarelor de cercetare;
- b) contracte cu finanțare europeană;
- c) venituri provenite din închirierea spațiilor sau altor bunuri ale Universității;
- d) sponsorizări din partea diferitelor fundații sau societăți comerciale;
- e) donații de la persoane fizice și juridice române sau din străinătate;
- f) încasări obținute din prestările de servicii oferite de unitățile universității;
- g) încasări obținute din activități de consultanță și expertiză;
- h) taxe de școlarizare de la studenții admiși peste numărul locurilor finanțate de la bugetul statului, aprobate de către ministerul de resort;
- i) venituri din cursuri postuniversitare, din programe postdoctorale de cercetare avansată, precum și de la studenții internaționali, nebursieri ai statului român, indiferent de ciclul de studii;
- j) taxe de administrație, conform Regulamentului de taxe al Universității;
- k) venituri din microproducție, editură, alte activități comerciale sau de prestări servicii;
- l) venituri din cantină și cămine (regia).

Art. 175.

- (1) Taxele percepute se instituie, se modifică sau se desființează de către Senatul Universității, la propunerea Consiliului de administrație, cu respectarea legii și a Regulamentului de taxe al Universității.
- (2) Taxele se aplică numai cu începere din anul universitar următor celui în care au fost stabilite sau modificate, cu excepția taxelor nou instituite, care sunt de aplicare imediată.

Art. 176.

Finanțarea de la bugetul statului se face pe bază de Contract instituțional, încheiat anual între Ministerul de resort și rectorul Universității.

Art. 177.

Veniturile extrabugetare se gestionează distinct și sunt folosite conform hotărârii Senatului, la nivelul Universității, facultăților, departamentelor și unităților din cadrul acestora, care au realizat acele venituri.

Art. 178.

Universitatea dispune, în condițiile legii, de veniturile obținute din școlarizarea studenților internaționali.

Art. 179.

- (1) Resursele financiare ale Universității sunt cuprinse în bugetul propriu, aprobat anual de către Senat.
- (2) Distribuirea fondurilor pe structuri se face la propunerea rectorului.

Art. 180.

Cheltuielile de personal se fac conform legii și hotărârilor Senatului Universității.

Art. 181.

Execuția bugetară anuală a Universității se face publică.

Art. 182.

Universitatea poate folosi venituri proprii, în condițiile legii, pentru perfecționarea resurselor umane, dezvoltarea infrastructurii, finanțarea unor proiecte de dezvoltare strategică privind cercetarea, educația și implicarea în folosul comunității locale și regionale.

Art. 183.

Universitatea are dreptul să redistribuie creditele bugetare din sold la finanțarea de bază, sumele rămase neconsumate și reportate din anii precedenți la obiectivele de investiții noi, precum și sumele rămase necheltuite din investiții finalizate. Aceste fonduri sunt redistribuite pentru obiective de investiții noi, pentru obiective de investiții în continuare, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor.

Sumele rămase în sold pentru facilități transport studenți pot fi utilizate în anii următori și pentru acordarea de burse pentru studenți.

Art. 184.

- (1) Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului universitar. Condiția de înființare este ca acestea să contribuie la creșterea performanțelor Universității.
- (2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Universitatea poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și/sau alte drepturi de proprietate industrială.
- (3) Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de administrare sau dreptul de folosință asupra bunurilor patrimoniale, societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului.
- (4) Universitatea poate încheia, cu aprobarea Senatului, contracte cu fundații, pentru activități legate de educație, cercetare și implicare în interesul comunității.

TITLUL X. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 185.

- (1) Prezentul Cod exprimă politicile de echitate și etică universitară ale Universității.
- (2) Codul cuprinde:
 - a) principii și norme de etică universitară și de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare;
 - b) definirea abaterilor, conflictelor de interese și incompatibilităților;
 - c) proceduri de analizare și soluționare a sesizărilor sau în caz de autosesizare a Comisiei de etică universitară;
 - d) sancțiuni care se pot aplica în caz de abateri de la etica universitară și de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, conform legislației în vigoare.

Art. 186.

Codul de etică și deontologie universitară al Universității are drept principal scop:

- a) apărarea dreptului fundamental la educație de calitate;
- b) respectarea obligațiilor profesionale ale membrilor comunității universitare;
- c) apărarea demnității și a prestigiului învățământului universitar românesc și ale Universității.

Art. 187.

- (1) În activitatea de învățământ și cercetare, Universitatea furnizează servicii specializate studenților și societății, fără nici un fel de discriminare.
- (2) Relațiile dintre membrii comunității universitare și beneficiarii serviciilor acordate trebuie să aibă la bază încrederea în competența și experiența profesională a cadrelor didactice și de cercetare, precum și a personalului administrativ.
- (3) Această încredere obligă membrii comunității universitare ca, de-a lungul întregii lor cariere, să asigure și să mențină la cel mai înalt nivel performanțele și conduita lor profesională și personală, să-și actualizeze cunoștințele profesionale permanent în sfera lor de activitate.

Art. 188.

Principiile fundamentale în baza cărora se desfășoară activitatea universitară sunt următoarele: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea, echitatea și onestitatea intelectuală, profesionalismul și meritul, transparența, calitatea și colaborarea profesională.

Art. 189.

În situațiile în care în rezolvarea unei probleme alegerea soluției nu este prevăzută în normele legale, membrii comunității universitare trebuie să ia o decizie concordantă cu etica universitară și să-și asume responsabilitatea.

Art. 190.

Universitatea garantează menținerea standardelor profesionale la cel mai înalt nivel posibil, în scopul asigurării dreptului la educație de calitate, prin supravegherea respectării de către membrii comunității universitare a îndatoririlor profesionale și a eticii universitare, precum și prin apărarea prestigiului, onoarei și demnității profesionale.

Art. 191.

Contravin principiilor Codului de etică și deontologie universitară:

- a) orice discriminare bazată pe sex, religie, origine, naționalitate, rasă etc.;
- b) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale Universității;
- c) prozelitismul religios;
- d) promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naționalist, fascist, comunist;
- e) defăimarea Universității de către membrii comunității universitare;
- f) atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa membrilor comunității universitare;
- g) exprimarea unor puncte de vedere nefundamentate științific privind probleme profesionale;
- h) încercările de rezolvare prin mass media a conflictelor sau nemulțumirilor personale, înainte de finalizarea demersurilor de rezolvare a lor conform reglementărilor Universității.

Capitolul 2. Conflicte de interese și incompatibilități**Art. 192.**

- (1) Conflictul de interese apare atunci când interesele personale, directe sau indirecte, patrimoniale sau nepatrimoniale, ale unui membru al comunității universitare intră în conflict cu obligațiile care decurg din statutul său ori sunt de natură să afecteze independența și imparțialitatea necesară îndeplinirii acestor obligații.
- (2) Conflictul de interese poate exista atât în relațiile cu studenții, de exemplu examene, acordarea de premii, burse de orice fel etc., cât și în relațiile cu alți membri ai comunității universitare, de exemplu comisii de promovare, activitate de cercetare (doctorat, granturi etc.), acordarea de premii sau burse, angajări, mobilități naționale sau internaționale etc.

Art. 193.

- (1) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul III, inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în Universitate și nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul III inclusiv.
- (2) Conflictul de interese apare și atunci când personalul didactic și de cercetare angajat al Universității desfășoară activități didactice sau de cercetare sau ocupă funcții didactice sau de cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, publice sau private, fără aprobarea scrisă a Senatului Universității.

Art. 194.

- (1) În orice situație de potențial conflict de interese, persoana în cauză are obligația de a aduce această situație la cunoștința conducerii structurii universitare responsabile de gestionarea acelei situații.
- (2) Persoana aflată în potențial conflict de interese are obligația de a se abține de la implicarea în luarea oricărei decizii privind situația în cauză, până la soluționarea cauzei de către structura universitară responsabilă.

Art. 195.

Nu pot ocupa o funcție didactică persoanele condamnate penal definitiv pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei sau care au legătură cu serviciul (infracțiuni de corupție, abuz în serviciu etc.), până la intervenirea unei cauze care înlătură consecințele condamnării.

Art. 196.

- (1) Nu pot ocupa o funcție de personal didactic auxiliar sau nedidactic persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- (2) Personalul didactic auxiliar și nedidactic trebuie să evite orice alte situații de conflict de interese sau de incompatibilitate prevăzute în legislația în vigoare în domeniul de activitate specific.

Art. 197.

Se află în situație de incompatibilitate membrii comunității universitare care desfășoară activități ilegale sau alte activități incompatibile cu demnitatea acestui statut, cum sunt, dar nu numai:

- a) prestarea oricărei activități comerciale în Universitate;
- b) activități ilegale cu droguri, orice alte produse halucinogene, precursori de droguri ori produse de dopaj;
- c) comerțul cu ori răspândirea de materiale obscene sau pornografice scrise, audio, vizuale, inclusive în sistem informatic;
- d) practicarea, în public, a unor activități cu componentă obscenă etc.

Art. 198.

Orice membru al comunității universitare implicat în procese de achiziție publică trebuie să evite situațiile de conflict de interese sau de incompatibilitate prevăzute în legislația în vigoare în acest domeniu.

Capitolul 3. Principii de etică universitară**3.1. Libertatea academică****Art. 199.**

Libertatea academică presupune dreptul fiecărui membru al comunității universitare de a-și exprima deschis opiniile științifice și profesionale, în cadrul cursurilor, seminariilor, conferințelor, dezbaterilor, dar și al lucrărilor elaborate și susținute sau publicate.

Art. 200.

- (1) Membrii comunității universitare trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, să manifeste respect mutual, imparțialitate și colaborare în mediul lor de activitate, să dea dovadă de integritate, onestitate și responsabilitate în toate acțiunile lor.
- (2) Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase.

Art. 201.

- (1) Libertatea academică nu poate fi îngrădită decât în condițiile legii.
- (2) Se interzice manipularea, îndocrinarea, educarea dogmatică în interiorul spațiului universitar și, prin aceasta, încălcarea dreptului studenților, al cadrelor didactice sau al cercetătorilor la libertatea de gândire și la formarea științifică.

3.2. Autonomia personală**Art. 202.**

- (1) Universitatea asigură exercitarea dreptului de a concepe, modifica, extinde sau perfecționa programele de studiu și de cercetare.
- (2) Fiecărui membru al comunității universitare i se garantează dreptul de a lua și aplica decizii în privința propriei cariere academice și profesionale.

Art. 203.

- (1) Fiecare membru al comunității universitare este liber să-și exprime ideile și opiniile în orice domeniu, să contribuie la progresul social sau să participe la acțiunile politice ale colectivității, în calitate de persoană privată.
- (2) Ideile și opiniile exprimate de un membru al comunității universitare, în calitate de persoană privată, nu angajează Universitatea în niciun mod și nu reprezintă poziția oficială a acesteia.

Art. 204.

Universitatea cultivă un mediu propice pentru dezbateri, competență și competitivitate.

Art. 205.

Fiecare membru al comunității universitare își asumă răspunderea pentru calitatea procesului educațional, fiind dator să se asigure că întregul conținut al materialului predat este actualizat, reprezentativ și adecvat nivelului la care se situează disciplina în planul de învățământ.

Art. 206.

Constituie încălcări ale libertății individuale:

- a) atacul la persoană,
- b) jignirea sau violența de ori ce fel,
- c) încălcarea libertății personale a altui membru al comunității,
- d) nerespectarea confidențialității legate de probleme profesionale sau de viață privată.

3.3. Dreptatea, echitatea și onestitatea intelectuală

3.3.1. Activitatea didactică

Art. 207.

- (1) Integritatea relației cadru didactic – student stă la baza misiunii educaționale a Universității.
- (2) Cadrul didactic demonstrează respect pentru student ca persoană.
- (3) Cadrul didactic îndeplinește rolul de formator intelectual și consilier, prin cultivarea unui comportament academic.
- (4) Cadrul didactic asigură evaluarea corectă a studenților, conform meritelor reale ale acestora.
- (5) Cadrele didactice evită orice exploatare, hărțuire sau discriminare a studenților și protejează libertatea academică a acestora.

Art. 208.

- (1) Membrii comunității universitare promovează egalitatea de șanse privind:
 - a) accesul la studii și la programele de studiu,
 - b) angajarea și promovarea.
- (2) Membrii comunității universitare contribuie la evitarea conflictelor de interese și a incompatibilităților.
- (3) Membrii comunității universitare contribuie la prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism și nepotism, precum și a persecuției de orice fel.

Art. 209.

Comportamentul studenților în cadrul procesului de învățământ și în afara acestuia trebuie să fie decent, politicos și respectuos, față de colegi, față de cadrele didactice și față de instituția Universității.

Art. 210.

Constituie încălcări ale Codului de etică și deontologie universitară orice acțiune sau faptă a studenților care aduce prejudicii imaginii și prestigiului Universității și ale corpului său profesoral.

Art. 211.

În sfera relațiilor cadru didactic – student constituie încălcări ale obligației de integritate următoarele fapte:

- a) condiționarea sau influențarea evaluării studentului prin orice alte mijloace sau criterii decât cele profesionale, prevăzute de regulamente;
- b) comportamentul inadecvat, hărțuirea pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;
- c) abuzul de putere sau de autoritate al cadrului didactic, pentru a influența raționamentele sau conștiința unui student, din motive arbitrare sau personale sau nefundamentate științific sau legal;
- d) existența unei relații extraprofesionale, de orice tip, care periclitează integritatea procesului educațional.

Art. 212.

Integritatea academică a studenților presupune evitarea oricăror fapte sau acțiuni care ar prejudicia:

- (1) buna desfășurare a procesului de învățământ, prin orice mijloace, printre care, dar nu numai: deteriorarea, distrugerea deliberată, înlocuirea materialelor didactice sau a cărților și revistelor de specialitate sau a informațiilor din calculator, întreruperea cursurilor sau examenelor etc.;
- (2) evaluarea corectă și riguroasă a cunoștințelor (fraudarea sau încercarea de fraudare de orice tip a examenelor).

Art. 213.

Se consideră abateri majore de la Codul de etică și deontologie universitară în domeniul activității didactice:

- a) traficarea oricăror examene (admitere, în timpul anului universitar, licență, disertație, rezidențiat, doctorat etc.);
- b) traficarea sau substituirea de lucrări scrise, proiecte etc.;
- c) solicitarea, oferirea sau primirea, de către membrii comunității universitare, de bani sau bunuri, precum și cointeresarea sub orice alte forme;
- d) solicitarea unor servicii personale, de orice tip, de la persoane care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare, precum și oferirea unor astfel de servicii în schimbul bunăvoinței.

Art. 214.

- (1) Sunt interzise: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din Universitate de către membrii comunități universitare.
- (2) Sunt descurajate și considerate indezirabile comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres, indiferență sistematică față de cererile studenților, ale cadrelor didactice și ale personalului administrativ sau auxiliar, nepăsare, în cazuri în care aceasta afectează major desfășurarea procesului de învățământ, de cercetare etc.

3.3.2. Activitatea de cercetare științifică**Art. 215.**

- (1) Universitatea promovează cercetarea științifică onestă și de calitate, cu respectarea normelor naționale și a bunelor practici acceptate la nivel internațional, care asigură recunoașterea meritelor, prioritatea și probitatea oricărei cercetări.
- (2) Universitatea încurajează și sprijină activitatea de publicare și popularizare a rezultatelor valoroase obținute în cercetarea științifică.

Art. 216.

- (1) În Universitate funcționează, în baza regulamentului propriu, Comisia de etică a cercetării științifice, constituită conform legii.
- (2) Această comisie are ca principală misiune asigurarea respectării normelor speciale de etică în activitatea de cercetare efectuată pe subiecți umani sau pe animale.
- (3) Cercetările întreprinse respectă principiul beneficiului imediat sau potențial pentru pacienți, principiul bunăstării colective și individuale, ținând cont de eventualele repercusiuni asupra mediului, indivizilor și societății.

Art. 217.

- (1) Universitatea protejează drepturile de proprietate intelectuală, prin intermediul structurilor sale specializate.
- (2) Universitatea susține recunoașterea drepturilor de proprietate intelectuală pentru toți autorii care au avut contribuții semnificative în desfășurarea unei cercetări.
- (3) Beneficiile și recompensele trebuie acordate tuturor celor care se află la originea proprietății intelectuale.

Art. 218.

- (1) Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:
 - a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
 - b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
 - c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- (2) Frauda în știință este o abatere gravă de la etica în activitatea de cercetare științifică și ea constituie acțiunea deliberată de confecționare, falsificare, plagiere sau înstrăinare ilicită a rezultatelor cercetării științifice

Art. 219.

Constituie încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare:

- (1) Abaterile de la normele de bună conduită în activitatea științifică:
 - a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive, raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
 - b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive, raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite fără a raporta alterările efectuate, măsluirea materialelor de cercetare, a echipamentelor, proceselor sau rezultatelor, omiterea unor date sau rezultate de natură a deforma rezultatele cercetării;
 - c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare-dezvoltare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile de cercetare-dezvoltare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților de cercetare-dezvoltare;
- (2) Abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, inclusiv în cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul competițiilor de proiecte organizate din fonduri publice
 - a) plagiatul: expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, proceduri, tehnologii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru, fără a face trimitere la sursele originale și prezentându-le drept creație proprie;
 - b) autoplagiatul: expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode

-
- științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceluiași sau aceluiași autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- c) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit semnificativ la publicație ori excluderea unor coautori care au contribuit semnificativ la publicație;
 - d) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
 - e) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
 - f) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice universitare ori pentru posturi de cercetare-dezvoltare;
- (3) Abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de evaluare și monitorizare instituțională a cercetării-dezvoltării, de evaluare și monitorizare de proiecte de cercetare-dezvoltare obținute prin acțiuni din cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare și de evaluare de persoane în vederea acordării de grade, titluri, funcții, premii, distincții, sporuri, atestate sau certificate în activitatea de cercetare-dezvoltare:
- a) nedezvăluirea situațiilor de potențiale conflicte de interese, așa cum sunt definite la art. 192 și următoarele;
 - b) nerespectarea confidențialității în evaluare;
 - c) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală ori alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege;
- (4) Abaterile de la normele de bună conduită în funcțiile de conducere în activitatea de cercetare-dezvoltare:
- a) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine, pentru sine sau pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
 - b) abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine;
 - c) obstrucționarea activității unei comisii de etică, a unei comisii de analiză sau a Consiliului Național de Etică, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare din subordine;
 - d) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare prevăzute în legislația în vigoare, sau în Carta Universității, după caz;
 - e) nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică sau de către Consiliul Național de Etică, conform legislației în vigoare.
- (5) Abaterile de la normele de bună conduită privind respectarea ființei și demnității umane, evitarea suferinței animalelor și ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic:
- a) desfășurarea unui proiect de cercetare care implică subiecți umani fără avizul favorabil al comisiei de etica cercetării;
 - b) nerespectarea principiilor etice în cercetarea care implică subiecți umani conform Declarației de la Helsinki a Asociației Medicale Mondiale: dreptul la demnitate, îngrijire, calitate și siguranță, dreptul la informare și consimțământul informat, dreptul la intimitate și la confidențialitatea datelor personale, drepturile persoanelor vulnerabile etc.;
 - c) nerespectarea termenilor și condițiilor avizului favorabil comisiei de etică a cercetării;

- d) desfășurarea unui proiect de cercetare care implică animale fără avizul favorabil al comisiei de etica cercetării;
- e) nerespectarea regulilor de protejare de suferință a animalelor utilizate în cadrul unui proiect de cercetare desfășurat conform legislației în vigoare;
- f) nerespectarea regulilor de protejare a mediului înconjurător și a echilibrului ecologic în activitatea de cercetare științifică.

Art. 220.

Următoarele situații pot, de asemenea, să atragă răspunderea etică, prin asociere, pentru abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare:

- a) instigarea sau participarea activă și conștientă în abateri săvârșite de alții;
- b) cunoașterea abaterilor săvârșite de alții și nesesizarea comisiei de etică universitară sau a Consiliului Național de Etică, după caz;
- c) coautoratul, în cunoștință de cauză, al publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate;
- d) neîndeplinirea obligațiilor legale și contractuale, inclusiv a celor aferente contractului de mandat sau contractelor de finanțare, în exercitarea funcțiilor de conducere ori de coordonare a activităților de cercetare-dezvoltare.

Art. 221.

Datele contradictorii, diferențele de concepție experimentală sau de practică, diferențele de interpretare a datelor, diferențele de opinie sunt factori specifici cercetării-dezvoltării și nu constituie abateri de la buna conduită în activitate de cercetare științifică.

Art. 222.

- (1) Legislația în vigoare, regulamentele Universității și hotărârile structurilor ei de conducere, cu referire inclusiv la prevenirea și/sau sancționarea plagiatului, fac obiectul informării întregii comunități universitare, prin mijloace electronice, precum: publicarea pe pagina de internet a Universității, informări transmise de Serviciul de Relații Publice și de Secretariatului Rectoratului.
- (2) În aplicarea art. 130 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, măsurile care se iau la nivelul Universității, pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, a articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, sunt următoarele:
 - a) măsuri educaționale, care constau în includerea în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare (licență, masterat, doctorat) a unor discipline (incluzând cursuri, prelegeri, seminarii, examene), care au ca obiective cunoașterea și înțelegerea de către studenți a legislației și eticii aplicabile în domeniu, precum: Introducere în cercetare și documentare, Metodologia cercetării științifice, Legislație europeană privind cercetarea, Etica cercetării științifice, Documentare medicală, Norme de publicare și etica publicării, Etică și integritate academică;
 - b) măsuri administrative, care constau în solicitarea de declarații scrise, pe proprie răspundere, privind originalitatea lucrărilor și lipsa elementelor de plagiat pentru lucrările de licență, lucrările de disertație la programele de masterat, tezele de doctorat, publicarea de cărți la Editura Universității, publicarea de lucrări științifice în revistele apărute sub egida Universității și la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

- c) măsuri tehnice, care constau în implementarea și utilizarea unui sistem informatic privind recunoașterea elementelor de plagiat în lucrările de licență, lucrările de disertație la programele de masterat, tezele de doctorat, cărțile și celelalte lucrări științifice ale membrilor comunității universitare.

3.3.3. Activitatea administrativă

Art. 223.

Integritatea în activitatea administrativă presupune desfășurarea corectă a tuturor procedurilor de selecție, alegere, numire și evaluare a personalului care asumă responsabilități de ordin administrativ și a tuturor procedurilor de lucru din activitatea administrativă (gestionarea bunurilor, achiziții, secretariat, întreținere etc.).

Art. 224.

- (1) Este interzisă primirea, acceptarea, cererea, darea sau oferirea de bani, bunuri sau orice alte foloase ori favoruri în schimbul sprijinirii ocupării unei poziții administrative.
- (2) Utilizarea unei poziții administrative în scopul obținerii de foloase necuvenite de orice natură, pentru sine sau pentru alte persoane, constituie o încălcare a obligației de integritate.

3.4. Profesionalismul și meritul

Art. 225.

Universitatea asigură recunoașterea, pe bază de criterii bine definite, a meritelor personale și colective, care conduc la împlinirea menirii sale instituționale.

Art. 226.

Singura ierarhizare calitativă acceptabilă în Universitate este cea a profesionalismului și meritului.

Art. 227.

Pentru cadre didactice și cercetători, profesionalismul și meritul se stabilesc în funcție de prestigiul adus instituției și specialității în care lucrează, calitatea și actualitatea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice și stagiilor clinice, evaluarea din partea studenților, rezolvarea problemelor acestora, implicarea în diverse programe de studiu ale Universității, îndrumarea activității de cercetare a studenților, cantitatea și calitatea publicațiilor științifice, granturile de cercetare și dezvoltare individuale și instituționale câștigate, implicarea în dezvoltarea facultății și Universității.

Art. 228.

Pentru studenți, profesionalismul și meritul se stabilesc prin evaluarea performanțelor la cursuri, seminarii, lucrări practice și stagii clinice, la concursuri profesionale, la examene de licență, disertație și doctorat, precum și implicarea în activitatea de voluntariat.

Art. 229.

Pentru personalul auxiliar și personalul administrativ, profesionalismul și meritul se stabilesc în funcție de gradul profesional, complexitatea activității, calitatea serviciilor asigurate și modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu stabilite în fișa postului.

Art. 230.

Pentru membrii structurilor de conducere, criteriile de profesionalism și merit se stabilesc în funcție de modul de gestionare a resurselor, aplicarea reglementărilor legale, instituționale și a normelor etice, stabilirea și menținerea standardelor profesionale și morale în Universitate, evaluările programelor de studiu, facultăților și Universității la nivel național (ARACIS) și internațional (CID-MEF, CIDPHARMEF etc.).

Art. 231.

Constituie încălcări ale Codului de etică și deontologie al Universității următoarele:

- a) evaluarea competenței profesionale prin alte criterii decât calitatea activității didactice, performanța științifică, rezultatele profesionale, meritul etc.;
- b) nerecunoașterea meritelor unei persoane de către colegi, superiori sau structuri de conducere din Universitate;
- c) împiedicarea promovării în carieră sau a dezvoltării profesionale (teză de doctorat, granturi, publicații științifice etc.) de către colegi, superiori sau structuri de conducere din Universitate.

3.5. Transparența**Art. 232.**

- (1) Universitatea respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care sunt de interes pentru membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă. Prin aceasta este facilitată egalitatea de șanse în competiție și asigurarea accesului echitabil la resursele Universității.
- (2) Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor de interes public.

Art. 233.

Criteriile de selecție pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare și administrative trebuie precizate cu rigurozitate și claritate, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 234.

Membrii comunității universitare au dreptul la informații clare, corecte și furnizate în timp util cu privire la criteriile de evaluare a performanțelor lor, precum și la explicații privind rezultatele obținute.

3.6. Calitatea serviciilor**Art. 235.**

În activitatea de învățământ, cadrele didactice trebuie să ofere educație de calitate, în conformitate cu legea și cu regulamentele Universității.

Art. 236.

În activitatea de cercetare științifică, trebuie respectate regulile de asigurare a calității specifice domeniului, în conformitate cu legea și cu regulamentele Universității.

Art. 237.

În activitatea administrativă și de management trebuie respectate regulile de asigurare a calității pe care Universitatea și le-a asumat prin aderarea la sistemul de certificare ISO și prin contractul instituțional, conform legii.

3.7. Colaborarea profesională**Art. 238.**

- (1) Membrii comunității universitare trebuie să colaboreze pentru buna desfășurare a activității profesionale, în interesul furnizării de servicii de calitate studenților și comunității, precum și al dezvoltării învățământului, științei și cunoașterii.
- (2) Colaborarea între membrii comunității universitare se bazează pe colegialitate, corectitudine, disciplină și respect.

Capitolul 4. Proceduri și sancțiuni**Art. 239.**

- (1) Orice comportament al unui membru al comunității universitare, care încalcă prevederile prezentului Cod, poate face obiectul unei sesizări privind abaterea de la etica universitară sau de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare.
- (2) Sesizarea poate fi făcută de orice persoană, din Universitate sau din afara Universității, și se adresează Comisiei de etică universitară.
- (3) Comisia de etică universitară se poate și autosesiza în legătură cu astfel de abateri, prin decizia majorității membrilor săi, sens în care se încheie un proces verbal de constatare.
- (4) Analizarea și soluționarea sesizărilor și autosesizărilor privind abaterile de la etica universitară sau de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile stabilite prin prezentul Cod.

Art. 240.

- (1) Sesizările sau autosesizările se fac în termen de cel mult 6 luni de la evenimentele care constituie subiectul acestora sau de la data cunoașterii lor, dar nu mai mult de 1 an de la data comiterii abaterii.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), sesizările sau autosesizările referitoare la cazuri de plagiat se pot depune pe toată durata protecției drepturilor de autor, în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare).
- (3) Sesizările sau autosesizările se formulează în scris și trebuie să conțină date privind identitatea persoanei care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea persoanei acuzate de abateri, acțiunile imputate, locul și data desfășurării acestora, eventualii martori, precum și orice alte informații considerate relevante. *Model - Anexa 2 a Reg. Com. de etică univ.*
- (4) Sesizările sau autosesizările se depun la biroul Comisiei de etică universitară și sunt luate în evidență de secretarul acesteia, care eliberează un număr de înregistrare, confirmând primirea sesizării.
- (5) Nu se înregistrează și nu se supun analizei sesizările anonime.
- (6) La cerere, secretarul Comisiei poate acorda consiliere cu privire la formularea și completarea sesizărilor.

Art. 241.

În cazul sesizărilor sau autosesizărilor privind abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, procedura este următoarea:

- (1) În termen de 7 zile calendaristice de la înregistrare, Comisia de etică universitară numește o comisie de analiză pentru examinarea sesizării sau autosesizării referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare aduse în atenția ei.
- (2) La începutul procesului de analiză, persoana împotriva căreia s-a depus sesizarea sau autosesizarea este notificată despre primirea acesteia, în scopul de a formula o poziție în scris cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată persoanei care face obiectul sesizării, Comisia de analiză trebuie să precizeze conținutul sesizării și natura informațiilor solicitate. De asemenea, persoana care face obiectul sesizării este invitată să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de analiză de a judeca respectivul caz, în situații de conflict de interese.
- (3) Lipsa unei poziții scrise sau lipsa de cooperare a persoanei care face obiectul sesizării nu împiedică derularea procedurilor de anchetă ulterioare.
- (4) În cazul în care persoana în cauză recunoaște faptele care i-au fost imputate, Comisia de analiză întocmește un raport (pe baza sesizării sau autosesizării și a declarației în scris, semnate, prin care se recunosc acele fapte).
- (5) Pentru constatarea naturii faptelor și a măsurii în care acestea constituie abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, Comisia de analiză trebuie să desfășoare o anchetă, care să includă colectarea informațiilor, analizarea faptelor, cercetarea dovezilor, interviuarea martorilor, audierea și confruntarea părților, după caz. Dacă, în timpul anchetei, comisia constată implicarea și/sau altor persoane, se face aplicarea alin. (2) din prezentul articol.
- (6) Comisia de analiză poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană care ar putea deține informații necesare soluționării cazului. Identitatea acestor persoane este confidențială pe tot parcursul derulării anchetei.
- (7) Comisia de analiză elaborează un raport care se avizează de către consilierul juridic al Universității, se aprobă de către Comisia de etică universitară, se comunică autorului sesizării în scris și se face public pe site-ul web al Universității în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării.
- (8) În același termen, raportul Comisiei de analiză, aprobat de Comisia de etică universitară, este comunicat în scris și persoanei sau persoanelor care fac obiectul sesizării sau autosesizării.
- (9) Comunicarea în scris a raportului este realizată prin expediție poștală clasică (recomandată cu confirmare de primire) și prin mijloace electronice (e-mail).
- (10) Raportul Comisiei de analiză trebuie să conțină:
 - a) constatarea cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante, susținută de dovezile obținute de Comisia de analiză în urma investigațiilor și a audierilor;
 - b) decizia cu privire la existența unor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare;
 - c) în cazul constatării existenței unor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, numele fiecărei persoanei vinovate și sancțiunea propusă; persoanele vinovate pot fi diferite de persoanele vizate în textul sesizării.
- (11) Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de analiză și Comisiei de etică universitară revine Universității.
- (12) Raportul Comisiei de analiză, aprobat de Comisia de etică universitară, poate fi contestat la Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNEC-SDTI), conform legislației în vigoare. În cazul în care o contestație nu a fost înaintată către

CNECSDTI în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării prevăzute la alin. (7), sancțiunile stabilite în raportul Comisiei de analiză, aprobat de Comisia de etică universitară, sunt puse în aplicare de către Rector sau de către Consiliul de administrație, după caz, în termen de 45 de zile calendaristice de la data comunicării raportului conform alin. (7).

Art. 242.

În cazul sesizărilor sau autosesizărilor privind alte abateri de la etica universitară ale membrilor comunității universitare, procedura este următoarea:

- (1) În termen de 7 zile calendaristice de la înregistrare, Comisia de etică universitară se întrunește pentru a analiza sesizarea sau autosesizarea.
- (2) La începutul procesului de analiză, persoana împotriva căreia a fost formulată sesizarea sau autosesizarea este notificată despre primirea acesteia, în scopul de a formula o poziție în scris cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată persoanei reclamate, Comisia de etică universitară trebuie să precizeze conținutul sesizării și natura informațiilor solicitate. De asemenea, persoana care face obiectul sesizării este invitată să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de etică universitară de a judeca respectivul caz, în situații de conflict de interese.
- (3) Lipsa unei poziții scrise sau lipsa de cooperare a persoanei care face obiectul sesizării nu împiedică derularea procedurilor de anchetă ulterioare.
- (4) În cazul în care persoana în cauză recunoaște faptele care i-au fost imputate, Comisia de etică universitară poate lua o decizie pe baza sesizării și a declarației în scris, semnate, prin care se recunosc acele fapte. Dacă, în timpul anchetei, comisia constată implicarea și/sau altor persoane, se face aplicarea alin. (2) din prezentul articol.
- (5) Pentru constatarea naturii faptelor și a măsurii în care acestea constituie abateri de la etica universitară, Comisia de etică universitară trebuie să desfășoare o anchetă, care să includă colectarea informațiilor, analizarea faptelor, cercetarea dovezilor, interviuarea martorilor, audierea și confruntarea părților, după caz.
- (6) Comisia de etică universitară poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană care ar putea deține informații necesare soluționării cazului. Identitatea acestor persoane este confidențială pe tot parcursul derulării anchetei.
- (7) Pe baza datelor colectate și a audierilor părților și martorilor, Comisia de etică universitară întocmește raportul asupra cazului.
- (8) Raportul Comisiei de etică universitară trebuie să conțină:
 - a) constatarea cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante, susținută de dovezile obținute de Comisie în urma investigațiilor și a audierilor;
 - b) decizia cu privire la existența unor abateri de la etica universitară;
 - c) în cazul în care Comisia constată existența unor abateri de la etica universitară, numele fiecărei persoanei vinovate și una din sancțiunile prevăzute de prezentul Cod; sancțiunea propusă de Comisie trebuie să fie proporțională cu abaterea comisă și cu prejudiciul cauzat;
- (9) Comisia de etică universitară răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.
- (10) În același termen, raportul Comisiei de etică universitară este comunicat în scris și persoanei sau persoanelor care fac obiectul sesizării sau autosesizării.
- (11) Comunicarea în scris a raportului este realizată prin expediție poștală clasică (recomandată cu confirmare de primire) și prin mijloace electronice (e-mail).

-
- (12) În cazul în care Comisia de etică universitară consideră că nu există o abatere de la etica universitară sau abaterea este minoră (de exemplu: neglijențe minore, lipsă de amabilitate, impolitețe etc.), iar natura problemei permite sau necesită concilierea între părți pe cale amiabilă, această soluție trebuie propusă părților, odată cu comunicarea raportului final.
- (13) Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine Universității.
- (14) Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către Rector sau Decan, după caz, în termen de 30 de zile calendaristice de la stabilirea sancțiunilor.
- (15) Deciziile la nivel instituțional, privind abaterile de la etica universitară, pot fi contestate la Consiliul de Etică și Management Universitar, conform legislației în vigoare.

Art. 243.

- (1) Pe tot parcursul derulării procedurilor de analiză și soluționare a unui caz, membrii Comisiei de etică universitară și, dacă este cazul, membrii Comisiei de analiză, sunt obligați să păstreze confidențială identitatea autorului sesizării, precum și secretul audierilor și al deliberărilor până la elaborarea raportului final.
- (2) Accesul terților la dosarul de caz, pe durata desfășurării anchetei, este interzis, cu excepția părților implicate, a reprezentanților lor legali și a organelor de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale.
- (3) După soluționarea cazului, accesul terților la dosar este interzis, cu următoarele excepții: părțile sau reprezentanții lor legali în cazul unei contestații, membrii structurii către care a fost adresată contestația, organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, respectiv cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea regulilor stricte ale confidențialității.
- (4) Pe durata derulării procedurilor de sesizare și analizare a unui caz, persoana care a depus sesizarea are următoarele drepturi:
- a) de a fi consiliată cu privire la depunerea unei sesizări;
 - b) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea depusă;
 - c) de a apărea în fața Comisiei de etică universitară sau a Comisiei de analiză, după caz, însoțită, dacă dorește, de un reprezentant legal (avocat, tutore legal etc.);
 - d) de a depune declarații în scris și de a solicita întreveneri privitoare la caz cu membrii Comisiei de etică universitară sau ai Comisiei de analiză, după caz;
 - e) de a beneficia de confidențialitate, în conformitate cu prezentul Cod.
- (5) Pe durata derulării procedurilor de analizare a unui caz, persoana împotriva căreia s-a depus sesizarea sau autosesizarea are următoarele drepturi:
- a) de a apărea în fața Comisiei de etică universitară sau a Comisiei de analiză, după caz, însoțită, dacă dorește, de un reprezentant legal (avocat, tutore legal etc.);
 - b) de a fi informată privind componența Comisiei de etică universitară sau a Comisiei de analiză, după caz, și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă, în situații de conflict de interese;
 - c) de a depune declarații în scris și de a solicita întreveneri privitoare la caz cu membrii Comisiei de etică universitară sau ai Comisiei de analiză, după caz;
 - d) de a beneficia de confidențialitate, în conformitate cu prezentul Cod.
- (6) Nerespectarea prevederilor referitoare la confidențialitate de către membrii Comisiei de etică universitară sau ai Comisiei de analiză, după caz, constituie abatere de la etica universitară.

Art. 242.

- (1) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar, în caz de încălcare a eticii universitare sau pentru abateri constatate de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, sunt următoarele:
 - a) avertisment scris;
 - b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
 - c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
 - d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între 1 an și 10 ani, a dreptului de înscriere la un concurs sau examen pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control sau ca membru în comisii de concurs ori în comisii de doctorat, de masterat ori de licență;
 - e) retragerea titlului onorific acordat de Universitate;
 - f) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
 - g) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- (2) Sancțiunile care se pot aplica studenților, în caz de încălcare a eticii universitare sau pentru abateri constatate de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, sunt următoarele:
 - a) avertisment scris;
 - b) avertisment scris cu atenționare;
 - c) sistarea bursei pe o perioadă de 10-30 zile;
 - d) suspendarea sau retragerea dreptului la unele facilități de care beneficiază studentul (cazare în cămin etc.);
 - e) anularea examenului în care lucrarea ar fi trebuit să fie sau a fost susținută, în cazul plagierii lucrărilor de licență sau a disertațiilor, și înscrierea studentului în an complementar;
 - f) neacordarea dreptului de susținere a tezei de doctorat, cu exmatricularea din stagiul de doctorat, fără drept de reînscrisere în Universitate, în cazul plagierii tezelor de doctorat;
 - g) exmatricularea studentului.
- (3) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării în urma încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.
- (4) Sancțiunile se aplică în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile stabilite în prezentul Cod.

Art. 243.

Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, în temeiul prevederilor din Carta Universității, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 244.

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 245.

Sanctiunile care se pot aplica pentru abateri de la integritate în activitatea administrativă sunt cele prevăzute pentru personalul administrativ în Regulamentul intern, conform Codului muncii:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată care nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Capitolul 5. Dispoziții finale**Art. 246.**

- (1) Dacă o persoană care ocupă o funcție de conducere sau care are calitatea membru al unei structuri de conducere a Universității este sesizată în scris cu privire la o situație de încălcare a principiilor din prezentul Cod, aceasta are obligația de a înainta sesizarea respectivă Comisiei de etică universitară.
- (2) Nu se iau în considerare sesizările anonime.

TITLUL XI. REGULAMENTUL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 247.

- (1) Comisia de etică universitară este o structură a Universității, care se organizează și funcționează pe baza prezentului Regulament.
- (2) Structura și componența Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de Administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate de Rector.
- (3) Comisia de etică universitară este formată din 9 persoane, după cum urmează:
 - a) reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare;
 - b) reprezentanți ai personalului administrativ;
 - c) reprezentanți ai studenților;
 - d) un membru consilier juridic angajat al Universității.
- (4) Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.
- (5) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.
- (6) Nu poate fi membru al Comisiei de etică universitară o persoană care a fost sancționată pentru abateri de la disciplina muncii, de la etica universitară sau de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare ori care are condamnări penale pentru care nu a fost reabilitată.

Art. 248.

Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta Universității;
- b) primește propuneri de modificări și completări ale Codului de etică și deontologie universitară și le înaintează Senatului Universității;
- c) supraveghează respectarea eticii universitare în comunitatea universitară;
- d) realizează, până la data de 1 februarie a fiecărui an, un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;
- e) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;
- f) numește comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare aduse în atenția ei în urma sesizărilor sau pe bază de autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;
- g) analizează și aprobă rapoartele comisiilor de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- h) alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Carta Universității, conform legii.

Capitolul 2. Organizarea și funcționarea Comisiei de etică universitară

Art. 249.

- (1) Mandatul Comisiei de etică universitară este de 4 ani.
- (2) Membrii Comisiei de etică universitară aflați la sfârșit de mandat pot fi propuși și reconfirmați, fără însă a depăși două mandate consecutive.
- (3) Calitatea de membru al Comisiei de etică universitară încetează înainte de termen în următoarele situații:
 - a) încetarea relațiilor de muncă sau de studiu cu Universitatea;
 - b) apariția unei situații de incompatibilitate;
 - c) demisia din funcție;
 - d) revocarea;
 - e) preluarea unei funcții de conducere în Universitate;
 - f) în cazul în care persoana respectivă lipsește din Universitate pe o durată continuă care depășește 12 luni, cu excepțiile prevăzute de lege și de reglementările Universității.
- (4) Revocarea unui membru al Comisiei de etică universitară se petrece în cazul în care acesta a fost sancționat pentru abateri de la disciplina muncii, de la etica universitară sau de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare ori care a fost condamnat penal în timpul mandatului.
- (5) Revocarea sau orice altă modificare în structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rector.

Art. 250.

- (1) Comisia de etică universitară este condusă de un președinte, iar activitatea ei este consemnată și arhivată de un secretar, ambii numiți dintre membrii Comisiei.
- (2) Președintele Comisiei de etică universitară convoacă și conduce ședințele Comisiei, semnează documentele Comisiei, redactează și prezintă Raportul anual al acesteia și reprezintă Comisia în relațiile cu structurile și funcțiile de conducere din Universitate.
- (3) Secretarul Comisiei de etică universitară întocmește procesele verbale ale ședințelor acesteia, păstrează și arhivează toate datele colectate în dosarele de caz, soluționate sau nesoluționate, pe întreaga durată a mandatului Comisiei.

Art. 251.

- (1) Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră toți membrii comunității universitare.
- (2) Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră atât actele petrecute în spațiul universitar, cât și cele desfășurate în afara acestuia, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare și afectează prestigiul Universității.

Art. 252.

- (1) Acoperirea cheltuielilor implicate de funcționarea Comisiei de etică universitară se realizează din fondurile Universității, prin decizia rectorului.
- (2) Aceste cheltuieli se compun din:
 - a) resursele necesare pentru asigurarea unui spațiu sigur de depozitare a documentelor și decontarea cheltuielilor materiale (cheltuieli de birotică, cheltuieli poștale, convorbiri telefonice etc.);

b) resursele necesare remunerării membrilor Comisiei.

- (3) Remunerarea membrilor Comisiei se poate realiza prin stabilirea unei sume plătite în regim de plata cu ora, la propunerea Rectorului și cu aprobarea Consiliului de Administrație, în funcție de activitatea desfășurată de către fiecare membru în parte.

Art. 253.

- (1) Comisia trebuie să păstreze dosarele de caz pe durată nedeterminată, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziția acesteia de conducerea Universității.
- (2) La numirea unei noi Comisii de etică universitară, președintele Comisiei care își încetează mandatul asigură predarea tuturor documentelor președintelui noii Comisii.

Art. 254.

- (1) Comisia de etică universitară se întrunește semestrial, în ședințe ordinare, și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.
- (2) Comisia se reunește și lucrează în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui ei, pentru a rezolva sesizările și autosesizările, astfel încât să respecte termenele impuse de art. 241 și 242 din prezenta Cartă.

Art. 255.

- (1) Cvorumul Comisiei este constituit din jumătate plus unu din membri.
- (2) Deciziile Comisiei se iau cu majoritate absolută (jumătate plus unu din numărul de membri ai comisiei), prin vot secret.

Art. 256.

- (1) Toți membrii Comisiei au dreptul să participe la ședințe, cu excepția situației în care, în cazul analizat, se află într-un conflict de interese.
- (2) Orice membru al Comisiei, care se află într-o situație de conflict de interese într-un caz ce urmează a fi analizat, se recuză de la analizarea aceluși caz.
- (3) Persoana care face obiectul unei sesizări sau autosesizări poate solicita recuzarea de la analiza cazului a unui membru al Comisiei, pe motiv de conflict de interese.
- (4) Comisia analizează și decide dacă solicitarea de recuzare este întemeiată.

Art. 257.

În cazul sesizărilor și autosesizărilor privind abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, Comisia de etică universitară numește o comisie de analiză formată din experți în domeniul vizat, membri ai comunității universitare.

Art. 258.

Analiza unei sesizări sau autosesizări se finalizează prin adoptarea, de către Comisia de etică universitară, respectiv de către comisia de analiză, a unui raport de caz, conform art. 241 sau, după caz, art. 242 din prezenta Cartă.

TITLUL XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 259.

Carta universitară nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare. Nerespectarea legilor în conținutul Cartei universitare atrage nulitatea de drept a actului respectiv.

Art. 260.

- (1) Carta Universității este elaborată și adoptată de Senat, numai după dezbaterea ei cu comunitatea universitară.
- (2) În vederea dezbaterii pentru adoptarea Cartei sau a modificării ei, Senatul publică documentele pe site-ul Universității, iar Consiliul de Administrație anunță comunitatea universitară.
- (3) Documentele rămân disponibile, în vederea dezbaterii, cel puțin 10 zile calendaristice de la data publicării lor pe site-ul de internet al Universității.
- (4) Senatul aprobă Carta Universității sau modificările acesteia și le remite Ministerului de resort, pentru avizul de legalitate.
- (5) Carta Universității se adoptă de către Senat numai după rezoluția pozitivă a Ministerului de resort privind avizul de legalitate asupra acesteia.

Art. 261.

În vederea adoptării sau modificării Cartei, este necesar un cvorum al Senatului Universității alcătuit din majoritatea calificată a membrilor acestuia.

Art. 262.

Carta sau modificările acesteia se adoptă cu majoritate calificată a membrilor Senatului Universității, prin vot nominal deschis.

Art. 263.

- (1) Senatul Universității, prin comisia sa competentă, supraveghează modul în care Carta Universității se menține în acord cu legislația în vigoare.
- (2) Modificarea Cartei universitare pentru a se menține în acord cu legislația în vigoare este inițiată de Senat sau de Rector.
- (3) Alte modificări ale Cartei universitare pot fi inițiate la propunerea membrilor Senatului sau la propunerea Rectorului.

Art. 264.

Consiliul de Administrație asigură condițiile necesare pentru depozitarea, supravegherea și modificarea Cartei Universității, inclusiv consiliere juridică și personal secretarial.

Art. 265.

Consiliul de Administrație asigură condițiile necesare pentru ca, pe parcursul ședințelor Senatului universitar, fiecare membru al acestuia să aibă acces neîngrădit la Carta Universității.

Art. 266.

Consiliul de Administrație aduce la cunoștința comunității universitare adoptarea sau modificarea Cartei Universității, prin publicarea hotărârii respective a Senatului pe site-ul de internet al Universității, în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data adoptării acesteia.

Art. 267.

Carta Universității sau modificările acesteia intră în vigoare la data publicării hotărârii respective a Senatului pe site-ul de internet al Universității.

Art. 268.

- (1) Depozitarul legal al Cartei Universității este Rectorul.
- (2) Exemplarul original al Cartei universitare este păstrat la Rectorat, fiecare pagină fiind semnată de Rector și parafată cu însemnele oficiale ale Universității.
- (3) Modificările aduse Cartei sunt supuse aceluiași regim.

Art. 269.

Varianta cea mai recent adoptată a Cartei universitare este disponibilă în permanență pe site-ul de internet al Universității.

Art. 270.

Nici o hotărâre a Senatului sau a altor structuri de conducere ale Universității nu poate încălca prevederile Cartei universitare, sub sancțiunea nulității.

Președintele Senatului U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

