

**DEPARTAMENTUL DE CERCETARE,  
DEZVOLTARE ȘI INOVARE**

400349 Cluj-Napoca, România  
str. Louis Pasteur nr. 4, et. 3  
Tel: +40-374-834195; +40-374-834194  
+40-374-834148  
Fax: +40-264-597257  
E-mail: depcdi@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

**Nr. Înreg. 7663 / 19.03.2021**

**ANUNȚ CONCURS**

**PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE  
RESPONSABIL ACHIZIȚII**

**ÎN CADRUL PROIECTULUI** *“Academia Cercetătorilor Antreprenori în Medicină”*, implementat în baza Contractului de finanțare POCU/380/6/13 – 125171

Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca Organizează:

- în baza Notei justificative nr. 7600/18.03.2021, aprobată de către conducerea universității, privind scoaterea la concurs a următorului post în afara organigramei, în cadrul proiectului *“Academia Cercetătorilor Antreprenori în Medicină”*,

- în baza Ordinului de Ministru nr. 6084 din 27.11.2020 privind modificarea OMEC nr. 4033 din 23.05.2019 privind aprobarea *Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului, în vederea angajării pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (PLP 21) v2* pentru Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca;

**Concursul se va desfășura astfel:**

- depunere dosare de concurs în perioada: 22.03.2021 – 26.03.2021, ora 16:00
- selecția dosarelor în data 29.03.2021
- interviul în data de 31.03.2021, Sala Bibliotecii de Chimie Analitica, str. Louis Pasteur, nr. 4, parter
- depunerea contestațiilor: 01.04.2021
- rezultate finale: 02.04.2021

**Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:**

- are cetățenia română sau a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.

## 1. Responsabil achiziții – 1 post

### Condiții specifice:

- Absolvent(a) de studii superioare profil economic sau tehnic, absolvite cu diploma de licență emisă de universitate acreditată
- Experiență profesională în domeniul achizițiilor, de peste 10 ani

### Activități în cadrul proiectului:

- oferă suportul necesar în derularea achizițiilor prevăzute în proiect;
- preia și asigură circuitul referatelor de necesitate;
- participă la planificarea și derularea achizițiilor publice.

Durata contractului: 15 luni

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere până la data de 26.03.2021, ora 16:00, la la Serviciul Resurse Umane, str. Victor Babes nr. 8, etaj 2, camera 209, persoana de contact Ec. Pop Mihaela.

### Conținutul dosarului de candidatură:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor de identitate și ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc), copii conform cu originalul;
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului, pe zi și pe lună.

### Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul va consta în 2 etape astfel:

- **Etapa 1:** Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse utilizându-se Grila de recrutare și selecție.

Comisia de selecție va afișa în data de 29.03.2021 rezultatul evaluării dosarelor și programarea probei de interviu la avizierul universității și pe pagina de web [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro), cu mențiunea „admis” sau „respins”.

**- Etapa 2: Interviul.**

Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte. Programarea candidaților în vederea susținerii interviului va fi afișată la avizierul universității.

Rezultatele candidaților la etapa de interviu reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei și vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina de web [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro) în data de 31.03.2021.

**Soluționarea contestațiilor:**

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor și/ sau a interviului, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile libere legale, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Punctajul acordat după contestații rămâne definitiv.

Rezultatul final va fi afișat la avizierul universității și pe pagina de web [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro), la data de 02.04.2021.