

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

**Nr. 23533/31.08.2021**

## ANUNT CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR COORDONATOR ACTIVITATE A5.1, EXPERT CENTRU DE  
SIMULARE ȘI EXPERT MONITORIZARE-RAPORTARE  
IN CADRUL PROIECTULUI

**“MEDPRACT-Competitivitate, performanta si responsabilitate sociala prin stagii de  
practica medicala integrata”**

Universitatea de Medicina si Farmacie “Iuliu Hatieganu” Cluj Napoca

Organizeaza:

- scoaterea la concurs a posturilor COORDONATOR ACTIVITATE A5.1, EXPERT CENTRU DE  
SIMULARE ȘI EXPERT MONITORIZARE-RAPORTARE in afara organigramei, in cadrul proiectului  
POCU/626/6/13/133163: „**MEDPRACT-Competitivitate, performanță și responsabilitate  
socială prin stagii de practica medicală integrată**” si

- in baza Ordinului de Ministru nr. 6084 din 27.11.2020 privind modificarea OMEC nr. 4033 din  
23.05.2019 privind aprobarea *Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului, în vederea  
angajării pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe  
nerambursabile* (PLP 21) v2 pentru Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj  
Napoca;

Concursul se va desfasura astfel:

- depunere dosare de concurs: 01.09.2021-07.09.2021
- selectia dosarelor in data de 07.09.2021
- interviul in data de 09.09.2021 online/on site
- depunerea contestatiilor: 10.09.2021
- rezultatele finale: 13.09.2021.

### **Conditii generale necesare pentru ocuparea posturilor:**

- are cetatenia romana sau a altor state membre UE sau a statelor apartinand Spatiului Economic European;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza;
- indeplineste conditii de studii si dupa caz de vechime sau alte cerinte specifice postului;
- nu a fost condamnat pentru savarsirea vreunei infractiuni.

## **1. Coordonator Activitate A5.1 (1 post)**

### **Conditii specifice:**

Studii superioare medicale 6 ani;

Experienta profesionala didactică – 10 ani

**Durata contractului: 8 luni (noiembrie 2021- iunie 2022)**

### **Descrierea activitatilor specifice postului:**

-Planifica, realizeaza si monitorizeaza A 5.1 *Organizarea si derularea unei campanii de constientizare a riscului de boli cardiovasculare in randul elevilor de liceu din Cluj-Napoca;*

- Organizeaza si coordoneaza activitatea tuturor experilor implicati in derularea activitatii (experții campanie de constientizare, expertii grup tinta, expertul comunicare și marketing, expertul monitorizare, expertul raportare);

- Participa la realizarea regulamentelor elaborate in cadrul subactivitatii A 5.1;

- Stabileste obiectivele campaniei de constientizare a riscurilor de boli cardiovasculare;

- Participa la selectia liceelor in care va avea loc campania;

- Coordoneaza stabilirea conceptului si structura campaniei;

- Coordoneaza elaborarea continutului materialelor distribuite in cadrul campaniei;

- Valideaza fisa de implementare a subactivitatii A 5.1;

- Participa la instruirea si constientizarea studentilor despre ceea ce inseamna actiunile de responsabilitate sociala, importanta implicarii in viata comunitatii, precum si in legatura cu problemele cu care se confrunta elevii de liceu si care pe termen mediu si lung pot genera boli cardiovasculare;

- Valideaza rapoartele de monitorizare si situatiile centralizatoare elaborate in cadrul subactivitatii A 5.1;

- Valideaza rapoartele realizate ca urmare a derularii campaniei;

- Participa la intalnirile de lucru organizate in cadrul A 5.1;

- Elaboreaza fisa lunara de pontaj si raportul de activitate in formatul solicitat de finantator;

- Efectueaza si alte sarcini sau activitati in vederea implementarii in conditii optime a proiectului.

## **2. Expert Centru de Simulare – 1 post**

### **Conditii specifice:**

Studii superioare în domeniul Tehnic 5 ani;

Experienta profesionala in utilizarea simulatoarelor medicale - 3 ani.

**Durata contractului: 6 luni (15.10.2021 - 15.02.2022; 15.10.2022 – 15.12.2022)**

### **Descrierea activitatilor specifice postului:**

- Asigura derularea in conditii optime a stagiilor in Centrul de simulare CAPSIM (A 3.1);

- Participa la organizarea si derularea modulelor de practica in echipe interdisciplinare;

- Instruieste studentii cu privire la utilizarea manechinului in cadrul stagiului si participa la desfasurarea acestora;

- Pregateste manechinul si consumabilele medicale pentru fiecare simulare;

- Monitorizeaza simularile pe durata derularii modulelor de practica in echipe interdisciplinare;

- Se implica in organizarea si derularea concursurilor de rezolvare de cazuri clinice;

- Participa la intalnirile organizate in cadrul proiectului atunci cand este convocat;

- Asigura expertiza necesara in proiect in domeniul de competenta specific;

- Elaboreaza raportul lunar de activitate si fisa de pontaj in formatul solicitat de finantator;

- Indeplineste si alte sarcini sau activitati in vederea implementarii in conditii optime a proiectului.

## **3. Expert monitorizare-raportare -1 post**

### **Conditii specifice:**

Studii superioare: 3 ani;

Experienta profesionala in implementarea proiectelor cu finantare nerambursabila - 1 an.

**Durata contractului: 17 luni (septembrie 2021 – ianuarie 2022)**

### **Descrierea activitatilor specifice postului:**

- Elaboreaza procedura de monitorizare a activitatilor, rezultatelor si indicatorilor proiectului;
- Elaboreaza rapoarte lunare/trimestriale de monitorizare a gradului de realizare a A 2.1. A 3.1, A3.2, A 4.1 si A.5;
- Verifica gradul de realizare a activitatilor expertilor in functie de numarul de ore alocate fiecarei subactivitati;
- Participa la elaborarea fiselor de implementare a tuturor activitatilor din proiect, verifica incadrarea in calendarul activitatilor si actualizeaza fisele de implementare, daca este cazul;
- Participa la elaborarea si transmiterea catre OI/AMPOCU a tuturor rapaortelor si situatiilor solicitate;
- Elaboreaza proceduri si instructiuni cu privire la modalitatea de raportare a activitatilor in cadrul proiectului;
- Elaboreaza statistici si rapoarte cu privire la gradul de realizare a rezultatelor si indicatorilor prevazuti in cererea de finantare;
- Participa la vizitele de monitorizare organizate in cadrul proiectului;
- Furnizeaza informatii si elaboreaza documente in vederea elaborarii rapaortelor tehnice si altor situatii si centralizatoare solicitate de finantator;
- Participa la intalnirile de lucru organizate in cadrul proiectului;
- Elaboreaza fisa lunara de pontaj si raportul de activitate in formatul solicitat de finantator;
- Efectueaza si alte sarcini sau activitati in vederea implementarii in conditii optime a proiectului.

In vederea participarii la concurs, candidatii vor depune dosarele de inscriere pana la data de 07.09.2021, ora 14, la Departament Cercetare, Dezvoltare si Inovare, Universitatea de Medicina si Farmacie "Iuliu Hatieganu" Cluj Napoca, str. Pasteur nr. 4, etaj 3, cam. 11 , sau pe e-mail: [radu\\_law@yahoo.com](mailto:radu_law@yahoo.com). Persoana de contact: Radu Peter.

#### **Continutul dosarului de candidatura:**

- a) Cerere de inscriere in procesul de recrutare si selectie (cerere tip anexata la anuntul de recrutare si selectie – va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza);
- b) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat;
- c) Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- e) Adeverinte/diplome/certificate in original care atesta efectuarea unor specializari, (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) Documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc), copii conform cu originalul;
- g) Cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare si selectie;
- h) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- i) Declaratie de disponibilitate privind timpul alocat proiectului, pe zi si pe luna.
- j) Declaratie pe propria raspundere privind veridicitatea actelor depuse, conforme cu originalul

## **2. Calendarul de desfasurare a concursului**

Concursul va consta in 2 etape astfel:

- **Etapa 1:** Verificarea eligibilitatii dosarelor depuse de catre candidati. Vor fi analizate toate CV-urile primite si celelalte documentele depuse utilizandu-se Grila de recrutare si selectie.

Comisia de selectie va afisa in data de **07.09.2021** rezultatul evaluarii dosarului pe pagina web a universitatii, cu mentiunea „admis” sau „respins”.

- **Etapa 2:** Interviu.

Verificarea cunostintelor si/ sau a aptitudinilor candidatilor se va realiza prin interviuri individuale. Interviu se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de recrutare si selectie in ziua desfasurarii acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Rezultatele candidatilor la etapa de interviu reprezinta media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei si vor fi publicate prin afisarea pe pagina web a universitatii in data de **09.09.2021**.

Solutionarea contestatiilor:

Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de maxim o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor la selectia dosarelor si/ sau a interviului, cu exceptia cazului in care intervin zilele de repaus obligatorii (sambata si duminica) sau zile libere legale, situatie in care termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii. Contestatiile vor fi solutionate de catre Comisia de solutionare a contestatiilor.

Punctajul acordat dupa contestatii ramane definitiv.

Rezultatul final va fi afisat pe pagina de web [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro), la data de **13.09.2021**.