

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș, nr. 8
Tel: +40-264-597256
Fax: +40-264-597257

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. înregistrare: 28009/23.10.2021

ANUNȚ CONCURS

PENTRU OCUPAREA URMĂTOARELOR POSTURI:

Director proiect component – 1 post

Asistent de cercetare – 2 posturi

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea posturilor menționate mai sus, în cadrul proiectului **„Transfer de cunoștințe în aplicații clinice ale biogenomicii în oncologie și domenii conexe – BIOGENONCO”, ID P_40_318, contract nr. 10/01.09.2016, în cadrul contractului subsidiar cu nr. 25642/22.09.2021** cu titlul *„Investigarea semnalizării indusă de hTERT în patologia cancerului mamar și ovarian”*

Concursul se desfășoară în baza următoarelor documente:

- Nota justificativă nr 28007/13.10.2021, aprobată de către conducerea universității, privind scoaterea la concurs a posturilor vacante în afara organigramei UMFIH Cluj-Napoca, în cadrul proiectului „Transfer de cunoștințe în aplicații clinice ale biogenomicii în oncologie și domenii conexe – BIOGENONCO”;
- Ordinul de Ministru nr. 6084 din 27.11.2020 privind modificarea OMEN nr. 4033 din 23.05.2019 privind aprobarea *Procedurii operaționale de recrutare și selecție a personalului, în vederea angajării pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (PLP 21) v2* pentru Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

Concursul se va desfășura astfel:

- depunere dosare de concurs în perioada: 13.10.2021 – 19.10.2021, ora 12:00
- verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați în data de: 20.10.2021
- interviul în data de :22.10.2021
- depunerea contestațiilor: 25.10.2021
- rezultate finale: 26.10.2021

Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

Poate participa la concursul organizat orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

1. Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând spațiului economic european și are domiciliul în România;
2. Are capacitate deplină de exercițiu;
3. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
4. Are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează (atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate);
5. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;

6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției (cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea).

Condițiile specifice pentru aceste posturi sunt:

Nr. crt.	Funcția ocupată în proiect	Nr. posturi	Condiții de ocupare a postului
1.	Director proiect component	1	Licenta în profilul chimie Doctorat în domeniul farmacie Experiență în analiză statistică Real-time PCR, biologie moleculară în oncologia clinică, genomică funcțională în terapia și biologia cancerului Lucrări publicate: minimum 5 ISI Participare în proiecte de cercetare: minimum 5 Experiența profesională: minimum 10 ani
2.	Asistent de cercetare	1	Licentiat în biologie (experiență în testare genetică pentru oncologie) Master în biologie Doctorand în medicina Experiență în controlul de calitate și validarea rezultatelor în laboratoarele de analize medicale Experiență profesională : minimum 3 ani Participare în proiecte de cercetare : minimum 1
3.	Asistent de cercetare	1	Licența în biotehnologii Master în biotehnologii Doctorand în medicina Participare în proiecte de cercetare : minimum 1

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere până la data de 19.10.2021, ora 12:00, la Biroul "Biogenonco" de pe Str. Louis Pasteur nr 4, et 1, cam 8 (tel. 0745 101 757).

Conținutul dosarului de candidatură:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție;
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări etc.), în copii conform cu originalul;
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul

desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;

h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului, pe zi și pe lună.

Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul va consta în 2 etape, astfel:

- Etapa 1: Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse, utilizându-se Grila de recrutare și selecție.

Comisia de selecție va afișa în data de 20.10.2021 rezultatul evaluării dosarelor la avizierul universității și pe pagina de web www.umfcluj.ro, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

- Etapa 2: Interviu

Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Rezultatele candidaților la etapa de interviu reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei și vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina de web www.umfcluj.ro în data de 22.10.2021.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor și/ sau a interviului, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile libere legale, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Punctajul acordat după contestații rămâne definitiv.

Rezultatul final va fi afișat la avizierul universității și pe pagina de web www.umfcluj.ro, la data de 26.10.2021.