



Proiect cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ prin FEDR, 2014-2020 - Program Operațional Competitivitate
Axă prioritară 1 – „Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor”
Acțiune: 1.2.3 - Parteneriate pentru transfer de cunoștințe
Titlu proiect: *Transfer de cunoștințe în aplicații clinice ale biogenomicii în oncologie și domenii conexe*
Acronim proiect: BIOGENONCO
Cod proiect: ID P_40_318
Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca

Nr. Înregistrare: 2341/28.01.2022

**ANUNȚ CONCURS
 PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR
 Studii superioare I, COD COR 235901**

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant pe perioadă determinată de:

SECRETAR

în cadrul proiectului „Transfer de cunoștințe în aplicații clinice ale biogenomicii în oncologie și domenii conexe – BIOGENONCO”, ID P_40_318, contract nr. 10/01.09.2016, începând cu data de 15.02.2022 până la data de 15.04.2023

Normă de lucru: 2 ore/zi

Nivel studii: SUPERIOARE

Concursul se va desfășura ON LINE, în data de 09.02.2022 ora 10:00 se va susține proba de tip interviu.

I. Cerințe principale:

1. Absolvent/ă de studii superioare economice , absolvite cu diplomă de licență emisă de o universitate acreditată;
2. Abilități de comunicare și organizare;
3. Seriozitate, responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol, punctualitate;
4. Cunoștințe foarte bune de operare PC (Word, Excel).

II. Documentele solicitate pentru întocmirea dosarului:

Dosarul de concurs va cuprinde:

1. Cererea de înscriere;
2. Copii după: cartea de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (dacă este cazul). La înscriere vor fi aduse și documentele originale, pentru conformitate și verificare (originalele fiind predate, după verificări);
3. Copii după documentele de studii: diplomă de licență;
4. Copie după carnetul de muncă, adeverințe care să ateste vechimea în muncă;



ROMÂNIA
 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „IULIU
 HAȚIEGANU”, CLUJ-NAPOCA
 Str. Louis Pasteur, nr. 4, Et.1, camera 8
 Tel.: (00) 40 - 740 – 077521
 Fax: (00) 40- 364 – 815679
 e-mail: alin.mihaila@gmail.com



5. Declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să facă incompatibil candidatul cu funcția pentru care candidează (Cazierul judiciar va fi adus obligatoriu până la data și ora de susținere a primei probe de concurs);
6. Adeverință medicală pentru angajare (adeverința va conține clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății);
7. Curriculum vitae - model european;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
9. Toate documentele vor fi aduse în original pentru a fi verificate și semnate „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs;
10. Documentele depuse la dosar vor proba prin înregistrări: adeverințe, inclusiv informațiile declarate în CV;

Dosarele se vor depune la sediul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, strada Louis Pasteur, nr. 4, etaj I, birou 8, în intervalul orar 10:00 – 14:00, persoană de contact dna. Danciu Lucia, tel. 0749.137.147.

Interval de depunere a dosarelor : 31.01.2022 – 04.02.2022

Data limită de depunere a dosarelor este 04.02.2022 orele 14,00

Selecția dosarelor va avea loc în data de 07.02.2022

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa la sediul instituției, la avizier, și pe site-ul Universității, în data de 07.02.2022.

Contestații privind selecția dosarelor se pot depune la sediul instituției în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor.

III. Cerințe generale privind participarea la concurs:

Poate participa la concursul organizat orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

1. Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând spațiului economic european și are domiciliul în România;
2. Capacitate deplină de exercițiu;
3. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit – nivel avansat;
4. Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează (atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate);
5. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;

6. Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției (cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea).

IV. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic, emisă de o universitate acreditată;
2. Vechime în activități economice – administrative de minimum 3 ani;
3. Participare în cel puțin 1 proiect de cercetare, în funcții similare;
4. Cunoștințe temeinice de operare pe calculator: Microsoft Office (Word, Excel);
5. Abilități de comunicare, vigilență, corectitudine, profesionalism, loialitate, punctualitate, conștiinciozitate;
6. Foarte bune abilități de organizare;
7. Comportament adecvat în raport cu colegii și terții colaboratori ai instituției;
8. Disponibilitate pentru a lucra în echipă.

V. Probele de concurs:

- **Proba 1 – proba de interviu: 09.02.2022 orele 10,00, testare cunoștințe privind organizarea circuitului semnăturilor documentelor proiectelor de cercetare în UMFIIH Cluj, mod de gândire, spirit de organizare, motivația muncii;**
- **Publicarea rezultatelor : 09.02.2022**
- **Contestatii : 10.02.2022**

Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate în data de 11.02.2022 , ora 11:00, la avizier, sediul UMF Cluj-Napoca și pe site-ul UMF.

VI. Alte condiții de selecție și condiții de desfășurare a selecției:

- Nota minimă: 50 puncte ;
- Ierarhizarea candidaților: conform mediei;
- În caz de medii egale criteriile de departajare sunt: La punctaje egale, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Tematica:

- Metode de arhivare a documentelor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Formulare necesare implementării proiectelor contractate prin Axa 1 POC;
- Organizarea circuitului documentelor în cadru UMF Cluj

Bibliografie

- HOTĂRÂRE nr. 475 din 23 mai 2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II, pentru perioada 2007-2013
- HOTĂRÂRE nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)
- Legea nr.1/2011 a Educației Naționale
- Legea 138/2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;

NOTĂ - Soluționarea contestațiilor:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „IULIU
HAȚIEGANU”, CLUJ-NAPOCA
Str. Louis Pasteur, nr. 4, Et.1, camera 8
Tel.: (00) 40 - 740 – 077521
Fax: (00) 40- 364 – 815679
e-mail: alin.mihaila@gmail.com

