

## ANUNȚ CONCURS

### PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE:

**1 post - *Expert WP3*** în cadrul proiectului *“European University of Brain and Technology-NeurotechEU”*, implementat în baza **Grant Agreement 101004080/01.11.2020**

**2 posturi - *Expert WP4*** în cadrul proiectului *“European University of Brain and Technology-NeurotechEU”*, implementat în baza **Grant Agreement 101004080/01.11.2020**

**1 post - *Expert achiziții*** în cadrul proiectului *“European University of Brain and Technology-NeurotechEU”*, implementat în baza **Grant Agreement 101004080/01.11.2020**

Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca Organizează:

- în baza Notei justificative nr. 9309 / 07.04.2022, aprobată de către conducerea universității, privind scoaterea la concurs a posturilor în afara organigramei, în cadrul proiectului *“European University of Brain and Technology-NeurotechEU”*,

- în baza Ordinului de Ministru nr. 6084 din 27.11.2020 privind modificarea OMEC nr. 4033 din 23.05.2019 privind aprobarea *Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului, în vederea angajării pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile* (PLP 21) v2 pentru Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca;

### Concursul se va desfășura astfel:

- depunere dosare de concurs în perioada: 29.04.2022 - 06.05.2022, ora 14:00
- selecția dosarelor și afișarea pe site a rezultatelor în data: 06.05.2022
- depunerea contestațiilor privind documentele de concurs: 09.05.2022
- interviul în data de 10.05.2022, Str. Louis Pasteur, nr. 4, Departamentul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare, et. 3, sala 12, et. 3, orele 11:00 - 14:00
- depunerea contestațiilor privind interviurile: 11.05.2022
- afișare pe site rezultate finale: 12.05.2022

### Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- are cetățenia română sau a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.

**1. Expert WP3** în cadrul proiectului “*European University of Brain and Technology-NeurotechEU*”, implementat în baza **Grant Agreement 101004080/01.11.2020 – 1 post**

**Condiții specifice:**

Studii superioare - 5 ani

Postul necesită 5 ani de experiență în activități de cercetare.

**Activități în cadrul proiectului:**

1. Îndeplinirea activităților pachetului de lucru WP3 în vederea atingerii obiectivelor stabilite;
2. Contribuția la activitățile și livrabilele pentru WP3, cu referire la white papers on Neurochallenges in Economy and ecology;
3. Participarea la grupuri de lucru organizate care se concentrează pe neuroprovocările cu care se confruntă indivizii, populațiile, orașele, economiile și societățile din opt domenii,
4. Stabilirea priorităților și lista de acțiuni actualizate pentru programele de educație, cercetare și inovare ale NeurotechEU.
5. Evaluarea stadiului pentru atingerea obiectivelor dorite și revizuirea obiectivelor pe baza evoluțiilor din domeniu, a alianței și a societății,
6. În cele opt domenii prioritare, vor fi identificate neuroprovocările care vor apărea datorită tendințelor societale, economice și de mediu.

Durata contractului: 18 luni.

**2. Expert WP4** în cadrul proiectului “*European University of Brain and Technology-NeurotechEU*”, implementat în baza **Grant Agreement 101004080/01.11.2020 – 2 posturi**

**Condiții specifice:**

Studii superioare - 5 ani

Postul necesită 5 ani de experiență în activități de cercetare.

**Activități în cadrul proiectului:**

1. Furnizarea informațiilor necesare pentru platforma digitală cu sursă deschisă, pentru a oferi relațiile necesare învățării mixte;
2. Contributite la dezvoltarea un sistem de evaluare pentru cursurile din CAMPUS+ pentru a le permite studenților să ofere feedback și sugestii precum și pentru controlul calității.
3. Folosirea The NeurotechEU Graduate School pentru formarea masteranzilor și doctoranzilor și promovarea profesionalizării într-un cadru intersectorial,
4. Contributie la dezvoltarea Programul NeurotechEU de învățare pe tot parcursul vieții pentru un segment cat mai larg din societate pentru a atrage noi talente și a remedia inegalitățile educaționale dintre indivizi.
5. Pregătirea la nivel national in vederea echivalarii diplomelor la nivel de consorțiu.

Durata contractului: 18 luni.

**3. Expert achiziții** în cadrul proiectului “*European University of Brain and Technology-NeurotechEU*”, implementat în baza **Grant Agreement 101004080/01.11.2020 – 1 post**

**Condiții specifice:**

Studii superioare - 5 ani

Postul necesită 5 ani de experiență în activități de cercetare.

### **Activități în cadrul proiectului:**

1. Participă la elaborarea programului achizițiilor proiectului;
2. Elaborează și actualizează planul de achiziții;
3. Preia și asigură circuitul referatelor de necesitate;
4. Realizează documentația aferentă procedurilor de atribuire;
5. Întreprinde demersurile necesare pentru a asigura publicitatea procedurilor de achiziție publică;
6. Preia și înregistrează candidaturile/ofertele de participare;
7. Realizează și transmite corespondența legată de procedurile (solicitările de clarificări, răspunsurile la solicitările de clarificări, etc.);
8. Participă la ședințele de deschidere a ofertelor;
9. Urmărește derularea contractelor de achiziție publică încheiate;
10. Urmărește și verifică concordanța dintre bunurile achiziționate, facturate și recepționate;
11. Asigură inventarierea bunurilor achiziționate;
12. Reunește la dosarul achiziției publice documentele cerute de lege;
13. Elaborează sau participă la elaborarea rapoartelor/situațiilor solicitate de conducerea universității sau de finanțator în legătură cu proiectul;
14. Efectuează și alte sarcini și activități în vederea implementării în condiții optime a proiectului
15. Asigură expertiza necesară în proiect în domeniul de competență;
16. Participă la întâlnirile echipei proiectului atunci când este solicitat;
17. Gestionează și arhivează dosarele de achiziții publice și alte documente care au legătură cu procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice.

Durata contractului: 18 luni.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere până la data de 06.05.2022, ora 14:00, la Departamentul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare, str. Louis Pasteur, nr. 4, etaj 3, birou 11, persoana de contact Admin. Financiar Bica Olivia – Despina.

### **Conținutul dosarului de candidatură:**

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor de 5 ani, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc), copii conform cu originalul;

- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat castigator într-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului, pe zi și pe lună;
- j) Acord privind prelucrarea, procesarea și stocarea datelor cu caracter personal.

### **Calendarul de desfășurare a concursului**

Concursul va consta în 2 etape astfel:

- **Etapa 1:** Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse utilizându-se Grila de recrutare și selecție.

Comisia de selecție va afișa în data de 06.05.2022 rezultatul evaluării dosarelor și programarea probei de interviu pe pagina de web [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro), cu mențiunea „admis” sau „respins”.

- **Etapa 2:** Interviul.

Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Rezultatele candidaților la etapa de interviu reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei și vor fi publicate pe pagina de web [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro) în data de 10.05.2022.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor și/ sau a interviului, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile libere legale, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Punctajul acordat după contestații rămâne definitiv.

Rezultatul final va fi afișat pe pagina de web [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro), la data de 12.05.2022.