

**DEPARTAMENTUL DE CERCETARE,
DEZVOLTARE ȘI INOVARE**

400349 Cluj-Napoca, România
str. Louis Pasteur nr. 4, et. 3
Tel: +40-374-834195; +40-374-834194
+40-374-834148
Fax: +40-264-597257
E-mail: depcdi@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. Înreg. 15553/12.06.2023

ANUNȚ CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE

**Responsabil de proiect
Cercetător
Expert dezvoltare experimentală**

ÎN CADRUL PROIECTULUI EIT HEALTH RIS 2023 "Digital Depression Biomarker", implementat în baza Contractului de finanțare 15155/07.06.2023

Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj Napoca Organizează:

- în baza Notei justificative nr. 15356/09.06.2023, aprobată de către conducerea universității, privind scoaterea la concurs a posturilor în afara organigramei, în cadrul proiectului "Digital Depression Biomarker",

- în baza Ordinului de Ministru nr. 6084 din 27.11.2020 privind modificarea OMEC nr. 4033 din 23.05.2019 privind aprobarea *Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului, în vederea angajării pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (PLP 21) v2* pentru Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj Napoca;

Concursul se va desfășura astfel:

- depunere dosare de concurs în perioada: 13.06.2023-19.06.2023, ora 13.00
- selecția dosarelor în data 20.06.2023
- interviul în data de 21.06.2023, Str. Louis Pasteur, nr. 4, Departamentul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare, et. 3, sala 12, et. 3 ora 12.30
- depunerea contestațiilor: 22.06.2023
- rezultate finale: 23.06.2023

Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- are cetățenia română sau a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European sau drept de muncă pe teritoriul României;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condiții de studii și după caz de vechime sau alte cerințe specifice postului;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.

1. Responsabil de proiect

– 1 post

Condiții specifice:

Absolvent/absolventă de studii superioare de lungă durată; studii de management proiect/management sanitar 3 ani;

Titlul de doctor în științe medicale

Grad didactic - minim Șef de Lucrări

Minim 2 publicații ISI pe sănătate mintală și/sau sănătate mintală și somn și/sau sănătate mintală și tehnologie

Participarea ca expert în minim 1 proiect finanțat prin programul Horizon Europe

Activități în cadrul proiectului:

1. Asigură managementul și coordonarea generală a proiectului (activitatea A1), asumând responsabilitatea generală pentru îndeplinirea obiectivelor propuse și angajamentelor asumate față de finanțator;
2. Asigură coordonarea și implementarea activităților din cadrul proiectului, urmărind realizarea rezultatelor anticipate în termenele de timp asumate, respectiv atingerea obiectivelor și indicatorilor;
 - a. Activitatea A2 (Dezvoltare tehnologică) - asigură comunicarea între echipa de dezvoltatori tehnologici și restul echipei de proiect
 - b. Activitatea A3 (Validare clinică) - coordonează echipa responsabilă pentru validarea clinică, asistă echipa în elaborarea metodologiei de studiu, supervizează desfășurarea studiului conform metodologiei și a unor standarde etice corespunzătoare
 - c. Activitatea A4 (Management de proiect - dezvoltarea pachetului de comunicare, strategie de marketing, publicarea rezultatelor proiectului) - coordonează activitatea de comunicare între partenerii de proiect, supervizează transmiterea rezultatelor și elaborarea strategiei de marketing, supervizează elaborarea comunicatelor publice privind rezultatele proiectului
3. Coordonează planificarea implementării și monitorizarea progresului implementării, urmărind realizarea rezultatelor anticipate în termenele de timp asumate, respectiv atingerea obiectivelor și indicatorilor;
4. Gestionează resursele umane, materiale, financiare, informaționale și de timp necesare pentru implementarea activităților și îndeplinirea obiectivelor;
5. Coordonează activitatea de raportare a progresului proiectului, întocmirea cererilor de rambursare, de plată și de prefinanțare și a rapoartelor tehnice;
6. Respectă prevederile fișei de post;
7. Inițiază și implementează măsuri pentru îmbunătățirea și eficientizarea implementării activităților;
8. Organizează ședințe de lucru de oricâte ori este necesar.
9. Elaborează Raportul intermediar de activitate și Raportul final de activitate;
10. Coordonează și supervizează elaborarea corespunzătoare a livrabilelor din cadrul proiectului;
11. Întocmește Fișa lunară de pontaj în conformitate cu modelul agreat în cadrul proiectului.

Durata contractului: 6 luni

Norma maximă ore/ luna: 28 ore

2. Cercetator – 1 post

Condiții specifice:

Absolvent/absolventă de studii superioare de lungă durată

Titlul de doctor în științe medicale

Grad didactic - minim Asistent Universitar

Minim 2 publicații ISI pe sănătate mintală și/sau sănătate mintală și somn și/sau sănătate mintală și tehnologie

Activități în cadrul proiectului:

1. Asigură implementarea corespunzătoare a activităților aferente **A3 - Validare clinică** - în conformitate cu proiectul aprobat și prevederile contractului de finanțare;

2. Asigură legătura cu experții implicați în fiecare activitate în vederea implementării acestora;
3. Coordonează echipa de implementare a activităților desfășurate în cadrul studiului pentru validare clinică și ține legătura permanent cu responsabilul de proiect;
4. Coordonează în mod general elaborarea și actualizarea, ori de câte ori este necesar, metodologiei studiului și coordonează în mod general derularea campaniei de selecție a participanților la studiu
5. Implementează acțiuni corective și de management de risc pentru remediarea situației sau reducerea impactului negativ asupra implementării proiectului;
6. Participă la ședințe ori de câte ori este necesar;
7. Răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin prezenta fișă de post, prin contractul individual de muncă precum și de respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare în domeniul specific de activitate;
8. Respectă prevederile fișei de post;
9. Îndeplinește orice alte sarcini necesare în vederea implementării corespunzătoare a proiectului.
10. Urmărește în permanență și respectă legislația în vigoare pentru domeniul său de activitate;
11. Asigură confidențialitatea cu privire la datele personale ale participanților la studiu și a datelor cuprinse în documentele proiectului;
12. Contribuie la elaborarea Raportului intermediar de activitate și a Raportului final de activitate;
13. Contribuie activ la elaborarea corespunzătoare a livrabilelor din cadrul proiectului;
14. Întocmește Fișa lunară de pontaj în conformitate cu modelul agreat în cadrul proiectului.

Durata contractului: 6 luni

Norma maximă ore/ luna: 12 ore

3. Expert dezvoltare experimentală– 1 post

Condiții specifice:

Absolvent/absolventă de studii superioare de lungă durată - diplomă de licență în Medicină/Medicină Dentară/Farmacie

Minim 2 publicații ISI pe sănătate mintală și/sau sănătate mintală și somn și/sau sănătate mintală și tehnologie
 Experiență ca expert tehnic în minim 1 proiect finanțat public ce a avut ca scop dezvoltarea experimentală a unei soluții digitale, pornind de la un raport de cercetare industrială

Activități în cadrul proiectului:

1. Asigură cooperarea între Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” și ceilalți parteneri în cadrul tuturor activităților proiectului;
2. Asigură implementarea tuturor activităților în conformitate cu proiectul aprobat și prevederile contractului de finanțare;
 - a. Activitatea A1 (Management general de proiect) - asistă responsabilul de proiect în managementul și coordonarea generală a proiectului
 - b. Activitatea A2 (Dezvoltare tehnologică) - asigură comunicarea între echipa de dezvoltatori tehnologici și restul echipei de proiect
 - c. Activitatea A3 (Validare clinică) - asistă cercetătorul în coordonarea activităților desfășurate în cadrul studiului pentru validarea clinică, contribuie la elaborarea metodologiei de studiu, supervizează desfășurarea corespunzătoare a studiului conform metodologiei și a unor standarde etice corespunzătoare
 - d. Activitatea A4 (Management de proiect - dezvoltarea pachetului de comunicare, strategie de marketing, publicarea rezultatelor proiectului) - asistă în coordonarea activității de comunicare între partenerii de proiect, supervizează transmiterea rezultatelor către partenerul de proiect responsabil pentru pachetele de comunicare și elaborarea strategiei de marketing, supervizează elaborarea comunicatelor publice privind rezultatele proiectului
3. Asigura translatarea cerintelor de sistem din punct de vedere clinic și medical în arhitectura software pentru dezvoltarea sistemului digital.
4. Asigura conformitatea sistemului digital dezvoltat cu cerintele de sistem funcționale și structural.
5. Întocmește rapoartele tehnice de progres pentru sistemul digital.

6. Urmărește stadiul realizării activităților asumate, respectiv implementează acțiuni corective și de management de risc pentru remedierea situației sau reducerea impactului negativ asupra implementării proiectului;
7. Participă la ședințe ori de câte ori este necesar;
8. Colaborează direct cu responsabilul de proiect și cercetătorul;
9. Respectă măsurile și procedurile de disciplină a muncii și normele de comportament la locul de muncă și față de beneficiarii proiectului;
10. Respectă prevederile fișei de post;
11. Urmărește în permanență și respectă legislația în vigoare pentru domeniul său de activitate;
12. Asigură confidențialitatea cu privire la datele personale ale participanților la studiu și a datelor cuprinse în documentele proiectului;
13. Îndeplinește orice alte sarcini necesare în vederea implementării corespunzătoare a proiectului.
14. Contribuie la elaborarea Raportului intermediar de activitate și a Raportului final de activitate;
15. Contribuie activ la elaborarea corespunzătoare a livrabilelor din cadrul proiectului;
16. Întocmește Fișa lunară de pontaj în conformitate cu modelul agreat în cadrul proiectului.

Durata contractului: 6 luni

Norma maximă ore/ luna: 23 ore

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere până la data de 19.06.2023, ora 13:00, la Departamentul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare, str. Louis Pasteur, nr. 4, etaj 3, birou 10, persoana de contact Ec. Pop Mariana.

Conținutul dosarului de candidatură:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor de identitate și ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc), copii conform cu originalul;
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat castigator într-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului, pe zi și pe lună;
- j) Acord privind prelucrarea, procesarea și stocarea datelor cu caracter personal

Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul va consta în 2 etape astfel:

- **Etapa 1:** Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse utilizându-se Grila de recrutare și selecție.

Comisia de selecție va afișa în data de 20.06.2023 rezultatul evaluării dosarelor și programarea probei de interviu pe pagina de web www.umfcluj.ro, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

- **Etapa 2:** Interviul.

Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Rezultatele candidaților la etapa de interviu reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei și vor fi publicate pe pagina de web www.umfcluj.ro în data de 21.06.2023.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor și/ sau a interviului, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile libere legale, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Punctajul acordat după contestații rămâne definitiv.

Rezultatul final va fi afișat pe pagina de web www.umfcluj.ro, la data de 23.06.2023