

SENAT

400012 Cluj-Napoca, România
Str. Victor Babeș nr. 8
tel: +40 264 406841
fax: +40 264 594289
e-mail: rectoratumf@umfcluj.ro
www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

ANEXA 3

la Hotărârea nr. 5 din 10.04.2012

REGULAMENT DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ

*modificat in sedinta Senatului din 10.04.2012 in conformitate cu prevederile Ordinului
3271/14.02.2012 privind metodologia cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor in
invatamantul superior –examene de absolvire, licenta, diploma, selectie, disertatie*

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1

Studiile universitare la facultățile Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” se finalizează prin examenul licență, care are ca scop validarea cunoștințelor profesionale ale absolvenților.

Art. 2

Desfășurarea examenului de licență este reglementată prin prezentul “Regulament de susținere a examenului de licență”.

Art. 3

Regulamentul examenului de licență are două componente:

- (1) Regulamentul propriu-zis este valabil la nivelul întregii Universități. El este aprobat și modificat de către Senatul Universității.
- (2) Anexele regulamentului sunt specifice pentru fiecare facultate, în parte. Ele sunt aprobate și modificate de către Consiliile facultăților.

Art. 4

- (1) Examenul de licență se organizează în două sesiuni, în luna septembrie și în luna februarie ale fiecărui an, conform calendarului anual stabilit de conducerea Universității și publicat prin afișare, cu cel puțin 4 luni înainte de data examenului de licență.
- (2) Decanii Facultăților coordonează organizarea și desfășurarea examenului de licență/absolvire.
- (3) Comisia de licență este alcătuită din: comisia centrală a facultății, comisia de specialiști a probei scrise, comisiile de supraveghere a examenului scris, comisiile probei practice, comisiile pentru susținerea lucrărilor de licență.
- (4) Președintele Comisiei centrale de licență este Decanul Facultății sau, în absența sa, unul dintre Prodecani, delegat de acesta.
- (5) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii prin decizie a rectorului institutiei organizatoare, la propunerea consiliilor facultatilor si cu aprobarea senatului universitatii. Comisiile se fac publice
- (6) Membrii comisiei de analiza si solutionare a contestatiilor nu se pot afla cu cei examinati sau intre ei , in relatie de soti, afini, si rude pana la gradul al III-lea inclusiv.



Art. 5

- (1) Participarea studenților la examenul de licență este condiționată de promovarea tuturor examenelor obligatorii și acumularea tuturor creditelor din toți anii ciclului de licență urmat.
- (2) Înscrierea la examenul de licență se realizează la Decanatul Facultății, în perioada anunțată și publicată prin afișare cu cel puțin 1 lună înainte de data examenului.
- (3) Candidatii la examenul de licență prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională eliberat de UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca sau de către o altă instituție specializată națională sau internațională recunoscută de UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.
- (4) Taxa de participare la examenul de licență se achită până cu cel puțin 10 zile înainte de începerea licenței.

Art. 6

- (1) Examenul de licență cuprinde următoarele probe:
 - a) evaluarea cunoștințelor teoretice prin proba scrisă;
 - b) proba practică;
 - c) prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență.
- (2) Nota examenului de licență se calculează astfel:
 - a) media probelor reprezintă media aritmetică dintre nota de la proba scrisă și nota de la proba practică;
 - b) se calculează media aritmetică dintre media probelor și nota de la examenul de susținere a lucrării de licență rezultând media finală a examenului de licență.
- (3) Pentru promovarea unei probe, absolventul trebuie să obțină cel puțin nota 5.00 (cinci), iar pentru promovarea examenului de licență, absolventul trebuie să obțină cel puțin media 6.00 (șase).
- (4) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Art. 7

- (1) Nepromovarea unei probe din cadrul examenului de licență permite accesul la celelalte probe din sesiunea respectivă, urmând ca proba nepromovată să poată fi susținută într-o sesiune ulterioară.
- (2) Obținerea unei medii mai mici de 6.00 (șase) la examenul de licență implică necesitatea repetării integrale a examenului de licență, într-o sesiune ulterioară.
- (3) Repetarea unei probe sau a examenului de licență este condiționată de înscriere și de achitarea taxelor stabilite prin reglementările Universității.
- (4) Regulile de disciplină generale pentru participarea la examene, prevăzute de Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților, sunt valabile și pentru examenul de licență și se completează cu prevederile prezentului Regulament.
- (5) Pentru încălcarea regulilor de disciplină în timpul examenului de licență se aplică prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență



Capitolul II Proba scrisă

Art. 8

- (1) Proba scrisă are și o componentă națională din tematica de rezidențiat
- (2) Proba scrisă constă într-un examen de tip grilă din tematica și bibliografia de specialitate prezentate în anexa nr. 1.
- (3) Tematica și bibliografia probei scrise se publică prin afișare la Decanatul Facultății, cu cel puțin 5 luni înainte de susținerea examenului de licență.

Art. 9

- (1) Subiectele sunt elaborate de către Comisia de specialiști a probei scrise, comisie aprobată de Consiliul Facultății.
- (2) Comisia probei scrise este formată din 7 cadre didactice, specialiști în domeniile tematicii de examen: un președinte, 5 membri, 1 secretar. (..)

Art. 10

Pentru pregătirea probei scrise a examenului de licență, studenții pot consulta, pentru orientare, baza de date pentru concursul de Rezidențiat, disponibilă pe Internet.

Art. 11

- (1) Studenții de la liniile cu predare în limbi străine pot susține proba scrisă în limba în care au studiat sau în limba română.
- (2) Opțiunea prevăzută la alin. (1) se exprimă în scris, cu ocazia înscrierii la examenul de licență, la Decanatul Facultății.

Art. 12

- (1) Repartizarea pe săli a studenților se afișează la Decanatul Facultății cu 3 zile înainte de data probei scrise.
- (2) Studenții trebuie să fie prezenți la sala în care au fost repartizați cu 30 de minute înainte de ora anunțată pentru începerea examenului.
- (3) Studenții trebuie să aibă asupra lor actul de identitate valabil, carnetul de student și pix sau carioca neagră sau albastru închis.

Art. 13

- (1) Desfășurarea probei scrise este supravegheată de Comisiile de supraveghere stabilite pe săli și aprobate de Consiliul Facultății,
- (2) Fiecare Comisie de supraveghere este alcătuită din cel puțin 4 cadre didactice: șef de sală, adjunct șef sală și supraveghetori.

Art. 14

- (1) Subiectele pentru proba scrisă sunt aduse la sălile de examen de către Decan și cel puțin un Prodecan, care vor rezolva orice problemă apărută în timpul probei scrise.
- (2) Durata probei scrise din cadrul examenului de licență este de 3 ore de la înmânarea ultimului caiet de examen. Timp de 30 minute după începerea probei scrise nici un candidat nu poate părăsi sala. Parasirea ulterioară a salii se face numai după ce absolventul predă lucrarea și semnează în borderoul de predare a acesteia.



(3) La expirarea timpului alocat probei, studenții predau lucrarea și semnează pentru aceasta. Rămân în sala de examen ultimii 5 absolvenți pentru semnarea și închiderea plicurilor.

Art. 15

Dupa încheierea probei scrise în toate sălile, Comisia centrală de licență afișează grilele corecte, pentru autoevaluarea studenților.

Art. 16

(1) În termen de 60 de minute de la afișarea grilelor corecte, studenții pot depune contestații în scris referitoare la grile, la sediul Comisiei centrale de licență, al cărui adresă se comunică de către președinții comisiilor de supraveghere în fiecare sală.

(2) Răspunsurile la contestații se emit de către Comisia probei scrise, și se publică prin afișare la Decanatul Facultății și la sediul Comisiei centrale de licență

Art. 17

Corectarea caietelor de examen se realizează prin scanare, cu ajutorul programului informatic aprobat de Senatul Universității pentru a fi utilizat la examenul de licență.

Art. 18

Rezultatele la proba scrisă se publică prin afișare la Decanatul Facultății și pe pagina web și la sediul comisiei centrale de licență în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

Art. 19

(1) După afișarea rezultatelor, studenții au la dispoziție 24 de ore pentru contestarea notei obținute.

(2) Orice contestație se adresează în scris Comisiei centrale de licență și se depune la Decanatul Facultății.

(3) Răspunsurile la contestații se emit în termen de 48 de ore de la încheierea termenului de contestare deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Capitolul III Proba practică

Art. 20

Proba practică a examenului de licență constă în evaluarea aplicării cunoștințelor și a deprinderilor practice, cu specific pentru fiecare facultate. Conținutul și desfășurarea probei practice sunt descrise în **anexa nr. 2**.

Art. 21

Tematica și bibliografia pentru proba practică sunt stabilite de Consiliul profesoral al fiecărei facultăți.

Art. 22

(1) Comisiile probei practice sunt alcătuite din specialiști stabiliți prin Hotărârea Consiliului Facultății.

(2) Fiecare comisie este compusă din președinte și minim 3 membri.



Art. 23

- (1) Evaluarea studenților constă în aprecierea prin notă a prezentării unui caz clinic sau prin transformarea în notă a punctajului obținut la componentele probei practice.
- (2) Promovarea probei practice este condiționată de obținerea cel puțin a notei 5 (cinci)
- (3) Nota obținută la proba practică nu poate fi contestată.

Art. 24

- (1) Consiliul fiecărei facultăți stabilește modalitatea proprie de repartizare a studenților în formațiuni și, unde este cazul, la comisii de examinare practică.
- (2) Comisia centrală este responsabilă de buna desfășurare a repartizării studenților.

Art. 25

Studenții trebuie să fie prezenți la locul examenului la ora programată și intră la examen pe baza actului de identitate valabil.

Art. 26

- (1) Proba practică se desfășoară în limba română.
- (2) Studenții trebuie să aibă asupra lor halat alb și instrumente specifice.

Art. 27.

- (1) Modul de derulare a examenului practic este specific fiecărei Facultăți și fiecărei specializări.
- (2) O comisie trebuie să evalueze unitar toți candidații care i-au fost repartizați.

Art. 28

Rezultatele la proba practică se publică prin afișare la Decanatul Facultății.

Capitolul IV Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență

Art. 29

- (1) Pot fi conducători științifici ai lucrărilor de licență cadre didactice ale Facultății, începând de la gradul de asistent universitar până la gradul de profesor universitar.
- (2) Pot fi conducători științifici cadre didactice sau cercetători de la alte universități sau instituții care au acorduri în acest sens cu Universitatea.
- (3) Cadrele didactice au obligația de a accepta să conducă lucrări de licență.
- (4) Se recomandă ca un conducător științific să coordoneze un număr de maxim 5 lucrări de licență pe an.

Art. 30

- (1) Temele lucrărilor de licență se stabilesc de către fiecare catedră și se afișează la începutul fiecărui an universitar la sediul catedrei.
- (2) Studenții pot propune teme pentru lucrările de licență.
- (3) Studenții au obligația de a alege lucrarea de licență și de a comunica, la Decanatul facultății, titlul acesteia, până cel târziu la termenul stabilit de consiliul fiecărei facultăți.
- (4) Schimbarea de către student a temei și / sau a conducătorului științific se face după informarea și cu avizul conducătorului științific inițial, precum și cu avizul



Decanatului facultății.

(5) Schimbarea titlului și a conducătorului științific nu mai este posibilă începând cu al doilea semestru al ultimului an de studii.

Art. 31

(1) Lucrarea de licență trebuie redactată conform instrucțiunilor prevăzute în **anexa** prezentului Regulament.

(2) Lucrarea poate fi elaborată și susținută în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză).

Art. 32

(1) Finalizarea lucrării de licență este condiționată de obținerea avizului conducătorului științific.

(2) Predarea lucrării de licență la Decanatul Facultății se face cel târziu până în ultima zi lucrătoare a lunii iulie. După acest termen acceptarea lucrării este condiționată de achitarea unei taxe de penalitate în valoare de 500 lei .

(3) Data limită de depunere este cu 14 zile înainte de începerea licenței., data după care nu mai este posibilă înscrierea la examenul de licență

(4) Lucrarea se poate susține numai dacă este însoțită de o Fișă de evaluare a lucrării completată de către conducătorul științific și contrasemnată de șeful de catedră,

(5) Lucrarea va conține și o declarație pe proprie răspundere a autorului prin care atestă lipsa elementelor de plagiat așa cum ele sunt definite în Carta Universității, Titlul IX Codul de Etică și Deontologie Universitară, art. 31 și 32., și că își asumă toate consecințele în cazul în care se constată contrariul

Art. 33

(1) Prezentarea lucrării de licență se face prin expunere orală publică, în timp de maxim 8 minute.

(2) Lucrarea în format electronic se depune la Decanat în termenul stabilit (art. 32 alin.2).

Art. 34

(1) Evaluarea lucrărilor de licență se face de către o Comisie formată dintr-un președinte, 3 membri și un secretar. Secretarul nu are drept de notare.

(2) Membrii Comisiei de evaluare, cu drept de notare pot fi numai cadre didactice de predare, titulare, ale Universității.

Art. 35

(1) Facultățile cu un număr mare de studenți vor constitui mai multe comisii de evaluare a lucrărilor de licență.

(2) Numărul comisiilor se stabilește în funcție de numărul lucrărilor de licență, în scopul desfășurării eficiente a probei.

(3) Componența și numărul comisiilor se aprobă de către Consiliul Facultății, cu cel puțin o luna înainte de data examenului de licență

(4) Fiecare comisie se organizează pe discipline înrudite, care să includă cel puțin un cadru didactic de specialitate din fiecare disciplină.

(5) Componența comisiilor și repartizarea pe comisii și săli a studenților se publică prin afișare la Decanatul Facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de data de susținere a probei.

Art. 36

(1) Fiecare membru cu drept de notare al comisiei, acordă o notă de la 1 la 10, fără zecimale



(2) Nota finală la proba de susținere a lucrării de licență reprezintă media aritmetică a notelor individuale: nota conducătorului științific, nota președintelui și notele membrilor Comisiei de evaluare

Capitolul V Dispoziții finale

Art. 37

(1) Fiecare facultate are obligația de a elabora proceduri specifice privind atribuțiile comisiilor de examinare și modul specific de derulare a probelor de examen.

(2) Fiecare facultate are obligația de a elabora propria variantă a anexelor menționate în prezentul regulament, adaptată la specificul facultății și a specializarilor pentru care se susține examenul de licență.

(3) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(4) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

(5) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

(6) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

(7) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(3) Anexele obligatorii sunt:

- a) Anexa nr. 1 - Tematica și bibliografia probei scrise și a probei practice
- b) Anexa nr. 2. - Conținutul și desfășurarea probei practice
- c) Anexa nr. 3. - Formular de comunicare a titlului lucrării de licență
- d) Anexa nr. 4 - Recomandări de redactare a lucrării de licență

(4) Fiecare facultate are libertatea de a elabora reglementări și instrumente proprii care să contribuie la buna desfășurare a examenului de licență, cu condiția de a nu încălca prevederile prezentului regulament.

Art. 38

(1) Regulamentul examenului de licență intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Senatului.

(2) Regulamentul examenului de licență se poate modifica prin Hotărârea Senatului.

(3) În momentul intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă orice reglementare anterioară, la nivel de facultăți sau de Universitate, în ceea ce privește examenul de licență.