



400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Țel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro

**Nr. înreg.**

**PLAN DE MĂSURI**  
**pentru organizarea activității în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, în**  
**condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2**  
**ANUL UNIVERSITAR 2021-2022**  
**SEMESTRUL I**

**CUPRINS**

**I. Prevederi generale - pag. 2**

**II. Desfășurarea activităților didactice în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca – pag 3-4**

**III. Reguli generale aplicabile activităților didactice onsite desfășurate în cadrul FACULTĂȚILOR și în CENTRUL DE ABILITĂȚI PRACTICE ȘI SIMULARE ÎN MEDICINĂ pentru prevenirea și limitarea contaminării cu virusul SARS-COV-2 – pag 4-13**

**IV. Cămine studențești - pag. 14**

**V. Restaurantul studențesc UMF (cantina universității) - pag. 14**

**VI. Biblioteca „Valeriu Bologa” - pag. 14-15**

**VII. Deplasarea studenților/cadrelor didactice/personalului administrativ - pag. 15**

**VII. Protocol pentru sesiunile studenților- pag. 15**

**VII. Alte măsuri specifice - pag. 16-19**

**IX Anexe**

Anexa nr 1 - Plan de acțiune – cazuri suspecte/confirmate pozitive cu virusul sars-cov-2 – ANGAJAȚI AI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA – pag 20-25

Anexa nr. 2 - Plan de acțiune – cazuri suspecte/confirmate pozitive cu virusul SARS-COV-2 – STUDENȚI AI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA – pag 26-30

Anexa nr 3 – Plan de igienizare la nivelul UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA pag 31-36

## **I. Prevederi generale:**

Având în vedere reglementările în vigoare:

- Legea nr. 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, forma actualizată
- Hotărârea nr. 932 din 9 septembrie 2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 septembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, actualizată
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare (modificată prin Legea nr. 87/2021 și O.U.G. nr. 99/2021);
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență Cluj nr. 185 din 18 septembrie 2021;

În temeiul prevederilor:

- Ordinul nr. 5.196/1.756/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Ordinul nr. 874/81/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă, actualizat
- Ordinul nr. 3.577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă.
- art. 123, alin. (2) din Legea nr. 1/2011-Legea Educației Naționale
- Anexă la Hotărârea CNSU nr. 71 din 16.09.2021 Lista țărilor/zonelor cu risc epidemiologic ridicat, conform Hotărârii nr. 71 din 16.09.2021 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență Listă în vigoare de la data de 19.09.2021

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca (denumită în continuare UMFIIH) hotărăște măsurile care vor fi aplicate în vederea bunei desfășurări a activităților didactice, precum și a activităților administrative, în contextul pandemiei COVID-19, în anul universitar 2021-2022, semestrul I.

Modalitatea de desfășurare a activităților studenților în instituțiile de învățământ superior se decide în conformitate cu principiul autonomiei universitare, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

În funcție de evoluția numărului de cazuri și de contextul epidemiologic, situația va fi reevaluată periodic, iar modalitatea de desfășurare a activităților didactice se va putea schimba, respectiv scenariul de funcționare pe parcursul anului universitar se va actualiza săptămânal, cu referință la fiecare zi de vineri, în funcție de situația privind evoluția epidemiologică publicată pe site-ul DSP.

Înainte de data începerii cursurilor universitare, în funcție de situația epidemiologică, de particularitățile locale, de infrastructură, de specificul programelor de studiu și de resursele umane ale fiecărei instituții de învățământ superior în parte, conducerea acesteia, cu consultarea senatului universitar, stabilește aplicarea unuia dintre scenariile de organizare și desfășurare a activităților didactice, după cum urmează mai jos.

**Activitatea didactică în semestrul I al anului universitar 2021-2022 se va desfășura cu respectarea tuturor prevederilor legale privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19;**

În cadrul acestui plan de măsuri, principalele acțiuni menite să prevină și să limiteze răspândirea virusului SARS-CoV-2 sunt:

- păstrarea distanțării sociale conform reglementărilor Autorităților.
- purtarea echipamentului de protecție adecvat, purtarea obligatorie a măștii în spații închise.
- dezinfectarea mâinilor și a suprafețelor,
- aerisirea și dezinfectarea aerului din spațiile didactice.
- **Organizarea activității didactice în Disciplină și respectarea prevederilor prezentului Plan de Măsuri este responsabilitatea Șefului de Disciplină.**

## II. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERISTĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU”, CLUJ-NAPOCA

### II.1 SCENARIILE POSIBILE.

#### Scenariul 1

Participarea fizică în instituția de învățământ superior a tuturor studenților/cursanților la toate activitățile didactice, conform programului de desfășurare a acestora, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție, astfel încât să fie asigurată o suprafață de minimum 1 m.p./student pentru orele de curs/seminar.

#### Scenariul 2

Participare în sistem mixt - prezență fizică și on-line, în funcție de specificul programelor de studiu, de infrastructură și de condițiile epidemiologice, conform procedurilor proprii fiecărei universități.

#### Scenariul 3

Participarea tuturor studenților/cursanților la activități didactice on-line

### II.2 SCENARIUL APLICABIL ÎN CADRUL UNIVERISTĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU”, CLUJ-NAPOCA

#### 1. Cursuri

- Admiși cei vaccinați/trecuți prin boală/testați (rt-PCR/nu mai vechi de 72 h/teste rapide –nu mai vechi de 48 h), cu certificat verde valabil
- La intrare: termometrizare, triaj epidemiologic
- Toți studenții vor purta mască FFP2, pe tot parcursul cursului
- Pauza pentru aerisire
- Dezinfecție, ventilație după fiecare curs
- Respectarea tuturor măsurilor epidemiologice cunoscute, asumată de toți studenții prin semnătură (instructaj protecția muncii)
- Raportarea cazurilor conform protocolului, monitorizarea absenteismului studenților (număr absenți/formațiuni de studiu)

#### 2. Lucrări practice

- Admiși cei vaccinați/trecuți prin boală/testați (rt-PCR/nu mai vechi de 72 h/teste rapide –nu mai vechi de 48 h) – certificat verde
- Toți studenții vor purta mască FFP2, pe tot parcursul l.p.
- Asigurarea măsurilor de distanțare/protecție conform procedurilor
- Pauza pentru aerisire, dezinfecție suprafețe
- Reducerea timpului efectiv de lp fizice – informații esențiale!
- Restul – online

Organizarea efectivă – răspunderea șefilor de discipline

#### 3. Stagii clinice

În funcție de condițiile cerute de conducerea spitalelor:

- Vaccinați – cu echipamente de protecție conform procedurii
- La spitalele care permit accesul - și studenții testați (după protocol)
- Detalierea măsurilor epidemiologice - în procedură
- Reducerea timpului efectiv de contact cu pacienții

#### 4. Masterat

- Cursuri – online/onsite- decizia directorului de masterat
- Activitate practică – hibrid sau online

#### 5. Școala doctorală – cursuri – online

#### 6. Cursuri PU – online, onsite – decizia titularului de curs

### OBSERVAȚII:

#### INFRASTRUCTURA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ONLINE

UMFIH va menține în anul universitar 2021-2022 platforma Microsoft Teams, accesibilă tuturor cadrelor didactice și studenților, activitățile didactice se vor desfășura și online, toate cadrele didactice vor folosi pentru accesarea acestei platforme conturile de e-mail oficiale ale Universității, care vor fi baza de raportare a activității didactice desfășurate de către cadrele

didactice. Întreaga activitate didactică desfășurată online va fi stocată în sistem cloud. Pentru activitatea online UMFIIH va folosi și în platforma Microsoft Teams, accesibilă tuturor cadrelor didactice și studenților.

#### **SUSPENDAREA CURSURILOR ONSITE**

Decizia de suspendare a activității didactice pentru unitățile de învățământ universitar care desfășoară activitate didactică ce presupune prezență fizică a studenților se dispune prin hotărâre a Senatului Universitar, în raport cu numărul de îmbolnăviri și cu rezultatul anchetei epidemiologice realizate, cu avizul direcției de sănătate publică județene.

#### **RELUAREA CURSURILOR ONSITE**

Reluarea activității didactice ce presupune prezența fizică a studenților, suspendată temporar, se dispune prin hotărârea Senatului Universitar, după consultarea și avizul DSP.

#### **Nu se vor prezenta la cursuri:**

- a) cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- b) cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată;
- c) cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care prezintă simptome, care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

În aceste cazuri, studenții/personalul vor putea derula activitatea online dacă starea de sănătate le permite sau în caz contrar vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

Modalitatea de organizare a activității didactice pentru anul universitar 2021-2022 va fi pusă în aplicare de fiecare Facultate în parte.

### **III. REGULI GENERALE APLICABILE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ONSITE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR ȘI ÎN CENTRUL DE ABILITĂȚI PRACTICE ȘI SIMULARE ÎN MEDICINĂ PENTRU PREVENIREA ȘI LIMITAREA CONTAMINĂRII cu virusul SARS-COV-2**

#### **Reguli generale privind instruirea:**

- persoana desemnată de Universitate (Cheta Elisabeta – biroul SSM [elisabeta.cheta@umfcluj.ro](mailto:elisabeta.cheta@umfcluj.ro)) va efectua instruirea (prin transmiterea în format electronic a materialelor de prevenire și limitare a contaminării cu virusul SARS-COV-2, tabel cu semnarea de luare la cunoștință a prezentului Plan de Măsuri) personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru a observa starea de sănătate a studenților și pentru implementarea măsurilor de prevenire a contaminării cu virusul SARS-COV-2 și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția cu SARSCoV-2, precum cele de igienă, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare.

- Cadrele didactice au obligația să anunțe responsabilul de stagiu sau titularul de curs, care la rândul său va anunța secretara de an în cazul în care studenții prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie (tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare. Studentul va fi direcționat către medicul de familie/medicul Universității după caz.

- În prima săptămână a semestrului, în cadrul fiecărei discipline, va fi realizat instructajul studenților în legătură cu modul de desfășurare a activităților onsite, în vederea prevenirii și limitării transmiterii virusului SARS-CoV-2, iar studenții vor semna de luare la cunoștință. Instructajul este repetat săptămânal, sub semnătură. Numele cadrului didactic care instruește studenții este consemnat.

#### **Afișajul la intrările în clădirile UMF unde se desfășoară activități didactice:**

- La intrarea în clădiri și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție (purtarea măștii de protecție, spălarea frecventă a mâinilor, folosirea de soluții antiseptice pentru mâini, păstrarea distanței sociale impusă de Autorități).

#### **Accesul în clădirile unde se desfășoară activități didactice și în sălile de curs:**

- Accesul în clădirile UMF se face utilizând circuitele stabilite de către Administratorul de clădire.

- La intrare în clădiri se va efectua triajul, prin termometrizare noncontact, atât pentru personalul Universității cât și pentru studenți, de către persoană responsabilă desemnată (agent de pază) SAU de persoane desemnate de către șeful de disciplină sau departament, după caz.

- Consemnarea temperaturii în Registru se va face doar pentru personalul Universității/studenții CU FEBRĂ. Temperatura peste 37,3 grade va duce la neprimirea în clădire a personalului Universității/studenților.

- Organizarea circuitelor în interiorul instituției de învățământ superior prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure "trasee prestabilite" de intrare, (săgeți verzi pentru intrare, săgeți roșii pentru ieșire), deplasare în interiorul instituției de învățământ superior și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între studenți - este în sarcina Administratorului de clădire. Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.).

- Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțare, bariere etc.);

- **Accesul studenților în clădirile Facultăților** se va face eșalonat pe grupe, conform orarului afișat la intrarea în unitatea de învățământ astfel încât să se asigure distanțarea fizică de minimum 1 m între persoane.- la prima prezentare din 30 în 30 de minute - timp necesar pentru evitarea aglomerării, efectuarea triajului și a instructajului inițial.

- **Pentru Facultatea de Farmacie, accesul studenților în clădirile Facultății se va realiza pe baza orarului anunțat, cu maximum 5 minute înainte de începerea activității.**

- Va fi asigurată comunicarea cu studenții, în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare iar această condiție va fi îndeplinită prin alcătuirea orarului de activități;

În caz de simptomatologie specifică virusului SARS-COV-2, studenții sunt obligați să se autodeclare secretarei de an. Angajații UMF se autodeclară șefului locului de muncă (cadrele didactice se autodeclară șefului de disciplină și secretarului șef de Facultate).

Căile de acces (de tip poartă sau ușă) vor fi menținute deschise în timpul primirii studenților pentru a limita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile sălilor în care se desfășoară activități didactice vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor studenților.

- În măsura posibilului, accesul și ieșirea din clădiri se vor face pe uși diferite.

- După dezinfectia mâinilor, studenții vor merge direct în sălile în care sunt programate activitățile didactice și de cercetare;

- Administratorul fiecărei clădiri va asigura materiale de curățenie, igienă și dezinfecție atât pentru igienizarea spațiilor tranzitate de personalul Universității cât și de studenți.

**La nivelul fiecărei clădiri unde se desfășoară activități didactice, administratorul clădirii va identifica un spațiu (sala) denumit "IZOLATOR"** ce va fi utilizat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARSCoV-2. La stabilirea spațiului destinat izolării persoanelor suspecte se va ține de cont de următoarele:

- Camera să fie amplasată de preferat la parterul clădirii, cât mai aproape de ieșire;

- Izolatorul va fi dotat minim cu:

- Sistem de ventilație mecanică (ferestre);

- 10 buc măști de protecție respiratorie,

- 10 per. mănuși de protecție – latex/nitril/vinil,

- Substanțe dezinfectante pe bază de alcool 70% ;

- 5 sticle apă 0.5litri ;

- Coș de gunoi cu capac pentru deșeurile biologice ;

Dezinfectarea Izolatorului (aer și suprafețe) se face utilizând lămpile bactericide cu UV, timp de 15-30 minute, urmata de aerisirea incaperii timp de 30 minute – răspunde Administratorul de clădire.

Angajații care intră în contact cu persoana cu simptomatologie specifică virusului COVID19 se vor echipa cu: masca de protecție, mănuși protecție.

#### **Substanțe pentru dezinfectarea mâinilor:**

- La intrarea în instituția de învățământ superior și pe coridoare, la intrarea în fiecare sală vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfectia frecventă.

- Studenții vor utiliza obligatoriu soluții antiseptice pentru mâini la intrarea în clădirile facultății și înainte de intrarea în laboratoare.

#### **Eliminarea deșeurilor biologice (măști sanitare, mănuși de protecție, etc):**

- Pe holurile clădirilor facultății trebuie să existe coșuri de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate (coșuri de gunoi cu capac și pedală, prevăzute cu sac galben în interior). Sacii galbeni vor fi transportați de către îngrijitorii de curățenie în zonele de precolectare intermediară și dispuse în containere care vor fi preluate ulterior de firma specializată pentru transportul deșeurilor medicale periculoase la interval de maxim 3 zile.

#### **La desfășurarea activităților didactice se vor respecta următoarele prevederi:**

- Se va asigura durata de 45 min-60 min între grupe diferite de studenți care-și desfășoară activitatea didactică în aceeași sală de curs/laborator. Durata de timp este necesară derulării procedurilor de igienizare-dezinfectare cu lămpi bactericide UV.

- Orariile pe serii și grupe sunt stabilite de către Decanatul fiecărei Facultății în urma consultării Disciplinelor.

- Numărul de laboratoare/lucrări practice/proiecte efectuate onsite și numărul de grupe repartizate pentru o anumită perioadă vor fi stabilite pentru fiecare disciplină de către Decanatul fiecărei Facultății după consultarea Disciplinei. Orarul intrării eșalonate a grupelor se va afișa la intrarea în fiecare unitate de învățământ

La Facultatea de Farmacie, la activitățile practice care se desfășoară în laboratoare va participa câte o grupă de 12-14 studenți, iar la activitățile de lucrări practice care pot fi organizate în amfiteatre vor participa maxim 2 grupe de câte 12-14 studenți. Va fi păstrată componența formațiilor de studiu pe toată durata semestrului. Studenții nu vor putea schimba formația de studiu în timpul semestrului, cu excepția situațiilor justificate. Orarul intrării eșalonate a grupelor se va afișa la intrarea în fiecare unitate de învățământ.

**Accesul în spațiile comune și didactice** se va face eșalonat pe grupe, conform orarului afișat la intrarea în unitatea de învățământ - la prima prezentare din 30 în 30 de minute - timp necesar pentru evitarea aglomerării, efectuarea triajului și a instructajului inițial.

**Pentru Facultatea de Farmacie, accesul în spațiile comune și didactice se va face eșalonat pe grupe, la interval de 5 minute între grupe, conform programării care va fi afișată la intrarea în clădire, astfel încât să se asigure distanțarea fizică.**

- Asigurarea părăsirii eșalonate a sălilor de lucrări practice de către studenți la interval minim 5 minute pentru fiecare grupă.

- Este interzis accesul cu mâncare în spațiile didactice;

- Este interzis fumatul în spațiile didactice;

Măștile de protecție se păstrează și în timpul pauzelor atunci când sunt mai multe persoane de față, atât în spațiile închise, cât și deschise, în funcție de recomandările autorităților.

### **Igiena și aerisirea mecanică a încăperilor:**

- Va fi asigurată aerisirea sălilor înainte de sosirea studenților, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 de minute - responsabilitatea cadrului didactic responsabil de grupa de studenți. Va fi asigurată aerisirea sălilor în timpul pauzelor minimum 10 minute și la finalul zilei, precum și păstrarea ferestrelor deschise ori de câte ori este posibil – responsabilitatea cadrului didactic responsabil de grupa de studenți. Aerisirea poate avea loc în prezența studenților aflați în laboratoare/săli de lucrări practice.

- Se va acorda o atenție specială dezinfecției suprafețelor atinse frecvent, precum: clanțe, butoane, mânere ale ușilor, balustrade, întrerupătoare de lumină, butoanele ascensoarelor și ale automatelor pentru produse, obiecte didactice comune, mânerele echipamentelor și aparatelor, blaturi. Acțiunile de igienizare se vor consemna în fișele de igienizare, conform Planului de Igienizare.

- Activitatea îngrijitoare de curățenie în sălile de curs, laboratoare, alte săli didactice - va fi monitorizată de persoana desemnată de șeful de Disciplină;

- Realizarea curățeniei în spațiile Disciplinelor se va realiza conform Planului de igienizare întocmit de echipa constituită la nivelul Universității pentru prevenirea și limitarea contaminării cu virusul SARS-COV-2.

### **Între laboratoare și în sălile de disciplină se asigură pauza de 45 min-60 min necesară pentru:**

- pregătirea sălilor de curs, laboratoarelor și a sălilor de lucrări practice pentru următoarea grupă de studenți: dezinfectarea aerului cu lampa UV germicidă cu ozon, timp de 15 – 30 minute, urmată de aerisire 30 minute (efectuată de către laborante). Prin biroul de Securitate și Sănătate în muncă se va prelucra laborantelor instrucțiunea privind utilizarea lămpilor bactericide cu UV.

### **Organizarea sălilor de curs:**

- Sala de curs va fi amenajată astfel încât să fie asigurată o suprafață de 1mp pentru fiecare student.

- Amplasarea studenților se va face astfel încât studenții să nu stea față în față;

- Va fi păstrată componența formațiilor de studiu. Studentul va putea schimba formațiunea de studiu în perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între studenții din formațiunile de studiu diferite va fi evitat;

- Vor fi limitate, pe cât posibil, deplasările în sala în care se desfășoară activități didactice sau de cercetare pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ;

- Se vor stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Se recomandă coșurile de gunoi cu capac și pedală, prevăzute cu sac în interior. Aceste zone care vor fi dotate cu coșuri colectoare vor fi amplasate la intrarea și ieșirea din fiecare clădire destinată activității didactice.

- deplasarea studenților în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea aceleiași săli pentru o singură clasă de studenți.

- este interzis schimbul de obiecte personale;

- studenții și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască în permanență în interior, astfel încât să acopere gura și nasul.

- se recomandă ferm purtarea măștii de uz medical. Sunt interzise orice alte dispozitive care înlocuiesc măștile;

- va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți studenți. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;

- vor fi organizate activități individuale, pentru a evita schimbul de materiale;

- materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare prin grija cadrului didactic.

- se va asigura aerisirea spațiilor timp de minimum 10 minute la fiecare oră de către cadrul didactic responsabil de grupă de student;
- Lavoarele disponibile în sălile de lucrări practice, cabinete și grupuri sanitare trebuie dotate cu săpun lichid. Ștergerea mâinilor se face cu șervete de hârtie care se vor dispune în recipiente de plastic pentru pre colectare primară (în interior conțin pungi galbene).
- Este interzis accesul cu mâncare în spațiile didactice;
- Este interzis fumatul în spațiile didactice;
- Măștile de protecție se păstrează și în timpul pauzelor atunci când sunt mai multe persoane de față.

#### **Actiuni de prevenție în timpul pauzelor:**

- Intervalele aferente pauzelor dintre activitățile didactice vor putea fi stabilite în mod eșalonat pentru fiecare formațiune de studiu în parte, acolo unde este posibil;
- Va fi evitată crearea de grupuri de studenți din formațiuni de studiu diferite;
- Studenții vor asigura pe toată durata pauzelor păstrarea distanțării fizice;
- Studenții nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris).

#### **Organizarea activităților sportive:**

Este permisă desfășurarea orelor de educație fizică în săli de sport/spații interioare, fără obligativitatea purtării măștii de protecție, în condițiile în care rata de incidență cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mică de 2/1.000 de locuitori. La o rată de incidență mai mare de 2/1.000 de locuitori, orele de educație fizică se pot desfășura doar în spații deschise, fără obligativitatea purtării măștii de protecție.

- Se recomandă desfășurarea activităților sportive, după un program stabilit și monitorizat de către cadrul didactic;
- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți studenții (sau manevrarea va fi efectuată doar de cadrul didactic); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
- Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care purtarea măștii nu este recomandată.
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, studenții vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;
- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți studenții trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;
- Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții speciale și aerisirea sălii de sport după fiecare activitate didactică cu o formațiune de studiu.
- **Se vor amenaja locuri pentru depozitarea efectelor personale** (dulăpioare sau cuiere). Hainele trebuie să fie distanțate la 30cm, pentru a evita suprapunere lor sau să fie înfoliate. În vestiare, studenții vor intra pe rând, pentru echipare/dezechipare, în așa fel încât să se respecte distanțarea de 1 m.

Vestiarele pentru studenți trebuie să fie dotate cu :

- cuiere individuale pentru haine, distanțate la 30cm, astfel încât hainele să nu se suprapună
- soluții dezinfectante
- prosop de hârtie
- chiuvetă
- 2 containere: unul pentru materiale contaminate și unul pentru reziduuri menajere.

#### **Grupurile sanitare :**

- Acolo unde este posibil, se va asigura decalarea pauzelor, încât să fie limitat numărul de persoane prezente în grupurile sanitare și în spațiile comune, cu scopul respectării distanțării fizice;
- Se va solicita imperativ respectarea normelor de igienă;
- Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit studenților și personalului să-și spele sau să își dezinfecteze mâinile; se vor asigura prosoapele de hârtie de unică folosință;
- Se va verifica și se va face completarea/reîncărcarea, cu regularitate pe parcursul zilei, a consumabilelor în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.) activitate care intră în atribuțiile personalului desemnat cu curățenia spațiilor;
- Se vor verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform planului de igienizare atașat);
- Se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă la intrarea în fiecare grup sanitar.
- Sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele din material textile;

- Administratorul clădirii va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent, conform Planului de igienizare de la nivelul Universității.

### **Obligații cadre didactice**

Cadrele didactice nu se vor prezenta la serviciu cu simptomatologie respiratorie și vor solicita consult la medicul de familie sau la UPU. În caz de suspiciune de COVID 19 vor putea reveni în disciplină cu test molecular SARS-CoV2 negativ. Dacă infecția COVID-19 se confirmă, cadrul didactic rămâne în izolare la domiciliu 14 zile calendaristice, fiind în monitorizarea MF sau solicitând ambulanța la 112 în caz de evoluție nefavorabilă. Dacă simptomatologia debutează în timpul programului de lucru cadrele didactice se autodeclară șefului de disciplină și secretarului șef de Facultate și pleacă acasă. (se aplică prevederile anexei nr. 1 la prezentul Plan de Măsuri); Secretara șefă de Facultate va comunica cazul **responsabilului cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu virusul SARS-COV-2- Cheta Elisabeta – biroul SSM [elisabeta.cheta@umfcluj.ro](mailto:elisabeta.cheta@umfcluj.ro)** (către acesta din urmă se comunica și nr de telefon al angajatului pentru urmărirea cazului);

- Persoanele care prezintă simptome și care au intrat în contact cu persoane testate pozitiv cu SARS-CoV-2, nu se vor prezenta la Facultate și vor anunța conducătorul locului de muncă.

- Pentru cazurile suspecte angajați, cazuri confirmate angajați, contacti direcți ai cazurilor confirmate – se aplică Planul de Acțiune - anexa nr. 1 la prezentul Plan de măsuri.

### **Cadrele didactice vor respecta procedurile de prevenire și limitare a transmiterii SARS-CoV-2. Aceasta include :**

- Acceptarea termometrării la intrarea în clădirea UMF ;

- Purtarea corectă a măștii de protecție pe toată durata activității desfășurate în clădirile UMF;

- Spălarea mâinilor cu apă și săpun lichid ori de câte ori este necesar. Ștergerea mâinilor se face cu prosoape de hârtie care se vor dispune în coșuri de plastic pentru pre colectare primară (în interior conțin pungă galbenă). Sacii galbeni vor fi transportați de către îngrijitorii în zonele de pre colectare intermediară și dispuse în containere care vor fi preluate ulterior de firma specializată pentru transportul deșeurilor medicale periculoase la interval de maxim 3 zile.

- Dezinfecția mâinilor cu soluții hidroalcoolice. Utilizarea de soluții antiseptice pentru mâini la intrarea în clădirile facultății și înainte de intrarea în sala de lucrări este obligatorie.

- Purtarea echipamentului de protecție dependent de risc. În mod obișnuit echipamentul constă în: halat protector și mască chirurgicală, bonetă. Purtarea corectă a măștii de protecție este obligatorie pentru tot personalul pe toată durata când se află în spațiile interioare ale facultății, astfel încât să acopere nasul și gura. Durata recomandată de utilizare a unei măști este de 3 ore. Măștile utilizate reprezintă deșeu biologic și se aruncă într-un coș cu capac și sac galben în interior.

- **Cadrul didactic va comunica în permanență cu Administratorul de clădire în vederea asigurării permanente a unui stoc de rezervă de echipament de protecție pentru studenți (pentru situații excepționale) și personalul propriu. Studenții sunt responsabili de achiziția echipamentului individual de protecție necesar la cursuri, laboratoare, lucrări practice.**

- Cadrele didactice asigură programarea și desfășurarea accesului studenților în spațiile comune și didactice, astfel încât să se respecte măsurile de distanțare impuse de Autorități.

- Dacă la o anumită disciplină li se cer studenților mijloace de protecție altele decât cele prevăzute în prezentul Plan de măsuri, cadrele didactice vor comunica direct studenților care sunt acele mijloace;

- Cadrele didactice respectă orele alocate fiecărei activități pentru evitarea aglomerației, precum și eșalonarea orelor de începere a activității (la 5 minute pentru a face posibilă distanțarea socială).

Ora de începere a laboratoarelor/grupă student se va face eșalonat la 30 de minute la prima prezentare a grupelor de studenți, apoi la câte 10 minute pentru a face posibilă distanțarea socială. **Pentru Facultatea de Farmacie, accesul în spațiile comune și didactice se va face eșalonat pe grupe, la interval de 5 minute între grupe, conform programării care va fi afișată la intrarea în clădire, astfel încât să se asigure distanțarea fizică.**

- Instrucțiunile cu studenții trebuie repetate **săptămânal**, pentru a avea siguranța respectării procedurilor de protecție de către studenți.

- Supraveghează studenții privind respectarea regulilor de prevenție și distanțare socială.

- Se asigură că aparatele și ustensilele de laborator nu sunt utilizate de către mai mulți studenți. Vor supraveghea curățarea și dezinfectarea acestora după utilizarea de către fiecare student.

- Cadrele didactice cu comorbidități pot efectua activitate didactică numai online, prin înțelegere cu șeful disciplinei și cu asigurarea activității didactice conform orarului.

- Cadrele didactice au recomandare de vaccinare antigripală efectuată la medicul de familie cu scopul protecției individuale și a limitării transmiterii în anturajul profesional.

- Cadrele didactice nu mănâncă și nu fumează decât în spații dedicate unde vor respecta distanțarea de 1,5 metri față de celelalte persoane. La părăsirea acestor spații își spală mâinile și își pun mască.

### **Obligații studenți:**

- Se supun termometrării noncontact la fiecare acces în spațiile didactice;



- Își autodeclară starea de sănătate cadrului didactic de la serie/grupă/secretarului de an și urmează procedura specifică.
- Poartă corect masca de protecție pe toată durata activității desfășurate în clădirile UMF ;
- Dispune de soluție hidroalcoolică 70% în geanta personală și o utilizează ori de câte ori ating suprafețe potențial contaminate.

- Respectă cu strictețe programarea activităților didactice
- Își depozitează efectele personale în spațiile indicate, înfoliate dacă spațiul nu permite minimum 30 cm între hainele/efectele aparținând unor persoane diferite.

- Achiziționează și poartă echipamentul de protecție corespunzător. Echipamentul uzual este de unică utilizare (masca FFP2, halat protector de hârtie de unică utilizare, botoșei) iar părul va fi strâns sau se va purta bonetă. Echipamentul utilizat reprezintă deșeu biologic și se va dispune (la ieșirea din sălile de lucrări) în recipiente de plastic care conțin un sac galben (de risc biologic). Ulterior, sacii galbeni închiși se vor dispune în containere mobile depozitate intermediar într-un spațiu adecvat și vor fi preluate de firmă specializată la interval de maxim 3 zile. Alte mijloace de protecție sunt achiziționate și purtate la solicitarea expresă a Disciplinei.

- Ia la cunoștință și semnează instructajul privind procedurile de protecție și măsurile de prevenire și limitare a transmiterii SARS-CoV-2.

- Este interzis studenților accesul în sălile/laboratoarele unde se efectuează dezinfecția cu lămpi bactericide. Accesul în sala/laborator va fi permis doar după dezinfectare și aerisirea încăperii și doar la indicația cadrului didactic/laborant.

#### **Respectă procedurile de prevenire și limitare a transmiterii SARS-CoV-2:**

- Utilizarea de soluții antiseptice pentru mâini la intrarea în clădirile Facultăților și înainte de intrarea în laboratoare este obligatorie.

- Spălarea mâinilor cu apă și săpun lichid ori de câte ori este necesar (înainte de masă, înainte și după utilizarea toaletei, după tuse, strănut și ori de câte ori este nevoie). Ștergerea mâinilor se face cu prosoape de hârtie care se vor dispune în coșuri de plastic pentru pre colectare primară (în interior conțin pungi galbene). Sacii galbeni vor fi transportați de către îngrijitorii în zonele de pre colectare intermediară și dispuse în containere care vor fi preluate ulterior de firma specializată pentru transportul deșeurilor medicale periculoase la interval de maxim 3 zile.

- Respectarea distanțării fizice atât în spațiile comune (vestiare) cât și în spațiile didactice.
- Respectarea orelor alocate fiecărei activități.
- Respectarea interdicției de a mânca, bea lichide sau fuma în spațiile didactice.
- Studenții cu simptomatologie sugestivă COVID-19 (febră, tusea uscată, oboseala; alte simptome – cefaleea, congestia nazală, conjunctivită, durerea în gât, diaree) NU SE VOR PREZENTA la activitatea didactică. **Se vor respecta prevederile anexei nr. 2 la prezentul Plan de măsuri.**

- Se autodeclară la medicii din cabinetele medicale pentru studenți dacă au boli cronice. Dacă boala implică riscuri crescute se va asigura educația studentului adecvat bolii fie numai online sau cu măsuri suplimentare de protecție.

- Studenții sunt încurajați să evite mijloacele de transport în comun și călătoriile în weekend. Pe toată durata transportului în comun studenții vor respecta regulile de protecție cunoscute.

- Sunt aderenți la vaccinarea antigripală;

#### **Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ/instituția de învățământ:**

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, sau aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată, cu excepția celor care se afla în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180 –a zi ulterioară confirmării infectării cu SARS-COV-2 și au dovada medicală a bolii și cei care au efectuat doza a doua de vaccin împotriva virusului SARS-CoV-2 cu peste 10 zile în urmă.

- cei care așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care așteaptă rezultatele, cu excepția celor care se afla în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180 –a zi ulterioară confirmării infectării cu SARS-COV-2 și au dovada medicală a bolii și cei care au efectuat doza a doua de vaccin împotriva virusului SARS-CoV-2 cu peste 10 zile în urmă.

#### **Obligații personal auxiliar (laborante, personal de curățenie):**

- Să poarte corect echipamentul de lucru: masca de protecție astfel încât să acopere nasul și gura, halat de protecție.
- Să asigure bună desfășurare a activității didactice prin: screeningul la intrarea în clădire, menținerea curățeniei, aerisirea încăperilor, curățarea și dezinfectarea spațiilor și a mesei de lucru, verificarea existenței în permanență a soluțiilor dezinfectante, a săpunului lichid, prosopului de hârtie în zonele destinate, îndepărtarea reziduurilor și deșeurilor la timp;

- Să asigure curățenia, dezinfecția și aerisirea spațiilor auxiliare inclusiv a celor destinate mâncării. Nu se servește masa în spațiile didactice.

- Să verifice și să completeze cu regularitate pe parcursul zilei, a consumabilelor necesare la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință).

#### **Stagiile Clinice:**

- **Se vor desfășura** conform orarului stabilit de către Decanatul Facultății.
- La prima prezentare a studenților conform orarului, accesul în spațiile comune și secțiile clinice se va face eșalonat, din 30 în 30 de minute, astfel încât să se evite intersectarea grupelor de studenți. Cele 30 de minute vor fi utilizate pentru instructajul inițial și acomodarea studenților cu spațiile unității medicale. La următoarele prezentări accesul poate fi eșalonat la interval de 10 minute. Intrarea eșalonată a grupelor se face conform orarului afișat la intrarea în sediu. Părăsirea sediului se face tot eșalonat, la interval de 10 minute.
- Studenții vor accesa secțiile clinice pe circuitul personalului medical fără a se intersecta cu circuitul bolnavilor. Dacă există zone de intersectare se va decala transportul pacienților de cel al studenților.
- Efectuarea triajului la intrare cu termometrizare noncontact a cadrelor didactice și a studenților la fiecare intrare de către o persoană desemnată de fiecare Disciplină.

### **Echipamentele de protecție Studenți și Cadre Didactice (Facultatea de Medicină Dentară) - Obligatorii Laboratoare**

- Costum de clinică (tunică și pantaloni)
- Încălțăminte de clinică
- Halat de vizitator
- Mănuși nesterile
- Ochelari de protecție sau vizieră
- Mască chirurgicală
- Bonetă

### **Stagiile clinice – în care se realizează manopere pe pacient (Facultatea de Medicină Dentară)**

- Costum de clinică (tunică și pantaloni)
- Încălțăminte de clinică, botoșei peste papuci
- Halat impermeabil
- Mănuși nesterile/sterile
- Ochelari de protecție sau vizieră
- Mască FFP2
- Bonetă
- Consumabilele (boneta, mască FFP2, halat, botoșei) se vor arunca în containerele prevăzute amenajate la fiecare disciplină (saci galbeni de pericol biologic).
- Vizierele vor fi dezinfectate de student și lăsate în pungă închisă la sediul Disciplinei la care au stagiul cu numele scris pe pungă.

### **Accesul pacienților – Facultatea de Medicină Dentară**

- Pacienții vor intra în triajul epidemiologic purtând mască;
- Termometrizare non contact;
- Completare chestionar de sănătate COVID19;
- Pe pantofi se vor aplica botoșei de unică utilizare ;
- Mască va fi purtată permanent până în momentul în care ajunge în cabinet, aici va fi preluată și pusă într-o pungă de unică utilizare ;
- Efectele personale vor fi depozitate separate în cutiile special prevăzute în acest sens;
- Completare consimțământ informat;

### **Vestiarele pentru studenți trebuie să fie dotate cu :**

- cuiere individuale pentru haine, distanțate la jumătate de metru, astfel încât hainele să nu se suprapună ;
- soluții dezinfectante
- prosop de hârtie
- chiuvetă
- 2 containere: unul pentru materiale contaminate și unul pentru reziduuri menajere.

**Grupurile sanitare** trebuie să fie prevăzute cu dispensere de săpun lichid, prosop de hârtie, soluții dezinfectante, containere de gunoi pentru deșeuri menajere, hârtie și pentru materiale contaminate (saci galbeni)ș

- Intrarea studenților în saloane depinde de mărimea saloanelor, numărul pacienților și riscul epidemiologic al acestora.
- Studenții vor intra și în saloane cu pacienți în curs de evaluare pentru COVID-19 echipati corespunzător.

- Alocarea studenților în saloane depinde de numărul pacienților și de prezența consimțământului informat semnat al acestora. Numărul de studenți alocați unui salon ar trebui să fie 1, respectiv 2, cu participarea cadrului didactic. Durata consultului pacienților nu trebuie să depășească 15 minute. Discuțiile ulterioare cu studenții vor fi organizate în spații conexe cu respectarea distanței de siguranță.

- Igienizarea și dezinfectia saloanelor după accesul studenților este în responsabilitatea unității medicale și va fi organizată cu ajutorul personalului unității medicale.

#### **Obligații cadre didactice la stagiile clinice:**

- Respectarea procedurilor de prevenire și limitare a transmiterii SARS-CoV-2.
- Dezinfectia mâinilor cu soluții hidroalcoolice, dispozitivele există la intrarea în sediu.
- Lavoarele sunt disponibile în cabinetele medicilor sau anticamera salonului și sunt dotate cu săpun lichid. Ștergerea mâinilor se face cu șervete de hârtie care se vor dispune în recipiente pentru pre colectare primară confecționate din plastic și căptușite cu pungi galbene prezente sub chiuvetă.

- Purtarea echipamentului de protecție dependent de risc. În mod obișnuit: halat protector de unică folosință, mască FFP2, ochelari de protecție/scut facial, bonetă, botoși de unică folosință. Halatul impermeabil și masca înalt filtrantă FFP2 nu se justifică în absența manoperelor medicale generatoare de aerosoli și la pacienții confirmați sau suspecti COVID19. Se justifică la pacienții confirmați sau suspecti.

- Asigură programarea accesului studenților în spațiile comune și didactice, astfel încât să se respecte distanțarea fizică între studenți.

- Dacă coordonatorii de stagiu solicită pentru studenți și alte mijloace de protecție decât cele menționate în prezentul Plan de Măsuri, vor anunța direct studenții. Aceștia vor achiziționa și purta echipamentul respectiv.

- Asigură respectarea orelor alocate fiecărei activități pentru evitarea aglomerației.

- Ora de începere a stagiului/grupă student se va face eșalonat la 30 de minute la prima prezentare apoi la câte 10 minute pentru a face posibilă distanțarea socială.

- Obține anterior repartizării studenților în saloane consimțământul informat al pacientului, conform prevederilor legale. Consimțământului informat se păstrează în cutii destinate (tot ce este atins de către pacient, inclusiv pixul se dezinfectează cu dezinfectant de suprafețe).

- Urmărește activitatea studenților în salon și își desfășoară activitatea didactică cu limitarea activității în salon la maxim 15 minute.

- La ieșirea din salon demonstrează dezechiparea cu dispunerea echipamentului în recipientele de pre colectare. Fiecare anticameră sau spațiu de dezechipare trebuie să dispună de afișe cu etapele dezechipării. Spălarea pe mâini cu apă și săpun lichid sunt obligatorii.

- Urmărește dezechiparea studenților și spălarea pe mâini și îi îndrumă spre spațiul didactic sau ieșire. Circuitul studenților nu se vor intersecta cu cel al pacienților.

- Repetă instructajul **săptămânal**, sub semnătură, pentru a avea siguranța respectării procedurilor de protecție de către studenți.

- Nu mănâncă și nu fumează decât în spații dedicate unde vor respecta distanțarea de 1,5 metri față de celelalte persoane. La părăsirea acestor spații își spală mâinile, și își pun masca.

Cadrele didactice nu se vor prezenta la serviciu cu simptomatologie respiratorie și vor solicita consult la medicul de familie sau la UPU. În caz de suspiciune de COVID 19 vor putea reveni în disciplină cu test molecular SARS-CoV2 negativ Dacă infecția COVID-19 se confirmă, cadrul didactic rămâne în izolare la domiciliu 14 zile calendaristice, fiind în monitorizarea MF sau solicitând ambulanța la 112 în caz de evoluție nefavorabilă. Dacă simptomatologia debutează în timpul programului de lucru, cadrele didactice se autodeclară șefului de disciplină și secretarului șef de Facultate și pleacă acasă. (se aplică prevederile anexei nr. 1 la prezentul Plan de Măsuri);

- Persoanele care prezintă simptome sau care au intrat în contact cu persoane testate pozitiv cu SARS-CoV-2, nu se vor prezenta la Facultate și vor anunța conducătorul locului de muncă.

- Pentru cazurile suspecte angajați, cazuri confirmate angajați, contacti direcți ai cazurilor confirmate – se aplica Planul de Acțiune - **anexa nr. 1 la prezentul Plan de Măsuri**.

#### **Obligații studenți:**

- Studenții vor utiliza obligatoriu soluții antiseptice pentru mâini la intrarea în clădirile Facultății și înainte de intrarea în saloane. Dispenserele cu dezinfectant trebuie să existe la intrarea în sediu, la ieșirea din clădire și pe coridoare în apropierea ușilor.

- Achiziționează și poartă echipamentul de protecție corespunzător. Echipamentul uzual este de unică utilizare și constă în mască FFP2 (pe care o poartă permanent de la intrarea în unitatea sanitară până la părăsirea ei și o schimbă la 3 ore sau când se umezește), halat protector de hârtie, bonetă și botoși iar părul va fi strâns. La acestea se adaugă echipament reutilizabil – ochelari de protecție sau scut facial. La cererea coordonatorului de stagiu, studenții vor achiziționa și purta și alte mijloace suplimentare de protecție.

- După ieșirea din salon, echipamentul reutilizabil reprezentat de ochelari de protecție/scut facial se așează pe măsute de lucru în recipiente de plastic unde se vor dezinfecta cu dezinfectant pe bază de alcool min. 70%, pulverizat sau prin aplicare

cu durata de acțiune de min. 30 secunde. Echipamentul reutilizabil poate fi asigurat de către studenți, unitatea medicală sau de Facultate. Echipamentul de unică utilizare (halat de protecție, masca, boneta și botoșei) reprezintă deșeu biologic și se va dispune (în anticameră din saloane) sau în spațiile de dezechipare în recipiente de plastic care conțin un sac galben (de risc biologic). Ulterior, sacii galbeni închiși se vor dispune în containere mobile care vor fi depozitate intermediar într-un spațiu adecvat și preluate de firmă specializată la interval de maxim 3 zile.

- Utilizează soluții antiseptice pentru mâini la intrarea în clădirile facultății și înainte de intrarea în saloane.
- Își spală mâinile cu apă și săpun lichid ori de câte ori este necesar (înainte de masă, înainte și după utilizarea toaletei, după tuse, strănut și ori de câte ori este nevoie). Ștergerea mâinilor se face cu prosoape de hârtie care se vor dispune în coșuri de plastic pentru precollectare primară (în interior conțin pungi galbene). Sacii galbeni vor fi transportați de către îngrijitorii în zonele de precollectare intermediară și dispuse în containere care vor fi preluate ulterior de firma specializată pentru transportul deșeurilor medicale periculoase la interval de maxim 3 zile.
- Stetoscopul va fi dezinfectat în același mod și dacă trebuie reutilizat în aceeași zi va fi introdus în pungă de plastic de unică utilizare și apoi introdus în geantă.
- Dezinfectează și depozitează ochelarii/scuturile faciale în spații curate, cu participarea și sprijinul personalului din secțiile medicale.
- Alte echipamente de protecție cum sunt: costumul de protecție impermeabil tip combinezon nu sunt necesare pentru că studenții nu vor efectua manopere generatoare de aerosoli.
- Respectă orele alocate fiecărei activități.
- Respectă protocoalele de activitate cu pacienții.
- Respectă distanțarea fizică atât în spațiile comune, cât și în spațiile didactice.
- Studenții cu simptomatologie sugestivă COVID-19 (febră, tusea uscată, oboseala; alte simptome – cefaleea, congestia nazală, conjunctivită, durerea în gât, diareea) **NU SE VOR PREZENTA LA STAGIU**. Vor solicita consult telefonic la cabinetul medical pentru studenți sau la medicul de familie sau la 112 pentru urgențe și vor anunța asistentul de grupă despre starea de sănătate, acesta la rândul său va anunța Șeful disciplinei și secretarul de an al Facultății.
- Dacă a fost confirmat SARS-CoV2, anunță medicul -studentesc și stă în izolare 14 zile timp în care va fi monitorizat de către medicul de familie/medicul studentesc. Studenții vor putea reveni la stagii clinic sănătoși și după 14 zile calendaristice de izolare. **Studenții vor respecta prevederile anexei nr. 2 la prezentul Plan de Măsuri.**
- **Studentul are obligația de a informa Universitatea despre situația sa (caz pozitiv, contact direct caz pozitiv) pe adresa de mail a Universității covid19@umfcluj.ro**
- Se autodeclară la medicii din cabinetele medicale pentru studenți dacă au boli cronice. Dacă boala implică riscuri crescute se va asigura educația studentului adecvat bolii fie numai online sau cu măsuri suplimentare de protecție.
- Nu vor mânca, fuma sau bea cafea în spital. De respectarea acestei măsuri sunt responsabili asistenții de grupă.
- Dispun de soluție hidroalcoolică 70% în geanta personală pe care să o utilizeze ori de câte ori atinge suprafețe potențial contaminate.
- Își dezinfectează cât mai des telefoanele mobile.
- Studenții sunt încurajați să evite mijloacele de transport în comun și călătoriile în weekend. Pe toată durata transportului în comun studenții vor respecta regulile de protecție cunoscute.
- Sunt aderenți la vaccinarea antigripală;

#### **Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ/instituția de învățământ:**

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, sau aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată, cu excepția celor care se afla în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180 –a zi ulterioară confirmării infectării cu SARS-COV-2 și au dovada medicală a bolii și cei care au efectuat doza a doua de vaccin împotriva virusului SARS-CoV-2 cu peste 10 zile în urmă.
- cei care așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care așteaptă rezultatele, cu excepția celor care se afla în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180 –a zi ulterioară confirmării infectării cu SARS-COV-2 și au dovada medicală a bolii și cei care au efectuat doza a doua de vaccin împotriva virusului SARS-CoV-2 cu peste 10 zile în urmă.

#### **IV. Cămine studențești**

Atât studenții vaccinați, cât și studenții nevaccinați au putut opta pentru cazare în căminele Universității. Cu mențiunea că, conform cerințelor conducerii Universității, în cazul persoanelor nevaccinate este posibil să se aloce anumite camere special destinate celor în cauză;

Studenții care sunt vaccinați împotriva COVID-19 sau au trecut prin infecția COVID-19 trebuie să prezinte la momentul cazării Certificatul european care să ateste imunizarea prin vaccinare sau imunizarea pe calea naturală.

Toate căminele Universității vor funcționa în regim mixt cu număr maxim de persoane pe cameră, urmărindu-se respectarea distanțării fizice de cel puțin 1 m între paturi;

Înainte de redeschiderea căminului se va efectua curățenia și dezinfecția tuturor spațiilor comune și de cazare;

Va fi asigurată o dotare optimă a grupurilor sanitare comune, în special cu săpun lichid; dacă este cazul, vor fi furnizate studenților cazați în cămin soluții lichide pe bază de alcool în cantități suficiente;

La intrarea în cămin se vor asigura dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini.

Se vor asigura, pe cât posibil, trasee prestabilite de intrare, deplasare în interior și ieșire din cămin.

Administrația căminelor are obligația de a prevedea pentru fiecare cămin, în funcție de capacitatea acestuia, spații de izolare în care se vor găzdui temporar cazurile suspecte de SARS-CoV-2.

Vor fi efectuate zilnic curățenia și dezinfecția spațiilor colective/comune;

Personalul care se ocupă de pază/supraveghere va fi **instruit** cu privire la regulile specifice de funcționare a căminului în perioada respectivă;

În situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV-2 se va activa protocolul de izolare, se vor respecta prevederile **anexei nr. 2 la prezentul Plan de Măsuri**.

Studentul confirmat se va izola fie în unitățile de izolare și tratament anexate spitalelor, fie la domiciliul personal, fie în hotelul Universității de pe str. Victor Babeș nr. 13, etaj I, cu condiția că deplasarea până la acesta să se facă cu mijloc de transport personal, și nu cu mijloace de transport în comun.

Contactii de cameră ai studentului confirmat vor fi carantinați în hotelul Universității de pe str. Victor Babeș 13, etajul I. Pentru studenții aflați în carantină se vor găsi soluții punctuale pentru a li se furniza alimentele la ușa camerei.

### **Reguli generale de urmat de studenți pe perioada cazării în căminele Universității:**

- Purtarea măștii și respectarea distanțării sociale este obligatorie în spațiile comune.
- Se va recomanda accesul prin rotație în spațiile comune (săli de baie, săli de mese sau săli destinate utilizării comune), astfel încât să fie posibilă o dezinfectarea adaptată specificului fiecărui spațiu;
- Li se va recomanda studenților să evite, pe cât posibil, spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie;
- Se va evita utilizarea de covoare/mochete;
- Studenții vor fi instruiți în permanență cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală;
- Studenții care sunt cazați în cămin au obligația să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele;
- Este interzisă organizarea de petreceri în incinta căminului.
- Este interzis accesul vizitatorilor în cămin.
- În oficiul căminului este permis doar gătitul, iar consumul alimentelor va avea loc exclusiv în camera de cămin. Fiecare student este responsabil de igienizarea vaselor proprii.
- Este interzisă staționarea pe holuri în vederea socializării.
- Sensul de mers – pe dreapta culoarului;
- Accesul la grupurile sanitare și dușuri este permis cu respectarea distanțării de minim 1m.
- Celelalte persoane așteaptă pe hol, cu păstrarea distanței corespunzătoare de minim 1 m.
- Dezinfectați-vă sau spălați-vă pe mâini întotdeauna înainte și după utilizarea toaletei.
- Folosiți șervețele de hârtie de unică folosință pentru a vă usca pe mâini.
- Aruncați gunoiul la coșul de gunoi și închideți capacul.
- În cazul declarării a peste 3 (trei) cazuri de îmbolnăviri în decurs de o săptămână într-un cămin studențesc, acesta se va închide pentru o perioadă de 2 săptămâni și se va dezinfecta. Studenții care nu au unde să locuiască vor fi sprijiniți de către Universitate.

- Studenții își vor limita deplasările în alte localități. Studenții care părăsesc localitatea la revenirea în cămin vor trebui să completeze chestionarul epidemiologic și să-l predea administratorului de cămin; nepredarea chestionarului completat va duce la refuzarea cazării.

Administratorul fiecărui cămin va asigura materiale de curățenie, igienă și dezinfecție atât pentru igienizarea spațiilor tranzitate de personalul Universității cât și de studenți.

Nerespectarea obligațiilor de prevenire și limitare a contaminării cu virusul SARS-COV-2 de către studenții din cămine atrage sancționarea cu avertisment scris iar la a treia nerespectare, studentul va părăsi căminul.

**La nivelul fiecărui cămin pentru studenți, administratorul clădirii va identifica un spațiu (sala) denumit "IZOLATOR" ce va fi utilizat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 până la preluarea de către serviciul de ambulanță sau până va fi aplicată altă măsură de carantinare.**

La stabilirea spațiului destinat izolării persoanelor suspecte se va ține de cont de următoarele:

- Camera să fie amplasată de preferat la parterul clădirii, cât mai aproape de ieșire;
- Izolatorul va fi dotat minim cu:
- Sistem de ventilație mecanică (ferestre);
- 10 buc măști de protecție respiratorie,
- 10 per. mănuși de protecție – latex/nitril/vinil,
- Substanțe dezinfectante pe bază de alcool 70% ;
- 5 sticle apă 0.5litri ;

- Coș de gunoi cu capac pentru deșeurile biologice ;  
Dezinfectarea Izolatorului ( aer si suprafețe) se face utilizand lămpile bactericide cu UV, timp de 15-30 minute, urmată de aerisirea incaperii timp de 30 minute.

Angajații care intra în contact cu persoana cu simptomatologie specifica virusului COVID19 se vor echipa cu: masca de protecție, mănuși protecție.

#### **IV. Restaurantul studentesc UMF (cantina Universității):**

- Se va proceda la servirea mesei la pachet cu ridicare personală sau distribuire la cămin. Se vor folosi tacâmuri de unică folosință, precum și chifle ambalate.

- Personalul angajat va purta echipamentul de protecție adecvat (halat, șorț, mască, mănuși, bonetă).

- Meniurile se vor afișa într-un loc vizibil, iar persoanele interesate vor veni și vor comanda la fața locului. În timp ce persoanele așteaptă pentru a face comanda, agentul de pază se va asigura că vor fi respectate măsurile de distanțare fizică. Totodată, persoanele vor fi rugate să poarte masca de protecție.

- Servirea mesei se va realiza în intervalul orar 12:00-16:00, de luni până vineri. Accesul în sala de mese va fi limitat la 10 persoane. Portarul de la cantină este responsabil cu termometrizarea noncontact a persoanelor angajate și clienților și cu respectarea distanțării.

- Plata se va putea face cu card sau telefon. În sala de mese unde se distribuie mâncarea exista dispensere de substanțe dezinfectante.

- Se va realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția cantinei, conform planului de curățenie și dezinfecție. Îngrijitoarea de curățenie este responsabilă cu igiena și dezinfecția pavimentului, ușilor, băilor, iar bucătărele sunt responsabile de igienizarea meselor de lucru, a echipamentelor de lucru și a veselei.

- Personalul de la cantina va fi testat lunar și la revenirea din concediu pentru infecția cu SARS-CoV2 prin test molecular din exudat nazofaringian.

#### **V. Biblioteca „Valeriu Bologa”**

**Măsuri care privesc angajații și răspunderea individuală - angajații vor respecta măsurile de precauție universal valabile:**

- portul obligatoriu al măștii medicale care, pentru o protecție eficace, trebuie să acopere atât gura, cât și nasul;  
- angajații se supun termometrizării zilnice, la intrarea în serviciu - angajații cu temperatura peste 37,3°C vor fi trimiși acasă;

- angajaților li se vor asigura măști (medicale);

- se vor izola la domiciliu în cazul în care au venit în contact cu un caz suspect sau confirmat de infecție cu virusul SARS-CoV-2;

- nu trebuie să se prezinte la muncă dacă au simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală alterată);

- își vor informa fără întârziere șeful locului de muncă în cazul în care află că o persoană cu care au avut contact în perioada desfășurării activității este infectată/suspectă că ar fi infectată cu virusul SARS-CoV-2, precum și în cazul în care află că au fost infectați ei înșiși;

- spălătul pe mâini ori de câte ori este nevoie, evitarea atingerii feței cu mâinile neigienizate.

- în timpul pauzelor de masa respecta distanța de siguranță de 1.5m.

- mesele se dezinfectează înainte și după masă de către angajații care le folosesc;

- angajații au la dispoziție dispensere cu alcool sanitar sau dezinfectant pentru dezinfecția suprafețelor;

- la zonele comune (chiuveta/ frigider etc) se va păstra distanța de min 1.5 între angajați;

#### **Măsuri care privesc accesul și contactul cu publicul:**

- se vor plasa la loc vizibil anunțuri scrise privind regulile de distanțare fizică și cele de acces;

- limitarea accesului astfel încât să fie asigurată o distanță de minimum 2.0 m între persoane, se vor monta marcaje;

- Accesul studenților și activitățile în Biblioteca „Valeriu Bologa” în ambele sedii se vor desfășura în conformitate cu măsurile de protecție (măști sanitare/FFP2, mănuși nesterile și botoșei) și de distanțare fizică prevăzute în prezentul Plan de măsuri (2.0m). Pentru a oferi o protecție eficace, masca trebuie să acopere gura și nasul.

#### **Triajul epidemiologic**

- se face la intrarea în Rectorat pentru sediul din Babeș și la intrarea în sediul Hașdeu de către agentul de pază. Persoanele care refuză să le fie verificată temperatura nu vor avea acces în incinta clădirii;

- Bibliotecarele vor efectua un triaj observațional și nu se vor permite accesul persoanelor care prezintă simptome de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree);

- Studenții și cei care accesează serviciile Bibliotecii trebuie să se autodeclare dacă au simptome respiratorii la bibliotecarul de serviciu. Dacă personalul Bibliotecii constată prezența simptomelor la un utilizator, este obligat să anunțe șeful serviciului și se solicita persoanei respective să părăsească biblioteca.

- Publicul/beneficiarii își va/vor dezinfecta mâinile cu dezinfectant pe bază de alcool, care va fi pus la dispoziție la intrare (dispenser la intrarea în bibliotecă)

- Se va stabili și implementa un plan de trafic pentru a limita aglomerările și pentru respectarea distanțării impuse. Planul de trafic va fi semnalizat prin săgeți verzi (intrare) și roșii (ieșire) amplasate pe pardoseala spațiilor comune tranzitate de studenți și angajați;

- Accesul studenților se face pe bază de programare online. În acest sens studenții consultă catalogul bibliotecii (CONECTARE, REZERVARE CĂRȚI, PROGRAMARE LOC), la adresa: <http://www.liberty.umfcluj.ro>

- Rezervarea documentelor se va putea face prin telefon, e-mail, site etc., cu stabilirea unor intervale orare de ridicare a cărților, pentru fiecare an de studiu pentru a elimina formarea de aglomerări de cititori și de intersecții între anii de studiu și facultăți.

- numărul de studenți care pot intra în fiecare sală de lectură este stabilit de Responsabilul Bibliotecii și va fi afișat pe ușă fiecărei Săli de lectură. Verificarea respectării numărului maxim de studenți este în sarcina bibliotecarelor de serviciu.

- prezența studenților în bibliotecă este limitată la 2 ore. Se pot reîntoarce după terminarea programului de curățenie. În vederea limitării numărului de persoane care ating un obiect, personalul bibliotecii va merge la rafturi pentru a procura documentul cerut de utilizator.

- materialele documentare din plastic care nu suferă deteriorări (CD, DVD, documente și cărți în coperti de plastic) se vor dezinfecta cu produse biocide pe bază de alcool avizate;

- se va realiza dezinfecția suprafețelor la fiecare 2 ore de către îngrijitorii de curățenie urmând că locurile care se eliberează înainte de programul de curățenie să fie blocate și să se pună la dispoziție alte locuri în limita locurilor disponibile.

**Acțiunile de igienizare vor fi consemnate în fișa de igienizare, conform Planului de Igienizare.**

- aerisirea periodică a încăperilor se va face câte 10 minute/oră de către personalul bibliotecii și 30 minute la începutul și sfârșitul fiecărei zile.

- în cazul încăperilor climatizate cu recircularea aerului se efectuează nebulizare o dată pe săptămână, de preferat la sfârșitul săptămânii, și se va efectua dezinfecția instalației de climatizare conform instrucțiunilor producătorului;

- asigurarea amenajării biroului de la recepție astfel încât să existe mai multe stații de lucru separate, aflate la cel puțin 1,5 m una de alta, și fiecare angajat să aibă locul său, recepția și birourile de împrumut trebuie să aibă instalate paravane despărțitoare de protecție;

- se vor monta marcaje în apropierea biroului pentru a impune respectarea unei distanțe de cel puțin 1 metru între utilizatori;

#### **Măsuri pentru personalul care lucrează în birouri în cadrul Bibliotecii:**

- asigurarea distanței de minimum 1,5 m între angajații care lucrează la birouri orientate față-spate și spate-spate;

- pentru birourile deschise orientate față-față asigurarea separării acestora cu paravane care se vor dezinfecta zilnic cu soluții dezinfectante pe bază de alcool avizate de Ministerul Sănătății;

- dezinfecția regulată a suprafețelor de lucru prin grija angajaților locului de muncă;

- aerisirea periodică a încăperilor prin grija angajaților locului de muncă;

#### **VI. Deplasarea studenților/cadrelor didactice/personalului administrativ**

- Studenții sunt încurajați să evite mijloacele de transport în comun și călătoriile în weekend. Pe toată durata transportului în comun studenții vor respecta regulile de protecție cunoscute.

- Studenții își vor limita deplasările în alte localități. Studenții care părăsesc localitatea la revenirea în cămin vor trebui să completeze chestionarul epidemiologic și să-l predea administratorului de cămin; nepredarea chestionarului completat va duce la refuzarea cazării.

- Se recomandă evitarea vizitelor făcute de aparținători în Cluj-Napoca și petrecerea timpului în colectivități, în spații închise și fără măsuri de precauție.

- Studenții care locuiesc la același domiciliu cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc se pot, în mod normal, reîntoarce la instituția de învățământ. Pot exista anumite cazuri în care, după o evaluare concretă și individuală a gradului de boală al persoanei respective și a riscului de contaminare cu SARS-CoV-2 pe care studentul îl poate transmite și celor de acasă, se poate recomanda de către medicul curant ca acel student, pentru o perioadă determinată, să nu se prezinte fizic la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituțiile de învățământ superior.

- Studenții cu dizabilități, ținând cont de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea informațiilor și învățarea regulilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

- Studenții internaționali vor fi obligați să respecte regulile de izolare impuse de zona din care provin, motiv pentru care li se recomandă informarea prealabilă.

#### **VII Protocol pentru sesiunile studenților:**

În ziua susținerii examenelor se vor lua următoarele măsuri:

1. Sălile vor fi aerisite cel puțin 10 minute pe oră;
2. Toți cei prezenți la examen (cadre didactice și studenți) au obligația purtării măștilor chirurgicale;
3. Se vor igieniza mesele și scaunele din sala de examen de către personalul auxiliar al clădirii;
4. Se va păstra o distanță de minim 1.5m metri între cadrul didactic și studentul examinat.
5. În sala de examen vor fi disponibile măști și substanțe dezinfectante pentru mâini și suprafețe
6. La ieșirea din sala de examen se vor asigura recipienti pentru aruncarea măștilor utilizate.

7. Studenții vor fi chemați la ore diferite și până la intrarea în sala de examen fie vor fi distanțați, fie acolo unde este posibil, vor aștepta în aer liber.

8. Pentru evitarea aglomerațiilor, studenții care au terminat examenul vor părăsi clădirea.

### **VIII Alte măsuri specifice**

**Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată șeful ierarhic superior care va anunța responsabilul cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu virusul SARS-COV-2- Cheta Elisabeta – biroul SSM [elisabeta.cheta@umfcluj.ro](mailto:elisabeta.cheta@umfcluj.ro) (către acesta din urmă se comunica și nr de telefon al angajatului pentru urmărirea cazului);** Cadrele didactice se autodeclară șefului de disciplină și secretarului șef de Facultate.

**Studentul are obligația de a informa Universitatea despre situația sa pe adresa de mail a Universității [covid19@umfcluj.ro](mailto:covid19@umfcluj.ro)**

#### **Studentul are obligația de a anunța:**

- Secretarul de an al Facultății

- Medicul Universității - dr. Augustina Burnete, tel. 0374834954/0740153584 sau la adresa de mail: [cabinetmedical@umfcluj.ro](mailto:cabinetmedical@umfcluj.ro)

cu privire la absența sa, în următoarele situații:

- prezintă simptome specifice;

- a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;

- este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină, cu excepția celor care au fost bolnavi în ultimele 180 zile și au dovada medicală a bolii și cei care au primit doza a doua de vaccin împotriva virusului SARS-CoV-2 cu peste 10 zile în urmă.

**Cazurile – student confirmat pozitiv și situația de student - contact direct al unui caz pozitiv vor fi comunicate de către medicul Universității și responsabilului desemnat de Universitate pentru prevenire și limitarea contaminării cu virusul SARS-COV-2 – Cheta Elisabeta [elisabeta.cheta@umfcluj.ro](mailto:elisabeta.cheta@umfcluj.ro).**

- Revenirea în colectivitate a studenților/cursanților care au avut probleme de sănătate și au absentat de la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale emise de medicul Universității pe care se va preciza starea de sănătate și faptul că au trecut 14 zile de la confirmarea infecției cu SARS-CoV-2 sau de la data carantinării. **Adeverința va fi predată de către student/cursant cadrului didactic responsabil de grupă la prima activitate didactică.**

- Nu se acordă aprobări pentru deplasări în interesul serviciului, decât în cazuri excepționale. La revenire se respectă prevederile referitoare la riscul epidemiologic al zonei vizitate.

- Interacțiunea cu studenții la nivel de Decanate, Registratură, alte servicii/departamente se va realiza telefonic sau prin e-mail.

- Ridicarea/depunerea documentelor originale se vor realiza exclusiv cu programare telefonică/e-mail. Audiențele se vor desfășura online, prin programare telefonică/e-mail.

- UMFIIH își va adapta regulile de lucru în raport de evoluția situației epidemiologice din Cluj-Napoca.

#### **Modalitatea de desfășurare a activităților didactice poate fi stabilită astfel:**

a) prezența fizică a studenților la toate activitățile didactice;

b) prezența fizică a studenților la anumite activități didactice, stabilite conform hotărârii Senatului Universitar;

c) suspendarea activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituțiile de învățământ superior.

- Măsurile menționate în prezentul document pot fi adaptate și completate prin decizii ale Consiliului de Administrație sau a Conducerii Facultăților, în funcție de specificul fiecărei Facultăți și vor fi comunicate tuturor studenților și personalului UMFIIH pentru luare la cunoștință și aplicare.

- Conducerile fiecărei structuri academice și administrative vor asigura diseminarea prezentelor măsuri prin prelucrare și afișare la loc vizibil.

#### **În sediile administrative se vor asigura:**

1. La intrarea în fiecare clădire se asigura termometrizarea angajaților și a vizitatorilor (sarcina agentului de pază). Temperatura peste 37,3 grade va duce la npermiterea accesului angajatului/vizitatorului în clădire.

2. Dispensere de substanțe dezinfectante în fiecare încăpere și pe holuri la intrare – ieșire;

3. La intrarea în sediu se oferă mască de protecție respiratorie de la agentul de pază.



4. La ieșirea din sediu se asigură container pentru măști, cu sac galben.
5. În fiecare încăpere, acolo unde distanța între birouri nu este de 1,5 m se montează panouri despărțitoare de plexiglas.
6. În birouri nu se mănâncă, nu se fumează și nu se bea cafea. Se amenajează spațiu dedicat acestor activități, unde va sta o singură persoană odată și va igieniza și aerisi la plecare. În acest spațiu este necesar container de măști uzate, cutie de măști noi pentru schimbarea măștii, chiuvetă și substanțe dezinfectante de suprafețe și mâini.

#### **Reorganizare spațiu de lucru birouri:**

- asigurarea distanței de minimum 1,5 m între angajații care lucrează la birouri orientate față-spate și spate-spate;
- pentru birourile deschise orientate față-față asigurarea separării acestora cu paravane care se vor dezinfecta zilnic cu soluții dezinfectante pe bază de alcool avizate de Ministerul Sănătății;
- folosire masca de protecție pt gura-nas - obligatorie pentru angajații din spațiile administrative atunci când în birou e mai mult de 1 angajat.
- pentru aerisire se folosesc ferestrele: la momentul când se face reorganizarea spațiului de lucru se are în vedere și faptul că cei care vor lucra lângă fereastra trebuie să le accepte deschise; se va efectua aerisirea periodică a încăperilor prin grija angajaților din birouri.
- masa de birou se șterge cu substanțe biocide avizate înainte de a deschide echipamentele de lucru, apoi se face dezinfectarea;

OBS: Nu este recomandată aplicarea de rutină a dezinfectanților pe suprafețe prin pulverizare. În cazul în care se aplică dezinfectanți pe suprafețe, trebuie realizată curățarea manuală a suprafețelor, prin aplicarea de apă și detergent și frecarea suprafețelor pentru a asigura eliminarea fizică a materialelor organice, urmată de curățarea cu o cârpă sau cu o lavetă înmuiată în dezinfectant.

- Ferestrele se rabatează la finalul programului de muncă pentru aport de aer proaspăt peste noapte.
- Suprafețele, echipamentele de muncă comune din birouri vor fi dezinfectate prin rotație de către angajații ce le utilizează;

OBS: în situația în care măsurile de mai sus nu sunt aplicabile (reorganizarea încăperilor de birouri prin distanțarea meselor-birou la distanța pe o rază de minim 1.5 metri între ele și/sau rotația personalului), mesele-birou vor fi separate fizic prin panouri - de preferință transparente, montate de la nivelul părții superioare a mesei-birou.

#### **Utilizarea lifturilor de persoane:**

- În lift se va păstra distanța de 1.5m între persoane, care vor purta măști de protecție în tot timpul folosirii liftului.
- Dacă dimensiunea spațiului interior al liftului nu permite păstrarea distanței de 1.5m între două persoane, va intra doar 1 persoana în lift.

#### **Săli de ședințe, conferințe:**

Dacă întrunirile, ședințele, conferințele nu pot fi organizate în sistem videoconferință și este OBLIGATORIE și NECESARĂ desfășurarea fizică a ședinței, se vor respecta următoarele reguli:

- Afișarea pe ușa sălii de ședințe, conferințe a regulilor de distanțare socială și purtarea obligatorie a măștii de protecție respiratorie;
- Înainte de desfășurarea unei ședințe cu mai mulți participanți, organizatorul va asigura ventilarea naturală a încăperii prin deschiderea ferestrelor minim 15 minute;
- Se asigura în prealabil dezinfectia suprafețelor de lucru, a ustensilelor de lucru;
- La intrarea în sala de ședințe, organizatorul ședinței, conferinței, va solicita participanților dezinfectarea mâinilor cu soluție dezinfectantă pe bază de alcool sanitar, pusă la dispoziția acestora;
- La intrarea în sala de ședințe se va asigura existența unui coș de gunoi cu capac pentru măștile sanitare și mănușile de protecție.
- Scaunele vor fi aranjate astfel încât să se păstreze distanța de 1,5 m între participanții la ședință, conferință, întâlnire de lucru;
- Este obligatorie purtarea măștii de protecție pe toată durata ședinței de către toți participanții;
- Se încearcă limitarea duratei ședinței, conferinței, întâlnirii. Materialele informative vor fi transmise în format electronic, nu în format fizic (nu se vor distribui afișe, pliante sau alte materiale de informare);
- La finalizarea ședinței, conferinței, întâlnirii, organizatorul va asigura ventilarea naturală prin deschiderea ferestrelor timp de minim 15 minute;
- Se va aloca un timp suficient pentru realizarea procedurilor de dezinfectare a suprafețelor de contact din sală după fiecare ședință, conferință;

**NERESPECTAREA PREVEDERILOR DIN PREZENTUL PLAN DE MĂSURI DE CĂTRE PERSONALUL ÎNCADRAT LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE IULIU HATIEGANU CONSTITUIE ABATERE DISCIPLINARĂ ȘI SE SANCTIONEAZĂ CONFORM PREVEDERILOR DIN REGULAMENTUL INTERN.**

**EXCEPȚII DE LA MĂSURA CARANTINARII - Extras HG43/2021 - privind aprobarea listei țărilor/teritoriilor de risc epidemiologic ridicat, criteriile pe baza cărora se stabilesc acestea, precum și a regulilor de aplicare a măsurii carantinei asupra persoanelor care sosesc din acestea în România:**

**1. Pentru persoanele care sosesc pe teritoriul României din zona verde, nu se instituie măsura carantinei;**

**2. Sunt exceptate de la măsura carantinei instituită cu privire la persoanele care sosesc din țările/teritoriile de risc epidemiologic ridicat (zona galbenă) următoarele categorii care nu prezintă simptome asociate COVID-19, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind utilizarea materialelor individuale de protecție împotriva COVID-19:**

- persoanele vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare până la intrarea în România;
- persoanele care prezintă rezultatul negativ al unui test RTPCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, efectuat cu cel mult 72 de ore înainte de îmbarcării (pentru cei care călătoresc cu mijloace de transport în comun) sau intrării pe teritoriul național (pentru cei care călătoresc cu mijloace proprii);
- persoanele care au fost confirmate pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile anterioare intrării în țară, pentru care au trecut cel puțin 14 zile de la data confirmării până la data intrării în țară;
- persoanele aflate în tranzit, dacă părăsesc România în cel mult 24 de ore de la intrarea pe teritoriul țării;
- lucrătorii transfrontalieri care intră în România din Ungaria, Bulgaria, Serbia, Ucraina sau Republica Moldova, precum și cetățenii români angajați ai operatorilor economici din țările menționate, care la intrarea în țară fac dovada raporturilor contractuale cu operatorii economici respectivi;
- elevii/studentii, cetățenii români sau cetățenii cu domiciliul sau reședința în afara României, care frecventează cursurile unor instituții de învățământ din România sau din afara țării, fac naveta zilnic către acestea și prezintă documente doveditoare, sau care au de susținut examene de admitere ori pentru finalizarea studiilor sau care încep studiile în unități/instituții de învățământ de pe teritoriul țării ori se deplasează pentru activități legate de începerea, organizarea, frecventarea sau finalizarea studiilor, precum și însoțitorii acestora în situația în care sunt minori;
- persoanele predate autorităților române în baza acordurilor de readmisie, returnate în procedură accelerată.

**3. Sunt exceptate de la măsura carantinei instituită cu privire la persoanele care sosesc din țările/teritoriile de risc epidemiologic ridicat (zona roșie) următoarele categorii care nu prezintă simptome asociate COVID-19, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind utilizarea materialelor individuale de protecție împotriva COVID-19:**

- persoanele vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare până la intrarea în România;
- persoanele care au fost confirmate pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile anterioare intrării în țară, pentru care au trecut cel puțin 14 zile de la data confirmării până la data intrării în țară;
- persoanele care rămân pe teritoriul național pentru o perioadă mai mică de 3 zile (72 de ore) și prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, efectuat cu cel mult 72 de ore înainte de îmbarcării (pentru cei care călătoresc cu mijloace de transport în comun) sau intrării pe teritoriul național (pentru cei care călătoresc cu mijloace proprii). În situația în care persoanele nu părăsesc teritoriul național în cele 3 zile (72 de ore), cu informarea direcției de sănătate publică din județul în care locuiesc sau în care au adresa declarată la intrarea în țară, vor fi carantinate pentru o perioadă de 14 zile, începând cu cea de-a patra zi ulterioară intrării pe teritoriul României;
- lucrătorii transfrontalieri care intră în România din Ungaria, Bulgaria, Serbia, Ucraina sau Republica Moldova, precum și cetățenii români angajați ai operatorilor economici din țările menționate, care la intrarea în țară fac dovada raporturilor contractuale cu operatorii economici respectivi;
- elevii/studentii, cetățenii români sau cetățenii cu domiciliul sau reședința în afara României, care frecventează cursurile unor instituții de învățământ din România sau din afara țării, fac naveta zilnic către acestea și prezintă documente doveditoare, sau care au de susținut examene de admitere ori pentru finalizarea studiilor sau care încep studiile în unități/instituții de învățământ de pe teritoriul țării ori se deplasează pentru activități legate de începerea, organizarea, frecventarea sau finalizarea studiilor, precum și însoțitorii acestora în situația în care sunt minori;
- persoanele aflate în tranzit, dacă părăsesc România în cel mult 24 de ore de la intrarea pe teritoriul țării;
- Exceptarea de la măsura carantinei instituită cu privire la persoanele contact direct ale unei persoane confirmate se aplică pentru persoanele vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare până la data contactului direct;
- Exceptarea de la măsura carantinei instituită cu privire la persoanele contact direct ale unei persoane confirmate se aplică și pentru persoanele care au fost confirmate pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile anterioare contactului, pentru care au trecut cel puțin 14 zile de la data confirmării până la data contactului.

**4. Cetățenii străini și apatrizi care sosesc în România din țările terțe (altele decât statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau Confederația Elvețiană), se instituie măsura carantinei pentru o perioadă de 14 zile indiferent de zona în care este încadrată țara din care sosesc, cu următoarele excepții:**

- persoanele vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare până la intrarea în România;
- persoanele care rămân pe teritoriul național pentru o perioadă mai mică de 3 zile (72 de ore) și prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, efectuat cu cel mult 72 de ore înainte de îmbarcării (pentru cei care călătoresc cu mijloace de transport în comun) sau intrării pe teritoriul național (pentru cei care călătoresc cu mijloace

proprii). În situația în care persoanele nu părăsesc teritoriul național în cele 3 zile (72 de ore), cu informarea direcției de sănătate publică din județul în care locuiesc sau în care au adresa declarată la intrarea în țară, vor fi carantinate pentru o perioadă de 14 zile, începând cu cea de-a patra zi ulterioară intrării pe teritoriul României;

- persoanele care au fost confirmate pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile anterioare intrării în țară, pentru care au trecut cel puțin 14 zile de la data confirmării până la data intrării în țară;

- persoanele aflate în tranzit, dacă părăsesc România în cel mult 24 de ore de la intrarea pe teritoriul țării;

- lucrătorii transfrontalieri care intră în România din Ungaria, Bulgaria, Serbia, Ucraina sau Republica Moldova, precum și cetățenii români angajați ai operatorilor economici din țările menționate, care la intrarea în țară fac dovada raporturilor contractuale cu operatorii economici respectivi;

- elevii/studenții cetățeni cu domiciliul sau reședința în afara României, care frecventează cursurile unor instituții de învățământ din România sau din afara țării, fac naveta zilnic către acestea și prezintă documente doveditoare, sau care au de susținut examene de admitere ori pentru finalizarea studiilor sau care încep studiile în unități/instituții de învățământ de pe teritoriul țării ori se deplasează pentru activități legate de începerea, organizarea, frecventarea sau finalizarea studiilor, precum și însoțitorii acestora în situația în care sunt minori;

- persoanele predate autorităților române în baza acordurilor de readmisie, returnate în procedură accelerată.

Carantina persoanelor se instituie la domiciliul persoanei, la o locație declarată de aceasta sau, după caz, într-un spațiu special desemnat de autorități. Carantina se recomandă tuturor persoanelor care locuiesc la aceeași adresă. UMF Cluj nu asigură spații de carantinare.

Lista țărilor cu risc epidemiologic ridicat este stabilită de Institutul Național de Sănătate Publică, iar forma actualizată periodic se poate fi consultată la: <http://www.cnscbt.ro/index.php/liste-zone-afectate-covid-19>.

**ANEXA NR 1 - PLAN DE ACTIUNE – CAZURI SUSPECTE/CONFIRMATE POZITIVE CU VIRUSUL SARS-COV-2 – ANGAJAȚII AI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIUE “IULIU HATIEGANU” CLUJ-NAPOCA**

**ANEXA NR. 2 - PLAN DE ACTIUNE – CAZURI SUSPECTE/CONFIRMATE POZITIVE CU VIRUSUL SARS-COV-2 – STUDENȚII AI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIUE “IULIU HATIEGANU” CLUJ-NAPOCA**

**ANEXA NR 3 – PLAN DE IGIENIZARE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HATIEGANU” CLUJ-NAPOCA**

**Cheta Elisabeta, responsabil cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.**

**Echipă suport pentru activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2**

**Conf. dr. Mihaela Lupșe**

**Dr. Augustina Burnete**

**Ec. Liviu Lazea, director general administrativ adjunct**

**Mihai Gudea, administrator șef Facultatea de Farmacie**

**Ing. Augustin Goga, administrator șef Facultatea de Medicină**

**Ec. Ioana Vasiliu Stolworthy, administrator șef Facultatea de Medicină Dentară**

**Roșca Erzsebet**

**Ilea Ruxanda**

**Iulia-Loredana Szakacs, șef Oficiu juridic**

**ANEXA NR. 1**

**PLAN DE ACTIUNE – CAZURI SUSPECTE/CONFIRMATE POZITIVE CU VIRUSUL SARS-COV-2 – ANGAJATI AI UNIVERSITĂȚII DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HATIEGANU” CLUJ-NAPOCA**

**A) DEFINIȚIILE DE CAZ PENTRU SINDROMUL RESPIRATOR ACUT CU NOUL CORONAVIRUS (COVID-19)**

<b>CRITERII CLINICE:</b>	<b>CRITERII DE LABORATOR:</b>	<b>CRITERII EPIDEMIOLOGICE:</b>
Orice persoană care prezintă cel puțin unul din următoarele semne și simptome <sup>1</sup> : - tuse - febră - scurtarea respirației - debut brusc al anosmiei, ageuziei sau disgeuziei;	Detecția acidului nucleic sau a antigenului SARS-CoV-2 într-o probă biologică <sup>2</sup> ;	Cel puțin unul dintre următoarele: - contact direct cu un caz confirmat cu COVID-19 în perioada de 14 zile anterioară datei debutului; - rezident sau personal al unei instituții pentru îngrijirea persoanelor vulnerabile în perioada de 14 zile anterioară datei debutului, instituție în care transmiterea SARS-CoV-2 a fost confirmată;

<b>CLASIFICAREA CAZURILOR:</b>	
<b>Caz posibil:</b>	Orice persoană care întrunește criteriile clinice;
<b>Caz probabil:</b>	Orice persoană care întrunește criteriile clinice și care are legătură epidemiologică cu un caz confirmat SAU Orice persoană care întrunește criteriile de diagnostic imagistic
<b>Caz confirmat</b>	Orice persoană care întrunește criteriile de laborator
<b>Contact direct:</b>	- Persoana care a avut contact fizic direct cu un caz de COVID-19 (ex. strângere de mână fără igiena ulterioară a mâinilor); - Persoana care a avut contact direct neprotejat cu secreții infecțioase ale unui caz de COVID-19 (ex. în timpul tusei, atingerea unor batiste cu mâna neprotejată de mănușă); - Persoana care a avut contact față în față cu un caz de COVID-19 la o distanță mai mică de 2 m și cu o durată de minim 15 minute; - Persoana care s-a aflat în aceeași încăpere (ex. sala de clasă, sală de ședințe, sală de așteptare din spital) cu un caz de COVID-19, timp de

<sup>1</sup> Simptome și semne adiționale mai puțin specifice pot include cefalee, frisoane, mialgii, astenie, vărsături și/sau diaree.

<sup>2</sup> Testul rapid antigenic ar trebui efectuat în maximum 5 zile după data debutului sau în maximum 7 zile după data expunerii. Dacă data expunerii nu este cunoscută, testul rapid antigenic ar trebui efectuat cât mai curând posibil;

	<p>minimum 15 minute și la o distanță mai mică de 2 m;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoana din rândul personalului medico-sanitar sau altă persoană care acordă îngrijire directă unui pacient cu COVID-19 sau o persoană din rândul personalului de laborator care manipulează probe recoltate de la un pacient cu COVID-19, fără portul corect al echipamentului de protecție;</li> </ul> <p>Legătura epidemiologică ar fi putut avea loc în perioada de 14 zile anterioare datei debutului simptomelor.</p> <p>Orice persoană care a purtat masca/echipamentul de protecție corespunzător și a respectat distanțarea fizică <b>NU ESTE CONSIDERATĂ CONTACT DIRECT.</b></p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**B) PLAN DE ACTIUNE – ANGAJATI - CAZURI SUSPECTE/CONFIRMATE POZITIVE VIRUSUL SARS-COV-2**

SITUAȚIE POSIBILĂ	MOD DE ACȚIUNE – ORGANIZARE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII ȘI RECOMANDĂRI PENTRU ANGAJAȚI
<p><b>SITUAȚIA I</b></p> <p><b>ANGAJATUL PREZINTĂ SIMPTOME SPECIFICE VIRUSULUI SARSV-COV2 – ANGAJATUL ESTE ACASĂ SAU LA MUNCĂ</b></p>	<p><b>MĂSURI ORGANIZATORICE INTERNE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Șeful locului de muncă îi transmite să nu vină la muncă și să anunțe medicul de familie, să respecte cu strictețe indicațiile acestuia. Dacă este la muncă, angajatul se autodeclară șefului ierarhic/cadrele didactice anunță șeful de disciplină și secretarul șef de Facultate și va fi trimis la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea persoanei, activitatea continuă la locul de muncă după efectuarea dezinfecției de rutină de către angajații locului de muncă.</li> <li>2. Șeful locului de muncă/secretarul șef de Facultate anunță responsabilul cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu virusul SARS-COV-2- Cheta Elisabeta – Biroul SSM elisabeta.cheta@umfcluj.ro (către acesta din urmă se comunica și nr de telefon al angajatului pentru urmărirea cazului);</li> <li>3. Responsabilul cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu virusul SARS-COV-2 anunță Prorectorul de la Prorectoratul pentru Dezvoltare Academică și Administrație Universitară și urmărește evoluția cazului;</li> </ol> <p><b>RECOMANDĂRI PENTRU ANGAJAȚI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Angajatul rămâne în izolare din momentul în care recunoaște simptomele descrise;</li> <li>2. Angajatul sună la medicul de familie și îl informează despre starea medicală. Dacă persoana: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Se încadrează în definiția de caz posibil COVID-19, medicul de familie îi va recomanda testarea;</li> <li>2.2. Nu se încadrează în definiția de caz posibil COVID-19, medicul de familie va orienta diagnosticul către altă afecțiune.</li> </ol> </li> <li>3. Angajatul poate merge personal la un centru de testare COVID19 sau așteaptă să vină Ambulanta solicitată în urma apelului la 112, care-i va face testarea pentru SARS-CoV-2.</li> </ol> <p><b>4. TESTAREA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. <b>TEST NEGATIV</b> =&gt; pacientul va beneficia de concediu medical direct de la medicul de familie, pentru diagnostic de infecție respiratorie non COVID.</li> <li>4.2. <b>TEST POZITIV</b> – se aplica recomandările pentru angajați prevăzute la SITUAȚIA II – ANGAJAT – CAZ CONFIRMAT POZITIV;</li> </ol>

<p style="text-align: center;"><b>SITUAȚIA II</b></p> <p><b>ANGAJAT - CAZ CONFIRMAT POZITIV</b></p>	<p><b>MĂSURI ORGANIZATORICE INTERNE:</b></p> <p>4. Angajatul anunța șeful locului de muncă că este confirmat pozitiv cu virusul SARS-COV-2; Cadrele didactice anunță șeful de Disciplină și secretarul șef de Facultate care va informa biroul SSM;</p> <p>5. Șeful locului de muncă anunța responsabilul cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu virusul SARS-COV-2- Cheta Elisabeta – Biroul SSM elisabeta.cheta@umfcluj.ro (către acesta din urmă se comunica și nr de telefon al angajatului pentru urmărirea cazului);</p> <p>6. Responsabilul cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu virusul SARS-COV-2 anunța Prorectorul de la Prorectoratul pentru Dezvoltare Academică și Administrație Universitară și urmărește evoluția cazului;</p> <p><b>7. Igienizarea:</b></p> <p><b>4.1. Dacă intervalul de timp în care angajatul confirmat pozitiv s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se închid încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);</li> <li>- aerisirea încăperilor;</li> <li>- pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore.</li> </ul> <p><b>4.2. Dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul confirmat pozitiv s-a aflat în incintă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;</li> <li>- se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;</li> </ul> <p><b>OBS:</b> Nu este recomandată aplicarea de rutină a dezinfectanților pe suprafețe prin pulverizare. În cazul în care se aplică dezinfectanți pe suprafețe, trebuie realizată curățarea manuală a suprafețelor, prin aplicarea de apă și detergent și frecarea suprafețelor pentru a asigura eliminarea fizică a materialelor organice, urmată de curățarea cu o cârpă sau cu o lavetă înmuiată în dezinfectant.</p> <p>5. <b>Colegii de muncă (nu contactii direcți) ai pacientului, dacă au respectat regulile de protecție a îmbolnăvirii vor continua să vină la muncă respectând regulile și vor fi testați în a 7-a zi de la ultimul contact. Cei găsiți pozitivi vor fi izolați la domiciliu pentru 14 zile. Dacă nu au respectat regulile de prevenire a infecției vor rămâne în izolare timp de 14 zile. Pentru sectoarele în care prezenta la lucru este imperioasă se poate face testarea asimptomaticilor în ziua 7 de la contact și cei negativi să revină la muncă cu specificația că trebuie să respecte cu strictețe măsurile de prevenire a transmiterii până în ziua 14.</b></p> <p>6. Se efectuează ancheta epidemiologică și măsurile în focar vor fi transmise la DSP Cluj.</p> <p>7. <u>Pacienți simptomatici cu forme ușoare ce au încheiat perioada de izolare de 14 zile de la data primului test pozitiv, declarați vindecați fără al doilea test de control, își pot relua activitățile curente și profesionale cu păstrarea distanțării și purtarea măștii acasă și la locul de muncă pentru încă 10 zile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;</u></p> <p><b>OBSERVAȚII:</b></p> <p><b>Un caz este considerat infecțios cu 2 zile înaintea debutului și încă 14 zile după debutul simptomelor.</b></p> <p>Măsura izolării instituite încetează la data confirmării persoanei ca fiind vindecată pe baza examinărilor clinice și paraclinice sau a recomandării medicului care constată că riscul de transmitere a bolii nu mai există. Pentru perioada izolării persoanele supuse acestor măsuri beneficiază de concediu medical potrivit prevederilor legale în vigoare.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><b>RECOMANDĂRI PENTRU ANGAJAȚII CONFIRMAȚI POZITIV:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Angajatul rămâne în izolare din momentul în care recunoaște simptomele descrise;</li> <li>2. Angajatul anunță medicul de familie despre starea de sănătate ;</li> <li>3. Angajatul anunță conducătorul locului de muncă/ cadrele didactice anunță șeful de Disciplină și secretarul Șef al Facultății despre situația de caz pozitiv cu virusul SARS-COV-2 ;</li> <li>4. În funcție de simptomatologie, angajatul este monitorizat de medicul de familie sau medic specialist (spital);</li> <li>5. DSP Cluj contactează pacientul confirmat pozitiv și va emite o Decizie prin care pacientul e obligat să stea la domiciliu sau la altă adresă declarată.</li> <li>6. Dacă starea de sănătate se agravează, sună la 112, pentru consult medical și eventuală internare. Măsura izolării încetează la data confirmării persoanei ca fiind vindecată pe baza examinărilor clinice și paraclinice sau a recomandării medicului care constată că riscul de transmitere a bolii nu mai există!</li> <li>7. <u>Pacienți asimptomatici/simptomatici cu forme ușoare ce au încheiat perioada de izolare de 14 zile de la data primului test pozitiv, declarați vindecați fără al doilea test de control, își pot relua activitățile curente și profesionale cu păstrarea distanțării și purtarea măștii acasă și la locul de muncă pentru încă 10 zile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;</u></li> </ol> <p><b>OBSERVAȚII:</b></p> <p>Confirmarea afecțiunii COVID-19 se face fie prin identificarea prin RT-PCR a ARN SARS-CoV-2, fie prin teste antigenice rapide în produsele biologice recomandate (exsudat nazal, exsudat faringian, spută, lavaj bronșic), așa cum este precizat în Metodologia de supraveghere a sindromului respirator acut cu noul coronavirus, elaborată de către Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică.</p> <p>Pacienții simptomatici cu rezultat negativ la testul antigenic rapid care prezintă simptome sugestive pentru infecția cu SARS CoV-2 conform definiției de caz vor fi retestați prin metoda RT-PCR.</p> <p>Pentru pacienții simptomatici cu un test cu ARN SARS-CoV-2 nedetectabil se infirmă afecțiunea COVID-19.</p> <p>Pacienții simptomatici și cu imagine radiologică/CT sugestivă, fără altă cauză aparentă, vor fi ținuți în izolare și li se va efectua un alt test pentru detecția ARN SARS-CoV-2 la interval de circa 48 de ore de la primul test.</p>
<p><b>SITUAȚIA III</b></p> <p><b>ANGAJAT - CONTACT DIRECT CU O PERSOANĂ CE ARE REZULTAT SARS-COV-2 POZITIV</b></p>	<p><b>MĂSURI ORGANIZATORICE INTERNE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Angajatul anunță șeful locului de muncă/cadrele didactice anunță șeful de Disciplină și secretarul Șef al Facultății că este contact direct al unei persoane confirmate pozitiv cu virusul SARS-COV-2 (<b>calitatea de contact direct este confirmată prin decizia de carantinare emisă de DSP CLUJ</b>)</li> <li>2. Șeful locului de muncă/ secretarul Șef al Facultății anunța responsabilul cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu virusul SARS-COV-2- <b>Cheta Elisabeta – Biroul SSM elisabeta.cheta@umfcluj.ro</b> (către acesta din urmă se comunica și nr de telefon al angajatului pentru urmărirea cazului);</li> <li>3. Responsabilul cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu virusul SARS-COV-2 anunța Prorectorul de la Prorectoratul pentru Dezvoltare Academică și Administrație Universitară și urmărește evoluția cazului;</li> <li>4. Dacă pe parcursul perioadei de carantină (cele 14 zile de la data contactului fizic cu un caz confirmat), starea de sănătate se înrăutățește și angajatul devine pozitiv, se urmează pașii prevăzuți la SITUAȚIA II – ANGAJAT – CAZ CONFIRMAT POZITIV</li> </ol> <p><b>OBSERVAȚII:</b></p>

	<p><b>SUNT EXCEPTAȚI DE LA MĂSURA CARANTINARII TIMP DE 14 ZILE CALENDARISTICE ANGAJAȚII AFLAȚI ÎN URMARELE SITUAȚII:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sunt vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2 și au trecut cel puțin 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare până la data contactului direct;</li> <li>- au fost confirmați pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile anterioare contactului, și au trecut cel puțin 14 zile de la data confirmării până la data contactului.</li> </ul> <p><b>Pentru persoanele contact direct al persoanelor confirmate cu virusul SARS-CoV-2, măsura carantinei se poate ridica în a 7-a zi, dacă efectuează un test pentru SARS-CoV-2 MOLECULAR EFECTUAT ÎN ZIUA 5-7 DE LA ULTIMUL CONTACT SAU UN TEST RAPID ANTIGENIC EFECTUAT ÎN ZIUA 5 DE LA CONTACT EFECTUAT DE MEDICUL DE FAMILIE SAU UN LABORATOR ACREDITAT CARE SĂ OFERE REZULTAT.</b></p> <p><b>RECOMANDĂRI PENTRU ANGAJAȚI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rămâneți în izolare la domiciliu imediat ce aflați despre situația descrisă.</li> <li>2. Dacă aveți posibilitatea, rămâneți singuri în izolare. Dacă nu aveți posibilitatea, stați cât de mult se poate izolați în altă cameră fata de restul familiei, folosiți masca toți din casă atunci când vă întâlniți, curățați bine suprafețele din spațiile comune (baie și bucătărie).</li> <li>3. Persoanele care locuiesc la aceeași adresă, alături de dvs, NU STAU ACASĂ, nu intră în izolare, nu sunt considerați contacți ai persoanei pozitive și nu beneficiază de concediu medical!</li> <li><b>4. Imediat anunțați medicul de familie pentru monitorizare.</b></li> <li><b>5. Anunțați șeful locului de muncă;/secretarul Șef al Facultății, după caz.</b></li> <li><b>6. Așteptați emiterea de către DSP a deciziei de carantinare în baza căreia veți primi concediu medical de la medicul de familie</b></li> <li>7. Dacă pe parcursul perioadei de carantină (cele 14 zile de la data contactului fizic), starea de sănătate se înrăutățește și angajatul devine pozitiv, se urmează pașii prevăzuți la <b>SITUAȚIA II – ANGAJAT – CAZ CONFIRMAT.</b></li> </ol> <p><b>OBS:</b></p> <p>Conform legislației, testarea pentru SARS-CoV-2 gratuita se efectuează doar pacienților care au fost contacți direcți și prezintă semne de boală.</p> <p>Data de la care se acorda concediul medical este data ultimului contact cu o persoană cu infecție COVID, indiferent de data la care aflăm ca persoana respectivă este purtătoare de SARS-CoV-Daca aflăm după câteva zile de la contact, vom sta în carantină în casă, și vom avea dreptul la concediu medical aferent numărului de zile rămas până la 14 zile de la data contactului ( de exemplu: avem contact direct conform definiției pe 03.08 și aflăm că e pozitiv pe 05.08; vom sta acasă de la data de 06.08 până la data de 17.08);</p>
<p><b>SITUAȚIA IV</b></p> <p><b>ANGAJAȚI - FOCARE CU MINIM 3 CAZURI CONFIRMATE POZITIV</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Se urmează procedura de comunicare internă conform SITUAȚIEI II – ANGAJAT - CAZ CONFIRMAT POZITIV.</b></li> <li><b>2. Declanșarea investigației epidemiologice de către DSP se va face imediat după raportarea focarului la DSP/după identificarea focarului de către DSP și după raportarea lui, de către DSP, la CNSCBT.</b></li> <li><b>3. Depistarea unui focar necesită investigație epidemiologică aprofundată efectuată de DSP, eventual cu asistență tehnică din partea CRSP, la solicitarea DSP sau a CNSCBT.</b></li> </ol>



	<p><b>4.</b> Informațiile despre focar (DSP local, localizarea focarului – localitate, instituție, loc de muncă, data de debut a primului caz și al celui mai recent caz din Document elaborat de Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile focar) și măsurile recomandate vor fi comunicate către CNSCBT și CRSP, în ziua depistării de către DSP.</p>
<p align="center"><b>SITUAȚIA V</b></p> <p align="center"><b>ANGAJAT - PACIENT ASIMPTOMATIC CARE ÎȘI FACE TEST COVID LA CERERE CU REZULTAT POZITIV</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se aplica măsurile prevăzute la <b>SITUAȚIA II – ANGAJAT - CAZ CONFIRMAT POZITIV</b></li> <li>- Testul COVID la cererea persoanei este suportat integral de pacient.</li> </ul>

**ATENȚIE!**

Nerespectarea obligațiilor instituite de legislația specifică așa cum au fost precizate anterior constituie infracțiunea prevăzută de Codul Penal la Art. 352 – Zădărnicierea combaterii bolilor și se pedepsesc după cum urmează:

- (1) Nerespectarea măsurilor privitoare la prevenirea sau combaterea bolilor infectocontagioase, dacă a avut ca urmare
  - (2) răspândirea unei asemenea boli, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.
- (3) Dacă fapta prevăzută în alin. (1) este săvârșită din culpă, pedeapsa este închisoarea de la o lună la 6 luni sau amendă.

**ANEXA NR. 2**  
**PLAN DE ACTIUNE – CAZURI SUSPECTE/CONFIRMATE POZITIVE CU VIRUSUL SARS-COV-2 – STUDENȚI AI UNIVERSITĂȚII DE**  
**MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HATIEGANU” CLUJ-NAPOCA**

**A) DEFINIȚIILE DE CAZ PENTRU SINDROMUL RESPIRATOR ACUT CU NOUL CORONAVIRUS (COVID-19)**

CRITERII CLINICE:	CRITERII DE LABORATOR:	CRITERII EPIDEMIOLOGICE:
Orice persoană care prezintă cel puțin unul din următoarele semne și simptome <sup>3</sup> : - tuse - febră - scurtarea respirației - debut brusc al anosmiei, ageuziei sau disgeuziei;	Detecția acidului nucleic sau a antigenului SARS-CoV-2 într-o probă biologică <sup>4</sup> ;	Cel puțin unul dintre următoarele: - contact direct cu un caz confirmat cu COVID-19 în perioada de 14 zile anterioară datei debutului; - rezident sau personal al unei instituții pentru îngrijirea persoanelor vulnerabile în perioada de 14 zile anterioară datei debutului, instituție în care transmiterea SARS-CoV-2 a fost confirmată;

**CLASIFICAREA CAZURILOR:**

<b>Caz posibil:</b>	Orice persoană care întrunește criteriile clinice;
<b>Caz probabil:</b>	Orice persoană care întrunește criteriile clinice și care are legătură epidemiologică cu un caz confirmat SAU Orice persoană care întrunește criteriile de diagnostic imagistic
<b>Caz confirmat</b>	Orice persoană care întrunește criteriile de laborator
<b>Contact direct:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoana care a avut contact fizic direct cu un caz de COVID-19 (ex. strângere de mână fără igiena ulterioară a mâinilor);</li> <li>- Persoana care a avut contact direct neprotejat cu secreții infecțioase ale unui caz de COVID-19 (ex. în timpul tusei, atingerea unor batiste cu mâna neprotejată de mănușă);</li> <li>- Persoana care a avut contact față în față cu un caz de COVID-19 la o distanță mai mică de 2 m și cu o durată de minim 15 minute;</li> <li>- Persoana care s-a aflat în aceeași încăpere (ex. sala de clasă, sală de ședințe, sală de așteptare din spital) cu un caz de COVID-19, timp de minimum 15 minute și la o distanță mai mică de 2 m;</li> <li>- Persoana din rândul personalului medico-sanitar sau altă persoană care acordă îngrijire directă unui pacient cu COVID-19 sau o persoană din rândul personalului de laborator care manipulează probe recoltate de la un pacient cu COVID-19, fără portul corect al echipamentului de protecție;</li> </ul> <p>Legătura epidemiologică ar fi putut avea loc în perioada de 14 zile anterioare datei debutului simptomelor. Orice persoană care a purtat masca/echipamentul de protecție corespunzător și a respectat distanțarea fizică <b>NU ESTE CONSIDERATĂ CONTACT DIRECT.</b></p>

<sup>3</sup> Simptome și semne adiționale mai puțin specifice pot include cefalee, frisoane, mialgii, astenie, vărsături și/sau diaree.

<sup>4</sup> Testul rapid antigenic ar trebui efectuat în maximum 5 zile după data debutului sau în maximum 7 zile după data expunerii. Dacă data expunerii nu este cunoscută, testul rapid antigenic ar trebui efectuat cât mai curând posibil;

**B) PLAN DE ACTIUNE – STUDENTI - CAZURI SUSPECTE/CONFIRMATE POZITIVE VIRUSUL SARS-COV-**

SITUAȚIE POSIBILĂ	MOD DE ACȚIUNE – ORGANIZARE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII ȘI RECOMANDĂRI PENTRU STUDENȚI
<p><b>SITUAȚIA I</b></p> <p><b>STUDENT – TEMPERATURĂ MAI MARE DE 37.3°C - MĂSURATĂ PRIN TERMOMETRU NONCONTACT LA ÎNCEPUTUL ACTIVITĂȚII DIDACTICE/</b></p> <p><b>STUDENT CU SIMPTOME SPECIFICE VIRUSULUI SARS-COV-2 - ÎN TIMPUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE/ÎN CĂMIN</b></p>	<p><b>MĂSURI ORGANIZATORICE INTERNE:</b></p> <p>1. În cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3°C, se repeta măsurarea temperaturii, după o perioadă de 2-5 minute de repaus; Dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3°C nu i se permite accesul la activitățile didactice. Dacă studentul este in timpul activităților didactice/în cămin, <b>se autodeclară la cadrul didactic</b> respectiv la administratorul de cămin și va fi izolat de restul colegilor. Se efectuează decontaminarea suprafețelor atinse de student – prin personal propriu – îngrijitoare. Activitatea didactică poate fi reluată după dezinfectarea sălii de curs/laborator/suprafețe. Se vor deschide ferestrele.</p> <p>2. Studentul este trimis la medicul de familie/medicul Universității.</p> <p>3. Cadrul didactic anunța șeful de Disciplină și secretarul de an.</p> <p>4. Secretarul de an/administratorului de cămin anunță medicul Universității - dr. Augustina Burnete, tel. 0374834954/0740153584 sau <b>la adresa de mail: <a href="mailto:cabinetmedical@umfcluj.ro">cabinetmedical@umfcluj.ro</a></b></p> <p><b>RECOMANDĂRI PENTRU STUDENȚI:</b></p> <p>1. Studentul se autodeclară cadrului didactic/administratorului de cămin.</p> <p>2. Studentul sună la medicul de familie/cabinetul medical pentru studenți al UMF IULIU HAȚIEGANU (consult telefonic) și îl informează despre starea medicală.</p> <p>3. <b><u>Studentul are obligația de a informa Universitatea despre situația sa pe adresa de mail a Universității <a href="mailto:covid19@umfcluj.ro">covid19@umfcluj.ro</a></u></b></p> <p>4. <b><u>Studentul are obligația de a anunța:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Secretarul de an al Facultății</b></li> <li>- <b>Medicul Universității - dr. Augustina Burnete, tel. 0374834954/0740153584 sau la adresa de mail: <a href="mailto:cabinetmedical@umfcluj.ro">cabinetmedical@umfcluj.ro</a></b></li> </ul> <p>5. <b>TEST NEGATIV</b> - studentul informează cabinetul medical al Universității pe adresa de mail: <a href="mailto:cabinetmedical@umfcluj.ro">cabinetmedical@umfcluj.ro</a> de rezultatul negativ al testului (în situația în care testul nu este efectuat de medicul Universității). <b>La revenirea la cursuri, studentul va aduce cadrului didactic responsabil de grupă o adeverință medicală de la medicul Universității</b> pe care se va preciza starea de sănătate.</p> <p>6. <b>TEST POZITIV – SE APLICA MĂSURILE PREVĂZUTE LA SITUAȚIA II – STUDENT – CAZ CONFIRMAT POZITIV;</b></p>
<p><b>SITUAȚIA II</b></p> <p><b>STUDENT - CAZ CONFIRMAT POZITIV CAZAT SAU NU IN CAMIN UMF</b></p>	<p><b>MĂSURI ORGANIZATORICE INTERNE:</b></p> <p><b>1.</b> Medicul Universității este anunțat fie de student/secretar de an/administrator cămin, ulterior medicul anunță secretarul șef al Facultății și responsabilul cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu virusul SARS-COV-2- <b>Cheta Elisabeta – Biroul SSM <a href="mailto:elisabeta.cheta@umfcluj.ro">elisabeta.cheta@umfcluj.ro</a></b> de cazul confirmat.</p>

**2.** Responsabilul cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu virusul SARS-COV-2 anunță Prorectorul de la Prorectoratul pentru Dezvoltare Academică și Administrație Universitară.

**3.** Izolarea timp de 14 zile calendaristice se va face la hotelul de pe str. Victor Babeș nr. 13, etaj. 1 – pentru studenții cazați în cămine și care nu se pot izola altundeva.

**4. Se impune carantinarea tuturor persoanelor din camera de cămin a cazului pozitiv la hotelul de pe str. Victor Babeș nr. 13, etaj. 1 pentru 14 zile calendaristice.** Pentru studenții aflați în carantină se vor găsi soluții punctuale pentru a li se furniza alimentele la ușa camerei.

**5. DEZINFECȚIA – IGIENIZAREA SPATIILOR TRANZITATE DE STUDENT:**

**5.1. Dacă intervalul de timp în care STUDENTUL confirmat pozitiv s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:**

- se închid încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);
- aerisirea încăperilor;
- pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore.

**5.2. Dacă au trecut mai mult de 7 zile de când STUDENTUL confirmat pozitiv s-a aflat în incintă:**

- nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;
- se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;

**Izolatorul se va dezinfecța cu lampa bactericida cu UV timp de 15-30 minute, urmata de aerisirea incaperii timp de 30 minute.**

Igienizarea se va face cu substanțe pe bază de clor iar pentru suprafețe ce nu suportă aceste produse, cu produse pe bază de alcool.

**6.** În cazul declarării a peste 3 (trei) cazuri de îmbolnăviri în decurs de o săptămână într-un cămin studentesc, acesta se va închide pentru o perioadă de 2 săptămâni și se va dezinfecța cu firma specializată. Studenții care nu au unde să locuiască vor fi sprijiniți de către Universitate.

**RECOMANDĂRI PENTRU STUDENȚI:**

1. Studentul sună la medicul de familie/cabinetul medical pentru studenți al UMF Iuliu HAȚIEGANU (consult telefonic) și îl informează despre starea medicală.

2. **Studentul are obligația de a informa Universitatea despre situația sa pe adresa de mail a Universității [covid19@umfcluj.ro](mailto:covid19@umfcluj.ro)**

**3. Studentul are obligația de a anunța:**

- **Secretarul de an al Facultății**
- **Medicul Universității** - dr. Augustina Burnete, tel. 0374834954/0740153584 sau **la adresa de mail: [cabinetmedical@umfcluj.ro](mailto:cabinetmedical@umfcluj.ro)** trimițându-i și decizia de izolare primită de la DSP Cluj. Va fi supravegheat medical, telefonic de medicul Universității.

4. DSP Cluj contactează pacientul confirmat pozitiv și DSP Cluj va emite o Decizie de izolare

5. Dacă starea de sănătate se agravează, studentul sună la 112, pentru consult medical și eventuală internare.

6. **La revenirea la activitățile didactice/în cămin, studentul va aduce cadrului didactic/administratorului de cămin o adeverința medicală de la medicul Universității pe care se va preciza starea de sănătate.**

<p style="text-align: center;"><b>SITUAȚIA III</b></p> <p style="text-align: center;"><b>STUDENT - CONTACT DIRECT CU O PERSOANĂ CE ARE REZULTAT SARS-COV-2 POZITIV – STUDENT CAZAT SAU NU ÎN CĂMIN</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>MĂSURI ORGANIZATORICE INTERNE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studentul informează cabinetul medical al Universității pe adresa de mail: <a href="mailto:cabinetmedical@umfcluj.ro">cabinetmedical@umfcluj.ro</a> că este contact direct al unei persoane confirmate pozitiv. <b>(calitatea de contact direct este confirmată prin decizia de carantinare emisa de DSP CLUJ)</b></li> <li>2. Medicul Universității anunță secretarul șef al Facultății/administratorul de cămin și responsabilul cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu virusul SARS-COV-2- <b>Cheta Elisabeta – Biroul SSM <a href="mailto:elisabeta.cheta@umfcluj.ro">elisabeta.cheta@umfcluj.ro</a></b></li> <li>3. Responsabilul cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu virusul SARS-COV-2 anunță Prorectorul de la Prorectoratul pentru Dezvoltare Academică și Administrație Universitară</li> <li>4. Carantinarea timp de 14 zile calendaristice se va face la hotelul de pe str. Victor Babeș nr. 13, etaj. 1 – pentru studenții cazați în cămine și nu se pot izola altundeva.</li> <li>5. Dacă pe parcursul perioadei de carantină (cele 14 zile de la data contactului fizic cu un caz confirmat), starea de sănătate se înrăutățește și studentul devine pozitiv, se urmează pașii prevăzuți la SITUAȚIA II – STUDENT – CAZ CONFIRMAT POZITIV;</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>SUNT EXCEPTAȚI DE LA MĂSURA CARANTINARII TIMP DE 14 ZILE CALENDARISTICE STUDENȚII AFLAȚI ÎN URMARELE SITUAȚII:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sunt vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2 și au trecut cel puțin 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare până la data contactului direct;</li> <li>- au fost confirmați pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile anterioare contactului, și au trecut cel puțin 14 zile de la data confirmării până la data contactului.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>RECOMANDĂRI PENTRU STUDENȚI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><u>Studentul are obligația de a informa Universitatea despre situația sa pe adresa de mail a Universității <a href="mailto:covid19@umfcluj.ro">covid19@umfcluj.ro</a></u></b></li> <li>2. <b><u>Studentul are obligația de a anunța:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Secretarul de an al Facultății</b></li> <li>- <b>Medicul Universității</b> - dr. Augustina Burnete, tel. 0374834954/0740153584 sau <b>la adresa de mail: <a href="mailto:cabinetmedical@umfcluj.ro">cabinetmedical@umfcluj.ro</a></b> trimițându-i și decizia de carantinare primită de la DSP Cluj. Va fi supravegheat medical, telefonic de medicul Universității.</li> </ul> </li> <li>3. Rămâneți în izolare la domiciliu imediat ce aflați despre situația descrisă.</li> <li>4. Dacă aveți posibilitatea, rămâneți singuri în izolare. Dacă nu aveți posibilitatea, stați cât de mult se poate izolați în altă cameră fata de restul familiei, folosiți masca toți din casă atunci când vă întâlniți, curățați bine suprafețele din spațiile comune (baie și bucătărie).</li> <li>5. Persoanele care locuiesc la aceeași adresă, alături de dvs, NU STAU ACASĂ, nu intra în izolare, nu sunt considerați contacti ai persoanei pozitive și nu beneficiază de concediu medical!</li> <li>6. Imediat anunțați medicul de familie/medicul Universității pentru monitorizare.</li> <li>7. Dacă pe parcursul perioadei de carantină (cele 14 zile de la data contactului fizic), starea de sănătate se înrăutățește</li> </ol>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>și studentul devine pozitiv, se urmează pașii prevăzuți la <b>SITUAȚIA II – STUDENT – CAZ CONFIRMAT POZITIV</b> – recomandări pentru <b>STUDENTȚI</b>.</p> <p><b>8. La revenirea la cursuri/în cămin, studentul va aduce cadrului didactic responsabil de grupă/administratorului de cămin o adeverință medicală de la medicul Universității pe care se va preciza starea de sănătate.</b></p>
<p><b>SITUAȚIA IV</b> <b>STUDENT care își face test COVID la cerere cu rezultat pozitiv</b></p>	<p>- Se aplică măsurile prevăzute la <b>SITUAȚIA II – STUDENT - CAZ CONFIRMAT POZITIV</b></p> <p>Testul COVID la cererea persoanei este suportat integral de pacient.</p>
<p><b>SITUAȚIA V</b> <b>STUDENTI - FOCARE CU MINIM 3 CAZURI CONFIRMATE POZITIV</b></p>	<p>Declanșarea investigației epidemiologice de către DSP se va face imediat după raportarea focarului la DSP/după identificarea focarului de către DSP și după raportarea lui, de către DSP, la CNSCBT.</p> <p>Depistarea unui focar necesită investigație epidemiologică aprofundată efectuată de DSP, eventual cu asistență tehnică din partea CRSP, la solicitarea DSP sau a CNSCBT.</p> <p>Informațiile despre focar (DSP local, localizarea focarului – localitate, instituție, loc de muncă, data de debut a primului caz și al celui mai recent caz din Document elaborat de Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile focar) și măsurile recomandate vor fi comunicate către CNSCBT și CRSP, în ziua depistării de către DSP.</p>

**ATENȚIE!** Nerespectarea obligațiilor instituite de legislația specifică așa cum au fost precizate anterior constituie infracțiunea prevăzută de Codul Penal la Art 352 – Zădărnicierea combaterii bolilor și se pedepsesc după cum urmează:

- (4) Nerespectarea măsurilor privitoare la prevenirea sau combaterea bolilor infectocontagioase, dacă a avut ca urmare
- (5) răspândirea unei asemenea boli, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.
- (2) Dacă fapta prevăzută în alin. (1) este săvârșită din culpă, pedeapsa este închisoarea de la o lună la 6 luni sau amendă.

### ANEXA NR. 3

#### PLANUL DE IGIENIZARE AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA

În Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hatieganu” din Cluj-Napoca se adoptă un plan de curățenie și dezinfecție a spațiilor administrative, cantină și a sălilor în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în universitate, a sălilor aferente secretariatelor departamentelor, decanatelor, rectoratului, compartimentelor funcționale din cadrul universității, a spațiilor administrative, a spațiilor comune (holuri, scări săli de sport, cămine studentești, grupuri sanitare), precum și de aerisire a sălilor.

Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor reprezintă componente esențiale în lupta împotriva răspândirii virusului. Sars-Cov-2.

##### **Personalul de îngrijire** va efectua următoarele operațiuni:

1. Va colecta toate deșeurile din spațiile comune, din laboratoare, săli de curs, amfiteatre, rectorat, secretariate, birouri administrative, holuri, grupuri sanitare minim o dată pe zi și le va depozita în containerele de colectare a deșeurilor;
2. Va efectua și menține curățenia zilnică în spațiile comune ale Universității - holuri, scări, grupuri sanitare, săli de curs, laboratoare, cabinete profesori, rectorat, secretariate, birouri administrative, bucătării.
3. Zilnic, va mătura și va spăla pardoselile, va dezinfecta pardoselile cu soluții dezinfectante, va dezinfecta cu soluții dezinfectante pardoselile, faianța, gresia, va șterge și dezinfecta atât suprafețele de scris ale meselor, cât și spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor, va șterge și dezinfecta pervazurile, va dezinfecta clanțele, mânerul ferestrelor, cuierelor pentru haine, întrerupătoarelor, cu substanțe dezinfectante pentru suprafețe;
4. Va dezinfecta dimineața și ori de câte ori este necesar clanțele, încuietorile, butoanele și mânerul ușilor, treptele scărilor; balustradele, întrerupătoarele de lumină, butoanele ascensoarelor și ale automatelor pentru produse;
5. Înainte de începerea programului de muncă al personalului administrativ, va face curățenia și dezinfecția pardoselilor aferente sălilor secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului/compartimentelor funcționale din cadrul instituției de învățământ superior; Igienizarea suprafețelor comune din spațiile administrative este în sarcina angajaților locului de munca respectiv.
6. Va spăla și dezinfecta grupurile sanitare în fiecare dimineață și ori de câte ori este necesar; în fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat la loc vizibil graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru numele și semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.
7. Va verifica și va face completarea/reîncărcarea, cu regularitate pe parcursul zilei, a consumabilelor în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință);
8. Va verifica zilnic împreună cu administratorul clădirii necesitatea completării cu gel dezinfectant la toate intrările Universității;
9. Se au în vedere resursele și echipamentele necesare.
10. Pe durata activităților de curățenie și dezinfecție se poartă mască de protecție, mănuși, iar după îndepărtarea mănușilor și a măștii se spală mâinile.
11. Se curăță suprafețele cu detergent și apă înainte de dezinfecție.
12. Se folosește un dezinfectant avizat împotriva virusurilor (cu acțiune virulicidă).
13. Se respectă întotdeauna indicațiile de pe etichetă. Se achiziționează doar produse în ambalaje originale, sigilate, nedeteriorate, închise etanș. Eticheta va include informații de siguranță și instrucțiuni de aplicare.
14. Dacă produsul concentrat se diluează conform indicațiilor producătorului, soluția de lucru poate fi utilizată în cel mult 24 de ore. Pe flacon se notează numele produsului, concentrația, data și ora preparării.
15. Detergenții și dezinfectanții vor fi depozitați în spații special amenajate, în care nu au acces studenții.
16. În timpul utilizării produsului sunt obligatorii purtarea măștii și a mănușilor și asigurarea ventilației adecvate. Se recomandă protecția ochilor și accesul imediat la o sursă de apă pentru spălarea ochilor, în cazul accidentelor.

##### **Personalul didactic auxiliar (laboranții)** va efectua următoarele operațiuni:

1. Va aerisi toate sălile în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților, înainte de cursuri/laboratoare/lucrări practice și imediat după ieșirea din sală a studenților/cursanților și la finalul orelor formației de studiu din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către formații de studiu diferite;

2. Va dezinfecta, cu dezinfectante pentru suprafețe, împreună cu personalul de îngrijire, după fiecare activitate didactică cu studenții clanțele, încuietorile, butoanele și mânerele ușilor, băncile, catedrele și scaunele din săli, întrerupătoare de lumină, obiectele didactice comune, calculatoare, tastaturi, mouse, laptopuri și tablete partajate între persoane, mânerele echipamentelor și ale aparatelor (precum cele sportive);

## **METODE DE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECȚIE ÎN ZONELE DE ACTIVITĂȚI DIDACTICE, ZONE DE CAZARE ȘI SPAȚII ADMINISTRATIVE**

### **SĂLI DE CURS**

- Curățenie prin măturare umedă (înainte de începerea programului, înainte de utilizarea de substanțe dezinfectante).
- Dezinfecția pardoselilor cu soluție clorigena sau soluție detergent dezinfectant;
- Ștergerea suprafețelor (masa, scaune) cu laveta de unică folosință și soluție clorigena sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă;
- Ștergerea mâneru ușii, ferestre, cuiere, întrerupătoare, diverși suportți cu soluție sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă;
- Aerisirea sălilor de curs, laboratoare înainte de prezență fizică a studenților (30 min), apoi în timpul pauzelor studenților - cel puțin 10 min;
- Dezinfecția aerului din sălile de curs/lucrări practice după fiecare grupă de studenți – utilizând lămpile UV (15-30 minute), urmată de aerisirea mecanică a încăperii pentru 30 de minute;
- Dezinfecția terminală și aerisirea 30 min, la sfârșitul orelor.

### **SĂLI DE LUCRĂRI PRACTICE ȘI DEMONSTRAȚII**

- Curățenie prin măturare umedă (înainte de începerea programului, înainte de utilizarea de substanțe dezinfectante)
- Dezinfecția pardoselilor cu soluție clorigena sau soluție detergent dezinfectant
- Ștergerea suprafețelor (masa, scaune) cu laveta de unică folosință și soluție clorigena sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă
- Ștergerea mâneru ușii, ferestre, table, cuiere, întrerupătoare, diverși suportți cu soluție clorigena sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă
- Ștergerea obiectelor de demonstrații, unde este cazul, cu soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă (nu se vor utiliza soluții clorigene);
- Aerisirea sălilor de curs, laboratoare înainte de prezența fizică a studenților (30 min), apoi în timpul pauzelor studenților - cel puțin 10 min;
- Dezinfecția aerului din sălile de curs/lucrări practice după fiecare grupă de studenți – utilizând lămpile UV (15-30 minute), urmată de aerisirea mecanică a încăperii pentru 30 de minute;
- Dezinfecția terminală și aerisirea 30 min, la sfârșitul orelor.

### **BIBLIOTECA**

Asigurați curățarea periodică a balustradelor, țâșnitoarelor, clanțelor ușilor și mânerelor ferestrelor, întrerupătoarelor, birourilor, scaunelor, meselor și echipamentelor de predare.

### **CANTINĂ – se utilizează detergenți avizați pentru sectorul alimentar (pentru igienizarea echipamentelor/suprafețelor ce intră în contact cu alimentul)**

- Curățenie prin măturare umedă (înainte de începerea programului, ori de câte ori este nevoie)
- Dezinfecția pardoselilor cu soluție clorigena sau soluție detergent dezinfectant – zilnic, ori de câte ori este nevoie
- Igienizare suprafețelor (uși, gresie, faianță) cu laveta de unică folosință și soluție clorigena sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă
- Ștergerea mâneru ușii, ferestre, întrerupătoare, diverși suportți cu soluție clorigena sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă
- Igienizarea grupurilor sanitare - suprafețe lavoar, robineti, WC, pereți inclusiv din cabinele de dus, oglindă, uși cu soluție clorigena sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant suprafețe cu acțiune rapidă

### **SUPRAFETE COMUNE CLĂDIRI**

- Curățenie prin măturare umedă, zilnic sau ori de câte ori este nevoie
- Dezinfecția pardoselii cu soluție clorigena sau soluției de curățenie de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie



- Ștergerea zilnică a mobilierului, ușilor, mânere uși și geamuri, cu laveta de unică folosință sau ori de câte ori este nevoie;

#### **HOLURI, CASA SCĂRILOR, LIFTURI CLĂDIRI**

- Curățenie prin maturare umedă (înainte de începerea programului și la sfârșitul acestuia, înainte de utilizarea de substanțe dezinfectante)

- Dezinfecția pavimentelor cu soluție clorigena **sau** soluție detergent dezinfectant
- Ștergerea balustrade, uși lift și interior cu laveta de unică folosință și soluție clorigena **sau** soluție detergent dezinfectant **sau** dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă
- Aerisirea cel puțin 30 min la fiecare 2 ore
- Dezinfecția terminală și aerisirea 30 min, la sfârșitul zilei.

#### **GRUPURI SANITARE CLĂDIRI**

- Suprafețe de tip paviment cu soluție clorigena **sau** soluție dezinfectantă
- Suprafețe lavoir, robineți, WC, pereți inclusiv din cabinele de dus, oglindă, uși cu soluție clorigena sau soluție detergent dezinfectant **sau** dezinfectant suprafețe cu acțiune rapidă
- Săpun lichid la dispenser și soluție hidroalcoolică pentru antiseptizarea mâinilor după spălare cu apa și săpun
- Șervete de ștergere de unică folosință pentru mâini
- Hârtie igienică

OBS: Începeți să curățați suprafețele mai puțin murdare și terminați prin curățarea toaletei și a podelei. Asigurați curățarea clanțelor, întrerupătoarelor, dozatoarelor, robinetelor, capacelor de toaletă și rezervoarelor. Utilizați multiple lavete de hârtie pentru a preveni răspândirea microbilor. Mopurile și bureții pot reține microbi, așadar luați în calcul soluții de unică folosință.

#### **SPAȚII EXTERIOARE (CURTE )**

- Măturarea uscată zilnic înainte de începerea activităților;
- Ștergerea balustradelor, scărilor, băncilor cu soluție clorigena sau dezinfectant suprafețe cu acțiune rapidă

**PLAN DE IGIENIZARE AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE IULIU HATIEGANU CLUJ-NAPOCA**

Tip suprafața de igienizat	Operațiuni de curățenie	Periodicitatea igienizării	Responsabilitatea igienizării	Verificarea operațiunilor de igienizare
<b>PARDOSELI</b> Săli de curs, laboratoare, spații administrative, holuri, spații comune cămine	Măturare umedă	Zilnic, înainte de începerea programului în spațiile administrative, săli, laboratoare.	Îngrijitor	Administratorul de clădire
	Dezinfecție cu soluție clorigenă sau detergent dezinfectant			
<b>PEREȚI PLACAȚI CU FAIANȚĂ, PARDOSEALĂ GRESIE</b> în laboratoare	Substanțe dezinfectante biocide	Zilnic, înainte de începerea programului în săli, laboratoare.	Îngrijitor	Administratorul de clădire
<b>SUPRAFEȚE COMUNE SPATII ADMINISTRATIVE, SPATII DIDACTICE, CAMINE</b> (mânere uși, ferestre, cuiere, întrerupătoare, butoane ascensoare, uși lift)	Substanțe dezinfectante pe bază de clor sau soluție dezinfectantă biocidă	Zilnic, înainte de începerea programului în spațiile administrative, săli, laboratoare.  La 2 ore în sălile de lectură;	Îngrijitor	Administratorul de clădire
<b>INSTRUMENTE LABORATOR, MESE DE LUCRU LABORATOARE</b>	Spălare, dezinfecție	După fiecare grupă de studenți	Laborant	Șef ierarhic laborant
<b>GRUPURI SANITARE SPAȚII ADMINISTRATIVE, SPAȚII DIDACTICE, CAMINE</b> (pardoseală, lavoar, robineti, WC, cabine de dus, oglindă, uși)	Spălare și dezinfecție	Zilnic, înainte de începerea programului în spațiile administrative, săli, laboratoare.  Ori de câte ori este necesar	Îngrijitor	Administratorul de clădire
<b>CANTINA</b>	Măturare umedă pardoseală	înainte de începerea programului, ori de câte ori este nevoie	Personalul care nu este implicat în prelucrarea alimentelor	Administratorul cantinei
	Dezinfecția pardoselilor cu soluție clorigena sau soluție detergent dezinfectant	zilnic, ori de câte ori este nevoie	Personalul care nu este implicat în prelucrarea alimentelor	Administratorul cantinei
	Igienizare suprafețelor (usi, gresie, faianță)	Săptămânal	Personalul care nu este implicat în prelucrarea alimentelor	Administratorul cantinei
	Ștergere mânere uși, ferestre, întrerupătoare, diverși suportți	Zilnic, ori de câte ori este nevoie	Personalul care nu este implicat în prelucrarea alimentelor	Administratorul cantinei
	Igienizarea grupurilor sanitare - soluție clorigena	Zilnic, ori de câte ori este nevoie	Personalul care nu este implicat în prelucrarea alimentelor	Administratorul cantinei

	sau soluție detergent dezinfectant <b>sau</b> dezinfectant suprafețe cu acțiune rapidă			
	Igienizare veselă/crațițe mâncare	Zilnic, după fiecare debarasare a cărucioarelor cu tăvi; Se folosește mașina de spălat automată/chiuveta specială pentru vase mari;	Bucătăreasa	Administratorul cantinei
	Igienizare echipamente de muncă/mese de lucru	Zilnic, după fiecare utilizare (după fiecare operațiune)	Bucătăreasa	Administratorul cantinei
<b>CĂMINE</b>	Spălarea și dezinfectarea lenjeriei din camerele de cămin	Săptămânal	Administrația căminelor	Administratorul de cămin

**FISĂ DE IGIENIZARE**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE IULIU HAȚIEGANU CLUJ-NAPOCA**

**CLĂDIREA** \_\_\_\_\_

**SUPRAFAȚA DE IGIENIZAT (ex. grupuri sanitare)** \_\_\_\_\_

**PERIODICITATEA OPERAȚIUNILOR DE IGIENIZARE** \_\_\_\_\_

<b>Data si ora</b>	<b>Numele si prenume personalului care efectuează operațiunile</b>	<b>Numele si prenume personalului responsabil cu verificarea igienizării</b>