

SENAT

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8, et. 6
Tel: +40-264-597256
E-mail: senatumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Regulament privind mobilitățile outgoing ale personalului prin Programul Erasmus+

SENAT

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8, et. 6
Tel: +40-264-597256
E-mail: senatumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

CUPRINS:

Capitolul I Dispoziții generale

**Capitolul II Selecția personalului în vederea efectuării de misiuni de
predare/formare în cadrul Programului Erasmus+**

**Capitolul III Desfășurarea mobilităților personalului în cadrul
programului Erasmus+**

Capitolul IV Dispoziții finale

SENAT

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8, et. 6
Tel: +40-264-597256
E-mail: senatumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1

Organizarea și desfășurarea mobilităților personalului din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca prin Programul Erasmus+ au la bază:

- a) principiile fundamentale enunțate în Carta Erasmus pentru Învățământul Superior;
- b) Ghidul Programului Erasmus+ emis anual;
- c) legislația în vigoare la nivel național ;
- d) procedura operațională *PLP 35-08 privind selecția personalului pentru mobilități prin Programul Erasmus+* ;
- e) alte regulamente și proceduri relevante aflate în vigoare la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca;
- f) recomandările Agenției Naționale pentru Programme Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

Art. 2

Mobilitățile de personal în cadrul programului Erasmus+ sunt de două tipuri : mobilități de predare și mobilități de formare/perfecționare.

Mobilitatea cu scop de predare, respectiv de perfecționare, urmărește să permită cadrelor didactice/altor categorii de personal să beneficieze de cunoștințele și expertiza personalului academic/de cercetare/administrativ al universităților/ altor structuri de primire de peste hotare, să promoveze schimbul de expertiză și experiență în ceea ce privește metodologia de predare/management/alte competențe și abilități.

Art. 3

(1) Mobilitatea de predare poate avea loc la o instituție de învățământ superior parteneră în cadrul Programului Erasmus+ aflată în străinătate.

SENAT

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8, et. 6
Tel: +40-264-597256
E-mail: senatumf@umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

www.umfcluj.ro

(2) Mobilitatea de formare poate avea loc la o instituție de învățământ superior parteneră aflată în străinătate, într-o întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant din străinătate. Această mobilitate permite personalului universității să ia parte la o activitate de formare în străinătate care este relevantă pentru activitatea sa de zi cu zi în cadrul universității angajatoare. Perioada de formare poate lua forma unor evenimente de formare sau de *job shadowing*.

(3) Ambele tipuri de mobilitate pot avea o formă mixtă, presupunând o componentă fizică și una virtuală, în măsura în care proiectele angajate de universitate permit acest lucru.

(4) Condițiile privitoare la durata, numărul minim de ore de predare / formare, precum și cele referitoare la țara de destinație sunt stabilite în Ghidul Erasmus+ și se comunică în anunțul de concurs. Oferta de mobilități de personal la nivel instituțional va ține seama de angajamentele asumate prin contractele încheiate cu privire la proiectele de mobilitate cu ANPCDEFP.

Art. 4

Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități Erasmus+ de personal sunt de competența Biroului Erasmus+ din cadrul Departamentului de Relații Internaționale și a comisiilor de selecție stabilite la nivel instituțional, care răspund de aplicarea corectă a prezentului regulament și a procedurilor relevante.

Art. 5

Apelul la candidaturi pentru mobilități destinate personalului pentru anul universitar următor se comunică prin diverse mijloace de informare (circulare, pagina web a Departamentului de Relații Internaționale etc.), cu asigurarea principiilor transparenței și accesului egal, liber, neîngrădit la informații.

SENAT

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8, et. 6
Tel: +40-264-597256
E-mail: senatumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Capitolul II Selecția personalului în vederea efectuării de misiuni de predare/formare

Art. 6

Selecția personalului pentru efectuarea de mobilități în scop de predare/formare la o universitate sau la o altă organizație de primire se face conform *Procedurii operaționale PLP 35-08 privind selecția personalului pentru mobilități prin Programul Erasmus+* .

Art. 7

În vederea participării la mobilități prin Programul Erasmus+, cadrele didactice/alte categorii de personal trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să fie angajat al UMFIH cu contract de muncă;
- b) să poată face dovada bunei cunoașteri a unei limbi de circulație internațională;
- c) să candideze pentru mobilitate în orice țară participantă la program sau din afara programului, diferită de țara organizației de trimitere și de țara de reședință, ținând seama de precizările cu privire la destinațiile eligibile din anunțul de concurs.

Art. 8

(1) Selecția beneficiarilor de mobilități de predare/formare se face în baza depunerii unui dosar de candidatură conform procedurii de selecție și anunțului de concurs.

(2) Pentru mobilitățile de predare condiția preliminară obligatorie este existența unui acord inter-instituțional în cadrul Programului Erasmus+ aflat în vigoare, între UMFIH și universitatea de primire care să prevadă posibilitatea realizării de mobilități de predare.

(3) Pentru mobilitățile de formare este necesară includerea în dosarul de candidatură a unei scrisori de invitație/accept din partea unei universități din străinătate sau a unei alte organizații de primire.

(4) Se acordă prioritate solicitărilor cadrelor didactice/personalului tânăr, celor care nu au mai beneficiat de mobilități de predare/formare, respectiv acelor care efectuează misiuni de dezvoltare profesională în cadrul unor posturi cu valoare europeană adăugată semnificativă.

SENAT

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8, et. 6
Tel: +40-264-597256
E-mail: senatumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

(5) Durata mobilității convenită cu instituția parteneră este supusă aprobării comisiei de selecție și modalitatea de finanțare a acesteia (integrală sau parțială) va ține seama de angajamentele asumate la nivel instituțional prin contractele privind proiectele de mobilitate, de bugetul disponibil în acel moment, fiind apoi prevăzută în contractul de misiune.

(6) În cazul renunțării la mobilitatea doar angajată sau contractată, participantul selectat trebuie să înștiințeze în scris Biroul Erasmus+, care va face demersuri pentru rezilierea contractului încheiat și restituirea eventualelor fonduri primite de către participant.

Capitolul III Desfășurarea mobilităților outgoing ale personalului în cadrul Programului Erasmus+

Art. 9

În etapa premergătoare desfășurării mobilității, participanții trebuie să elaboreze acordul de mobilitate, adică : programul cursurilor ce vor fi predate la universitatea primitoare, conținutul cursurilor predate, nivelul de predare (prin completarea documentului *Mobility Agreement for Teaching*) sau vor defini obiectivele, programul de lucru, respectiv valoarea adăugată, în cazul unui stagiu de formare (prin completarea documentului *Mobility Agreement for Training*).

Art. 10

(1) Pentru demersuri administrative, inclusiv financiare, cadrele didactice/alte categorii de personal participante la mobilități, sunt sprijinite de responsabilii pentru programul Erasmus+, atât de la nivel de facultate, cât și din cadrul Biroului Erasmus+, precum și de către Serviciul financiar și alte departamente/ compartimente relevante din cadrul universității.

(2) Sprijinul acordat de către Biroul Erasmus+ constă în: informare asupra procedurii de selecție, asistență în obținerea documentelor administrative, în crearea acordului de mobilitate, încheierea contractului financiar cu universitatea, asistență în realizarea raportării finale.

(3) Dosarul de mobilitate se păstrează la Biroul Erasmus+. Documentele relevante se păstrează de către responsabilul financiar al proiectului.

SENAT

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8, et. 6
Tel: +40-264-597256
E-mail: senatumf@umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

www.umfcluj.ro

Art. 11

(1) Înainte de începerea mobilității, între instituție și participant se întocmește contractul financiar, în condițiile în care participantul la mobilitate a fost acceptat la universitatea parteneră/ organizația gazdă, iar programul de predare/formare propus a fost aprobat.

(2) Contractul financiar reunește toate informațiile privind mobilitatea (datele instituției de trimitere, datele participantului, perioada de mobilitate, instituția primitoare, nivelul grantului și modalitatea de plată a acestuia, drepturile și obligațiile părților etc). Din contract fac parte anexe care conțin programul de predare/perfecționare.

Art. 12

(1) Grantul de mobilitate este calculat și se acordă conform prevederilor relevante din Ghidul Erasmus+ și contractul încheiat la nivel instituțional cu ANPCDEFP.

(2) Participantul la mobilitate este obligat să respecte principiul evitării dublei finanțări.

Art. 13

Pe durata mobilității, cadrele didactice/alte categorii de personal beneficiază de toate prevederile legale privind drepturile salariale.

Capitolul IV Dispoziții finale

Art. 14

Participarea la programul de mobilități Erasmus+ obligă la respectarea prezentului regulament, a procedurilor în vigoare la nivelul universității și a oricăror norme legale și regulamente aplicabile la nivel național și internațional.

Art. 15

(1) Prezentul Regulament se aprobă prin Hotărâre a Senatului Universității și intră în vigoare la data publicării acesteia pe website-ul Universității.

SENAT

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8, et. 6
Tel: +40-264-597256
E-mail: senatumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

- (2) Modificarea prezentului regulament se aprobă prin Hotărâre a Senatului.
- (3) Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data aprobării de către Senatul Universitar.