	Procedura PLP – Selecția candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+	PLP 35-07	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag. 1 / 13	

Procedura PLP 35-07

Procedura de selecție a candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+

LISTA DE CONTROL A PAGINILOR REVIZUITE

Nr. ed./rev.	Pag. rev.	Obiectul reviziei
1/0		

Elaborat		Verificat		Aprobat	
Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
Coordonator instituțional Erasmus+		RMC		RECTOR	
Prof. Dr. Carmen Mihiu		Prorector Prof. Dr. Radu Oprean		Prof. Dr. Anca Dana Buzoianu	

Exemplar nr.:



**Procedura PLP – Selecția
candidaților pentru mobilități studențești
prin Programul Erasmus+**

PLP 35-07

Ed.: 1 | Rev.: 0

Pag. 2 / 13

CUPRINS

Capitol	Domeniu
1	Scop
2	Domeniul de aplicare
3	Terminologie și abrevieri
4	Documente de referință
5	Responsabilități
6	Descrierea procedurii
7	Evidențe, înregistrări și anexe
8	Difuzare



**Procedura PLP – Selecția
candidaților pentru mobilități studențești
prin Programul Erasmus+**

PLP 35-07

Ed.: 1 | Rev.: 0

Pag. 3 / 13

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește reguli și responsabilități pentru organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități studențești Erasmus+, Acțiunea-Cheie 1 din cadrul programului Erasmus+ în Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu”.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică studenților din cadrul UMFIH care doresc să efectueze o perioadă de mobilitate Erasmus+ la o universitate/instituție gazdă.

Prin intermediul procedurii de selecție se stabilesc: desemnarea comisiei de selecție și a comisiei de contestații, etapele concursului de selecție, criteriile de selecție ce vor fi aplicate, conținutul dosarului de candidatură, modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor.

3. TERMINOLOGIE ȘI ABREVIERI

- UMFIH = Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu”
- BE+ = Biroul Erasmus+
- ECHE = Carta Erasmus+ pentru Învățământul Superior
- CA = Consiliul de Administrație
- ANPCDEFP = Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- SOM = Grant pentru sprijin organizatoric
- ECTS/SECT = Sistemul european de credite transferabile
- SMP (mobilitate de practică/stagiu) = perioadă de pregătire practică sau de cercetare de minim 2 luni, maxim 12 luni/ciclu de studiu, petrecută de studenții UMFIH la o instituție parteneră/organizație gazdă
- SMS (mobilitate de studiu) = perioadă cuprinsă între minim 3 luni și maxim 12 luni/ciclu de studiu scurt, respectiv maxim 24 luni/ciclu de studiu lung, petrecută de studenții UMFIH într-o universitate parteneră în cadrul Programului Erasmus+

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Carta Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
- Ghidul Programului Erasmus+ elaborat de Comisia Europeană
- Carta Erasmus+ pentru Învățământul Superior 2021-2027

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.



**Procedura PLP – Selecția
candidaților pentru mobilități studențești
prin Programul Erasmus+**

PLP 35-07

Ed.: 1 Rev.: 0

Pag. 4 / 13

- Contractul de finanțare a mobilităților din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea-Cheie 1, încheiat anual cu ANPCDEFP și anexele la acest contract.
- Regulament de organizare și funcționare al BE+ al UMFIH
- PLP35-01 Procedura de organizare și derulare a mobilităților de studiu și plasament pentru studenți, în cadrul Programului Erasmus+

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces = Coordonator instituțional Erasmus+ și Coordonatori departamentali Erasmus+

5.2. Echipa de proces

- Coordonatorul instituțional E+
- Coordonatorii departamentali E+ și Celulele Erasmus de la nivelul facultăților
- Comisiile de selecție
- Comisiile de contestații
- Consiliul de Administrație al UMFIH
- Senatul UMFIH
- Rectorul UMFIH
- Responsabilii administrativi din cadrul BE+
- Studenții
- Reprezentanții organizațiilor studențești

5.3. Lista responsabilităților

(1) Studentul candidat depune dosarul de candidatură

(2) Responsabilii administrativi din cadrul BE+:

- Întocmesc lista locurilor disponibile scoase la concurs în fiecare an;
- Redactează solicitările de propunere de comisie de selecție/comisie de contestație, calendarul activităților, procesele verbale, clasamentul în urma evaluării dosarelor, rezultatele parțiale, rezultatele în urma contestațiilor, rezultatele finale;
- Verifică dosarele de candidatură;
- Asigură legătura între candidați și universitate;
- Participă la interviu în calitate de secretar de comisie;
- Păstrează evidența documentelor administrative.

(3) Coordonatorul instituțional Erasmus+ semnează și transmite solicitările de desemnare a comisiei de selecție/comisiei de contestații

(4) Comisiile de selecție:

- aprobă calendarul de concurs;
- evaluează dosarele candidaților;

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU». Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.



**Procedura PLP – Selecția
candidaților pentru mobilități studențești
prin Programul Erasmus+**

PLP 35-07

Ed.: 1 Rev.: 0

Pag. 5 / 13

- evaluează candidații în cadrul interviului;
- semnează procesele verbale;
- semnează declarațiile de evitare a conflictului de interese.

(5) Comisiile de contestații:

- analizează și evaluează contestațiile;
- semnează procesele verbal;
- semnează declarațiile de evitare a conflictului de interese.

(6) Reprezentanții organizațiilor studențești:

- participă la interviu cu rol de observatori;
- semnează declarația de evitare a conflictului de interese;
- semnează procesul verbal întocmit în urma interviului.

(7) Senatul aprobă comisiile de selecție și de contestație avizate de CA

(8) Rectorul emite decizia de numire a comisiilor de selecție și a comisiilor de contestație

5.4. Resurse materiale = Mobilier, computer, scanner, acces internet, imprimantă, linie telefonică, materiale consumabile

5.5. Resurse financiare = Contractul de finanțare a proiectelor de mobilitate Erasmus+ dintre UMFIH și ANPCDEFP

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1. Generalități

Selecțiile în vederea efectuării mobilităților studențești din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca au la bază:

- a) principiile fundamentale enunțate în Carta Erasmus pentru Învățământul Superior (transparență, non-discriminare, tratament egal, încurajarea studenților din medii defavorizate, accesul neîngrădit la oportunități);
- b) Ghidul programului Erasmus+ elaborat de Comisia Europeană;
- c) Regulamentul privind mobilitățile internaționale ale studenților din Carta UMF.

Pentru fiecare tip de mobilitate (studiu/practică) selecția se organizează cel puțin o dată pe an la nivelul fiecărei facultăți și al școlii doctorale pentru studenții-doctoranzi. În măsura în care există locuri disponibile și bugetul proiectelor permite, se pot organiza selecții suplimentare.

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.



**Procedura PLP – Selecția
candidaților pentru mobilități studențești
prin Programul Erasmus+**

PLP 35-07

Ed.: 1 Rev.: 0

Pag. 6 / 13

Mobilitățile de studiu/practică pot fi finanțate sau nu. Stagiile fără finanțare Erasmus („studenți zero grant”) sunt permise și pot fi încurajate în cadrul precis definit de acordurile interinstituționale cu respectarea duratei prevăzute în ghid. În aceste condiții, studenții beneficiază de statutul de student Erasmus+ la universitatea gazdă (statut care implică scutirea de taxe de școlarizare).

6.2. Descrierea procesului de selecție

6.2.1. Concursul propriu-zis pentru mobilități Erasmus implică două etape: analiza dosarului și interviul. Procedura de selecție presupune parcurgerea mai multor faze:


- a) Constituirea comisiei de selecție și a comisiei de contestații
- b) Stabilirea calendarului
- c) Anunțul de concurs
- d) Depunerea candidaturilor
- e) Evaluarea dosarelor și întocmirea clasamentului
- f) Organizarea interviului
- g) Publicarea rezultatelor provizorii
- h) Depunerea și rezolvarea contestațiilor
- i) Publicarea rezultatelor finale și confirmarea locurilor
- j) Redistribuirea

a).Constituirea comisiei de selecție și a comisiei de contestații

- Coordonatorul instituțional Erasmus+ solicită conducerii facultăților/Școlii Doctorale propunerea membrilor comisiei de selecție și ai comisiei de contestații, specificând calitatea fiecăruia.
- Un reprezentant al organizației studențești din cadrul fiecărei facultăți este membru al comisiei de selecție, având rol de observator.
- Propunerile validate de către consiliul fiecărei facultăți sunt înaintate spre analiză și avizare Consiliului de Administrație al UMFIH.
- Rectorul emite decizia de numire a comisiilor, în baza aprobării prealabile a Senatului UMFIH.
- În exercitarea calității de membru în comisia de selecție/contestații, persoanele desemnate vor respecta principiul evitării conflictului de interese.

b). Stabilirea calendarului

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	Procedura PLP – Selecția candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+		PLP 35-07	
			Ed.: 1	Rev.: 0
			Pag. 7 / 13	

- Comisiile de selecție desemnate la nivel de facultăți stabilesc calendarul selecției în colaborare cu Biroul Erasmus+.

c). Anunțul de concurs presupune următoarele:

- Informarea potențialilor candidați se face în comun de către Biroul Erasmus+ și celulele Erasmus+ din facultăți. Anunțul de concurs va specifica și modalitatea de depunere a dosarelor de candidatură. Informarea se transmite pe cale electronică către grupurile studențești și se postează în secțiunea Erasmus+ pe site-ul universității și pe paginile Erasmus ale facultăților. Ca anexe ale informării, se transmit: calendarul selecției, lista locurilor scoase la concurs conform acordurilor interinstituționale, criteriile de selecție, componența dosarului de candidatură.

Condiții generale de participare la selecție:

- Studentul să fie înmatriculat la un program de studiu al UMFIH;
- Studentul să fie cetățean român/al unui stat UE/al unui stat non-UE;
- Studentul să poată face dovada, printr-un atestat de limbă, a competențelor lingvistice pentru limba de predare/de lucru în țara de destinație;
- Se acordă prioritate studenților care nu au mai beneficiat de o altă mobilitate Erasmus+; foștii studenți Erasmus+ pot candida pentru o nouă mobilitate în limita locurilor disponibile și cu condiția respectării duratei maxime a mobilităților conform Ghidului Erasmus+; un student poate beneficia de mobilități de practică cu durata între 2 și 12 luni/ciclu de studiu, mobilități de studiu cu durata între 3 și 12 luni/ciclu de studiu scurt, respectiv 24 luni/ciclu de studiu lung. Durata cumulată a mobilităților nu poate depăși 12 luni/ciclu de studiu scurt sau 24 luni/ciclu de studiu lung;
- Se încurajează participarea la selecție a candidaților care provin din medii economice, sociale, medicale defavorizate. Studenții care se încadrează în criteriile de bursă socială, bursă medicală sau bursă/venit/membru de familie conform reglementărilor universității și legislației naționale pot beneficia de un grant suplimentar.

Condiții specifice de participare la selecție:

- Facultatea de Medicină, nivel licență

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU». Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.



**Procedura PLP – Selecția
candidaților pentru mobilități studențești
prin Programul Erasmus+**

PLP 35-07

Ed.: 1 | Rev.: 0

Pag. 8 / 13

În cazul mobilităților de studiu, studenții candidați trebuie să fie înscriși în anul 3 sau 4, să fie integraliști și să aibă minim **media 8** pe anii de studiu încheiați.

În cazul mobilităților de stagiu/practică, studenții candidați trebuie să fie înscriși în anul 4 sau 5 și să fie integraliști.

Studenții de la programele de studiu de 3 și 4 ani pot candida pentru mobilități de stagiu/practică. Pentru a candida, aceștia trebuie să fie integraliști.

- Facultatea de Medicină, nivel master

Studenții masteranzi pot candida numai pentru mobilități de stagiu/practică. Pentru a candida, aceștia trebuie să fie integraliști pe toate semestrele încheiate până la momentul candidaturii.

- Facultatea de Medicină, nivel doctorat

Studenții doctoranzi pot candida numai pentru mobilități de stagiu/practică care vor putea fi efectuate numai după finalizarea primului an de studii doctorale.

- Facultatea de Medicină Dentară, nivel licență

În cazul mobilităților de studiu, studenții trebuie să fie înscriși în anul 4, să fie integraliști și să aibă minim **media 7**.

În cazul mobilităților de stagiu/practică, studenții candidați trebuie să fie înscriși în anul 3, 4 sau 5, să fie integraliști și să aibă minim **media 7**.

- Facultatea de Medicină Dentară, nivel master

Studenții masteranzi pot candida numai pentru mobilități de stagiu/practică. Pentru a candida, aceștia trebuie să fie integraliști pe toate semestrele încheiate până la momentul candidaturii.

- Facultatea de Medicină Dentară, nivel doctorat

Studenții doctoranzi pot candida numai pentru mobilități de stagiu/practică care vor putea fi efectuate numai după finalizarea primului an de studii doctorale.

- Facultatea de Farmacie, nivel licență

În cazul mobilităților de studiu, studenții candidați trebuie să fie înscriși în anul 3, să fie integraliști și să aibă minim **media 7**.

În cazul mobilităților de stagiu/practică, studenții candidați trebuie să fie înscriși în anul 4, să fie integraliști și să aibă minim **media 7**.

Studenții de la programele de studiu de 3 ani pot candida pentru mobilități de practică/stagiu și studiu în anul 2. Pentru a candida, aceștia trebuie să fie integraliști și să aibă minim **media 7**.

- Facultatea de Farmacie, nivel master



**Procedura PLP – Selecția
candidaților pentru mobilități studențești
prin Programul Erasmus+**

PLP 35-07

Ed.: 1 | Rev.: 0

Pag. 9 / 13

Studentii masteranzi pot candida numai pentru mobilități de practică/stagiu. Pentru a candida, aceștia trebuie să fie integraliști pe toate semestrele încheiate până la momentul candidaturii.

- Facultatea de Farmacie, nivel doctorat

Studentii doctoranzi pot candida numai pentru mobilități de practică/stagiu, care vor putea fi efectuate numai după finalizarea primului an de studii doctorale.

Dosarul de candidatură în vederea selecției pentru **mobilități Erasmus+ de studiu** trebuie să conțină:

- Formular de înscriere ce cuprinde și scrisoarea de motivație (format standardizat, disponibil pe site și transmis, de asemenea, împreună cu anunțul de concurs). Scrisoarea de motivație va cuprinde primele trei opțiuni de universitate gazdă ale candidatului în ordinea descrescătoare a preferințelor;
- CV (format standardizat, disponibil pe site și transmis, de asemenea, împreună cu anunțul de concurs). Se vor atașa xerocopii sau documente justificative pentru activitatea științifică (cercuri, lucrări prezentate/publicate), voluntariate, performanțe sau atestate de limbă recunoscute internațional;
- Situația școlară pe anii de studiu încheiați anterior eliberată de către Decanate, la solicitarea studentului candidat;
- Atestat de competență lingvistică eliberat de un centru autorizat, cel puțin nivel B1 sau B2 (conform exigențelor instituțiilor partenere);
- Adeverință eliberată de către Decanat care să ateste că studentul candidat beneficiază de bursă socială/medicală/pe venit pe membru de familie sau adeverință că studentului candidat i s-a analizat dosarul și a fost eligibil pentru bursă socială/medicală/pe venit pe membru de familie, dar bursa nu i s-a atribuit din lipsă de fonduri;
- Xerocopie a certificatului de înregistrare a rezidenței/a permisului de ședere pentru studenții înmatriculați la liniile de studiu cu predare în limba franceză/engleză;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale.

Dosarul de candidatură în vederea selecției pentru **mobilități Erasmus+ de practică** trebuie să conțină:

- Formular de înscriere ce cuprinde și scrisoarea de motivație (format standardizat, disponibil pe site și transmis, de asemenea, împreună cu anunțul de concurs);



**Procedura PLP – Selecția
candidaților pentru mobilități studențești
prin Programul Erasmus+**

PLP 35-07

Ed.: 1 | Rev.: 0

Pag. 10 / 13

- CV (format standardizat, disponibil pe site și transmis, de asemenea, împreună cu anunțul de concurs). Se vor atașa xerocopii sau documente justificative pentru activitatea științifică (cercuri, lucrări prezentate/publicate), voluntariate, performanțe sau atestate de limbă recunoscute internațional;
- Situația școlară pe anii de studiu încheiați anterior eliberată de către Decanate, la solicitarea studentului candidat sau – după caz – adeverință care să certifice calitatea de doctorand, eliberată de către Școala Doctorală, la solicitarea doctorandului candidat ;
- Scrisoare de accept pentru stagiul prin programul Erasmus cu durata de minim 2 luni;
- Atestat de competență lingvistică eliberat de un centru autorizat, cel puțin nivel B1 sau B2 (conform exigențelor instituțiilor partenere);
- Adeverință eliberată de către Decanat care să ateste că studentul candidat beneficiază de bursă socială/medicală/pe venit pe membru de familie sau adeverință că studentului candidat i s-a analizat dosarul și a fost eligibil pentru bursă socială/medicală/pe venit pe membru de familie, dar bursa nu i s-a atribuit din lipsă de fonduri;
- Xerocopie a certificatului de înregistrare a rezidenței/a permisului de ședere pentru studenții înmatriculați la liniile de studiu cu predare în limba franceză/engleză;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale.

d). Depunerea candidaturilor

- Dosarele se depun fie în format fizic, fie în format electronic la Biroul Erasmus+, în funcție de ceea ce se specifică în anunțul de concurs;
- Dosarele incomplete nu vor intra în competiție;
- Activitățile pentru care nu se furnizează documente justificative, nu vor fi punctate;
- Dosarele trimise după termenul de depunere nu vor fi luate în considerare.

e). Evaluarea dosarelor și întocmirea clasamentului

Biroul Erasmus+ verifică dosarele și alcătuiește un clasament în urma evaluării comisiei de selecție.

Clasamentul întocmit în urma evaluării dosarelor se calculează astfel:

- Performanța școlară
 - Media anilor de studiu încheiați x 10
 - Activitatea științifică, cercuri științifice (participare dovedită prin intermediul unui document justificativ) 5 puncte, indiferent de numărul de cercuri

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.



**Procedura PLP – Selecția
candidaților pentru mobilități studențești
prin Programul Erasmus+**

PLP 35-07

Ed.: 1 Rev.: 0

Pag. 11 / 13

- Lucrări prezentate 5 puncte/lucrare ca unic autor sau prim autor (în țară)
10 puncte/lucrare ca unic autor sau prim autor (în străinătate)
*punctajele se înjumătățesc pentru coautori
- Lucrări publicate 10 puncte/lucrare ca unic autor sau prim autor (în țară)
20 puncte/lucrare ca unic autor sau prim autor (în străinătate)
*punctajele se înjumătățesc pentru coautori
- Activitatea profesională extracurriculară
 - Gărzi SMURD 5 puncte
 - Voluntariat în programe OSM, OSF, OSS sau alte programe, din perioada studiilor universitare la UMFIIH 5 puncte
- Activitatea extraprofesională
 - Lucrări publicate în alte domenii 10 puncte, indiferent de numărul de publicații
- Realizări cultural artistice și sportive din perioada studiilor universitare la UMFIIH 5 puncte, indiferent de numărul lor
- Atestat de cunoașterea unei limbi străine, recunoscut internațional (DALF; DELF; TCF; Diplôme de français professionnel Santé; TOEFL; Cambridge; IELTS; Sprachdiplom; Goethe Zertifikat; DELE) 5 puncte/certificat
- Alte licențe obținute 5 puncte
- Alte realizări din perioada studiilor universitare la UMFIIH 5 puncte

Clasamentul întocmit în urma evaluării dosarelor va fi validat de către comisia de selecție prin semnarea unui **proces verbal**. Acesta va cuprinde **lista candidaților admiși** și **lista candidaților respinși** la etapa de evaluare a dosarului.

Punctajul obținut după analiza dosarului va fi adus la cunoștința candidatului prin afișarea pe site și/sau trimiterea pe grupurile de studenți.

La etapa interviu vor putea participa doar candidații declarați admiși după evaluarea dosarului.

f). Organizarea interviului

- Cea de-a doua etapă a concursului de selecție constă dintr-un interviu, desfășurat în condiții de transparență (în prezența reprezentantului asociației studenților și care are rol de observator);
- Accesul la interviu se face în ordine alfabetică, în baza unei programări comunicate cu cel puțin 24 ore în avans;



**Procedura PLP – Selecția
candidaților pentru mobilități studențești
prin Programul Erasmus+**

PLP 35-07

Ed.: 1 Rev.: 0

Pag. 12 / 13

- În cazul în care, din motive întemeiate, interviul nu se poate desfășura *față în față*, este acceptată intervierea *online* a candidaților prin utilizarea unor soluții de comunicare la distanță (software de video-conferință etc);
- Interviul constă în întrebări ce conduc la justificarea preferinței din partea candidaților pentru o anumită universitate, a posibilităților de acoperire din fonduri personale a costurilor, a sublinierii unor aspecte pertinente și recomandări cu caracter academic sau practic;
- Interviul poate conține întrebări sau se poate desfășura în totalitate în limba de lucru/de studiu din timpul mobilității;
- Ponderea interviului va fi comunicată în anunțul de concurs.

g). Publicarea rezultatelor provizorii

- Rezultatele selecției se publică pe site-ul universității la secțiunea Erasmus și/sau se afișează la avizierele facultăților în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea interviului.

h). Depunerea și rezolvarea contestațiilor

- Candidații au posibilitatea de a depune contestații în termen de 24 ore de la afișarea/publicarea rezultatelor;
- Soluționarea contestațiilor se va realiza în termen de 48 ore de către comisia de contestații și se va comunica individual candidaților;
- Procesul verbal de soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul universității la secțiunea Erasmus și/sau se afișează la avizierele facultăților.

i). Publicarea rezultatelor finale și confirmarea locurilor

- **Rezultatele finale**, după contestații, se publică pe site-ul universității la secțiunea Erasmus și/sau se afișează la avizierele facultăților, incluzând: **lista candidaților admiși, lista rezervelor și lista candidaților retrași**, dacă este cazul.
- După publicarea pe site la secțiunea Erasmus și/sau afișarea la avizierele facultăților a rezultatelor finale, studentul are obligația de a confirma locul obținut în termen de 48 de ore prin corespondență electronică adresată Biroului Erasmus+, la o adresă ce va fi comunicată în anunțul de concurs.

j). Redistribuirea

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.



**Procedura PLP – Selecția
candidaților pentru mobilități studențești
prin Programul Erasmus+**

PLP 35-07

Ed.: 1

Rev.: 0

Pag. 13 / 13

- În cazul în care un loc ocupat anterior devine vacant, acesta poate fi atribuit următorului candidat de pe lista de rezerve, în funcție de opțiunea exprimată și punctajul obținut.

7. EVIDENȚE, ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE

Dosarele candidaților, procesele verbale de selecție (liste candidați admiși, rezerve, respinși) se păstrează la BE+ în format tipărit și/sau electronic în fișiere ordonate pe ani universitari.

Dosarul de candidatură se păstrează electronic de către BE+ pentru o perioadă de 1 an universitar pentru candidații care în urma selecției nu au obținut o mobilitate Erasmus+.

Pentru participanții care au obținut o mobilitate Erasmus+, dosarele de candidatură intră în componența dosarelor de mobilitate și se vor păstra de către BE+ pentru o perioadă de 3 ani universitari, după care se vor preda la arhiva UMF, urmându-se procedura de arhivare stabilită prin norme interne.

8. DIFUZARE

Prezenta procedură se difuzează către: decanatele facultăților (decani și coordonatori departamentali Erasmus+), consiliul de administrație al UMF, secretariate, celule Erasmus, organizații studențești.

Prezenta procedură se publică pe intranet și pe website în secțiunea Erasmus.