

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)

Nr. 2507/30.01.2023



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

## HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

30 ianuarie 2023

1. **Art.1** Având în vedere referatul cu nr. 1994/D din 27.01.2023, se aprobă plata în valoare de 500 euro reprezentând taxa de membru **EAFP - European Association of Faculties of Pharmacy**, a Facultății de Farmacie pentru anul 2023.

**Art.2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanul Facultății de Farmacie și directorul economic.

2. **Art.1** Având în vedere referatul cu nr. 2359/D din 30.01.2023, se aprobă desființarea Programului de studiu licență **Farmacie în limba engleză**.

**Art.2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decanul Facultății de Farmacie.

**Art.3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

3. **Art.1** Având în vedere referatul cu nr. 2577 din 30.01.2023, se aprobă decontarea cheltuielilor privind participarea **prof. dr. Irinel Popescu**, membru corespondent al Academiei Române, la conferința Aula Magna ce va avea loc în data de 3 februarie 2023.

**Art.2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul economic și directorul Școlii Doctorale.

4. **Art.1** Având în vedere referatul cu nr. 2111 din 26.01.2023, se aprobă **sigla** în limba română și engleză, aferentă identității vizuale a Centrului de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională, conform Anexei 1. Sigla va fi prezentă pe toate materialele fizice/digitale realizate cu scopul promovării centrului și a tuturor activităților și serviciilor aferente acestuia.

**Art.2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul științific și directorul Centrului de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională.

**Art.3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

5. **Art.1** Având în vedere referatul cu nr. 2247 din 27.01.2023, se aprobă numirea unui nou coordonator de rezidențiat pentru o perioadă de 6 luni, (conform Ordonanței 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului) pentru

### Anexa 1

Sigla în limba română și engleză, aferentă identității vizuale a Centrului de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională

### Anexa 2

Ediția a II-a a Procedurii de lucru Selecția candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+



specialitatea **Medicină de laborator**, în persoana doamnei doctor Mariana - Cecilia Coca, medic primar în medicină de laborator, doctor în științe.

**Art.2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul de rezidențiat și cursuri universitare, activitate de ambulator și spital și dr. Mariana - Cecilia Coca.

6. **Art.1** Având în vedere referatul cu nr. 2163/D din 26.01.2023, se aprobă atribuirea de credite ECTS pentru **Programele intensive mixte organizate de UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca** (minim 3 credite ECTS, în funcție de volumul de muncă din program și în urma evaluării de la finalul programului de formare).

**Art.2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: coordonatorul instituțional Erasmus+ și coordonatorii programelor intensive mixte.

7. **Art.1** Având în vedere referatul cu nr. 3162/D din 26.01.2023, se aprobă **ediția a II-a a Procedurii de lucru Selecția candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+**, conform Anexei 2.

**Art.2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul pentru Asigurarea Calității și Relații Internaționale, secretarul SCIM și coordonatorul instituțional Erasmus+.

8. **Art.1** Având în vedere nota de fundamentare cu nr. 2366 din 27.01.2023, se aprobă înființarea Biroului cu denumirea **Birou de promovare a activităților comerciale și a parteneriatelor cu studenții**, în cadrul Direcției Activitate Comercială, în subordonarea directorului direcției.

**Art.2** În vederea coordonării activității din cadrul biroului și a unui control managerial eficient, se aprobă înființarea postului de **șef birou, grad II** și a unui post didactic auxiliar de **referent**, studii superioare.

**Art.3** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.

**Art.4** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

9. **Art.1** Având în vedere referatul cu nr. 2371 din 30.01.2023, se aprobă plata în cuantum de 5 000 lei, reprezentând cotizația anuală către **Consiliul Național al Rectorilor**.

**Art.2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul economic.

10. **Art.1** Având în vedere solicitarea cu nr. 1794 din 25.01.2023, se aprobă eliberarea **duplicatului** diplomei de absolvire pentru Onea N. Marinela căs. Daicu, absolventă a Colegiului Universitar Medical Cluj - Napoca, specializarea Tehnică Dentară, promoția 1998.

**Art.2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: șef birou Eliberări Acte de Studii și secretarul șef al universității.

11. **Art.1** Se decide ca domnul Borodi Mirel director comercial, să preia atribuțiile domnului Willy Cristea, șef birou Comunicare, Protocol, Relații Publice și



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Marketing, în ceea ce privește finalizarea dezvoltării și implementării **noului site** al UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca.

#### Legislație

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative:

- 1) Ordonanța nr. 8/26.01.2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice

**Rector,**  
**Prof. dr. Anca Dana Buzoianu**

**Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,**  
**Prof. dr. Sorin Claudiu Man**

**Șef Oficiu Juridic,**  
**Loredana Szakacs**

**Secretar șef universitate,**  
**Valeria Meseșan**

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)




**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la HCA nr.4 din 30.01.2023

**Sigla (în limba română și engleză) aferentă identității vizuale a Centrului de Cercetări  
pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională**



|   |  |                  |         |
|---|--|------------------|---------|
|  | <b>Procedura PLP – Selecția<br/>candidaților pentru mobilități studențești<br/>prin Programul Erasmus+</b> | <b>PLP 35-07</b> |         |
|   |  | Ed.: 2           | Rev.: 0 |
|   |  | Pag. 1 / 16      |         |


Anexa 2 la HCA nr. 7 din 30.01.2023

## Procedura PLP35-07

### Procedura de selecție a candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+

| Întocmit  |                | Verificat   |                | Avizat                                   |                | Aprobat                            |                |
|---|----------------|---|----------------|--|----------------|------------------------------------|----------------|
| Funcția/<br>Nume  | Semnă-<br>tura | Funcția/<br>Nume  | Semnă-<br>tura | Funcția/<br>Nume                         | Semnă-<br>tura | Funcția/<br>Nume                   | Semnă-<br>tura |
| <b>Coordonator<br/>instituțional<br/>Erasmus+,<br/>Prorector<br/>didactic</b> |                | <b>Director,<br/>Departa-<br/>mentul<br/>Relații<br/>Interna-<br/>ționale</b> |                | <b>PCM</b>                               |                | <b>RECTOR</b>                      |                |
| Prof. Dr.<br>Carmen Mihu  |                | Prof. Dr.<br>Simona<br>Rednic   |                | Prorector<br>Prof. Dr.<br>Radu<br>Oprean |                | Prof. Dr.<br>Anca Dana<br>Buzoianu |                |
| <b>Șef Serviciu<br/>Relații<br/>Internaționale</b>                            |                |   |                |  |                |                                    |                |
| Adriana Roșu  |                |   |                |  |                |                                    |                |

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

|   |  |  |                   |
|---|--|--|-------------------|
|  | <b>Procedura PLP – Selecția<br/>candidaților pentru mobilități studențești<br/>prin Programul Erasmus+</b> |  | <b>PLP 35-07</b>  |
|   |  |  | Ed.: 2    Rev.: 0 |
|   |  |  | Pag. 2 / 16       |

## 1. CUPRINS

| Numărul<br>componentei<br>în cadrul<br>procedurii | Denumirea componentei în cadrul procedurii                                 | Pagina    |
|---|--|-----------|
|   | Pagina de gardă  | <b>1</b>  |
| 1   | Cuprins  | <b>2</b>  |
| 2   | Scopul procedurii operaționale   | <b>2</b>  |
| 3   | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale                             | <b>2</b>  |
| 4   | Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate | <b>2</b>  |
| 5   | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură               | <b>3</b>  |
| 6   | Descrierea procedurii operaționale   | <b>6</b>  |
| 7   | Responsabilități în derularea activității                                  | <b>12</b> |
| 8   | Formular de evidență modificări  | <b>13</b> |
| 9   | Formular de analiză a procedurii   | <b>14</b> |
| 10  | Formular de distribuire a procedurii                                       | <b>15</b> |
| 11  | Anexe, inclusiv diagrama de proces   |           |

## 2. SCOP

Prezenta procedură stabilește reguli și responsabilități pentru organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități studențești Erasmus+, Acțiunea-Cheie 1 din cadrul programului Erasmus+ în Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu”.

## 3. DOMENIUL DE APLICARE


Procedura se aplică studenților din cadrul UMFIH care doresc să efectueze o perioadă de mobilitate Erasmus+ la o universitate/instituție gazdă.

Prin intermediul procedurii de selecție se stabilesc: desemnarea comisiei de selecție și a comisiei de contestații, etapele concursului de selecție, criteriile de selecție ce vor fi aplicate, conținutul dosarului de candidatură, modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor.

## 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Carta Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
- Ghidul Programului Erasmus+ elaborat de Comisia Europeană

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

|   |  |  |                   |
|---|--|--|-------------------|
|  | <b>Procedura PLP – Selecția<br/>candidaților pentru mobilități studențești<br/>prin Programul Erasmus+</b> |  | <b>PLP 35-07</b>  |
|   |  |  | Ed.: 2    Rev.: 0 |
|   |  |  | Pag. 3 / 16       |

- Carta Erasmus+ pentru Învățământul Superior 2021-2027
- Contractul de finanțare a mobilităților din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea-Cheie 1, încheiat anual cu ANPCDEFP și anexele la acest contract.
- Regulament de organizare și funcționare a BE+ al UMFIH
- Regulament privind mobilitățile Erasmus ale studenților UMFIH
- PLP35-01 Procedura de organizare și derulare a mobilităților de studiu și plasament pentru studenți, în cadrul Programului Erasmus+

## 5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ


### 5.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termen                                      | Definiția termenului   |
|----------|---|--|
| 1.       | Procedură operațională (procedură de lucru) | Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.  |
| 2.       | Compartiment                                | Structură a universității  |
| 3.       | Ediție a procedurii                         | Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare |
| 4.       | Revizie a procedurii                        | Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.  |

### 5.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat   |
|----------|------------|---|
| 1.       | PCM        | Președintele Comisiei de Monitorizare   |
| 2.       | UMFIH      | Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu"                                     |
| 3.       | BE+        | Biroul Erasmus+   |
| 4.       | ECHE       | European Charter for Higher Education<br>(Carta Erasmus+ pentru Învățământul Superior)      |
| 5.       | CA         | Consiliul de Administrație  |
| 6.       | ANPCDEFP   | Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale |
| 7.       |            | <b>Mobilitate de stagiu a studenților</b> = perioadă de pregătire practică sau de           |

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

|   |  |  |                   |
|---|--|--|-------------------|
|  | <b>Procedura PLP – Selecția<br/>candidaților pentru mobilități studențești<br/>prin Programul Erasmus+</b> |  | <b>PLP 35-07</b>  |
|   |  |  | Ed.: 2    Rev.: 0 |
|   |  |  | Pag. 4 / 16       |

|    |           |   |
|----|-----------|---|
|    | SMP (SMT) | cercetare de minim 2 luni, maxim 12 luni/ciclu de studiu, petrecută de studenții UMFIH la o instituție parteneră/organizație gazdă  |
|    |           | <b>Mobilitate de stagiu a doctoranzilor</b> = perioadă de pregătire practică sau de cercetare, petrecută de doctoranzii UMFIH la o instituție parteneră/organizație gazdă <ul style="list-style-type: none"> <li>- de lungă durată (2-12 luni)</li> <li>- de scurtă durată (5-30 zile)</li> </ul>   |
| 8. | SMS       | <b>Mobilitate de studiu a studenților</b> = perioadă cuprinsă între minim 2 luni și maxim 12 luni/ciclu de studiu scurt, respectiv maxim 24 luni/ciclu de studiu lung, petrecută de studenții UMFIH într-o universitate parteneră în cadrul Programului Erasmus+  |
| 9. | PIM (BIP) | <b>Programul intensiv mixt (Blended Intensive Programme)</b> este o mobilitate de scurtă durată, cuprinsă între 5-30 zile. Programul intensiv mixt presupune întâlniri față în față și întâlniri virtuale; componenta virtuală poate avea loc: înaintea, în timpul sau după perioada față în față. Participanții la Programul intensiv mixt provin dintr-o universitate coordonatoare și minim 2 universități partenere din alte 2 țări diferite din UE, toate trei deținătoare ECHE. Numărul minim de cursanți este de 15. |

## 6. DESCRIEREA PROCEDURII

### 6.1. Generalități

Selecțiile în vederea efectuării mobilităților studențești din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca au la bază:


- principiile fundamentale enunțate în Carta Erasmus pentru Învățământul Superior (transparență, non-discriminare, tratament egal, încurajarea studenților din medii defavorizate, accesul neîngrădit la oportunități);
- Ghidul Programului Erasmus+ elaborat de Comisia Europeană;
- Regulamentul privind mobilitățile Erasmus ale studenților UMFIH

Pentru fiecare tip de mobilitate (studiu/practică) selecția se organizează cel puțin o dată pe an la nivelul fiecărei facultăți și al școlii doctorale pentru studenții-doctoranzi. În măsura în care există locuri disponibile și bugetul proiectelor permite, se pot organiza selecții suplimentare.

**Mobilitățile de studiu/practică pot fi finanțate sau nu. Stagiile fără finanțare Erasmus („studenți zero grant”) sunt permise** și pot fi încurajate în cadrul precis definit de acordurile interinstituționale cu respectarea duratei prevăzute în ghid. În aceste condiții, studenții beneficiază de statutul de student Erasmus+ la universitatea gazdă (statut care implică scutirea de taxe de școlarizare).

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.



|   |  |  |                   |
|---|--|--|-------------------|
|  | <b>Procedura PLP – Selecția<br/>candidaților pentru mobilități studențești<br/>prin Programul Erasmus+</b> |  | <b>PLP 35-07</b>  |
|   |  |  | Ed.: 2    Rev.: 0 |
|   | Pag. 5 / 16  |  |                   |

## 6.2. Descrierea procesului de selecție

### 6.2.1. Concursul propriu-zis pentru mobilități Erasmus implică două etape: analiza dosarului și interviul. Procedura de selecție presupune parcurgerea mai multor faze:

- Constituirea comisiei de selecție și a comisiei de contestații
- Stabilirea calendarului
- Anunțul de concurs
- Depunerea candidaturilor
- Evaluarea dosarelor și întocmirea clasamentului
- Organizarea interviului
- Publicarea rezultatelor provizorii
- Depunerea și rezolvarea contestațiilor
- Publicarea rezultatelor finale și confirmarea locurilor
- Redistribuirea


#### a).Constituirea **comisiei de selecție** și a **comisiei de contestații**

- Coordonatorul instituțional Erasmus+ solicită conducerii facultăților/Școlii Doctorale propunerea membrilor comisiei de selecție și ai comisiei de contestații, specificând calitatea fiecăruia.
- Un reprezentant al organizației studențești din cadrul fiecărei facultăți este membru al comisiei de selecție, având rol de observator.
- Propunerile validate de către consiliul fiecărei facultăți sunt înaintate spre analiză și avizare Consiliului de Administrație al UMFIH.
- Rectorul emite decizia de numire a comisiilor, în baza aprobării prealabile a Senatului UMFIH.
- În exercitarea calității de membru în comisia de selecție/contestații, persoanele desemnate vor respecta principiul evitării conflictului de interese.

#### b). Stabilirea calendarului

- Comisiile de selecție desemnate la nivel de facultăți stabilesc calendarul selecției în colaborare cu Biroul Erasmus+.
- Calendarul selecției studenților-doctoranzi se stabilește de Biroul Erasmus+ în colaborare cu Școala Doctorală.

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

|   |  |  |                   |
|---|--|--|-------------------|
|  | <b>Procedura PLP – Selecția<br/>candidaților pentru mobilități studențești<br/>prin Programul Erasmus+</b> |  | <b>PLP 35-07</b>  |
|   |  |  | Ed.: 2    Rev.: 0 |
|   | Pag. 6 / 16  |  |                   |


c). Anunțul de concurs presupune următoarele:

- Informarea potențialilor candidați se face în comun de către Biroul Erasmus+ și celulele Erasmus+ din facultăți, sau, după caz secretariatul Școlii Doctorale. Anunțul de concurs va specifica și modalitatea de depunere a dosarelor de candidatură. Informarea se transmite pe cale electronică către grupurile studențești și se postează în secțiunea Erasmus+ pe site-ul universității și pe paginile Erasmus ale facultăților. Ca anexe ale informării, se transmit: calendarul selecției, lista locurilor scoase la concurs conform acordurilor interinstituționale (dacă este cazul), criteriile de selecție, componența dosarului de candidatură.

Condiții generale de participare la selecție:

- Studentul să fie înmatriculat la un program de studiu al UMFIH;
- Studentul să fie cetățean român/al unui stat UE/al unui stat non-UE;
- Studentul să poată face dovada, printr-un atestat de limbă, a competențelor lingvistice pentru limba de predare/de lucru în țara de destinație;
- Se acordă prioritate studenților care nu au mai beneficiat de o altă mobilitate Erasmus+; foștii studenți Erasmus+ pot candida pentru o nouă mobilitate în limita locurilor disponibile și cu condiția respectării duratei maxime a mobilităților conform Ghidului Erasmus+; un student poate beneficia de mobilități de practică cu durata între 2 și 12 luni/ciclu de studiu, mobilități de studiu cu durata între 2 și 12 luni/ciclu de studiu scurt, respectiv 24 luni/ciclu de studiu lung. Durata cumulată a mobilităților nu poate depăși 12 luni/ciclu de studiu scurt sau 24 luni/ciclu de studiu lung;
- Toate categoriile de studenți (licență, master, doctorat) pot beneficia de mobilități de studiu de scurtă durată (5-30 de zile) în cadrul Programelor intensive mixte.
- Studenții doctoranzi pot efectua mobilități numai în perioada celor 4 ani de doctorat.
- Studenții doctoranzi pot beneficia de mobilități de studiu și de mobilități de stagiu/practică de scurtă durată (5-30 de zile).
- Studenții doctoranzi pot beneficia de mobilități de studiu și de mobilități de stagiu/practică de lungă durată (2 și 12 luni).
- Se încurajează participarea la selecție a candidaților care provin din medii economice, sociale, medicale defavorizate. Studenții care se încadrează în criteriile de bursă socială, bursă medicală sau bursă/venit/membru de familie conform reglementărilor universității și legislației naționale pot beneficia de un grant suplimentar.

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

|   |  |  |                   |
|---|--|--|-------------------|
|  | <b>Procedura PLP – Selecția<br/>candidaților pentru mobilități studențești<br/>prin Programul Erasmus+</b> |  | <b>PLP 35-07</b>  |
|   |  |  | Ed.: 2    Rev.: 0 |
|   | Pag. 7 / 16  |  |                   |

Condiții specifice de participare la selecție:

- Facultatea de Medicină, nivel licență

În cazul mobilităților de studiu, studenții candidați trebuie să fie înscriși în anul 3 sau 4, să fie integraliști și să aibă minim **media 8** pe anii de studiu încheiați.

În cazul mobilităților de stagiu/practică, studenții candidați trebuie să fie înscriși în anul 4 sau 5 și să fie integraliști.

Studenții de la programele de studiu de 3 și 4 ani pot candida pentru mobilități de stagiu/practică. Pentru a candida, aceștia trebuie să fie integraliști.

- Facultatea de Medicină, nivel master

Studenții masteranzi pot candida numai pentru mobilități de stagiu/practică. Pentru a candida, aceștia trebuie să fie integraliști pe toate semestrele încheiate până la momentul candidaturii.

- Facultatea de Medicină Dentară, nivel licență

În cazul mobilităților de studiu, studenții trebuie să fie înscriși în anul 4, să fie integraliști și să aibă minim **media 7**.

În cazul mobilităților de stagiu/practică, studenții candidați trebuie să fie înscriși în anul 3, 4 sau 5, să fie integraliști și să aibă minim **media 7**.

Studenții de la programele de studiu de 3 ani pot candida pentru mobilități de stagiu/practică mobilități de practică/stagiu și studiu în anul 2 și 3. Pentru a candida, aceștia trebuie să fie integraliști și să aibă minim **media 7**.

- Facultatea de Medicină Dentară, nivel master

Studenții masteranzi pot candida numai pentru mobilități de stagiu/practică. Pentru a candida, aceștia trebuie să fie integraliști pe toate semestrele încheiate până la momentul candidaturii.


- Facultatea de Farmacie, nivel licență

În cazul mobilităților de studiu, studenții candidați trebuie să fie înscriși în anul 3, să fie integraliști și să aibă minim **media 7**.

În cazul mobilităților de stagiu/practică, studenții candidați trebuie să fie înscriși în anul 4, să fie integraliști și să aibă minim **media 7**.

Studenții de la programele de studiu de 3 ani pot candida pentru mobilități de practică/stagiu și studiu în anul 2. Pentru a candida, aceștia trebuie să fie integraliști și să aibă minim **media 7**.

- Facultatea de Farmacie, nivel master

|   |  |  |                   |
|---|--|--|-------------------|
|  | <b>Procedura PLP – Selecția<br/>candidaților pentru mobilități studențești<br/>prin Programul Erasmus+</b> |  | <b>PLP 35-07</b>  |
|   |  |  | Ed.: 2    Rev.: 0 |
|   | Pag. 8 / 16  |  |                   |

Studentii masteranzi pot candida numai pentru mobilități de practică/stagiu. Pentru a candida, aceștia să fie integraliști pe toate semestrele încheiate până la momentul candidaturii.

- Scoala doctorală

Studentii doctoranzi pot candida pentru mobilități de stagiu/practică de lungă durată care vor putea fi efectuate numai după finalizarea primului an de studii doctorale.


Studentii doctoranzi pot candida pentru mobilități de scurtă durată care vor putea fi efectuate și în cursul celui de-al doilea semestru al primului an de studii doctorale (anul de pregătire universitară avansată).

Dosarul de candidatură în vederea selecției pentru **mobilități Erasmus+ de studiu** trebuie să conțină:

- Formular de înscriere ce cuprinde și scrisoarea de motivație (format standardizat, disponibil pe site și transmis, de asemenea, împreună cu anunțul de concurs). Scrisoarea de motivație va cuprinde primele trei opțiuni de universitate gazdă ale candidatului în ordinea descrescătoare a preferințelor;
- CV (format standardizat, disponibil pe site și transmis, de asemenea, împreună cu anunțul de concurs). Se vor atașa xerocopii sau documente justificative pentru activitatea științifică (cercuri, lucrări prezentate/publicate), voluntariate, performanțe sau atestate de limbă recunoscute internațional;
- Situația școlară pe anii de studiu încheiați anterior eliberată de către Decanate, la solicitarea studentului candidat;
- Atestat de competență lingvistică eliberat de un centru autorizat, cel puțin nivel B1 sau B2 (conform exigențelor instituțiilor partenere);
- Adeverință eliberată de către Decanat care să ateste că studentul candidat beneficiază de bursă socială/medicală/pe venit pe membru de familie sau adeverință că studentului candidat i s-a analizat dosarul și a fost eligibil pentru bursă socială/medicală/pe venit pe membru de familie, dar bursa nu i s-a atribuit din lipsă de fonduri;
- Xerocopie a actului de identitate;
- Xerocopie a certificatului de înregistrare a rezidenței/a permisului de ședere pentru studenții înmatriculați la liniile de studiu cu predare în limba franceză/engleză;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale.

Dosarul de candidatură în vederea selecției pentru **mobilități Erasmus+ de practică** trebuie să conțină:

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

|   |  |  |                   |
|---|--|--|-------------------|
|  | <b>Procedura PLP – Selecția<br/>candidaților pentru mobilități studențești<br/>prin Programul Erasmus+</b> |  | <b>PLP 35-07</b>  |
|   |  |  | Ed.: 2    Rev.: 0 |
|   |  |  | Pag. 9 / 16       |

- Formular de înscriere ce cuprinde și scrisoarea de motivație (format standardizat, disponibil pe site și transmis, de asemenea, împreună cu anunțul de concurs);
- CV (format standardizat, disponibil pe site și transmis, de asemenea, împreună cu anunțul de concurs). Se vor atașa xerocopii sau documente justificative pentru activitatea științifică (cercuri, lucrări prezentate/publicate), voluntariate, performanțe sau atestate de limbă recunoscute internațional;
- Situația școlară pe anii de studiu încheiați anterior eliberată de către Decanate, la solicitarea studentului candidat sau – după caz – adeverință care să certifice calitatea de doctorand, eliberată de către Școala Doctorală, la solicitarea doctorandului candidat ;
- Scrisoare de accept pentru stagiu prin programul Erasmus cu durata de minim 2 luni;
- Atestat de competență lingvistică eliberat de un centru autorizat, cel puțin nivel B1 sau B2 (conform exigențelor instituțiilor partenere);
- Adeverință eliberată de către Decanat care să ateste că studentul candidat beneficiază de bursă socială/medicală/pe venit pe membru de familie sau adeverință că studentului candidat i s-a analizat dosarul și a fost eligibil pentru bursă socială/medicală/pe venit pe membru de familie, dar bursa nu i s-a atribuit din lipsă de fonduri;
- Xerocopia actului de identitate;
- Xerocopie a certificatului de înregistrare a rezidenței/a permisului de ședere pentru studenții înmatriculați la liniile de studiu cu predare în limba franceză/engleză;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale.

d). Depunerea candidaturilor


- Dosarele se depun fie în format fizic, fie în format electronic la Biroul Erasmus+, în funcție de ceea ce se specifică în anunțul de concurs;
- Dosarele incomplete nu vor intra în competiție;
- Activitățile pentru care nu se furnizează documente justificative, nu vor fi punctate;
- Dosarele trimise după termenul de depunere nu vor fi luate în considerare.

e). Evaluarea dosarelor și întocmirea clasamentului

Biroul Erasmus+ verifică dosarele și alcătuiește un clasament în urma evaluării comisiei de selecție.

Clasamentul întocmit în urma evaluării dosarelor se calculează astfel:

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

|   |  |  |                   |
|---|--|--|-------------------|
|  | <b>Procedura PLP – Selecția<br/>candidaților pentru mobilități studențești<br/>prin Programul Erasmus+</b> |  | <b>PLP 35-07</b>  |
|   |  |  | Ed.: 2    Rev.: 0 |
|   |  |  | Pag. 10 / 16      |

- Performanța școlară
  - Media anilor de studiu încheiați x 10
  - Activitatea științifică, cercuri științifice (participare dovedită prin intermediul unui document justificativ) 5 puncte, indiferent de numărul de cercuri
  - Lucrări prezentate 5 puncte/lucrare ca unic autor sau prim autor (în țară)  
10 puncte/lucrare ca unic autor sau prim autor (în străinătate)  
\*punctajele se înjumătățesc pentru coautori
  - Lucrări publicate 10 puncte/lucrare ca unic autor sau prim autor (în țară)  
20 puncte/lucrare ca unic autor sau prim autor (în străinătate)  
\*punctajele se înjumătățesc pentru coautori
- Activitatea profesională extracurriculară
  - Gărzi SMURD 5 puncte
  - Voluntariat în programe OSM, OSF, OSS sau alte programe, din perioada studiilor universitare la UMFIH 5 puncte
- Activitatea extraprofesională
  - Lucrări publicate în alte domenii 10 puncte, indiferent de numărul de publicații
- Realizări cultural artistice și sportive din perioada studiilor universitare la UMFIH 5 puncte, indiferent de numărul lor
- Atestat de cunoaștere a unei limbi străine, nivel minim B2, recunoscut internațional (DALF; DELF; TCF; Diplôme de français professionnel Santé; TOEFL; Cambridge; IELTS; Sprachdiplom; Goethe Zertifikat; DELE) 5 puncte/certificat
- Alte licențe obținute: 5 puncte.


Clasamentul întocmit în urma evaluării dosarelor va fi validat de către comisia de selecție prin semnarea unui **proces verbal**. Acesta va cuprinde **lista candidaților admiși** și **lista candidaților respinși** la etapa de evaluare a dosarului.

Punctajul obținut după analiza dosarului va fi adus la cunoștința candidatului prin afișarea pe site și/sau trimiterea pe grupurile de studenți.

La etapa interviu vor putea participa doar candidații declarați admiși după evaluarea dosarului.

#### f). Organizarea interviului

- Cea de-a doua etapă a concursului de selecție constă dintr-un interviu, desfășurat în condiții de transparență (în prezența reprezentantului asociației studenților și care are rol de observator);

|   |  |  |                   |
|---|--|--|-------------------|
|  | <b>Procedura PLP – Selecția<br/>candidaților pentru mobilități studențești<br/>prin Programul Erasmus+</b> |  | <b>PLP 35-07</b>  |
|   |  |  | Ed.: 2    Rev.: 0 |
|   | Pag. 11 / 16   |  |                   |

- Accesul la interviu se face în ordine alfabetică, în baza unei programări comunicate cu cel puțin 24 ore în avans;
- În cazul în care, din motive întemeiate, interviul nu se poate desfășura *față în față*, este acceptată intervierea *online* a candidaților prin utilizarea unor soluții de comunicare la distanță (software de video-conferință etc);
- Interviul constă în întrebări care verifică fluența exprimării în limba de lucru/ limba de studiu în timpul mobilității, întrebări care conduc la justificarea preferinței din partea candidaților pentru o anumită universitate, a posibilităților de acoperire din fonduri personale a costurilor, a sublinierii unor aspecte pertinente și recomandări cu caracter academic sau practic;
- Interviul poate conține întrebări sau se poate desfășura în totalitate în limba de lucru/de studiu din timpul mobilității;
- Ponderea interviului va fi comunicată în anunțul de concurs.

g). Publicarea rezultatelor provizorii

- Rezultatele selecției se publică pe site-ul universității la secțiunea Erasmus și/sau se afișează la avizierele facultăților în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea interviului.


h). Depunerea și rezolvarea contestațiilor

- Candidații au posibilitatea de a depune contestații în termen de 24 ore de la afișarea/publicarea rezultatelor;
- Soluționarea contestațiilor se va realiza în termen de 48 ore de către comisia de contestații și se va comunica individual candidaților;
- Procesul verbal de soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul universității la secțiunea Erasmus și/sau se afișează la avizierele facultăților.

i). Publicarea rezultatelor finale și confirmarea locurilor

- **Rezultatele finale**, după contestații, se publică pe site-ul universității la secțiunea Erasmus și/sau se afișează la avizierele facultăților, incluzând: **lista candidaților admiși, lista rezervelor și lista candidaților retrași**, dacă este cazul.
- După publicarea pe site la secțiunea Erasmus și/sau afișarea la avizierele facultăților a rezultatelor finale, studentul are obligația de a confirma locul obținut în termen de 48 de



|   |  |  |                   |
|---|--|--|-------------------|
|  | <b>Procedura PLP – Selecția<br/>candidaților pentru mobilități studențești<br/>prin Programul Erasmus+</b> |  | <b>PLP 35-07</b>  |
|   |  |  | Ed.: 2    Rev.: 0 |
|   | Pag. 12 / 16   |  |                   |

ore prin corespondență electronică adresată Biroului Erasmus+, la o adresă ce va fi comunicată în anunțul de concurs.

j). Redistribuirea

- În cazul în care un loc ocupat anterior devine vacant, acesta poate fi atribuit următorului candidat de pe lista de rezerve, în funcție de opțiunea exprimată și punctajul obținut.

## 7. RESPONSABILITĂȚI

**7.1. Responsabil de proces** = Coordonator instituțional Erasmus+ și Coordonatori departamentali Erasmus+

**7.2. Echipa de proces**

- Coordonatorul instituțional E+
- Coordonatorii departamentali E+ și Celulele Erasmus de la nivelul facultăților
- Comisiile de selecție
- Comisiile de contestații
- Consiliul de Administrație al UMFIH
- Senatul UMFIH
- Rectorul UMFIH
- Responsabilii administrativi din cadrul BE+
- Studenții
- Reprezentanții organizațiilor studențești


**7.3. Lista responsabilităților**

(1) Studentul candidat depune dosarul de candidatură

(2) Responsabilii administrativi din cadrul BE+:

- Întocmesc lista locurilor disponibile scoase la concurs în fiecare an;
- Redactează solicitările de propunere de comisie de selecție/comisie de contestație, calendarul activităților, procesele verbale, clasamentul în urma evaluării dosarelor, rezultatele parțiale, rezultatele în urma contestațiilor, rezultatele finale;
- Verifică dosarele de candidatură;
- Asigură legătura între candidați și universitate;
- Participă la interviu în calitate de secretar de comisie;
- Păstrează evidența documentelor administrative.



|   |  |                  |         |
|---|--|------------------|---------|
|  | <b>Procedura PLP – Selecția<br/>candidaților pentru mobilități studențești<br/>prin Programul Erasmus+</b> | <b>PLP 35-07</b> |         |
|   |  | Ed.: 2           | Rev.: 0 |
|   |  | Pag. 13 / 16     |         |

(3) Coordonatorul instituțional Erasmus+ semnează și transmite solicitările de desemnare a comisiei de selecție/comisiei de contestații

(4) Comisiile de selecție:

- aprobă calendarul de concurs;
- evaluează dosarele candidaților;
- evaluează candidații în cadrul interviului;
- semnează procesele verbale;
- semnează declarațiile de evitare a conflictului de interese.

(5) Comisiile de contestații:

- analizează și evaluează contestațiile;
- semnează procesele verbal;
- semnează declarațiile de evitare a conflictului de interese.

(6) Reprezentanții organizațiilor studențești:

- participă la interviu cu rol de observatori;
- semnează declarația de evitare a conflictului de interese;
- semnează procesul verbal întocmit în urma interviului.

(7) Senatul aprobă comisiile de selecție și de contestație avizate de CA

(8) Rectorul emite decizia de numire a comisiilor de selecție și a comisiilor de contestație


**7.4. Resurse materiale** = Mobilier, computer, scanner, acces internet, imprimantă, linie telefonică, materiale consumabile

**7.5. Resurse financiare** = Contractul de finanțare a proiectelor de mobilitate Erasmus+ dintre UMFIH și ANPCDEFP

## 8. FORMULAR DE EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

| Nr crt. | Numărul și data ediției | Numărul și data reviziei | Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea | Descrierea modificării | Avizul conducătorului compartimentului |
|---------|-------------------------|--------------------------|---|------------------------|--|
| 0       | 1                       | 2                        | 3   | 4                      |  |
| 1.      | 2/<br>30.01.2023        |                          | Paginile 3-13                                 | Completare pentru a    | Prof. Dr. Carmen Miha,                 |

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

|   |  |                  |         |
|---|--|------------------|---------|
|  | <b>Procedura PLP – Selecția<br/>candidaților pentru mobilități studențești<br/>prin Programul Erasmus+</b> | <b>PLP 35-07</b> |         |
|   |  | Ed.: 2           | Rev.: 0 |
|   |  | Pag. 14 / 16     |         |

|  |  |  |              |   |   |
|--|--|--|--------------|---|---|
|  |  |  | din ediția 1 | corespunde<br>noilor<br>prevederi<br>ale Ghidului<br>Programului<br>Erasmus + | <i>Coordonator<br/>instituțional<br/>Erasmus+</i> |
|--|--|--|--------------|---|---|

## 9. EVIDENȚE, ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE

Dosarele candidaților, procesele verbale de selecție (liste candidați admiși, rezerve, respinși) se păstrează la BE+ în format tipărit și/sau electronic în fișiere ordonate pe ani universitari.


Dosarul de candidatură se păstrează electronic de către BE+ pentru o perioadă de 1 an universitar pentru candidații care în urma selecției nu au obținut o mobilitate Erasmus+.

Pentru participanții care au obținut o mobilitate Erasmus+, dosarele de candidatură intră în componența dosarelor de mobilitate și se vor păstra de către BE+ pentru o perioadă de 3 ani universitari, după care se vor preda la arhiva UMF, urmându-se procedura de arhivare stabilită prin norme interne.

## 10. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

| Nr.<br>crt. | Denumire<br>compartiment<br>care exprimă<br>punctul de vedere  | Prenume și nume<br>conducător/<br>reprezentant<br>compartiment | Aviz favorabil |           | Aviz nefavorabil |           |
|-------------|--|--|----------------|-----------|------------------|-----------|
|             |  |  | Data           | Semnătura | Data             | Semnătura |
| 0           | 1  | 2  |                |           |                  |           |
| 1.          | Prorectorat Relații<br>Internaționale și<br>Asigurare Calitate | Prof. Dr. Radu<br>Oprean,<br><i>Prorector RI</i>               |                |           |                  |           |
| 2.          | DRI  | Prof. Dr. Simona<br>Rednic,<br><i>Director DRI</i>             |                |           |                  |           |
| 3.          | Birou Erasmus+   | Adriana Roșu   |                |           |                  |           |
|             |  | Livia Tîrziu   |                |           |                  |           |
|             |  | Mihaela Vidran   |                |           |                  |           |
|             |  | Ioana-Maria Bunea  |                |           |                  |           |
|             |  | Letiția Câmpan   |                |           |                  |           |
| 4.          |  | Prof. Dr. Simona   |                |           |                  |           |

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

|   |  |                  |         |
|---|--|------------------|---------|
|  | <b>Procedura PLP – Selecția<br/>candidaților pentru mobilități studențești<br/>prin Programul Erasmus+</b> | <b>PLP 35-07</b> |         |
|   |  | Ed.: 2           | Rev.: 0 |
|   |  | Pag. 15 / 16     |         |


|    |  |   |  |  |  |  |
|----|--|---|--|--|--|--|
|    | Decanat<br>Facultatea de<br>Medicină         | Clichici, <i>Prodecan<br/>Coordonator<br/>departamental<br/>Erasmus+</i>                        |  |  |  |  |
| 5. | Decanat<br>Facultatea de<br>Medicină Dentară | Prof. Dr. Ondine<br>Lucaciu,<br><i>Prodecan,<br/>Coordonator<br/>departamental<br/>Erasmus+</i> |  |  |  |  |
| 6. | Decanat<br>Facultatea de<br>Farmacie         | Prof. Dr. Béla Kiss,<br><i>Prodecan,<br/>Coordonator<br/>departamental<br/>Erasmus+</i>         |  |  |  |  |
| 7. | Școala Doctorală                             | Prof. Dr. Dana Pop,<br><i>Director</i>  |  |  |  |  |
| 8. | Serviciul Juridic                            | Cons. Jr. Ovidiu<br>Andreieș  |  |  |  |  |
| 9. | Secretariat<br>SCIM                          | Cons. Jr.<br>Virginia Secinca   |  |  |  |  |

## 11. FORMULAR DE DISTRIBUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură este pusă la dispoziția utilizatorilor în format electronic (baza de date, pe intranet) și listată în 3 exemplare din care 1 exemplar la Biroul Erasmus+, 1 exemplar la Prorectoratul Asigurare Calitate și Relații Internaționale și 1 exemplar la Secretariatul SCIM.

| Nr. crt. | Compartiment care primește procedura                              | Prenume și nume persoană care primește procedura | Semnătura | Data primirii | Data retragerii versiunii procedurii înlocuite | Data intrării în vigoare a noii proceduri |
|----------|---|--|-----------|---------------|--|---|
| 0        | 1   | 2  | 3         | 4             | 5  | 6   |
| 1.       | Prorectorat<br>Relații<br>Internaționale și<br>Asigurare Calitate | Prof. Dr. Radu Oprean,<br><i>Prorector RI</i>    |           |               | 30.01.<br>2023                                 | 30.01.2023,<br>aprobare în<br>CA          |
| 2.       | DRI   | Prof. Dr. Simona                                 |           |               |  |   |

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

|   |  |                  |         |
|---|--|------------------|---------|
|  | <b>Procedura PLP – Selecția<br/>candidaților pentru mobilități studențești<br/>prin Programul Erasmus+</b> | <b>PLP 35-07</b> |         |
|   |  | Ed.: 2           | Rev.: 0 |
|   |  | Pag. 16 / 16     |         |

|    |                                   |  |  |  |  |  |
|----|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
|    |                                   | Rednic, <i>Director DRI</i>  |  |  |  |  |
| 3. | Biroul<br>Erasmus+                | Adriana Roșu   |  |  |  |  |
|    |                                   | Livia Tîrziu   |  |  |  |  |
|    |                                   | Mihaela Vidran   |  |  |  |  |
|    |                                   | Ioana-Maria Bunea  |  |  |  |  |
|    |                                   | Letiția Câmpan   |  |  |  |  |
| 4. | Facultatea de<br>Medicină         | Prof. Dr. Simona<br>Clichici, <i>Prodecan<br/>Coordonator<br/>departamental<br/>Erasmus+</i> |  |  |  |  |
| 5. | Facultatea de<br>Medicină Dentară | Prof. Dr. Ondine<br>Lucaciu, <i>Prodecan,<br/>Coordonator<br/>departamental<br/>Erasmus+</i> |  |  |  |  |
| 6. | Facultatea de<br>Farmacie         | Prof. Dr. Béla Kiss<br><i>Prodecan,<br/>Coordonator<br/>departamental<br/>Erasmus+</i>       |  |  |  |  |
| 7. | Școala Doctorală                  | Prof. Dr. Dana Pop,<br><i>Director</i>   |  |  |  |  |
| 8. | Serviciul<br>Juridic              | Cons. Jr. Ovidiu<br>Andreieș   |  |  |  |  |
| 9. | Secretariat<br>SCIM               | Cons. Jr.<br>Virginia Secinca  |  |  |  |  |