

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. 20717/27.07.2021

**Consiliul de Administrație al U.M.F. „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
întrunit în ședința din data de 27.07.2021,
în urma analizei referatelor supuse discuției, a luat următoarele hotărâri:**

- 1. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 20502 din 26.07.2021 se aprobă **exmatricularea** de la doctorat, pentru nesusținerea la timp a activităților din planul individual, a studentului doctorand Gaborean Emil, înmatriculat în 2018, conducător științific prof. dr. Carmen - Monica Pop.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Școlii Doctorale.
Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
- 2. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 20489 din 26.07.2021 se aprobă trecerea studentei doctorand Truță Florina Maria de la forma cu frecvență redusă buget, la forma cu **frecvență, cu bursă**, în urma retragerii de la doctorat a studentei doctorand Ștefan Geanina Maria, conducător de doctorat prof. dr. Cecilia Cristea.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Școlii Doctorale.
- 3. Art. 1** Aprobarea solicitării asist. dr. Păiușan Mihai - Gheorghe, disciplina Ortopedie și Traumatologie de acordare concediu **fără salariu** în perioada 01.10.2021 - 31.03.2022 pentru formare profesională în Franța, conform referatului cu nr. 20421 din 23.07.2021.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.
- 4. Art. 1** Depunerea dosarelor candidaților admiși și care au confirmat locul la examenul de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie 2021 se va face în perioada **30.08.2021 - 10.09.2021**, conform referatului cu nr. 11324 din 26.07.2021.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este personalul secretarial al decanatelor facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.
- 5. Art. 1** Având în vedere referatele cu nr. 11530, 11439 din 27.07.2021 și 11194 din 23.07.2021, se aprobă **numărul de locuri disponibile pentru mobilitate academică definitivă** la facultatea de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, pe programe de studii și ani de studii pentru anul universitar 2021 - 2022, conform Anexei 1.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt decanii facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie .



Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

6. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 11288 din 26.07.2021 se aprobă organizarea celei de-a doua sesiuni de admitere la studii universitare de licență, în luna **septembrie 2021**, la facultatea de Farmacie, conform calendarului cuprins în Anexa 2.

Art. 2 Se aprobă **numărul de locuri pentru examen și componența comisiilor** de organizare și desfășurare a sesiunii a doua de admitere la studii universitare de licență, în luna septembrie 2021, la Facultatea de Farmacie, conform Anexei 3.

Art. 3 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul didactic, decanul facultății de Farmacie și persoanele desemnate.

Art. 4 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 20566 din 26.07.2021, se aprobă **Regulamentul de acordare a granturilor interne pentru finanțarea cercetării științifice pentru cadre didactice - șefi de lucrări, asistenți universitari pe perioadă nedeterminată** din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, cuprins în Anexa 4.

Art. 2 Se aprobă **Regulamentului de acordare a granturilor interne pentru finanțarea cercetării științifice pentru studenții** din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, cuprins în Anexa 5.

Art. 3 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt prorectorul științific, directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare și directorul economic.

Art. 4 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

8. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 20719 din 27.07.2021, se aprobă depunerea proiectului cu titlul **„Creșterea performanțelor cercetării științifice, susținerea excelenței în cercetare și a inovării în medicină”**, în cadrul competiției C1.2.PFE-CDI.2021 dedicată proiectelor de tipul „proiecte de dezvoltare instituțională - Proiecte de finanțare a excelenței în CDI” (PFE-CDI) pentru Subprogramul 1.2 - Performanță instituțională din cadrul PNCDI III, director de proiect din partea Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, prof. dr. Anca Dana Buzoianu.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și prof. dr. Anca Dana Buzoianu.

9. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 19975 din 19.07.2021, se aprobă depunerea în parteneriat, a proiectului de cercetare cu titlul **„Genome Editing to Treat Humans Diseases”**, în cadrul competiției COST Action Proposal OC - 2021 - 1 - 25175, director de proiect prof. dr. Ioana Neagoe, Centrul de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și prof. dr. Ioana Neagoe.

10. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 20568 din 26.07.2021, se aprobă depunerea propunerii de infrastructură nouă de cercetare cu titlul **„Iuliu Hațieganu Biobank”**, în cadrul competiției Noi proiecte de mari infrastructuri de cercetare în vederea actualizării foii de parcurs naționale pentru



infrastructuri de cercetare, lansate de Ministerul Cercetării Inovării și Digitalizării, director de proiect prof. dr. Nadim Al Hajjar, facultatea de Medicină, responsabil tehnic - științific prof. dr. Cristina - Adela Iuga Centrul de Cercetare pentru Medicină Avansată - MedFUTURE.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic, prof. dr. Nadim Al Hajjar.

11. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 20510 din 26.07.2021, se aprobă depunerea proiectului de cercetare cu titlul **Biobanca diagnostică și de cercetare „Iuliu Hațieganu”**, în cadrul competiției Mari infrastructuri de cercetare în vederea actualizării Foi de parcurs naționale pentru infrastructuri de cercetare, Subdomeniul E - Infrastructuri (Tehnologia Informației și a Comunicațiilor, Spațiu și Securitate - domeniu de specializare inteligentă SNCDI), director de proiect prof. dr. Nadim Al Hajjar, facultatea de Medicină.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și prof. dr. Nadim Al Hajjar.

12. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 20592 din 26.07.2021, se aprobă depunerea proiectului de cercetare cu titlul **„Centrul român de excelență pentru sisteme imunologice”**, în cadrul competiției lansate de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, Mari infrastructuri de cercetare - Foaia de parcurs națională a infrastructurilor de cercetare (ROADMAP) actualizată pentru perioada 2021-2027, director de proiect conf. dr. Mihaela Sorina Lupșe, facultatea de Medicină.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și conf. dr. Mihaela Sorina Lupșe.

13. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 19985 din 19.07.2021, se aprobă subcontractarea serviciilor din Work Package I, ce revin României din cadrul proiectului **„Monitorizarea siguranței vaccinurilor COVID - 19 în UE”**, finanțat de Agenția Europeană a Medicamentului, responsabil de subcontractarea serviciilor este CS II dr. Fărcaș - Călugăr Maria Andreea, facultatea de Farmacie.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și CS II dr. Fărcaș - Călugăr Maria Andreea.

14. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 20506 din 26.07.2021, se aprobă depunerea proiectului de cercetare cu titlul **„The genomic landscape of tumor microenvironment as major modulator of lung cancer evolution”**, în cadrul competiției ERC - Advanced Stage 2021, director de proiect prof. dr. Ioana Neagoe, Centrul de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și prof. dr. Ioana Neagoe.

15. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 20432 din 23.07.2021, se aprobă depunerea proiectului de cercetare cu titlul **„Consortiul Infrastructurilor de Cercetare Translațională Pediatrică (EPTRI - RO)”**, în cadrul competiției Actualizarea Foi de parcurs naționale pentru infrastructuri de cercetare - RoadMap2021, director de proiect prof. dr. Ioan Tomuță, facultatea de Farmacie.



Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și prof. dr. Ioan Tomuță.

16. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 20272 din 22.07.2021, se aprobă plata în valută la furnizor extern, a taxei de participare la conferința **5th ACTC meeting „Liquid Biopsy in its best”**, ce se va desfășura în perioada 22 - 25 septembrie 2021 în Kalamata, Grecia, conform Anexei 6.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și persoanele cuprinse în anexă.

17. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 20613 din 27.07.2021, se aprobă depunerea proiectului de cercetare cu titlul **„Consortiul Infrastructurilor de Cercetare Translațională Pediatrică (EPTRI - RO)”**, în cadrul competiției Actualizarea Foi de parcurs naționale pentru infrastructuri de cercetare - RoadMap2021, director de proiect prof. dr. Ioan Tomuță, facultatea de Farmacie.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și prof. dr. Ioan Tomuță.

18. Art. 1 Se aprobă ca fiecare proiect declarat câștigător să fie **analizat** înainte de semnarea contractului de finanțare de către Consiliul de Administrație din punct de vedere al oportunității și eficienței sale cu analiza condițiilor referitoare la directorii și echipa de proiect, planul de achiziții, condițiile financiare și impactul acestora asupra universității, regia aplicabilă precum și eventualele condiții obligatorii din ghidul competiției.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul științific, directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare și directorul economic.

19. Art.1 Având în vedere referatul cu nr. 20613 din 27.07.2021, se aprobă încheierea unui acord de stabilire a drepturilor de proprietate intelectuală asupra brevetului de invenție cu titlul **„Procedeu biotehnologice pentru stimularea creșterii biomasei de Chlorella sorokiniană UTEX 1230 și îmbogățirea acesteia în lipide, protein totale, clorofile și carotene totali”**, invenție care a rezultat din activitățile de cercetare din cadrul Proiectului Component 3 „Iradieră microorganismelor cu radiație gamma la doze non - mutagene, pentru stimularea producerii unor compuși de interes științific și aplicativ”, parte componentă a contractului de cercetare 5 PCCDI/2018 cu titlul „Utilizarea iradierii Gamma în procese biotehnologice cu aplicații în bioeconomie (BIO-GAMMA)”.

Art.2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: Rectorul și prof. dr. Cristina Iuga.

20. Art.1 Având în vedere referatul cu nr. 20652 din 27.07.2021, se aprobă **Regulamentul privind aprobarea normelor de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul examenului de admitere licență sesiunea iulie 2021**, organizat de Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, conform Anexei 7. Bugetul propus pentru renumerarea personalului implicat în activitatea de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul universitar de licență, sesiunea iulie 2021, poate comporta modificări în limita **10%** din acesta.

Art.2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul direcției resurse umane, directorul economic, directorul general administrativ și directorul general administrativ adjunct.



21. Art.1 Având în vedere referatul cu nr. 20720 din 27.07.2021, se aprobă folosința cu titlu gratuit a cabanei de la Băișoara aparținând Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, pentru perioada 17 - 19 septembrie 2021, în vederea organizării **Vison Camp** de către Organizația Studenților Farmaciști Cluj - Napoca.

Art.2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul general administrativ adjunct.

22. Art.1 Având în vedere referatul cu nr. 20214 din 21.07.2021, se aprobă eliberarea **duplicatului diplomei de licență** și a suplimentului la diplomă pentru Drăgan Cristina Iulia, absolventă a facultății de Farmacie, promoția 2017.

Art.2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: secretarul șef al universității și șef birou
Eliberări Acte de Studii.

Rector,
Prof. dr. Anca Dana Buzoianu

Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,
Prof. dr. Daniel Mureșan

Șef Oficiu Juridic,
Loredana Szakacs

Secretar șef universitate,
Valeria Meseșan

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la HCA nr. 5 din 27.07.2021

Numărul de locuri disponibile pentru mobilitate academică definitivă pentru anul universitar 2021-2022

Facultatea de Medicină

Nr. crt.	Anul de studiu	Anul de studii	Numărul de locuri disponibile
1	Medicină în limba română	2	1
2	Medicină în limba engleză	2	10
3	Medicină în limba franceză	2	10
4	Medicină în limba română	3	3
5	Medicină în limba engleză	3	3
6	Medicină în limba franceză	3	5
7	Asistență medicală generală	2	3
8	Balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală	2	5

Facultatea de Medicină Dentară

Nr. crt.	Programul de studii	Anul de studii	Numărul de locuri disponibile
1	Medicină Dentară în limba română	2	7
2	Medicină Dentară în limba română	4	6
3	Medicină Dentară în limba engleză	2	2
4	Medicină Dentară în limba engleză	3	4
5	Medicină Dentară în limba engleză	4	6
6	Medicină Dentară în limba franceză	2	2
7	Medicină Dentară în limba franceză	3	2
8	Medicină Dentară în limba franceză	4	4



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Farmacie

Nr. crt.	Programul de studii	Anul de studii	Numărul de locuri disponibile
1	Farmacie în limba română	2	5
2	Farmacie în limba română	3	2
3	Farmacie în limba română	4	1
4	Farmacie în limba franceză	2	1
5	Farmacie în limba franceză	3	1
6	Nutriție și dietetică	2	5

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 2 la HCA nr. 6 din 27.07.2021

Calendar admitere la studii universitare de licență, sesiunea septembrie 2021, facultatea de Farmacie

30 august – 05 septembrie 2021	- înscrierea candidaților
06 septembrie 2021	- afișarea listelor cu candidații înscriși
07 septembrie 2021	- ora 10, examen scris de admitere
07 septembrie 2021	- în intervalul orar 12 - 14 - contestații la întrebări
07 septembrie 2021	- afișarea rezultatelor
08 septembrie 2021	- în intervalul orar 8 – 14 – contestații la notă
09 septembrie 2021	- afișarea rezultatelor finale după contestații
09 – 12 septembrie 2021	- confirmarea locurilor

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 3 la HCA nr. 6 din 27.07.2021

Numărul de locuri pentru examen de admitere, sesiunea septembrie 2021, facultatea de Farmacie

FACULTATEA	Programul de studii universitare de licență	BUGET		TAXĂ	Locuri care se vor scoate la concurs în <u>sesiunea de admitere septembrie 2021</u>
		Buget	Buget locuri speciale Rural		
FARMACIE	Farmacie	18	6	43	67

Comisii organizare și desfășurare examen de admitere, sesiunea septembrie 2021, facultatea de Farmacie

1.COMISIA CENTRALĂ DE ADMITERE

Președinte: Prorector, prof. dr. Carmen Mihu

Membri: Decan, prof. dr. Gianina Crișan
Prodecan, prof. dr. Laurian Vlase
Prodecan, prof. dr. Béla Kiss

2.COMISIA ADMINISTRATIVĂ

Administrator șef facultate, Mihai Gudea

Secretar șef facultate, Liana Crișan

3.COMISIA DE ELABORARE A SUBIECTELOR

Chimie anorganică – prof. dr. Luminița Oprean

Chimie organică – conf. dr. Ovidiu Crișan

Biologie vegetală – conf. dr. Ramona Păltinean

4.COMISIA DE CONTESTAȚII

Prof. dr. Adriana Hangan

Șef de lucrări dr. Irina Ielciu

Asist. dr. Fana Coman



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

5.COMISIA DE SUPRAVEGHERE

Șef sală: conf. dr. Lucia Rus
Adjunct șef sală: șef de lucrări dr. Cristian Iacoviță
Supraveghetor: asist. dr. Ana Maria Vlase

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 4 la HCA nr. 7 din 27.07.2021

REGULAMENT DE ACORDARE A GRANTURILOR INTERNE PENTRU FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE PENTRU CADRE DIDACTICE – ȘEFI DE LUCRĂRI, ASISTENȚI UNIVERSITARI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ DIN CADRUL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA

I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1 Cercetarea științifică trebuie înțeleasă ca o componentă fundamentală a activității Universității, este criteriul fundamental de evaluare a calificării și performanțelor academice, constituind obligația de bază a fiecărui cadru didactic. În conformitate cu Legea nr.1/2011, misiunea învățământului superior este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă.

Art. 2 Având în vedere clasificarea Universității ca instituție de învățământ superior de cercetare avansată și educație și a faptului că cercetarea științifică reprezintă una din misiunile asumate prin Carta universității, conducerea universității dorește să susțină cercetarea științifică prin acordarea de granturi interne de cercetare finanțate din venituri proprii.

Art. 3 Conducerea Universității de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu Cluj-Napoca (UMFIH Cluj) își propune să susțină cercetarea științifică în rândul CADRELOR DIDACTICE (șefi de lucrări și asistenți universitari pe perioadă nedeterminată) din UMFIH Cluj prin acordarea unui număr de **50 de granturi interne de cercetare**, distribuite astfel:

- **25 granturi de cercetare** pentru care pot aplica șefii de lucrări (15 – Medicină, 5 – Medicină Dentară, 5 – Farmacie)
- **25 granturi de cercetare** pentru care pot aplica asistenții universitari angajați pe perioadă nedeterminată (15 – Medicină, 5 – Medicină Dentară, 5 – Farmacie)

Art. 4 Fiecare aplicant trebuie să depună un proiect original, în calitate de director de proiect, iar proiectul să NU fie finanțat printr-o altă competiție internă/națională/internațională.

Art. 5 Pot participa la competiție doar cadre didactice care, la momentul lansării competiției, sunt încadrate în universitate cu contract de muncă valabil, pe perioadă nedeterminată.

Art. 6 Fiecare aplicant trebuie să aibă un mentor care să supervizeze implementarea proiectului. Mentorul poate fi orice cadru didactic angajat al UMFIH pe perioadă nedeterminată. Mentorul poate coordona cel mult 2 proiecte de cercetare depuse în această competiție, indiferent de categoria din care fac parte aplicanții respectivi (cadre didactice sau studenți).

Art. 7 Fiecare aplicant va putea depune un singur proiect, cu precizarea că pot participa doar cadre didactice care nu au mai fost directori sau responsabili de grant intern sau proiect național sau internațional.

Art. 8 Valoarea maximă a grantului intern de cercetare este 30.000 lei.

Art. 9 Valoarea grantului intern de cercetare se va acorda pe o perioadă de maxim 24 luni consecutive de la data încheierii contractului de finanțare și va fi repartizată pentru reactivi/substanțe și alte materiale consumabile și max. 49% din buget pentru servicii, inclusiv taxe de publicare.

NU SE ADMITE:

DECONTAREA DE CHELTUIELI CU DEPLASĂRI INTERNE / INTERNAȚIONALE, SALARII, ACHIZIȚIA DE ECHIPAMENTE / MIJLOACE FIXE.

Toate procedurile de achiziție se derulează prin universitate, cu aportul Direcției Achiziții Publice, în baza referatelor de necesitate și oportunitate emise de directorul de proiect și avizate și de mentor.

Art. 10 Proiectele se vor derula începând cu luna ianuarie 2022.

II. PROCEDURA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Art. 11 Procedura de depunere a candidaturii pentru finanțarea cercetării constă în parcurgerea a 2 (două) etape succesive, din care cel puțin prima este obligatorie, astfel:

Etapa 1 – eligibilitate administrativă

Următoarele documente scanate în format pdf., după semnarea lor în prealabil, acolo unde este cazul, se transmit în formă arhivată ZIP. sau RAR. și salvată cu numele și prenumele directorului de proiect, pe adresa de e-mail granturi.interne@elearn.umfcluj.ro:

- a. **Cererea de participare la competiția granturi interne 2021** - formular tipizat, semnată de aplicant (Anexa 5)
- b. **Recomandarea, semnată și datată, a cadrului didactic** cu rol de mentor al directorului proiectului de cercetare
- c. **CV-ul mentorului** - în format Europass, semnat și datat (Anexa 6)
- d. **Scrisoare de intenție/motivație a directorului de proiect**, semnată și datată
- e. **CV Europass al directorului de proiect**, semnat și datat – la activitatea științifică maxim 5 lucrări relevante din ultimii 5 ani (Anexa 6)
- f. **Declarația pe propria răspundere a candidatului** cu privire la neparticiparea în contracte de cercetare și de grant intern (2011, 2013, 2016), nefinanțarea proiectului actual din alte surse, realitatea și corectitudinea datelor conținute în documentele primite prin e-mail - formular tipizat, semnată de aplicant (Anexa 7)
- g. **Adeverința de la DepCDI** despre proiectele în care a participat, cu mențiunea funcției din proiect

Secretariatul comisiei de evaluare și selecție realizează evaluarea eligibilității aplicației, în baza fișei specifice (ADMIS/RESPINS) astfel:

- existența tuturor documentelor prevăzute la lit. a –g, depuse pe adresa de e-mail

- respectarea formatului și a conținutului documentelor

Pentru acest criteriu se admit contestații doar privind viciile de procedură, adică modalitatea de aplicare a prezentului regulament.

Secretarul Comisiei de evaluare va verifica fiecare dosar în parte și va completa fișa de evaluare a eligibilității administrative pentru fiecare aplicant, conform Anexei 3, aceasta fiind avizată de către Prodecanul Științific. Vor fi declarați eligibili numai acei aplicanți care au dosarul complet și respectă toate cerințele actualei competiții, conform prezentului regulament.

Etapa 2 – Evaluarea activității științifice și evaluarea privind relevanța, impactul, caracterul inovativ, calitatea și maturitatea ideii, capacitate de operare (locație și dotări)

După validarea etapei 1, pentru candidații declarați eligibili fiecare membru al Comisiei de evaluare va întocmi fisele de evaluare conform Anexelor 2 (pentru activitatea științifică) și 4 (pentru proiectul de cercetare). Punctajul final obținut de fiecare candidat este media aritmetică a punctajelor date de fiecare evaluator pentru activitatea științifică și evaluarea proiectului.

În situația în care, pentru departajare la punctaj egal, după evaluarea proiectelor de cercetare în vederea acordării granturilor interne de cercetare, sau în caz de contestații este necesară o re-evaluare a proiectului, acesta este supus unei noi evaluări de către Comisia de Reevaluare.

După finalizarea fiecărei etape, rezultatele vor fi postate pe site-ul universității conform calendarului competiției.

III. COMISIA DE EVALUARE

Art. 12 Comisia de evaluare multidisciplinară și Comisia de reevaluare vor fi formate din cadre didactice competente, cu experiență în aria de cercetare a proiectului, desemnate de Prodecanul Științific al facultății, cu avizul Prorectoratului Științific.

La Facultatea de Medicină, Comisia de evaluare va avea un președinte (Prodecanul Științific), 10 membri și un secretar. Comisia de reevaluare va avea 3 membri, diferiți de membrii Comisiei de evaluare.

La facultățile de Farmacie și Medicină Dentară, Comisia de evaluare va avea un președinte (Prodecanul Științific), câte 4 membri și un secretar. Total 5 persoane au drept de a acorda punctaj (înafară de secretar). Comisia de reevaluare va avea 3 membri, diferiți de membrii Comisiei de evaluare.

Art. 13 Membrii comisiei de evaluare și ai comisiei de reevaluare nu pot participa ca mentori în concursul de granturi interne.

Art. 14 Fiecare propunere de proiect va fi evaluată de doi membri ai comisiei conform fișei de evaluare prestabilite. Finalizarea evaluării proiectelor alocate spre evaluare se va comunica pe adresa de e-mail: granturi.interne@elearn.umfcluj.ro, această comunicare constituind dovada evaluării proiectelor.

Art. 15 Secretarii comisiilor celor trei facultăți centralizează cu Prodecanii Științifici punctajele. În calculul punctajului ponderea proiectului reprezintă 75% din punctajul final.

Punctajul final al fiecărui proiect este media aritmetică a punctajelor celor doi evaluatori.

Secretarii înaintează Prorectoratului Științific lista finală a punctajelor obținute de candidații ale căror aplicații au fost evaluate prin parcurgerea integrală a celor 2 etape. După validarea listei, aceasta va fi postată pe site-ul universității, conform calendarului competiției.

IV. DESFĂȘURAREA PROIECTELOR

Art. 16 (1) Desfășurarea proiectelor acceptate la finanțare se va face numai după obținerea acordului Comisiei de Etică UMFIH pentru protocolul de lucru al proiectului respectiv, acolo unde se impune obținerea acestui aviz.

(2) Desfășurarea proiectelor se va realiza doar după întocmirea planului de achiziții al proiectului de către directorul de proiect și avizat de către mentor.

Art. 17 (1) Candidații selectați pentru bursele de cercetare vor semna un contract de finanțare cu universitatea, prin care își vor asuma ca și criteriu minim de performanță publicarea/dovada acceptului de publicare a cel puțin unui articol de tip original research sau review, care să reflecte tema proiectului de cercetare depus, într-o revistă de specialitate cotate ISI, din România sau din străinătate, până la data de finalizare a proiectului, încadrată cel puțin în Q2.

(2) Directorul de proiect (beneficiarul de grant intern) trebuie să fie autor principal (prim autor, autor corespondent sau ultimul autor; nu se admite să fie autori cu contribuție egală cu primul autor) pe acest articol.

(3) Nu se admite ca același articol să fie raportat de doi sau mai mulți beneficiari de grant intern/ directori de proiect ca și îndeplinirea criteriului minim de performanță pentru grantul de cercetare.

(4) Afilieră universitară a beneficiarului de grant intern este necesară pe toate articolele care rezultă din proiect.

(5) La secțiunea Acknowledgement (sau oriunde în articol) se va menționa doar sursa de finanțare: prin grant intern acordat de UMF „Iuliu Hațieganu”, cu datele de identificare ale contractului semnat de beneficiarul grantului (număr de înregistrare și dată).

(6) Mentorul va fi inclus în lista de autori.

Art. 18 Nu se va deconta nicio cheltuială după data de 31.12.2024.

Art. 19 Directorul de proiect va fi evaluat din punct de vedere al evoluției studiului de cercetare științifică pe parcursul implementării, la fiecare 6 luni, pe toată durata de 24 de luni de desfășurare a cercetării, de către o Comisie de monitorizare a granturilor interne, numită prin decizia conducerii universității. Comisia poate solicita și rapoarte intermediare în scopul evaluării activității din grant conform proiectului individual. Dacă după primul raport la 12 luni, rezultatele nu sunt satisfăcătoare în privința rezultatelor științifice și a stadiului manuscrisului/articolului, comisia poate decide rezilierea contractului de finanțare și restituirea sumei de bani utilizată până în acel moment de către beneficiarul grantului.

ANEXE:

Anexa 1 - Proiectul de cercetare

Anexa 2 - Fișa de autoevaluare a activității științifice a candidatului

Anexa 3 - Fișa de verificare a eligibilității administrative

Anexa 4 - Fișa de evaluare pentru proiectul de cercetare

Formulare:

Anexa 5 - Cererea de participare la competiția granturi interne 2021 - formular tipizat, semnat de aplicant

Anexa 6 - Model CV format Europass

Anexa 7 - Declarația pe propria răspundere a candidatului cu privire la neparticiparea în contracte de grant intern (2011, 2013, 2016), neparticiparea ca director sau responsabil în proiecte naționale sau internaționale, nefinanțarea proiectului actual din alte surse, realitatea și corectitudinea datelor conținute în documentele trimise prin e-mail - formular tipizat, semnată de aplicant.

Anexa 1
Proiectul de cercetare

Structura proiectului de cercetare:

i. Titlu;

ii. Rezumat;

iii. Cinci cuvinte cheie;

iv. Justificarea studiului – relevanța și originalitatea;

v. Planul proiectului:

1. motivația alegerii studiului de cercetare;

2. obiective generale și specifice;

3. metodologie – prezentarea protocoalelor de lucru;

4. locația și infrastructura de cercetare (existentă la locul de desfășurare a studiului) ;

5. modul de colectare și analiză a datelor;

vi. Rezultate așteptate: publicații – pentru publicații se va indica cel puțin o revistă ISI din România sau din străinătate în care directorul de proiect intenționează publicarea articolului;

vii. Referințe bibliografice – (max. 15);

viii. Bugetul proiectului cu lista achizițiilor necesare studiului (orientativ);

ix. Implicații etice

Anexa 2

Activitatea științifică a applicantului

ATENȚIE:

Se va completa Fișa de autoevaluare a activității științifice, luând în considerare maxim 5 lucrări publicate/prezentate (inclusiv brevete sau conferințe), considerate ca fiind cele mai relevante de către aplicant, o singură dată și doar la o singură categorie.

Pentru fiecare completare din Fisa de autoevaluare se vor atașa documente doveditoare (link sau document pdf cu datele complete ale lucrării sau prezentării).

FIȘA DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE

Nr. Crt.	Indicator	PUNCTAJ		Observații
		Alocat	Comisie	
1	Articole publicate in extenso in reviste științifice indexate BDI, <i>coautor</i>	1		
2	Articole publicate in extenso in reviste științifice indexate BDI, <i>autor principal</i>	2		
3	Articole publicate in extenso in reviste științifice ISI fără IF sau în ISI Proceedings, <i>coautor</i>	2		
4	Articole publicate in extenso in reviste științifice ISI fără IF, sau în ISI Proceedings, <i>autor principal</i>	4		
5	Articole publicate in extenso in reviste științifice cotate ISI Quartila 4, <i>coautor</i>	(2 + FI)		
6	Articole publicate in extenso in reviste științifice cotate ISI Quartila 4, <i>autor principal</i>	(4 + FI)		
7	Articole publicate in extenso in reviste științifice cotate ISI Quartila 3, <i>coautor</i>	(5 + FI)		
8	Articole publicate in extenso in reviste științifice cotate ISI Quartila 3, <i>autor principal</i>	(8 + FI)		
9	Articole publicate in extenso in reviste științifice cotate ISI Quartila 2, <i>coautor</i>	(10 + FI)		
10	Articole publicate in extenso in reviste științifice cotate ISI Quartila 2, <i>autor principal</i>	(15 + FI)		
11	Articole publicate in extenso in reviste științifice cotate ISI Quartila 1, <i>coautor</i>	(15 + FI)		
12	Articole publicate in extenso in reviste științifice cotate ISI Quartila 1, <i>autor principal</i>	(20 + FI)		
13	Articole publicate in extenso in reviste științifice din grupul Nature, Science, <i>coautor</i>	(20 + FI)		
14	Articole publicate in extenso in reviste științifice din grupul Nature, Science, <i>autor principal</i>	(25 + FI)		
18	Proiecte europene de tip proiect cadru ¹ , membru în echipa de cercetare	7		
20	Proiecte de cooperare internațională bilateral/multilateral ² , de proiect din partea UMF, membru în echipa de cercetare	5		
22	Proiecte finanțate prin Planurile Naționale de	3		

	Cercetare-Dezvoltare și Inovare (PN I-III) ³ , membru în echipa de cercetare			
29	Brevete de invenție naționale - prim autor	15		
30	Brevete de invenție naționale - coautor	10		
31	Brevete de invenție internaționale – prim autor	30		
32	Brevete de invenție internaționale - coautor	15		
33	Conferințe prezentate în plenul unor manifestări științifice naționale (în calitate de speaker)	2		
34	Conferințe prezentate în plenul unor manifestări științifice în străinătate (în calitate de speaker)	5		
35	Lucrări publicate (meeting abstract) în volumele unor manifestări științifice naționale, apărute în reviste științifice cotate ISI – prim autor	1		
36	Lucrări publicate (meeting abstract) în volumele unor manifestări științifice internaționale, apărute în reviste științifice cotate ISI – prim autor	2		

(FI = factorul de impact al revistei în anul în care a fost publicată lucrarea)

Precizări privind Anexa 2:

A. Nu se punctează participarea cu lucrări/postere publicate în volume de rezumate la manifestările științifice locale.

B. Membru în colectiv de grant/cercetare – se menționează:

- granturi naționale - PN II (IDEI, IDEI COMPLEXE, RU, TE, PD, MC) și PN III (PCE, TE, PD).
- granturi internaționale – FP7, ESF, Marie-Curie, Acorduri pentru colaborări bilaterale, alte granturi internaționale (EAHC, ERC, H2020).
- contracte de cercetare între UMFIH / o structură din cadrul UMFIH și alte instituții (UTCN, UBB, USAMV, întreprinderi etc.).

Nu se trec în fișă proiectele educationale și de infrastructură.

- NU vor fi luate în considerare lucrările care urmează a fi prezentate/publicate după momentul depunerii aplicației. Excepție fac doar lucrările acceptate spre publicare în reviste ISI, unde există scrisoare/DOI/ahead of print din partea editorului revistei în sensul acceptării, depusă în momentul aplicației.

- Prin colectiv de grant/cercetare se înțelege grup ce desfășoară activitate de cercetare pe bază de contract încheiat între instituții.

- o lucrare este luată în considerare o singură dată pentru atribuirea de puncte (ex. o lucrare care a fost prezentată la un congres și a fost publicată în extenso ca articol într-o revistă ISI va fi evaluată fie ca articol ISI, fie ca participare la manifestări științifice), în funcție de categoria unde o declară applicantul.

- NU se acceptă documente doveditoare ulterior încheierii etapei de depunere sau competiției.

Programe care finanțează Granturi de cercetare prin competiție - Competiții naționale și internaționale

¹ Subprogramul 3.2. PNIII Orizont 2020 :

- GEOTHERMICA
- FLAG-ERA-II
- QuantERA
- MANUNET III

- EuroNanoMed III
- ERA4CS
- ACT
- ProSafe
- NEURON
- FACCE-SURPLUS
- CoBioTech
- SUSFOOD 2
- BIODIVERSA 3
- CORE Organic Cofund
- ERA-GAS
- WaterWorks 2015
- ENSUF - ERA-NET co-fund Smart Urban Futures
- E-rare 3
- ERA-NET Smart Grids Plus
- WaterWorks 2014
- ERA.Net RUS plus
- INCOMERA
- ERA-MIN2
- Chist ERA-III Cofund
- BiodivScen
- MarTERA
- M-ERA.NET
- RIA
- ERC-COG
- ERC-STG
- 3HP

² **Proiecte de cooperare internațională bilateral/multilateral**

Subprogramul 3.1. PN III - Bilateral/Multilateral : Proiecte complexe (PC)

Subprogramul 3.5 - Alte inițiative și programe europene și internaționale

- Programul "Active and Assisted Living" AAL
- Co-finanțarea proiectelor de tip NATO SPS
- Cooperare europeană și internațională - proiecte Eureka Traditional (Network), Eureka-Cluster si Eurostars

EEA Financial Mechanism 2014-2021, încheiat între Statele Donatoare Norvegia, Islanda și Liechtenstein și Guvernul României și Norwegian Financial Mechanism 2014 -2021 încheiat între Norvegia și Guvernul României- EEA Grants : Aria de program « Cercetare » (NU vizite preparatorii)

³ **Proiecte finanțate prin Planurile Naționale de Cercetare-Dezvoltare și Inovare**

Proiecte de cercetare finanțate în cadrul PN III (2015-2020) :

Subprogramul 1.1:

Proiecte de cercetare postdoctorală (PD)

Proiecte de cercetare pentru stimularea tinerelor echipe independente (TE)

Subprogramul 1.2 : Proiecte complexe realizate în consorții CDI (PCCDI)

Subprogramul 1.3 : Infrastructuri de cercetare-dezvoltare

Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare

- Bridge Grant (Transfer de cunoaștere la agentul economic) (BG)
- Proiect experimental demonstrativ (PED)
- Transfer la operatorul economic (PTE)
- Cecuri de inovare (CI)
- Soluții (SOL)

Subprogramul 2.2: Transfer tehnologic în sprijinul competitivității

Subprogramul 4: Cercetare fundamentală și de frontieră

- Proiecte de cercetare exploratorie (PCE)
- Proiecte complexe de cercetare de frontieră (PCCF)
- Proiecte de cercetare "ERC - like" (ERC)

Proiecte de cercetare finanțate în cadrul PN II (2007-2013) :

Programul 1 – Resurse umane :

- **Proiecte de cercetare pentru stimularea constituirii de tinere echipe de cercetare independente**
- **Proiecte de cercetare postdoctorala - tip PD**
- **Proiecte de cercetare pentru stimularea revenirii în țara a cercetătorilor - tip RP**
- **Proiecte complexe de reintegrare a cercetătorilor- tip RC**
- **Proiecte de cercetare pentru tineri doctoranzi - tip TD**

Programul 2 - Capacități :

Modulul I – Proiecte de investiții pentru dezvoltarea infrastructurii publice CD

Programul 3 – Idei:

- Proiecte de Cercetare Exploratorie tip PCE
- Proiecte Complexe de Cercetare Exploratorie_tip PCCE

Programul 4 – Parteneriate în domenii prioritare :

- Proiecte Colaborative de Cercetare Aplicativa
- Proiecte CDI orientate tematic

Programul Cercetare de Excelență – CEEEX (2005-2008)

Modulul 1 - Proiecte de cercetare-dezvoltare complexe

Modulul 2 - Proiecte de dezvoltare a resurselor umane pentru cercetare

1. Proiecte de cercetare pentru tinerii cercetători

- Proiecte de cercetare de excelență pentru tinerii cercetători
- Proiecte de cercetare pentru stimularea revenirii în țara a cercetătorilor

Granturi CNCSIS (1995-2008)

- Programe anuale - Tip A
- Programe anuale pentru tineri - Tip AT
- Programe anuale - Tip A_Consortiu

Proiecte de cercetare finanțate în cadrul PN I (1999-2006)

- CORINT
- BIOTECH
- INFOSOC
- RELANSIN

Anexa 3

Fișa de evaluare a eligibilității administrative

Cadre didactice

ADMIS ☐

RESPINS ☐

SECRETAR COMISIE

AVIZAT

PRODECAN ȘTIINȚIFIC

(Prenume, Nume, Semnătură)

(Prenume, Nume, Semnătură)

APLICANT:

Nume:

Prenume:

FACULTATEA: MG ☐ MD ☐ F ☐

Disciplina: _____

Funcția / Gradul didactic: _____

Titlul proiectului:

MENTOR:

Nume:

Prenume:

Funcție/Grad didactic:

Calitate de mentor pentru alți aplicanți: NU ☐ DA ☐

În caz afirmativ, precizați situația:

Durata admisă pentru proiect: _____ **nr. luni (din max. 24 luni)**

În perioada: _____

Documente trimise prin e-mail (conform Anexei 3):

Nr. crt.	Document	DA/NU	Observații
1.	Cererea de participare la competiția granturi interne 2021 – formular tipizat, semnat de aplicant		
2.	Recomandarea, semnată și datată, a cadrului didactic cu rol de MENTOR al directorului proiectului de cercetare		
3.	CV-ul MENTORULUI – în format Europass, semnat și datat		
4.	Scrisoare de intenție/motivație a directorului de proiect, semnată și datată		
5.	CV Europass al DIRECTORULUI de proiect, semnat și datat – la activitatea științifică maxim 5 lucrări relevante din ultimii 5 ani		
6.	Declarația pe proprie răspundere a candidatului cu privire la neparticiparea în contracte de cercetare și de grant intern (2011, 2013, 2016), nefinanțarea proiectului actual din alte surse, realitatea și corectitudinea datelor conținute în documentele trimise prin e-mail – formular tipizat, semnată de aplicant		
7.	Adeverința de la DepCDI despre proiectele în care a participat, cu mențiunea funcției din proiect		
8.	Proiect de cercetare – completat la toate secțiunile		
9.	Fișa de autoevaluare a activității științifice și documentele justificative		

Anexa 4

Fișa de evaluare a proiectului de cercetare

1. Titlul proiectului de cercetare

2. Relevanța și originalitatea proiectului (30 p)

- Studiul este relevant față de stadiul actual al cercetării în domeniul ales – max. 15 p
- Proiectul aduce elemente de noutate și originalitate față de cercetările anterioare în domeniu – max. 15 p

3. Metodologie și fezabilitatea proiectului (55 p)

- Obiectivele propuse sunt SMART (Specific, Measurable, Attainable, Relevant, Time-bound) - max. 15 p
- Metodologia este descrisă clar și coerent – max. 10 p
- Metodologia permite atingerea obiectivelor proiectului – max. 10 p
- Activitățile sunt corelate cu obiectivele. – max. 10 p
- Infrastructura existentă permite derularea cercetării propuse în proiect = max. 10 p

4. Modul de valorificare / diseminare a rezultatelor cercetării (5 p)

- Modul de diseminare a rezultatelor (publicații, transfer tehnologic, brevete) este oportun ales – max. 5 p

5. Cheltuieli estimate (10 p)

- Bugetul este detaliat și argumentat pentru obiectivele propuse prin proiectul de cercetare – max. 10 p

Anexa 5

Nr. înregistrare UMFIH

.....

Cererea de participare la competiția granturi interne 2021

Subsemnata(ul) _____ în calitate de Șef de lucrări / Asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată la Facultatea de Medicină/Farmacie/Medicină Dentară, disciplina _____, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, vă adresez rugămintea de a aproba participarea mea la **competiția de granturi interne 2021** cu proiectul având titlul “ _____ ”.

Menționez că proiectul va fi coordonat de către _____ (funcția, prenume, nume, disciplina, facultatea) în calitate de mentor.

Vă mulțumesc.

Cu stimă,

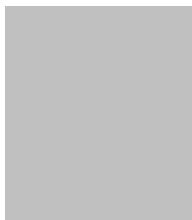
(prenume, nume aplicant semnătură)

Data _____

Anexa 6

Model CV Europass

INFORMAȚII PERSONALE



Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

📍 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

☎ Scrieți numărul de telefon 📱 Scrieți numărul de telefon mobil

✉ Scrieți adresa de email

🌐 Scrieți adresa paginii web personale

💬 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

• Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF,
dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

• Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

Specificați limba străină

Specificați limba străină

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.
De exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale	<p>Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
Competențe dobândite la locul de muncă	<p>Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)
Competențe informatice	<p>Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
Alte competențe	<p>Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tâmplărie
Permis de conducere	<p>Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații	Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.
Prezentări	
Proiecte	Exemplu de publicație:
Conferințe	▪ Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.
Seminarii	Exemplu de proiect:
Distincții	▪ Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).
Afilieri	
Referințe	

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.

Anexa 7

DECLARAȚIE

Subsemnata(ul) _____ în calitate de Sef de lucrări / Asistent Universitar la disciplina _____, Facultatea de Medicină/Farmacie/Medicină Dentară, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, identificat/ă prin CI/Pasaport serie și număr _____, CNP _____, declar pe proprie răspundere că:

- am obținut finanțare prin granturi interne
 - ☐ în competiția 2011
 - ☐ în competiția 2013
 - ☐ în competiția 2016
 - ☐ nu este cazul
- propunerea actuală de proiect nu a fost și nu este finanțată din alte surse / proiecte de cercetare
- mă oblig ca în cazul aprobării la finanțare a proiectului depus în cadrul acestei competiții să nu mai solicit finanțare pentru același studiu în alte competiții interne
- toate datele conținute în documentele trimise prin e-mail în actuala competiție de granturi interne, semnate, sunt reale și corecte

Data:

Prenume Nume applicant:

Semnătura:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 5 la HCA nr. 7 din 27.07.2021

REGULAMENT DE ACORDARE A GRANTURILOR INTERNE PENTRU FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE PENTRU STUDENTII DIN CADRUL

U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA

I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1 Cercetarea științifică trebuie înțeleasă ca o componentă fundamentală a activității Universității, este criteriul fundamental de evaluare a calificării și performanțelor academice, constituind obligația de bază a fiecărui cadru didactic. În conformitate cu Legea nr.1/2011, misiunea învățământului superior este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă.

Art. 2 Având în vedere clasificarea Universității ca instituție de învățământ superior de cercetare avansată și educație și a faptului că cercetarea științifică reprezintă una din misiunile asumate prin Carta universității, conducerea universității dorește să susțină cercetarea științifică prin acordarea de granturi interne de cercetare finanțate din venituri proprii.

Art. 3 Conducerea Universității de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu Cluj-Napoca (UMFIH) își propune să susțină cercetarea științifică în rândul STUDENTILOR UMFIH prin acordarea unui număr de **20 de granturi interne** de cercetare, distribuite astfel: 10 granturi interne – Medicină, 5 granturi interne – Medicină Dentară, 5 granturi interne – Farmacie.

Art. 4 Fiecare aplicant trebuie să depună un proiect original, în calitate de director de proiect, iar proiectul să NU fie finanțat printr-o altă competiție internă/națională/internațională

Art. 5 Pot participa la competiție doar studenți ai UMFIH care rămân înmatriculați pe toată durata derulării proiectului (nu din ani terminali, nu studenți masteranzi).

Art. 6 Fiecare aplicant trebuie să aibă un mentor care să supervizeze implementarea proiectului. Mentorul poate fi orice cadru didactic angajat al UMFIH pe perioadă nedeterminată. Mentorul poate coordona cel mult 2 proiecte de cercetare depuse în această competiție, indiferent de categoria din care fac parte aplicanții respectivi (cadre didactice sau studenți).

Art. 7 Fiecare aplicant va putea depune un singur proiect.

Art. 8 Valoarea maxima a grantului intern de cercetare este 10.000 lei.

Art. 9 Valoarea grantului intern de cercetare se va acorda pe o perioadă de maxim 24 luni consecutive de la data încheierii contractului de finanțare și va fi repartizată pentru reactivi/substanțe și alte materiale consumabile și max. 49% din buget pentru servicii, inclusiv taxe de publicare.

NU SE ADMITE:

DECONTAREA DE CHELTUIELI CU DEPLASĂRI INTERNE/INTERNAȚIONALE, SALARII. ACHIZIȚIA DE ECHIPAMENTE / MIJLOACE FIXE.

Toate procedurile de achiziție se derulează prin universitate, cu aportul Direcției Achiziții Publice, în baza referatelor de necesitate și oportunitate întocmite de directorul de proiect și avizate și de mentor.

Art. 10 Proiectele se vor derula începând cu luna ianuarie 2022.

II. PROCEDURA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Art. 11 Procedura de depunere a candidaturii pentru finanțarea cercetării constă în parcurgerea a 2 (două) etape succesive, din care cel puțin prima este obligatorie, astfel:

Etapa 1 – eligibilitate administrativă

Următoarele documente scanate în format pdf, după semnarea lor în prealabil, acolo unde este cazul, se transmit în formă arhivată ZIP. sau RAR. și salvată cu numele și prenumele directorului de proiect, pe adresa de e-mail granturi.interne@elearn.umfcluj.ro :

- a. **Cererea de participare la competiția granturi interne 2021** - formular tipizat, semnată de applicant (Anexa 5)
- b. **Recomandarea**, semnată și datată, a cadrului didactic cu rol de mentor al directorului proiectului de cercetare
- c. CV-ul mentorului - în format Europass, semnat și datat (Anexa 6)
- d. **Scrisoare de intenție/motivație a directorului de proiect**, semnată și datată
- e. **CV Europass al directorului de proiect**, semnat și datat – la activitatea științifică maxim 5 lucrări relevante (dacă există) (Anexa 6)
- f. **Declarația pe propria răspundere a candidatului cu privire la neparticiparea în contracte de cercetare și de grant intern** (2011, 2013, 2016), nefinanțarea proiectului actual din alte surse, realitatea și corectitudinea datelor conținute în documentele trimise prin e-mail, semnate de applicant (Anexa 7)
- g. **Adeverința de la DepCDI** despre proiectele în care a participat, cu mențiunea funcției din proiect

Secretariatul comisiei de evaluare și selecție realizează evaluarea eligibilității aplicației, în baza fișei specifice (ADMIS/RESPINS) astfel:

- existența tuturor documentelor prevăzute la lit. a – g, trimise la adresa de e-mail
- respectarea formatului și a conținutului documentelor

Pentru acest criteriu se admit contestații doar privind viciile de procedură, adică modalitatea de aplicare a prezentului regulament.

Secretarul Comisiei de evaluare va verifica fiecare dosar în parte și va completa fișa de evaluare a eligibilității administrative pentru fiecare applicant, conform **Anexei 3**, aceasta fiind avizată de către Prodecanul Științific.

Vor fi declarați eligibili numai acei aplicanți care au dosarul complet și respectă toate cerințele actualei competiții, conform prezentului regulament.

Etapa 2 – Evaluarea activității științifice și evaluarea privind relevanța, impactul, caracterul inovativ, calitatea și maturitatea ideii, capacitate de operare (locăție și dotări)

După validarea etapei 1, pentru candidații declarați eligibili fiecare membru al Comisiei de evaluare va întocmi fișele de evaluare conform Anexelor 2 (pentru activitatea științifică) și 4 (pentru proiectul de cercetare). Punctajul final obținut de fiecare candidat este media aritmetică a punctajelor date de fiecare evaluator pentru activitatea științifică și evaluarea proiectului.

În situația în care, pentru departajare la punctaj egal, după evaluarea proiectelor de cercetare în vederea acordării granturilor interne de cercetare, sau în caz de contestații este necesară o re-evaluare a proiectului, acesta este supus unei noi evaluări de către Comisia de Reevaluare.

După finalizarea fiecărei etape, rezultatele vor fi postate pe site-ul universității, conform calendarului competiției.

III. COMISIA DE EVALUARE

Art. 12 Comisia de evaluare multidisciplinară și Comisia de reevaluare vor fi formate din cadre didactice competente, cu experiență în aria de cercetare a proiectului, desemnate de Prodecanul Științific al facultății, cu avizul Prorectoratului Științific.

La Facultatea de Medicină, Comisia de evaluare va avea un președinte (Prodecanul Științific), 10 membri și un secretar. Total 11 persoane au drept de a acorda punctaj (în afară de secretar). Comisia de reevaluare va avea 3 membri, diferiți de membrii Comisiei de evaluare.

La facultățile de Farmacie și Medicină Dentară, Comisia de evaluare va avea un președinte (Prodecanul Științific), câte 4 membri și un secretar. Total 5 persoane au drept de a acorda punctaj (în afară de secretar). Comisia de reevaluare va avea 3 membri, diferiți de membrii Comisiei de evaluare.

Art. 13 Membrii comisiei de evaluare și ai comisiei de reevaluare nu pot participa ca mentori în concursul de granturi interne.

Art. 14 Fiecare propunere de proiect va fi evaluată de doi membri ai comisiei conform fișei de evaluare prestabilite. Finalizarea evaluării proiectelor alocate spre evaluare se va comunica pe adresa de e-mail: granturi.interne@elearn.umfcluj.ro, această comunicare constituind dovada evaluării proiectelor.

Art. 15 Secretarii comisiilor celor trei facultăți centralizează cu Prodecanii Științifici punctajele. În calculul punctajului ponderea proiectului reprezintă 75% din punctajul final. Punctajul final al fiecărui proiect este media aritmetică a punctajelor celor doi evaluatori.

Secretarii înaintează Prorectoratului Științific lista finală a punctajelor obținute de candidații ale căror aplicații au fost evaluate prin parcurgerea integrală a celor 2 etape. După validarea listei, aceasta va fi postată pe site-ul universității, conform calendarului competiției.

IV. DESFĂȘURAREA PROIECTELOR

Art. 16 (1) Desfășurarea proiectelor acceptate la finanțare se va face numai după obținerea acordului Comisiei de Etică UMFIH pentru protocolul de lucru al proiectului respectiv, acolo unde se impune obținerea acestui aviz.

(2) Desfășurarea proiectelor se va realiza doar după întocmirea planului de achiziții al proiectului de către directorul de proiect și avizat de către mentor.

Art. 17 (1) Candidații selectați pentru bursele de cercetare vor semna un contract de finanțare cu universitatea, prin care își vor asuma ca și criteriu minim de performanță publicarea/**dovada acceptului de publicare a cel puțin unui articol de tip original research sau review**, care să reflecte tema proiectului de cercetare depus, **într-o revistă de specialitate cotate ISI, din România sau din străinătate, până la data de finalizare a proiectului, încadrată cel puțin în Q2.**

(2) Directorul de proiect (studentul) trebuie să fie **autor principal** (prim autor, autor corespondent sau ultimul autor; nu se admite să fie autori cu contribuție egală cu primul autor) pe acest articol.

(3) **Nu se admite** ca același articol să fie raportat de doi sau mai mulți beneficiari de grant intern/ directori de proiect ca și îndeplinirea criteriului minim de performanță pentru grantul de cercetare.

(4) Afilierea universitară a beneficiarului de grant intern este necesară pe toate articolele care rezultă din proiect.

(5) La secțiunea Acknowledgement (sau oriunde în articol) se va menționa doar sursa de finanțare: prin grant intern acordat de UMF „Iuliu Hațieganu”, cu datele de identificare ale contractului semnat de beneficiarul grantului (numar de înregistrare și dată).

(6) Mentorul va fi inclus în lista de autori.

Art. 18 Nu se va deconta nicio cheltuială după data de 31.12.2024.

Art. 19 Directorul de proiect va fi evaluat din punct de vedere al evoluției studiului de cercetare științifică pe parcursul implementării, la fiecare 6 luni, pe toata durata de 24 de luni de desfășurare a cercetării, de către o **Comisie de monitorizare a granturilor interne**, numită prin decizia conducerii universității. Comisia poate solicita și rapoarte intermediare în scopul evaluării activității din grant conform proiectului individual. Dacă după primul raport la 12 luni, rezultatele nu sunt satisfăcătoare în privința rezultatelor științifice și a stadiului manuscrisului/articolului, comisia poate decide rezilierea contractului de finanțare și restituirea sumei de bani utilizată până în acel moment de către beneficiarul grantului.

ANEXE:

Anexa 1 - Proiectul de cercetare

Anexa 2 – Fișa de autoevaluare a activității științifice a candidatului

Anexa 3 - Fișa de verificare a eligibilității administrative

Anexa 4 - Fișa de evaluare pentru proiectul de cercetare

Formulare:

Anexa 5 - Cererea de participare la competiția granturi interne 2021- formular tipizat, semnat de aplicant

Anexa 6 - Model CV format Europass

Anexa 7 - Declarația pe propria răspundere a candidatului cu privire la neparticiparea în contracte de grant intern (2011, 2013, 2016), neparticiparea ca director sau responsabil în proiecte naționale sau internaționale, nefinanțarea proiectului actual din alte surse, realitatea și corectitudinea datelor conținute în documentele trimise prin e-mail - formular tipizat, semnată de aplicant.

Proiectul de cercetare

Structura proiectului de cercetare:

i. Titlu;

ii. Rezumat;

iii. Cinci cuvinte cheie;

iv. Justificarea studiului – relevanța și originalitatea;

v. Planul proiectului:

1. motivația alegerii studiului de cercetare;

2. obiective generale și specifice;

3. metodologie – prezentarea protocoalelor de lucru;

4. locația și infrastructura de cercetare (existentă la locul de desfășurare a studiului) ;

5. modul de colectare și analiză a datelor;

vi. Rezultate așteptate: publicații – pentru publicații se va indica cel puțin o revistă ISI din România sau din străinătate în care directorul de proiect intenționează publicarea articolului;

vii. Referințe bibliografice – (max. 15);

viii. Bugetul proiectului cu lista achizițiilor necesare studiului (orientativ);

ix. Implicații etice

Activitatea științifică a applicantului

ATENȚIE:

Se va completa Fișa de autoevaluare a activității științifice, luând în considerare maxim 5 lucrări publicate/prezentate (inclusiv brevete sau conferințe), considerate ca fiind cele mai relevante de către aplicant, o singură dată și doar la o singură categorie.

Pentru fiecare completare din Fișa de autoevaluare se vor atașa documente doveditoare (link sau document pdf cu datele complete ale lucrării sau prezentării).

FIȘA DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE

Nr. Crt.	Indicator	PUNCTAJ		Observații
		Alocat	Comisie	
1	Articole publicate în extenso în reviste științifice indexate BDI, <i>coautor</i>	1		
2	Articole publicate în extenso în reviste științifice indexate BDI, <i>autor principal</i>	2		
3	Articole publicate în extenso în reviste științifice ISI fără IF, <i>coautor</i>	2		
4	Articole publicate în extenso în reviste științifice ISI fără IF, <i>autor principal</i>	4		
5	Articole publicate în extenso în reviste științifice cotate ISI, <i>coautor</i>	(5 + FI)		
6	Articole publicate în extenso în reviste științifice cotate ISI, <i>autor principal</i>	(10 + FI)		
7	Lucrări publicate (proceedings paper, meeting abstract) în volumele unor manifestări științifice naționale, apărute în reviste științifice cotate ISI – autor principal	2		
8	Lucrări publicate (proceedings paper, meeting abstract) în volumele unor manifestări științifice naționale, apărute în reviste științifice cotate BDI – autor principal	1		
9	Lucrări publicate (proceedings paper, meeting abstract) în volumele unor manifestări științifice internaționale, apărute în reviste științifice cotate ISI sau BDI – coautor	0,5		
10	Participări la manifestări științifice naționale (nu cu caracter regional)	1		1 p/eveniment
11	Participări la manifestări științifice internaționale	0,5		0,5 p/eveniment
12	Membru în echipa unui proiect/grant de cercetare / studențesc	5		
13	Bursier	1		1 p/fiecare
14	Funcție de conducere (executivă) în organizații studențesci	3		3 p/fiecare

15	Voluntar	0,5		0,5 p/lună voluntariat
----	----------	-----	--	------------------------

(FI = factorul de impact al revistei în anul în care a fost publicată lucrarea)

Precizări privind Anexa 2:

A. Nu se punctează participarea cu lucrări/postere publicate în volume de rezumate la manifestările științifice locale.

B. Membru în colectiv de grant/cercetare – se menționează:

- granturi naționale - PN II (IDEI, IDEI COMPLEXE, RU, TE, PD, MC) și PN III (PCE, TE, PD).
- granturi internaționale – FP7, ESF, Marie-Curie, Acorduri pentru colaborări bilaterale, alte granturi internaționale (EAHC, ERC, H2020).
- contracte de cercetare între UMFIH / o structură din cadrul UMFIH și alte instituții (UTCN, UBB, USAMV, întreprinderi etc.).

Nu se trec în fișă proiectele educationale și de infrastructură.

- NU vor fi luate în considerare lucrările care urmează a fi prezentate/publicate după momentul depunerii aplicației. Excepție fac doar lucrările acceptate spre publicare în reviste ISI, unde există scrisoare/DOI/ahead of print din partea editorului revistei în sensul acceptării, depusa în momentul aplicației.

- Prin colectiv de grant/cercetare se înțelege grup ce desfășoară activitate de cercetare pe bază de contract încheiat între instituții.

- o lucrare este luată în considerare o singură dată pentru atribuirea de puncte (ex. o lucrare care a fost prezentată la un congres și a fost publicată în extenso ca articol într-o revistă ISI va fi evaluată fie ca articol ISI, fie ca participare la manifestări științifice), în funcție de categoria unde o declară applicantul.

- NU se acceptă documente doveditoare, ulterior încheierii etapei de depunere sau competiției.

Anexa 3

Fișa de verificare a eligibilității administrative

Studenti

ADMIS ☐

RESPINS ☐

SECRETAR COMISIE

AVIZAT

PRODECAN ȘTIINȚIFIC

(Prenume, Nume, Semnătură)

(Prenume, Nume, Semnătură)

APLICANT:

Nume:

Prenume:

FACULTATEA: MG ☐ MD ☐ F ☐

Specializarea: _____

Durata studiilor: _____ ani

Anul de studiu: _____ 2021-2022

Titlul proiectului:

MENTOR:

Nume:

Prenume:

Funcție/Grad didactic:

Calitate de mentor pentru alți aplicanți: NU ☐ DA ☐

În caz afirmativ, precizați situația:

Durata admisă pentru proiect: _____ nr. luni (din max. 24 luni)

În perioada: _____

Documente trimise prin e-mail (conform Anexei 3):

Nr. crt.	Document	DA/NU	Observații
1.	Cererea de participare la competiția granturi interne 2021 – formular tipizat, semnat de aplicant		
2.	Recomandarea, semnată și datată, a cadrului didactic cu rol de MENTOR al directorului proiectului de cercetare		
3.	CV-ul MENTORULUI – în format Europass, semnat și datat		
4.	Scrisoare de intenție/motivație a directorului de proiect, semnată și datată		
5.	CV Europass al DIRECTORULUI de proiect, semnat și datat – la activitatea științifică maxim 5 lucrări relevante (dacă există)		
6.	Declarația pe proprie răspundere a candidatului cu privire la neparticiparea în contracte de cercetare și de grant intern (2011, 2013, 2016), nefinanțarea proiectului actual din alte surse, realitatea și corectitudinea datelor conținute în documentele trimise prin e-mail – formular tipizat, semnată de aplicant		
7.	Adeverința de la DepCDI despre proiectele în care a participat, cu mențiunea funcției din proiect		
8.	Proiect de cercetare – completat la toate secțiunile		
9.	Fișa de autoevaluare a activității științifice și documentele justificative		

Anexa 4

Fișa de evaluare a proiectului de cercetare

1. Titlul proiectului de cercetare

2. Relevanta si originalitatea proiectului (30 p)

- Studiul este relevant fata de stadiul actual al cercetării în domeniul ales – max. 15 p
- Proiectul aduce elemente de noutate și originalitate față de cercetările anterioare în domeniu – max. 15 p

3. Metodologie și fezabilitatea proiectului (55 p)

- Obiectivele propuse sunt SMART (Specific, Measurable, Attainable, Relevant, Time-bound) - max. 15 p
- Metodologia este descrisă clar și coerent – max.10 p
- Metodologia permite atingerea obiectivelor proiectului – max. 10 p
- Activitățile sunt corelate cu obiectivele – max. 10 p
- Infrastructura existenta permite derularea cercetării propuse în proiect - max. 10 p

4. Modul de valorificare / diseminare a rezultatelor cercetării (5 p)

- Modul de diseminare a rezultatelor (publicații, transfer tehnologic, brevete) este oportun ales – max. 5 p

5. Cheltuieli estimate (10 p)

- Bugetul este detaliat si argumentat pentru obiectivele propuse prin proiectul de cercetare – max. 10 p

Nr. înregistrare UMFIH

.....

Cererea de participare la competiția granturi interne 2021

Subsemnata(ul) _____ în calitate de student în anul ____, la Facultatea de Medicină/Farmacie/Medicină Dentară, la specializarea _____ cu durata studiilor de ____ ani, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, vă adresez rugămintea de a aproba participarea mea la **competiția de granturi interne 2021** cu proiectul având titlul “_____”.

Menționez că proiectul va fi coordonat de către _____ (funcție, prenume, nume, disciplină, facultatea) în calitate de mentor.

Vă mulțumesc.

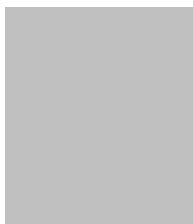
Cu stimă,

(prenume, nume aplicant semnătură)

Data _____

Model CV Europass

INFORMAȚII PERSONALE



Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

Scrieți numărul de telefon Scrieți numărul de telefon mobil

Scrieți adresa de email

Scrieți adresa paginii web personale

Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

• Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

• Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

Specificați limba străină

Specificați limba străină

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.
De exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale	<p>Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
Competențe dobândite la locul de muncă	<p>Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)
Competențe informatice	<p>Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
Alte competențe	<p>Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tâmplărie
Permis de conducere	<p>Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații	Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.
Prezentări	
Proiecte	Exemplu de publicație:
Conferințe	▪ Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.
Seminarii	Exemplu de proiect:
Distincții	▪ Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).
Afilieri	
Referințe	

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.

Anexa 7

DECLARAȚIE

Subsemnata(ul) _____ în calitate de student în anul _____, la Facultatea de Medicină/Farmacie/Medicină Dentară, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, identificat/ă prin CI/Pasaport serie și număr _____, CNP _____, declar pe proprie răspundere că:

- am obținut finanțare prin granturi interne
 - ☐ în competiția 2011
 - ☐ în competiția 2013
 - ☐ în competiția 2016
 - ☐ nu este cazul
- propunerea actuală de proiect nu a fost și nu este finanțată din alte surse / proiecte de cercetare
- mă oblig ca în cazul aprobării la finanțare a proiectului depus în cadrul acestei competiții să nu mai solicit finanțare pentru același studiu în alte competiții interne
- toate datele conținute în documentele trimise prin e-mail în actuala competiție de granturi interne, semnate, sunt reale și corecte

Data:

Prenume Nume applicant:

Semnătura:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 6 la HCA nr. 16 din 27.07.2021

Nr. crt.	Nume, prenume participant	Valoarea taxei de participare la conferință	Proiectul din bugetul căruia se va face plata
1	CS III dr. Jurj Maria Ancuța	500 euro	PN-III-P4-ID-PCE-2020-1625
2	CS dr. Zănoagă Mihaela Oana	500 euro	PN-III-P4-ID-PCE-2020-1625
3	Chiroi Paul-Adrian	280 euro	FDI-2021-0844
4	Nuțu Andreea-Mihaela	280 euro	FDI-2021-0844
5	Roxana-Maria Cojocneanu	500 euro	PN-III-P1-1.2-PCCDI-0737
6	Ciocan Cristina Alexandra	280 euro	CNFIS-FDI-2021-0594

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 7 la HCA nr. 20 din 27.07.2021

Regulament privind
aprobarea normelor de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul examenului
de
ADMITERE LICENȚĂ
sesiunea iulie 2021
organizat de
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA

Documente de referință:

Ordinul nr. 6.102 din 15 decembrie 2016

pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat

Legea nr. 1 / 2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Codul Muncii – **Legea nr. 53/2003** republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 153/2017– privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Carta Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca ;

Detaliere:

☐ Examen scris de admitere la programele de studiu: *Farmacie, Asistență Medicală Generală, Radiologie și Imagistică, Balneo-fiziokinetoterapie și Recuperare, Tehnică Dentară, Nutriție și Dietetică* - **24 iulie 2021**

☐ Examen scris de admitere la programele de studiu: *Medicină și Medicină Dentară* - **25 iulie 2021**

În temeiul prevederilor Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare - Învățământul superior (art.118,121,122,123,126,128,142,223,213,327) se supun aprobării



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

prezentele norme de plată a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic implicat în organizarea examenului de admitere la studii universitare de licență sesiunea iulie 2021.

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1.

Prezentul Regulament stabilește modalitatea de desfășurare a activității profesionale pe întreaga perioadă de derulare a examenului de admitere nivel licență – sesiune anuală cu desfășurare în luna iulie.

Art. 2.

Prezentul Regulament stabilește modalitatea de plată și cuantumuri ale sumelor plătite membrilor comisiilor desemnați pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, acordarea unor sume fixe ținându-se cont de importanța funcției deținute în cadrul comisiilor, de responsabilitățile asumate în cadrul organizării examenului de licență, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 3.

- (1) Perioada de organizare-pregătire a examenului de admitere nivel licență este intervalul 01.07.2021- 27.07.2021.
- (2) Defășurarea efectivă a examenului: zilele de 24.07.2021 – sâmbăta și 25.07.2021 duminica.

Art. 4.

Senatul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca aprobă comisiile pentru organizarea concursului de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie 2021.

Art. 5.

Tarifele stabilite în vederea remunerării activităților desfășurate sunt următoarele:

1. Comisia Centrala de Admitere

Președinte comisia centrală: 4.500 lei brut

Secretar comisia centrală : 4000 lei brut

Membri comisie centrală de admitere : 3700 lei brut

2. Comisia administrativă

În funcție de complexitatea activităților administrative și organizatorice, numărul membrilor comisiei se poate suplimenta.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Comisia administrativă este formată din personal al administrației desemnat prin decizie și în funcție de complexitatea activităților organizatorice personal nominalizat de către Directorul General Administrativ și de către Directorul General Administrativ Adjunct.

Nominalizarea personalului administrative, tehnic și economic care participă la buna desfășurare a concursului de admitere și efectuează activități profesionale și organizatorice ex-ante, se face în baza unui document denumit ” listă cu personalul desemnat” și care va fi semnată de către Directorul General Administrativ și Directorul General Administrativ Adjunct.

Director General Administrativ – membru coordonator: 3500 lei brut

Director General Administrativ adjunct – membru coordonator : 3400 lei brut

Membru Secretar Sef Universitate : 3500 lei brut

Sef Oficiu juridic – 3000 lei brut

Personal didactic auxiliar și nedidactic desemnat de către directorul general administrativ și directorul general administrativ adjunct pentru activități suport: 800 lei brut

3. Comisia de organizare materiale nesecretizate

Coordonator comisie Secretar Sef Universitate: 3500 lei brut

Membri comisie cu atribuții administrative: 2500 lei brut

Membri comisie: 800 lei brut

4. Comisia de înscriere și verificare dosare online

Membri comisie (participare la examenul de admitere o zi): 1300 lei brut

Membri comisie (participare la examenul de admitere două zile): 1600 lei brut

5. Comisii de elaborare a subiectelor :

Membri comisie (personal didactic) : 3000 lei brut

Membri comisie (personal nedidactic) : 1400 lei brut

6. Comisia pentru distribuirea subiectelor la săli

Membri comisie: 1500 lei brut

7. Comisia de recepție și numerotare a tezelor de concurs

Membri comisie : 1000 lei brut



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

8. Comisia de corectare a tezelor de concurs

Membri comisie: 3000 lei brut

9. Comisia de soluționare a contestațiilor (grile, subiecte, note)

Membri comisie personal didactic : 2500 lei brut

Membri comisie personal didactic auxiliar : 1000 lei brut

10. Comisia pentru notarea și desecretizarea tezelor

Membri comisie: 1000 lei brut

11. Șefi de sală, adjuncți șefi de sală, supraveghetori

Șefi de sală: 2000 lei brut

Adjuncți șefi de sală: 1500 lei brut

Supraveghetori: 1000 lei brut

12. Comisia pentru admiterea studenților internaționali

Coordonator comisie: 3700 lei

Membri comisie evaluare: 3700 lei

Membri comisie preluare candidaturi: 1500 lei

Salariații nominalizați în mai multe comisii vor fi plătiți o singură dată, cu tariful cel mai mare.

Sursa de finanțare : Integral venituri proprii.