

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. 11074/20.04.2021

**Consiliul de Administrație al U.M.F. „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
întrunit în ședința din data de 20.04.2021,
în urma analizei referatelor supuse discuției, a luat următoarele hotărâri:**

- 1. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 10382 din 14.04.2021, se ia act de **încetarea de drept** a contractului individual de muncă a dr. Komjatszegi Iakab Csaba, asistent universitar pe perioadă determinată la disciplina Anatomie, Facultatea de Medicină, ca urmare a pierderii statutului de student – doctorand, în conformitate cu prevederile ar. 301 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, actualizată.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul direcției resurse umane, șef serviciu Oficiu Juridic.
- 2. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 7769 din 22.03.2021, se acordă **aviz favorabil** solicitării asist. dr. Pop Gheorghe Flaviu privind trecerea în rețeaua sanitară cu normă întreagă în cadrul Institutului Regional de Gastroenterologie - Hepatologie „Prof. dr. Octavian Fodor” Cluj - Napoca.

Art. 3 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.
- 3. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 6291 din 20.04.2021, se aprobă prelungirea termenului de plată până la data de **07.05.2021**, a taxei de școlarizare, rata a II-a, cu penalizările aferente, pentru studentul Ghaiet Abdul Rahman Ahmad Fawwaz, facultatea de Medicină, anul III, program de studiu în limba engleză, an universitar 2020 - 2021. Penalizările de întârziere datorate, se vor calcula începând cu 17.02.2021 și până la data plății.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: șef birou Taxe și student Ghaiet Abdul Rahman Ahmad Fawwaz.
- 4. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 6292 din 20.04.2021, se aprobă prelungirea termenului de plată până la data de **20.05.2021**, a taxei de școlarizare, rata a II-a, cu penalizările aferente, pentru studentul Abodaher Amer, facultatea de Medicină, anul IV, program de studiu în limba română, an universitar 2020 - 2021. Penalizările de întârziere datorate, se vor calcula începând cu 17.02.2021 și până la data plății.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: șef birou Taxe și student Abodaher Amer.



5. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 10304 din 13.04.2021, se aprobă solicitarea asist. dr. Țăranu Ioana, disciplina Informatică medicală și biostatistică, de acordare a **concediului fără salariu**, în perioada 01.05.2021 - 31.10.2021.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.
6. **Art. 1** Având în vedere referatele cu nr. 6323, 6290 din 20.04.2021, se aprobă **Procedura privind organizarea examenelor din sesiunile iunie-iulie 2021, la facultatea de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie** din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca, conform Anexei 1.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt decanii facultăților.
7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 6108 din 14.04.2021, se aprobă plata penalizărilor în sumă de 345 Euro, în 3 tranșe, până la data eliberării cataloagelor pentru sesiunea de examene a semestrului al II-lea, pentru studenta **Maragon Enrico**, facultatea de Medicină Dentară, anul II, program de studiu în limba engleză, an universitar 2020 - 2021.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: șef birou Taxe și studenta Maragon Enrico.
8. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 11045 din 19.04.2021, se aprobă **Planul Operațional al Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca pentru anul 2021**, cuprins în Anexa 2.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul de dezvoltare academică și administrație universitară.
Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
9. **Art. 1** Având în vedere rezultatele finale la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit personalului didactic auxiliar și nota de fundamentare cu nr. 11043 din 19.04.2021, se aprobă acordarea unui număr de **18 gradații de merit**, pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 01.05.2021, conform art.311, alin. 1 din Legea nr. 1/2011 și art. 5 Anexa I din Legea nr. 153/2017, salariaților cuprinși în Anexa 3.
Art. 2 Având în vedere rezultatele finale la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit pentru cercetătorii centrelor de cercetare și conducătorii acestora - Medfuture și Centrul de Cercetări pentru Genomică, Medicină Translațională și nota de fundamentare cu nr. 11032 din 19.04.2021, se aprobă acordarea unui număr de **3 gradații de merit**, pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 01.05.2021, conform art. 311, alin. 1 din Legea nr. 1/2011 și art. 5 Anexa I din Legea nr. 153/2017, salariaților cuprinși în Anexa 4.
Art. 3 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.
Art. 4 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
10. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 11108 din 20.04.2021, se aprobă demararea **competiției de acordare a granturilor interne – sesiunea 2021**, după cum urmează:
- 20 granturi de cercetare pentru studenți
 - 50 granturi de cercetare pentru cadre didactice – asistenți universitari pe perioadă nedeterminată (25 granturi) și șefi de lucrări (25 granturi)



Art. 2 Bugetul pentru granturile de cercetare pentru studenți este 2000 euro (10.000 lei)/grant și de 6000 euro (30.000 lei)/grant pentru cadrele didactice, pe o perioadă de 2 ani.

Art. 3 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul științific, directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic.

11. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 10713 din 16.04.2021 se aprobă derularea studiului cu titlul **„Influența pastei de dinți cu cărbune activ asupra sănătății oro-dentare”**, în cadrul colaborării cu Farmec SA Cluj - Napoca, responsabil studiu conf. dr. Alexandrina Muntean.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și conf. dr. Alexandrina Muntean.

12. Art. 1 Aprobarea depunerii proiectului cu titlul **„Pilot project for sequencing of acquired hemophilia”**, în cadrul competiției Swedish Orphan Biovitrum 2021, director de proiect șef lucr. dr. Ciprian Tomuleasa, conform referatului cu nr. 10723 din 16.04.2021.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și șef lucr. dr. Ciprian Tomuleasa.

13. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 10542 din 15.04.2021 se aprobă plata în valută la furnizor extern, a taxei de publicare articol cu titlul **„Thyroseq v3, Afirma GSC and microRNA panels versus previous molecular tests in the preoperative diagnosis of indeterminate thyroid nodules: A systematic review and meta-analysis”**, în sumă de 2950 USD plus TVA intracomunitar aferent din bugetul proiectului PN-III-P2-2.1-PED-2019-2356, director de proiect șef lucr. Silaghi Cristina Alina.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și șef lucr. dr. Silaghi Cristina Alina.

14. Art. 1 Aprobarea numirii conf. dr. Horia George Coman, șef disciplină Psihologie medicală și Psihiatrie, ca **nou coordonator de rezidențiat** în specialitatea Psihiatrie, conform referatului cu nr. 11029 din 19.04.2021.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul pentru rezidențiat și cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital.

15. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 11072 din 20.04.2021, se aprobă **Metodologia privind alegerea cursurilor opționale** la Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, cuprinsă în Anexa 5.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul economic și șef lucr. dr. Monica Muntean.

16. Art. 1 Se aprobă introducerea unei taxe pentru examenele de competență lingvistică organizate on-line de disciplina Limbi Moderne pentru admiterea la secțiile engleză și franceză, în cuantum de **100 lei**, conform referatului cu nr. 11018 din 19.04.2021.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: șef Birou Taxe și șeful disciplinei Limbi Moderne.



- 17. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 6269 din 19.04.2021 se aprobă **actualizarea** Metodologiei de admitere pentru studenții internaționali pentru anul universitar 2021 - 2022, cuprinsă în Anexa 6.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Departamentului Studenți Internaționali.
- 18. Art. 1** Având în vedere nota de fundamentare nr. 10993 din 19.04.2021, se aprobă transformarea postului de secretar studii medii, treaptă profesională I în **administrator patrimoniu**, studii superioare, grad profesional I din cadrul Biroului Arhivă.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.
Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
- 19. Art. 1** Având în vedere nota de fundamentare cu nr. 10995 din 19.04.2021, se validează rezultatele obținute la **examenul de promovare** din data de 12.04.2021, 13.04.2021 și 14.04.2021 și se aprobă transformarea în grad/treaptă profesională superioară a posturilor didactice auxiliare și nedidactice cuprinse în Anexa 7, în conformitate cu HG 286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 5138 din 15.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.
Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
- 20. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 10719 din 16.04.2021, se aprobă plata cotizației de membru în cadrul **Asociației Cluster de educație C-EDU**, în valoare de 2000 lei.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul economic.

Rector,
Prof. dr. Anca Dana Buzoianu

Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,
Prof. dr. Daniel Mureșan

Șef Oficiu Juridic,
Loredana Szakacs

Secretar șef universitate,
Valeria Meseșan

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la HCA nr. 6 din 20.04.2021

PROCEDURĂ

privind organizarea examenelor din sesiunile iunie-iulie 2021

**la facultățile de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie din cadrul din cadrul Universității
de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca**

FACULTATEA DE MEDICINĂ

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură reglementează modalitatea de organizare și desfășurare a examinării studenților din ciclul de licență la Facultatea de Medicină, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, în condițiile apărute ca urmare a pandemiei COVID-19, a instaurării stării de alertă pe teritoriul României și a Deciziei UMF „Iuliu Hațieganu” de a desfășura activitățile cu studenții în regim mixt (hibrid).

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor studenților și cadrelor didactice din ciclul de licență al Facultății de Medicină (Programele de studii Medicină - în limba română, engleză și franceză; Asistență Medicală Generală, Radiologie și Imagistică, Balneofiziokinetoterapie și Recuperare) din cadrul UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență.



3.2. Ordinul comun MEC și MS nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

3.3. Hotărârea de Senat nr. 1 din 28 ianuarie 2021 (pct.2).

3.4. HCA din 23.03. 2021

3.5. HCA din 6.04.2021

4. CONȚINUT

4.1. Examenul din sesiunea de vară a anului universitar 2020 – 2021 se vor organiza **on-site** (cu prezența fizică a studenților și cadrelor didactice), cu respectarea regulilor de distanțare prevăzute de autorități în scopul reducerii riscului epidemiologic de răspândire a noului coronavirus.

4.2. Examenul va evalua cunoștințele teoretice și practice ale studenților.

4.3. Evaluarea studenților, orală sau scrisă, se va realiza conform tabelului conținut în prezenta procedură.

4.4. Fiecare disciplină trebuie să afișeze în folderul “Files” al platformei MicrosoftTeams tematica de examen și bibliografia de referință.

4.5. Examenul oral

- se desfășoară în stații
- numărul de stații este stabilit de fiecare disciplină, conform Procedurii de examinare aprobate de Senatul Universității. Pentru o anumită disciplină, numărul de stații este același pentru toți studenții, în toate sesiunile anului universitar 2020-2021. În cazul în care o disciplină se decide pentru o singură stație, aceasta va conține mai multe întrebări cu răspuns scurt.
- la fiecare stație, studentul alege aleator unul sau mai multe subiecte din tematica de examen. Examinarea durează maximum 10 minute pentru o stație.
- într-o succesiune de stații, în fiecare stație studentul întâlnește un alt cadru didactic examinator. Se recomandă ca la examen să fie prezente, în fiecare stație, 2 cadre didactice, examinatorul și asistentul de grupă sau un cadru didactic desemnat de șeful de disciplină.
- în fiecare stație, studentul este notat de cadrul didactic examinator cu note de la 1 la 10, conform unui barem prestabilit pentru fiecare subiect/întrebare. Nota obținută la examenul oral nu poate fi contestată.



- algoritmul după care se calculează nota finală la examen este elaborat la nivelul fiecărei discipline și ține cont de notele obținute în fiecare stație. Pentru calculul notei finale pot fi luate în considerare și alte elemente: portofoliu de activitate, seminarii, evaluări pe parcurs, etc., conform Fișei disciplinei.
 - ⊖ detaliile referitoare la examinare (numărul de stații, conținutul fiecărei stații/capitolele examinate, modul de notare, eventualele stații eliminatorii, algoritmul de calcul al notei finale, etc.) vor fi aduse la cunoștința studenților prin postare pe site, pe platformă, pe grupuri și alte mijloace electronice de comunicare cu cel puțin 7 zile înainte de începerea sesiunii.
 - notele la fiecare stație și nota finală vor fi comunicate studenților individual și confidențial de către asistenții de grupă. În cazul examenelor complexe, nota finală a examenului este comunicată studentului de către cadrul didactic desemnat de către titularii de curs ai disciplinelor componente.
- 4.6. Examenele scrise
- Examenul este de tip grilă sau grilă+redacțional.
 - Durata examenului va fi stabilită de către șeful disciplinei împreună cu titularul de curs, dar nu va depăși 3 ore.
 - Se recomandă ca numărul întrebărilor să fie corelat cu numărul creditelor alocate în planul de învățământ. Astfel, numărul de întrebări este de 10 /unitate de credit, dar nu mai mult de 50 întrebări.
- 4.7. Modalitatea de examinare și timpul alocat examenului practic va fi decis de șeful de disciplină împreună cu titularul de curs.
- 4.8. Pentru colocvii sau verificările pe parcurs, modalitatea de examinare și timpul alocat sunt decise de către șeful de disciplină și titularul de curs.
- 4.9. Modalitatea de examinare propusă trebuie să asigure evaluarea uniformă a tuturor studenților, atât din punctul de vedere al modalității de desfășurare, cât și al numărului și dificultății subiectelor chestionate.
- 4.10. Nota finală va fi înscrisă în catalog, iar acesta va fi trimis, electronic, la decanat, în maxim 7 zile de la susținerea examenului, cu excepția sesiunilor de restanțe, când catalogul trebuie trimis în maximum 3 zile.
- 4.11. Neprezentarea studentului sau neadmiterea în examen în cadrul sesiunii înseamnă pierderea uneia dintre șanse de a susține examenul respectiv.



4.12. Programarea examenelor

- a). Perioadele în care se programează examenele sunt cele prevăzute în structura anului universitar, cu modificările aprobate de Senat, respectiv de către Consiliul de Administrație al Universității. Acestea sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice și a studenților prin postare pe site-ul universității/facultății, pe platformă, pe grupuri și pe aplicațiile de telefon mobil.
- b). Examenele se desfășoară conform unei planificări care precizează data, locul, ora de începere a examenului și numele persoanelor examinatoare.
- f). Examenele pot fi programate în orice zi a săptămânii, inclusiv sâmbăta și duminica, și se pot desfășura între orele 8-20.
- c). Planificarea zilelor de examen se va finaliza și va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice și studenților prin postare pe site-ul facultății, pe grupuri și pe Team-ul seriei/grupeii cel târziu cu 7 zile înainte de începerea sesiunii.
- d). În cazul examenelor complexe, programarea studentilor este realizată prin acordul între cadrele didactice examinatoare ale disciplinelor implicate.
- e). În cazul examenelor orale, pentru o zi de examen, șeful de disciplină și titularul de curs vor repartiza studenții la examen pe toata durata zilei, așa încât să fie evitată aglomerarea spațiilor didactice. Programul de intrare, examinare și ieșire din stație trebuie respectat cu rigurozitate, pentru a nu genera perturbări în desfășurarea examenului. Studenții vor fi informați de către fiecare disciplină asupra locului și orei la care trebuie să se prezinte la examen, prin afișare pe platforma MicrosoftTeams și prin corespondență electronică cu șeful seriei, cu cel târziu 2 zile înainte de examen.
- g). La disciplinele clinice sau în sesiunile de restanțe, un student poate sustine examene la mai multe discipline în aceeași zi. În cazul desfășurării unui examen complex, finalizat prin o singură notă, un student susține doar examenul complex în o zi. În cazul examenelor complexe, studentul susține în totalitate examenul organizat de o disciplină, apoi trece, dacă este cazul, la disciplina la care dă examen în aceeași zi.

Studentul are dreptul de a se prezenta la examenul de la o disciplină de cel mult trei ori pe parcursul unui an universitar: sesiunea ordinară și sesiunile de restanțe. Studenții care, în mod excepțional, nu se pot prezenta la sesiunea modulului III, vor susține examenele aferente modulului III la sfârșitul modulului IV. Dacă situația o va impune, vor fi organizate sesiuni suplimentare de examen.



Obligațiile studenților

- 4.13. Participarea studenților la examen este condiționată de respectarea regulamentelor privind prezența lor la activitățile didactice.
- 4.14. Indiferent de modalitatea de urmare a activității didactice în timpul semestrului 2 (hibrid sau integral on-line) de către student, condițiile de intrare în examen impun respectarea *Regulamentului de organizare și desfășurarea a activității didactice*.
- 4.15. Studenții au obligația de a se prezenta la examen în data și la ora stabilită conform programării, la amfiteatrul unde au fost repartizați.
- 4.16. Studenții se prezintă la examen cu carnetul de student și cartea de identitate (sau pașaportul).
- 4.17. La examenele de la disciplinele clinice, studenții se prezintă la examen cu mască, mănuși și halat de unică folosință.
- 4.18. Alte obligații ale studenților cu privire la examinare sunt menționate în Regulamentul de desfășurare a activității didactice în ciclul de licență
- 4.19. Substituirea de persoană la examen reprezintă fraudă, este interzisă și se pedepsește cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit cât și a studentului care a substituit.

Obligațiile cadrelor didactice

- 4.20. Titularul de curs, cu acordul șefului de disciplină
- programează data, ora și locațiile de desfășurare a examenului, după consultarea cu studenții.
 - stabilește comisiile de supraveghere pentru fiecare examen.
 - asigură corectarea lucrărilor, în cazul examenelor scrise
- 4.21. Cadrele didactice de examinare, titularul de curs, șeful de disciplină au obligația de a asigura condiții egale de examen pentru toți studenții.
- 4.22. Alte obligații ale cadrelor didactice cu privire la examinare sunt menționate în regulamentul de desfășurare a activității didactice în ciclul de licență, art. 109-112.

5. RESPONSABILITĂȚI

- 5.1. Programarea examenelor cade în responsabilitatea conducerii Facultății de Medicină



5.2. Decanatul va pune la dispoziția șefilor de disciplină și reprezentanților de an a studenților amfiteatrele disponibile pentru examenul scris și modul de organizare a spațiilor în conformitate cu normele de prevenire a transmiterii SARS-COV2.

5.3. Șefii de disciplină sunt responsabili de:

- postarea, în secțiunea Files a formațiunii de studiu, a tematicii și bibliografiei pentru examen
- respectarea, în zilele și în încăperile de examen a tuturor măsurilor de prevenire a răspândirii COVID
- organizarea examenului în disciplină, conform prezentei proceduri
- repartizarea studenților pe toată durata zilei de examen și informarea studenților cu privire la locul și ora la care un student/o grupă de studenți trebuie să se prezinte la examen
- asigurarea uniformității examinării și notării
- coordonarea cadrelor didactice implicate în examinare

5.3. Titularii de curs sunt responsabili de:

- postarea, în secțiunea Files a formațiunii de studiu, a tematicii și bibliografiei pentru examen, de comun acord cu șeful de disciplină.
- respectarea, în zilele și în încăperile de examen, a tuturor măsurilor de prevenire a răspândirii COVID
- repartizarea studenților pe toată durata zilei de examen și informarea studenților cu privire la locul și ora la care un student/o grupă de studenți trebuie să se prezinte la examen
- asigurarea disciplinei de examen
- asigurarea uniformității examinării și notării
- informarea, confidențială, a studenților asupra notei obținute

5.4. Cadrele didactice examinatoare sunt responsabile de

- respectarea, în zilele și în încăperile de examen a tuturor măsurilor de prevenire a răspândirii COVID
- respectarea disciplinei de examen
- respectarea uniformității examinării și notării pentru toți studenții unui an de studiu

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Procedura va fi adusă la cunoștința corpului didactic și a studenților prin postarea pe platformă, pe site-ul facultății, pe grupuri, pe alte mijloace de comunicare electronică.



6.2. Regulile de examinare trebuie să fie respectate de întreaga comunitate academică.

6.3. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări generate de actualul context epidemiologic.

Procedura intra în vigoare la data aprobării în Consiliul de Administrație

TIPUL DE EXAMEN LA DISCIPLINELE PROGRAMELOR DE STUDII ALE FACULTĂȚII DE MEDICINĂ

MEDICINĂ GENERALĂ

Anul I

Linia română

Disciplina	Număr Ecredite	Tip Examinare
Anatomie și embriologie generală. Anatomie topografică și secțională	6	Examen teoretic scris + examen practic
Biochimie descriptivă	5	Examens teoretic scris + examen practic
Fiziologie	5	Examens teoretic scris + examen practic
Prim ajutor medical	3	Verificare pe parcurs
Psihologie medicală	3	Examens teoretic scris + examen practic
Învățare prin rezolvare de probleme	3	Colocviu online
Limba modernă	2	Examen online
Educație fizică	1	Colocviu

Linia engleză

DISCIPLINE	ECTS	Examination type
General Anatomy and Embryology Topographic and Sectional Anatomy	6	Theoretical written exam + practical exam
Descriptive Biochemistry	5	Theoretical written exam + practical exam
Physiology	5	Theoretical written exam + practical exam
First Aid	3	Evaluation during the semester
Medical Psychology	3	Theoretical written exam + practical exam
Problem Based Learning	3	Online colloquy
Modern/Romanian Language	2	Online exam
Sport	1	Colloquy



Linia franceză

DISCIPLINE	ECTS	Type d'examen
Anatomie et Embryologie générale. Anatomie topographique et sectionnelle	6	Examen théorique écrit + examen pratique
Biochimie descriptive	5	Examen théorique écrit + examen pratique
Physiologie	5	Examen théorique écrit + examen pratique
Premier secours médical	3	Évaluation au cours du semestre
Psychologie médicale	3	Examen théorique écrit + examen pratique
Apprentissage par résolution des problèmes	3	Colloque en ligne
Langue moderne/langue roumaine	2	Examen en ligne
Sport	1	Colloque

Anul II

Linia română

Disciplina	Număr de credite	Tipul examinării
Histologie	4	Examen teoretic scris + examen practic
Fiziologie	6	Examen teoretic scris + examen practic
Microbiologie generală. Microbiologie clinică	4	Examen teoretic scris + examen practic
Genetică medicală	4	Examen teoretic scris + examen practic
Metodologia cercetării științifice	3	Examen teoretic scris + examen practic
Epidemiologie fundamentală și asistență primară a stării de sănătate	2	Verificare pe parcurs
Limbă modernă	2	Examen online
Educație fizică	1	Colocviu
Curs opțional	2	Evaluare pe parcurs

Linia engleză

DISCIPLINE	Număr de credite	Examination type
Histology	4	Theoretical written exam + practical exam
Physiology	6	Theoretical written exam + practical exam
General Microbiology. Clinical Microbiology	4	Theoretical written exam + practical exam
Medical Genetics	4	Theoretical written exam + practical exam
Medical Research Methodology	3	Theoretical written exam + practical



		exam
Fundamental Epidemiology and Primary Healthcare	2	Evaluation during the semester
Romanian Language	2	Online exam
Sport	1	Colloquy
Elective Course	2	Evaluation during the semester

Linia franceză

DISCIPLINE	Număr de credite	Type d'examen
Histologie	4	Examen théorique écrit + examen pratique
Physiologie	6	Examen théorique écrit + examen pratique
Microbiologie générale. Microbiologie clinique	4	Examen théorique écrit + examen pratique
Génétique médicale	4	Examen théorique écrit + examen pratique
Méthodologie de la recherche scientifique	3	Examen théorique écrit + examen pratique
Epidémiologie fondamentale et assistance primaire de l'état de santé	2	Évaluation au cours du semestre
Langue moderne/langue roumaine	2	Examen en ligne
Sport	1	Colloque
Cours optionnel	2	Évaluation au cours du semestre

Anul III

Linia română

Disciplina	Număr credite	Tipul examinării
Semiologie medicală	6	Examen teoretic scris + examen practic
Semiologie chirurgicală	7	Examen oral, în stații
Fiziopatologie	4	Examen teoretic scris + examen practic
Anatomie patologică	5	Examen teoretic scris + examen practic
Farmacologie	3	Examen teoretic scris + examen practic
Igienă	5	Examen teoretic scris + examen practic
Microbiologie clinică	2	Verificare pe parcurs
Imunologie	2	Examen oral în stații

Linia engleză

DISCIPLINE	ECTS	Examination type
Medical Semiology	6	Theoretical written exam + practical



		exam
Surgical Semiology	7	Onsite oral exam - OSCE
Physiopathology	4	Theoretical written exam + practical exam
Pathologic Anatomy	5	Theoretical written exam + practical exam
Pharmacology	3	Theoretical written exam + practical exam
Hygiene	5	Theoretical written exam + practical exam
Clinical Microbiology	2	Evaluation during the semester
Immunology	2	Oral examination (OSCE)
Romanian Language		Online exam

Linia franceză

DISCIPLINE	ECTS	Type d'examen
Sémiologie médicale	6	Examen théorique écrit + examen pratique
Sémiologie chirurgicale	7	Examen oral sur site, de type OSCE
Physiopathologie	4	Examen théorique écrit + examen pratique
Anatomie pathologique	5	Examen théorique écrit + examen pratique
Pharmacologie	3	Examen théorique écrit + examen pratique
Hygiène	5	Examen théorique écrit + examen pratique
Microbiologie clinique	2	Évaluation au cours du semestre
Immunologie	2	Examen oral, sur site, de type OSCE
Langue roumaine		Examen en ligne

Anul IV

Linia română

Disciplina	Număr credite	Tipul examinării
Medicină internă. Gastroenterologie.	9	Examen oral, în stații - OSCE
Farmacologie clinică	3	Examen oral, în stații - OSCE
Nefrologie	3	Examen oral, în stații - OSCE
Hematologie	3	Examen oral, în stații - OSCE
Biochimie clinică	2	Examen oral, în stații - OSCE
Oftalmologie	3	Examen oral, în stații - OSCE
Urologie	3	Examen oral, în stații - OSCE
Endocrinologie	2	Examen oral, în stații - OSCE
Diabet zaharat, boli de nutriție și de metabolism	2	
Radiologie. Aparat locomotor, excretor și urgențe.	5	Examen oral, în stații - OSCE
Imagistică		
Medicina muncii și boli profesionale	3	Examen oral, în stații - OSCE



Chirurgie generală	12	Examen oral, în stații - OSCE
Chirurgie oncologică		
Chirurgie cardiovasculară		
Chirurgia toracică		
Chirurgie plastică		
Chirurgie cranio-maxilo-facială	2	Examen oral, în stații - OSCE
Ortopedie-traumatologie	3	Examen oral, în stații - OSCE
Ortopedie pediatrică		
Curs opțional	2	Verificare pe parcurs

Linia engleză

DISCIPLINE	ECTS	Examination type
Internal Medicine. Gastroenterology	9	Onsite oral exam - OSCE
Clinical Pharmacology	3	Onsite oral exam - OSCE
Nephrology	3	Onsite oral exam - OSCE
Hematology	3	Onsite oral exam - OSCE
Clinical Biochemistry	2	Onsite oral exam - OSCE
Ophthalmology	3	Onsite oral exam - OSCE
Urology	3	Onsite oral exam - OSCE
Endocrinology	2	Onsite oral exam - OSCE
Diabetes, Nutritional and Metabolic Diseases	2	
Radiology. Locomotor System, Excretory System and Emergency	5	Onsite oral exam - OSCE
Medical Imaging		
Occupational Medicine and Occupational Diseases	3	Onsite oral exam - OSCE
General Surgery	12	Onsite oral exam - OSCE
Oncologic Surgery		
Cardiovascular Surgery		
Thoracic Surgery		
Plastic Surgery		
Cranio-Maxillo-Facial Surgery	2	Onsite oral exam - OSCE
Orthopedics-Traumatology	3	Onsite oral exam - OSCE
Pediatric Orthopedics		
Elective Course	2	Evaluation during the semester

Linia franceză

DISCIPLINE	ECTS	Type d'examen
Médecine interne. Gastro-entérologie	9	Examen oral, sur site, de type OSCE
Pharmacologie clinique	3	Examen oral, sur site, de type OSCE
Néphrologie	3	Examen oral, sur site, de type OSCE
Hématologie	3	Examen oral, sur site, de type OSCE
Biochimie clinique	2	Examen oral, sur site, de type OSCE
Ophthalmologie	3	Examen oral, sur site, de type OSCE



Urologie	3	Examen oral, sur site, de type OSCE
Endocrinologie	2	Examen oral, sur site, de type OSCE
Diabète, maladies de nutrition et de métabolisme	2	
Radiologie. Appareil locomoteur, excréteur et urgences	5	Examen oral, sur site, de type OSCE
Imagerie		
Médecine du travail et maladies professionnelles	3	Examen oral, sur site, de type OSCE
Chirurgie générale	12	Examen oral, sur site, de type OSCE
Chirurgie oncologique		
Chirurgie cardiovasculaire		
Chirurgie thoracique		
Chirurgie plastique		
Chirurgie cranio-maxillo-faciale	2	Examen oral, sur site, de type OSCE
Orthopédie-traumatologie	3	Examen oral, sur site, de type OSCE
Orthopédie pédiatrique		
Cours optionnel	2	Évaluation au cours du semestre

Anul V

Linia română

Disciplina	ECTS	Tipul examinării
Medicină internă. Cardiologie	12	Examen oral, în stații - OSCE
Cardiologie intervențională		
Pneumologie	2	
Farmacologie clinică	4	Examen oral, în stații - OSCE
Neuroștiințe	10	Examen oral, în stații - OSCE
Neurologie		
Neurochirurgie		
Radiologie. Aparat respirator, cardiovascular și neurologie	2	Examen oral, în stații - OSCE
Pediatrie	12	Examen oral, în stații - OSCE
Puericultura		
Chirurgie pediatrică		
ORL	5	Examen oral, în stații - OSCE
Oncologie. Îngrijiri paliative	2	Examen oral, în stații - OSCE
Radioterapie	2	
Reumatologie	2	
Reabilitare medicală	2	Examen oral, în stații - OSCE

Linia engleză

DISCIPLINE	ECTS	Examination type
Internal Medicine. Cardiology	12	Onsite oral exam - OSCE
Interventional Cardiology		
Pneumology	2	



Clinical Pharmacology	4	Onsite oral exam - OSCE
Neurosciences	10	Onsite oral exam - OSCE
Neurology		
Neurosurgery		
Radiology. Respiratory System, Cardiovascular System and Neurology	2	Onsite oral exam - OSCE
Pediatrics	12	Onsite oral exam - OSCE
Puericulture		
Pediatric Surgery		
ENT - Otolaryngology	5	Onsite oral exam - OSCE
Oncology. Palliative care	2	Onsite oral exam - OSCE
Radiotherapy	2	
Rheumatology	2	Onsite oral exam - OSCE
Medical Rehabilitation	2	

Linia franceză

DISCIPLINE	ECTS	Type d'examen
Médecine interne. Cardiologie	12	Examen oral, sur site, de type OSCE
Cardiologie interventionnelle		
Pneumologie	2	
Pharmacologie clinique	4	Examen oral, sur site, de type OSCE
Neurosciences	10	Examen oral, sur site, de type OSCE
Neurologie		
Neurochirurgie		
Radiologie. Appareil respiratoire, cardiovasculaire et neurologie	2	Examen oral, sur site, de type OSCE
Pédiatrie	12	Examen oral, sur site, de type OSCE
Puériculture		
Chirurgie pédiatrique		
ORL	5	Examen oral, sur site, de type OSCE
Oncologie. Soins palliatifs	2	Examen oral, sur site, de type OSCE
Radiothérapie	2	
Rhumatologie	2	Examen oral, sur site, de type OSCE
Réhabilitation médicale	2	

Anul VI

Linia română

Disciplina	ECTS	Tipul examinării
Medicină de familie	5	Examen oral, în stații - OSCE
Epidemiologie specială și a infecțiilor asociate asistenței medicale	2	Examen oral, în stații - OSCE
Dermatologie	4	Examen oral, în stații - OSCE
Alergologie	2	
Obstetrică-ginecologie	11	Examen oral, în stații - OSCE
Neonatologie		
Medicină legală	3	Examen oral, în stații - OSCE



Medicină de urgență	3	Examen oral, în stații - OSCE
Geriatric	2	Examen oral, în stații - OSCE
Psihiatrie	7	Examen oral, în stații - OSCE
Psihiatrie pediatrică		
Boli infecțioase	9	Examen oral, în stații - OSCE
ATI	3	Examen oral, în stații - OSCE
Formare în centrul de abilități practice. Educație interprofesională	2	Verificare pe parcurs
Sănătate publică și management	3	Examen oral, în stații - OSCE
Malpraxis și drept medical. Deontologie medicală	2	Examen oral, în stații - OSCE
Curs opțional	2	Verificare pe parcurs

Linia engleză

DISCIPLINE	ECTS	Examination type
Family Medicine	5	Onsite oral exam - OSCE
Special epidemiology and healthcare associated infections	2	Onsite oral exam - OSCE
Dermatology	4	Onsite oral exam - OSCE
Alergology	2	
Obstetrics-Gynecology	11	Onsite oral exam - OSCE
Neonatology		
Forensic Medicine	3	Onsite oral exam - OSCE
Emergency Medicine	3	Onsite oral exam - OSCE
Geriatrics	2	Onsite oral exam - OSCE
Psychiatry	7	Onsite oral exam - OSCE
Pediatric Psychiatry		
Infectious Diseases	9	Onsite oral exam - OSCE
Anesthesia and Intensive Care	3	Onsite oral exam - OSCE
Training in the Practical Skills Centre. Interprofessional education	2	Onsite oral exam - OSCE
Public Health and Management	3	Onsite oral exam - OSCE
Malpraxis and medical law. Medical deontology	2	Onsite oral exam - OSCE
Elective course	2	Evaluation during the semester

Linia franceză

DISCIPLINE	ECTS	Type d'examen
Médecine de famille	5	Examen oral, sur site, de type OSCE
Epidémiologie spéciale et infections associées aux soins médicaux	2	Examen oral, sur site, de type OSCE
Dermatologie	4	Examen oral, sur site, de type OSCE
Alergologie	2	
Obstétrique-gynécologie Néonatalogie	11	Examen oral, sur site, de type OSCE
Médecine légale	3	Examen oral, sur site, de type OSCE
Médecine d'urgence	3	Examen oral, sur site, de type OSCE



Gériatrie	2	Examen oral, sur site, de type OSCE
Psychiatrie	7	Examen oral, sur site, de type OSCE
Psychiatrie pédiatrique		
Maladies infectieuses	9	Examen oral, sur site, de type OSCE
ATI	3	Examen oral, sur site, de type OSCE
Formation au Centre de Compétences Pratiques : Education interprofessionnelle	2	Examen oral, sur site, de type OSCE
Santé publique et management	3	Examen oral, sur site, de type OSCE
Malpraxis et droit médical. Déontologie médicale	2	Examen oral, sur site, de type OSCE
Cours optionnel	2	Évaluation au cours du semestre

ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ

Anul I

Disciplina	Număr credite	Tipul examinării
Bazele nursingului	4	Examen oral în stații
Genetică	2	Examen teoretic scris + examen practic
Biologie celulară		
Biofizică	4	Examen teoretic scris + examen practic
Biochimie		
Farmacologie	4	Examen teoretic scris + examen practic
Patologie: Morfopatologie	4	Examen teoretic scris + examen practic
Fiziopatologie		
Prim ajutor	2	Verificare pe parcurs
Igienă	2	Examen teoretic scris + examen practic
Deontologie, bioetică.	2	Verificare pe parcurs
Abilități practice de bază	2	Colocviu

Anul II

Disciplina	Număr credite	Tipul examinării
Nursing general	2	Examen oral, în stații
Chirurgie generală și specialități chirurgicale	7	Examen teoretic scris + examen practic
Nutriție și dietetică	4	Examen teoretic scris + examen practic
Noțiuni fundamentale de radiologie și imagistică	4	Examen teoretic scris + examen practic
Laborator clinic	2	Verificare pe parcurs
Metodologia cercetării științifice	2	Examen teoretic scris + examen



		practic
Gărzi*	2	Colocviu

Anul III

Disciplina	Număr de credite	Tipul examinării
Nursing clinic	3	Examen oral în stații
Pediatrie și puericultură	8	Examen teoretic scris + examen practic
Îngrijirea persoanelor vârstnice și geriatrie	4	Examen teoretic scris + examen practic
Îngrijiri calificate în obstetrică ginecologie	7	Examen teoretic scris + examen practic
Îngrijirea mamei și a nou-născutului		
Gărzi*	2	Colocviu
Stagu clinic de abilități practice	2	Colocviu

Anul IV

Disciplina	Număr de credite	Tipul examinării
Urgențe obstetricale	5	Examen teoretic scris + examen practic
Planificare familială și educație sexuală		
Nursing în Chirurgie	4	Examen oral, în stații
Îngrijiri calificate în nefrologie și dializă (specialități medicale)	2	Examen teoretic scris + examen practic
Îngrijiri calificate în endocrinologie, diabet zaharat și boli de nutriție	2	Examen teoretic scris + examen practic
Îngrijiri calificate în boli infecțioase	2	Examen teoretic scris + examen practic
Îngrijiri calificate în neurologie și psihiatrie	2	Examen teoretic scris + examen practic
Îngrijiri calificate în Medicina de familie	5	Examen teoretic scris + examen practic
Îngrijirea bolnavului la domiciliu. Nursing comunitar		
Orientare asupra profesiei. Legislație profesională	2	Examen teoretic scris + examen practic
Gărzi*	2	Colocviu
Curs opțional	2	Examen online
Stagiu de abilități practice	2	Colocviu



BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ

Anul I

Disciplina	Număr de credite	Tipul examinării
Științele comportamentului (Psihologie medicală și Sociologie)	2	Verificare pe parcurs
Epidemiologie	2	Verificare pe parcurs
Igienă și profilaxia infecțiilor nosocomiale	3	Examen teoretic scris + examen practic
Fiziopatologie	2	Examen teoretic scris + examen practic
Radiologie și imagistică	2	Examen teoretic scris + examen practic
Prim ajutor	2	Verificare pe parcurs
Bazele comunicării medicale	2	Verificare pe parcurs
Biofizică și biomecanică	5	Examen teoretic scris + examen practic
Biostatistică și Informatică	2	Verificare pe parcurs
Limbi moderne	2	Examen online
Educație fizică	*1	Colocviu
Curs opțional	2	Examen online

Anul II

Disciplina	Număr de credite	Tipul examinării
Kinetoprofilaxie și Kinetoterapie	4	Examen teoretic scris + examen practic
Elemente de gimnastică medicală		
Hidrotermoterapie	4	Examen teoretic scris + examen practic
Semiologie chirurgicală și chirurgie	2	Examen teoretic scris + examen practic
Electroterapie	6	Examen teoretic scris + examen practic
Evaluare osteoarticulară și musculară	4	Examen teoretic scris + examen practic
Masoterapie. Tehnici complementare	4	Examen teoretic scris + examen practic
Metodologia cercetării științifice	2	Verificare pe parcurs
Stagiu clinic pentru dezvoltarea abilităților practice	2	Colocviu



Anul III

Disciplina	Număr credite	Tipul examinării
Ortezare și protezare	3	Examen teoretic scris + examen practic
Recuperare în boli cardiovasculare	4	Examen teoretic scris + examen practic
Recuperare în boli respiratorii		
Fiziokinetoterapie și recuperare în boli neurologice	6	Examen teoretic scris + examen practic
Recuperare în ortopedie și traumatologie	7	Examen teoretic scris + examen practic
Recuperare în medicina sportivă		
Recuperare în boli uro-ginecologice	2	Examen teoretic scris + examen practic
Recuperare în boli endocrinologice și metabolice	2	Verificare pe parcurs
Deontologie medicală. Bioetică	2	Verificare pe parcurs
Curs opțional	2	Examen online

RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ

Anul I

Disciplina	Număr credite	Tipul examinării
Farmacologie	3	Examen teoretic scris + examen practic
Fiziopatologie	2	Examen teoretic scris + examen practic
Bazele nursingului	3	Examen teoretic scris + examen practic
Prim ajutor	2	Verificare pe parcurs
Epidemiologie	2	Verificare pe parcurs
Igienă. Profilaxia infecțiilor nosocomiale	2	Examen teoretic scris + examen practic
Tehnologii aplicate în radiologie și imagistică	2	Verificare pe parcurs
Științele comportamentului (Psihologie medicală și Sociologie)	2	Verificare pe parcurs
Bazele comunicării medicale	2	Verificare pe parcurs
Radiobiologie și noțiuni de dozimetrie	2	Verificare pe parcurs
Biostatistică și informatică	2	Verificare pe parcurs
Limbi moderne	2	Examen online
Curs opțional	2	Examen online



Anul II

Disciplina	Număr credite	Tipul examinării
Patologie radiologică	6	Examen teoretic scris + examen practic
Chirurgie generală și specialități chirurgicale	3	Examen teoretic scris + examen practic
Farmacologia clinică a substanțelor de contrast	3	Examen teoretic scris + examen practic
Oncologie –Radioterapie	5	Examen teoretic scris + examen practic
Radioprotecție - biologie și legislație	3	Examen teoretic scris + examen practic
Metodologia cercetării științifice	3	Examen teoretic scris + examen practic
Curs opțional	2	Verificare pe parcurs

Anul III

Disciplina	Număr credite	Tipul examinării
Tomografie computerizată	8	Examen teoretic scris + examen practic
Rezonanță magnetică	8	Examen teoretic scris + examen practic
Radiologie stomatologică	4	Examen teoretic scris + examen practic
Deontologie profesională și Bioetica	2	Verificare pe parcurs
Algoritmi de explorare imagistică	4	Examen teoretic scris + examen practic
Curs opțional	2	Verificare pe parcurs



FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură reglementează modalitatea de organizare și desfășurare a examinării **on-site** a studenților din ciclurile de licență la Facultatea de Medicină Dentară, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, în condițiile apărute ca urmare a pandemiei COVID-19, a instaurării stării de alertă pe teritoriul României și a Deciziei UMF „Iuliu Hațieganu” de a desfășura activitățile cu studenții în regim mixt (hibrid).

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor studenților și cadrelor didactice din ciclul de licență al Facultății de Medicină Dentară (Programele de studii Medicină Dentară - în limba română, engleză și franceză; Tehnică Dentară) din cadrul UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, precizând etapele și modalitatea de organizare și desfășurare a examinării în contextul epidemiologic și de risc generat de situația pandemică actuală.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență.
- 3.2. Ordinul comun MEC și MS nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- 3.3. Hotărârea de Senat nr. 1 din 28 ianuarie 2021 (pct.2).
- 3.4. HCA din 6 aprilie 2021 (art.1)

4. CONȚINUT

- 4.1. Examenele din sesiunea de vară a anului universitar 2020 – 2021 se vor organiza **on-site** (cu prezența fizică a studenților și cadrelor didactice), cu respectarea regulilor de distanțare prevăzute de autorități în scopul reducerii riscului epidemiologic de răspândire a noului coronavirus.



- 4.2. Evaluarea studenților se va realiza sub formă **de examen scris sau examen scris și examen practic oral (conform Anexei la prezenta procedură)**. Examenul va evalua cunostințele teoretice și practice ale studenților.
- 4.3. În sesiunea de examinare din iunie-iulie 2021 responsabilitatea organizării examenului scris și a probei practice orale va reveni fiecărei discipline în parte.
- 4.4. Durata examenului va fi stabilită de către șeful disciplinei împreună cu titularul de curs.
- 4.5. Pentru examenul scris se recomandă ca numărul întrebărilor să fie corelat cu numărul creditelor alocate în planul de învățământ (Se recomandă 10 întrebări/unitate de credit).
- 4.6. Examenul practic se va desfășura oral cu prezența fizică a studenților și a cadrelor didactice.
- 4.7. Modalitatea de examinare și timpul alocat examenului practic oral va fi decis de șeful de disciplină împreună cu titularul de curs.
- 4.8. Modalitatea de examinare propusă va asigura evaluarea uniformă a tuturor studenților, atât din punctul de vedere al modalității de desfășurare, cât și al numărului și dificultății subiectelor chestionate.
- 4.9. Neprezentarea studentului sau neadmiterea în examen în cadrul sesiunii înseamnă pierderea uneia dintre șanse de a susține examenul respectiv.
- 4.10. În sesiunile de reexaminare responsabilitatea organizării examenului scris și practic oral va reveni fiecărei discipline în parte.

Obligațiile studenților

- 4.11. Participarea studenților la examen este condiționată de respectarea regulamentelor privind prezența lor la activitățile didactice.
- 4.12. Indiferent de modalitatea de urmare a activității didactice în timpul semestrului 2 (hibrid sau integral on-line) de către student, condițiile de admitere impun respectarea *Regulamentului de organizare și desfășurarea a activității didactice*.
- 4.13. Studenții au obligația de a se prezenta la examen în data și la ora stabilită conform programării, la amfiteatrul unde au fost repartizați.
- 4.14. Studenții se prezintă la examen cu carnetul de student și cartea de identitate (sau pașaportul).
- 4.15. Substituirea de persoană la examen reprezintă fraudă, este interzisă și se pedepsește cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit cât și a studentului care a substituit.



Obligațiile cadrelor didactice

- 4.16. Programarea datelor, orelor și locațiilor de desfășurare a examenului după consultarea cu studenții.
- 4.17. Stabilirea comisiilor de supraveghere pentru fiecare examen.
- 4.18. Corectarea examenului
- 4.19. Cadrele didactice de examinare, titularul de curs, șeful de disciplină au obligația de a asigura condiții egale de examen pentru toți studenții.
- 4.20. Alte obligații ale cadrelor didactice cu privire la examinare sunt menționate în regulamentul de desfășurare a activității didactice în ciclul de licență, art. 109-112.

Obligațiile Decanatului

- 4.21 Decanatul va pune la dispoziția șefilor de disciplină și reprezentanților de an a studenților amfiteatrele disponibile pentru examenul scris și modul de organizare a spațiilor în conformitate cu normele de prevenire a transmiterii SARS-COV2.

5. RESPONSABILITĂȚI

- 5.1. Programarea și organizarea examenelor sunt în responsabilitatea șefilor de disciplină.
- 5.2. Șefii de disciplină și titularii de curs sunt responsabili de formularea întrebărilor de examen, conform prevederilor prezentei proceduri.

6. DISPOZIȚII FINALE

- 6.4. Procedura va fi adusă la cunoștința corpului didactic și a studenților prin postarea pe platformă, pe site-ul facultății, pe grupuri, pe alte mijloace de comunicare electronică.
- 6.5. Regulile de examinare trebuie să fie respectate de întreaga comunitate academică a Facultății de Medicină Dentară.
- 6.6. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări generate de actualul context epidemiologic.



**MODALITATEA DE EXAMINARE LA FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
SESIUNEA IUNIE-IULIE 2021**

ANUL I

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip examinare
1	Anatomia capului si gatului	6	Examen scris
2	Biologie celulara si moleculara	2	Examen scris
3	Fiziologia sistemului oro-facial	5	Examen scris
4	Histologia cavitatii orale si a sistemelor	3	Examen scris
5	Informatica medicala-Sisteme informatice in Stomatologie	2	Examen scris
6	Limba moderna/Limba romana	2	Examen online
7	Morfologia si functia ADM	6	Examen scris și examen practic oral
9	Curs optional	2	Evaluare online pe parcursul sem
10	Educatia fizica	2	Colocviu

ANUL II

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip examinare
1	Ergonomie	5	Examen scris și examen practic oral
2	Farmacologie	5	Examen scris
3	Limba moderna/Limba romana-Notiuni de specialitate	3	Evaluare online
4	Materiale dentare	6	Examen scris și examen practic oral
5	Metodologia cercetarii stiintifice	2	Examen scris
6	Microbiologia cavitatii bucale	3	Examen scris
7	Notiuni de Semiologie Parodontala	3	Examen scris
8	Tehnologia Protezelor Dentare 2	5	Examen scris și examen practic oral
10	Curs optional	2	Evaluare online pe parcursul sem

ANUL III

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip de examinare
1	Anestezia in medicina dentara	6	Examen scris și examen practic oral



2	Endodontie I	5	Examen scris și examen practic oral
3	Medicina Interna	4	Examen scris
4	Preventia in Medicina Dentara 2	4	Examen scris și examen practic oral
5	Protetica dentara- proteze unidentare	6	Examen scris și examen practic oral
6	Radiologie generala	4	Examen scris și examen practic oral
8	Curs optional	2	Evaluare online pe parcursul sem

ANUL IV

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip Examinare
1	Endodontie II	5	Examen scris și examen practic oral
2	Endocrinologie	2	Examen scris
3	Ftiziologie	2	Examen scris
4	Neurologia-psihiatria	2	Examen scris
5	Ocluzologie	4	Examen scris și examen practic oral
6	Oftalmologie	2	Examen scris
7	ORL	3	Examen scris
8	Pediatrie	3	Examen scris
9	Protetica dentara- proteze partiale fixe 2	4	Examen scris și examen practic oral
11	Curs optional	2	Evaluare online pe parcursul sem

ANUL V

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip de examinare
1	Anesteziologia generala, Urgente in MD	5	Examen scris și examen practic oral
2	Dermatologie	1	Examen scris
3	Odontologie	5	Examen scris și examen practic oral
4	Ortodontie si ortopedie dento faciala	5	Examen scris și examen practic oral
5	Parodontologie 2	5	Examen scris și examen practic oral



6	Protetica dentara - proteza totala	6	Examen scris și examen practic oral
8	Curs optional	2	Evaluare online pe parcursul sem
9	Elaborarea tezei de licenta	2	Evaluare online a referatelor

ANUL VI

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip de examinare
1	Chirurgie maxilo-faciala	5	Examen scris și examen practic oral
2	Deontologie medicala si bioetica	2	Examen scris
3	Fizioterapie in medicina dentara	2	Examen scris
4	Gerontologie dentara	3	Examen scris
5	Organizare, legislatie profesionala si malpraxis	4	Examen scris
6	Pedodontie	5	Examen scris și examen practic oral
7	Sanatate orala si comunitara	5	Examen scris și examen practic oral
9	Elaborarea tezei de licenta	2	Evaluare online a referatelor

Medicină Dentară engleză

ANUL I

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip examinare
1	Anatomia capului si gatului	6	Examen scris
2	Bazele fizice si biofizice in medicina dentara	4	Examen scris
3	Biologie celulara si moleculara	2	Examen scris
4	Fiziologia sistemului oro-facial	5	Examen scris
5	Histologia cavitatii orale si a sistemelor	3	Examen scris
6	Informatica medicala-Sisteme informatice in Stomatologie	2	Examen scris
7	Limba moderna/Limba romana	2	Examen online



8	Morfologia si functia ADM	6	Examen scris și examen practic oral
9	Curs optional	2	Evaluare online pe parcursul sem
10	Educatia fizica	2	Colocvii

ANUL II

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip examinare
1	Ergonomie	5	Examen scris și examen practic oral
2	Etica si integritate academica	1	Examen scris
3	Limba moderna/Limba romana-Notiuni de specialitate	3	Evaluare online
4	Materiale dentare	6	Examen scris și examen practic oral
5	Metodologia cercetarii stiintifice	2	Examen scris
6	Microbiologia cavitatii bucale	3	Examen scris
7	Notiuni de Semiologie Parodontala	3	Examen scris
8	Tehnologia Protezelor Dentare 2	5	Examen scris și examen practic oral
10	Curs optional	2	Evaluare online pe parcursul sem

ANUL III

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip de examinare
1	Anestezia in medicina dentara	6	Examen scris și examen practic oral
2	Endodontie I	5	Examen scris și examen practic oral
3	Igiena	2	Examen scris
4	Medicina Interna	4	Examen scris
5	Preventia in Medicina Dentara 2	4	Examen scris și examen practic oral
6	Protetica dentara- proteze unidentare	6	Examen scris și examen practic oral
7	Radiologie generala	4	Examen scris și examen practic oral
8	Limba moderna/Limba romana-Notiuni de specialitate	1	Evaluare online



9	Curs optional	2	Evaluare online pe parcursul sem
---	---------------	---	----------------------------------

ANUL IV

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip Examinare
1	Endodontie II	5	Examen scris și examen practic oral
2	Endocrinologie	2	Examen scris
3	Fiziologie	2	Examen scris
4	Neurologia-psihiatria	2	Examen scris
5	Ocluzologie	4	Examen scris și examen practic oral
6	Oftalmologie	2	Examen scris
7	ORL	3	Examen scris
8	Pediatrică	3	Examen scris
9	Protetica dentara- proteze parțiale fixe 2	4	Examen scris și examen practic oral
11	Curs optional	2	Evaluare online pe parcursul sem

ANUL V

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip de examinare
1	Anestezia generală, Urgențe în MD	5	Examen scris și examen practic oral
2	Dermatologie	1	Examen scris
3	Odontologie	5	Examen scris și examen practic oral
4	Ortodontie și ortopedie dento facială	5	Examen scris și examen practic oral
5	Parodontologie 2	5	Examen scris și examen practic oral
6	Protetica dentară - proteza totală	6	Examen scris și examen practic oral
8	Curs optional	2	Evaluare online pe parcursul sem
9	Elaborarea tezei de licență	2	Evaluare online a referatelor



ANUL VI

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip de examinare
1	Chirurgie maxilo-faciala	5	Examen scris și examen practic oral
2	Deontologie medicala si bioetica	2	Examen scris
3	Fizioterapie in medicina dentara	2	Examen scris
4	Gerontologie dentara	3	Examen scris
5	Organizare, legislatie profesionala si malpraxis	4	Examen scris
6	Pedodontie	5	Examen scris și examen practic oral
7	Sanatate orala si comunitara	5	Examen scris și examen practic oral
9	Elaborarea tezei de licenta	2	Evaluare online a referatelor

Medicină Dentară franceză

ANUL I

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip examinare
1	Anatomia capului si gatului	6	Examen scris
2	Bazele fizice si biofizice in medicina dentara	4	Examen scris
3	Biologie celulara si moleculara	2	Examen scris
4	Fiziologia sistemului oro-facial	5	Examen scris
5	Histologia cavitatii orale si a sistemelor	3	Examen scris
6	Informatica medicala-Sisteme informatice in Stomatologie	2	Examen scris
7	Limba moderna/Limba romana	2	Examen online
8	Morfologia si functia ADM	6	Examen scris și examen practic oral
9	Curs optional	2	Evaluare online pe parcursul sem



10	Educatia fizica	2	Colocviu
----	-----------------	---	----------

ANUL II

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip examinare
1	Ergonomie	5	Examen scris și examen practic oral
2	Etica si integritate academica	1	Examen scris
3	Limba moderna/Limba romana-Notiuni de specialitate	3	Evaluare online
4	Materiale dentare	6	Examen scris și examen practic oral
5	Metodologia cercetarii stiintifice	2	Examen scris
6	Microbiologia cavitatii bucale	3	Examen scris
7	Notiuni de Semiologie Parodontala	3	Examen scris
8	Tehnologia Protezelor Dentare 2	5	Examen scris și examen practic oral
10	Curs optional	2	Evaluare online pe parcursul sem

ANUL III

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip de examinare
1	Anestezia in medicina dentara	6	Examen scris și examen practic oral
2	Endodontie I	5	Examen scris și examen practic oral
3	Igiena	2	Examen scris
4	Medicina Interna	4	Examen scris
5	Preventia in Medicina Dentara 2	4	Examen scris și examen practic oral
6	Protetica dentara- proteze unidentare	6	Examen scris și examen practic oral
7	Radiologie generala	4	Examen scris și examen practic oral
8	Limba moderna/Limba romana-Notiuni de specialitate	1	Evaluare online
9	Curs optional	2	Evaluare online pe parcursul sem



ANUL IV

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip Examinare
1	Endodontie II	5	Examen scris și examen practic oral
2	Endocrinologie	2	Examen scris
3	Fiziologie	2	Examen scris
4	Neurologia-psihiatria	2	Examen scris
5	Ocluzologie	4	Examen scris și examen practic oral
6	Oftalmologie	2	Examen scris
7	ORL	3	Examen scris
8	Pediatrie	3	Examen scris
9	Protetica dentara- proteze parțiale fixe 2	4	Examen scris și examen practic oral
11	Curs optional	2	Evaluare online pe parcursul sem

ANUL V

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip de examinare
1	Anesteziologia generala, Urgente in MD	5	Examen scris și examen practic oral
2	Dermatologie	1	Examen scris
3	Odontologie	5	Examen scris și examen practic oral
4	Ortodontie si ortopedie dento faciala	5	Examen scris și examen practic oral
5	Parodontologie 2	5	Examen scris și examen practic oral
6	Protetica dentara - proteza totala	6	Examen scris și examen practic oral
8	Curs optional	2	Evaluare online pe parcursul sem
9	Elaborarea tezei de licenta	2	Evaluare online a referatelor

ANUL VI

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip de examinare
1	Chirurgie maxilo-faciala	5	Examen scris și examen practic oral
2	Deontologie medicala si bioetica	2	Examen scris



3	Fizioterapie in medicina dentara	2	Examen scris
4	Gerontologie dentara	3	Examen scris
5	Organizare, legislatie profesionala si malpraxis	4	Examen scris
6	Pedodontie	5	Examen scris și examen practic oral
7	Sanatate orala si comunitara	5	Examen scris și examen practic oral
9	Elaborarea tezei de licenta	2	Evaluare online a referatelor

Tehnică dentară

ANUL I

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip examinare
1	Aparatul dento-maxilar	5	Examen scris și examen practic oral
2	Informatica medicala si biostatistica	2	Examen scris
3	Ergonomie si organizarea laboratorului de tehnica dentara	5	Examen scris
4	Estetica dentara	5	Examen scris și examen practic oral
5	Fiziopatologie orala	4	Examen scris
6	Istoria medicinei dentare	1	Examen scris
7	Instrumentar si aparatura de laborator	4	Ex practic oral
8	Limba moderna	2	Examen online
10	Curs optional	2	Examinare online pe parcursul sem
11	Educatia fizica	2	Colocviu

ANUL II

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip examinare
1	Disfuncția temporo-mandibulară - tehnologie	4	Examen scris și examen practic oral
2	Protetica dentara	5	Examen scris și examen practic oral
3	Materiale dentare in tehnica dentara	4	Examen scris
4	Reconstituiri ale coroanelor dentare	5	Examen scris și examen practic oral
5	Sanatate ocupationala	4	Examen scris



6	Științe comportamentale	2	Examen scris
7	Tehnologia protezei partiale fixe	7	Examen scris și examen practic oral
9	Curs optional	2	Examinare online pe parcursul sem

ANUL III

Nr.	DISCIPLINA SEM 2	Credite	Tip examinare
1	Corelatii clinico-tehnice ale protezarii adjuncte	4	Examen scris și examen practic oral
2	Notiuni de chirurgie oro-maxilofaciala	2	Examen scris
3	Tehnologia aparatelor și protezelor chirurgicale	7	Examen scris
4	Tehnologia realizării aparatelor ortodontice	6	Examen scris și examen practic oral
5	Tehnologia protezei partiale mobilizabile	7	Examen scris și examen practic oral
6	Tehnologii alternative în manufacturarea digitală	2	Examen scris și examen practic oral
7	Curs optional	2	Examinare online pe parcursul sem
8	Elaborarea tezei de licență	2	Evaluare online a referatelor



FACULTATEA DE FARMACIE

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură reglementează modalitatea de organizare și desfășurare a examinării **on-site** a studenților din ciclurile de licență la Facultatea de Farmacie, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, în condițiile apărute ca urmare a pandemiei COVID-19, a instaurării stării de alertă pe teritoriul României și a Deciziei UMF “Iuliu Hațieganu” de a desfășura activitățile cu studenții în regim mixt (hibrid).

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor studenților și cadrelor didactice din ciclul de licență al Facultății de Farmacie (Programele de studii Farmacie - în limba română; Farmacie în limba franceză; Nutriție și Dietetică) din cadrul U.M.F. “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, precizând etapele și modalitatea de organizare și desfășurare a examinării în contextul epidemiologic și de risc generat de situația pandemică actuală.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență.
- 3.2. Ordinul comun MEC și MS nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- 3.3. Hotărârea de Senat nr. 1 din 28 ianuarie 2021 (pct.2).
- 3.4. HCA din 6 aprilie 2021 (art.1)

4. CONȚINUT

- 4.1. Examenele din sesiunea de vară a anului universitar 2020 – 2021 se vor organiza **on-site** (cu prezența fizică a studenților și cadrelor didactice), cu respectarea regulilor de distanțare prevăzute de autorități în scopul reducerii riscului epidemiologic de răspândire a noului coronavirus.
- 4.2. Evaluarea studenților se va realiza sub forma a **două examene sumative scrise** cu întrebări cu răspunsuri la alegere (tip grilă) pentru fiecare an de studiu în parte.
- 4.3. Examenul va evalua cunostințele teoretice ale studenților.
- 4.4. Durata examenului va fi de 3 ore.
- 4.5. Pentru fiecare an de studiu, disciplinele studiate pe parcursul semestrului 2 al anului universitar 2020-2021, vor fi repartizate în mod echilibrat (din punct de vedere al gradului de dificultate și al numărului de credite, maxim 14 credite/ examen)(Anexa 2) în cadrul celor două examene sumative.
- 4.6. Numărul întrebărilor/disciplină va fi corelat cu numărul creditelor alocate fiecărei discipline în parte. Se vor formula 10 întrebări/unitate de credit.



- 4.7. Întrebările redactate în programul Test Editor de către specialiștii de la fiecare disciplină în parte, vor fi depuse la decanat (pe CD/DVD/stick USB) cu 7 zile înainte de ziua examenului.
- 4.8. Comisia de organizare a examenelor va centraliza întrebările și va genera caietele de examen.
- 4.9. Studenții care nu vor avea dreptul de a da examenul din partea teoretică la o disciplină (ca urmare a nepromovării examenului practic sau alte cauze) nu vor rezolva întrebările aferente disciplinei în cauză.
- 4.10. După terminarea timpului alocat examenului, președinții/secretarii comisiilor de supraveghere vor depune chestionarele completate de studenți la Decanatul Facultății de Farmacie.
- 4.11. Corectarea se va realiza la Decanatul Facultății de Farmacie cu ajutorul programului Test Corector de către comisia de organizare a examinării formată din decan și prodecani.
- 4.12. Se vor calcula separat punctajele obținute pentru fiecare disciplină în parte, punctaje care se vor transmite titularilor de curs. Pe baza punctajelor se vor calcula notele studenților pentru fiecare disciplină în parte.
- 4.13. Modalitatea de examinare propusă va asigura evaluarea uniformă a tuturor studenților, atât din punctul de vedere al modalității de desfășurare, cât și al numărului și dificultății subiectelor chestionate.
- 4.14. Studentul are dreptul de a se prezenta la examenul de la o disciplină de cel mult trei ori pe parcursul unui an universitar: sesiunea ordinară și sesiunile de reexaminare.
- 4.15. În sesiunile de reexaminare responsabilitatea organizării examenului scris va reveni fiecărei discipline în parte. Studentul va susține examenul tip grilă doar la disciplina la care nu a promovat examenul în sesiunea ordinară sau în sesiunea de restanță precedentă.

Obligațiile studenților

- 4.16. Participarea studenților la examen este condiționată de respectarea regulamentelor privind prezența lor la activitățile didactice.
- 4.17. Studenții au obligația de a se prezenta la examen în data și la ora stabilită conform programării, la amfiteatrul unde au fost repartizați.
- 4.18. Studenții se prezintă la examen cu carnetul de student și cartea de identitate (sau pașaportul).
- 4.19. Substituirea de persoană la examen reprezintă fraudă, este interzisă și se pedepsește cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit cât și a studentului care a substituit.

Obligațiile cadrelor didactice

- 4.20. Titularul de curs transmite prodecanului didactic subiectele cu 7 zile înainte de data examenului sumativ în Test Editor.
- 4.21. Cadrele didactice de examinare, titularul de curs, șeful de disciplină au obligația de a asigura condiții egale de examen pentru toți studenții.
- 4.22. Alte obligații ale cadrelor didactice cu privire la examinare sunt menționate în regulamentul de desfășurare a activității didactice în ciclul de licență, art. 109-112.



Obligațiile Decanatului

- 4.23. Împărțirea disciplinelor studiate pe parcursul semestrului 2 al anului universitar 2020-2021, pe cele 2 examene sumative, pentru fiecare an de studiu.
- 4.24. Programarea datelor, orelor și locațiilor de desfășurare a examenului sumativ după consultarea cu studenții.
- 4.25. Stabilirea comisiilor de supraveghere pentru fiecare examen.
- 4.26. Alcătuirea caietelor cu întrebări și multiplicarea acestora.
- 4.27. Repartizarea caietelor cu întrebări la sălile de examen.
- 4.28. Corectarea examenului.
- 4.29. Transmiterea rezultatelor titularilor de curs.

5. RESPONSABILITĂȚI

- 5.3. Programarea și organizarea examenelor sunt în responsabilitatea conducerii Facultății de Farmacie.
- 5.4. Șefii de disciplină și titularii de curs sunt responsabili de formularea și transmiterea întrebărilor de examen, conform prevederilor prezentei proceduri.

6. DISPOZIȚII FINALE

- 6.7. Procedura va fi adusă la cunoștința corpului didactic și a studenților prin postarea pe platformă, pe site-ul facultății, pe grupuri, pe alte mijloace de comunicare electronică.
- 6.8. Regulile de examinare trebuie să fie respectate de întreaga comunitate academică a Facultății de Farmacie.
- 6.9. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări generate de actualul context epidemiologic.

MODALITATEA DE EXAMINARE LA FACULTATEA DE FARMACIE SESIUNEA IUNIE-IULIE 2021

Sumativ 1 – 16-18 iunie 2021

Sumativ 2 – 30 iunie 2021– 02 iulie 2021

<i>Program de studiu – Farmacie în limba română</i>					
Anul 1					
S1	Disciplina	Nr. Credite	S2	Disciplina	Nr. Credite
	Botanică farmaceutică	4 credite		Fizică farmaceutică- Biofizică	2 credite
	Chimie anorganică	6 credite		Chimie analitică	5 credite
	Genetică moleculară și inginerie genetică	2 credite		Chimie fizică	4 credite
	ITLF	2 credite			
	TOTAL	14 credite – 140 întrebări		TOTAL	11 credite – 110 întrebări
Anul 2					
S1	Disciplina	Nr. Credite	S2	Disciplina	Nr. Credite
	Chimie analitică și analiză instrumentală	6 credite		Biochimie farmaceutică și laborator clinic	6 credite
	Chimie organică	7 credite		Fiziopatologie	3 credite
				Microbiologie, virusologie, parazitologie	4 credite
	TOTAL	13 credite - 130 întrebări		TOTAL	13 credite - 130 întrebări
Anul 3					
S1	Disciplina	Nr. Credite	S2	Disciplina	Nr. Credite
	Farmacologie	3 credite		Chimie farmaceutică	6 credite
	Industria medicamentului și biotehnologii farmaceutice	5 credite		Imunologie	3 credite
	Farmacognozie	6 credite		Tehnologie farmaceutică	5 credite
	TOTAL	14 credite - 140 întrebări		TOTAL	14 credite - 140 întrebări

Anul 4					
S1	Disciplina	Nr. Credite	S2	Disciplina	Nr. Credite
	Chimie terapeutică	6 credite		Biofarmacie și farmacocinetică	2 credite
	Farmacologie	5 credite		Tehnologie farmaceutică industrială	5 credite
	Medicamente biologice	3 credite		Toxicologie	5 credite
	TOTAL	14 credite - 140 întrebări		TOTAL	12 credite - 120 întrebări

Program de studiu – Farmacie în limba franceză

Anul 1					
S1	Disciplina	Nr. Credite	S2	Disciplina	Nr. Credite
	Botanique pharmaceutique	4 credite		Physique pharmaceutique - Biophysique	2 credite
	Chimie inorganique	6 credite		Chimie analytique	5 credite
	Génétique moléculaire et ingénierie génétique	2 credite		Chimie physique	4 credite
	ITLPh	2 credite			
	TOTAL	14 credite - 140 întrebări		TOTAL	11 credite - 110 întrebări
Anul 2					
S1	Disciplina	Nr. Credite	S2	Disciplina	Nr. Credite
	Chimie analytique et analyse instrumentale	6 credite		Biochimie pharmaceutique et laboratoire clinique	6 credite
	Chimie organique	7 credite		Physiopathologie	3 credite
				Microbiologie, virusologie, parasitologie	3 credite
	TOTAL	13 credite - 130 întrebări		TOTAL	12 credite - 120 întrebări
Anul 3					

S1	Disciplina	Nr. Credite	S2	Disciplina	Nr. Credite
	Pharmacologie	3 credite		Chimie pharmaceutique	6 credite
	Industrie du médicament et biotechnologies pharmaceutiques	4 credite		Immunologie	2 credite
	Pharmacognosie	6 credite		Technologie pharmaceutique	5 credite
	TOTAL	13 credite - 130 întrebări		TOTAL	13 credite - 130 întrebări
Anul 4					
S1	Disciplina	Nr. Credite	S2	Disciplina	Nr. Credite
	Chimie thérapeutique	6 credite		Biopharmacie et pharmacocinétique	2 credite
	Pharmacologie	5 credite		Technologie pharmaceutique industrielle	5 credite
	Médicaments biologiques	3 credite		Toxicologie	5 credite
	TOTAL	14 credite – 140 întrebări		TOTAL	12 credite – 120 întrebări

Examene on-line oral

- Limbi moderne anul I și anul II Farmacie RO+FR, ND anul I organizat de către disciplină
- Terminologie medicală anul I și anul II Farmacie FR – organizat de către disciplină
- Terminologie farmaceutică aplicată, anul III Farmacie FR – organizat de către disciplină
- Asistență farmaceutică anul V Farmacie RO +FR
- Consilierea în farmacie și comunicarea cu pacientul anul V Farmacie RO +FR
- Prim ajutor anul V Farmacie RO +FR
- Stagiu profesional anul V Farmacie RO +FR

Program de studiu Nutriție și Dietetică

Anul 1					
S1	Disciplina	Nr. Credite	S2	Disciplina	Nr. Credite
	Chimia alimentelor	5 credite		Nutriția omului sănătos și nutriție comunitară	5 credite
	Biochimie și laborator clinic	3 credite		Microbiologie și parazitologie	3 credite
	Chimie generală	2 credite		Fiziopatologie	3 credite
	Biofizică	1 credit		Nutriția sportivului	2 credite
	TOTAL	11 credite - 110 întrebări		TOTAL	13 credite – 130 întrebări
Anul 2					
S1	Disciplina	Nr. Credite	S2	Disciplina	Nr. Credite
	Igienă și siguranță alimentară	4 credite		Nutriția mamei și copilului sănătos și bolnav	5 credite
	Istoria și cultura alimentației	2 credite		Puericultură și dietetică pediatrică	2 credite
	Nutriție artificială (enterală și parenterală)	2 credite		Semiologie, patologie medicală și chirurgicală	4 credite
	Nutriție vegetariană	2 credite		Nutriția vârstnicului	1 credit
	Patologia și dietoterapia bolilor de metabolism și nutriție	4 credite			
	TOTAL	14 credite – 140 întrebări		TOTAL	12 – 120 întrebări
Anul 3					
S1	Disciplina	Nr. Credite	S2	Disciplina	Nr. Credite
	Noțiuni de sănătate publică comunitară, epidemiologie și management în nutriție și dietetică	5 credite		Dietoterapie și particularități de îngrijire în patologia chirurgicală	2 credite
	Principii de administrație și organizare a serviciilor de nutriție	2 credite		Dietoterapie și particularități de îngrijire în patologia digestivă	3 credite
	Promovarea sănătății și educație terapeutică nutrițională	2 credite		Etică, deontologie și legislație profesională	2 credite
	TOTAL	9 credite – 90 întrebări		TOTAL	7 credite - 70 întrebări

- Examenele de evaluare a stagiilor de practică de specialitate conform metodologiei aprobate în Consiliul Facultății de Farmacie
- Discipline opționale – verificare pe parcurs
- Pentru programele de studii universitare de masterat examenele se vor desfășura on line oral.

PLANUL OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „IULIU HAȚIEGANU”

CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2021

Planul operațional al UMF ”Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca pentru anul 2021 este elaborat în acord cu Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020 - 2024 aprobat de Senatul Universității. El este corelat cu principalele nevoi academice, administrative și de dezvoltare instituțională ale universității în vederea aplicării Planului strategic, dar ține seama și de provocările aduse de pandemia cu noul coronavirus Covid -19.

Domeniu Obiective	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Sursă de finanțare	Responsabil
	1. EDUCAȚIE ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT			
1.1 Dezvoltarea smart learning	<ul style="list-style-type: none"> - Digitalizarea metodelor de predare; - Digitalizarea metodelor de evaluare a studenților; - Acces la platforma UNESS; - Accelerarea documentării digitale – bibliotecă online. 			Prorector dezvoltare academică și administrație universitară Decani Director bibliotecă
1.2 Adaptarea curriculei facultăților la cerințele internaționale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea curriculelor Internaționale; - Adaptarea curriculelor facultăților și disciplinelor. 	Utilitate crescută pentru absolvenții care vor profesia în alte țări.		Prorector didactic Decani Comisia curriculară
1.3 Dezvoltarea unor unități de simulare la sediul disciplinelor	<ul style="list-style-type: none"> - Dotarea disciplinelor cu simulatoare; - Identificarea unor spații neclinice la sediul disciplinelor; - Creșterea ponderii activității de simulare în cadrul stagiilor clinice. 			Prorector dezvoltare academică și administrație universitară Prorector didactic Decani

1.4 Creerea unui nou site al UMF			Buget UMF, proiecte FDI	Prorectori, Decani, Departamente
1.5 Extinderea unităților sanitare, inclusiv din zona privată, în care să se poată realiza practica medico-farmaceutică	- Colaborarea cu medicii de familie; - Colaborarea cu unități private și cu spitale neclinice pe bază de protocol de activitate clinică.			Prorector didactic Prorectorat pentru rezidențiat, cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital
1.6 Realizarea unui Centru Integrat de examinare pentru Studenți			proprie	Prorector didactic Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară Decani
1.7 Creerea unor extensii în străinătate a UMF	- Identificarea unor posibili colaboratori din Europa; - Analizarea fezabilității juridice, financiare și didactice.		proprie	Rector, Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară, Prorector relații internaționale,
1.8 Dezvoltarea ofertei de cursuri opționale/facultative	- Analiza propunerilor de la discipline.	Aprobare plan de învățământ	Buget UMF	Șefi disciplină Comisia pentru dezvoltare curriculară și evaluarea examinării a facultății Decani
1.9 Actualizarea instrumentelor educaționale - suporturi de curs și de lucrări practice	- Analiza suporturilor de curs și de lucrări practice; -Elaborare și actualizare suport de curs și de lucrări practice.	Număr cursuri editate și/sau reeditate	Fonduri alocate	Director Departament Șef disciplină P2
1.10 Actualizarea Ghidurilor de studiu ale disciplinelor	- Actualizarea Ghidurilor de studiu; - Actualizarea site-ului.	Ghiduri de studiu postate pe site	Fonduri alocate	Prodecani, Șef disciplină, Director departament

1.11 Organizarea instruirii studenților în Centrul de abilități pe module, ani de studiu	<ul style="list-style-type: none"> - Realizare orar centru; - Normarea activităților din centru; - Planificarea altor activități decât cele adresate studenților din ciclul de licență. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orar; - State de funcții; - Planning-ul activităților; 	Buget UMF, fonduri alocate	P1, P2, director Centru de simulare, șef de disciplină
1.12 Organizarea procesului didactic	<ul style="list-style-type: none"> -Stabilirea orarului optim pentru studenți; -Planning activități; -Afișarea/postarea orarului consultațiilor; -Organizarea examenelor, planificarea sesiunilor; -Analiza rezultatelor sesiunilor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Afișare site orar; - Hotărâre Consiliu; - Raport sintetic de evaluare; - Metodologie de examinare unitară. 	Buget UMF	P1, P2, P5, șefi discipline, secretar șef facultate, secretare de an
1.13 Asigurarea unui sistem de evaluare-examinare al studenților coerent și eficient, în acord cu obiectivele educaționale	<ul style="list-style-type: none"> -Standardizarea evaluării ; -Auditul activității de evaluare; 	<ul style="list-style-type: none"> - Raport analiza sesiunii; - Validare raport consiliu. 	Buget UMF	Decan, P1, P2, Comisia de evaluare, Dir. de dep., Șefi de discipline
1.14 Susținerea programelor în limbă străină	<ul style="list-style-type: none"> -Poziționarea manualelor bibliografie pentru licență ca resursă bibliografică majoră pentru examenele de modul; -Achiziționarea de manuale internaționale; -Organizarea întâlnirii cu studenții anului I Medicină FR, EN. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tematica și bibliografia pentru licență; -Lista manuale existente la biblioteca UMF -Welcoming days, Pre-rentree 	Buget UMF	Comisia pentru dezvoltare curriculară și evaluarea examinării a Facultății de Medicină
1.15 Organizarea practicii medicale de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea obiectivelor educaționale pentru practica de specialitate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ghid de practică de specialitate; - Listă obiective educaționale - Responsabili practică; - Comisia de evaluare a practicii medicale de specialitate – HC. 	Buget UMF	Prodecani, Comisia de evaluare a practicii medicale de specialitate, Decan

1.16 Desfasurarea optimă a examenului de licență	- Aprobarea tematicii și a bibliografiei pentru examen.	- HC (tematica, bibliografie pentru licență); - Compendiu pentru examenul de licență (Asistență Medicală Generală); Validare examen licență – HC;	Buget UMF	Consiliul Profesoral, Decan, prodecani, Comisia pentru întocmirea subiectelor, secretar șef
1.17 Evaluarea calității activității educaționale	- Autoevaluare; - Evaluare la 360 grade; - Urmărirea inserției absolvenților pe piața muncii; - Discutarea rezultatelor evaluărilor în Consiliul FM și elaborarea unui plan de măsuri pt. ameliorarea punctelor slabe.	Rezultate evaluări: - raport evaluare - nr. cadre didactice cu punctaj sub zona de alertă	Buget UMF	Director de departament, Comisia pentru managementul calității a Facultății de Medicină, prodecani
1.18 Asigurarea unei activități didactice de calitate	- Stabilirea orarului optim pentru studenți - Planning activități - Afișarea consultațiilor - Analiza rezultatelor sesiunilor.	- Afișarea orarului pe site-ul UMF - Raport sintetic de evaluare Metodologie de examinare unitară	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Șefi de disciplină, Directori de departament, Prodecanul didactic
1.19 Organizarea desfășurării activității didactice la Facultatea de Farmacie, în semestrul 2 al anului universitar 2020-2021	- Realizarea metodologiei pentru desfășurarea activității didactice la Facultatea de Farmacie, în semestrul 2 al anului universitar 2020-2021, pentru ciclurile de studii universitare de licență și master.	- Metodologia pentru desfășurarea activității didactice la Facultatea de Farmacie, în semestrul 2 al anului universitar 2020-2021, pentru ciclurile de studii universitare de licență și master	-	Decan Prodecani Titulari de curs Șefi de disciplină Coordonatori rezidențiat
1.20 Asigurarea desfășurării examinării conform deciziei Consiliului de Administrație al UMF, respectiv a Senatului UMF	- Ședințe de instruire referitoare la modul de realizare a examinării on-line pe Platforma Microsoft Teams sau on-site - Alcătuirea subiectelor în acord cu modalitatea de examinare aprobată de	- Documente suport - Subiecte pentru examen	-	Decan Prodecani Șefi de disciplină Titulari de curs

	Consiliul de Administrație al UMF, respectiv de către Senatul UMF.			
1.21 Dezvoltarea de metode noi de învățare și evaluare adaptate desfășurării activității didactice în sistem mixt, respectiv on-line	- Participarea la cursuri de pregătire în domeniul educației medicale.	- Noi metode de învățare - Noi metode de evaluare		Conducerea facultății Titulari de curs
1.22 Admiterea și înmatricularea la studiile universitare de doctorat	- Organizarea sesiunii de admitere; - Prelucrarea dosarelor candidaților; - Organizarea concursului de admitere; - Semnarea contractului de studii de doctorat pentru candidații admiși.	- Număr studenți-doctoranzi înmatriculați	Taxă procesare dosar	Școala Doctorală
1.23 Desfășurarea activităților din cadrul stagiului de doctorat, conform planului individual aprobat de Consiliul Școlii Doctorale	- Planificarea cursurilor din cadrul programului de studiu; - Întocmirea și trimiterea cataloagelor lectorilor Școlii Doctorale; Centralizare note; - Întocmirea proceselor verbale în vederea susținerii proiectelor de cercetare și a referatelor din cadrul planului individual.	- Promovarea programului de studii universitare avansate; - Număr referate susținute	Proiecte cercetare doctorală (PCD) MEC	Școala Doctorală
1.24 Monitorizarea demersului de susținere publică a tezelor de doctorat și înaintarea dosarelor către Ministerul Educației și Cercetării	- Înaintarea tezelor de doctorat depuse la Școala Doctorală spre evaluare la cadre didactice de specialitate, în vederea prezentării acestora în Consiliul pentru Evaluarea Calității în Cercetarea Doctorală.	- Număr teze susținute - Număr titluri doctor confirmate	Taxa de susținere a tezei de doctorat	Școala Doctorală
1.25 Organizarea cursurilor din cadrul anului de pregătire universitară avansată în regim online,	- Desfășurarea cursurilor pe Platforma Microsoft Teams.	- 8 cursuri obligatorii, 5 module de cursuri opționale	Declarații de plata cu ora	Școala Doctorală
1.26 Evaluarea cursurilor din cadrul anului de pregătire	- Aplicarea chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor; Elaborarea	- 8 cursuri obligatorii, 5 module de cursuri opționale	Nu este cazul	Conducerea Școlii Doctorale

universitară avansată	raportului de evaluare; (colaborare cu Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității).	din curricula Școlii Doctorale; Aproximativ 300 respondenți (doctoranzi, titulari de cursuri doctorale, conducători de doctorat)		+ Departament Asigurare Calitate
1.27 Creșterea numărului conducătorilor de doctorat tineri	- Diseminarea informațiilor către Șefii de lucrări și Conferențiarilor universității; Evaluarea dosarelor de către CSUD; Organizarea susținerii publice a tezei de abilitare;	- Număr cadre didactice abilitate	Taxă obținere atestat abilitare	Școala Doctorală CSUD
1.28 Modernizarea și eficientizarea programului de învățământ pentru rezidenți	- Reactualizarea cu structurarea clară a programului de cursuri cu rezidenții.	- Reactualizarea programelor de cursuri cu rezidenții și tematica cursurilor, cu cadrele didactice desemnate pentru predare	-	Director Departament rezidențiat
1.29 Aprobarea extinderii învățământului practic în spitalele/secțiile externe UMF/ teritoriale acreditate în baza protocoalelor de colaborare semnate conform legislației în vigoare	- Îmbunătățirea programelor de evidență a rotațiilor rezidenților în spitalele teritoriale arondate.	- Evidența rotațiilor rezidenților în Carnetul de rezident eliberat de MS	-	- Prorectoratul pt. rezidențiat, cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital -coordonatorii de rezidențiat
1.30 Eficientizarea învățământului postuniversitar prin cursuri postuniversitare în centrul universitar Cluj și în județele aferente	- Facilitarea accesului rezidenților la cursurile postuniversitare realizate prin UMF “Iuliu Hațieganu”.	- Obținerea diplomelor de cursant/participant; - Chestionare de evaluare finală a cursului	-	Director Departament studii postuniversitare
1.31 Ponderea crescută pe activitățile practice/ clinice/ a ședințelor de simulare pe manechin	- Chestionare de evaluare a satisfacției rezidenților cu privire la activitatea de pregătire practică - Ședințe de simulare pe manechin în programul de învățământ unde este posibil (ex specialitatea ATI)	-	Fonduri proprii UMF - proiecte internaționale, Proiecte POCU	- Prorectorat pentru rezidențiat, cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital -Coordonatorii de

	-Realizarea și tipărirea Caietului de rezident pe specialități.			rezidențiat
1.32 Actualizare Regulament ocupare posturi didactice și de cercetare, examen de promovare în cariera didactică	- Actualizarea permanentă a - Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, examen promovare în cariera didactică, în conformitate cu legislația în vigoare și modificările și actualizările aprobate de Senatul universității.	- Inserarea modificărilor legislative în articolele regulamentului; - Urmărirea deciziilor Senatului universității și adaptarea regulamentului, conform acestora		Prorectorat Didactic
1.33 Actualizare Anexe la Regulamentul de concurs ocupare posturi, promovare în cariera didactică și ocupare posturi de cercetare	Actualizarea anexelor conform : Regulamentului de ocupare a posturilor didactice, Regulamentului de examen de promovare în cariera didactică și Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare.	- Reorganizarea anexelor - Operarea modificărilor necesare pentru fiecare anexă în conformitate cu Regulamentul specific; - Operarea modificărilor conform legislației în vigoare		Secretariat prorectorat didactic
1.34 Concurs ocupare posturi didactice pe durată determinată	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea concursului prin întocmirea documentelor necesare.	- Întocmire publicație concurs; - Stabilire calendar concurs și prezentare în CA; - Corespondența cu ministerul de resort, departamente, decanate și candidați; - Preluare și verificare dosare		Prorectorat Didactic, Decanatele facultatilor
1.35 Concurs ocupare posturi didactice pe durată nedeterminată și de cercetare	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea concursului prin întocmirea documentelor necesare.	- Întocmire publicație concurs; - Stabilire calendar concurs și prezentare în CA; - Corespondența cu ministerul de resort, departamente, decanate și candidați; - Preluare și verificare dosare concurs; - Pregătire materiale pentru		Prorectorat Didactic, Decanatele facultăților, Școala Doctorală

		comisii de concurs		
1.36 Examen promovare în cariera didactică	- Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea concursului prin întocmirea documentelor necesare.	- Întocmire publicație concurs; - Stabilire calendar concurs și prezentare în CA; - Corespondența cu ministerul de resort, departamente, decanate și candidați		Prorectorat Didactic, Decanatele facultăților,
1.37 Coordonarea Departamentului Dezvoltare Curriculară și Pregătire Pedagogică	Dezvoltare Curriculară și Pregătire Pedagogică, conform standardelor.	-Adoptarea standardelor, aplicarea strategiei de reformă curriculară - analiza / dezvoltarea /modernizarea permanentă a curriculei		Prorector Didactic, Director Departament dezvoltare Curriculara si Pregatire Pedagogica Decanatele facultatilor
1.38 Coordonarea Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare pentru Carieră	- Integrarea socio-culturală a studenților străini, intervenții specializate în situații de criză.	- Consiliere si suport psihologic; - Consiliere privind orientarea în carieră; - Stabilire domenii de intervenție.		Prorector Didactic Psiholog principal Conf. Dr. Codruța Alina Popescu
1.39 Coordonarea Centrului de Aptitudini Practice și Simulare în Medicina	- Însușirea abilităților practice de către studenți, prin exersarea unor manopere în centrul de simulare, astfel încât în momentul în care vor efectua manoperele în clinici, acestea să fie realizate în condiții de maxima siguranță pentru pacienți.	-Îmbunătățirea permanentă a sistemului educațional medical prin folosirea celor mai noi și eficiente metode de training, a celor mai performante echipamente și tehnologii -Diversificarea tipurilor de manopere exersate		Prorector Didactic, Director Departament
1.40 Organizarea și desfășurarea examenului de simulare a admiterii	- Asigurarea suportului necesar privind organizarea în condiții optime a examenului de simulare.	Intocmire adrese; Intocmire decizii; Propuneri comisii; Coordonare activitate în ziua desfășurării probei		Rectorat Prorector Didactic, Decanatele facultatilor
1.41 Organizarea și desfășurarea	- Asigurarea suportului necesar			Rectorat

examenului de admitere	privind organizarea în condiții optime a examenului de admitere.	- Intocmire adrese ; - Intocmire decizii; - Propuneri Coordonare activitate în ziua desfășurării probei comisii		Prorector Didactic, Decanatele facultatilor
2. STUDENTI				
2.1 Dezvoltarea relațiilor de comunicare cu studenții	- Întâlniri săptămânale cu reprezentantul studenților ; - Actualizarea paginii de Internet a Facultății; - Organizarea de întâlniri cu reprezentanții studenților; - Organizarea de întâlniri ale tutorilor cu seriile de studenți îndrumate; - Participarea la manifestarea „Séminaire d'intégration. Pré-rentree” organizat de UMF pentru studenții francofoni.	- 1 întâlnire organizată pentru fiecare an de studiu - Actualizarea orarelor, a informațiilor legate de masterate, actualizarea Ghidurilor de studii	-	Decan Prodecani Reprezentanții studenților Tutori
2.2 Dezvoltarea sistemului tutorial	- Nominalizarea și aprobarea tutorilor de an; - Analiza activității tutorilor pe anul universitar precedent; Dezvoltarea tutoriatului studențesc.	Lista tutori Raport anual decan	Buget UMF	Prodecani, Decani Şef OSM Tutori de an

2.3 Asigurarea comunicării eficiente cu studenții	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea întâlnirilor semestriale cu studenții pentru analiza sesiunilor și pentru probleme curente; - Menținerea contactului permanent cu reprezentanții studenților; - Proiecte pentru o mai bună integrare a studenților străini în viața comunității academice, organizări seri interculturale; - Actualizarea site-ului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audiențe BC - Număr întâlniri - Număr reclamații studenți - Număr manifestări 	Buget UMF/ Fonduri alocate FM	P1, P4, P5, Decan, secretar șef al FM, secretare de an
2.4 Mobilități Erasmus	<ul style="list-style-type: none"> - Selectare studenți mobilități; - Echivalare mobilități 	Număr mobilități Erasmus	Buget ERASMUS	Prodecani
2.5 Promovarea activităților în cadrul organizațiilor studențești	<ul style="list-style-type: none"> - Acțiuni educative și promovarea activităților de voluntariat. 	Număr activități efectuate și număr de studenți implicați Raport de activitate Percepția extrainstituțională a acestor activități	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3 Secretar șef
2.6 Promovarea mobilităților studențești	<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea studenților pentru accesarea mobilităților nou apărute; - Dezvoltarea colaborărilor și cu alte universități; - Introducerea mobilităților de practică de vară în cadrul programului Erasmus plus. 	<ul style="list-style-type: none"> -Număr și perioade de deplasare ale studenților; - Număr noi mobilități introduse 	Finanțări mobilități externe	Decan, P1, P2, P3 Secretar șef Reprezentanți studenți
2.7 Verificarea sistematică și periodică a cunoștințelor teoretice și practice a rezidenților dobândite în programul de pregătire	<ul style="list-style-type: none"> -Teste de verificare a Cunoștințelor pe perioada rezidențiatului; - Evidența testărilor periodice. 	Notificarea în Carnetul de rezident	În cadrul normării rezidenților în statele de funcții/plată cu ora/norme	Coordonatorii de rezidențiat

2.8 Reînnoirea bazei de date cu reprezentanții rezidenților incluși în programele de pregătire	Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanți ai rezidenților pentru identificarea problemelor complexe cu care se confruntă, inclusiv în sfera personală, profesională.	- Întâlniri în mediul online sau/și fizic	-	Director Departament rezidențiat
3. COOPERĂRI INTERNAȚIONALE				
3.1.Dezvoltarea acțiunilor de cooperare internațională și alinierea lor la obiectivele strategice ale universității	- Managementul acordurilor de cooperare bilaterală existente și activarea oportunităților din cadrul acestora.	Acordurile de cooperare regională (Chișinău) - reînnoire la expirarea celor 5 ani de valabilitate	Fonduri proprii ale universităților semnate și accesarea de fonduri din alte surse	Prof. Dr. Dan Dumitrașcu
		Inițierea unui acord de cooperare regională cu Universitatea din Cernăuți (Ucraina)	Fonduri proprii ale universităților semnate și accesarea de fonduri din alte surse	Prof. Dr. Dan Dumitrașcu, Prof. Dr. Radu Oprean

3.2. Creșterea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea noilor priorități ale <i>Cartei Erasmus 2021-2027</i> (managementul digital al mobilităților, încurajarea participării persoanelor cu oportunități reduse, practicile prietenoase cu mediul, angajamentul civic și cetățenia activă); - Implementarea activităților din cadrul programului Erasmus +; - Demararea și derularea procesului de reînnoire și semnare digitală a parteneriatelor Erasmus+; - Identificarea oportunităților de schimburi în Spațiul Economic European; - Implementarea activităților de mobilități pentru cadre didactice prin programul SEE. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acțiune centralizată la nivel European. - Acțiune centralizată la nivel european. - Demersuri comune cu universitățile partenere; - Difuzarea continuă a apelurilor, sprijinirea solicitanților de informații și centralizarea informațiilor - Selecție - Contractare - aportare 	<ul style="list-style-type: none"> - Contracte instituțional Erasmus+ Acțiunea cheie 1KA 103, KA107 - Contract instituțional Erasmus+ Acțiunea cheie 1 KA 103, KA107 - Contracte instituțional Erasmus+ Acțiunea cheie 1 KA 103, KA107 Două Proiecte SEE 18-MOB-0066 19-MOB-0036 	<p>Prof. Dr. Carmen Miha Prof. Dr. Radu Oprean, Biroul Erasmus+, coordonatorii departamentali din cadrul facultăților</p> <p>-Prof. Dr. Carmen Miha Prof. Dr. Dan Dumitrașcu și echipa Biroului Erasmus+ Prof. Dr. Carmen Miha și echipa Biroului Erasmus+ Șefii de discipline/departament și Biroul Erasmus+ Prof. Dr. Carmen Miha și coordonatorii departamentali din cadrul facultăților</p>
3.3.Implementarea schemelor de mobilități prin programul „Erasmus +” și creșterea calității acestora	<ul style="list-style-type: none"> -Managementul propriu-zis al proiectelor de mobilități Erasmus+ 	<ul style="list-style-type: none"> -Acțiuni de informare și diseminare; -Coordonarea selecției studenților și cadrelor didactice; -Transmiterea de informații și de documente la universitățile partenere 	<p>Contract instituțional Erasmus 2020-202 Grant Erasmus+ (buget SOM)</p>	<p>Prof. Dr. Carmen Miha și coordonatorii departamentali din cadrul facultăților</p>

3.4. Continuarea și consolidarea cooperării regionale (Program CEEPUS)	Derularea de mobilități de cadre didactice și studenți incoming și outgoing	2-6 bursieri, în sensul IN/ OUT	În funcție de nr. de burse și sumele alocate de MEN și Ministerele omoloage ale țărilor participante	Prof. Dr. Dan Dumitrașcu și coordonatorii de rețele
3.5. Continuarea și dezvoltarea cooperării cu Republica Moldova	Primirea de cadre didactice în stagii de perfecționare	4-10 bursieri anual	În funcție de nr.de burse atribuite MEN	Prof. Dr. Dan Dumitrașcu, A. Roșu
3.6. Creșterea vizibilității internaționale prin consolidarea cooperării francofone regionale și internaționale	Mobilități individuale de rezidenți/ doctoranzi/ cadre didactice, în funcție de apelurile AUF	1-5 mobilități, în sensul IN/ OUT	În funcție de bugetele alocate burselor de către AUF	Prof. Dr. Dan Dumitrașcu, A. Roșu
	- Depunere de candidaturi în cadrul apelurilor AUF	2-4 candidaturi	În funcție de Regulamentele și documentația AUF	Prof. Dr. Dan Dumitrașcu, A. Roșu
	- Primirea de cercetători doc/ post-doc (Programul “Eugen Ionescu”)	2-6 bursieri	În funcție de buget și selecția AUF-MAE	Prof. Dr. Dan Dumitrașcu, A. Roșu
3.7. Creșterea volumului de cooperări internaționale	Acțiuni și mijloace de promovare și diseminare a oportunităților de colaborări internaționale individuale și instituționale	Materiale promoționale, Reuniuni, Anunțuri Site web, Newsletter	Proiecte Erasmus+ 10 000 euro	Prof. Dr. Carmen Mihu, Prof. Dr. Dan Dumitrașcu, echipa DRI
3.8. Stimularea participării la manifestări științifice în străinătate, pentru difuzarea rezultatelor	Mobilități ale cadrelor didactice	Participarea a aprox. 600 de cadre didactice la manifestări științifice internaționale, din care aprox. 80 cu finanțare UMF	Aprox. 50 000 euro/ an calendaristic Fonduri proprii	Prof. Dr. Radu Oprean, Laura Varga

			UMF, atribuite prin Hotărâre a CA	
3.9. Participare la acțiuni de reprezentare a universității/facultăților la nivel internațional (în funcție de necesități și oportunități)		Participare la reuniuni ale organizațiilor internaționale (de ex. EUA, AUF, CIDMEF, CIDPHARMEF, CIDCDF, etc.)	În funcție de necesitățile de reprezentare Fonduri proprii UMF,	Prof. Dr. Radu Oprean Prof. Dr. Dan Dumitrașcu, Decani, Laura Varga
3.10 Continuarea programelor de mobilități ale cadrelor didactice	- Identificarea unor cadre didactice asociate din universități de prestigiu europene ce doresc să participe la actul educațional al facultății noastre prin conferințe, cursuri etc. - Mobilități ale cadrelor didactice prin intermediul Programului Erasmus+	-1 cadru didactic din străinătate invitat -2 mobilități ale cadrelor didactice efectuate	-	Coordonator departamental Erasmus+ Directori de departament Titulari de curs Directori de programe de studii de masterat Comisiile pentru selecția Erasmus (licență, masterat)
3.11 Continuarea mobilităților studențești prin programul Erasmus+	- Organizarea selecțiilor studenților pentru mobilitățile studențești - Organizarea unei întâlniri cu studenții în vederea informării referitoare la mobilitățile Erasmus+ - Înnoirea acordurilor în cadrul programului Erasmus + 2021 – 2027 - Semnarea de acorduri inter-instituționale cu noi parteneri	- Proces verbal al selecției studenților pentru mobilități Erasmus - 5 acorduri reînnoite - 2 acorduri cu noi parteneri - 1 listă de participanți la întâlnire		
3.12 Inițierea de noi colaborări în cercetarea științifică	- Identificarea partenerilor posibili și promovarea unor colaborări reciproc avantajoase.	Număr colaboratori externi în relație activă cu FMD Raport de activitate	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca și sponsorizări	Decan, P1, P2, P3, Directori de departament, Șefi de disciplină, Cadre didactice
3.13 Promovarea tezelor de doctorat în cotutelă sau/și	- Facilitarea documentației cu privire la încheierea acordurilor de cotutelă.	Număr teze de doctorat în cotutelă.	Nu este cazul	Școala Doctorală

interdisciplinare, cu prioritate a cotelor internaționale				
3.14 Schimburi de experiență și Cooperări cu centre universitare/ personalități/medici cu expertiza în domeniile medicale internaționale	<ul style="list-style-type: none"> - Stagii/schimburi de experiență ale rezidenților în străinătate; - Invitații/cursuri/demonstrații practice ținute de personalități/medici cu experiență din universități/spitale de renume european/ Internațional. 	Cursuri/demonstrații practice operații desfășurate în centrul nostru universitar de către invitați din străinătate; Numărul stagiilor desfășurate în străinătate.	1000 -1500 euro/deplasare din -Fondurile disciplinelor -Proiecte de cercetare - programe/ mobilitati Erasmus	<ul style="list-style-type: none"> -Coordonatorii de rezidențiat -Prorectoratul pentru rezidențiat, cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital -Ministerul sănătății
4. MANAGEMENT				
4.1 Reforma aparatului administrativ	<ul style="list-style-type: none"> -Dimensionarea corespunzătoare a personalului și evaluarea performanței profesionale; -Controlul proceselor la nivelul fiecărui departament și colaborarea interdepartamentală -Eficiența economică; Transparența și trasabilitatea proceselor; Utilizarea mai judicioasă a infrastructurii existente. 	Creșterea performanței; Scăderea costurilor administrative; Creșterea eficienței economice; Auditarea rezultatelor.	Proprie	Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară, DGA Șefi departamente
4.2 Digitalizarea proceselor administrative	<ul style="list-style-type: none"> -Implementarea platformelor digitale pentru gestiunea actelor, admitere, înscriere -Instruirea personalului administrativ pentru competențe digitale 		Proprie	Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară DGA, Director studenți străini Șefi departamente
4.3 Organizarea înscrierii, depunerii și admiterii studenților	-Achiziționarea unei platforme digitale;		Proprie	Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară

români și internaționali pe o platformă digitală	Introducerea platformei în site-ul UMF; -Monitorizarea funcționării și optimizarea permanentă.			Prorector didactic DGA Director studenti straini
4.4 Dezvoltarea unei strategii de comunicare integrată și coerentă față de clienții interni și față de cei externi	Colaborarea cu firme specializate.		Proprie	Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară Decani
4.5 Păstrarea atractivității UMF Cluj față de studenții internaționali și recrutarea acestora.	-Colaborarea cu firme specializate -Participarea la târguri educaționale internaționale; -Dezvoltarea metodelor de promovare online: site-ul UMF, Join UMF, Info Util, social media: Instagram, Facebook; -Colaborarea cu foști absolvenți.		Proprie	Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară Prorector rel. internaționale Decani Director Dep.studenți străini.
4.6 Creerea unor centre de profit în UMF	Identificarea unor analize complexe care pot fi realizate contra cost în unitatile de cercetare a UMF.		Proprie	Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară Directori centre de cercetare, DGA
4.7 Organizarea examenului de licență	- Constituirea comisiilor de licență; -Elaborarea subiectelor pentru examene, organizarea examenelor și planificarea prezentărilor lucrărilor de licență; -Evaluarea lucrărilor.	- Subiecte examen - Afișare rezultatelor	-	Decan Prodecan didactic Comisii de licență Secretar șef facultate
4.8 Organizarea admiterii și susținerii dizertațiilor la programele de studii universitare de masterat	- Constituirea comisiilor de admitere și susținere a disertațiilor, postarea rezumatelor pe site-ul facultății; - Evaluarea lucrărilor de dizertație.	- Orar desfășurare - Afișarea rezultatelor	-	Directori masterat Comisiile de dizertație Prodecan didactic

4.9 Managementul resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea gradului optim de ocupare, organizarea de sesiuni de promovare și concurs; - Formarea continuă a cadrelor didactice –pregătire pedagogică; - Cursuri pt îmbunătățirea abilităților lingvistice ale cadrelor didactice care predau la liniile străine. 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr cadre didactice promovate și angajate - Obținere atestate lingvistice - Număr certificate 	Buget UMF	Decani, prodecani Prodecani Prodecani
4.10 Organizarea admiterii la programele de studiu internaționale engleză și franceză	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea grilei de evaluare, stabilirea comisiilor de evaluare a dosarelor - Evaluarea calificărilor și calităților personale ale candidaților. 	<ul style="list-style-type: none"> - Grila de evaluare - Comisia de evaluare a - realizărilor personale ale candidaților - Liste finale 	Buget UMF	Decan, prodecani Comisia de evaluare a candidaților internaționali
4.11 Alocarea de resurse suplimentare cadrelor didactice performante	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea și explicitarea criteriilor pentru acordarea salariului suplimentar și a gradației de merit. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hotărâre Consiliu, - Hotărâre Senat 	Buget UMF	Prorector management, Decani, administratori șefi, secretari șefi
	<ul style="list-style-type: none"> - Întreținerea platformei cu realizările cadrelor didactice – în colaborare cu Prorectoratul pentru Asigurarea Calității; - Analiza dosarelor depuse pentru obținerea unor venituri salariale suplimentare. 			
4.12 Repartizarea gradațiilor de merit personalului non-didactic	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea criteriilor pentru acordarea gradației de merit. 			Prorector management, DGA Decani, sefi birou

4.13 Evaluarea periodică ARACIS a programelor de studiu de 180 și 240 ECTS	<ul style="list-style-type: none"> - Întâlniri cu șefii de disciplină și directorii de departament; - Întocmirea raportului de autoevaluare; - Supunerea Raportului de autoevaluare dezbaterii comunității academice; - Depunerea cererilor de declanșare a procedurilor de evaluare externă ARACIS. 	Raport de autoevaluare Calificativ ARACIS		Comisiile FM, Decan, prodecani, administratori șefi, secretari șefi
4.14 Implicarea în organizarea examenului anual de obținere a avizului de liberă practică pentru dieteticieni	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea în elaborarea subiectelor; - Asigurarea membrilor în comisiile de examen. 		-	Responsabil specializare Nutriție și Dietetică
4.15 . Implementarea în cât mai mare măsură a standardelor, conform cerințelor legislative actualizate Ord. nr. 400/2015 în forma consolidată și a standardelor ISO	- Instruirea personalului implicat de la fiecare departament sub coordonarea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor de control managerial intern	Gradul de implementare a standardelor.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Directori de departament, Șefi de disciplină
4.16 Perfecționare profesională în domeniul achizițiilor și managementului operațional	-Cursuri de instruire specifică adresate persoanelor angajate în activități cu răspundere managerială specifică.	<ul style="list-style-type: none"> - Activități întreprinse - Raport de activitate 	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan Prodecan Management și Dezvoltare
4.17 Mandatarea Consiliului pentru Asigurarea Calității în Cercetarea Doctorală în preluarea sarcinilor privind studiile universitare de doctorat	- Evaluarea/aprobarea solicitărilor ce vizează nevoile studenților-doctoranzi și a Școlii Doctorale.	Soluționarea solicitărilor	Nu este cazul	Școala Doctorală
4.18 Reactualizarea raportului de autoevaluare în vederea evaluării externe a Școlii Doctorale și a celor 3 domenii aferente acesteia: Medicină, Medicină dentară și Farmacie.	- Culegerea datelor și redactarea Rapoartelor de autoevaluare a Școlii Doctorale și a celor 3 domenii aferente acesteia: Medicină, Medicină dentară și Farmacie.	Raport de autoevaluare a Școlii Doctorale și a celor 3 domenii aferente acesteia: Medicină, Medicină dentară și Farmacie	Venituri proprii UMF	Școala Doctorală

Farmacie				
4.19 Organizarea sustinerii examenului de intrare în rezidențiat noiembrie 2021 în conformitate cu decizia MS	<ul style="list-style-type: none"> - Propuneri referitoare la organizarea examenului - participarea la elaborarea subiectelor - Organizarea pe plan local a sustinerii examenului de intrare în rezidențiat - repartitia rezidentilor care au promovat examenul de rezidențiat 	Ordinul de confirmare în rezidențiat emis de MS și alegerea la nivel național a specialității și a centrului universitar de pregătire.	Fondurile universitatii+ fonduri MS	Prorectoratul pentru rezidențiat, cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital și cadrele didactice desemnate
4.20 Organizarea examenelor de obținere a titlului de medic, medic dentist, farmacist specialist și primar	- Organizarea examenelor pentru medic, medic dentist, farmacist specialist și primar.	Cataloagele de examen, comisiile de examen.	NA	Prorectoratul pt. rezidențiat, cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital, DSP, MS.
4.21 Dezvoltarea unui parteneriat eficient, în condiții optime cu spitalele clinice în care se desfășoară activitatea didactică	- Armonizarea activității didactice cu activitatea spitalicească, în vederea acordării integrării clinice tuturor cadrelor didactice ce desfășoară activitate cu rezidenții într-o secție clinică.	NA	NA	Director Departament activitate clinică și relații cu spitalele
4.22 Dezvoltarea de protocoale de colaborare spitale/secții externe acreditate UMF din mediul public/privat/ de cercetare pentru angajarea/pregtirea rezidenților	- Elaborarea /Semnarea/ protocoalelor de colaborare cu spitale/secții externe acreditate UMF din județele limitrofe pentru rotația rezidenților în anii mari de pregătire	Nr. protocoale semnate	Fonduri instituții angajatoare	Prorectoratul pt. rezidențiat, cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital
5. EVALUAREA CALITĂȚII				
5.1 Realizarea evaluării activității didactice de către studenți (anul universitar 2020-2021)	<ul style="list-style-type: none"> - Semestrul I: A. Evaluarea activității didactice B. Evaluarea metodelor de examinare - Semestrul al II-lea: C. Evaluarea activității didactice D. Evaluarea metodelor de examinare - Solicitarea către Decanate și alte 	Aproximativ 12.000 de chestionare completate	Veniturile UMF	Departamentul de Asigurare a Calității
		Aproximativ 14.000 de chestionare completate	Contract de mentenanță a platformei de evaluare cu SmartDivision/	Departamentul de Asigurare a Calității

	structuri administrative ale Universității a informațiilor referitoare la studenți, formațiuni de studiu, cadre didactice, plan de învățământ, structura anului universitar; -Compilarea și corelarea datelor obținute într-o bază de date unitară, actualizată.		Veniturile UMF	
		1 bază de date actualizată pe platforma https://eval.umfcluj.ro	Nu implică cheltuieli	Departamentul de Asigurare a Calității + Decanate + Biroul Resurse Umane + Administrator platformă
5.2 Realizarea evaluării programelor de studiu de către absolvenți – nivel licență promoția 2021	- Aplicarea online a chestionarelor; - Analiza și prelucrarea datelor. - Întocmirea unei analize preliminare.	- Aproximativ 37% din totalul absolvenților programelor de licență. - 13 programe de studiu evaluate.	Nu implică cheltuieli	Departamentul de Asigurare a Calității
5.3 Realizarea evaluării programelor de studiu de către absolvenți – nivel masterat promoția 2021	- Aplicarea online a chestionarelor; - Analiza și prelucrarea datelor. - Întocmirea unei analize preliminare.	- Aproximativ 35% din totalul absolvenților programelor de masterat. - 20 programe de studiu evaluate.	Nu implică cheltuieli	Departamentul de Asigurare a Calității
5.4 Realizarea evaluării multidimensionale a Școlii Doctorale 2021	- Aplicarea online a chestionarelor; - Analiza și prelucrarea datelor. - Întocmirea unei analize preliminare.	- Aproximativ 150 respondenți (doctoranzi, titulari de cursuri doctorale, conducători de doctorat); - 10 cursuri doctorale evaluate.	Nu implică cheltuieli	Departamentul de Asigurare a Calității + Conducerea Școlii Doctorale
5.5 Realizarea evaluării programului de pregătire prin rezidențiat 2021	- Elaborarea, testarea și validarea chestionarului prin care se evaluează - - Programul de pregătire prin rezidențiat.	- Aproximativ 40 reprezentanți ai rezidenților	Nu implică cheltuieli	Departamentul de Asigurare a Calității + Prorectoratul pentru Rezidențiat Departament Rezidențiat, reprezentanți rezidenți
	- Dezvoltarea platformei informatice pentru găzduirea procesului de	1 secțiune dezvoltată pe platformă;	Buget UMF	

	evaluare a Programului de pregătire prin Rezidențiat	1 bază de date actualizată cu rezidenții din toți anii de pregătire, pe domenii și specialități		
	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea chestionarelor; - Analiza și prelucrarea datelor. - Întocmirea unei analize preliminare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aproximativ 33% dintre rezidenții din cadrul programului; - 66 specialități medicale cuprinse în programul de rezidențiat. 	Nu implică cheltuieli	
5.6 Elaborarea sintezei evaluărilor academice din anul 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Interpretarea și prezentarea grafică a rezultatelor evaluării activității didactice, evaluării programelor de studiu de către absolvenți, evaluării Școlii Doctorale și evaluării programului de rezidențiat. - Tehnoredactarea sintezei evaluărilor academice. 	- 1 raport sintetic al evaluărilor academice publicat în format electronic pe site-ul universității și distribuit în format tipărit tuturor persoanelor din structurile de conducere ale universității și facultăților.	Tipărire raport Veniturile UMF	Departamentul de Asigurare a Calitate
5.7 Optimizarea proceselor de evaluare a activității didactice	- Elaborarea rapoartelor privitoare la numărul de chestionare completate în cadrul fiecărei evaluări realizate de către studenți;	- Raport care conține informații despre numărul de chestionare completate (distribuții statistice, comparații, etc.);	Nu implică cheltuieli directe	Departament Asigurare Calitate

	<ul style="list-style-type: none"> - Derularea a cinci sesiuni de consultare a studenților privind îmbunătățirea proceselor de evaluare academică; - Interpretarea și prezentarea rezultatelor obținute în urma consultărilor studenților. -Sesiuni de informare a studenților din anul I de studiu privind importanța participării lor la evaluările periodice ale activității didactice. -Sesiuni de consultare a studenților reprezentanți cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> - modalitatea în care a decurs procesul de evaluare în semestrul I al anului universitar 2020-2021; - strategii de optimizare a proceselor de evaluare viitoare. 	<ul style="list-style-type: none"> -5 sesiuni de consultare a studenților; -1 raport publicat în format electronic pe site-ul universității care conține concluzii ale consultărilor, precum și recomandări pentru optimizarea proceselor de evaluare internă. - În funcție de nevoile identificate. - O sesiune de consultare a reprezentanților studenților. 	<p>Nu implică cheltuieli</p> <p>Nu implică cheltuieli</p> <p>Nu implică cheltuieli directe</p>	<p>Departamentul de Asigurare a Calității</p> <p>Departamentul de Asigurare a Calității + reprezentanți studenți; reprezentanți organizații studențești (UMF)</p> <p>Departamentul de Asigurare a Calității</p>
5.8 Actualizarea documentelor Departamentului (proceduri)	<ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea procedurilor existente pentru asigurarea concordanței cu activitățile actuale ale Departamentului - Formularea unor proceduri pentru activitățile curente ale Departamentului 	<ul style="list-style-type: none"> - În funcție de nevoile identificate; - În funcție de nevoile identificate; 	<ul style="list-style-type: none"> - Nu implică cheltuieli; - Nu implică cheltuieli; 	Departamentul de Asigurare a Calității
				Departamentul de Asigurare a Calității
5.9 Desfășurarea evaluării instituționale externe	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea vizitei de evaluare instituțională externă - în modul de lucru mixt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea programului de desfășurare a vizitei - Gestionarea programului zilnic al comisiei de evaluare - Organizarea întâlnirilor de lucru ale Comisiei de evaluare și asigurarea respectării programului de 	<p>Nu implică cheltuieli directe pentru DAC</p>	<p>Departamentul de Asigurare a Calității</p> <p>+ Conducerea Universității</p> <p>+ Structuri administrative</p>

		desfășurare a vizitei Comunicare cu membri ai Comisiei și reprezentanți ARACIS		
5.10 Evaluarea externă a domeniilor de master ale programelor de studiu oferite de UMF „Iuliu Hațieganu”	- Consultanță oferită Facultăților pentru realizarea rapoartelor de autoevaluare ale domeniilor de master în care se încadrează programele de studiu.	În funcție de nevoile identificate	Nu implică cheltuieli	Departamentul de Asigurare a Calității
5.11 Evaluarea externă a Școlii Doctorale din cadrul UMF „Iuliu Hațieganu”	- Consultanță oferită Școlii Doctorale pentru realizarea raportului de autoevaluare al acesteia.	În funcție de nevoile identificate	Nu implică cheltuieli	Departamentul de Asigurare a Calității
5.12 Validarea calificărilor obținute de studenții UMF de către ANC și înscrierea lor în RNCIS	- Sprijin la întocmirea dosarelor - acordat Facultăților din UMF - Asigurarea conformității cu Metodologia RNCIS și trimiterea dosarelor la ANC	- În funcție de nevoile identificate. - În funcție de nevoile identificate	Nu implică cheltuieli Nu implică cheltuieli	Departamentul de Asigurare a Calității
5.13 Participarea UMFIH la clasificări internaționale	- Documentarea din punct de vedere metodologic privind cele mai adecvate clasificări internaționale pentru înregistrarea UMF „Iuliu Hațieganu”; - Derularea corespondenței cu reprezentanți ai companiilor care realizează clasamentele internaționale ale universităților; - Monitorizarea rezultatelor obținute de Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” la publicarea clasamentelor internaționale.	10 clasamente cu metodologiile aferente	Nu implică cheltuieli	Departamentul de Asigurare a Calității
	- Colectarea și prelucrarea datelor	În funcție de numărul de	Nu implică	Departamentul de

	necesare înregistrării UMF „Iuliu Hațieganu” în clasificările internaționale.	clasamente identificate ca fiind adecvate	cheltuieli	Asigurare a Calității
5.14 Monitorizarea procesului intern de asigurare a calității la nivelul Universității în anul universitar 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Derularea de întâlniri de lucru cu membri CEAC (Universitate; Facultate); - Colectarea și prelucrarea datelor relevante privind asigurarea calității pentru anul universitar în curs; - Colaborare la elaborarea Raportului anual de autoevaluare (2020-2021). 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 raport de autoevaluare anuală privind asigurarea calității la nivelul UMF - publicat pe site și distribuit în format tipărit către structurile de conducere ale Universității și Facultăților 	Tipărire raport	Departamentul de Asigurare a Calității Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (la nivelul UMFIH CN)
5.15 Evaluarea periodică ARACIS	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea Raportului de autoevaluare în scopul acreditării domeniului de studii universitare de masterat Farmacie. - Realizarea Raportului de autoevaluare în vederea evaluării periodice ARACIS a programului de masterat Nutriția și calitatea vieții; - Realizarea Raportului de autoevaluare în vederea evaluării periodice ARACIS a Programului de studii de licență Farmacie, în limba franceză. 	<ul style="list-style-type: none"> - Raport de autoevaluare a domeniului de studii universitare de masterat - Raport de autoevaluare pentru Programul de masterat Nutriția și calitatea vieții - Raport de autoevaluare pentru evaluarea periodică ARACIS a programului de studiu Farmacie în limba franceză; 		<ul style="list-style-type: none"> - Decan - Prodecani - Comisia de evaluare academică, asigurarea calității și promovare - Responsabil specializare Nutriție și Dietetică
5.16 Evaluarea Programului de pregătire în Rezidențiat pentru	- Cuantificarea calității Programului de pregătire prin rezidențiat în ce privește - desfășurarea programului,	Aplicarea unui chestionar pentru evaluare destinat rezidenților din toți anii de	NA	Prorectoratul pentru rezidențiat, cursuri postuniversitare,

identificarea opiniilor și percepțiilor rezidenților cu privire la desfășurarea pregătirii medicale în Spitalele din Centrul Universitar	<ul style="list-style-type: none"> - activitățile cuprinse în programul de pregătire, - activitatea pe module, - oportunitățile de cercetare - accesul la informații necesare rezidenților. 	pregătire.		activitate de ambulator și spital
6. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ				
6.1 Aprobarea strategiei UMFIH pentru cercetare deschisă (Open Science, Open Access) în vederea alinierii Universității la criteriile UEFISCDI	<ul style="list-style-type: none"> - Definitivarea și validarea strategiei UMFIH pentru cercetare deschisă (Open Science, Open Access) - Elaborarea unui ghid intern de întocmire a unui plan de management al datelor (DMP) în conformitate cu ghidurile europene (ERC, Open-AIRE) 	<ul style="list-style-type: none"> - Strategia UMFIH pentru cercetare deschisă (Open Science, Open Access) - Ghidul intern de întocmire a unui plan de management al datelor (DMP) 		Prorectorul Științific Comisia pentru Cercetare Științifică a Senatului Grupul de lucru Taskforce Open Access Science (TOAS)
6.2 Implementarea activităților de cercetare cu acces deschis	<ul style="list-style-type: none"> - Susținerea publicării rezultatelor cercetării în reviste / jurnale de specialitate Open Access 2.2. - Susținerea implementării DMP în cadrul proiectelor de cercetare coordonate de Universitate; - Formarea resursei umane specializate în managementul datelor de cercetare pentru știință deschisă și acces deschis prin training-uri organizate de UEFISCDI. 		Venituri proprii, alte fonduri	Prorectorul Științific DepCDI TOAS
6.3 Crearea cercetării credibile, reproductibile, deschise, pentru creșterea vizibilității universității la nivel internațional	<ul style="list-style-type: none"> - Susținerea proiectelor de cercetare aflate în derulare, castigate prin competiție națională și internațională. - Încurajarea depunerii de proiecte de 	Nr. proiectelor aflate în derulare, inclusiv proiecte internaționale;	Horizon 2020, CE, MEC, alte fonduri externe	Prorectorul Științific Director DepCDI

	cercetare de mare anvergură - de tip European Research Council (ERC), ERA Chair, etc., și în competițiile organizate la nivel national.	Nr. proiecte noi depuse/aprobate în competiții naționale și internaționale.		
6.4 Valorificarea tradiției și a potențialului științific uman și material, și asigurarea unui avantaj competitiv în cercetarea științifică, la nivel național și internațional	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidarea nucleelor de cercetare existente performante, acreditarea/reacreditarea acestora; - Acreditarea centrelor mici de cercetare - procedură aprobată la nivelul universității; - Întreținere anuală a echipamentelor din centrele de cercetare ale universității. 	Nr. centre/laboratoare acreditate		DepCDI
6.5 Dezvoltarea resurselor umane specializate în cercetare	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea cercurilor științifice studențești la nivelul departamentelor; - Stimularea implicării studenților în activitatea de cercetare; - Încurajarea participării doctoranzilor în contracte de cercetare; - Stimularea tinerilor cercetători prin acordarea de premii în bani; - Finanțarea granturilor interne studențești. - Sprijinirea tinerilor cercetători aflați la început de carieră prin finanțarea participării la manifestări științifice și competiții internaționale de inovare, târguri internaționale de invenții. - Angajare în proiecte a cercetătorilor post-doc, asociați nucleelor de cercetare din universitate; - Susținerea instituțională a cadrelor didactice pentru obținerea atestatului 	Nr. granturi interne studențești. Nr. premii în bani acordate. Nr. mobilități științifice finanțate. Nr. cercetători post-doc angajați. Nr. cadre didactice abilitate.	Venituri proprii, BN, alte fonduri	DepCDI, Directori de departamente, Facultati

	de abilitare și a avea coordonatori de înaltă valoare profesională.			
6.6 Sprijinirea participării la competițiile pentru proiecte științifice naționale și internaționale și a accesării fondurilor pentru cercetare	<ul style="list-style-type: none"> - Derularea contractelor pentru granturile interne; - Diseminarea permanentă a informațiilor referitoare la competițiile deschise prin anunțuri pe site-ul universității și suport pentru depunerea de proiecte; - Servicii de consultanță oferite de către DepCDI pentru susținerea activității de cercetare; - Susținerea Bibliotecii Universitare „Valeriu Bologa” ca un centru de excelență; - Accesul la baze de date internaționale achiziționate de Universitate prin abonament; - Accesul mobil la ANELIS+. 	<p>Nr. granturi interne pentru cadre didactice și doctoranzi finanțate din veniturile proprii ale Universității.</p> <p>Nr. proiecte depuse în competiții naționale și internaționale.</p> <p>Nr. baze de date achiziționate.</p>	Venituri proprii, BN, UE	DepCDI, Prorectorat științific, Biblioteca
6.7 Promovarea excelenței prin internaționalizare, pentru a deveni un centru atractiv pentru cercetători din țară și străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - Depuneri de proiecte de cercetare în parteneriate internaționale. - Depuneri de proiecte pentru dezvoltare instituțională. - Susținerea proiectelor pentru dezvoltare instituțională aflate în derulare. 	Nr. proiecte noi depuse / finanțate		
6.8 Strategii de creștere a vizibilității cercetării din universitate	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea pe pagina web a activității de cercetare (portal), marcând domeniile, disciplinele, cercetătorii cu echipele de activitate, cu proiectele desfășurate și rezultatele obținute, publicațiile în domeniu. - Stimularea publicării în reviste cu FI 	<p>Nr. articole publicate</p> <p>Factor de impact cumulat</p> <p>Nr. manifestări științifice organizate</p>	Venituri proprii, BN, alte fonduri	Directorii de departamente, DepCDI

	<p>mare din quartilele 1 si 2.</p> <p>- Încurajarea și sprijinirea organizării manifestărilor științifice de anvergură.</p>			
6.9 Evaluarea calității cercetării	<p>- Centralizarea și evaluarea rezultatelor cercetării verificabile public și a impactului lor.</p> <p>- Centralizarea datelor pentru clasificarea universităților la nivel național (U-Multirank 2020).</p>	<p>- Nr. publicații (articole, în special în zonele Q1 și Q2, cărți), brevete de invenție, produse omologate, tehnologii și servicii inovative implementate în mediul economic.</p> <p>- Nr. studenți cu statut de membru în proiecte de cercetare. Citări.</p>	Venituri proprii, BN	DepCDI, DMAS
6.10 Transfer tehnologic și impact economic	<p>- Creșterea gradului de informare a cadrelor didactice, cercetătorilor, doctoranzilor și masteranzilor privitor la Proprietatea Intelectuală și Transferul Tehnologic.</p> <p>- Constituirea și actualizarea bazei de date a potențialilor colaboratori (firme, Institute Regionale/Naționale pentru Cercetare /Dezvoltare, Universități, firme specializate în domenii de interes, agenții de dezvoltare regională, parcuri tehnologice, etc.) în vederea identificării partenerilor țintă pentru transfer tehnologic și/sau a potențialilor colaboratori.</p> <p>- Asigurarea transferului de know-how între structurile de cercetare - dezvoltare - inovare, mediul de afaceri, și beneficiari publici - instituții și populație.</p>	Seminarii / workshop-uri;	Venituri proprii, BN, alte fonduri	DepCDI, CTT

	- Susținerea înființării unei societăți comerciale care să asigure transferul tehnologic al rezultatelor cercetării din universitate.			
6.11 Actualizarea datelor privind infrastructura de cercetare la nivelul Universității în vederea creșterii vizibilității și posibilitatea depunerii de noi proiecte de cercetare	-Actualizarea datelor în Platforma Engage in the Romanian Research Infrastructures System (ERRIS); -Informare și sprijinirea directorilor de departamente, laboratoare, centre de cercetare în vederea actualizării infrastructurii, echipei de cercetare și a serviciilor de cercetare existente; - Obținerea de feedback de la directorii de departamente laboratoare, centre de cercetare privind stadiul actualizării platformei.	- Actualizare serviciilor și a infrastructuri la 30 departamente, laboratoare, centre de cercetare ; - Informare trimestrială privind actualizarea platformei;	-	-DepCDI -Directori departamente, laboratoare, centre de cercetare;
6.12 Identificarea și promovarea unor domenii de cercetare interdisciplinară	- Încheierea de acorduri de parteneriat în vederea depunerii de proiecte în parteneriat cu institute/centre/firme în competițiile naționale și internaționale deschise.	- 30 acorduri de parteneriat cu institute/centre/firme, companii private internaționale;	-	DepCDI
6.13 Optimizarea infrastructurii de cercetare și eficientizarea utilizării acesteia	-Îmbunătățirea/ extinderea infrastructurii CDI: achiziții infrastructură CDI și extindere spații/ CDI;	- Achiziții dotare CDI prin proiecte granturi ; -Sistem cloud hibrid la cheie (echipamente hardware si software) proiect :POC CLOUD SMIS 125371; - Extindere, amenajare spații, achizitie dotări CDI proiect proiect POR SMIS 124696;	Venituri cercetare, Bugetul Național, Fonduri externe nerambursabile, Venituri proprii,	DepCDI; Directia Economica; Directia Achizitii.
6.14 Sprijinirea depunerii de proiecte de cercetare și suport	- Diseminarea permanentă a informațiilor referitoare la competițiile	- Postare pe Website-ul UMF a competițiilor naționale și	Venituri cercetare	Prorectorat stiintific, DepCDI

pentru derularea granturilor/ proiectelor câștigate	deschise pe site-ul Universității; - Suport tehnic –administrativ pentru depunerea de proiecte; - Suport tehnic –administrativ pentru managementul proiectelor în derulare.	internaționale 2021; - 70 proiecte depuse în competiții naționale si internationale; - 90 raportări efectuate pentru proiectele aflate în implementare;	, Venituri proprii/-	Facultăți/ Departamente Discipline Directori/responsabili proiect
6.15 Încurajarea și susținerea accesării fondurilor europene	- Creșterea numărului de cereri de finanțare depuse, respectiv câștigate; - Identificarea liniilor de finanțare; - Susținerea administrativă și logistică; - Implicare financiară din partea UMF.	- Număr linii de finanțare identificate; - Număr cereri de finanțare depuse/program finanțare; - Număr cereri de finanțare aprobate/program finanțare; - Număr cereri finanțare aprobată/durată finanțare; - Cofinanțare - % UMF/an;	Bugetul Național, Fonduri externe nerambursabile, Venituri proprii/-	Prorectorat științific, DepCDI;
6.16 Internaționalizarea cercetării	- Creșterea numărului de cercetători străini implicați în activitatea de cercetare; - Extinderea relațiilor internaționale bilaterale pe care Universitatea le are în domeniul cercetării științifice; - Atragerea de cercetători străini în proiecte de cercetare științifică; - - Depunerea de proiecte de cercetare în parteneriat cu instituții/cercetători străini.	- Cercetători străini implicați în activitatea de cercetare; - Acorduri de parteneriat/colaborare cu institute/centre/firme, companii private internaționale; - Cercetători străini angajați în proiectele de cercetare; - Cereri de finanțare depuse în parteneriat cu instituții/cercetători străini;	Bugetul Național, Fonduri externe nerambursabile, Venituri cercetare/-	DepCDI;
6.17 Creșterea calității cercetării prin accesul la baze de date internaționale	- Facilitarea accesului mobil la ANELIS+ - Selectarea bazelor de date achiziționate prin abonamente UMF.	- Număr baze de date achiziționate; - Număr articole publicate;	Venituri proprii	-Prorectorat Științific -DepCDI -Bibliotecă UMF
6.18 Susținerea cadrelor didactice,	- Sustinerea publicării în reviste ISI și	- Site-uri reviste;	Venituri proprii,	-Prorectorat Științific

postdoctoranzilor, doctoranzilor și cercetătorilor pentru publicarea de articole științifice ISI	BDI românești și internaționale; - Rambursarea parțială din veniturile proprii ale universității a taxei de publicare în reviste de specialitate Q1 prima cuartilă în cuantum de maxim 1.000 Euro; - Decontarea taxelor de publicare articol din bugetul proiectelor de cercetare în limita bugetului aprobat.	- Număr articole publicate; - Număr articole publicate;	Venituri cercetare/ 200000 lei	-DepCDI -Bibliotecă UMF -Editura Iuliu Hațieganu
6.19 Creșterea calității cercetării prin introducerea de indicatori de performanță și participarea la evaluări/clasificări naționale și internaționale	- Menținerea la zi a situației publicațiilor ISI, factorului de impact a cercetătorilor din cadrul Universității - Colectarea, selectarea și centralizarea datelor care vor sta la baza realizării clasificării universităților la nivel național și internațional.	- Bază de date - Chestionar instituțional	Venituri proprii	Prorectorat Științific Cercetare DepCDI
6.20 Dezvoltare Platforma de gestionare a proiectelor de Cercetare Dezvoltare Inovare ale universității	-Gestionarea proiectelor de la momentul depunerii cererii de aprobare în CA și după finalizarea acestora pentru raportări; - Intocmire de adeverințe pentru personalul implicat în proiecte; -Intocmire situații pentru ARACIS, Minister, alte organizații;	- O platforma de gestionare a proiectelor de Cercetare Dezvoltare Inovare;	Venituri proprii / 34986 lei	DepCDI Directia Achizitii
6.21 Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	-Elaborare adaptare/revizuire de proceduri specifice.	- Proceduri revizuite; - Proceduri elaborate;	-	DepCDI
6.22 Internaționalizarea activității de învățământ superior, incluziunea socială și dezvoltare instituțională, creșterea calității activității didactice	Susținerea depunerii și implementării de proiecte pentru dezvoltarea instituțională.	-6 Proiecte depuse CNFIS-FDI-2021 -Proiecte implementate CNFIS-FDI-2021	FDI/-	DepCDI Decani; Director economic,

6.23 Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării	<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea publicării rezultatelor cercetării în reviste cotate ISI cu factor mare de impact; - Participarea la saloane de inventică - Susținerea activității de brevetare prin consultanță și sprijin financiar; - Înregistrarea în platforma RRC, la nivel național, a rezultatelor cercetării. 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de articole și factor cumulativ de impact; - Număr invenții premiate; - Cereri de brevete depuse; - Brevete obținute/comunicate; - Număr de înregistrări platforma RRC; 	Venituri proprii/-	DepCDI
6.24 Promovarea cercetării performante	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea strategiei anuale de cercetare a facultatilor; - Reactualizarea statutului centrelor de cercetare, în colaborare cu Prorectoratul științific; - Organizare de sesiuni științifice la zilele UMF; - Premiera rezultatelor cercetării – Zilele UMF; - Centralizare rezultate cercetare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Strategia cercetării FM - Statut centre cercetare - Sesiuni științifice Zilele UMF - Premii sesiune postere Zilele UMF - Premii anuale pentru cea mai valoroasă publicație științifică - Rezultate cercetare - Raport anual 	Buget UMF	Decan, prodecani Directori de departament Șefi de disciplină
6.25 Stimularea colaborării științifice la nivel național și internațional	<ul style="list-style-type: none"> - Acordarea unei atenții deosebite cercetărilor interdisciplinare, într-o serie de teme de tradiție și de actualitate, care să includă noi colaborări. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de protocoale de colaborare 		Comisia pentru cercetare științifică Directori de granturi Conducători de doctorat
6.26 Promovarea cercetării științifice în rândurile cadrelor didactice și doctoranzilor	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea și promovarea activităților de cercetare în centrele de cercetare ale universității (Medfuture și Centru de genomică). - Extinderea ariilor de studii spre domenii aplicative, cu posibilități de transfer tehnologic. - Aplicații la proiecte de cercetare 	<ul style="list-style-type: none"> - Raport de activitate - Numărul de cadre didactice implicate în activități de cercetare științifică; - Publicații în reviste de specialitate cu factor de impact; - Evaluarea numerică și 	Fonduri obținute din proiecte finanțate	Decan Prodecan cercetare științifică Directorii de departamente

	doctorală si postdoctorale, cu finantare interna sau cu finantare nationala si internationala. - Participarea la mobilități pentru diseminarea rezultatelor.	valorică a aplicațiilor; - Număr colective de cercetare multidisciplinare formate și dezvoltate.		
6.27 Promovarea cercetării în rândurile studenților	- Dezvoltarea și reorganizarea cercurilor științifice studențești; - Implicarea cadrelor didactice în organizarea Congreselor studențești; - Creșterea calității științifice la lucrările de licență; - Implicarea studenților în proiecte de cercetare.	- Raport de activitate - Număr studenți activi în cercurile științifice studențești - Articole publicate, participări la evenimente științifice și lucrări de licență/disertație elaborate; - Studenți membri în proiecte de cercetare		Decan, Prodecan cercetare științifică, Directorii de departamente
6.28 Continuarea acțiunilor de informare-diseminare-consiliere a studenților-doctoranzi pentru creșterea capacității de accesare a programelor europene	- Diseminarea informațiilor studenților-doctoranzi cu privire la modalitatea de accesare a proiectelor/programelor de cercetare; - Informarea și consilierea studenților-doctoranzi cu privire la înscrierea în competiții și tipul de programe care pot fi accesate de către aceștia.	Număr proiecte în derulare Număr burse doctorale acordate	Resurse proprii	Școala Doctorală Departamen- tul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare
6.29 Promovarea perseverență și continuarea derulării proiectelor de dezvoltare a resursei umane destinate cercetării	- Cooptarea studenților-doctoranzi în programele de cercetare și încurajarea înscrierii în astfel de proiecte în vederea valorificării activităților de cercetare.	Număr studenți-doctoranzi cooptați în proiecte de cercetare	Venituri proprii UMF	Școala Doctorală Departamen-tul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare
6.30 Standarde obligatorii privind publicarea științifică legată de cercetarea prin doctorat	- Menținerea standardelor obligatorii pentru studenții-doctoranzi prin stipularea în contractul de studii la doctorat a publicațiilor necesare în vederea depunerii tezei de doctorat.	Număr lucrări ISI publicate cu/fără factor de impact Număr lucrări BDI publicate	Nu este cazul	Școala Doctorală
6.31 Includerea unui număr	- Implicarea rezidenților ca și co-	Nr. articole publicate la care	-Fonduri	Coordonatorii si

crescut de rezidenți în activitatea de cercetare	<p>autori la articole și membrii în echipele de cercetare/ în proiecte de cercetare, studii multicentrice;</p> <p>- Inscrierea la doctorat a rezidenților.</p>	<p>rezidenții sunt co-autori/an academic</p> <p>Nr. rezidenți înscriși în proiecte de cercetare</p> <p>Nr. rezidenți doctoranzi</p> <p>Nr. Lucrări comunicate/postere la manifestări științifice de către rezidenți</p>	<p>proiecte de cercetare</p> <p>- Burse de participare la congrese</p> <p>- Proiecte</p>	<p>îndrumătorii de rezidențiat</p> <p>Prorectoratul pt. rezidențiat, cursuri postuniversitar, activitate de ambulator și spital.</p>
7. INFRASTRUCTURĂ, DOTĂRI, MENTENANȚĂ				
7.1. Clădire Centru de Simulare Training și Cercetare pentru Dezvoltarea Competențelor Profesionale	<p>- Aprobare PUD</p> <p>- Achiziționarea serviciilor de proiectare faza SF;</p> <p>- Depunerea Studiului de fezabilitate la MEC în vederea aprobării investiției.</p>	<p>Emitere de către Consiliul Loca a HCL privind aprobare PUD ,</p> <p>Încheierea contractului de prestare servicii de proiectare, faza SF , verificarea SF și întocmirea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate</p> <p>Emitearea Hotărârii de guvern privind aprobarea investiției.</p>	<p>Surse proprii pentru faza SF urmând a identifica fonduri nerambursabile pentru accesare. Valoare totală a investiției : 60 milioane lei</p>	<p>Direcția Tehnică</p> <p>Direcția Achiziții</p>
7.2 Centru de Chirurgie Experimentală	<p>- Aprobare PUD;</p> <p>- Depunerea Studiului de fezabilitate la MEC în vederea aprobării investiției;</p> <p>- Achiziționarea serviciilor de proiectare faza, PT;</p> <p>- Achiziționarea lucrărilor;</p> <p>Execuția lucrărilor.</p>	<p>Emitere de către Consiliul Local a HCL privind aprobare PUD,</p> <p>Obținere ordin de Ministru privind aprobarea investiției</p> <p>Încheierea contractului de prestare servicii de proiectare , faza PT, DDE , verificarea PT și întocmirea procesului verbal a serviciilor prestate;</p> <p>- Obținerea autorizație de construcție;</p>	<p>Surse proprii . Valoare totală a investiției : 7 milioane lei</p>	<p>Direcția Tehnică</p> <p>Direcția Achiziții</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Încheierea contractului de execuție lucrări; - Emiterea ordinului de începere a lucrărilor; - Intocmirea procesului verbal de recepție a lucrărilor; 		
7.3 Clădire Farmacia B, str. V.Babes nr 41- Amenajare Centru de cercetare în industria medicamentului	- Achiziționarea execuției lucrărilor și dotărilor cu echipamente.	<ul style="list-style-type: none"> - Încheierea contractului de execuție lucrări și emiterea ordinului de începere a lucrărilor; - Încheierea contractelor de furnizare echipamente. 	Fonduri nerambursabile 28,45 milioane lei	Direcția Tehnică Direcția Achiziții
7.4 Cămin VII Hașdeu-reabilitare	<ul style="list-style-type: none"> - Urmărirea execuției lucrărilor; - Achiziționarea dotărilor cu mobilier , electrocasnice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recepția lucrărilor; - Încheierea contractelor de furnizare mobilier și alte dotări. 	Fonduri proprii si bugetul de stat 13,5 milioane lei	Direcția Tehnică Direcția Achiziții
7.5 Clădire Anatomie	- Identificare de fonduri nerambursabile în vederea reabilitării clădirii.	Încheierea contractului de servicii pentru scrierea cererii de finanțare și asistență pe parcursul evaluării proiectului	DALI –fonduri proprii Valoarea investiției 55, 25 milioane lei -se identifică surse de finanțare din fonduri nerambursabile	Direcția Tehnică Direcția Achiziții
7.6 Dotări cu aparatură medicală pentru departamente și dotări cu aparatură de laborator aferentă desfășurării activității de cercetare, implementare proiecte	Organizarea licitației în vederea achiziției echipamentelor.	Încheierea contractelor de furnizare - Recepția echipamentelor	Surse proprii și contracte de cercetare 7 milioane lei Fonduri	Direcția Achiziții Serviciul Aparatură și Material Didactic

finanțate din fonduri nerambursabile			nerambursabile 5 milioane lei	Departamente
7.7 Servicii de mentenanță centrale termice, instalații incendiu, supraveghere video, ascensoare, instalații electrice, aparatură medicală , aparatură de laborator, aparatură didactică	Organizarea licitației în vederea achiziției serviciilor și urmărirea implementării contractului de servicii echipamentelor.	-Încheierea contractelor subsecvente de servicii; - Mentenanță referitoare la ore de funcționare, număr de cicluri, trimestrială, anuală, etc. - Recepția serviciilor.	Surse proprii 1,5 milioane lei	Direcția Achiziții Serviciul Aparatură și Material Didactic Departamente
7.8 Intreținere amfiteatre și alte spații de învățământ	- Organizarea licitației în vederea achiziției de lucrări de reparații.	Recepția lucrărilor	2,5 milioane lei	Direcția Tehnică
7.9 Achiziții	- Planul de achiziții și investiții al departamentelor și al facultății.	- Achiziții finalizate și oportunitatea acestora Raport de activitate	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Administrator FMD
7.10 Identificarea gradului de utilizare a infrastructurii existente și a uzurii fizice și morale	- Continuarea evaluării bazei materiale și stabilirea priorităților la nivel de facultate.	Înlocuirea mijloacelor fixe uzate cu mijloace fixe adecvate	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Adm. facultate
7.11 Dezvoltarea infrastructurii destinate rezidenților necesara procesului de pregătire în specialitate	- Achiziție aparatură de specialitate - Achiziție manechine de simulare - Realizarea contractelor de mentenanță ale aparaturii achiziționate.	-Aparate achiziționate -Manechine de simulare	Din bugetul UMF Proiecte pe fonduri structurale și de colaborare int. ME	- Prorectoratul pt. rezidențiat, -Coordonatorii de rezidențiat

7.12 Optimizarea procesului de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea site-urilor (Facultatea de Medicină, departamente, discipline); - Comunicarea Hotărârilor de Consiliu și a adreselor către discipline și prin mijloace electronice (email, intranet); - Întâlniri semestriale ale conducerii facultății cu șefii de discipline și directorii de departament. 	Site-uri actualizate Convocator, PV	Fonduri alocate	P2, P3, P4, administrator șef al Facultății de Medicină, secretar șef al Facultății de Medicină
7.13 Gestionarea bazei materiale și a fondurilor alocate Facultăților	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea unui spațiu pentru disciplina Epidemiologie; - Realizarea unui necesar pentru desfășurarea activității didactice a disciplinelor și comunicarea lui către decanat; - Centralizarea necesarului disciplinelor - mijloace fixe, obiecte de inventar și consumabile; - Evaluarea necesarului transmis de discipline; - epartizare în funcție de necesități a fondurilor alocate facultății pentru uz didactic. 	Sediu disciplina Epidemiologie; Centralizator consumabile și mijloace fixe; Raport anual al decanului	Buget UMF, fonduri alocate	Comisia pentru dezvoltare academică și baza materială a Facultăților, decan, P4, șefi de disciplină, administratorii șefi ai facultăților

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 3 la HCA nr. 9 din 20.04.2021

Nr. crt.	Nume și prenume	Punctaj
1.	Mudura Valentin Mihai	95
2.	Ardelean Cristina	95
3.	Gudea Mihai Rareș	94,3
4.	Stolworthy-Vasiliu Ioana	94
5.	Goga Vasile	93,6
6.	Hempel Anamaria	93,3
7.	Boleman Anna Andrea	93,3
8.	Muntean Adriana Flavia	93,1
9.	Jucan Aurica Monica	93,1
10.	Stănculesc Nicoleta	93,05
11.	Crișan Liana Maria	92,85
12.	Gheran Claudia	92,55
13.	Loloș Iulian	92,5
14.	Budai Ioan	92,45
15.	Someșfălean Claudia	92,4
16.	Jucan Macarie Sorin	92,25
17.	Păcurar Ramona	92,2
18.	Ghent Anca	92,05

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 4 la HCA nr. 9 din 20.04.2021

Nr. crt.	Nume și prenume	Punctaj
1.	Neagoe Ioana Cornelia Stanca	2310 puncte
2.	Braicu Cornelia	856 puncte
3.	Gulei Diana	779 puncte

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 5 la HCA nr. 15 din 20.04.2021

Metodologie privind alegerea cursurilor opționale la Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu - Hațieganu” Cluj- Napoca

1. Până la data de 15 martie, toate catedrele didactice care doresc să susțină cursuri opționale vor trimite la decanatele facultăților următoarele informații despre cursul opțional propus:

- **titlul cursului**
- **titularul cursului**
- **scurtă descriere a cursului** (tematica cursului; modalitatea de evaluare)

2. După aprobarea în cadrul consiliilor facultăților din luna martie a fiecărui an universitar, a cursurilor opționale propuse, acestea vor fi aduse la cunoștința studenților prin:

- a) publicarea pe site-ul facultăților;
- b) afișare la avizierul facultăților;
- c) postarea pe grupurile de discuții ale studenților

3. Pe baza informațiilor disponibile, fiecare student își va alege cursul dorit și se va înscrie în perioada aprilie - mai;

4. Înscrierea la cursurile opționale se va face on – line .

5. Formularul de înscriere completat și semnat, reprezintă un angajament din partea studentului pentru participarea la un anumit curs opțional, iar studenții își asumă faptul că odată ales, un curs opțional devine obligatoriu.

6. Pentru a fi organizate cursuri opționale normate (gratuite pentru studenți), este necesară înscrierea a minim 50 de studenți/ curs. Numarul maxim de participanți la un opțional va fi de 80/100.

7. Cursurile opționalele la care s-au înscris un număr de studenți cuprins între 15 și 50 vor fi organizate în regim cu taxă, (20 RON).

9. După data limită de înscriere, studenții care nu s-au înscris pentru cursuri opționale vor fi repartizați la cursurile optionale cu locuri libere.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

10. Evaluarea cursurilor opționale se va realiza prin acordarea calificativelor **admis sau respins**.
11. Studenții care doresc să participe la mai multe opționale, o pot face în limita locurilor libere, după perioada de înscriere și distribuirea studenților neînscriși. În această situație pot fi alese cursuri opționale din ani diferiți de studiu.
12. Lista finală a repartiției studenților la cursurile opționale, va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice și a studenților până la sfârșitul lunii iunie.
13. Pentru studenții anului I, în fiecare an universitar, înscrierea la cursurile opționale se va face în luna octombrie .
14. După aprobarea prezentei *Metodologii*, aceasta va fi adusă la cunoștința studenților prin:
 - a) publicarea pe site-ul facultăților
 - b) afișare la avizierul facultăților
 - c) postare pe grupurile de discuții ale studenților

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 6 la HCA nr. 17 din 20.04.2021

Metodologia și calendarul de admitere în Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca prin evaluarea documentelor atestând performanțele școlare și realizările personale ale candidaților 2021

Informații pentru candidații cetățeni ai statelor membre ale UE, ale SEE, ai Confederației Elvețiene și ai statelor terțe

Care este oferta educațională propusă pentru anul universitar 2021-2022 de Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca?

1. Specializări pentru profesii a căror practicare este reglementată sectorial în Uniunea Europeană

Nr.	Program de studii	Durata studiilor	Număr de credite acumulate
1	Medicină	6 ani	360
2	Medicină dentară	6 ani	360
3	Farmacie	5 ani	300
4	Asistență medicală generală	4 ani	240

2. Specializări pentru profesii a căror practicare este reglementată general în Uniunea Europeană

Nr.	Program de studii	Durata studiilor	Număr de credite acumulate
1	Balneo – fiziokinetoterapie și recuperare	3 ani	180
2	Radiologie și imagistică	3 ani	180
3	Nutriție și dietetică	3 ani	180
4	Tehnica dentară	3 ani	180

1. În ce limbă se desfășoară studiile?

La programele de studiu Medicină, Medicină dentară și Farmacie, activitățile didactice se desfășoară în limba română, engleză sau franceză, în primii trei ani de pregătire.

Începând cu anul IV, datorită nevoii de comunicare cu pacienții, stagiile clinice, seminariile și lucrările practice se desfășoară în limba română.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

La programele de studiu Asistență Medicală Generală, Balneo – fiziokinetoterapie și recuperare, Radiologie și Imagistică, Tehnica dentară și Nutriție și Dietetică, activitățile didactice se desfășoară integral în limba română.

2. Cine poate aplica pentru înscriere?

Pot aplica pentru înscriere la studii în UMF Cluj-Napoca prin concurs de evaluare a performanțelor școlare și a realizărilor personale, cetățenii statelor membre ale UE, ale SEE, ai Confederației Elvețiene sau ai statelor terțe.

Condiția minimă de înscriere este absolvirea unui liceu acreditat în țara de origine, a cărui diplomă să permită accesul la studii universitare în țara respectivă și să fie recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării din România.

3. Dacă nu am obținut încă diploma de bacalaureat sau în țara din care provin, nu există examen de bacalaureat, pot aplica pentru înscriere?

Da. Dosarul de înscriere trebuie să fie însoțit de dovada oficială de absolvire a liceului și de notele finale ale examenului de bacalaureat.

Diploma de bacalaureat sau dovada de absolvire a liceului, pentru țările unde nu se susține examen de bacalaureat, trebuie să fie prezentată în original în momentul înscrierii efective la studii.

Lipsa diplomei de bacalaureat sau a dovezii oficiale de absolvire a liceului și a notelor examenului de bacalaureat în momentul înmatriculării sau constatarea unor fraude, duce la pierderea automată a locului obținut prin selecție și a tuturor taxelor plătite până în acel moment.

4. Cum se atestă cunoașterea limbii în care urmează să se desfășoare studiile ?

4.1 Pentru programele de studii cu predare în limba engleză și franceză, prin depunerea la dosarul candidatului a unui certificat de competență lingvistică de nivel minim B2, emis de instituții acreditate (universități, institute culturale, centre de limbi, alte organisme acreditate). Certificatele cu valabilitate limitată trebuie să fie valabile la data începerii anului universitar pentru care se face înmatricularea.

UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca va organiza examene de competență lingvistică pentru admiterea 2021.

4.2 Pentru programele de studii cu predare în limba română sunt recunoscute următoarele certificate:

- Diplomă/Adeverință de absolvire a cursurilor anului pregătitor de limba română;
- Acte de studii românești care să ateste cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați în limba română într-o unitate școlară din sistemul național din România;
- Certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

5. Câte locuri sunt disponibile?

Numărul de locuri disponibile pentru admiterea în anul I prin evaluarea performanțelor școlare și a realizărilor personale ale candidaților este stabilit în fiecare an de către Consiliul fiecărei facultăți și validat de Senatul universității, cu aprobarea ministerului de resort.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Acest număr este publicat pe pagina de internet a universității (www.umfcluj.ro), în secțiunea Admitere.

6. Cum se desfășoară evaluarea candidaților pentru admitere?

Evaluarea performanțelor candidaților în vederea admiterii la studii se realizează în două moduri:

- a. prin concurs de admitere scris, în limba română, pentru cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai SEE, ai Confederației Elvețiene, care optează pentru concursul unic din luna iulie 2021. Prin acest concurs pot fi accesate locuri bugetate de statul român sau locuri cu taxă.
Informațiile referitoare la această modalitate de admitere se regăsesc în Regulamentul de admitere pentru cetățenii români.
- b. prin concurs de evaluare a performanțelor școlare și a realizărilor personale ale candidaților, în conformitate cu datele conținute în dosarul personal de aplicație, pentru cetățeni ai Uniunii Europene, ai SEE, ai Confederației Elvețiene și ai statelor terțe, care optează pentru această modalitate de admitere. În această categorie se regăsesc și candidații care optează pentru Admiterea românilor de pretutindeni.

În aceeași sesiune de admitere candidații pot opta pentru o singură modalitate de admitere. Excepție de la această regulă fac candidații la Admiterea românilor de pretutindeni, care pot opta în același timp atât pentru această modalitate de admitere, cât și pentru una din cele 2 enumerate mai sus.

7. Cine și cum evaluează dosarele de candidatură?

Evaluarea performanțelor candidaților în vederea admiterii este realizată:

- a. de către o comisie constituită la nivelul fiecărei facultăți din decan și prodecani;
- b. conform unui calendar stabilit anual prin hotărârea Consiliului de Administrație;
- c. prin analiza documentelor conținute în dosarul de concurs al candidatului;
- d. pe baza unor criterii de selecție generale la nivel de universitate și specifice pentru fiecare facultate, în parte.

Rezultatele selecției nu pot fi contestate.

8. Ce diferență este între candidații admiși prin concurs și cei admiși prin evaluarea performanțelor școlare și a realizărilor personale?

Diferențele între cele două tipuri de candidați constă în posibilitatea de finanțare a studiilor și cuantumul taxelor percepute.

Candidații admiși prin concurs cu probă scrisă pot beneficia de locuri bugetate de statul român sau locuri cu taxă.

Candidații admiși prin evaluarea dosarelor personale pot accesa doar locuri cu taxă (cu excepția celor admiși în cadrul Admiterii românilor de pretutindeni).

Nu există diferențe, privilegii sau discriminări între categoriile de studenți, în ceea ce privește derularea procesului de învățământ.

9. Există legătură între cetățenia unui candidat și forma de admitere pentru care optează?

La admiterea prin examenul scris, în limba română, se pot înscrie cetățeni români, ai UE, ai SEE și ai Confederației Elvețiene.

La admiterea prin evaluarea performanțelor școlare și a realizărilor personale pot aplica cetățeni



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

ai UE, ai SEE, ai Confederației elvețiene și ai statelor terțe.

La programele de studiu cu predare în limba engleză și franceză, candidații sunt admiși doar prin evaluarea performanțelor școlare și a realizărilor personale.

La programele de studiu cu predare în limba română, pot fi admiși prin evaluarea performanțelor școlare și a realizărilor personale următoarele categorii de candidați:

- a. cetățeni ai statelor terțe UE care
 - fie au urmat și absolvit cursurile anului pregătitor de limba română;
 - fie prezintă acte de studii românești care să ateste cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați în limba română într-o unitate școlară din sistemul național din România;
 - fie prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.
- b. cetățeni ai statelor membre ale UE, ale SEE, ai Confederației Elvețiene sau ai statelor terțe, de etnie română, care participă la Admiterea românilor de pretutindeni și care beneficiază de învățământ universitar fără plata taxelor școlare, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare.

De asemenea, **la programele de studiu cu predare în limba română** sunt admiși fără concurs de admitere cetățenii străini înscriși prin acorduri guvernamentale și/sau instituționale bilaterale, care beneficiază de burse de studii ale statului român, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare.

10. Se pot transfera studenții admiși în primul an de la un program de studiu (specializare) la altul?

Studentul declarat admis în anul I la programul de studiu Medicină sau Medicină dentară, nu poate opta pentru schimbarea programului de studiu la care a fost admis, în cadrul aceluiași an universitar. Transferurile între cele 2 programe de studii sunt posibile, în limita locurilor disponibile și pe baza unor motive justificate, numai după absolvirea primului an de studiu. Studenții înscriși la Farmacie nu se pot transfera la celelalte programe de studiu ale universității.

11. Care sunt taxele de școlarizare și cheltuielile aferente procesului de aplicație?

Taxa de școlarizare anuală aplicabilă candidaților nou înmatriculați, prin analiza dosarelor personale, în anul universitar 2021-2022, este în valoare de 7500 EURO. Confirmarea locurilor candidaților acceptați se va putea realiza pe platforma de înscrieri cu condiția achitării a 1/3 din taxa școlară. Suma achitată pentru confirmare nu este rambursabilă.

Universitatea percepe o taxă de procesare a dosarului, nerambursabilă, în valoare de **250 EURO**, de la toți candidații, cu excepția celor care participă la Admiterea românilor de pretutindeni.

12. Care este modalitatea de înscriere?

Fiecare candidat trimite doar online dosarul de aplicație alcătuit în conformitate cu instrucțiunile din metodologia de mai jos.

13. Metodologia de aplicație pentru admitere

Înscrierea la studii este condiționată de respectarea prevederilor legale privind criteriile minime



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

necesare pentru urmarea unor studii universitare, precum și a prevederilor legislative care privesc rezidența în România pe durata studiilor.

Pentru a fi evaluat în vederea înscrierii, vă rugăm să consultați documentele necesare pentru alcătuirea dosarului de înscriere (pct. A sau B) și să achitați taxa nerambursabilă de verificare a dosarului, în valoare de **250 EURO**, în contul:

Beneficiar: Universitatea de Medicina și Farmacie „Iuliu Hațieganu”

Adresa beneficiarului: Cluj-Napoca, România

Număr cont beneficiar:

CONT IBAN: RO56BTRL01304202964565XX

COD SWIFT: BTRLRO 22

Banca beneficiarului: Banca Transilvania

Adresa băncii: Str. Eroilor, Nr. 36, Cod 400129, Cluj-Napoca, România.

Nu se acceptă CEC-uri.

14. Care este termenul de depunere a dosarelor și când sunt anunțate rezultatele?

	Facultatea de Medicină	Facultatea de Medicină Dentară	Facultatea de Farmacie
Începerea înscrierilor pentru admitere	4 mai 2021		
Ultima zi de înscriere pentru etapa de Early Admission	7 iunie 2021		
Afișarea rezultatelor pentru etapa de Early Admission	14 iunie 2021		
Data limită de confirmare a locurilor pentru etapa de Early Admission	20 iunie 2021		
Ultima zi de înscriere pentru admitere	26 iulie 2021		
Afișarea rezultatelor pentru etapa finală a admiterii	4 august 2021		
Data limită de confirmare a locurilor pentru etapa finală a admiterii	15 august 2021		

15. Am nevoie de viză pentru a studia în România?

Cetățenii țărilor terțe Uniunii Europene au nevoie de viză de studii, eliberată de Ambasada României în țara de origine. Viza se eliberează în baza Scrisorii de Acceptare la studii emisă de către Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Cetățenii Uniunii Europene nu au nevoie de viză de studii în România. Ei trebuie să-și anunțe șederea la organele Ministerului Administrației și Internelor. Departamentul Studenți Internaționali îi va consilia din acest punct de vedere.

16.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

17. Unde pot fi obținute informații suplimentare?

Structura care gestionează aplicațiile pentru înscriere este Departamentul Studenți Internaționali.

E-mail: internationalstudent@umfcluj.ro

Site: www.umfcluj.ro

18. Criterii de selecție a candidaților

Criterii generale de evaluare. Candidații vor fi acceptați pentru înscriere în funcție de îndeplinirea criteriilor de evaluare a performanțelor, după caz, după cum urmează:

- a. Deținătorii unei Diplome de Bacalaureat Internațional (IB) care au cel puțin rezultatul 5 la Chimie și Biologie
sau
- b. Deținătorii General Certificate of Education (GCE) cu gradul A sau A+ care au cel puțin B+ la Biologie și Chimie
sau
- c. Media notelor de la bacalaureat, respectiv media rezultatelor anuale la biologie și chimie reprezintă cel puțin 70% din nota maximă posibilă în sistemul de învățământ din țara de origine, cu condiția ca nici una din notele individuale să nu fie mai mică de 60%
sau
- d. Susținerea la bacalaureat a probelor de biologie și chimie
sau
- e. Absolvirea unui liceu acreditat în țara de origine care să aibă în curricula biologie și chimie
sau
- f. Absolvirea unui liceu acreditat în țara de origine și a cărui diploma să fie recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării din România.
- g. Notele de la examenul de bacalaureat trebuie să îndeplinească condițiile minime pentru acceptarea studenților internaționali la studii medicale.

Este necesar ca diploma de studii liceale să permită candidatului accesul la învățământ superior în țara de origine.

Evaluarea individuală a dosarelor candidaților cuprinde și aprecierea:

- a. Studiilor liceale ale candidatului: tipul de liceu absolvit, rezultatele la examenul de bacalaureat/absolvirea liceului;
- b. Dovezii de cunoaștere a limbii în care urmează să studieze, prin existența certificatelor menționate la punctul 4;
- c. Calității activităților extracuriculare: CV, experiență profesională în domenii conexe medicinei, alte realizări relevante, voluntariat, etc.;
- d. Scrisorii de recomandare.

Fiecare facultate conferă criteriilor de evaluare pondere proprie.

Precizări importante:

Nu se acceptă altă modalitate de aplicare decât ONLINE.

Dosarele incomplete sunt verificate, dar nu sunt eligibile pentru evaluare.

Documentele doveditoare netraduse nu sunt eligibile pentru evaluare.

Anexele 1 și 2 trebuie să fie datate și semnate pentru ca dosarul să poată fi evaluat.

Rezultatele selecției nu pot fi contestate.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Corespondența intrată în universitate după data limită și după finalizarea procesului de selecție nu va fi luată în considerare.

Prin selecționarea dumneavoastră, universitatea nu își asumă nicio obligație în ceea ce privește înscrierea dumneavoastră efectivă la studii.

În cazul în care ați fost selecționat datorită unei fraude (ați furnizat informații neconforme cu realitatea), universitatea va refuza înscrierea dumneavoastră la studii.

19. Cum se obține recunoașterea studiilor liceale de către autoritățile române?

a. Pentru cetățenii Uniunii Europene, ai SEE, ai Confederației Elvețiene, studiile sunt recunoscute de către **Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor**, organism al Ministerului Educației și Cercetării din România.

Între documentele cuprinse în dosarul de înscriere se află cele necesare recunoașterii studiilor liceale. Dacă ați fost declarat eligibil și dosarul dumneavoastră este complet, Universitatea înaintează documentele spre recunoaștere către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalarea Diplomelor. În urma evaluării dosarului la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalarea Diplomelor este emisă o **adeverință/atestat** care vă conferă dreptul să urmați studii universitare în România.

Încheierea contractelor de studii și înmatricularea la programele de studii din cadrul universității este condiționată de recunoașterea studiilor de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

Nerecunoașterea de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalarea Diplomelor a studiilor dumneavoastră ne împiedică să vă înmatriculăm. Taxa școlară achitată de student până la data înmatriculării nu este rambursabilă.

b. Pentru cetățenii din țările terțe Uniunii Europene, echivalarea studiilor liceale este efectuată de către Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației și Cercetării din România.

Între documentele cuprinse în dosarul de înscriere se află și cele necesare recunoașterii studiilor liceale. Dacă ați fost declarat eligibil și dosarul dumneavoastră este complet, Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene emite o **scrisoare de acceptare** la studii care vă este indispensabilă obținerii vizei de studii.

Încheierea contractelor de studii și înmatricularea la programele de studii din cadrul universității este condiționată de recunoașterea studiilor de către Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene.

Nerecunoașterea de către Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene a studiilor dumneavoastră ne împiedică să vă înmatriculăm. Taxa școlară achitată de student până la data înmatriculării nu este rambursabilă.

Atenție!

Includeți un document care să descrie sistemul de notare aplicat în instituțiile de învățământ pe care le-ați urmat (echivalentul în note a calificativelor cuprinse între nereușit și excelent)!

A. Alcătuirea dosarului de aplicație pentru cetățenii Uniunii Europene :

1. Anexa 1 și 2 (datată, semnată) – 1 exemplar

2. CV Europass descărcat în limba în care dorește să studieze - Română

<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

sau un **CV echivalent**



3. Scrisoarea de motivație (aproximativ 1-2 pagini);

4. Diploma de Bacalaureat sau echivalentul* (conform Anexei 4):

- dacă documentul original este emis în limba română, engleză sau franceză, **1 copie legalizată a documentului original;**
- dacă documentul original este redactat în alte limbi decât cele de mai sus, **1 copie legalizată a documentului original + 1 traducere în limba română, engleză sau franceză legalizată a documentului original;**

5. Foaia matricolă de Bacalaureat* (unde este cazul):

- dacă documentul original este emis în limba română, engleză sau franceză, **1 copie legalizată a documentului original;**
- dacă documentul original este redactat în alte limbi decât cele de mai sus, **1 copie legalizată a documentului original + 1 traducere în limba română, engleză sau franceză legalizată a documentului original;**

6. Foile matricole pentru ultimii 2 ani de liceu

- dacă documentele originale sunt emise în limba română, engleză sau franceză, **1 copie simplă a documentului original;**
- dacă documentul original este redactat în alte limbi decât cele de mai sus, **1 copie legalizată + 1 traducere în limba română, engleză sau franceză legalizată a documentului original;**

7. Alte documente de studii* (unde este cazul):

Exemplu: Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; Panellinies Exetaseis – adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general din Grecia; Scholastic Aptitude Test (SAT) sau ACT din S.U.A., etc. – **1 copie legalizată a documentului original și 1 traducere în limba română, engleză sau franceză legalizată**, cu excepția actelor de studii în limbile engleză, franceză.

8. Certificat de naștere:

- dacă documentul original este emis în limba română, engleză sau franceză, **1 copie legalizată a documentului original**
- dacă documentul original este redactat în alte limbi decât cele de mai sus, **1 copie legalizată a documentului original + 1 traducere în limba română, engleză sau franceză legalizată a documentului original**

9. Fotocopie după pașaport paginile 1, 2, 3, 4. (Nu se acceptă fotocopie după cartea de identitate) – 1 copie; Valabil minim 6 luni de la data depunerii dosarului.

10. Certificat de atestare a stării de sănătate a candidatului, în limbile română, engleză sau franceză, care să cuprindă examenul clinic general, precum și examen oftalmologic, O.R.L., neurologic, psihiatric - **1 exemplar**

Certificatul medical trebuie să includă și informații despre eventuale afecțiuni cronice ale candidatului și trebuie să fie semnat și parafat de către medicul de familie/medicii specialiști care au consultat candidatul și trebuie să aibă ștampila unității sanitare care eliberează actul medical.

11. Certificat psihologic - 1 exemplar**

Examenul psihologic este obligatoriu **doar pentru candidații Facultății de Medicină și Facultății de Medicină Dentară.**

12. Dovada certificării lingvistice (vezi 4). Sunt exceptate persoanele care provin din țările unde limba oficială a statului este limba de desfășurare a studiilor.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

13. Cererea de recunoaștere a studiilor liceale în vederea acceptării la studii universitare - 1 exemplar;

Documentul tipizat poate fi descărcat de la adresa:

https://cnred.edu.ro/sites/default/files/Formulare%20MEN/EN/11a_cerere-recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta_2021_en.doc

Vă rugăm să atașați înainte de scanare o poză cu dimensiunile de 3/4 cm la cererea completată.

14. Fotocopie după documentul de plată a taxei nerambursabile de verificare a dosarului.

15. Acord privind prelucrarea, procesarea și stocarea datelor și documentelor cu caracter personal. (datat, semnat) – **1 exemplar.**

* Pentru cetățenii din Grecia, Italia, Spania, Portugalia și Cipru, actele de studii trebuie vizate cu Apostila de la Haga.

Legalizarea documentelor de studii cu Apostila de la Haga se realizează după cum urmează:

- se apostilează documentul ORIGINAL (diploma de Bacalaureat, foaia matricolă de la bacalaureat),
- se legalizează câte o copie după originalul deja apostilat.

** Se recomandă unul dintre următoarele teste a căror prezență constituie un avantaj:

- **pentru limba franceză:** - Inventaire de personnalité révisé NEO PI R
 - Questionnaire abrégé des schémas de Young (YSQ-S1 ou YSQ-S3)
- **pentru limba engleză:** - NEO Personality Inventory Revised - NEO PI R
 - Young Schema Questionnaire, short form (YSQ-S1 or YSQ-S3)

NOTE IMPORTANTE!

1. În cazul în care candidatul european prezintă documente eliberate de o țară terță Uniunii Europene, documentele solicitate trebuie pregătite conform cerințelor Centrului Național de Echivalare și Recunoaștere a Diplomelor, după cum urmează:

- **Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării**

1. pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;

2. pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;

3. pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;

- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

2. Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat nu sunt identice cu numele și prenumele care apar în certificatul său de naștere, candidatul este obligat să depună la dosar o notă explicativă notarială.

B. Alcătuirea dosarului de aplicație pentru cetățenii din țări terțe Uniunii Europene:

1. Anexa 1 și 2 (datată, semnată) – 1 exemplar

2. CV Europass descărcat în limba în care dorește să studieze – Română

<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

sau un CV echivalent

3. Scrisoarea de motivație (aproximativ 1-2 pagini);

4. Diploma de Bacalaureat sau echivalentul* (conform Anexei 4):

- dacă documentul original este emis în limba română, engleză sau franceză, **1 copie legalizată a documentului original;**
- dacă documentul original este redactat în alte limbi decât cele de mai sus, **1 copie legalizată a documentului original + 1 traducere în limba română, engleză sau franceză legalizată a documentului original;**

5. Foaia matricolă de Bacalaureat* (unde este cazul):

- dacă documentul original este emis în limba română, engleză sau franceză, **1 copie legalizată a documentului original;**
- dacă documentul original este redactat în alte limbi decât cele de mai sus, **1 copie legalizată a documentului original + 1 traducere în limba română, engleză sau franceză legalizată a documentului original;**

6. Foaia matricolă pentru clasele IX-XII/XIII

- dacă documentele originale sunt emise în limba română, engleză sau franceză, **1 copie simplă a documentului original;**
- dacă documentul original este redactat în alte limbi decât cele de mai sus, **1 copie legalizată + 1 traducere în limba română, engleză sau franceză legalizată a documentului original;**

7. Alte documente de studii* (unde este cazul):

Exemplu: Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; Panellinies Exetaseis – adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general din Grecia; Scholastic Aptitude Test (SAT) sau ACT din S.U.A., etc. - **1 copie legalizată a documentului original și 1 traducere în limba română, engleză sau franceză legalizată**, cu excepția actelor de studii în limbile engleză, franceză.



8. Certificat de naștere*:

- dacă documentul original este emis în limba română, engleză sau franceză, **1 copie legalizată a documentului original;**
- dacă documentul original este redactat în alte limbi decât cele de mai sus, **1 copie legalizată a documentului original + 1 traducere în limba română, engleză sau franceză legalizată a documentului original;**

9. Fotocopie după pașaport paginile 1, 2, 3, 4. (Nu se acceptă fotocopie după cartea de identitate) – 1 copie; Valabil minim 6 luni de la data depunerii dosarului.

10. Certificat de atestare a stării de sănătate a candidatului, în limbile română, engleză sau franceză, care să cuprindă examenul clinic general, precum și examen oftalmologic, O.R.L., neurologic, psihiatric - **1 exemplar**

Certificatul medical trebuie să includă și informații despre eventuale afecțiuni cronice ale candidatului și trebuie să fie semnat și parafat de către medicul de familie/medicii specialiști care au consultat candidatul și trebuie să aibă ștampila unității sanitare care eliberează actul medical.

11. Certificat psihologic- 1 exemplar**

Examenul psihologic este obligatoriu **doar pentru candidații Facultății de Medicină și Facultății de Medicină Dentară.**

12. Dovada certificării lingvistice (vezi 4). Sunt exceptate persoanele care provin din țările unde limba oficială a statului este limba de desfășurare a studiilor.

13. Cererea tip pentru obținerea Scrisorii de Acceptare la studii – completată la toate rubricile – **1 exemplar;**

Documentul tipizat poate fi descărcat de la adresa:

<http://www.umfcluj.ro/images/fisiere/studinternazionali/2020/Anexa 2 Cerere.docx>

Vă rugăm să atașați înainte de scanare o poză cu dimensiunile de 3/4 cm la cererea completată.

14. Fotocopie după documentul de plată a taxei nerambursabile de verificare a dosarului.

15. Acord privind prelucrarea, procesarea și stocarea datelor și documentelor cu caracter personal. (datat, semnat) – **1 exemplar.**

* Fotocopiile după actele de studii și actul de naștere emise de țări NON-UE trebuie vizate spre autentificare de către **Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada României din țara emitentă sau** de către **Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada țării emitente în România și Ministerul Afacerilor Externe din România sau Apostilate cu Convenția de la Haga** (după caz). Pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă.

Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original.

Candidații din Algeria, Egipt, India, Iran, Malaesia, Nigeria și Pakistan vor depune **obligatoriu** un dosar și la sediul misiunilor diplomatice ale României din statele menționate.

Acceptarea la studii a candidaților din aceste țări este condiționată atât de selecționarea lor de către universitate cât și de avizul misiunii diplomatice a României.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

**** Se recomandă unul dintre următoarele teste a căror prezență constituie un avantaj:**

- pentru limba franceză:** - Inventaire de personnalité révisé NEO PI R
 - Questionnaire abrégé des schémas de Young (YSQ-S1 ou YSQ-S3)
- pentru limba engleză:** - NEO Personality Inventory Revised - NEO PI R
 - Young Schema Questionnaire, short form (YSQ-S1 or YSQ-S3)

NOTĂ IMPORTANTĂ!

Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat nu sunt identice cu numele și prenumele care apar în certificatul său de naștere, candidatul este obligat să depună la dosar o notă explicativă notarială.



ANEXA 1

Formular de solicitare a evaluării în vederea admiterii în anul universitar 2021–2022

1. Stimate candidat, vă rugăm să aveți bunăvoința de a selecta facultatea și linia de predare la care doriți să aplicați :

FACULTATEA DE MEDICINĂ	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	FACULTATEA DE FARMACIE
a) Engleză	a) Engleză	a) Engleză
b) Franceză	b) Franceză	b) Franceză
c) Română	c) Română	

- Dacă doriți să depuneți dosare de candidatură la mai multe secțiuni dintre cele menționate mai sus sunteți obligat/ă să întocmiți dosare diferite și să completați separat fiecare opțiune.
- În cazul în care aveți mai multe opțiuni, vă rugăm să introduceți ordinea preferințelor dumneavoastră în tabelul de mai jos:

Nr.	Facultatea	Limba de predare
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

2. Stimate candidat, vă rugăm să aveți bunăvoința de a completa CU MAJUSCULE datele personale din formularul de mai jos :

Nume de familie _____ Prenume _____

Sex M ☐ F ☐

Data nașterii _____ Cetățenie: țara _____ UE / NON-UE

Domiciliul (strada, nr., oraș, cod poștal, țara, nr. telefon) _____

Adresa de e-mail: _____

Cont facebook: _____

Data _____

Semnătura _____



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

ANEXA 2

Declarație

Subsemnatul declar pe proprie răspundere că:

1. Afirmățiile din Fișa de înscriere, CV și dosarul de aplicație însoțitor sunt conforme cu realitatea;
2. Am luat la cunoștință și accept faptul că, în cazul selecționării mele datorită unei fraude (am furnizat informații neconforme cu realitatea), Universitatea va refuza înmatricularea mea și toate taxele achitate până în acel moment sunt declarate nerambursabile;
3. **Am luat la cunoștință și accept faptul că taxa de procesare a dosarului este nerambursabilă.**
4. Am citit și am luat la cunoștință prevederile informațiilor pentru candidații cetățeni ai statelor membre ale UE, ale SEE, ai Confederației Elvețiene și ai statelor terțe, privind admiterea în UMF Cluj-Napoca în anul universitar **2021 – 2022**.
5. Am luat la cunoștință faptul că înmatricularea în cadrul Universității dumneavoastră este condiționată de obținerea Scrisorii de Acceptare la studii din partea Ministerului Educației și Cercetării.

În acest sens, Universitatea își rezervă dreptul de a aplica la Ministerul Educației și Cercetării pentru toți candidații admiși.

Candidații care îndeplinesc condițiile generale ale universității și ale căror aplicații au fost declarate eligibile pot fi înmatriculați cu condiția să își plătească jumătate din taxa școlară.

În cazul în care Centrul Național de Echivalare și Recunoaștere a Diplomelor și Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene nu acordă recunoașterea oficială a studiilor, contractul de studii încheiat între student și Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, încetează la data la care a fost eliberat documentul oficial care atestă nerecunoașterea actelor de studiu, iar taxa școlară achitată de student până la data înmatriculării nu este rambursabilă.

6. În cazul în care sunt admis/ă, dar nu confirm locul sau mă retrag, universitatea nu îmi păstrează locul pentru anul următor.

Data _____

Semnătura _____



ANEXA 3

Criterii generale aplicate pentru evaluarea performanțelor candidaților

A. Studii postliceale:

- a. Studii universitare absolvite (parțial sau total)
 - i. Studii de medicină (parțiale)
 - ii. Studii ale unor profesii asociate medicinei (parțial sau absolvit)
 1. asistenți medicali/nurse
 2. paramedici
 3. moașe
 4. echivalente specializărilor:
 - a. kinetoterapie
 - b. tehnician radiologie
 - c. laborator
 - d. tehnician dentar
 - e. profilaxie dentară
 - f. asistent de farmacie
 - g. altele
 - iii. Studii universitare complementare medicinei (parțial sau absolvite)
 1. bioinginerie
 2. inginerie de aparatură medicală sau echivalente
 3. psihologie
 4. biologie
 5. chimie
 - iv. Masterate în domenii înrudite medicinei (absolvite)
 1. a se vedea specializările de la punctele ii și iii
- b. Studii medii absolvite în profil
 - i. Medical (specializări înrudite)
 - ii. Biologie
 - iii. Chimie

B. Studii liceale

- a. Cu bacalaureat
 - i. Media finală a bacalaureatului
 - ii. Tipul bacalaureatului
 - iii. Note de la bacalaureat pentru materii specifice
 1. Biologie
 2. Chimie
 3. Fizică
- b. Fără bacalaureat (numai pentru țările în care nu se susține bacalaureatul la sfârșitul liceului)
 - i. Tipul de liceu absolvit
 - ii. Suma notelor/calificativelor în anii de liceu
 - iii. Suma notelor la biologie
 - iv. Suma notelor la chimie

C. Cunoașterea limbii în care urmează să își desfășoare studiile



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

- a. Certificate specifice de limbă (engleză sau franceză)
- b. Absolvirea unor colegii în limbile respective
 - i. Observație: Ponderea și valoarea diferitelor tipuri de certificate posibile va fi stabilită în urma consultării cu Disciplina de limbi moderne.

D. Activități extracuriculare

- a. Voluntariat în domenii conexe medicinei/biologiei.
- b. Experiența profesională (a lucrat ca angajat calificat/necalificat) în domenii medicale/paramedicale.
- c. Alte abilități sau realizări considerate ca fiind relevante.

E. Recomandare

- a. O scrisoare de recomandare semnată în original din partea unui tutore considerat relevant de către candidat.



ANEXA 4

LISTA DIPLOMELOR DE STUDII LICEALE RECUNOSCUTE DE MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII PENTRU ÎNSCRIEREA CETĂȚENILOR STRĂINI LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Conform Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 4151 din 24.04.2020

Țara	Diploma
Afganistan	Baccalaureat Certificate/ 12 Grade Graduation Certificate
Albania	Deftese Pjekurie (Maturity Certificate)
Algeria	Diplôme de Bachelier de l'enseignement secondaire général + Relevé de notes du baccalauréat
Republica Africa de Sud	National Senior Certificate
Angola	Certificado de Ensino Medio/ Certificado de Estudios Pre-Universitarios/ Habilitações
Argentina	Bachiller/ Bachillerato
Armenia	From 2018: Atestat mijnakarg (Iriv) andhanur krtutyan Before 2018: Attestat/ Certificate of maturity "Hasunutian Vkaiakan"/ Atestat midzinakarg krtoitjan
Arabia Saudită	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al- Thanawiyyah)
Australia, Capital Territory	ACT Year 12 Certificate
Australia, New South Wales	Higher School Certificate + Examination with Results
Australia, Queensland	Queensland Senior Certificate/ Queensland Certificate of Education
Australia, South Australia	South Australian Certificate of Education
Australia, Northern Territory	Northern Territory Certificate of Education
Australia, Tasmania	Tasmanian Certificate of Education
Australia, Western	Western Australian Certificate of Education
Australia, Victoria	Victorian Certificate of Education
Austria	Reifezeugnis/ Reifeprüfungszeugnis/ Reife-und Diplomprüfungszeugnis
Azerbaijan	Orta Tahsil Haquinda Attestat/ Orta mekteb attestati/ Svidetel'stvo/o Srednem Obrazovanii
Bahamas	Bahamas General Certificate of Education
Bahrain	Tawjihiya (Secondary School Leaving Certificate)
Baccalaureat European	Diplôme du Baccalauréat Europeen/Europeisk Baccalaureat Diploma
Baccalaureat Internațional	International Baccalaureate Diploma
Bangladesh	Higher Secondary School Certificate/



	Intermediate
Belarus	Atestat ab agul'naj sjarednjaj adukatsyi/ Attestat o (Obschem) Srednem Obrazovanii
Belgia	Diploma van secundair onderwijs/ Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (C.E.S.S.)/ Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts (allgemein bildender und künstlerischer Sekundarunterricht)
Benin	Diplôme de Bachelier de l' Enseignement Moyen Général (1984-1991)/ Diplôme de Bachellier de l' Enseignement de Second Degré (1991-)/ Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire + relevé des notes Releve des notes
Bhutan	Bhutan Higher Secondary Education Certificate (Class XII)/ Indian School Certificate examination
Bolivia	Diploma Bachiller en Humanidades
Bosnia și Herțegovina	Diploma o polozenom završnom ispitu/ Diploma o Završenoj Srednjoj Skoli/ Matura/ Svjedodžba o Zavrženoj Srednjoj Skoli (Secondary School Leaving Certificate)
Botswana	Cambridge Higher Overseas School Certificate with GCE A Levels/ Botswana General Certificate of Secondary Education
Brazilia	Diploma de Ensino Médio/ Certificado de Conclusao do Ensino Medio Supletivo/ Certificado de Conclusao de Segundo Grau
Brunei Darussalam	Brunei Cambridge Advanced Level Certificate of Education/ Brunei Matriculation Examination Certificate
Bulgaria	Diploma za Sredno Obrazovanie
Burkina Faso	Diplôme de Bachiller/ Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes
Burma (Myanmar)	Basic Education High School Examination/ Standard X Examination (Matriculation)
Burundi	Diplôme d'Etat/ Diplôme des Humanités Générales/ Certificat Homologue des Humanités Complètes
Cambogia	Certificate of Upper Secondary Education/ Senior High School Certificate/ Attestation de Fin d'Etudes Secondaires de l'Enseignement General
Camerun - Sistem britanic	Cameroon GCE Ordinary Level Examinations + Cameroon GCE Advanced Level Examinations



Camerun - Sistem francez	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire/ Baccalauréat Technique, Brevet de Technicien l'Enseignement Secondaire
Canada, Alberta	Alberta High School Diploma/ Advanced High School Diploma/ General High School Diploma
Canada, British Columbia	Secondary School Diploma/ Senior Secondary Graduation Diploma (Dogwood Diploma)/ Certificate of Graduation
Canada, Manitoba	High School Graduation Diploma/ Final Secondary School Leaving Certificate
Canada, New Brunswick	High School Graduation Diploma/ Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires
Canada, New Foundland and Labrador	High School Graduation Diploma
Canada, North West Territories	NWT High School Diploma
Canada, Nova Scotia	Nova Scotia High School Graduation Diploma/ High School Completion Certificate
Canada, Nunavut	High School Graduation Diploma/ School Leaving Certificate
Canada, Ontario	Ontario Secondary School Diploma (OSSD)/ Secondary School Graduation Diploma (SSGD)/ Secondary School Honours Graduation Diploma (SSHGD)
Canada, Prince Edward Island	High School Graduation Diploma
Canada, Quebec	Diplôme d'Etudes Collégiales/ Diploma of Collegial Studies
Canada, Saskatchewan	Complete Grade 12 Standing/ Division IV Standing (Record of High School Standing)
Canada, Yukon	Yukon Secondary School Graduation Diploma
Capul Verde	Ensino Secundario – 2.º ciclo/ Certificado de Habilitações Literárias
Caraibe (Anguila/ Antigua și Barbuda/ Barbados/ Belize/ Insulele Virgine Britanice/ Insulele Cayman/ Dominica/ Granada/ Guiana/ Jamaica/ Montserrat/ St Kitts & St Nevis/ St Lucia/ St Vicent & Grenadines/ Trinidad & Tobago/ Turks & Insulele Caicos)	Caribbean Secondary Education Certificate (CSEC) + Caribbean Advanced Proficiency Certificate (CAPE)
Cehia	Vysvědčení o maturitní zkoušce obținută la un Gimnazium/ Vysvedceni o maturitni zkoušce (educație generală) de la Stredni odborná škola/ Maturitn zkouška
Chile	Licencia de Educacion media/ Licencia de



	Enseñanza Media Humanístico/ Científica/ Técnico-Profesional or Artística
China	Senior Secondary School Examination
Ciad	Baccalauréat/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Relevé des notes
Cipru	Lise Diplomasii/ Apolytirion
Columbia	Diploma de Bachiller Academico/ Comercial/ Técnico + certificado notas
Comore	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes
Congo (Brazzaville)	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré (Enseignement Général)+Relevé des notes
Congo (Zair)	Diplôme d'Etat d'Etudes secondaires du Cycle long/ Baccalauréat + Relevé des notes
Coasta de Fildeș	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré/ Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire + Releve des notes
Republica Coreea	Ilbankye Kodung Hakkyo (General High School Diploma)/ Certificate of Graduation + Transcript
Republica Populară Democrată Coreeană	Graduation Certificate of Senior Middle School
Costa Rica	Bachillerato/ Diploma Conclusión de Estudios de Educación Diversificada/ Bachiller Educación Media + certificado notas
Croația	Svjedodžba o završnom ispitu/ Svjedodžba (državnoj) o maturi/ Maturatna svjedodžba/ Svjedodžba o završenom srednjem obrazovanju
Cuba	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras/ Título de Bachiller (nivel medio superior de la Education General) - Certificado de Estudios Secundarios/ Terminados
Danemarca	Højere Handelseksamen (HHX)/ Højere Teknisk Eksamen (HTX)/ Bevis for Højere Forberedelseksamen (HF)/ Studentereksamensbevis (STX)
Djibouti	Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire + Relevé des notes
Republica Dominicană	Diploma de Bachiller/ Diploma de Conclusion de la Educacion Media/ Certificacion (Pruebas Nacionales de Conclusion de la Educación Media)
Ecuador	Título de Bachiller Unico Integral/ Diploma Bachiller en Arte/ Ciencias/ Técnico
Egipt	Thanaweya Am'ma (General Secondary



	Education Certificate)
Republica Elenă	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate)
El Salvador	Diploma Bachiller General
Confederația Elvețiană	Certificat de Maturité/ Maturity Certificate/ Maturitätszeugnis/ Maturitatsausweis / Baccalauréat
Emiratele Arabe Unite	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al-Tawjihiya)
Eritreea	Eritrean Secondary Education Certificate Examination (ESECE)
Estonia	Gümnaasiumi lõputunnistus + Riigieksamitunnistus
Eswatini (fost Swaziland)	Cambridge Overseas School Certificate (COSC) A level,
Etiopia	Ethiopian General Secondary Education Certificate (junior secondary education) + Ethiopian Higher Education Entrance Examination Certificate
Insulele Feroe	Gymnasialt miðnámsprógv/ Studentereksamen/ Højere handelseksamen (HHX)/ Højere teknisk eksamen (HTX)/ Højere forberedelseksamen (HF)/ Højere eksamen inden for fiskeri (HTX)
Republica Insulelor Fiji	Fiji School Leaving Certificate Examination/ New Zealand School Certificate/ Fiji Seventh Form Examination Certificate
Filipine	High School Diploma
Finlanda	Ylioppilastutkintotodistus (Studentsexamensbetyg)
Franța	Diplôme de baccalauréat général, Diplôme de baccalauréat technologique/ Diplôme de Baccalauréat Professionnel/ Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré.
Gabon	Baccalauréat + Relevé de notes
Gambia	West African Examinations Council Senior Secondary School Leaving Certificate/ West African Senior School Certificate Examination (WASSCE)
Georgia	Sashualo Skolis Atestati/ Secondary School Leaving Certificate + transcript with all subjects and grades
Germania	Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife (Abitur)



Ghana	West African Senior Secondary School Certificate (WASSSCE)
Guadalupe	Baccalauréat Deuxième Partie
Guatemala	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras
Guinea (Conakry)	Baccalauréat Unique/ Baccalauréat 2eme Partie + Relevé de notes
Guinea Bissau	Certificado de Conclusao do Ensino Secundario
Haiti	Certificat de Fin d'Etudes Secondaires Classiques (Première + Deuxième Partie)/ Diplôme d'Etudes Secondaires (Première + Deuxième Partie) (système traditionnel)/ Baccalauréat/ Diplôme d'Enseignement Secondaire (système réformé)
Honduras	Bachillerato/ Titulo de Bachiller en Ciencias y Letras
Hong Kong	Hong Kong Diploma of Secondary Education/ Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE)/ Hong Kong Advanced Supplementary Level Examination
India	All India Senior School Certificate (AISSC) de la Central Board of Secondary Education (CBSE)/ Indian School Certificate (ISC) de la Council for the Indian School Certificate (CISCE)/ Higher Secondary Certificate (HSC)/ Intermediate Certificate/ Pre-University Certificate, + Statement of Marks
Indonezia	Surat Tanda Tamat Belajar Sekolah Menengah Unum/ IJAZAH Sekolah Menengah Atas (SMA)/ Madrasah Aliyah (MA)/ Certificate of Completion of Upper Secondary School
Iordania	Tawjihi/ General Secondary Education Certificate/Vocational Secondary Education Certificate (exclusiv, pentru domeniul tehnic)
Irak	Secondary School Certificate (Baccalauréat examination)/ Certificate (Baccalauréat examination)/ Preparatory Baccalauréat/ Sixth Form Baccalauréat (Adadiyah) -
Iran	Diplom-e-Motavasete (High School Diploma) + Peeshdaneshgahe (Pre-University year) pentru promoțiile anterioare anului 2020
Irlanda	Leaving Certificate (Ardteistmeireacht)
Islanda	Stúdentspróf (Matriculation Examination)
Israel	Israil Te'udat Bagrut/ Matriculation Certificate + Psychometric Entrance Test (PET)



Italia	Diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore/ Diploma di Maturita
Japonia	Kotogakko Sotsugyo Shomeisho (High School Certificate of Graduation)
Kazahstan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Kenya	Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE)
Kosovo	Diploma de finalizare a studiilor liceale (Matura/ Diploma për kryerjen e shkollës së mesme te pergjithsme – gjimnazin) + Testi i Maturës Shtetërore
Kuweit	Shahadat Al-Thanawiya-Al-A'ama (General Secondary School Certificate)
Kyrgystan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Laos	Baccalauréat de l'Enseignement General + Relevé des notes
Lesotho	Cambridge Overseas School Certificate
Letonia	Atestāts par visparejo videjo izglitību (Certificate of Secondary Education)
Liban	Baccalauréat général (Libanais)/ Baccalauréat Technique, pentru continuarea studiilor în același domeniu
Liberia	Senior School Certificate (SSC)/ Senior High School Certificate (SHSC) eliberate de West African Examination Council
Libia	General Secondary Certificate
Liechtenstein	Maturazeugnis des Lichtensteinischen Gymnasiums
Lituania	Brandos atestatas (Maturita-certificate)
Luxemburg	Diplôme/ Certificat de Fin d'Etudes secondaires/ Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires Techniques
Macedonia de Nord	Svidetelstvo za zavreno sredno obrazovanie (Secondary School Leaving Certificate)
Madagascar	Baccalauréat de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes
Malawi	Malawi School Certificate of Education
Malaeziei	Sijil Pelajaran Malaysia + Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia/ Matriculation Certificate
Mali	Baccalaureat Malien – 2eme Partie + Relevé des notes
Malta	Matriculation Certificate
Maroc	Attestation/ Diplome du Baccalauréat + Relevé des notes



Mauritania	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes
Mauritius	School Certificate/ General Certificate of Education Ordinary Level + Higher School Certificate/ General Certificate of Education Advanced Level
Mexic	Diploma de Bachiller General
Republica Moldova	Diploma de bacalaureat cu Tabelul de note generale
Monaco	Baccalauréat de l'Enseignement Général + Releve des notes
Mongolia	Gerchilgee Certificate of Secondary Education
Mozambic	Certificado de Habilitações Literarias
Muntenegru	Diploma o Završenoj Srednjoj Školi/ Diploma o položenom zavrshnom ispitu (Secondary School Leaving Certificate)
Namibia	Namibia Senior Secondary Certificate (Higher and Ordinary level)/ Higher International Secondary Certificate of Education (Higher and Ordinary level)
Nepal	School Leaving Certificate + Higher Secondary Certificate
Noua Zeelandă	National Certificate of Educational Achievement Level 3/ University Entrance, Bursaries and Scholarships Examination/ Sixth Form Certificate
Nicaragua	Bachillerato en Ciencias y Letras+Certificado notas
Niger	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré/ Baccalauréat + Releve des notes
Nigeria	Senior School Certificate/ West African Senior School Certificate/ NECO Senior School Certificate + codul PIN, prin prezentarea copiilor față verso ale NECO Results Card/ WAEC Scratch Card
Norvegia	Vitnemål videregående opplæring (generell studiekompetanse) Eksamenskarakter
Olanda	Diploma Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
Oman	Thanawiya Amma (General Certificate/ General Education Diploma)
Pakistan	Intermediate/ Higher Secondary School Certificate (recunoscute de Inter Board Committee of Chairmen)
Palestina	Al-Tawjihi/ Al-Injaz (General Secondary



	Education Certificate) eliberat conform curriculum-ului egiptean sau iordanian
Panama	Diploma Bachiller + certificado notas
Papua Noua Guinee	Higher School Certificate
Paraguay	Diploma Bachiller + certificado notas
Peru	Certificado Oficial de Estudios/ Educación básica regular nivel de education secundaria + certificado notas
Polonia	Świadectwo dojrzałości Liceum Ogólnokształcące
Portugalia	Diploma de estudos/ ensino secundários/ Certidão de habilitações
Puerto Rico	High School Diploma + transcript of studies
Qatar	Al-Thanawiya Aama Qatari (Qatar General Secondary Education Certificate)
Federația Rusă	Attestat
Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord	General Certificate of Secondary Education + General Certificate of Education
Țara Galilor	Welsh Baccalaureat/ Advanced diploma
Scotia	Scottish Certificate of Secondary Education/Scottish Qualifications Certificate
Rwanda	Rwanda Advanced Certificate of Education/ Diplôme de Fin d'Etudes secondaires/ Certificat du Cycle Supérieur de l'Enseignement Secondaire/ Diplôme d'Humanités Générales/ Advanced General Certificate of Secondary Education (eliberat de Rwanda Education Board) + Relevé des notes
Samoa	Pacific Senior Secondary Certificate/ Western Samoa School Certificate
San Marino	Diploma di maturità
Senegal	Diplôme de Baccalauréat/ Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Relevé des notes
Serbia	Diploma/ Uverenje o položenom maturalnom ispitu/ Diploma o stečenom srednjem obrazovanju/ Diploma o Završenoj Srednjoj Školi
Seychelles	General Certificate of Secondary Education/ Cambridge Overseas Higher School Certificate
Sierra Leone	West African Senior School Certificate Examination/ General Certificate of Education (GCE)
Singapore	Cambridge General Certificate of Education



	Ordinary + Cambridge General Certificate of Education Advanced Level
Siria	Al Shahâda Al Thânawiyya al-Imma (General Secondary Education Certificate)/ Baccalaureat
Slovacia	Vysvedcenie o maturitnej skuske (Gymnazium)
Slovenia	Spričevalo o splosni maturi (Splosna Matura)
Solomon Island	Pacific Senior Secondary Certificate/ Solomon Island School Certificate
Somalia	Shahaadada Dugsiga Dare (Secondary School Leaving Certificate)/ Somaliland Certificate of Secondary Education Examination (issued by Somaliland National Examination and Certification Board, SLNECB)
Spania	Titulo de Bachiller (Baccalaureate) + Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto
Sri Lanka	Sri Lanka General Certificate of Education Ordinary Level + Sri Lanka General Certificate of Education Advanced Level (A level)
Statele Unite ale Americii	High School Diploma/ General Educational Development (GED)/ High School Equivalency Diploma + Scholastic Aptitude Test (SAT)/ Advanced Placement Test (APT)/ American College Testing (ACT)
Sudan	Sudanese School Certificate/ Sudanese Secondary School Certificate/ Higher Secondary School Certificate
Suedia	Examensbevis Högskoleförberedande examen/ Slutbetyg Fran Gymnasieskola
Surinam	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
Școli internaționale	Diplome de studii liceale emise de instituții de învățământ particulare care desfășoară activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară decât cel al țării în care funcționează instituția respectivă și sunt emise conform sistemului educațional adoptat. Condiție cumulative pentru școlile internaționale ce își desfășoară activitatea în România: înregistrarea în Registrul ARACIP.
Taiwan	Senior High School Leaving Certificate
Tajikistan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Thailanda	Certificate of Secondary Education/Certificate of Completion grade 12/ Matayom VI/ Maw 6
Tanzania	Certificate of Secondary Education and Advanced Certificate of Secondary Education



	(ACSE)/ National Form VI Examination Certificate/ General Certificate of Secondary Education (O level) + National Form VI Examination Certificate/ Advanced Certificate of Secondary Education
Timorul de Est	Diplomas do Ensino Secundário
Togo	Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Troisième Degré/ Baccalaureat de l'Enseignement du Troisième Degré + Releve des notes
Tonga	Tonga National Form Seven Certificate + Pacific Senior Certificate
Tunisia	Baccalauréat/ Diplôme de Bachilier de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes
Turcia	Lise Diplomasi – acces general/ Teknik Lisesi Diplomasi – acces exclusiv la domeniile tehnice/ Associate degree – acces exclusiv în același domeniu
Turkmenistan	Attestat/ Orta bilim hakynda Sahadatnama (Certificate of Secondary Education)
Ucraina	Atestat (Certificate of Secondary Education)
Uganda	Uganda Certificate of Education (UCE) + Uganda Advanced Certificate of Education
Ungaria	Gimnazium Érettségi Bizonyítvány
Uruguay	Bachillerato Oficial/ Bachillerato Tecnico + Certificado de estudios
Uzbekistan	Attestat o srednem obrazovanii/ Orta malumot togrisida shahodatnoma
Vanuatu	Pacific Senior Secondary Certificate
Vatican	Testimonio Maturitatis
Venezuela	Título de Educación Media General/ Título de Educación Media Técnica/ Titulo de Bachiller + Certificado notas
Vietnam	Bang Tót Nghiep Phó Thông (Certificate of Secondary School Graduation)/ Bang Tu Tai Hai (Baccalaureat II)
Yemen	Al Thanawiya (General Secondary Education Certificate)
Zambia	Zambian School Certificate/ Cambridge Overseas School Certificate
Zimbawe	General Certificate of Education (GCE) Ordinary level + Zimbabwe General Certificate of Education at Advanced Level/ Zimbabwe General Certificate of Education at Ordinary Level/ General Certificate of Education (GCE)



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

ANEXA 5

ACORD

privind prelucrarea, procesarea și stocarea datelor și documentelor cu caracter personal, conform art. 6 din Regulamentul (UE) 2016/679

Subsemnatul, legitimat cu pașaport seria, nr., eliberat/ă de către la data de, în calitate de candidat la concursul de *Admitere prin evaluarea documentelor atestând performanțele școlare și realizările personale ale candidaților – 2021*, organizat de Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca,

prin acest acord îmi exprim, în mod expres, consimțământul, ca Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca să colecteze, să prelucreze și să stocheze, datele și documentele mele personale, constând în: nume, prenume, seria și nr. de pașaport, adresa de domiciliu, adeverința medicală, copii ale actelor de studii, copii ale documentelor personale (certificat naștere, etc.), adresă de e-mail, număr de telefon, până la încheierea concursului de admitere și a perioadei de arhivare conform legislației naționale. Aceste informații sunt oferite de către mine în mod liber și fără echivoc în scopul derulării procesului de admitere la universitatea mai sus menționată, consimțământ valabil pentru o perioadă de până la 10 ani de la publicarea rezultatelor.

Nume și prenume:

Data:

Semnătură:

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 7 la HCA nr. 19 din 20.04.2021

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Funcția după promovare	Serviciul/Disciplină
1	Barabas Bunea Bianca	Secretar, studii superioare, grad profesional III	Secretar, studii superioare, grad profesional II	Decanatul Facultății de Medicină
2	Pop Georgeta Maria	Secretar, studii superioare, grad profesional III	Secretar, studii superioare, grad profesional II	Decanatul Facultății de Medicină
3	Rusan Silvana Gabriela	Secretar, studii superioare, grad profesional II	Secretar, studii superioare, grad profesional I	Decanatul Facultății de Medicină Dentară
4	Tolnai Alexandra Ana	Secretar, studii superioare, grad profesional III	Secretar, studii superioare, grad profesional II	Decanatul Facultății de Medicină
5	Crișan Mihaela Augusta Alina	Secretar, studii superioare, grad profesional II	Secretar, studii superioare, grad profesional I	Decanatul Facultății de Medicină Dentară
6	Someșfălean Claudia Antonela	Secretar, studii superioare, grad profesional II	Secretar, studii superioare, grad profesional I	Decanatul Facultății de Medicină
7	Pop Ioana	Secretar, studii superioare, grad profesional III	Secretar, studii superioare, grad profesional II	Decanatul Facultății de Farmacie
8	Popa Mihaela Elena	Secretar, studii superioare, grad profesional II	Secretar, studii superioare, grad profesional I	Biroul Taxe din cadrul Direcției Economice
9	Secinca Virginia	Consilier juridic , studii superioare, grad profesional I	Consilier juridic, studii superioare, grad profesional IA	Oficiul Juridic
10	Culda Dorina	Administrator financiar, studii superioare, grad profesional II	Administrator financiar, studii superioare, grad profesional I	Biroul Taxe din cadrul Direcției Economice
11	Albu Angela Saveta	Administrator financiar, studii superioare, grad profesional II	Administrator financiar, studii superioare, grad profesional I	Departamentul Cercetare Dezvoltare Inovare
12	Gugura Garofița Cristina	Administrator financiar, studii superioare, grad profesional III	Administrator financiar, studii superioare, grad profesional II	Direcția Social Administrativă
13	Andreica Octavian	Administrator patrimoniu, studii superioare, grad profesional III	Administrator patrimoniu, studii superioare, grad profesional II	Disciplina Informatică Medicală și Biostatistică



14	Țiclea Mihaela	Bibliotecar, studii superioare, grad profesional I	Bibliotecar, studii superioare, grad profesional IA	Serviciul Bibliotecă, Editură, Multiplicare, Muzeu
15	Platon Violeta	Bibliotecar, studii superioare, grad profesional I	Bibliotecar, studii superioare, grad profesional IA	Serviciul Bibliotecă, Editură, Multiplicare, Muzeu
16	Miron Mihai	Bibliotecar, studii superioare, grad profesional II	Bibliotecar, studii superioare, grad profesional I	Serviciul Bibliotecă, Editură, Multiplicare, Muzeu
17	Dragoș Remus Daniel	Bibliotecar, studii superioare, grad profesional II	Bibliotecar, studii superioare, grad profesional I	Serviciul Bibliotecă, Editură, Multiplicare, Muzeu
18	Todericiu Anca Mihaela	Laborant, studii superioare, grad profesional I	Laborant, studii superioare, grad profesional IA	Disciplina Prevenție și Medicină Dentară
19	Roșca Teodora Maria	Laborant, studii medii, treaptă profesională II	Laborant, studii medii, treaptă profesională I	Disciplina Paradontologie
20	Moldovan Rita Cristina	Laborant, studii medii, treaptă profesională II	Laborant, studii medii, treaptă profesională I	Disciplina Farmacologie, Toxicologie și Farmacologie Clinică
21	Moldovan Remus	Laborant, studii superioare, grad profesional I	Laborant, studii superioare, grad profesional IA	Disciplina Fiziologie
22	Agoston Palko Persida	Laborant, studii medii, treaptă profesională II	Laborant, studii medii, treaptă profesională I	Disciplina Biochimie Farmaceutică și Laborator Clinic
23	Bura Carmen Liana	Laborant, studii superioare de scurtă durată, grad profesional II	Laborant, studii superioare de scurtă durată, grad profesional I	Disciplina Protetică Dentară
24	Blăjan Aurelia	Muncitor calificat, studii medii, treaptă profesională II	Muncitor calificat, studii medii, treaptă profesională I	Direcția Social Administrativă
25	Păcurar Lazăr	Muncitor calificat, studii medii, treaptă profesională III	Muncitor calificat, studii medii, treaptă profesională II	Serviciul Tehnic

Având în vedere rezultatul obținut la examenul de promovare, domnul Peter Radu Ștefan promovează pe postul vacant de administrator financiar, grad profesional I, din cadrul Departamentului Cercetare Dezvoltare Inovare.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA