

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Nr. 20128/20.07.2021

**Consiliul de Administrație al U.M.F. „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca  
întrunit în ședința din data de 20.07.2021,  
în urma analizei referatelor supuse discuției, a luat următoarele hotărâri:**

- 1. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 10775 din 19.07.2021 și situația epidemiologică actuală, se aprobă constituirea unei **comisii suplimentare** pentru proba scrisă a examenului de licență din 27 iulie 2021, la facultatea de Medicină și Medicină Dentară, conform Anexei 1.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanii facultăților de Medicină și Medicină Dentară și persoanele desemnate.
- 2. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 10860 din 20.07.2021, se aprobă stabilirea ca și condiție de participare la examenul de licență a absolvenților de la programele în limba română, obligativitatea depunerii unui certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană) **de nivel minim B2**.

**Art. 2** Certificatul de competență lingvistică poate fi emis de instituții acreditate (universități, institute culturale, centre de limbi, alte organisme acreditate) conform Anexei 2. Certificatele cu valabilitate limitată trebuie să fie valabile la data începerii examenului de licență.

**Art. 3** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanii facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie și șef disciplină catedra de Limbi moderne.
- 3. Art. 1** Data limită pentru finalizarea statelor de funcții ale personalului didactic pentru anul universitar 2021 - 2022 este **10 septembrie**.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanii facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, șefii de disciplină, directorii de departament și administratorii șefi de facultate, Director RU.
- 4. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 19971 din 19.07.2021 se aprobă plata în valută la furnizor extern, în sumă de 1260 euro la care se adaugă TVA intracomunitar, reprezentând transport de probe la furnizor Xentech/Franța, din bugetul proiectului cu titlul „**Validarea reprogramării epigenetice a modulelor de cancer pulmonar și a activității inhibitoare prin administrarea serială de 5 - Azacitidină**”, director de proiect prof. dr. Ciuleanu Tudor, facultatea de Medicină.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și prof. dr. Ciuleanu Tudor.



5. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 19974 din 19.07.2021, se aprobă **efectuarea unui stagiu de cercetare/intership**, la Centrul de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională, în perioada 27.07.2021 - 20.08.2021, pentru Condrat Alice Dayana, studentă în anul I, facultatea de Biochimie Moleculară și Celulară la Universitatea Oxford.  
**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Centrului de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională.
6. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 19858 din 16.07.2021, se aprobă utilizarea **sumelor forfetare** pentru deplasările finanțate din Fondul pentru relații bilaterale, costuri de management și costurile de deplasare în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian 2014 - 2021, prevăzute în Anexa 1 a deciziei UEFISCDI nr. 309/18.09.2018. Aplicarea deciziei UEFISCDI nr. 309/18.09.2018 sau utilizarea tarifelor prevăzute în Hotărârea de Guvern nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare, se decide în cazul fiecărui proiect în parte, în funcție de buget.  
**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare și directorul economic.
7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 19369 din 12.07.2021 se aprobă suplimentarea Comisiei Administrative pentru organizarea examenului de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie 2021 cu șef serviciu Andreea Dan.  
**Art. 2** Aprobarea constituirii **unei echipe de lucru** pentru renumerarea personalului implicat în activitatea de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul universitar de licență, sesiunea iulie 2021, cuprinsă în Anexa 3.  
**Art. 3** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: Rectorul, șef serviciu Oficiul juridic, pentru întocmirea deciziei, persoanele desemnate.
8. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 20059 din 20.07.2021, se aprobă modificarea **Art. 2** din Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 22.06.2021 după cum urmează: Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Achiziții publice, directorul economic, șef Oficiul Juridic și șef Birou Arhivă.  
**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt persoanele desemnate.
9. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 18692 din 02.07.2021, se aprobă **Procedura privind mobilitatea academică definitivă a studenților** la Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, cuprinsă în Anexa 4.  
**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanii facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.  
**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
10. **Art. 1** Suma pentru finanțarea **cercetării științifice universitare** din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat în anul 2021, conform prevederilor Ordinului Ministerului Educației nr. 3747 din



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

28.04.2021, va fi gestionată de către directorul general administrativ în colaborare cu structurile specializate din cadrul universității.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, directorul economic, șefii de disciplină, directorii centrelor de cercetare din cadrul universității și șef serviciu Biobază.

**Rector,**  
**Prof. dr. Anca Dana Buzoianu**

**Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,**  
**Prof. dr. Daniel Mureșan**

**Șef Oficiu Juridic,**  
**Loredana Szakacs**

**Secretar șef universitate,**  
**Valeria Meseșan**

## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

**Anexa 1 la HCA nr. 1 din 20.07.2021**

### **Componentă comisie suplimentară pentru proba scrisă a examenului de licență din 27 iulie 2021**

Șef sală: Conf. dr. Marius Manole

Supraveghetor: Asist. dr. Nadina- Liana Pop

## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

### Anexa 2 la HCA nr. 2 din 20.07.2021

**a) Pentru limba engleză, sunt recunoscute următoarele certificate:**

- Cambridge English: Cambridge English: First (FCE), Cambridge English: Advanced (CAE), Cambridge English: Proficiency (CPE), Cambridge English: Business Vantage (BEC Vantage), Cambridge English: Business Higher (BEC Higher);
- IELTS (rezultat minim: band 5.5);
- TOEFL iBT (rezultat minim: 72 puncte);
- TOEIC - toate componentele susținute: TOEIC Listening and Reading și TOEIC Speaking and Writing, cu următoarele rezultate minime: Listening 400 puncte, Reading 385 puncte, Speaking 160 puncte, Writing 150 puncte;
- Certificat de limbă emis de către Disciplina Limbi moderne din cadrul UMF Cluj-Napoca.

**b) Pentru limba franceză, sunt recunoscute următoarele certificate:**

- DELF (nivel minim B2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine);
- DALF (nivel minim B2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine);
- TCF (nivel minim B2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine);
- TEF (nivel minim B2 - 541 de puncte);
- DFP (nivel minim B2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine);
- alte certificate de competență lingvistică eliberate de Institutul Francez și de Alianța Franceză;
- Certificat de limbă emis de către Disciplina Limbi moderne din cadrul UMF Cluj-Napoca.

**c) Pentru limba germană, sunt recunoscute următoarele certificate:**

- DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz, Zweite Stufe);
- Goethe-Zertifikat;
- Certificat de limbă emis de către Disciplina Limbi moderne din cadrul UMF Cluj-Napoca

## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)




**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 3 la HCA nr. 7 din 20.07.2021

**Componentă echipă de lucru pentru remunerarea personalului implicat în activitatea de  
organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul universitar de licență,  
sesiunea iulie 2021**

1. ec. Liviu Lazea - director general adjunct administrativ
2. Valeria Meseșan - secretar șef universitate
3. Andreea Dan - șef serviciu Resurse Umane


	<b>PROCEDURA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ- NAPOCA</b>	PLP <b>XX</b>	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag. 1 / 11	

Anexa 4 la HCA nr. 9 din 20.07.2021

**PROCEDURA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR  
LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-  
NAPOCA**

Întocmit		Verificat		Avizat		Aprobat	
Funcția/ Nume	Semnătura	Funcția/ Nume	Semnătura	Funcția/ Nume	Semnătura	Funcția/ Nume	Semnătura
Secretar Șef Facultatea de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie		SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE		PCM		RECTOR	
Andrea Boleman		Valeria Meseșan		Prof. dr. Radu Nicolae Oprean		Prof.univ.dr. ANCA DANA BUZOIANU	
Nicoleta Stănculesc							
Liana Crișan							

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU".  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	<b>PROCEDURA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ- NAPOCA</b>		PLP <b>XX</b>
			Ed.: 1    Rev.: 0
			Pag. 2 / 11

## 1. CUPRINS

Numarul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei în cadrul procedurii	Pagina
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Pagina de gardă	1
1	Cuprins	2
2	Scopul procedurii operaționale	2
3	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
4	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2-3
5	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	3
6	Descrierea procedurii operaționale	3-5
7	Responsabilități în derularea activității	5
8	Formular de evidență modificări	5
9	Formular de analiză a procedurii	5
10	Formular de distribuire a procedurii	6
11	Anexe, inclusiv diagrama de proces	6-8

## 2. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se poate face transferul studenților de la o specializare la alta, de la o facultate la alta sau de la o universitate acreditată la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ, potrivit regulamentelor și Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

## 3. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de Cabinetul Rectorului, Secretar Șef Universitate și Conducerea facultăților UMFIH pentru transferarea studenților în următoarele situații:

- transferul de la un program de studiu la altul, în cadrul aceleiași facultăți a UMFIH;
- transferul de la o facultate la altă facultate în cadrul UMFIH;
- transferul de la o facultate din afara UMFIH spre o facultate din cadrul UMFIH.

Procedura este aplicabilă transferurilor studenților români și a studenților internaționali, în condiții specifice.

## 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea Educației Naționale nr. 1/2011


Ordin nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților

Ordin nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU".

Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.



	<b>PROCEDURA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ- NAPOCA</b>		PLP <b>XX</b>
			Ed.: 1    Rev.: 0
	Pag. 3 / 11		

Carta Universității de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu Cluj Napoca  
Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca  
Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

## 5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI UTILIZATE ÎN PROCEDURĂ

### 5.1. Definiții ale termenilor

Mobilitatea academică definitivă = transferul studenților de la un program de studiu la altul sau de la o universitate de stat acreditată la alta, din cadrul aceleiași ramură de științe.

### 5.2. Abrevieri ale termenilor


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
	<b>0</b>	<b>1</b>
1.	PCM	Presedinte Comisia Monitorizare
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UMFIH	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
8.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării

## 6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

6.1 Modalitatea de acces la studii în universitate este admiterea. Mobilitatea academică definitivă este o excepție care trebuie foarte bine justificată. La UMFIH se pot transfera în condițiile acestei proceduri atât studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind finanțarea învățământului superior și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea didactică a studenților, cifra de școlarizare, programul de studiu, formațiunile de studiu și-numărul maxim de studenți/grupă aprobate de Senatul UMFIH. Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană.

6.2. Mobilitatea academică definitivă a studentului poate fi efectuată în cadrul UMFIH de la un program de studiu cu un număr mai mare de credite ECTS la unul cu un număr mai mic de credite ECTS (și nu invers) conform Cartei UMFIH sau de la o universitate de stat acreditată, din aceeași ramură de știință ținând cont de compatibilitatea specializărilor, de planurile de învățământ și de aplicarea Ghidului ECTS. Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere și ulterior înmatriculați la programe de studiu cu același număr de credite ECTS, vor putea schimba programul de studiu, doar în baza unui nou examen de admitere.

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU".  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	<b>PROCEDURA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ- NAPOCA</b>		PLP <b>XX</b>
			Ed.: 1    Rev.: 0
	Pag. 4 / 11		

6.3. Mobilitatea academică definitivă se face la cererea studentului, cu acceptul celor două instituții de învățământ superior implicate.

6.4. Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință în condițiile enunțate la punctul 6.2

6.5. Cerea de transfer (Anexa 1) și dosarul de transfer se depune la secretariatul facultății la care studentul dorește să se transfere. Secretariatele facultăților primesc cererile înregistrate începând cu prima zi lucrătoare a lunii septembrie și până în data de 12 septembrie sau ultima zi lucrătoare anterioară datei de 12 septembrie.

6.6. Cererile trebuie să fie însoțite de actele enumerate în Anexa 2.

6.7. Taxa de procesare a dosarului se stabilește anual prin Anexa Taxe și se plătește conform specificațiilor din Anexa 2.

6.8. Sunt luate în considerare și procesate doar dosarele studenților integraliști. Nu se acceptă mobilitatea academică definitivă a studenților cu credite restante.

6.9. Comisia formată din decanul și prodecanii facultății la care se solicită transferul analizează dosarele de transfer, fac o evaluare a dosarelor acordând un punctaj fiecărui dosar și întocmesc un clasament. Notarea dosarelor se face pe baza unei grile de evaluare specifice fiecărei facultăți și programului de studiu.

6.10. Numărul locurilor pentru mobilitatea academică definitivă se aprobă de către CA UMFIH, la propunerea Conducerii facultăților și după aprobarea formațiunilor de studiu de către Senatul UMFIH și este afișat pe site-ul UMFIH până la data de 1 august. Aprobarea dosarelor de transfer se poate face în limita locurilor aprobate de Consiliul de Administrație.


6.11. În evaluarea dosarelor se iau în considerare concordanțele dintre planurile de învățământ, și programele analitice a programului de studiu de la care se face mobilitatea academică definitivă și cel la care se face transferul. Recunoșterea creditelor se face în funcție de planurile de învățământ și de programele analitice a celor doua programe de studiu. Dacă diferențele constatate depășesc 15 credite, se poate aproba mobilitatea academică definitivă în an inferior celui solicitat, în limita locurilor disponibile. Examenle de diferență se stabilesc pe baza analizei situațiilor școlare și a programelor analitice a celor două programe de studiu prin întocmirea procesului verbal.

6.12. Soluționarea cererilor se încheie cu cel puțin 5 zile înaintea începerii anului universitar respectiv. Rezultatele sunt afișate la avizierul facultății în termenul specificat și pot fi contestate exclusiv pe procedură, doar în ceea ce privește respectarea termenelor de transfer.

6.13. Cererile de mobilitate academică definitivă admise de decan, vor fi supuse aprobării rectorului UMFIH. Pentru validarea aprobării transferului, sunt obligatorii acordul rectorului și a decanului

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU".

Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	<b>PROCEDURA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ- NAPOCA</b>		PLP <b>XX</b>
			Ed.: 1    Rev.: 0
			Pag. 5 / 11

din universitatea de la care vine studentul. Mobilitate academică definitivă este efectivă după depunerea de către studentul solicitant a documentelor necesare înmatriculării până la termenul stabilit de către Conducerea facultății.

6.14. Înmatricularea studenților în regim bugetat sau cu taxă se face conform principiul „subvenția urmează studentul”. În anul universitar următor transferului, locul bugetat va rămâne în cadrul facultății și a anului de studiu în care a fost înmatriculat studentul.

6.15. Responsabilitatea transmiterii documentelor necesare transferului de la instituția de origine la cea primitoare aparține studentului/studentei ee care solicită transferul.


6.16. Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-~~tip~~ de transfer, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta procedură, astfel:

- a) studentul, depune cererea de mobilitate academică definitivă la instituția de învățământ superior unde dorește să se transfere, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului, studentul solicită mobilitate academică definitivă instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitate academică definitivă semnează cererea de transfer a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- d) în cerere sunt menționate și condițiile în care are loc mobilitate academică definitivă

6.17 Pentru studenții din țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității. Mobilitatea academică internă definitivă a studenților din țările terțe se realizează conform prevederilor legale în vigoare, cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate de proveniență, respectiv primitoare și cu acordul ME, prin eliberarea unei noi scrisori de acceptare la studii. De asemenea, pentru studenții din țările terțe, mobilitatea academică internă definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare ( art 37 punctul 4 din Ordinul nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018.

6.18 La momentul solicitării de la o instituție de învățământ superior din România, candidații care solicită mobilitate academică definitivă trebuie să îndeplinească orice condiție specifică solicitată la Admiterea prin concurs în cadrul UMFIH din anul respectiv.

6.19 La momentul solicitării mobilității academice definitive de la o instituție de învățământ superior din UE, SEE sau state terțe, candidații care solicită mobilitate academică definitivă trebuie să îndeplinească toate condițiile specifice solicitate la Admiterea prin evaluarea performanțelor școlare în cadrul UMFIH din anul respectiv. După aprobarea transferului studenții au obligativitatea depunerii documentelor necesare solicitate la înmatriculare prevăzute în Metodologia de admitere în Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca prin evaluarea documentelor atestând performanțele școlare și realizările personale ale candidaților până la termenul stabilit de către Conducerea facultății.

	<b>PROCEDURA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ- NAPOCA</b>	PLP <b>XX</b>	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag. 6 / 11	

6.20 Dosarul va conține în mod obligatoriu o adeverință care să ateste dacă studentul a beneficiat sau nu de bursă, anii universitari – semestre și categoria acesteia, **și mențiunea dacă a avut sau nu a avut aplicate sancțiuni pe perioada studiilor.**

6.21 Nu pot aplica pentru mobilitatea academică definitivă candidații proveniți din țările NON -UE.

## 7. RESPONSABILITĂȚI

Secretarul șef al facultății primește dosarele de mobilitate academică definitivă și le înaintează decanului și prodecanilor pentru evaluare. Rezultatele sunt afișate la avizierul facultății. Decanul are responsabilitatea aplicării procedurii și supune spre aprobare Consiliului de administrație rezultatele mobilităților academice definitive. Pentru candidații declarați admiși se va emite decizia de înmatriculare.

## 8. FORMULAR DE EVIDENȚĂ MODIFICĂRI


Nr crt.	Numărul și data ediției	Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
0	1	2	3	4	
1.					
2.					

## 9. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Denumire compartiment care exprimă punctul de vedere	Nume prenume conducător compartiment (sau înlocuitorul acestuia)	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
			data	semnătura	data	semnătura
0	1	2				
1.	Facultatea de Medicină	Decan Prof. dr. Șoimița Mihaela Suciu				
2.	Facultatea de Medicină Dentară	Decan Conf. dr. Cristian Mihail Dinu				
3.	Facultatea de Farmacie	Decan Prof. dr. Gianina Cristina Crișan				


## 10. FORMULAR DE DISTRIBUIRE A PROCEDURII

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU".  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	<b>PROCEDURA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ- NAPOCA</b>	PLP <b>XX</b>	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag. 7 / 11	

Prezenta procedură este pusă la dispoziția tuturor, pentru informare, în format electronic (baza de date), se listează pentru evidență și arhivare, în 1 (unu) exemplar original pentru SCIM, iar pentru utilizatori, în copie, conform formularului de distribuire de mai jos.

Nr crt.	Compartiment care primește procedura	Nume și prenume Persoană care primește procedura	Semnătura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
0	1	2	3	4	5	6
1.	Secretar Șef Universitate	Valeria Meseșan				
2.	Facultatea de Medicină	Andrea Boleman				
3.	Facultatea de Medicină Dentară	Nicoleta Stănculesc				
4.	Facultatea de Farmacie	Liana Crișan				
5.	SCIM	Virginia Secinca				

	<b>PROCEDURA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ- NAPOCA</b>		PLP <b>XX</b>	
			Ed.: 1	Rev.: 0
			Pag. 8 / 11	

## 11. ANEXE, DIAGRAMA DE PROCES

### ANEXA 1

#### CERERE DE MOBILITATE ACEDEMICĂ DEFINITIVĂ

Universitatea ..... ..... (de unde vine)	Universitatea ..... ..... (unde vine)
De acord. Rector, ..... ..... (de unde vine)	De acord. Rector, ..... ..... (unde vine)

Subsemnatul(a), ....., student(ă) în anul universitar ..... în cadrul Universității ....., Facultatea....., programul de studii/domeniul de studii ....., organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii ....., forma de finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă) în anul universitar ..... la Universitatea ....., Facultatea ....., programul de studii/domeniul de studii ....., organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii ....., forma de finanțare (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive: .....

.....


Anexez următoarele documente:

.....

Data .....

Aviz favorabil  
Decanatul Facultății  
.....  
(de unde vine)  
Semnătura .....

Aviz favorabil  
Decanatul Facultății  
.....  
(unde vine)  
Semnătura .....

	<b>PROCEDURA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ- NAPOCA</b>		PLP <b>XX</b>
			Ed.: 1    Rev.: 0
	Pag. 9 / 11		

## ANEXA 2

Acte necesare pentru depunerea dosarului de mobilitate academică definitivă:

I. Mobilitate academică definitivă de la un program de studiu la altul, în cadrul aceleiași facultăți a UMFIH:

1. Cerere;
2. Situație școlară;
3. Certificat de competență lingvistică, după caz;
4. Scrisoare de motivație;
5. Aviz psihologic cu teste specifice pentru Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie;
6. Adeverință care să ateste dacă studentul a beneficiat sau nu de bursă, anii universitari – semestre și categoria acesteia, **și mențiunea dacă a avut sau nu a avut aplicate sancțiuni pe perioada studiilor.**

II. Mobilitate academică definitivă de la o facultate din afara UMFIH spre o facultate din cadrul UMFIH:

1. Situația școlară semnată de conducerea facultății din care provine;
2. Planul de învățământ;
3. Programa analitică;
4. Certificat de competență lingvistică, după caz;
5. Certificat medical conform specificului programului de studiu;
6. Scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic de predare, contrasemnată de decanul facultății;
7. Scrisoare de motivație;
8. Aviz psihologic cu teste specifice pentru Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie;
9. Adeverință care să ateste dacă studentul a beneficiat sau nu de bursă, anii universitari – semestre și categoria acesteia, **și mențiunea dacă a avut sau nu a avut aplicate sancțiuni pe perioada studiilor.**


III. Mobilitate academică definitivă de la o facultate din UE, SEE, state terțe spre o facultate din cadrul UMFIH:

1. Situația școlară semnată de conducerea facultății din care provine;
2. Planul de învățământ;
3. Programa analitică;
4. Certificat de competență lingvistică, după caz;
5. Certificat medical conform specificului programului de studiu;
6. Scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic de predare, contrasemnată de decanul facultății;
7. Copie xerox după certificatul de naștere și pașaport;
8. Copie după diplomă și foaia matricolă de la absolvirea liceului;
9. Atestat CNRED privind recunoașterea studiilor absolvite anterior (cetățenii români cu diplome obținute în străinătate, cetățeni din state UE, SEE și Confederația Elvețiană);

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU".

Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.



	<b>PROCEDURA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ- NAPOCA</b>		PLP <b>XX</b>
			Ed.: 1    Rev.: 0
	Pag. 10 / 11		

10. Scrisoare de acceptare la studii în România (cetățenii din state terțe UE înmatriculați în regim CPV);
11. Aviz psihologic cu teste specifice pentru Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie;
12. Copie după Ordinul de Ministru privind înmatricularea la instituția de origine (studenții români de pretutindeni, cetățeni strini de etnie română sau cetățenii români cu domiciliul în străinătate care beneficiază de statutul de „bursier al statului român”).

### ANEXA 3

Grila de evaluare pentru mobilitate academică definitivă ia în considerare următorii indicatori:

I. Mobilitate academică definitivă de la un program de studiu la altul, în cadrul aceleiași facultăți a UMFIH:

1. admiterea la studii la universitatea s-a realizat în urma unui concurs de admitere bazat pe verificarea cunoștințelor și nu pe bază de concurs de dosare
2. Media generală minimă a candidatului trebuie să fie în acord cu condițiile stabilite de fiecare facultate (pentru Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie- minim media 8 și pentru Facultatea de Medicină- minim media 9)

II.-Mobilitate academică definitivă de la o facultate la altă facultate în cadrul UMFIH


1. Student integralist.
2. Media generală minimă a candidatului trebuie să fie în acord cu condițiile stabilite de fiecare facultate (pentru Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie- minim media 8 și pentru Facultatea de Medicină- minim media 9)


III-Mobilitate academică definitivă de la o facultate din afara UMFIH spre o facultate din cadrul UMFIH:

1. Student integralist;
2. Universitate de stat cu grad de încredere ridicat (pentru universitățile din România);
3. La linia de studiu în limba română, admiterea la studii la universitatea de unde vine s-a realizat în urma unui concurs de admitere bazat pe verificarea cunoștințelor și nu pe bază de concurs de dosare;
4. Studenții străini admiși la programe de studiu în limba franceză sau limba engleză pe baza concursului de dosare pot fi admiși exclusiv la programe de studii echivalente, în condițiile prevăzute de Carta universității și în limita locurilor disponibile;
5. Criteriile de ierarhizare ale ME din 2011 pentru universități sunt luate în considerare printr-un punctaj recomandat de 5 puncte pentru categoria A, 3 puncte pentru categoria B, 2 puncte pentru categoria C și 1 punct pentru categoria D
6. Media generală minimă a candidatului trebuie să fie în acord cu condițiile stabilite de fiecare facultate (pentru Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie- minim media 8 și pentru Facultatea de Medicină- minim media 9);

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU".  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.



	PLP <b>XX</b>	
	Ed.: 1	Rev.: 0
	Pag. 11 / 11	

	<p align="center"><b>PROCEDURA PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ A STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ- NAPOCA</b></p>
--	---

7. Scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic de predare de la universitatea de la care studentul solicită transferul;
8. Criterii specifice fiecărei facultăți.