

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. 29823/26.10.2021

**Consiliul de Administrație al U.M.F. „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
întrunit în ședință din data de 26.10.2021,
în urma analizei referatelor supuse discuției, a luat următoarele hotărâri:**

- 1. Art. 1** Având în vedere referatele cu nr. 29680 din 26.10.2021, 29304 din 25.10.2021 și 29216 din 22.10.2021, se aprobă scoaterea la concurs a **posturilor didactice** pe durată determinată și nedeterminată, etapa I, an universitar 2021-2022 și a posturilor în vederea susținerii examenului de **promovare** în cariera didactică pe durată nedeterminată, etapa I, an universitar 2021-2022, conform Anexei 1.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanii facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie și prorectorul didactic.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
- 2. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 28866 din 20.10.2021, se aprobă solicitarea asist. dr. Tămaș Tiberiu, disciplina chirurgie Maxilo-facială și Implantologie, facultatea de Medicină Dentară, de acordarea **concediului fără salariu** pentru formare profesională, în perioada 08.11.2021 - 17.12.2021.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.
- 3. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29210 din 22.10.2021, se aprobă solicitarea asist. dr. Sîrbu Adina, disciplina Sănătate Orală, facultatea de Medicină Dentară, de acordarea **concediului fără salariu** în perioada 01.11.2021 - 01.02.2022.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.
- 4. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29043 din 21.10.2021, se aprobă **Procedura privind prevenția și asigurarea respectării normelor de etică și integritate academică în cadrul IOSUD – UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca**, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 5255-2011, conform Anexei 2.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul CSUD.

Art. 3 Prezenta hotărâre este înaintată spre aprobare Senatului universității.



- 5. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29170 din 22.10.2021, se aprobă **înființarea** unui birou cu atribuții privind digitizarea și verificarea tuturor tezelor de doctorat susținute public în perioada ianuarie 1990 - iunie 2016, precum și formarea de formatori în etică și integritate.
Atribuțiile acestui birou se corelează cu activitatea secretariatului Școlii Doctorale.
Denumire: Birou de Etică și Integritate Academică.
Structură: șef birou, referent, secretar.
Biroul este subordonat CSUD.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul CSUD și directorul direcției resurse umane.
Art. 3 Prezenta hotărâre este înaintată spre aprobare Senatului universității.
- 6. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29457 din 25.10.2021, se aprobă repartitia pe domenii a **cifrei de școlarizare la doctorat**, după admitere, pentru anul 2021 - 2022, conform Anexei 3.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul CSUD.
Art. 3 Prezenta hotărâre este înaintată spre aprobare Senatului universității.
- 7. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29181 din 22.10.2021, se aprobă plata în sumă de 2990 euro și TVA intracomunitar aferent, din cadrul proiectului cu titlul „**MEDFARSTO – Dezvoltarea competențelor practice ale studenților UMFCN, CNFIS-FDI-2021-543**”, reprezentând participarea la concursul on-line în aplicația INSIMU PACIENT APP, pentru un număr de 50 studenți din cadrul facultății de Medicină.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul economic și prof. dr. Șoimița Suciu.
- 8. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29259 din 25.10.2021, se aprobă **actualizarea** comisiilor de acordare a burselor studentești la facultățile universității și a comisiei medicale de burse a universității pentru anul universitar 2021-2022, conform Anexei 4.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanii facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.
Art. 3 Prezenta hotărâre este înaintată spre aprobare Senatului universității.
- 9. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 28832 din 20.10.2021, se aprobă:
1. Acordarea titlului onorific de **Doctor Honoris Causa** al Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu”, domnului Associate Professor Sergiu P. Pașca, Universitatea Standford din California, USA.
2. Acordarea titlului onorific de **Visiting Professor** al Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu”, domnului prof. dr. Angelo Territo, Universitatea din Barcelona, Spania.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt prorectorul științific și șef birou Comunicare, Protocol, Relații Publice și Marketing.
Art. 3 Prezenta hotărâre este înaintată spre aprobare Senatului universității.



- 10. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 28997 din 21.10.2021, se aprobă depunerea proiectului cu titlul „**Meeting the needs of 3D Printing in Pharmacy and Patients**” în cadrul competiției The European Cooperation in Science and Technology - COST – OC-2021-1-25103, responsabil de proiect, prof. dr. Ioan Tomuță.
- Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare și prof. dr. Ioan Tomuță.
- 11. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 28917 din 20.10.2021, se aprobă plata taxei de publicare în sumă de 1983,77 euro plus TVA intracomunitar aferent, a articolului cu titlul „**The predictive role of Modified Early Warning Score in hematology setting at the point of transfer to Intensive Care Unit**”, în cadrul proiectului PD, contract de finanțare nr. 122/2020, responsabil de proiect, dr. Gulei Diana.
- Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și dr. Gulei Diana.
- 12. Art. 1** Având în vedere solicitarea cu nr. 29368 din 25.10.2021, se aprobă depunerea proiectului cu titlul “**Design and delivery of RNA therapeutics in cancer**” acronim ENHANCE, care se dorește a fi depus în parteneriat, în cadrul competiției COST Action Proposal OC-2021-1-25418, responsabil de proiect prof. dr. Ioana Neagoe.
- Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare și prof. dr. Ioana Neagoe.
- 13. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 28897 din 20.10.2021, se aprobă **exmatricularea de la studiile de rezidențiat**, a dr. Soondur Prashant Kumar, înscris la rezidențiat în specialitatea Pediatrie, în data de 01.01.2019, pentru nefrecventarea activității didactice și neplata taxelor de școlarizare.
- Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul Prorectoratului pentru Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare, Activitate de Ambulator și Spital, Conf. Dr. George Dindelegan.
- Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
- 14. Art. 1** În conformitate cu prevederile Art. 12. pct. (2) din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1090/2021, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1130/22.10.2021, se aprobă ca organizarea programului de lucru al universității să se facă **decalat** astfel încât personalul să fie împărțit în grupe/schimburi/ture care să înceapă, respectiv să termine activitatea la o diferență de cel puțin o oră, cu respectarea strictă a măsurilor de protecție sanitară.
- Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ și directorul direcției resurse umane.
- 15. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 28937 din 21.10.2021, se aprobă suplimentarea din venituri proprii pentru plata facturilor aferente anului 2021 către **Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A.**, în cuantum maxim de 66 955 lei.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ și directorul direcției resurse umane.

16. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 29740 din 26.10.2021, se aprobă **Planul de măsuri (revizuit la data de 26.10.2021 cu anexele aferente)** pentru organizarea activității în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 pentru anul 2021 - 2022, conform Anexei 5.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt membrii echipei suport pentru activitățile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2.

Rector,
Prof. dr. Anca Dana Buzoianu

Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,
Prof. dr. Daniel Mureșan

Șef Oficiu Juridic,
Loredana Szakacs

Secretar șef universitate,
Valeria Meseșan

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la HCA nr. 1 din 26.10.2021

Posturi didactice scoase la concurs, pe durată nedeterminată, anul universitar 2021 - 2022, etapa I

FACULTATEA DE MEDICINĂ

Departamentul nr. 3 – Științe moleculare - Biochimie medicală
Asistent universitar, poziția 60 și 61

Departamentul nr. 3 – Științe moleculare - Genetică medicală
Asistent universitar, poziția 78

Departament nr. 6 – Specialități medicale - Boli Infecțioase
Asistent universitar, poziția 81 și 82

Departament nr. 7 – Chirurgie - Chirurgie 2
Șef de lucrări, poziția 53

Departament nr. 8 – Specialități chirurgicale - Ortopedie, traumatologie și ortopedie pediatrică
Asistent universitar, poziția 70

Departament nr. 9 – Mama și copilul - Nursing
Asistent universitar, poziția 92

Departament nr. 9 – Mama și copilul - Pediatrie 1
Asistent universitar, poziția 105

Departament nr. 9 – Mama și copilul - Pediatrie 3
Asistent universitar, poziția 119

Departament nr. 10 – Neuroștiințe - Neurologie și neurologie pediatrică
Asistent universitar, poziția 50

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

Departamentul nr. 3 – Reabilitare Orală – Disciplina Sănătate Orală
Asistent universitar, poziția 47



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Departamentul nr. 4 – Protetică și Materiale dentare – Disciplina Materiale dentare, Ergonomie
Șef de lucrări, poziția 34

Posturi didactice vacante propuse pentru susținerea examenului de promovare în cariera didactică în anul universitar 2021 – 2022

ETAPA I

FACULTATEA DE MEDICINĂ

Departament nr. 3 – Științe moleculare - Biologie celulară și moleculară
Profesor universitar, poziția 8
Conferențiar universitar, poziția 19

Departament nr. 3 – Științe moleculare - Microbiologie
Conferențiar universitar, poziția 20 și 21

Departamentul nr. 5 - Medicină internă - Disciplina Medicală I - Medicină internă, cardiologie și
Gastroenterologie
Conferențiar universitar, poziția 24
Șef de lucrări, poziția 69

Departament nr. 5 – Medicină internă - Medicală IV
Profesor universitar, poziția 14 și 15
Șef de lucrări, poziția 71

Departament nr. 6 – Specialități medicale - Boli Infecțioase
Profesor universitar, poziția 9

Departament nr. 6 – Specialități medicale - Dermatologie
Profesor universitar, poziția 10
Șef de lucrări, poziția 50

Departament nr. 6 – Specialități medicale - Medicină paliativă
Conferențiar universitar, poziția 24

Departament nr. 7 – Chirurgie - Chirurgie 3
Conferențiar universitar, poziția 24

Departament nr. 8 – Specialități chirurgicale - Urologie
Conferențiar universitar, poziția 23

Departament nr. 8 – Specialități chirurgicale - Ortopedie, traumatologie și ortopedie pediatrică
Șef de lucrări, poziția 41 și 42

Departament nr. 9 – Mama și copilul - Neonatologie



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Șef de lucrări, poziția 46

Departament nr. 9 – Mama și copilul - Nursing
Șef de lucrări, poziția 48

Departament nr. 10 – Neuroștiințe - Psihiatrie și psihiatrie pediatrică
Conferențiar universitar, poziția 10

Departament nr. 12 – Educație medicală - Limbi moderne
Șef de lucrări, poziția 42

Departament nr. 12 – Educație medicală - Psihologie medicală și psihiatrie
Șef de lucrări, poziția 43

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

Departamentul nr. 4 – Protetică și Materiale dentare – Disciplina Protetică dentară
Profesor universitar, poziția 2
Conferențiar universitar, poziția 12 și 14
Șef de lucrări, poziția 36, 37 și 38

FACULTATEA DE FARMACIE

Departamentul nr. 4 - Farmacie - Disciplina Tehnologie farmaceutică și biofarmacie
Șef de lucrări, poziția 27, 28 și 29

ETAPA II

FACULTATEA DE MEDICINĂ

Departament nr. 1 – Științe morfologice - Anatomie patologică
Conferențiar universitar, poziția 14 și 15
Șef de lucrări, poziția 25

Departament nr. 2 – Științe funcționale - Fiziologie
Conferențiar universitar, poziția 20
Șef de lucrări, poziția 47

Departament nr. 2 – Științe funcționale - Imunologie și alergologie
Conferențiar universitar, poziția 25

Departament nr. 3 – Științe moleculare - Biofizică medicală
Conferențiar universitar, poziția 17

Departament nr. 4 – Medicină comunitară - Igienă



Conferențiar universitar, poziția 8

Departament nr. 4 – Medicină comunitară - Medicină de familie
Șef de lucrări, poziția 34

Departament nr. 4 – Medicină comunitară - Medicină legală
Conferențiar universitar, poziția 10
Șef de lucrări, poziția 36

Departament nr. 4 – Medicină comunitară - Medicina muncii
Conferențiar universitar, poziția 11
Șef de lucrări, poziția 37

Departamentul nr. 5 - Medicină internă - Disciplina Medicală 2
Șef de lucrări, poziția 70

Departamentul nr. 5 - Medicină internă - Disciplina Medicală 5
Conferențiar universitar, poziția 25

Departament nr. 6 – Specialități medicale - Endocrinologie
Conferențiar universitar, poziția 23

Departament nr. 6 – Specialități medicale - Reabilitare medicală
Conferențiar universitar, poziția 26 și 27

Departament nr. 6 – Specialități medicale - Reumatologie
Conferențiar universitar, poziția 29

Departament nr. 6 – Specialități medicale - Geriatrie
Șef de lucrări, poziția 52

Departament nr. 7 – Chirurgie - A.T.I. 1
Conferențiar universitar, poziția 21 și 22
Șef de lucrări, poziția 50

Departament nr. 7 – Chirurgie - A.T.I. 2
Profesor universitar, poziția 6

Departament nr. 7 – Chirurgie - Chirurgie 1
Profesor universitar, poziția 7
Conferențiar universitar, poziția 23

Departament nr. 7 – Chirurgie - Chirurgie 4
Conferențiar universitar, poziția 25

Departament nr. 7 – Chirurgie - Chirurgie 5



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Profesor universitar, poziția 8

Departament nr. 7 – Chirurgie - Chirurgie Cardiovasculară și toracică
Profesor universitar, poziția 9

Departament nr. 7 – Chirurgie - Chirurgie plastică
Șef de lucrări, poziția 56

Departament nr. 8 – Specialități chirurgicale - O. R. L.
Profesor universitar, poziția 6 și 7

Departament nr. 8 – Specialități chirurgicale - Radiologie și imagistică. Medicină nucleară
Profesor universitar, poziția 8

Departament nr. 8 – Specialități chirurgicale - Radiologie și imagistică.
Conferențiar universitar, poziția 21

Departament nr. 9 – Mama și copilul - Pediatrie 2
Profesor universitar, poziția 7
Conferențiar universitar, poziția 21

Departament nr. 9 – Mama și copilul - Nursing
Șef de lucrări, poziția 47

Departament nr. 10 – Neuroștiințe - Neurologie și neurologie pediatrică
Conferențiar universitar, poziția 9
Șef de lucrări, poziția 25

Departament nr. 11 – Oncologie - Hematologie
Profesor universitar, poziția 6

Departament nr. 11 – Oncologie - Oncologie radioterapie
Conferențiar universitar, poziția 10

Departament nr. 11 – Oncologie - Oncologie medicală
Șef de lucrări, poziția 22

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

Departamentul nr. 1 – Chirurgie Maxilofacială și Radiologie – Disciplina Chirurgie Orală și Cranio-MaxiloFacială
Profesor universitar, poziția 8

Departamentul nr. 2 – Odontologie conservativă – Disciplina Odontologie, Endodonție și Patologie orală



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Conferențiar universitar, poziția 6 și 7

Departamentul nr. 2 – Odontologie conservativă – Disciplina Pedodonție
Șef de lucrări, poziția 24

Departamentul nr. 3 – Reabilitare Orală – Disciplina Parodontologie
Șef de lucrări, poziția 22

Departamentul nr. 4 – Protetică și Materiale dentare – Disciplina Materiale dentare, Ergonomie
Conferențiar universitar, poziția 10
Șef de lucrări, poziția 35

Departamentul nr. 4 – Protetică și Materiale dentare – Disciplina Propedeutică dentară, Estetică
Conferențiar universitar, poziția 11

FACULTATEA DE FARMACIE

Departamentul nr. 2 - Farmacie - Disciplina Chimie terapeutică
Profesor universitar, poziția 9

Departamentul nr. 2 - Farmacie - Disciplina Toxicologie
Șef de lucrări, poziția 28

Departamentul nr. 4 - Farmacie - Disciplina Dispozitive medicale. Practică farmaceutică
Profesor universitar, poziția 6

Departamentul nr. 4 - Farmacie - Disciplina Organizare și legislație farmaceutică
Conferențiar universitar, poziția 14

Posturi didactice de asistent universitar, pe durată determinată, anul universitar 2021 - 2022, etapa I

FACULTATEA DE MEDICINĂ

Departament nr. 1 – Științe morfologice - Anatomie și embriologie
Asistent universitar, poziția 83 și 84

Departament nr. 1 – Științe morfologice - Anatomie patologică
Asistent universitar, poziția 56

Departament nr. 2 – Științe funcționale - Farmacologie, toxicologie și farmacologie clinică
Asistent universitar, poziția 72

Departament nr. 2 – Științe funcționale - Fiziologie



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Asistent universitar, poziția 79

Departamentul nr. 3 – Științe moleculare - Biochimie medicală
Asistent universitar, poziția 64.

Departamentul nr. 3 – Științe moleculare - Genetică medicală
Asistent universitar, poziția 76

Departamentul nr. 3 – Științe moleculare - Microbiologie
Asistent universitar, poziția 81

Departament nr. 4 – Medicină comunitară - Epidemiologie
Asistent universitar, poziția 49, 50 și 51

Departament nr. 4 – Medicină comunitară - Sănătate publică și management
Asistent universitar, poziția 62

Departamentul nr. 5 - Medicină internă - Disciplina Cardiologie Institutul Inimii
Asistent universitar, poziția 106

Departamentul nr. 5 - Medicină internă - Disciplina Cardiologie recuperare
Asistent universitar, poziția 109

Departamentul nr. 5 - Medicină internă - Disciplina Medicală 1
Asistent universitar, poziția 111

Departamentul nr. 5 - Medicină internă - Disciplina Medicală 2
Asistent universitar, poziția 114 și 115

Departament nr. 6 – Specialități medicale - Dermatologie
Asistent universitar, poziția 92

Departament nr. 6 – Specialități medicale - Medicină paliativă
Asistent universitar, poziția 96 și 97

Departament nr. 6 – Specialități medicale - Reabilitare medicală
Asistent universitar, poziția 104

Departament nr. 7 – Chirurgie - A.T.I. 2
Asistent universitar, poziția 95

Departament nr. 7 – Chirurgie - Chirurgie 1
Asistent universitar, poziția 98

Departament nr. 7 – Chirurgie - Chirurgie Cardiovasculară și toracică
Asistent universitar, poziția 106



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Departament nr. 8 – Specialități chirurgicale - Radiologie și imagistică
Asistent universitar, poziția 74 și 75

Departament nr. 10 – Neuroștiințe - Neurologie și neurologie pediatrică
Asistent universitar, poziția 51

Departament nr. 10 – Neuroștiințe - Psihiatrie și psihiatrie pediatrică
Asistent universitar, poziția 57

Departament nr. 11 – Oncologie - Oncologie radioterapie
Asistent universitar, poziția 36

Departament nr. 12 – Educație medicală - Informatică medicală și biostatistică
Asistent universitar, poziția 80

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

Departamentul nr. 3 – Reabilitare Orală – Disciplina Parodontologie
Asistent universitar, poziția 40

Departamentul nr. 4 – Protetică și Materiale dentare – Disciplina Propedeutică dentară, Estetică
Asistent universitar, poziția 60 și 61

Departamentul nr. 4 – Protetică și Materiale dentare – Disciplina Protetică dentară
Asistent universitar, poziția 67

FACULTATEA DE FARMACIE

Departamentul nr. 3 - Farmacie - Disciplina Bromatologie, igienă, nutriție condiții: absolvent al programului de studiu Nutriție și Dietetică; masterat absolvit în domeniul nutriției și să fie doctorand în domeniu
Asistent universitar, poziția 41

Departamentul nr. 4 - Farmacie - Disciplina Farmacie clinică
Asistent universitar, poziția 39



**PROCEDURA PRIVIND PREVENȚIA ȘI
ASIGURAREA RESPECTĂRII NORMELOR DE
ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ ÎN CADRUL
IOSUD - UMFH**

PLP 11.15

Ed.: 1

Rev.: 0

Pag. 1 / 16

Anexa 2 la HCA nr. 4 din 26.10.2021

**PROCEDURA PRIVIND PREVENȚIA ȘI ASIGURAREA
RESPECTĂRII NORMELOR DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE
ACADEMICĂ ÎN CADRUL IOSUD - UMFH**

Întocmit		Verificat		Avizat		Aprobat	
Funcția/ Nume	Semnătura	Funcția/ Nume	Semnătura	Funcția/ Nume	Semnătura	Funcția/ Nume	Semnătura
Secretar academic SD		Director CSUD / SD		PCM		RECTOR	
Prof. Dr. Sorana- Daniela BOLBOACĂ		Prof. Dr. Nadim AL HAJJAR Prof. Dr. Dana POP		Prof. Dr. Radu OPREAN		Prof. Dr. Anca Dana BUZOIANU	

	PROCEDURA PRIVIND PREVENȚIA ȘI ASIGURAREA RESPECTĂRII NORMELOR DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ ÎN CADRUL IOSUD - UMFIH		PLP 11.15
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 2 / 16		

1. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei în cadrul procedurii	Pagina
0	1	2
	Pagina de gardă	1
1	Cuprins	2
2	Scopul procedurii	2
3	Domeniul de aplicare	2
4	Documentele de referință	2-4
5	Definiții și abrevieri	4-6
6	Descrierea procedurii	6-15
7	Responsabilități în derularea activităților	15
8	Formular de evidență modificări	16
9	Formular de analiză a procedurii	16
10	Formular de distribuire a procedurii	16

2. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este de a reglementa modalitatea în care se asigură respectarea normelor de etică și integritate academică în cadrul IOSUD UMFIH și mecanismele pentru prevenirea fraudelor la nivelul comunității academice.

3. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” de către toate persoanele cu activități în cadrul IOSUD UMFIH.

Utilizatorii procedurii sunt membrii Școlii Doctorale UMFIH, conducători de doctorat și studenți doctoranzi, Consiliul Școlii Doctorale, comisiile de îndrumare, personalul aferent secretariatului IOSUD care asigură lucrările de secretariat specifice acestui proces aferent procedurii. Utilizatorii procedurii răspund de aplicarea și respectarea prevederilor prezentei proceduri.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație primară

- [Legea Educației Naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011](#), cu modificările și actualizările ulterioare;
- [LEGEA nr. 8 din 14 martie 1996](#) privind dreptul de autor și drepturile conexe, actualizată.
- [LEGEA nr. 319 din 8 iulie 2003](#) privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare; ([art. 24 aliniatul a\) și b\)](#))
- [LEGEA nr. 206 din 27 mai 2004](#) privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- [LEGE nr. 288 din 24 iunie 2004](#) privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- [ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 75 din 12 iulie 2005](#) privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- [LEGEA nr. 329 din 14 iulie 2006](#) privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 123/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- [Hotărâre Nr. 681 din 29 iunie 2011](#) privind aprobarea *Codului studiilor universitare de doctorat*
- [Hotărâre Nr. 134 din 2 martie 2016](#) pentru modificarea și completarea *Codului studiilor universitare*

	PROCEDURA PRIVIND PREVENȚIA ȘI ASIGURAREA RESPECTĂRII NORMELOR DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ ÎN CADRUL IOSUD - UMFH		PLP 11.15
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 3 / 16		

de doctorat

- [ORDINUL nr. 3131 din 30 ianuarie 2018](#) privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică
- [ORDINUL nr. 3651 din 12 aprilie 2021](#) privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare
- [ORDINUL 5255 din 10 septembrie 2021 privind verificare etică și deontologie universitară elaborare teze de doctorat](#)

Legislație secundară

- [ORDIN nr. 3121 din 27 ianuarie 2015](#) privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- Circulara MECS nr.29466/13.02.2015 privind abilitarea;
- [Ordinul nr. 3485/2016](#) privind lista programelor recunoscute de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și utilizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat și al Academiei Române, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice;
- [The European Code of Conduct for Research Integrity](#) (Revised Edition), ©ALLEA - All European Academies, Berlin 2017;
- [Ordinul 5229/17 august 2020](#) pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- [Ordin 4020/7 aprilie 2020](#) privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
- [Ordin 6129/20 decembrie 2016](#) privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare & [Anexă ordin 6129/2016 standarde minimale](#) ;
- [OUG 96/ 8 decembrie 2016 pentru modificarea actelor normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății](#);
- [ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice](#)

Legislație terțiară

- [Carta Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca](#);
- [21-0-08-CEU](#) - Codul de etică și deontologie universitară
- [21-0-18-ROD](#) - Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat
- [21-0-21-RCS](#) - Regulament al activității de cercetare științifică
- [21-0-22-REC](#) - Regulament al Comisiei de etica cercetării
- [21-0-27-REU](#) - Regulament al Comisiei de etică universitară
- [21-0-28-RCQ](#) - Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității
- [21-0-29-RDQ](#) - Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Evaluare și Asigurarea Calității
- [21-0-31-RSD](#) - Regulament electoral privind alegerile structurilor Școlii Doctorale (Consiliului

	PROCEDURA PRIVIND PREVENȚIA ȘI ASIGURAREA RESPECTĂRII NORMELOR DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ ÎN CADRUL IOSUD - UMFH		PLP 11.15
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 4 / 16		

pentru studii universitare de doctorat și Consiliul Școlii Doctorale)

- [Regulamentul Școlii Doctorale din cadrul IOSUD UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca](#)
- [Metodologia privind acordarea atestatului de abilitare](#)

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

5.1. Definiții

- **studii universitare de doctorat** – „ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor”¹
- **student-doctorand** – „studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat”;¹
- **conducător de doctorat** – „cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011”;¹
- **program de studii universitare de doctorat** (programul de doctorat) – „totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat”;¹
- **teză de doctorat** – „lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor”;¹
- **instituția organizatoare de studii universitare de doctorat** (IOSUD) – „instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat”;¹
- **școală doctorală** (SD) – „o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară”;¹
- **candidat abilitare** – persoana care îndeplinește standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort;²
- **abilitare** – „certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat”³
- **teza de abilitare** – „prezintă în mod succint și documentat: a) principalele rezultate științifice originale publicate/ brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare; b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării”;³
- **atestatul de abilitare** – „este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU)”;⁴
- **verificarea anti-plagiat** - acțiunea de a verifica tezele de doctorat sau alte materiale didactice sau

¹ [Codul studiilor universitare de doctorat](#) - HG 681 din 28 iunie 2011 publicată în Monitorul Oficial 551 din 3 august 2011 (Accesat 07/10/2021)

² [Standarde minimale & Anexe](#)

³ [ORDINUL Nr. 5229/2020 din 17 august 2020](#) pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat (Accesat 07/10/2021)

⁴ [Metodologia privind acordarea atestatului de abilitare](#) (Accesat 07/10/2021)

	PROCEDURA PRIVIND PREVENȚIA ȘI ASIGURAREA RESPECTĂRII NORMELOR DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ ÎN CADRUL IOSUD - UMFIH		PLP 11.15
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 5 / 16		

științifice pentru a constata conformitatea cu standardele și normele de etică și integritate academică.

- **program anti-plagiat** - Software-uri pentru identificarea similitudinilor textuale, recunoscute de CNATDCU și utilizate în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice (ex. www.sistemantiplagiat.ro; iThenticate; Turnitin; Plagiarism detector + PDAS (PDAS - Plagiarism Detector Accumulator Server); Safe Assign);⁵
- **sesizare** – atenționarea Comisiei de etică asupra unor abateri de la etica universitară și de la etica activităților de cercetare, ca de exemplu: cazurile de plagiat sub toate formele sale etc., situații în care autorul sesizării nu se constituie parte vătămată.
- **reclamație** – „Sesizare adresată unui organ al administrației de stat în legătură cu încălcarea unui drept al petiționarului, sau unui organ de urmărire penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni.”;⁶
- **reclamant** - Orice persoană fizică sau juridică care face o reclamație, inclusiv membrii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și ai instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)
- **raport de caz** - raport al comisiei de analiză ce cuprinde rezultatele anchetei
- **comisie de analiză** - Consiliul Școlii Doctorale/ CSUD/ Comisia de etică a UMFIH numește o comisie de analiză pentru cazul respectiv
- **confectionarea de rezultate sau date** – “raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare”;⁷
- **falsificarea de rezultate sau date** – „raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite; manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor; alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite fără a raporta alterările efectuate;”
- **plagiatul** – „expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale”;
- **autoplagiatul** – „expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceluiași sau acelorași autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale”.

5.2. Abrevieri

- **IOSUD** - Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
- **UMFIH** - Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
- **CSUD** - Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
- **CSD** - Consiliul Școlii Doctorale
- **SD** - Școala Doctorală
- **CNATDCU** - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
- **ME** - Ministerul Educației
- **CNECSDTI** - Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării
- **CD** - Cercetare-dezvoltare
- **PCD** - Proiecte de Cercetare-Dezvoltare
- **PNCDI** - Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare

⁵ [Ordinul nr. 3485/2016](#) (Accesat 07/10/2021)

⁶ <https://dexonline.ro/definitie/reclama%C8%9Bie> (Accesat 07/10/2021)

⁷ [LEGEA nr. 206 din 27 mai 2004](#), cu modificările și completările ulterioare (Accesat 07/10/2021)

	PROCEDURA PRIVIND PREVENȚIA ȘI ASIGURAREA RESPECTĂRII NORMELOR DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ ÎN CADRUL IOSUD - UMFIIH		PLP 11.15
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 6 / 16		

- CS - cercetător științific

6. DESCRIEREA PROCEDURII

I. Generalități

LEGEA nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare definește cinci categorii de norme de bună conduită în activitățile de cercetare-dezvoltare (Figura 1) care trebuie respectate de toate categoriile de personal (personal de cercetare-dezvoltare, cadre didactice universitare, personal auxiliar din activitatea de cercetare-dezvoltare, personal din aparatul funcțional) indiferent de funcție sau gradul profesional (cercetător științific (CS): gradul I - CS I; II - CS II; III - CS III; CS; asistent de cercetare științifică – ACS; inginer de dezvoltare tehnologică: IDT, IDT gradul I – IDT I; II – IDT II, III – IDT III; personalul auxiliar cu studii medii: tehnician (T) treapta I – TI, II – TII, III – TIII, tehnician stagiar – TS; etc.).



Figura 1. Normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare

În aceeași lege (nr. 206 din 27 mai 2004) sunt definite abaterile de la normele de bună conduită în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale (Tabelul 1).

Abaterile de la normele de bună conduită privind respectarea ființei și demnității umane, evitarea suferinței animalelor și ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic sunt detaliate în *Codul de etică* sau în *codurile de etică pe domenii*.

LEGEA nr. 206 din 27 mai 2004 definește de asemenea patru situații care pot să atragă răspunderea etică:

”

- participarea activă în abateri săvârșite de alții;*
- cunoașterea abaterilor săvârșite de alții și nesesizarea comisiei de etică prevăzute la art. 9 sau a Consiliului Național de Etică;*
- coautoratul publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate;*
- neîndeplinirea obligațiilor legale și contractuale, inclusiv a celor aferente contractului de mandat sau contractelor de finanțare, în exercitarea funcțiilor de conducere ori de coordonare a activităților de cercetare-dezvoltare.”*

	PROCEDURA PRIVIND PREVENȚIA ȘI ASIGURAREA RESPECTĂRII NORMELOR DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ ÎN CADRUL IOSUD - UMFH		PLP 11.15
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 7 / 16		

Tabelul 1. Abateri de la normele de bună conduită în conformitate cu [LEGEA nr. 206 din 27 mai 2004](#)⁷

Activitatea științifică <i>„a) confecționarea de rezultate sau date b) falsificarea de date c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare-dezvoltare a altor persoane (ex. blocarea accesului la spațiile de cercetare-dezvoltare; avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților de cercetare-dezvoltare.”</i>	Activitatea de evaluare și monitorizare <i>„a) nedeazăuirea situațiilor de conflicte de interese ...; b) nerespectarea confidențialității în evaluare; c) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală ori alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.”</i>
Activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică <i>„a) plagiatul; b) autoplagiatul; c) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit semnificativ la publicație ori excluderea unor coautori care au contribuit semnificativ la publicație; d) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia; e) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate; f) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice universitare ori pentru posturi de cercetare-dezvoltare.”</i>	În funcțiile de conducere abuzul de autoritate pentru <i>„a) ... a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine; b) ... a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine; c) ... a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv; d) ... a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine; e) obstrucționarea activității unei comisii de etică, a unei comisii de analiză sau a Consiliului Național de Etică, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare din subordine; f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare prevăzute în prezenta lege, în Legea nr. 1/2011”</i>

Trei abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară sunt legiferate (articolul 310 - [LEGEA educației naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011](#)):

- „plagiatul
- fabricarea și falsificarea datelor
- includerea de informații false în solicitările prin granturi de cercetare”

Sanțiunile disciplinare la încălcarea conduitei academice sunt (articolul 312 - [LEGEA educației naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011](#)):

- „avertisment scris
- diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- desfacerea disciplinară a contractului de muncă.”

Măsurile educaționale

La nivelul Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, Comisia de Etică Universitară monitorizează, controlează și asigură respectarea eticii universitare în toate activitățile ale universității. Mai mult:

	PROCEDURA PRIVIND PREVENȚIA ȘI ASIGURAREA RESPECTĂRII NORMELOR DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ ÎN CADRUL IOSUD - UMFIH		PLP 11.15
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 8 / 16		

- Desfășurarea studiilor clinice și experimentale este condiționată de avizul Comisiei de Etică a Cercetării Științifice.
- Universitatea a achiziționat în 2011 un software pentru detectarea plagiatului (www.sistemantiplagiat.ro). Cadrele didactice UMFIH au la cerere acces la programul antiplagiat care poate fi utilizat la scanarea lucrărilor de licență, disertație, doctorat și lucrări științifice.
- Programa analitică a Școlii Doctorale prevede activități didactice obligatorii de etică și integritate academică: *Noțiuni de etica cercetării științifice. Etică și integritate academică* (12 ore curs + 4 ore lucrări practice) & *Norme de publicare și etica publicării științifice* (8 ore de curs).
- Programa analitică a programelor de master desfășurate la nivelul UMFIH prevăd cursuri de *Etică și integritate academică*.
- *Cursuri de etică și integritate academică* sunt oferite la nivelul studiilor de licență ca și cursuri opționale.
- Carte Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca cuprinde *Codul de etică și deontologie universitară* ([21-0-08-CEU](#)), *Regulament instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat* ([21-0-18-ROD](#)) și *Regulament al activității de cercetare științifică* ([21-0-21-RCS](#)) în care sunt prevăzute regulile de etică și integritate academică.
- În cadrul UMFIH există structuri cu responsabilități în domeniul eticii și integrității academice: *Comisia de etică a cercetării* (CEC) ([21-0-22-REC](#)), *Comisia de etică universitară* (CEU) ([21-0-27-REU](#))

II. Procedura privind prevenția și asigurarea respectării normelor de etică și integritate academică în cadrul IOSUD - UMFIH

Lista și provenința documentelor

- teza de doctorat și activitatea de diseminare a rezultatelor cercetării doctorale
- sesizarea/reclamația
Sesizare este atenționarea CSD, CSUD, CEC sau CEU a UMFIH asupra unor abateri de la etica universitară sau de la etica activităților de cercetare (ex. plagiat sub toate formele sale, etc.) la care autorul sesizării nu se constituie parte vătămată.
Reclamația se referă la cazurile de hârțuire, discriminare, favoritism etc. în care există persoane lezate identificabile în mod direct, care sunt autoarele reclamației.
- retragerea de la publicare – diseminarea rezultatelor cercetării
- decizia definitivă CNATDCU de retragere a titlului de doctor a unui absolvent IOSUD – UMFIH
- teza de doctorat susținute în cadrul IOSUD – UMFIH în perioada 1990-2016
- raportul de analiză al comisiei CEC sau CEU sau a unei comisii numite de IOSUD care cuprinde rezultatele anchetei realizate în urma unei suspiciuni de încălcare a normelor de etică și integritate academică.

Circuitul documentelor

Circuitul documentelor și operațiunile asupra acestora este în funcție de tipul documentului (Tabelul 2).

Tabelul 2. Documente: tip, circuit, operațiuni

Denumire	Circulă la	Operațiuni
Teza de doctorat	▪ doctorand	▪ înregistrează cererea de realizarea a analizei de similitudine prin sistemul antiplagiat al universității (se înregistrează la registratura UMFIH)
	▪ conducătorul de doctorat	▪ transmite fișierului *.docx/*.doc a tezei spre verificarea de similitudine bibliotecii UMFIH ▪ primește raportul de similitudine ▪ întocmește și semnează rezoluția în urma verificării raportului

	PROCEDURA PRIVIND PREVENȚIA ȘI ASIGURAREA RESPECTĂRII NORMELOR DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ ÎN CADRUL IOSUD - UMFIH		PLP 11.15
			Ed.: 1 Rev.: 0
			Pag. 9 / 16

Denumire	Circulă la	Operațiuni
		de similitudini după primirea raportului generat de sistemul anti plagiat de la doctorand
Sesizarea / reclamație	<ul style="list-style-type: none"> autorul sesizării sau reclamației secretariatul IOSUD comisia de analiză 	<ul style="list-style-type: none"> întocmește și depune sesizarea înregistrează documentul, verifică adresabilitatea și redirecționează către comisie verifică adresabilitatea analizează sesizarea/reclamația
Retragerea de la publicare	Sursa: Retraction Watch Database	<ul style="list-style-type: none"> verificare periodică (ex. anual, trimestrial, etc.). Periodicitatea se stabilește la nivelul IOSUD. înregistrare autosesizare și redirecționare către comisia de analiză
Teze de doctorat susținute în perioada 1990-2016	<ul style="list-style-type: none"> secretariatul IOSUD biblioteca universității departament/serviciu de specialitate verificare antiplagiat comisia de analiză 	<ul style="list-style-type: none"> realizarea listei tezelor susținute în perioada de interes identificarea sursei tezelor (online/print) scanare – recunoaștere încărcare document în sistemul antiplagiat raport antiplagiat raport comisie de analiză
Decizia definitivă CNATDCU de retragere a titlului de doctor	decizia definitivă CNATDCU	raport comisie de analiză
Raport comisie de analiză	Comisia de analiză: CEC/CEU/o comisie numită de IOSUD	<ul style="list-style-type: none"> anchetarea cazului raport de analiză a cazului

Modul de lucru

Planificarea operațiunilor

Sesizarea/reclamația referitoare la abateri de la etica și deontologia universitară:

- Se depune:
 - la secretariatul IOSUD pentru analiza de către SD și CSUD.
 - în maxim 30 de zile de la evenimentul(ele) care constituie obiectul acestora.
 - nu se acceptă pentru analiză sesizări/reclamații anonime.
- Decizia cu privire la validitatea sesizării/reclamației, respectiv la demararea analizei cazului:
 - se comunică de către CSUD celui care a depus sesizarea/reclamația în termen de maximum 30 de zile de la înregistrare.
 - în cazul nesoluționării de către CSD/CSUD, sesizările/reclamațiile se înaintează de îndată comisiei de etică a cercetării (CEC) sau universitare (CEU) după caz a UMFIH
- După încheierea procedurilor, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, raportul
 - va fi comunicat reclamantului
 - se va publica pe site-ul IOSUD
- Reclamantul și reclamatul pot contesta raportul
 - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primire respectiv publicarea pe site-ul IOSUD.
 - prin depunerea la Secretariatul IOSUD pentru CSD/CSUD (maximum 1 zile lucrătoare)
 - prin Registratura UMFIH dacă e adresată comisiilor universității (maximum 5 zile lucrătoare)
- Analiza contestației:
 - CSD/CSUD analizează contestația și decide modul de soluționare (la nivel CSD/CSUD sau trimiterea spre una din comisiile de etică ale UMFIH) a acesteia în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
 - CSD/CSUD soluționează contestația și comunică părților raportul în termen de 30 de zile.

	PROCEDURA PRIVIND PREVENȚIA ȘI ASIGURAREA RESPECTĂRII NORMELOR DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ ÎN CADRUL IOSUD - UMFIH		PLP 11.15
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 10 / 16		

- Secretariatul IOSUD va transmite contestația la comisia de etică a cercetării (CEC) sau universitare (CEU) prin Registratura general, în termen de maximum 2 zile lucrătoare, atunci când nu se soluționează de CSD/CSUD.
- comisia de etică a cercetării (CEC) sau universitare (CEU) va soluționa contestația conform regulamentului propriu de funcționare.
- Sancțiunile privind etica și deontologia universitară stabilite de către comisia de etică a cercetării (CEC) sau universitare (CEU) și rămase definitive sunt puse în aplicare de către IOSUD-UMFIH în termen de 30 de zile de la stabilirea acestora.
- Decizia finală se publică pe site-ul IOSUD, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Derularea operațiunilor

Mecanisme de prevenire a fraudelor

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca aplică la nivelul comunității academice trei tipuri de măsuri pentru garantarea originalității lucrărilor membrilor săi (Figura 2).

EDUCAȚIONALE: discipline în planurile de învățământ (licență, master, doctorat) care au ca obiective cunoașterea și înțelegerea de către studenți a legislației și eticii aplicabile în domeniu, precum: *Introducere în cercetare și documentare, Metodologia cercetării științifice, Legislație europeană privind cercetarea, Etica cercetării științifice, Documentare medicală, Norme de publicare și etica publicării*

ADMINISTRATIVE: solicitarea de declarații scrise, pe proprie răspundere, privind originalitatea lucrărilor și lipsa elementelor de plagiat pentru lucrările de licență, lucrările de disertație la programele de masterat, tezele de doctorat, etc.

TEHNICE: implementarea și utilizarea unui sistem informatic privind recunoașterea elementelor de plagiat în lucrările de licență, lucrările de disertație la programele de masterat, tezele de doctorat, cărțile și celelalte lucrări științifice ale membrilor comunității academice a Universității

Figura 2. Măsuri pentru asigurarea originalității lucrărilor membrilor UMFIH

Contractul de studii doctorale reglementează drepturile și obligațiile părților contractante (IOSUD UMFIH, studentul doctorand și conducătorul de doctorat) cu privire la abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform cu **Carta** Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

Sesizările și solicitările care au legătură cu studiile universitare de doctorat se depun la secretariatul IOSUD cu adresare către Conducerea Școlii Doctorale UMFIH. UMFIH are dreptul de a lua măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii cercetării științifice, profesionale și universitare, conform **Codului de etică și deontologie universitară** al UMFIH sau în baza recomandărilor organismelor abilitate să emită recomandări sau analize care atestă încălcări ale normelor de deontologie etică și / sau profesională atât pe perioada derulării studiilor de doctorat cât și pe întreaga perioadă de valabilitate a titlului de doctor obținut ca urmare a susținerii publice a tezei de doctorat.

Studentul-doctorand are obligația:

- să își asume corectitudinea datelor și a informațiilor, precum și opiniile și demonstrațiile prezentate în cadrul tezei de doctorat, respectiv în cadrul lucrărilor și publicațiilor elaborate individual sau în colectiv;
- să menționeze sursa oricărui material preluat și să obțină acordul de utilizare de la cel care deține

	PROCEDURA PRIVIND PREVENȚIA ȘI ASIGURAREA RESPECTĂRII NORMELOR DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ ÎN CADRUL IOSUD - UMFIH		PLP 11.15
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 11 / 16		

dreptul de copyright (ex., autor, editura, etc.). Lipsa menționării sursei în textul lucrărilor sau a tezei constituie o încălcare a eticii cercetării științifice și va fi sancționată în acord cu [Codul de etică și deontologie universitară](#) al UMFIH de către CEC sau CEU, după caz. Nerespectarea obligațiilor asumate constituie abateri de la conduita academică și de la disciplina instituțională și se sancționează în conformitate cu [Carta](#) Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

Abaterile studentului doctorand de la conduita științifică și academică identificate de conducătorul de doctorat se înaintează Conducerii Școlii Doctorale. Conducătorul de doctorat propune sancțiunile care sunt se avizate de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și aprobate de Directorul CSUD (Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat). Studentul doctorand are obligația să nu trimită spre publicare lucrări științifice rezultate în urma cercetării doctorale fără verificarea prealabilă cu instrumentele antiplagiat puse la dispoziție de universitate.

Pe parcursul studiilor de doctorat, fiecare student-doctorand din cadrul IOSUD UMFIH are acces prin intermediul conducătorului de doctorat, la sistemul electronic de verificare a gradului de similitudine <https://sistemantiplagiat.ro/> pentru verificarea lucrărilor științifice și a tezei de doctorat.

Școala Doctorală UMFIH împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica cercetării științifice, etica profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

Școala Doctorală și IOSUD iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform [Codului de etică și deontologie universitară](#) al UMFIH. În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii. Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Teza de doctorat

În cazul în care, un membru al comisiei de îndrumare sau a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori, falsificarea sau fabricarea de date / rezultate, acesta ia următoarele măsuri:

- a) sesizează CEC și/sau CEU a UMFIH pentru a analiza și soluționa cazul în conformitate cu prevederile legale și ale reglementărilor universității;
- b) notifică ceilalți membri ai comisiei de îndrumare/susținere publică a tezei de doctorat privind aceste abateri;
- c) propune să nu se dea acordul de susținere publică a tezei de doctorat (comisia de îndrumare), respectiv acordarea calificativului *nesatisfăcător* (comisia de susținere publică a tezei de doctorat). În acest caz, comisia va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a parcurge din nou etapele susținerii în comisia de îndrumare, respectiv resusținerea publică în fața aceleiași comisii în cadrul unui termen stabilit de aceasta. În vederea organizării resusținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susținerea tezei de doctorat stabilită de Senatul universității pentru anul universitar în care are loc resusținerea. Dacă și în urma resusținerii, comisia acordă tot calificativul *nesatisfăcător*, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat. Hotărârile comisiei de doctorat se comunică în ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

	PROCEDURA PRIVIND PREVENȚIA ȘI ASIGURAREA RESPECTĂRII NORMELOR DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ ÎN CADRUL IOSUD - UMFIH		PLP 11.15
			Ed.: 1 Rev.: 0
			Pag. 12 / 16

În cazul în care la CNATDCU este depusă o sesizare cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică în cercetarea științifică sau profesională (situațiile listate în Tabelul 1 și situații similare cu acestea), în cadrul unei teze de doctorat, secretariatul tehnic al CNATDCU aduce la cunoștința IOSUD UMFIH existența sesizării. IOSUD UMFIH:

- prin secretariatul IOSUD informează oficial titularul diplomei de doctor și conducătorul de doctorat
- analizează în conformitate cu procedurile interne teza de doctorat existentă în biblioteca UMFIH.
- întocmește un raport de analiză.

În cazul în care IOSUD UMFIH confirmă încălcarea standardelor aferente eticii în cercetarea științifică sau de etică profesională, transmite CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului de doctor, semnată de rector și avizată din punct de vedere juridic de UMFIH.

În cazul în care punctul de vedere al IOSUD UMFIH și/sau punctul de vedere al autorului tezei de doctorat, precum și punctul de vedere al conducătorului de doctorat nu sunt transmise în termen de maximum 30 de zile de la data publicării deciziei privind admiterea sesizării publicat pe site-ul www.cnatdcu.ro, procesul de analiză a sesizării continuă la nivelul CNATDCU conform prevederilor legale în vigoare.

Tezele de doctorat susținute public în perioada ianuarie 1990 – iunie 2016 vor fi analizate în conformitate cu [ORDINUL 5255 din 10 septembrie 2021 privind verificare etică și deontologie universitară elaborare teze de doctorat](#). Activitatea se va desfășura în cadrul unei structuri administrative distincte. Activitățile vor include:

- lista tezelor de doctorat susținute în perioada ianuarie 1990 – iunie 2016 în cadrul IOSUD UMFIH;
- planificarea activităților de verificare
- digitizarea tezelor de doctorat;
- verificarea tezelor de doctorat cu ajutorul sistemului antiplagiat;
- generarea raportului de antiplagiat;
- evaluarea raportului de antiplagiat;

În urma procesului de evaluare se va întocmi un raport detaliat cu privire la respectarea/nerespectarea eticii, calității și deontologiei universitare la nivelul tezelor de doctorat verificate. Raport va fi transmis Ministerului Educație după parcurgerea tuturor etapelor de la nivelul UMFIH.

Teza de abilitare

Proces de obținere a atestatului de abilitare se desfășoară cu respectarea [Ordinul nr. 5229 din 17 august 2020](#) pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, a [Metodologia privind obținerea atestatului de abilitare](#) și respectând normelor de etică și deontologie ale UMFIH în ceea ce privește candidatul, evaluarea candidatului și membrii comisiei de abilitare.

Candidatul trebuie să dea o declarație pe proprie răspundere că nu a comis abateri cu privire la normele de etică și deontologie în întreaga sa activitate didactică/cercetare desfășurată, conform Cartei UMFIH. Eventuala identificare a unor abateri se constată de către CSUD și determină suspendarea procedurii de afiliere până la soluționarea definitivă a presupuselor încălcări ale acestor norme. Candidatul va fi informat asupra acestei suspendări.

Articole științifice

Publicarea de articole științifice este principala metodă de diseminare a rezultatelor cercetărilor și se face cu respectarea regulilor de etică și integritate academică și respectarea ghidului [Uniform](#)

	PROCEDURA PRIVIND PREVENȚIA ȘI ASIGURAREA RESPECTĂRII NORMELOR DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ ÎN CADRUL IOSUD - UMFH		PLP 11.15
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 13 / 16		

[Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals](#) ale *International Committee of Medical Journal Editors* (ICMJE). Unul din cele patru criterii ale autorului stipulate de ICMJE este acordul de a fi responsabil pentru toate aspectele prezentate în lucrări, asigurându-se acuratețea și/sau integritatea sunt respectate în realizarea acestora indiferent de poziția ocupată în lista autorilor. [COPE](#) (*Committee on Publication Ethics*) conturează aspectele eticii publicării științifice și definește cadrul de retragere de la publicare a unui articol. În sprijinul integrității în diseminarea rezultatelor, [Retraction Watch Database](#) cumulează articolele retrase de la publicare listând motivația și punând la dispoziția cercetătorilor detaliile necesare atât identificării articolelor retrase cât și motivația retragerii. Retragerea de la publicare se face în urma unei sesizări/autosesizări din partea echipei editoriale a jurnalului, sesizare care duce la o anchetă iar în cazul identificării încălcării integrității în cercetarea științifică la retragerea de la publicare print-o notă de retragere.

Sesizările cu privire la nerespectarea standardelor etice în cercetare

Sesizarea cu privire la nerespectarea standardelor etice în cercetarea medicală sau de etică profesională adresate IOSUD UMFH, inclusiv cu privire la existența plagiatului, fabricării sau falsificării în cadrul unui articol, a unei teze de doctorat sau abilitare, trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- să conțină date de identificare a persoanei fizice sau juridice care formulează sesizarea, respectiv: numele și prenumele, codul numeric personal (CNP), adresa de domiciliu, email, pentru persoanele fizice, și date de identificare și adresele oficiale ale instituției, asociației, organizației etc., pentru persoanele juridice.
- să conțină date de identificare a articolului, a materialului științific, a tezei de doctorat sau abilitare pentru care se face sesizarea prin respectarea detaliilor stilului Vancouver: ex. articol „Nume Inițiale prenume, ..., et al. Titlul. Abrevierea jurnalului anul;numărul:prima pagina–ultima pagină. doi:xxxxx.”, ex. teză „Nume Inițiala Prenumelui doctorand. Titlul tezei de doctorat/abilitare. Universitatea, Facultatea, anul susținerii.”
- să prezinte, anexat, copii ale documentelor consultate în baza cărora persoana fizică sau juridică formulează sesizarea, cu indicarea surselor de documentare și detaliile acestora cu respectarea stilului Vancouver (de exemplu: biblioteci, reviste, cărți publicate etc.).
- să conțină o motivare argumentată a sesizării, cu exemple concrete privind nerespectarea eticii în cercetarea științifică sau de etică profesională.

Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și ai instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), poate sesiza în scris, prin intermediul Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea eticii în cercetare sau a eticii profesionale, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unui articol, a unei teze de doctorat sau abilitare, indiferent de data publicării, a susținerii publice (în cazul tezelor de doctorat sau abilitare) sau a acordării titlului (de doctor, sau a calității de conducător de doctorat acordată prin ordin de ministru). Sesizările adresate către CNATDCU trebuie să respecte cerințele art. 3 Anexa nr. 3, [Ordin nr. 5229/17.08.2020](#). Acesta sunt clasificate de către CNATDCU ca și [neconforme](#) respectiv [admise](#), iar rapoartele comisiilor de lucru și deciziile sunt publicate [online](#). Sesizările adresate IOSUD UMFH împreună cu raportul întocmit de comisia de lucru se publică pe site-ul IOSUD-ului.

La nivel de IOSUD UMFH sesizările referitoare la abateri de la etica și deontologia universitară:

- pot fi depuse în atenția Consiliului Școlii Doctorale, CSUD la Secretariatul IOSUD sau direct Comisiei de etică universitară (CEU) sau Comisiei de etică a cercetării (CEC).
- se depun în termen de cel mult 30 de zile de la evenimentele care constituie obiectul acestora. Nu se acceptă pentru analiză sesizări/reclamații anonime.

Decizia cu privire la validitatea sesizării/reclamației, respectiv la demararea analizei cazului în cazul

	PROCEDURA PRIVIND PREVENȚIA ȘI ASIGURAREA RESPECTĂRII NORMELOR DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ ÎN CADRUL IOSUD - UMFIH		PLP 11.15
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 14 / 16		

sesizărilor/reclamațiilor depuse la Secretariatul IOSUD UMFIH, se comunică celui care a depus-o în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la înregistrare. După încheierea procedurilor, raportul de caz va fi comunicat reclamantului și reclamantului în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la finalizarea raportului de caz.

În cazul nesoluționării de către CSD sau CSUD, sesizările/reclamațiile se înaintează după caz CEC sau CEU a UMFIH. Decizia cu privire la validitatea sesizării/reclamației, respectiv la demararea analizei cazului, se comunică celui care a depus-o în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea trimiterii sesizării către comisie. După încheierea procedurilor, raportul de caz va fi comunicat reclamantului. Decizia CEC, CEU, CSD sau CSUD se publică pe site-ul IOSUD.

Reclamantul și reclamatul pot contesta raportul de caz întocmit de CSD, CSUD, CEC sau CEU, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea raportului de caz.

În cazul în care contestația se adresează Secretariatului IOSUD pentru CSD sau CSUD aceasta se depune electronic în termen de maximum 2 zile lucrătoare. Contestațiile adresate CEC sau CEU se depune prin Registratura UMFIH în termen maximum 5 zile lucrătoare de la primirea raportului de caz.

CSD/CSUD analizează contestația și decide modul de soluționare a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia. Se poate decide soluționarea la nivel de CSD/CSUD sau înaintarea către CEC sau CEU.

CSD/CSUD soluționează contestația și comunică raportul de caz în termen de 30 de zile de la admiterea acesteia.

Secretariatul IOSUD UMFIH va transmite contestația înregistrată la CEC sau CEU prin Registratura generală, în termen de maximum 2 zile lucrătoare. CEC sau CEU va soluționa contestația conform regulamentelor proprii de funcționare.

Sanțiunile privind etica și deontologia universitară stabilite de către CEC sau CEU și rămase definitive sunt puse în aplicare de către IOSUD UMFIH în termen de 30 de zile de la stabilirea acestora.

Decizia finală se publică pe site-ul IOSUD.

CSD, CSUD, CEC, CEU și comisia de analiză păstrează confidențială identitatea autorului sesizării/reclamației.

Sub jurisdicția CEC și CEU intră toți angajații Universității de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu Cluj-Napoca, inclusiv cadrele didactice asociate, studenții tuturor ciclurilor de studii universitare (licență, master, doctorat) și structurile de conducere ale universității. Sub jurisdicția CEC și CEU intră toate actele și acțiunile ce vizează Universitatea de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu Cluj-Napoca, angajații ei sau alte persoane din comunitatea academică proprie, referitor la abateri de la etica și deontologia universitară, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică, excepțiile făcând abaterile disciplinare care intră strict sub incidenta Codului muncii. Modul de lucru și soluționare a sesizărilor este reglementat prin Regulamentul Comisiei de Etică a Cercetării – CEC ([21-0-22-REC](#), Carta UMFIH), respectiv Regulamentul Comisiei de Etică Universitar – CEU ([21-0-27-REU](#), Carta UMFIH).

Sanțiuni

În cazul în care există o decizie definitivă a CNATDCU de retragere a titlului de doctor, IOSUD UMFIH la propunerea CSUD poate decide sancționarea conducătorului de doctorat prin aplicarea uneia din următoarele măsuri:

- suspendarea dreptului de a admite noi doctoranzi pentru o perioadă de un an a conducătorului de doctorat care a coordonat o teză de doctorat cu decizie definitivă de retragere a titlului de doctor pentru nerespectarea eticii cercetării științifice;
- excluderea din IOSUD a conducătorului de doctorat care a coordonat două sau mai multe teze de doctorat cu decizie definitivă de retragere a titlului de doctor pentru nerespectarea eticii cercetării științifice;

În cazul retragerii de la publicare a articolelor științifice ale membrilor IOSUD UMFIH,

	PROCEDURA PRIVIND PREVENȚIA ȘI ASIGURAREA RESPECTĂRII NORMELOR DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ ÎN CADRUL IOSUD - UMFIH		PLP 11.15	
			Ed.: 1	Rev.: 0
			Pag. 15 / 16	

CSD/CSUD poate decide, în funcție de motivul retragerii:

- urmarea unor cursuri de etică și integritate în diseminarea rezultatelor, finalizate prin examen și eliberarea unui certificat (doctorand, membru al comisiei de îndrumare, conducător de doctorat);
- încetarea contractului de studii doctorale dintre doctorand și IOSUD UMFIH în cazul încălcărilor grave ale principiilor de etică a cercetării medicale (ex. falsificare, fabricare, sabotare, etc.)
- conducătorul de doctorat, autor sau coautor al unei lucrări retrase de la publicare poate primi avertisment
- suspendarea dreptului de a face parte din comisiile de îndrumare a doctoranzilor pentru o perioadă de maxim un an în cazul conducătorilor de doctorat autori sau coautori ai unei lucrări retrase de la publicare.

IOSUD UMFIH nu va mai numi în comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat sau în comisiile de abilitare pentru o perioadă de un an referenții științifici care au făcut parte din comisiile de susținere publică sau a abilitare a două sau mai multe teze cu decizie definitivă de retragere a titlului de doctor respectiv a dreptului de conducere de doctorat pentru nerespectarea eticii cercetării științifice nu au mai fost numiți în comisii de susținere publică a tezelor de doctorat.

IOSUD UMFIH își rezervă dreptul de a nu invita ca referenți, evaluatori sau membrii ai comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat sau abilitare, persoane care sunt autori sau coautori ai unor lucrări retrase de la publicare datorită încălcării eticii cercetării științifice.

În conformitate cu Carte UMFIH, art. 25, alineatul 1d „nu poate fi aleasă în structuri de conducere, nu poate ocupa funcții de conducere și nu poate fi șef de disciplină o persoană care a fost sancționată disciplinar sau pentru abateri de la etica academică sau care are în antecedente condamnări pentru plagiat” ([COD 21-0-00-UMF](#)).

7. RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚILOR

Sumarizarea responsabilităților asociate acțiunilor este redată în Tabelul 3.

Tabelul 3. Acțiuni vs. responsabili

Nr.	Ce?	Cine?		Reclamat	Secretariat IOSUD	CSD	CSUD	CEC/CEU
		Reclamant	Reclamat					
0		1	2	3	4	5	6	
1	Depunere sesizare/reclamație	✓						
2	Înregistrează sesizare/reclamație			✓				
3	Decide validitatea și demarează analiza			✓				
4	Analiză sesizare/reclamație				✓		✓	
5	Înaintează către CEC/CEU dacă este cazul				✓		✓	
6	Realizează raportul de caz				✓		✓	✓
7	Comunică raportul de caz reclamantului				✓		✓	✓
8	Publică online decizia comisiei de analiză			✓				✓
9	Depune contestație	✓		✓				
10	Înregistrează contestația			✓				✓
11	Analizează contestația				✓		✓	✓
12	Comunică decizia finală			✓				✓
13	Publică online decizia finală			✓				✓

	PROCEDURA PRIVIND PREVENȚIA ȘI ASIGURAREA RESPECTĂRII NORMELOR DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ ÎN CADRUL IOSUD - UMFH		PLP 11.15	
			Ed.: 1	Rev.: 0
			Pag. 16 / 16	

8. FORMULAR DE EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Numărul și data ediției	Numărul și data reviziei	Numărul paginilor unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul CSUD
0	1	2	3	4	5
1.	1/21.10.2021				

9. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Denumire compartiment care exprimă punctul de vedere	Nume prenume conducător compartiment (sau înlocuitorul acestuia)	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
			data	semnătura	data	semnătura
0	1	2				
1.	Comisia de evaluare și asigurare a calității					

10. FORMULAR DE DISTRIBUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură este pusă la dispoziția comunității academice, pentru informare, în format electronic (online), se listează pentru evidență și arhivare, în 2 (două) exemplare originale din care 1(unu) exemplar pentru IOSUD UMFH și 1 (unu) exemplar pentru SCIM, iar pentru utilizatori, în copie, conform formularului de distribuire de mai jos:

Nr. crt.	Compartimentul care primește procedura	Numele și prenumele persoanei care primește procedura	Semnătura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
0	1	2	3	4	5	6
1.	Secretariat tehnic SCIM	Virginia SECINCA				

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 3 la HCA nr. 6 din 26.10.2021

Repartiția pe domenii a cifrei de școlarizare la doctorat, după admitere, pentru anul universitar 2021-2022

		Cu frecvență buget (cu bursă)	Cu frecvență, buget (fără bursă)	Cu frecvență redușă, buget (fără bursă)	Cu frecvență, cu taxă	Cu frecvență redușă, cu taxă
DOCTORAT	Medicină	28	3	30	0	33
	Medicină dentară	4	0	2	0	3
	Farmacie	9	0	6	0	1
TOTAL		41	3	38	0	37

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 4 la HCA nr. 8 din 26.10.2021

Actualizarea componenței comisiilor de acordare a burselor studențești la facultățile universității și a comisiei medicale de burse a universității pentru anul universitar 2021 – 2022, după cum urmează:

Comisiile de acordare a burselor studențești pentru anul universitar 2021-2022, la facultățile universității

Facultatea de Medicină

Președinte: conf. dr. Sorin Crișan - prodecan
Membri: Augustin Goga - administrator șef facultate
 Andrea Boleman - secretar șef facultate
 Tudor Andrei Ilie - președinte OSM
 Ovidiu Andrieș - consilier juridic

Facultatea de Medicină Dentară

Președinte: conf. dr. Marius Manole - prodecan
Membri: Ioana Vasiliu-Stolworthy - administrator șef facultate
 Nicoleta Stănculesc - secretar șef facultate
 Andrei Popa - președinte OSS
 Ovidiu Andrieș - consilier juridic

Facultatea de Farmacie

Președinte: prof. dr. Mirela Moldovan - prodecan
Membri: Mihai Gudea - administrator șef facultate
 Liana Crișan - secretar șef facultate
 Tanasă Sabina - președinte OSF
 Ovidiu Andrieș - consilier juridic

Comisia medicală de burse a universității pentru anul universitar 2021-2022

Președinte: prof. dr. Daniel Mureșan
Membri: prof. dr. Romeo Chira
 conf. dr. Cristina Nicula
 șef lucr. dr. Ioan Simon
 conf. dr. Angela Cozma
 șef lucr. dr. Vitalie Văcăraș
 Ovidiu Andrieș - consilier juridic

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. înreg. 29780/26.10.2021

Anexa 5 la HCA nr. 16 din 26.10.2021

PLAN DE MĂSURI
pentru organizarea activității în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, în
condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

SEMESTRUL I

CUPRINS

I. Prevederi generale - pag. 2

II. Desfășurarea activităților didactice în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca – pag 3-4

III. Reguli generale aplicabile activităților didactice onsite desfășurate în cadrul FACULTĂȚILOR și în CENTRUL DE ABILITĂȚI PRACTICE ȘI SIMULARE ÎN MEDICINĂ pentru prevenirea și limitarea contaminării cu virusul SARS-COV-2 – pag 4-13

IV. Cămine studențești - pag. 13-14

V. Restaurantul studențesc UMF (cantina Universității) - pag. 14

VI. Biblioteca „Valeriu Bologa” - pag. 14-15

VII. Deplasarea studenților/cadrelor didactice/personalului administrativ - pag. 16

VIII. Protocol pentru sesiunile studenților- pag. 16

IX. Alte măsuri specifice - pag. 16-20

X Anexe

Anexa nr 1 - Plan de acțiune – cazuri suspecte/confirmate pozitive cu virusul sars-cov-2 – ANGAJAȚI AI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA – pag 21-25

Anexa nr. 2 - Plan de acțiune – cazuri suspecte/confirmate pozitive cu virusul SARS-COV-2 – STUDENȚI AI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA – pag 26-29

Anexa nr 3 – Plan de igienizare la nivelul UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA pag 30-35

I. Prevederi generale:

Având în vedere reglementările în vigoare:

- Legea nr. 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, forma actualizată
- Hotărârea nr. 932 din 9 septembrie 2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 septembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, actualizată
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare (modificată prin Legea nr. 87/2021 și O.U.G. nr. 99/2021);
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență Cluj nr. 185 din 18 septembrie 2021;
- Hotărâre nr. 1.050 din 2 octombrie 2021 pentru modificarea anexelor nr. 2 și 3 la Hotărârea Guvernului nr. 932/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 septembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Hotărârea nr. 1.090 din 6 octombrie 2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Ordinului nr. 2024/147/2021 publicat în M.Of. nr. 955/06.10.2021:
- Hotărârea nr. 1.130 din 22 octombrie 2021 pentru modificarea anexelor nr. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.090/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

În temeiul prevederilor:

- Ordinul nr. 5338 din 1 octombrie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Ordinul nr. 874/81/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă, actualizat
- Ordinul nr. 3.577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă.
- Ordinul nr. 2.282/156/2021 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, efectuării triajului epidemiologic și dezinfectării mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2, pe durata stării de alertă care abrogă Ordinul nr. 874/81/2020;
- art. 123, alin. (2) din Legea nr. 1/2011-Legea Educației Naționale
- Anexă la Hotărârea CNSU nr. 71 din 16.09.2021 Lista țărilor/zonelor cu risc epidemiologic ridicat, conform Hotărârii nr. 71 din 16.09.2021 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență Listă în vigoare de la data de 19.09.2021

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca (denumită în continuare UMFH) hotărăște măsurile care vor fi aplicate în vederea bunei desfășurări a activităților didactice, precum și a activităților administrative, în contextul pandemiei COVID-19, în anul universitar 2021-2022, semestrul I.

Modalitatea de desfășurare a activităților studenților în instituțiile de învățământ superior se decide în conformitate cu principiul autonomiei universitare, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

În funcție de evoluția numărului de cazuri din Universitate și de contextul epidemiologic, situația va fi reevaluată periodic, iar modalitatea de desfășurare a activităților didactice se va putea schimba, respectiv scenariul de funcționare pe parcursul anului universitar se va actualiza PERIODIC.

Înainte de data începerii cursurilor universitare, în funcție de situația epidemiologică, de particularitățile locale, de infrastructură, de specificul programelor de studiu și de resursele umane ale fiecărei instituții de învățământ superior în parte, conducerea acesteia, cu consultarea senatului universitar, stabilește aplicarea unuia dintre scenariile de organizare și desfășurare a activităților didactice, după cum urmează mai jos.

Activitatea didactică în semestrul I al anului universitar 2021-2022 se va desfășura cu respectarea tuturor prevederilor legale privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19;

În cadrul acestui plan de măsuri, principalele acțiuni menite să prevină și să limiteze răspândirea virusului SARS-CoV-2 sunt:

- păstrarea distanțării sociale conform reglementărilor Autorităților.
- purtarea echipamentului de protecție adecvat, purtarea obligatorie a măștii în spații închise.
- dezinfectarea mâinilor și a suprafețelor,
- aerisirea și dezinfectarea aerului din spațiile didactice.

- Organizarea activității didactice în Disciplină și respectarea prevederilor prezentului Plan de Măsuri este responsabilitatea Șefului de Disciplină.

II. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU", CLUJ-NAPOCA

II.1 SCENARIILE POSIBILE.

Scenariul 1

Participarea fizică în instituția de învățământ superior a tuturor studenților/cursanților la toate activitățile didactice, conform programului de desfășurare a acestora, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție, astfel încât să fie asigurată o suprafață de minimum 1 m.p./student pentru orele de curs/seminar.

Scenariul 2

Participare în sistem mixt - prezență fizică și on-line, în funcție de specificul programelor de studiu, de infrastructură și de condițiile epidemiologice, conform procedurilor proprii fiecărei universități.

Scenariul 3

Participarea tuturor studenților/cursanților la activități didactice on-line

II.2 SCENARIUL APLICABIL ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU", CLUJ-NAPOCA

1. Cursuri

- La cursuri pot participa cei vaccinați/trecuți prin boală/testați (RT-PCR/nu mai vechi de 72 h/teste rapide nu mai vechi de 48 h)
- La intrare: termometrizare, triaj epidemiologic
- Toți participanții vor purta mască chirurgicală/ mască FFP2, pe întreaga durată a cursului
- Pauză pentru aerisire
- Dezinfecție, ventilație după fiecare curs
- Respectarea tuturor măsurilor epidemiologice cunoscute, va fi asumată de toată comunitatea academică, prin semnătură (instrucțaj protecția muncii)
- Raportarea cazurilor conform protocolului, monitorizarea prezenței studenților (număr absenți/formațiuni de studiu)

2. Lucrări practice

- La lucrările practice pot participa cei vaccinați/trecuți prin boală/testați (RT-PCR/nu mai vechi de 72 h/teste rapide nu mai vechi de 48 h)
- Toți participanții vor purta mască chirurgicală/mască FFP2, pe tot parcursul lucrărilor practice
- Asigurarea măsurilor de distanțare/protecție, conform procedurilor
- Pauză pentru aerisire, dezinfecție suprafețe
- Reducerea timpului efectiv de lucrări practice fizice, cuprinzând informațiile esențiale, iar completările să fie organizate în sistem online
- Organizarea efectivă va intra în răspunderea șefilor de discipline

3. Stagii clinice

- În funcție de condițiile cerute de conducerea spitalelor:
- Vor participa cei vaccinați și cu echipamente de protecție, conform procedurii
- La spitalele care permit accesul studenților testați vor fi în vigoare măsurile stabilite în protocol
- Măsurile epidemiologice vor fi detaliate în procedură
- Reducerea timpului efectiv de contact cu pacienții

4. Masterat

- directorul de masterat va decide modalitatea de desfășurare a cursurilor (online sau onsite)
- Activitatea practică, în funcție de specific directorul de masterat va decide modalitatea de desfășurare (online, hibrid sau onsite)

- **5. Școala doctorală** își va desfășura activitatea (cursuri, susținere teze de doctorat și susținere teze de abilitare în sistem online)

6. Cursuri Postuniversitare - Titularii cursurilor postuniversitare vor decide, în funcție de specific, modalitatea de desfășurare (online sau onsite)

Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca va suporta cheltuielile doar pentru testarea acelor studenți și cadre didactice care au contraindicații la vaccin, cu aprobarea **Comisiei** Medicale de Evaluare din cadrul Universității.

OBSERVAȚII:

INFRASTRUCTURA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ONLINE

UMFIH va menține în anul universitar 2021-2022 platforma Microsoft Teams, accesibilă tuturor cadrelor didactice și studenților, activitățile didactice se vor desfășura și online, toate cadrele didactice vor folosi pentru accesarea acestei platforme conturile de e-mail oficiale ale Universității, care vor fi baza de raportare a activității didactice desfășurate de către cadrele didactice. Întreaga activitate didactică desfășurată online va fi stocată în sistem cloud. Pentru activitatea online UMFIH va folosi și în platforma Microsoft Teams, accesibilă tuturor cadrelor didactice și studenților.

SUSPENDAREA CURSURILOR ONSITE

Decizia de suspendare a activității didactice pentru unitățile de învățământ universitar care desfășoară activitate didactică ce presupune prezență fizică a studenților se dispune prin hotărâre a Senatului Universitar, în raport cu numărul de îmbolnăviri și cu rezultatul anchetei epidemiologice realizate, cu avizul Direcției de Sănătate Publică Județene.

RELUAREA CURSURILOR ONSITE

Reluarea activității didactice ce presupune prezența fizică a studenților, suspendată temporar, se dispune prin hotărârea Senatului Universitar, după consultarea și avizul Direcției de Sănătate Publică Județene.

Nu se vor prezenta la cursuri:

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, sau aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată, cu excepția celor care se afla în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180 –a zi ulterioară confirmării infectării cu SARS-COV-2 și au dovada medicală a bolii și cei care au efectuat doza a doua de vaccin împotriva virusului SARS-CoV-2 cu peste 10 zile în urmă.
- cei care așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care așteaptă rezultatele, cu excepția celor care se afla în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180 –a zi ulterioară confirmării infectării cu SARS-COV-2 și au dovada medicală a bolii și cei care au efectuat doza a doua de vaccin împotriva virusului SARS-CoV-2 cu peste 10 zile în urmă.

În aceste cazuri, studenții/personalul vor putea derula activitatea online dacă starea de sănătate le permite și dacă se organizează activitate online, în caz contrar vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

Modalitatea de organizare a activității didactice pentru anul universitar 2021-2022 va fi pusă în aplicare de fiecare Facultate în parte.

III. REGULI GENERALE APLICABILE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ONSITE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR ȘI ÎN CENTRUL DE ABILITĂȚI PRACTICE ȘI SIMULARE ÎN MEDICINĂ PENTRU PREVENIREA ȘI LIMITAREA CONTAMINĂRII cu virusul SARS-COV-2

Reguli generale privind instruirea:

- persoana desemnată de Universitate (Cheta Elisabeta – biroul SSM elisabeta.cheta@umfcluj.ro) va efectua instruirea (prin transmiterea în format electronic a materialelor de prevenire și limitare a contaminării cu virusul SARS-COV-2, tabel cu semnarea de luare la cunoștință a prezentului Plan de Măsuri) personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru a observa starea de sănătate a studenților și pentru implementarea măsurilor de previre a contaminării cu virusul SARS-COV-2 și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția cu SARSCoV-2, precum cele de igienă, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare.

- Cadrele didactice au obligația să anunțe responsabilul de stagiu sau titularul de curs, în cazul în care studenții prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie (tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare. Studentul va fi direcționat către medicul de familie/medicul Universității după caz.

- În prima săptămână a semestrului, cadrele didactice vor realiza instructajul studenților în legătură cu modul de desfășurare a activităților onsite, în vederea prevenirii și limitării transmiterii virusului SARS-CoV-2, iar studenții vor semna de luare la cunoștință. **Instructajul se va repeta lunar sub semnătură. Numele cadrului didactic care instruește va fi consemnat.**

Afișajul la intrările în clădirile UMF unde se desfășoară activități didactice:

- La intrarea în clădiri și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție (purtarea măștii de protecție, spălarea frecventă a mâinilor, folosirea de soluții antiseptice pentru mâini, păstrarea distanței sociale impusă de Autorități).

Accesul în clădirile unde se desfășoară activități didactice și în sălile de curs:

- Accesul în clădirile UMF se face utilizând circuitele stabilite de către Administratorul de clădire.
- La intrare în clădiri se va efectua triajul, prin termometrizare noncontact, atât pentru personalul Universității cât și pentru studenți, de către persoană responsabilă desemnată (agent de pază) SAU de persoane desemnate de către șeful de disciplină sau departament, după caz.
- Consemnarea temperaturii în Registru se va face doar pentru personalul Universității/studenții CU FEBRĂ. Temperatura peste 37,3 grade va duce la neprimirea în clădire a personalul Universității/studenților.
- Organizarea circuitelor în interiorul instituției de învățământ superior prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure "trasee prestabilite" de intrare, (săgeți verzi pentru intrare, săgeți roșii pentru ieșire), deplasare în interiorul instituției de învățământ superior și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între studenți - este în sarcina Administratorului de clădire. Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.).
- Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțare, bariere etc.);
- **Accesul studenților în clădirile Facultăților** se va face eșalonat pe grupe, conform orarului afișat la intrarea în unitatea de învățământ astfel încât să se asigure distanțarea fizică de minimum 1 m între persoane - la prima prezentare din 30 în 30 de minute - timp necesar pentru evitarea aglomerării, efectuarea triajului și a instructajului inițial.
- **Pentru Facultatea de Farmacie, accesul studenților în clădirile Facultății se va realiza pe baza orarului anunțat, cu maximum 5 minute înainte de începerea activității.**
- Va fi asigurată comunicarea cu studenții, în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare iar această condiție va fi îndeplinită prin alcătuirea orarului de activități;
- În caz de simptomatologie specifică virusului SARS-COV-2, studenții sunt obligați să se autodeclare cadrului didactic/administratorului de cămin. Angajații UMF se autodeclară sefului locului de muncă.

Căile de acces (de tip poartă sau ușă) vor fi menținute deschise în timpul primirii studenților pentru a limita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile sălilor în care se desfășoară activități didactice vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor studenților.

- În măsura posibilului, accesul și ieșirea din clădiri se vor face pe uși diferite.
- După dezinfecția mâinilor, studenții vor merge direct în sălile în care sunt programate activitățile didactice și de cercetare;
- Administratorul fiecărei clădiri va asigura materiale de curățenie, igienă și dezinfecție atât pentru igienizarea spațiilor tranzitate de personalul Universității cât și de studenți.

La nivelul fiecărei clădiri unde se desfășoară activități didactice, administratorul clădirii va identifica un spațiu (sala) denumit "IZOLATOR" ce va fi utilizat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARSCoV-2. La stabilirea spațiului destinat izolării persoanelor suspecte se va ține de cont de următoarele:

- Camera să fie amplasată de preferat la parterul clădirii, cât mai aproape de ieșire;
- Izolatorul va fi dotat minim cu:
- Sistem de ventilație mecanică (ferestre);
- 10 buc măști de protecție respiratorie,
- 10 per. mănuși de protecție – latex/nitril/vinil,
- Substanțe dezinfectante pe bază de alcool 70% ;
- 5 sticle apă 0.5litri ;
- Coș de gunoi cu capac pentru deșeurile biologice ;

Dezinfectarea Izolatorului (aer și suprafețe) se face utilizând lămpile bactericide cu UV, timp de 15-30 minute, urmata de aerisirea incaperii timp de 30 minute – răspunde Administratorul de clădire.

Angajații care intră în contact cu persoana cu simptomatologie specifică virusului COVID19 se vor echipa cu: masca de protecție, mănuși protecție.

Substanțe pentru dezinfectarea mâinilor:

- La intrarea în instituția de învățământ superior și pe coridoare, la intrarea în fiecare sală vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă.
- Studenții vor utiliza obligatoriu soluții antiseptice pentru mâini la intrarea în clădirile facultății și înainte de intrarea în laboratoare.

Eliminarea deșeurilor biologice (măști sanitare, mănuși de protecție, etc):

- Pe holurile clădirilor facultății trebuie să existe coșuri de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate (coșuri de gunoi cu capac și pedală, prevăzute cu sac galben în interior). Sacii galbeni vor fi transportați de către îngrijitoarele de curățenie în zonele de precolectare intermediară și dispuse în containere care vor fi preluate ulterior de firma specializată pentru transportul deșeurilor medicale periculoase la interval de maxim 3 zile.

La desfășurarea activităților didactice se vor respecta următoarele prevederi:

- Se va asigura durata de 30-45 de minute între grupuri diferite de studenți care-și desfășoară activitatea didactică în aceeași sală de curs/laborator în mod succesiv. Durata de timp este necesară derulării procedurilor de igienizare-dezinfectare cu materiale uzuale de igienizare și dezinfectare.

În fiecare zi, **dimineața sau după finalizarea activităților didactice** se asigură derularea procedurilor de dezinfecție cu lămpi bactericide prin personal propriu – **îngrijitoare**.

Prin „grupuri de studenți” – se înțelege formațiunea de studiu (una sau mai multe grupe) care desfășoară activitate didactică simultan într-un anumit spațiu didactic

- Orariile pe serii și grupe sunt stabilite de către Decanatul fiecărei Facultăți în urma consultării Disciplinelor.

- Numărul de laboratoare/lucrări practice/proiecte efectuate onsite și numărul de grupe repartizate pentru o anumită perioadă vor fi stabilite pentru fiecare disciplină de către Decanatul fiecărei Facultăți după consultarea Disciplinei. Orarul intrării eșalonate a grupelor se va afișa la intrarea în fiecare unitate de învățământ

La Facultatea de Farmacie, la activitățile practice care se desfășoară în laboratoare va participa câte o grupă de 12-14 studenți, iar la activitățile de lucrări practice care pot fi organizate în amfiteatre vor participa maxim 2 grupe de câte 12-14 studenți. Va fi păstrată componența formațiilor de studiu pe toată durata semestrului. Studenții nu vor putea schimba formația de studiu în timpul semestrului, cu excepția situațiilor justificate. Orarul intrării eșalonate a grupelor se va afișa la intrarea în fiecare unitate de învățământ.

Accesul în spațiile comune și didactice se va face eșalonat pe grupe, conform orarului afișat la intrarea în unitatea de învățământ - la prima prezentare din 30 în 30 de minute - timp necesar pentru evitarea aglomerării, efectuarea triajului și a instructajului inițial.

Pentru Facultatea de Farmacie, accesul în spațiile comune și didactice se va face eșalonat pe grupe, la interval de 5 minute între grupe, conform programării care va fi afișată la intrarea în clădire, astfel încât să se asigure distanțarea fizică.

- Asigurarea pășirii eșalonate a sălilor de lucrări practice de către studenți la interval minim 5 minute pentru fiecare grupă.

- Este interzis accesul cu mâncare în spațiile didactice;

- Este interzis fumatul în spațiile didactice;

Măștile de protecție se păstrează atât în spațiile închise, cât și deschise, conform prevederilor legale și recomandărilor autorităților.

Igiena și aerisirea mecanică a încăperilor:

- Va fi asigurată aerisirea sălilor înainte de sosirea studenților, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 de minute - responsabilitatea cadrului didactic responsabil de grupa de studenți. Va fi asigurată aerisirea sălilor în timpul pauzelor minimum 10 minute și la finalul zilei, precum și păstrarea ferestrelor deschise ori de câte ori este posibil – responsabilitatea cadrului didactic responsabil de grupa de studenți. Aerisirea poate avea loc în prezența studenților aflați în laboratoare/săli de lucrări practice.

- Se va acorda o atenție specială dezinfecției suprafețelor atinse frecvent, precum: clanțe, butoane, mânere ale ușilor, balustrade, întrerupătoare de lumină, butoanele ascensoarelor și ale automatelor pentru produse, obiecte didactice comune, mânerele echipamentelor și aparatelor, blaturi. Acțiunile de igienizare se vor consemna în fișele de igienizare, conform Planului de Igienizare.

- Activitatea îngrijitoarei de curățenie în sălile de curs, laboratoare, alte săli didactice - va fi monitorizată de persoana desemnată de șeful de Disciplină;

- Realizarea curățeniei în spațiile Disciplinelor se va realiza conform Planului de igienizare întocmit de echipa constituită la nivelul Universității pentru prevenirea și limitarea contaminării cu virusul SARS-COV-2.

Între laboratoare și în sălile de disciplină se asigură pauza de 30-45 de minute necesară pentru:

- pregătirea sălilor de curs, laboratoarelor și a sălilor de lucrări practice pentru următoarele grupuri diferite de studenți în desfășurarea activității didactice în mod succesiv - aerisirea sălii și efectuarea operațiunilor uzuale de igienizare și dezinfectare prin personalul propriu.

Organizarea sălilor de curs:

- Sala de curs va fi amenajată astfel încât să fie asigurată o suprafață de 1mp pentru fiecare student.

- Amplasarea studenților se va face astfel încât studenții să nu stea față în față;

- Va fi păstrată componența formațiunilor de studiu. Studentul va putea schimba formațiunea de studiu în perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între studenții din formațiunile de studiu diferite va fi evitat;
 - Vor fi limitate, pe cât posibil, deplasările în sala în care se desfășoară activități didactice sau de cercetare pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituția de învățământ;
 - Se vor stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Se recomandă coșurile de gunoi cu capac și pedală, prevăzute cu sac în interior. Aceste zone care vor fi dotate cu coșuri colectoare vor fi amplasate la intrarea și ieșirea din fiecare clădire destinată activității didactice.
 - deplasarea studenților în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea aceleiași săli pentru o singură clasă de studenți.
 - este interzis schimbul de obiecte personale;
 - studenții și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască în permanență în interior, astfel încât să acopere gura și nasul.
 - se recomandă ferm purtarea măștii de uz medical. Sunt interzise orice alte dispozitive care înlocuiesc măștile;
 - va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți studenți. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;
 - vor fi organizate activități individuale, pentru a evita schimbul de materiale;
 - materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare prin grija cadrului didactic.
 - se va asigura aerisirea spațiilor timp de minimum 10 minute la fiecare oră de către cadrul didactic responsabil de seria de studenți participanți la curs;
 - Lavoarele disponibile în sălile de lucrări practice, cabinete și grupuri sanitare trebuie dotate cu săpun lichid. Ștergerea mâinilor se face cu șervete de hârtie care se vor dispune în recipiente de plastic pentru pre colectare primară (în interior conțin pungi galbene).
 - Este interzis accesul cu mâncare în spațiile didactice;
 - Este interzis fumatul în spațiile didactice;
- Măștile de protecție se păstrează atât în spațiile închise, cât și deschise, conform prevederilor legale și recomandărilor autorităților.

Acțiuni de prevenție în timpul pauzelor:

- Intervalele aferente pauzelor dintre activitățile didactice vor putea fi stabilite în mod eșalonat pentru fiecare formațiune de studiu în parte, acolo unde este posibil;
- Va fi evitată crearea de grupuri de studenți din formațiuni de studiu diferite;
- Studenții vor asigura pe toată durata pauzelor păstrarea distanțării fizice;
- Studenții nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris).

Organizarea activităților sportive:

Este permisă desfășurarea orelor de educație fizică în săli de sport/spații interioare, fără obligativitatea purtării măștii de protecție, în condițiile în care rata de incidență cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mică de 2/1.000 de locuitori. La o rată de incidență mai mare de 2/1.000 de locuitori, orele de educație fizică se pot desfășura doar în spații deschise, fără obligativitatea purtării măștii de protecție.

- Se recomandă desfășurarea activităților sportive, după un program stabilit și monitorizat de către cadrul didactic;
- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți studenții (sau manevrarea va fi efectuată doar de cadrul didactic); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
- Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care purtarea măștii nu este recomandată.
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, studenții vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;
- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți studenții trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;
- Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții speciale și aerisirea sălii de sport după fiecare activitate didactică cu o formațiune de studiu.
- **Se vor amenaja locuri pentru depozitarea efectelor personale** (dulăpioare sau cuiere). Hainele trebuie să fie distanțate la 30cm, pentru a evita suprapunere lor sau să fie înfoliate. În vestiare, studenții vor intra pe rând, pentru echipare/dezechipare, în așa fel încât să se respecte distanțarea de 1 m.

Vestiarele pentru studenți trebuie să fie dotate cu :

- cuiere individuale pentru haine, distanțate la 30cm, astfel încât hainele să nu se suprapună
- soluții dezinfectante

- prosop de hârtie
- chiuvetă
- 2 containere: unul pentru materiale contaminate și unul pentru reziduuri menajere.

Grupurile sanitare :

- Acolo unde este posibil, se va asigura decalarea pauzelor, încât să fie limitat numărul de persoane prezente în grupurile sanitare și în spațiile comune, cu scopul respectării distanțării fizice;
- Se va solicita imperativ respectarea normelor de igienă;
- Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit studenților și personalului să-și spele sau să își dezinfecteze mâinile; se vor asigura prosoapele de hârtie de unică folosință;
- Se va verifica și se va face completarea/reîncărcarea, cu regularitate pe parcursul zilei, a consumabilelor în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.) activitate care intră în atribuțiile personalului desemnat cu curățenia spațiilor;
- Se vor verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform planului de igienizare atașat);
- Se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă la intrarea în fiecare grup sanitar.
- Sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele din material textile;
- Administratorul clădirii va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent, conform Planului de igienizare de la nivelul Universității.

Obligații cadre didactice

- Cadrele didactice nu se vor prezenta la serviciu cu simptomatologie respiratorie și vor solicita consult la medicul de familie sau la UPU. În caz de suspiciune de COVID 19 vor putea reveni în disciplină cu test molecular SARS-CoV2 negativ. Dacă infecția COVID-19 se confirmă, cadrul didactic rămâne în izolare la domiciliu 14 zile calendaristice, fiind în monitorizarea medicului de familie sau solicitând ambulanța la 112 în caz de evoluție nefavorabilă. Dacă simptomatologia debutează în timpul programului de lucru cadrele didactice se autodeclară șefului de disciplină și pleacă acasă. (se aplică prevederile anexei nr. 1 la prezentul Plan de Măsuri);
- Persoanele care prezintă simptome și care au intrat în contact cu persoane testate pozitiv cu SARS-CoV-2, nu se vor prezenta la Facultate și vor anunța conducătorul locului de muncă.
- Pentru cazurile suspecte angajați, cazuri confirmate angajați, contacti direcți ai cazurilor confirmate – se aplică Planul de Acțiune - **anexa nr. 1 la prezentul Plan de măsuri.**

Cadrele didactice vor respecta procedurile de prevenire și limitare a transmiterii SARS-CoV-2. Aceasta include :

- Acceptarea termometrării la intrarea în clădirea UMF ;
- Purtarea corectă a măștii de protecție pe toată durata activității desfășurate în clădirile UMF; și în spațiile exterioare, conform prevederilor legale și recomandărilor Autorităților.
- Spălarea mâinilor cu apă și săpun lichid ori de câte ori este necesar. Ștergerea mâinilor se face cu prosoape de hârtie care se vor dispune în coșuri de plastic pentru pre colectare primară (în interior conțin pungi galbene). Sacii galbeni vor fi transportați de către îngrijitorii în zonele de pre colectare intermediară și dispuse în containere care vor fi preluate ulterior de firma specializată pentru transportul deșeurilor medicale periculoase la interval de maxim 3 zile.
- Dezinfecția mâinilor cu soluții hidroalcoolice. Utilizarea de soluții antiseptice pentru mâini la intrarea în clădirile facultății și înainte de intrarea în sala de lucrări este obligatorie.
- Purtarea echipamentului de protecție dependent de risc. În mod obișnuit echipamentul constă în: halat protector și mască chirurgicală, bonetă. Purtarea corectă a măștii de protecție este obligatorie pentru tot personalul pe toată durata când se află în spațiile interioare ale facultății, astfel încât să acopere nasul și gura. Durata recomandată de utilizare a unei măști este de 3 ore. Măștile utilizate reprezintă deșeu biologic și se aruncă într-un coș cu capac și sac galben în interior.
- **Cadrul didactic va comunica în permanență cu Administratorul de clădire în vederea asigurării permanente a unui stoc de rezervă de echipament de protecție pentru studenți (pentru situații excepționale) și personalul propriu. Studenții sunt responsabili de achiziția echipamentului individual de protecție necesar la cursuri, laboratoare, lucrări practice.**
- Cadrele didactice asigură programarea și desfășurarea accesului studenților în spațiile comune și didactice, astfel încât să se respecte măsurile de distanțare impuse de Autorități.
- Dacă la o anumită disciplină li se cer studenților mijloace de protecție altele decât cele prevăzute în prezentul Plan de măsuri, cadrele didactice vor comunica direct studenților care sunt acele mijloace;
- Cadrele didactice respectă orele alocate fiecărei activități pentru evitarea aglomerației, precum și eșalonarea orelor de începere a activității (la 5 minute pentru a face posibilă distanțarea socială).

Ora de începere a laboratoarelor/grupă student se va face eșalonat la 30 de minute la prima prezentare a grupelor de studenți, apoi la câte 10 minute pentru a face posibilă distanțarea socială. **Pentru Facultatea de Farmacie, accesul în spațiile comune și didactice se va face eșalonat pe grupe, la interval de 5 minute între grupe, conform programării care va fi afișată la intrarea în clădire, astfel încât să se asigure distanțarea fizică.**

- În prima săptămână a semestrului, cadrele didactice efectuează instructajul studenților în legătură cu modul de desfășurare a activităților onsite, în vederea prevenirii și limitării transmiterii virusului SARS-CoV-2, iar studenții vor semna de luare la cunoștință. **Instructajul se va repeta lunar sub semnătură. Numele cadrului didactic care instruește va fi consemnat.**

- Supraveghează studenții privind respectarea regulilor de prevenție și distanțare socială.
- Se asigură că aparatele și ustensilele de laborator nu sunt utilizate de către mai mulți studenți. Vor supraveghea curățarea și dezinfectarea acestora după utilizarea de către fiecare student.
- Cadrele didactice cu comorbidități pot efectua activitate didactică numai online, prin înțelegere cu șeful disciplinei și cu asigurarea activității didactice conform orarului.
- Cadrele didactice au recomandare de vaccinare antigripală efectuată la medicul de familie cu scopul protecției individuale și a limitării transmiterii în anturajul profesional.
- Cadrele didactice nu mănâncă și nu fumează decât în spații dedicate unde vor respecta distanțarea de 1,5 metri față de celelalte persoane. La părăsirea acestor spații își spală mâinile și își pun mască.

Obligații studenți:

- Se supun termometrării noncontact la fiecare acces în spațiile didactice;
- Își autodeclară starea de sănătate cadrului didactic/administratorului de cămin și urmează procedura specifică.
- Poartă corect masca de protecție pe toată durata activității desfășurate în clădirile UMF și în spațiile exterioare conform prevederilor legale și recomandărilor Autorităților.
- Dispune de soluție hidroalcoolică 70% în geanta personală și o utilizează ori de câte ori ating suprafețe potențial contaminate.
- Respectă cu strictețe programarea activităților didactice
- Își depozitează efectele personale în spațiile indicate, înfoliate dacă spațiul nu permite minimum 30 cm între hainele/efectele aparținând unor persoane diferite.
- Achiziționează și poartă echipamentul de protecție corespunzător. Echipamentul uzual este de unică utilizare (masca FFP2/mască chirurgicală) iar părul va fi strâns sau se va purta bonetă. Echipamentul utilizat reprezintă deșeu biologic și se va dispune (la ieșirea din sălile de lucrări) în recipiente de plastic care conțin un sac galben (de risc biologic). Ulterior, sacii galbeni închiși se vor dispune în containere mobile depozitate intermediar într-un spațiu adecvat și vor fi preluate de firmă specializată la interval de maxim 3 zile. Alte mijloace de protecție sunt achiziționate și purtate la solicitarea expresă a Disciplinei.
- La cunoștință și semnează instructajul privind procedurile de protecție și măsurile de prevenire și limitare a transmiterii SARS-CoV-2.
- Este interzis studenților accesul în sălile/laboratoarele unde se efectuează dezinfecția cu lămpi bactericide. Accesul în sala/laborator va fi permis doar după dezinfectare și aerisirea încăperii și doar la indicația cadrului didactic/laborant.

Respectă procedurile de prevenire și limitare a transmiterii SARS-CoV-2:

- Utilizarea de soluții antiseptice pentru mâini la intrarea în clădirile Facultăților și înainte de intrarea în laboratoare este obligatorie.
- Spălarea mâinilor cu apă și săpun lichid ori de câte ori este necesar (înainte de masă, înainte și după utilizarea toaletei, după tuse, strănut și ori de câte ori este nevoie). Ștergerea mâinilor se face cu prosoape de hârtie care se vor dispune în coșuri de plastic pentru pre colectare primară (în interior conțin pungi galbene). Sacii galbeni vor fi transportați de către îngrijitorii în zonele de pre colectare intermediară și dispuse în containere care vor fi preluate ulterior de firma specializată pentru transportul deșeurilor medicale periculoase la interval de maxim 3 zile.
- Respectarea distanțării fizice atât în spațiile comune (vestiare) cât și în spațiile didactice.
- Respectarea orelor alocate fiecărei activități.
- Respectarea interdicției de a mânca, bea lichide sau fuma în spațiile didactice.
- Studenții cu simptomatologie sugestivă COVID-19 (febră, tuse uscată, oboseală; alte simptome – cefalee, congestia nazală, conjunctivită, durerea în gât, diaree) **NU SE VOR PREZENTA** la activitatea didactică. **Se vor respecta prevederile anexei nr. 2 la prezentul Plan de măsuri.**
- Se autodeclară la medicii din cabinetele medicale pentru studenți dacă au boli cronice. Dacă boala implică riscuri crescute se va asigura educația studentului adecvat bolii fie numai online sau cu măsuri suplimentare de protecție.
- Studenții sunt încurajați să evite mijloacele de transport în comun și călătoriile în weekend. Pe toată durata transportului în comun studenții vor respecta regulile de protecție cunoscute.
- Sunt aderenți la vaccinarea antigripală;

Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ/instituția de învățământ:

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, sau aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată, cu excepția celor care se afla în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180 –a zi ulterioară confirmării infectării cu SARS-COV-2 și au dovada medicală a bolii și cei care au efectuat doza a doua de vaccin împotriva virusului SARS-CoV-2 cu peste 10 zile în urmă.

- cei care așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care așteaptă rezultatele, cu excepția celor care se afla în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180 –a zi ulterioară confirmării infectării cu SARS-COV-2 și au dovada medicală a bolii și cei care au efectuat doza a doua de vaccin împotriva virusului SARS-CoV-2 cu peste 10 zile în urmă.

- În aceste cazuri, studenții/personalul vor putea derula activitatea online dacă starea de sănătate le permite și dacă se organizează activitate online, în caz contrar vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

Obligații personal auxiliar (laborante, personal de curățenie):

- Să poarte corect echipamentul de lucru: masca de protecție astfel încât să acopere nasul și gura, halat de protecție.
- Să asigure bună desfășurare a activității didactice prin: screeningul la intrarea în clădire, menținerea curățeniei, aerisirea încăperilor, curățarea și dezinfectarea spațiilor și a mesei de lucru, verificarea existenței în permanență a soluțiilor dezinfectante, a săpunului lichid, prosopului de hârtie în zonele destinate, îndepărtarea reziduurilor și deșeurilor la timp;
- Să asigure curățenia, dezinfecția și aerisirea spațiilor auxiliare inclusiv a celor destinate mâncării. Nu se servește masa în spațiile didactice.
- Să verifice și să completeze cu regularitate pe parcursul zilei, a consumabilelor necesare la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință).

Stagiile Clinice:

- **Se vor desfășura** conform orarului stabilit de către Decanatul Facultății.
- La prima prezentare a studenților conform orarului, accesul în spațiile comune și secțiile clinice se va face eșalonat, din 30 în 30 de minute, astfel încât să se evite intersectarea grupelor de studenți. Cele 30 de minute vor fi utilizate pentru instructajul inițial și acomodarea studenților cu spațiile unității medicale. La următoarele prezentări accesul poate fi eșalonat la interval de 10 minute. Intrarea eșalonată a grupelor se face conform orarului afișat la intrarea în sediu. Părăsirea sediului se face tot eșalonat, la interval de 10 minute.
- Studenții vor accesa secțiile clinice pe circuitul personalului medical fără a se intersecta cu circuitul bolnavilor. Dacă există zone de intersectare se va decala transportul pacienților de cel al studenților.
- Efectuarea triajului la intrare cu termometrizare noncontact a cadrelor didactice și a studenților la fiecare intrare de către o persoană desemnată de fiecare Disciplină.

Echipamentele de protecție Studenți și Cadre Didactice (Facultatea de Medicină Dentară) - Obligatorii

Laboratoare

- Costum de clinică (tunică și pantaloni)
- Încălțăminte de clinică
- Halat de vizitator
- Mănuși nesterile
- Ochelari de protecție sau vizieră
- Mască chirurgicală
- Bonetă

Stagii clinice – în care se realizează manopere pe pacient (Facultatea de Medicină Dentară)

- Costum de clinică (tunică și pantaloni)
- Încălțăminte de clinică, botoșei peste papuci
- Halat impermeabil
- Mănuși nesterile/sterile
- Ochelari de protecție sau vizieră
- Mască FFP2/MASCĂ CHIRURGICALĂ
- Bonetă
- Consumabilele (boneta, mască FFP2/MASCĂ CHIRURGICALĂ, halat, botoșei) se vor arunca în containerele prevăzute amenajate la fiecare disciplină (saci galbeni de pericol biologic).
- Vizierele vor fi dezinfectate de student și lăsate în pungă închisă la sediul Disciplinei la care au stagiul cu numele scris pe pungă.

Accesul pacienților – Facultatea de Medicină Dentară

- Pacienții vor intra în triajul epidemiologic purtând mască;
- Termometrizare non contact;
- Completare chestionar de sănătate COVID19;
- Pe pantofi se vor aplica botoșei de unică utilizare ;
- Maska va fi purtată permanent până în momentul în care ajunge în cabinet, aici va fi preluată și pusă într-o pungă de unică utilizare ;

- Efectele personale vor fi depozitate separate în cutiile special prevăzute în acest sens;
- Completare consimțământ informat;

Vestiarele pentru studenți trebuie să fie dotate cu :

- cuiere individuale pentru haine, distanțate la jumătate de metru, astfel încât hainele să nu se suprapună ;
- soluții dezinfectante
- prosop de hârtie
- chiuvetă
- 2 containere: unul pentru materiale contaminate și unul pentru reziduuri menajere.

Grupurile sanitare trebuie să fie prevăzute cu dispensere de săpun lichid, prosop de hârtie, soluții dezinfectante, containere de gunoi pentru deșeuri menajere, hârtie și pentru materiale contaminate (saci galbeni)ș

- Intrarea studenților în saloane depinde de mărimea saloanelor, numărul pacienților și riscul epidemiologic al acestora.
- Studenții vor intra și în saloane cu pacienți în curs de evaluare pentru COVID-19 echipați corespunzător.
- Alocarea studenților în saloane depinde de numărul pacienților și de prezența consimțământului informat semnat al acestora. Numărul de studenți alocați unui salon ar trebui să fie 1, respectiv 2, cu participarea cadrului didactic. Durata consultului pacienților nu trebuie să depășească 15 minute. Discuțiile ulterioare cu studenții vor fi organizate în spații conexe cu respectarea distanței de siguranță.
- Igienizarea și dezinfecția saloanelor după accesul studenților este în responsabilitatea unității medicale și va fi organizată cu ajutorul personalului unității medicale.

Obligații cadre didactice la stagiile clinice:

- Respectarea procedurilor de prevenire și limitare a transmiterii SARS-CoV-2.
- Dezinfecția mâinilor cu soluții hidroalcoolice, dispozitivele există la intrarea în sediu.
- Lavoarele sunt disponibile în cabinetele medicilor sau anticamera salonului și sunt dotate cu săpun lichid. Ștergerea mâinilor se face cu șervete de hârtie care se vor dispune în recipiente pentru pre colectare primară confecționate din plastic și captușite cu pungi galbene prezente sub chiuvetă.
- Purtarea echipamentului de protecție dependent de risc. În mod obișnuit: halat protector de unică folosință, mască FFP2/MASCĂ CHIRURGICALĂ, ochelari de protecție/scut facial, bonetă, botoși de unică folosință. Halatul impermeabil și masca înalt filtrantă FFP2 nu se justifică în absența manoperelor medicale generatoare de aerosoli și la pacienții confirmați sau suspecti COVID19. Se justifică la pacienții confirmați sau suspecti.
- Asigură programarea accesului studenților în spațiile comune și didactice, astfel încât să se respecte distanțarea fizică între studenți.
- Dacă coordonatorii de stagiu solicită pentru studenți și alte mijloace de protecție decât cele menționate în prezentul Plan de Măsurii, vor anunța direct studenții. Aceștia vor achiziționa și purta echipamentul respectiv.
- Asigură respectarea orelor alocate fiecărei activități pentru evitarea aglomerației.
- Ora de începere a stagiului/grupă studenți se va face eşalonat la 30 de minute la prima prezentare apoi la câte 10 minute pentru a face posibilă distanțarea socială.
- Obține anterior repartizării studenților în saloane consimțământul informat al pacientului, conform prevederilor legale. Consimțământului informat se păstrează în cutii destinate (tot ce este atins de către pacient, inclusiv pixul se dezinfectează cu dezinfectant de suprafețe).
- Urmărește activitatea studenților în salon și își desfășoară activitatea didactică cu limitarea activității în salon la maxim 15 minute.
- La ieșirea din salon demonstrează dezechiparea cu dispunerea echipamentului în recipiente de pre colectare. Fiecare anticameră sau spațiu de dezechipare trebuie să dispună de afișe cu etapele dezechipării. Spălarea pe mâini cu apă și săpun lichid sunt obligatorii.
- Urmărește dezechiparea studenților și spălarea pe mâini și îi îndrumă spre spațiul didactic sau ieșire. Circuitul studenților nu se va intersecta cu cel al pacienților.
- Repetă instructajul sub semnătură, pentru a avea siguranța respectării procedurilor de protecție de către studenți.
- Nu mănâncă și nu fumează decât în spații dedicate unde vor respecta distanțarea de 1,5 metri față de celelalte persoane. La părăsirea acestor spații își spală mâinile, și își pun masca.
- Cadrele didactice nu se vor prezenta la serviciu cu simptomatologie respiratorie și vor solicita consult la medicul de familie sau la UPU. În caz de suspiciune de COVID 19 vor putea reveni în disciplină cu test molecular SARS-CoV2 negativ. Dacă infecția COVID-19 se confirmă, cadrul didactic rămâne în izolare la domiciliu 14 zile calendaristice, fiind în monitorizarea medicului de familie sau solicitând ambulanța la 112 în caz de evoluție nefavorabilă. Dacă simptomatologia debutează în timpul programului de lucru cadrele didactice se autodeclară șefului de disciplină și pleacă acasă. (se aplică prevederile anexei nr. 1 la prezentul Plan de Măsurii);

- Persoanele care prezintă simptome sau care au intrat în contact cu persoane testate pozitiv cu SARS-CoV-2, nu se vor prezenta la Facultate și vor anunța conducătorul locului de muncă.
- Pentru cazurile suspecte angajați, cazuri confirmate angajați, contacti direcți ai cazurilor confirmate – se aplică Planul de Acțiune - **anexa nr. 1 la prezentul Plan de Măsuri**.

Obligații studenți:

- Studenții vor utiliza obligatoriu soluții antiseptice pentru mâini la intrarea în clădirile Facultății și înainte de intrarea în saloane. Dispenserele cu dezinfectant trebuie să existe la intrarea în sediu, la ieșirea din clădire și pe coridoare în apropierea ușilor.
- Achiziționează și poartă echipamentul de protecție corespunzător. Echipamentul uzual este de unică utilizare și constă în mască FFP2/MASCĂ CHIRURGICALĂ (pe care o poartă permanent de la intrarea în unitatea sanitară până la părăsirea ei și o schimbă la 3 ore sau când se umezește), halat protector de hârtie, bonetă și botoși iar părul va fi strâns. La acestea se adaugă echipament reutilizabil – ochelari de protecție sau scut facial. La cererea coordonatorului de stagiu, studenții vor achiziționa și purta și alte mijloace suplimentare de protecție.
- După ieșirea din salon, echipamentul reutilizabil reprezentat de ochelarii de protecție/scut facial se așează pe măsute de lucru în recipiente de plastic unde se vor dezinfecta cu dezinfectant pe bază de alcool min. 70%, pulverizat sau prin aplicare cu durată de acțiune de min. 30 secunde. Echipamentul reutilizabil poate fi asigurat de către studenți, unitatea medicală sau de Facultate. Echipamentul de unică utilizare (halat de protecție, masca, boneta și botoși) reprezintă deșeu biologic și se va dispune (în anticameră din saloane) sau în spațiile de dezechipare în recipiente de plastic care conțin un sac galben (de risc biologic). Ulterior, sacii galbeni închiși se vor dispune în containere mobile care vor fi depozitate intermediar într-un spațiu adecvat și preluate de firmă specializată la interval de maxim 3 zile.
- Utilizează soluții antiseptice pentru mâini la intrarea în clădirile facultății și înainte de intrarea în saloane.
- Își spală mâinile cu apă și săpun lichid ori de câte ori este necesar (înainte de masă, înainte și după utilizarea toaletei, după tuse, strănut și ori de câte ori este nevoie). Ștergerea mâinilor se face cu prosoape de hârtie care se vor dispune în coșuri de plastic pentru pre colectare primară (în interior conțin pungi galbene). Sacii galbeni vor fi transportați de către îngrijitorii în zonele de pre colectare intermediară și dispuse în containere care vor fi preluate ulterior de firma specializată pentru transportul deșeurilor medicale periculoase la interval de maxim 3 zile.
- Stetoscopul va fi dezinfectat în același mod și dacă trebuie reutilizat în aceeași zi va fi introdus în pungă de plastic de unică utilizare și apoi introdus în geantă.
- Dezinfectează și depozitează ochelarii/scuturile faciale în spații curate, cu participarea și sprijinul personalului din secțiile medicale.
- Alte echipamente de protecție cum sunt: costumul de protecție impermeabil tip combinezon nu sunt necesare pentru că studenții nu vor efectua manopere generatoare de aerosoli.
- Respectă orele alocate fiecărei activități.
- Respectă protocoalele de activitate cu pacienții.
- Respectă distanțarea fizică atât în spațiile comune, cât și în spațiile didactice.
- Studenții cu simptomatologie sugestivă COVID-19 (febră, tusea uscată, oboseală; alte simptome – cefaleea, congestia nazală, conjunctivită, durerea în gât, diareea) **NU SE VOR PREZENTA LA STAGIU**. Vor solicita consult telefonic la cabinetul medical pentru studenți sau la medicul de familie sau la 112 pentru urgențe și vor anunța asistentul de grupă despre starea de sănătate, acesta la rândul său va anunța Seful disciplinei.
- Dacă a fost confirmat SARS-CoV2, anunță medicul -studentesc și stă în izolare 14 zile, timp în care va fi monitorizat de către medicul de familie/medicul studentesc. Studenții vor putea reveni la stagii clinic sănătoși și după 14 zile calendaristice de izolare. **Studenții vor respecta prevederile anexei nr. 2 la prezentul Plan de Măsuri.**
- **Studentul are obligația de a informa Universitatea despre situația sa (caz pozitiv, contact direct caz pozitiv) pe adresa de mail a Universității covid19@umfcluj.ro**
- Se autodeclară la medicii din cabinetele medicale pentru studenți dacă au boli cronice. Dacă boala implică riscuri crescute se va asigura educația studentului adecvat bolii fie numai online sau cu măsuri suplimentare de protecție.
- Nu vor mânca, fuma sau bea cafea în spital. De respectarea acestei măsuri sunt responsabili asistenții de grupă.
- Dispun de soluție hidroalcoolică 70% în geanta personală pe care să o utilizeze ori de câte ori atinge suprafețe potențial contaminate.
- Își dezinfectează cât mai des telefoanele mobile.
- Studenții sunt încurajați să evite mijloacele de transport în comun și călătoriile în weekend. Pe toată durata transportului în comun studenții vor respecta regulile de protecție cunoscute.
- Sunt aderenți la vaccinarea antigripală;

Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ/instituția de învățământ:

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacti direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, sau aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată, cu excepția celor care se afla în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180 –a zi ulterioară

confirmării infectării cu SARS-CoV-2 și au dovada medicală a bolii și cei care au efectuat doza a doua de vaccin împotriva virusului SARS-CoV-2 cu peste 10 zile în urmă.

- cei care așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care așteaptă rezultatele, cu excepția celor care se afla în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180 –a zi ulterioară confirmării infectării cu SARS-CoV-2 și au dovada medicală a bolii și cei care au efectuat doza a doua de vaccin împotriva virusului SARS-CoV-2 cu peste 10 zile în urmă.

- În aceste cazuri, studenții/personalul vor putea derula activitatea online dacă starea de sănătate le permite și dacă se organizează activitate online, în caz contrar vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

IV. Cămine studențești

Atât studenții vaccinați, cât și studenții nevaccinați au putut opta pentru cazare în căminele Universității. Cu mențiunea că, conform cerințelor conducerii Universității, în cazul persoanelor nevaccinate este posibil să se aloce anumite camere special destinate celor în cauză;

Studenții care sunt vaccinați împotriva COVID-19 sau au trecut prin infecția COVID-19 trebuie să prezinte la momentul cazării Certificatul european care să ateste imunizarea prin vaccinare sau imunizarea pe calea naturală.

Toate căminele Universității vor funcționa în regim mixt cu număr maxim de persoane pe cameră, urmărindu-se respectarea distanțării fizice de cel puțin 1 m între paturi;

Înainte de redeschiderea căminului se va efectua curățenia și dezinfecția tuturor spațiilor comune și de cazare;

Va fi asigurată o dotare optimă a grupurilor sanitare comune, în special cu săpun lichid; dacă este cazul, vor fi furnizate studenților cazați în cămin soluții lichide pe bază de alcool în cantități suficiente;

La intrarea în cămin se vor asigura dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini.

Se vor asigura, pe cât posibil, trasee prestabilite de intrare, deplasare în interior și ieșire din cămin.

Administrația căminelor are obligația de a prevedea pentru fiecare cămin, în funcție de capacitatea acestuia, spații de izolare în care se vor găzdui temporar cazurile suspecte de SARS-CoV-2.

Vor fi efectuate zilnic curățenia și dezinfecția spațiilor colective/comune;

Personalul care se ocupă de pază/supraveghere va fi **instruit** cu privire la regulile specifice de funcționare a căminului în perioada respectivă;

În situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV-2 se va activa protocolul de izolare, se vor respecta prevederile **anexei nr. 2 la prezentul Plan de Măsuri**.

Studentul confirmat se va izola fie în unitățile de izolare și tratament anexate spitalelor, fie la domiciliul personal, fie în hotelul Universității de pe str. Victor Babeș nr. 13, etaj I, cu condiția că deplasarea până la acesta să se facă cu mijloc de transport personal, și nu cu mijloace de transport în comun.

Contactii de cameră ai studentului confirmat vor fi carantinați în hotelul Universității de pe str. Victor Babeș 13, etajul I, dacă nu sunt în categoria excepțiilor de la carantinare.

Pentru studenții aflați în carantină se vor găsi soluții punctuale pentru a li se furniza alimentele la ușa camerei.

Reguli generale de urmat de studenți pe perioada cazării în căminele Universității:

- Pentru întreaga perioadă de cazare în căminele Universității, se aplică aceleași reguli ca și pentru activitatea didactică: studenții nevaccinați/neimunizați natural, vor trebui să prezinte administratorului de cămin teste (RT-PCR nu mai vechi de 72 h/teste rapide nu mai vechi de 48 h) - aceleași teste pe care trebuie să le prezinte la activitățile didactice. Nerespectarea acestei prevederi atrage neprimirea studentului în spațiul de cazare. Nerespectarea prezentei prevederi se constată printr-o notă de informare întocmită de administratorul căminului, adusă la cunoștința studentului și a conducerii Universității.

- Purtarea măștii și respectarea distanțării sociale este obligatorie în spațiile comune și în spațiile deschise conform prevederilor legale și recomandărilor Autorităților.

- Se va recomanda accesul prin rotație în spațiile comune (săli de baie, săli de mese sau săli destinate utilizării comune), astfel încât să fie posibilă o dezinfectare adaptată specificului fiecărui spațiu;

- Li se va recomanda studenților să evite, pe cât posibil, spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie;

- Se va evita utilizarea de covoare/mochete;

- Studenții vor fi instruiți în permanență cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală;

- Studenții care sunt cazați în cămin au obligația să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele;

- Este interzisă organizarea de petreceri în incinta căminului.

- Este interzis accesul vizitatorilor în cămin.

- În oficiul căminului este permis doar gătitul, iar consumul alimentelor va avea loc exclusiv în camera de cămin. Fiecare student este responsabil de igienizarea vaselor proprii.

- Este interzisă staționarea pe holuri în vederea socializării.

- Sensul de mers – pe dreapta culoarului;

- Accesul la grupurile sanitare și dușuri este permis cu respectarea distanțării de minim 1m.

- Celelalte persoane așteaptă pe hol, cu păstrarea distanței corespunzătoare de minim 1 m.

- Dezinfectați-vă sau spălați-vă pe mâini întotdeauna înainte și după utilizarea toaletei.

- Folosiți șervețele de hârtie de unică folosință pentru a vă usca pe mâini.
- Aruncați gunoiul la coșul de gunoi și închideți capacul.
- În cazul unui focar epidemiologic în cămine, se vor aplica măsuri privind izolarea persoanelor pozitive și a contacților direcți ai acestora, dezinfecția încăperilor tranzitate de cazurile pozitive, prin firmă externă, aplicarea măsurilor dispuse de Autorități, adaptate situației în cauză.
- Studenții își vor limita deplasările în alte localități. Studenții care părăsesc localitatea la revenirea în cămin vor trebui să completeze chestionarul epidemiologic și să-l predea administratorului de cămin; nepredarea chestionarului completat va duce la refuzarea cazării.

Administratorul fiecărui cămin va asigura materiale de curățenie, igienă și dezinfecție atât pentru igienizarea spațiilor tranzitate de personalul Universității cât și de studenți.

Nerespectarea obligațiilor de prevenire și limitare a contaminării cu virusul SARS-COV-2 de către studenții din cămine atrage sancționarea cu avertisment scris iar la a treia nerespectare, studentul va părăsi căminul.

La nivelul fiecărui cămin pentru studenți, administratorul clădirii va identifica un spațiu (sala) denumit "IZOLATOR" ce va fi utilizat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 până la preluarea de către serviciul de ambulanță sau până va fi aplicată altă măsură de carantinare.

La stabilirea spațiului destinat izolării persoanelor suspecte se va ține de cont de următoarele:

- Camera să fie amplasată de preferat la parterul clădirii, cât mai aproape de ieșire;
- Izolatorul va fi dotat minim cu:
- Sistem de ventilație mecanică (ferestre);
- 10 buc măști de protecție respiratorie,
- 10 per. mănuși de protecție – latex/nitril/vinil,
- Substanțe dezinfectante pe bază de alcool 70% ;
- 5 sticle apă 0.5litri;
- Coș de gunoi cu capac pentru deșeurile biologice ;

Dezinfectarea Izolatorului (aer și suprafețe) se face utilizand lămpile bactericide cu UV, timp de 15-30 minute, urmată de aerisirea încăperii timp de 30 minute.

Angajații care intră în contact cu persoana cu simptomatologie specifică virusului COVID19 se vor echipa cu: masca de protecție, mănuși protecție.

V. Restaurantul studentesc UMF (cantina Universității):

- Măștile de protecție se păstrează atât în spațiile închise, cât și deschise, conform prevederilor legale și recomandărilor Autorităților.

- Se va proceda la servirea mesei la pachet cu ridicare personală sau distribuie la cămin. Se vor folosi tacâmuri de unică folosință, precum și chifle ambalate.

- Personalul angajat va purta echipamentul de protecție adecvat (halat, șorț, mască, mănuși, bonetă).

- Meniurile se vor afișa într-un loc vizibil, iar persoanele interesate vor veni și vor comanda la fața locului. În timp ce persoanele așteaptă pentru a face comanda, agentul de pază se va asigura că vor fi respectate măsurile de distanțare fizică. Totodată, persoanele vor fi rugate să poarte masca de protecție.

- Servirea mesei se va realiza în intervalul orar 12:00-16:00, de luni până vineri. Accesul în sala de mese va fi limitat la 10 persoane. Portarul de la cantină este responsabil cu termometrizarea noncontact a persoanelor angajate și clienților și cu respectarea distanțării.

- Plata se va putea face cu card sau telefon. În sala de mese unde se distribuie mâncarea există dispensere de substanțe dezinfectante.

- Se va realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția cantinei, conform planului de curățenie și dezinfecție. Îngrijitoarea de curățenie este responsabilă cu igiena și dezinfecția pavimentului, ușilor, băilor, iar bucătăresele sunt responsabile de igienizarea meselor de lucru, a echipamentelor de lucru și a veselei.

- Personalul de la Cantina Universității trebuie să fie vaccinat SARS-COV2 cu schemă completă de vaccinare.

VI. Biblioteca „Valeriu Bologa”

Măsuri care privesc angajații și răspunderea individuală - angajații vor respecta măsurile de precauție universal valabile:

- portul obligatoriu al măștii medicale care, pentru o protecție eficientă, trebuie să acopere atât gura, cât și nasul;
- angajații se supun termometrizării zilnice, la intrarea în serviciu - angajații cu temperatura peste 37,3°C vor fi trimiși acasă;
- angajaților li se vor asigura măști (medicale);
- se vor izola la domiciliu în cazul în care au venit în contact cu un caz suspect sau confirmat de infecție cu virusul SARS-CoV-2;
- nu trebuie să se prezinte la muncă dacă au simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală alterată);

- își vor informa fără întârziere șeful locului de muncă în cazul în care află că o persoană cu care au avut contact în perioada desfășurării activității este infectată/suspectă că ar fi infectată cu virusul SARS-CoV-2, precum și în cazul în care află că au fost infectați ei înșiși;
- spălătul pe mâini ori de câte ori este nevoie, evitarea atingerii feței cu mâinile neigienizate.
- în timpul pauzelor de masa respecta distanța de siguranță de 1.5m.
- mesele se dezinfectează înainte și după masă de către angajații care le folosesc;
- angajații au la dispoziție dispensere cu alcool sanitar sau dezinfectant pentru dezinfecția suprafețelor;
- la zonele comune (chiuveta/ frigider etc) se va păstra distanța de min 1.5 între angajați;

Măsuri care privesc accesul și contactul cu publicul:

- Accesul în spațiile Bibliotecii Universității (angajați și studenți) este permis celor vaccinați/trecuți prin boală/testați (RT-PCR nu mai vechi de 72 h/teste rapide nu mai vechi de 48 h).
- se vor plasa la loc vizibil anunțuri scrise privind regulile de distanțare fizică și cele de acces;
- limitarea accesului astfel încât să fie asigurată o distanță de minimum 2.0 m între persoane, se vor monta marceje;
- Accesul studenților și activitățile în Biblioteca „Valeriu Bologa” în ambele sedii se vor desfășura în conformitate cu măsurile de protecție (măști sanitare/FFP2, mănuși nesterile) și de distanțare fizică prevăzute în prezentul Plan de măsuri (2.0m). Pentru a oferi o protecție eficientă, masca trebuie să acopere gura și nasul.

Triajul epidemiologic

- se face la intrarea în Rectorat pentru sediul din Babeș și la intrarea în sediul Hașdeu de către agentul de pază. Persoanele care refuză să le fie verificată temperatura nu vor avea acces în incinta clădirii;
 - Bibliotecarele vor efectua un triaj observațional și nu se vor permite accesul persoanelor care prezintă simptome de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree);
 - Studenții și cei care accesează serviciile Bibliotecii trebuie să se autodeclare dacă au simptome respiratorii la bibliotecarul de serviciu. Dacă personalul Bibliotecii constată prezența simptomelor la un utilizator, este obligat să anunțe șeful serviciului și se solicită persoanei respective să părăsească Biblioteca.
 - Publicul/beneficiarii își va/vor dezinfecta mâinile cu dezinfectant pe bază de alcool, care va fi pus la dispoziție la intrare (dispenser la intrarea în Biblioteca)
 - Se va stabili și implementa un plan de trafic pentru a limita aglomerările și pentru respectarea distanțării impuse. Planul de trafic va fi semnalizat prin săgeți verzi (intrare) și roșii (ieșire) amplasate pe pardoseala spațiilor comune tranzitate de studenți și angajați;
 - Accesul studenților se face pe bază de programare online. În acest sens studenții consultă catalogul bibliotecii (CONECTARE, REZERVARE CĂRȚI, PROGRAMARE LOC), la adresa: <http://www.liberty.umfcluj.ro>
 - Rezervarea documentelor se va putea face prin telefon, e-mail, site etc., cu stabilirea unor intervale orare de ridicare a cărților, pentru fiecare an de studiu pentru a elimina formarea de aglomerări de cititori și de intersecții între anii de studiu și facultăți.
 - numărul de studenți care pot intra în fiecare sală de lectură este stabilit de Responsabilul Bibliotecii și va fi afișat pe ușă fiecărei Săli de lectură. Verificarea respectării numărului maxim de studenți este în sarcina bibliotecarelor de serviciu.
 - prezența studenților în bibliotecă este limitată la 2 ore. Se pot reîntoarce după terminarea programului de curățenie. În vederea limitării numărului de persoane care ating un obiect, personalul bibliotecii va merge la rafturi pentru a procura documentul cerut de utilizator.
 - materialele documentare din plastic care nu suferă deteriorări (CD, DVD, documente și cărți în coperti de plastic) se vor dezinfecta cu produse biocide pe bază de alcool avizate;
 - se va realiza dezinfecția suprafețelor la fiecare 2 ore de către îngrijitorii de curățenie urmând că locurile care se eliberează înainte de programul de curățenie să fie blocate și să se pună la dispoziție alte locuri în limita locurilor disponibile.
- Acțiunile de igienizare vor fi consemnate în fișa de igienizare, conform Planului de Igienizare.**
- aerisirea periodică a încăperilor se va face câte 10 minute/oră de către personalul bibliotecii și 30 minute la începutul și sfârșitul fiecărei zile.
 - în cazul încăperilor climatizate cu recircularea aerului se efectuează nebulizare o dată pe săptămână, de preferat la sfârșitul săptămânii, și se va efectua dezinfecția instalației de climatizare conform instrucțiunilor producătorului;
 - asigurarea amenajării biroului de la recepție astfel încât să existe mai multe stații de lucru separate, aflate la cel puțin 1,5 m una de alta, și fiecare angajat să aibă locul său, recepția și birourile de împrumut trebuie să aibă instalate paravane despărțitoare de protecție;
 - se vor monta marceje în apropierea biroului pentru a impune respectarea unei distanțe de cel puțin 1 metru între utilizatori;

Măsuri pentru personalul care lucrează în birouri în cadrul Bibliotecii:

- asigurarea distanței de minimum 1,5 m între angajații care lucrează la birouri orientate față-spate și spate-spate;
- pentru birourile deschise orientate față-față asigurarea separării acestora cu paravane care se vor dezinfecta zilnic cu soluții dezinfectante pe bază de alcool avizate de Ministerul Sănătății;
- dezinfecția regulată a suprafețelor de lucru prin grija angajaților locului de muncă.
- aerisirea periodică a încăperilor prin grija angajaților locului de muncă;

VII. Deplasarea studenților/cadrelor didactice/personalului administrativ

- Studenții sunt încurajați să evite mijloacele de transport în comun și călătoriile în weekend. Pe toată durata transportului în comun studenții vor respecta regulile de protecție cunoscute.
- Studenții își vor limita deplasările în alte localități. Studenții care părăsesc localitatea la revenirea în cămin vor trebui să completeze chestionarul epidemiologic și să-l predea administratorului de cămin; nepredarea chestionarului completat va duce la refuzarea cazării.
- Se recomandă evitarea vizitelor făcute de aparținători în Cluj-Napoca și petrecerea timpului în colectivități, în spații închise și fără măsuri de precauție.
- Studenții care locuiesc la același domiciliu cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc se pot, în mod normal, reîntoarce la instituția de învățământ. Pot exista anumite cazuri în care, după o evaluare concretă și individuală a gradului de boală al persoanei respective și a riscului de contaminare cu SARS-CoV-2 pe care studentul îl poate transmite și celor de acasă, se poate recomanda de către medicul curant ca acel student, pentru o perioadă determinată, să nu se prezinte fizic la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituțiile de învățământ superior.
- Studenții cu dizabilități, ținând cont de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea informațiilor și învățarea regulilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.
- Studenții internaționali vor fi obligați să respecte regulile de izolare impuse de zona din care provin, motiv pentru care li se recomandă informarea prealabilă.

VIII Protocol pentru sesiunile studenților:

În ziua susținerii examenelor se vor lua următoarele măsuri:

1. Sălile vor fi aerisite cel puțin 10 minute pe oră;
2. Toți cei prezenți la examen (cadre didactice și studenți) au obligația purtării măștilor chirurgicale;
3. Se vor igieniza mesele și scaunele din sala de examen de către personalul auxiliar al clădirii;
4. Se va păstra o distanță de minim 1.5m metri între cadrul didactic și studentul examinat.
5. În sala de examen vor fi disponibile măști și substanțe dezinfectante pentru mâini și suprafețe
6. La ieșirea din sala de examen se vor asigura recipienți pentru aruncarea măștilor utilizate.
7. Studenții vor fi chemați la ore diferite și până la intrarea în sala de examen fie vor fi distanțați, fie acolo unde este posibil, vor aștepta în aer liber.
8. Pentru evitarea aglomerațiilor, studenții care au terminat examenul vor părăsi clădirea.

IX Alte măsuri specifice

Cadrelor didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată șeful ierarhic superior.

În cazul unui test pozitiv – test PCR/test antigenic rapid efectuat de laborator autorizat, se respectă prevederile anexei nr. 1 la prezentul Plan de măsuri.

Universitatea de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu organizează programul de lucru astfel încât personalul să fie împărțit în schimburi care să înceapă, respectiv să termine activitatea la diferență de cel puțin o oră, cu respectarea strictă a măsurilor de protecție sanitară.

Personalul administrativ care asigură suport în desfășurarea activităților didactice în cadrul Universității se supune aceluiași măsuri aplicabile cadrelor didactice și studenților, respectiv vaccinare cu schema completă/trecută prin boală/test PCR – nu mai vechi de 72h/test antigen rapid nu mai vechi de 48h, efectuat de un laborator care poate emite rezultat.

Studentul are obligația de a informa Universitatea despre situația sa pe adresa de mail a Universității covid19@umfcluj.ro.

Studentul are obligația de a anunța:

- Medicul Universității - tel. 0374834954 sau la adresa de mail: cabinetmedical@umfcluj.ro cu privire la absența sa, în următoarele situații:
 - prezintă simptome specifice;
 - a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
 - este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină, cu excepția celor care au fost bolnavi în ultimele 180 zile și au dovada medicală a bolii și cei care au primit doza a doua de vaccin împotriva virusului SARS-CoV-2 cu peste 10 zile în urmă.

Cazurile – student confirmat pozitiv vor fi comunicate de către medicul Universității și responsabilului desemnat de Universitate pentru prevenirea și limitarea contaminării cu virusul SARS-COV-2 —elisabeta.cheta@umfcluj.ro.

- Revenirea în colectivitate a studenților/cursanților care au avut probleme de sănătate și au absentat de la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale emise de medicul Universității pe care se va preciza starea de sănătate și faptul că au trecut 14 zile de la confirmarea infecției cu SARS-CoV-2 sau de la data carantinării. **Adeverința va fi predată de către student/cursant cadrului didactic responsabil de grupă la prima activitate didactică.**

- Nu se acordă aprobări pentru deplasări în interesul serviciului, decât în cazuri excepționale. La revenire se respectă prevederile referitoare la riscul epidemiologic al zonei vizitate.

- Interacțiunea cu studenții la nivel de Decanate, Registratură, alte servicii/departamente se va realiza telefonic sau prin e-mail.

- Ridicarea/depunerea documentelor originale se vor realiza exclusiv cu programare telefonică/e-mail. Audiențele se vor desfășura online, prin programare telefonică/e-mail.

- UMFH își va adapta regulile de lucru în raport de evoluția situației epidemiologice din Cluj-Napoca.

Modalitatea de desfășurare a activităților didactice poate fi stabilită astfel:

a) prezența fizică a studenților la toate activitățile didactice;

b) prezența fizică a studenților la anumite activități didactice, stabilite conform hotărârii Senatului Universitar;

c) suspendarea activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în instituțiile de învățământ superior.

- Măsurile menționate în prezentul document pot fi adaptate și completate prin decizii ale Consiliului de Administrație sau a Conducerii Facultăților, în funcție de specificul fiecărei Facultăți și vor fi comunicate tuturor studenților și personalului UMFH pentru luare la cunoștință și aplicare.

- Conducerile fiecărei structuri academice și administrative vor asigura diseminarea prezentelor măsuri prin prelucrare și afișare la loc vizibil.

În sediile administrative se vor asigura:

1. La intrarea în fiecare clădire se asigura termometrizarea angajaților și a vizitatorilor (sarcina agentului de pază). Temperatura peste 37,3 grade va duce la nepermiterea accesului angajatului/vizitatorului, în clădire.

2. Accesul persoanelor, cu excepția angajaților, în sediile administrative ale Universității (clădire str. V. Babeș nr. 8, clădire Decanate str. Pasteur nr. 4, clădire Marinescu nr. 23, clădire Medfuture str. Pasteur nr. 4-6, clădire birouri serviciul Achiziții str. V. Babeș nr. 13) este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2. Atestarea vaccinării, testării sau vindecării de infecția cu virusul SARS-CoV-2 se realizează prin intermediul certificatelor digitale ale Uniunii Europene privind COVID-19, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [68/2021](#) privind adoptarea unor măsuri pentru punerea în aplicare a cadrului european pentru eliberarea, verificarea și acceptarea certificatului digital al Uniunii Europene privind COVID-19 pentru a facilita libera circulație pe durata pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare. Accesul persoanelor menționate mai sus va fi posibil după scanarea de către agentul de pază a codului QR de pe certificatul digital al Uniunii Europene privind COVID-19, fără a se reține niciun fel de date sau informații din certificatul verificat.

Se va evita pe cât posibil accesul vizitatorilor în clădirile Universității, se va proceda la transmiterea electronică a solicitărilor, informărilor precum și documentele necesare înscrierii la concursurile organizate de Universitate sub condiția ca, la desfășurarea probelor de concurs candidații să prezinte certificatul digital al Uniunii Europene privind COVID-19.

3. Dispensare de substanțe dezinfectante în fiecare încăpere și pe holuri la intrare – ieșire;

4. La intrarea în sediu se oferă mască de protecție respiratorie de la agentul de pază.

5. La ieșirea din sediu se asigură container pentru măști, cu sac galben.

6. În fiecare încăpere, acolo unde distanța între birouri nu este de 1,5 m se montează panouri despărțitoare de plexiglas.

7. În birouri nu se mănâncă, nu se fumează și nu se bea cafea. Se amenajează spațiu dedicat acestor activități, unde va sta o singură persoană odată și va igieniza și aerisi la plecare. În acest spațiu este necesar container de măști uzate, cutie de măști noi pentru schimbarea măștii, chiuvetă și substanțe dezinfectante de suprafețe și mâini.

Reorganizare spațiu de lucru birouri:

- asigurarea distanței de minimum 1,5 m între angajații care lucrează la birouri orientate față-spate și spate-spate;

- pentru birourile deschise orientate față-față asigurarea separării acestora cu paravane care se vor dezinfecta zilnic cu soluții dezinfectante pe bază de alcool avizate de Ministerul Sănătății;

- Măștile de protecție se păstrează atât în spațiile închise, cât și deschise, conform prevederilor legale și recomandărilor Autorităților.

- pentru aerisire se folosesc ferestrele: la momentul când se face reorganizarea spațiului de lucru se are în vedere și faptul că cei care vor lucra lângă fereastră trebuie să le accepte deschise; se va efectua aerisirea periodică a încăperilor prin grija angajaților din birouri.

- masa de birou se șterge cu substanțe biocide avizate înainte de a deschide echipamentele de lucru, apoi se face dezinfectarea;

OBS: Nu este recomandată aplicarea de rutină a dezinfectanților pe suprafețe prin pulverizare. În cazul în care se aplică dezinfectanți pe suprafețe, trebuie realizată curățarea manuală a suprafețelor, prin aplicarea de apă și detergent și frecarea suprafețelor pentru a asigura eliminarea fizică a materialelor organice, urmată de curățarea cu o cârpă sau cu o lavetă înmuiată în dezinfectant.

- Ferestrele se rabatează la finalul programului de muncă pentru aport de aer proaspăt peste noapte, dacă temperatura exterioară permite.

- Suprafețele, echipamentele de muncă comune din birouri vor fi dezinfectate prin rotație de către angajații ce le utilizează;

OBS: în situația în care măsurile de mai sus nu sunt aplicabile (reorganizarea încăperilor de birouri prin distanțarea meselor-birou la distanța pe o rază de minim 1.5 metri între ele și/sau rotația personalului), mesele-birou vor fi separate fizic prin panouri - de preferință transparente, montate de la nivelul părții superioare a mesei-birou.

Utilizarea lifturilor de persoane:

- În lift se va păstra distanța de 1.5m între persoane, care vor purta măști de protecție în tot timpul folosirii liftului.

- Dacă dimensiunea spațiului interior al liftului nu permite păstrarea distanței de 1.5m între două persoane, va intra doar 1 persoana în lift.

Săli de ședințe, conferințe:

Dacă întrunirile, ședințele, conferințele nu pot fi organizate în sistem videoconferință și este OBLIGATORIE și NECESARĂ desfășurarea fizică a ședinței, se vor respecta următoarele reguli:

- Afișarea pe ușa sălii de ședințe, conferințe a regulilor de distanțare socială și purtarea obligatorie a măștii de protecție respiratorie;

- Înainte de desfășurarea unei ședințe cu mai mulți participanți, organizatorul va asigura ventilarea naturală a încăperii prin deschiderea ferestrelor minim 15 minute;

- Se asigura în prealabil dezinfecția suprafețelor de lucru, a ustensilelor de lucru;

- La intrarea în sala de ședințe, organizatorul ședinței, conferinței, va solicita participanților dezinfectarea mâinilor cu soluție dezinfectantă pe bază de alcool sanitar, pusă la dispoziția acestora;

- La intrarea în sala de ședințe se va asigura existența unui coș de gunoi cu capac pentru măștile sanitare și mănușile de protecție.

- Scaunele vor fi aranjate astfel încât să se păstreze distanța de 1,5 m între participanții la ședință, conferință, întâlnire de lucru;

- Este obligatorie purtarea măștii de protecție pe toată durata ședinței de către toți participanții;

- Se încearcă limitarea duratei ședinței, conferinței, întâlnirii. Materialele informative vor fi transmise în format electronic, nu în format fizic (nu se vor distribui afișe, pliante sau alte materiale de informare);

- La finalizarea ședinței, conferinței, întâlnirii, organizatorul va asigura ventilarea naturală prin deschiderea ferestrelor timp de minim 15 minute;

- Se va alocă un timp suficient pentru realizarea procedurilor de dezinfectare a suprafețelor de contact din sală după fiecare ședință, conferință;

NERESPECTAREA PREVEDERILOR DIN PREZENTUL PLAN DE MĂSURI DE CĂTRE PERSONALUL ÎNCADRAT LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE IULIU HATIEGANU CONSTITUIE ABATERE DISCIPLINARĂ ȘI SE SANCTIONEAZĂ CONFORM PREVEDERILOR DIN REGULAMENTUL INTERN.

EXCEPȚII DE LA MĂSURA CARANTINARII - Extras HG43/2021 - privind aprobarea listei țărilor/teritoriilor de risc epidemiologic ridicat, criteriile pe baza cărora se stabilesc acestea, precum și a regulilor de aplicare a măsurii carantinei asupra persoanelor care sosesc din acestea în România:

1. Pentru persoanele care sosesc pe teritoriul României **din zona verde, nu se instituie măsura carantinei;**

2. Sunt exceptate de la măsura carantinei instituită cu privire la persoanele care sosesc din țările/teritoriile de risc epidemiologic ridicat (zona galbenă**) următoarele categorii care nu prezintă simptome asociate COVID-19, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind utilizarea materialelor individuale de protecție împotriva COVID-19:**

- persoanele vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare până la intrarea în România;

- persoanele care prezintă rezultatul negativ al unui test RTPCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, efectuat cu cel mult 72 de ore înaintea imbarcării (pentru cei care călătoresc cu mijloace de transport în comun) sau intrării pe teritoriul național (pentru cei care călătoresc cu mijloace proprii);

- persoanele care au fost confirmate pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile anterioare intrării în țară, pentru care au trecut cel puțin 14 zile de la data confirmării până la data intrării în țară;
- persoanele aflate în tranzit, dacă părăsesc România în cel mult 24 de ore de la intrarea pe teritoriul țării;
- lucrătorii transfrontalieri care intră în România din Ungaria, Bulgaria, Serbia, Ucraina sau Republica Moldova, precum și cetățenii români angajați ai operatorilor economici din țările menționate, care la intrarea în țară fac dovada raporturilor contractuale cu operatorii economici respectivi;
- elevii/studenții, cetățeni români sau cetățenii cu domiciliul sau reședința în afara României, care frecventează cursurile unor instituții de învățământ din România sau din afara țării, fac naveta zilnic către acestea și prezintă documente doveditoare, sau care au de susținut examene de admitere ori pentru finalizarea studiilor sau care încep studiile în unități/instituții de învățământ de pe teritoriul țării ori se deplasează pentru activități legate de începerea, organizarea, frecventarea sau finalizarea studiilor, precum și însoțitorii acestora în situația în care sunt minori;
- persoanele predate autorităților române în baza acordurilor de readmisie, returnate în procedură accelerată.

3. Sunt exceptate de la măsura carantinei instituită cu privire la persoanele care sosesc din țările/teritoriile de risc epidemiologic ridicat (zona roșie) următoarele categorii care nu prezintă simptome asociate COVID-19, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind utilizarea materialelor individuale de protecție împotriva COVID-19:

- persoanele vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare până la intrarea în România;
- persoanele care au fost confirmate pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile anterioare intrării în țară, pentru care au trecut cel puțin 14 zile de la data confirmării până la data intrării în țară;
- persoanele care rămân pe teritoriul național pentru o perioadă mai mică de 3 zile (72 de ore) și prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, efectuat cu cel mult 72 de ore înaintea îmbarcării (pentru cei care călătoresc cu mijloace de transport în comun) sau intrării pe teritoriul național (pentru cei care călătoresc cu mijloace proprii). În situația în care persoanele nu părăsesc teritoriul național în cele 3 zile (72 de ore), cu informarea direcției de sănătate publică din județul în care locuiesc sau în care au adresa declarată la intrarea în țară, vor fi carantinate pentru o perioadă de 14 zile, începând cu cea de-a patra zi ulterioară intrării pe teritoriul României;
- lucrătorii transfrontalieri care intră în România din Ungaria, Bulgaria, Serbia, Ucraina sau Republica Moldova, precum și cetățenii români angajați ai operatorilor economici din țările menționate, care la intrarea în țară fac dovada raporturilor contractuale cu operatorii economici respectivi;
- elevii/studenții, cetățeni români sau cetățenii cu domiciliul sau reședința în afara României, care frecventează cursurile unor instituții de învățământ din România sau din afara țării, fac naveta zilnic către acestea și prezintă documente doveditoare, sau care au de susținut examene de admitere ori pentru finalizarea studiilor sau care încep studiile în unități/instituții de învățământ de pe teritoriul țării ori se deplasează pentru activități legate de începerea, organizarea, frecventarea sau finalizarea studiilor, precum și însoțitorii acestora în situația în care sunt minori;
- persoanele aflate în tranzit, dacă părăsesc România în cel mult 24 de ore de la intrarea pe teritoriul țării;
- Exceptarea de la măsura carantinei instituită cu privire la persoanele contact direct ale unei persoane confirmate se aplică pentru persoanele vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare până la data contactului direct;
- Exceptarea de la măsura carantinei instituită cu privire la persoanele contact direct ale unei persoane confirmate se aplică și pentru persoanele care au fost confirmate pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile anterioare contactului, pentru care au trecut cel puțin 14 zile de la data confirmării până la data contactului.

4. Cetățenii străini și apatrizi care sosesc în România din țările terțe (altele decât statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau Confederația Elvețiană), se instituie măsura carantinei pentru o perioadă de 14 zile indiferent de zona în care este încadrată țara din care sosesc, cu următoarele excepții:

- persoanele vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare până la intrarea în România;
- persoanele care rămân pe teritoriul național pentru o perioadă mai mică de 3 zile (72 de ore) și prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2, efectuat cu cel mult 72 de ore înaintea îmbarcării (pentru cei care călătoresc cu mijloace de transport în comun) sau intrării pe teritoriul național (pentru cei care călătoresc cu mijloace proprii). În situația în care persoanele nu părăsesc teritoriul național în cele 3 zile (72 de ore), cu informarea direcției de sănătate publică din județul în care locuiesc sau în care au adresa declarată la intrarea în țară, vor fi carantinate pentru o perioadă de 14 zile, începând cu cea de-a patra zi ulterioară intrării pe teritoriul României;
- persoanele care au fost confirmate pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile anterioare intrării în țară, pentru care au trecut cel puțin 14 zile de la data confirmării până la data intrării în țară;
- persoanele aflate în tranzit, dacă părăsesc România în cel mult 24 de ore de la intrarea pe teritoriul țării;
- lucrătorii transfrontalieri care intră în România din Ungaria, Bulgaria, Serbia, Ucraina sau Republica Moldova, precum și cetățenii români angajați ai operatorilor economici din țările menționate, care la intrarea în țară fac dovada raporturilor contractuale cu operatorii economici respectivi;
- elevii/studenții cetățeni cu domiciliul sau reședința în afara României, care frecventează cursurile unor instituții de învățământ din România sau din afara țării, fac naveta zilnic către acestea și prezintă documente doveditoare, sau care au de susținut examene de admitere ori pentru finalizarea studiilor sau care încep studiile în unități/instituții de învățământ de pe teritoriul țării ori se deplasează pentru activități legate de începerea, organizarea, frecventarea sau finalizarea studiilor, precum și însoțitorii acestora în situația în care sunt minori;

- persoanele predate autorităților române în baza acordurilor de readmisie, returnate în procedură accelerată.

Carantina persoanelor se instituie la domiciliul persoanei, la o locație declarată de aceasta sau, după caz, într-un spațiu special desemnat de autorități. Carantina se recomandă tuturor persoanelor care locuiesc la aceeași adresă. UMF Cluj nu asigură spații de carantinare.

Lista țărilor cu risc epidemiologic ridicat este stabilită de Institutul Național de Sănătate Publică, iar forma actualizată periodic se poate fi consultată la: <http://www.cnsrbt.ro/index.php/liste-zone-afectate-covid-19>.

ANEXA NR 1 - PLAN DE ACȚIUNE – CAZURI SUSPECTE/CONFIRMATE POZITIVE CU VIRUSUL SARS-COV-2/ CONTACTI DIRECTI AI CAZURILOR CONFIRMATE POZITIV - **ANGAJATI - AI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA**

ANEXA NR 2 PLAN DE ACȚIUNE – CAZURI SUSPECTE/CONFIRMATE POZITIVE CU VIRUSUL SARS-COV-2/ CONTACTI DIRECTI AI CAZURILOR CONFIRMATE POZITIV - **STUDENTI - AI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA**

ANEXA NR 3 – PLAN DE IGIENIZARE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA

Cheta Elisabeta, responsabil cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

Echipă suport pentru activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

Conf. dr. Mihaela Lupșe

Dr. Augustina Burnete

Ec. Liviu Lazea, director general administrativ adjunct

Mihai Gudea, administrator șef Facultatea de Farmacie

Augustin Goga, administrator șef Facultatea de Medicină

Ioana Vasiliu Stolworthy, administrator șef Facultatea de Medicină Dentară

Iulia-Loredana Szakacs, șef Oficiu juridic

ANEXA NR. 1

PLAN DE ACȚIUNE – CAZURI SUSPECTE/CONFIRMATE POZITIVE CU VIRUSUL SARS-COV-2/ CONTACTI DIRECTI AI CAZURILOR CONFIRMATE POZITIV - **ANGAJAȚI** - AI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA

DEFINIȚIILE DE CAZ PENTRU SINDROMUL RESPIRATOR ACUT CU NOUL CORONAVIRUS (COVID-19)

CRITERII CLINICE:	CRITERII DE LABORATOR:	CRITERII EPIDEMIOLOGICE:
Orice persoană care prezintă cel puțin unul din următoarele semne și simptome ¹ : <ul style="list-style-type: none">- tuse- febră- scurtarea respirației- debut brusc al anosmiei, ageuziei sau disgeuziei;	Detecția acidului nucleic sau a antigenului SARS-CoV-2 într-o probă biologică ² ;	Cel puțin unul dintre următoarele: <ul style="list-style-type: none">- contact direct cu un caz confirmat cu COVID-19 în perioada de 14 zile anterioară datei debutului;- rezident sau personal al unei instituții pentru îngrijirea persoanelor vulnerabile în perioada de 14 zile anterioară datei debutului, instituție în care transmiterea SARS-CoV-2 a fost confirmată;

CLASIFICAREA CAZURILOR:	
Caz posibil:	Orice persoană care întrunește criteriile clinice;
Caz probabil:	Orice persoană care întrunește criteriile clinice și care are legătură epidemiologică cu un caz confirmat SAU Orice persoană care întrunește criteriile de diagnostic imagistic
Caz confirmat	Orice persoană care întrunește criteriile de laborator
Contact direct:	<ul style="list-style-type: none">- Persoana care a avut contact fizic direct cu un caz de COVID-19 (ex. strângere de mână fără igiena ulterioară a mâinilor);- Persoana care a avut contact direct neprotejat cu secreții infecțioase ale unui caz de COVID-19 (ex. în timpul tusei, atingerea unor batiste cu mâna neprotejată de mănușă);- Persoana care a avut contact față în față cu un caz de COVID-19 la o distanță mai mică de 2 m și cu o durată de minim 15 minute;- Persoana care s-a aflat în aceeași încăpere (ex. sala de clasă, sală de ședințe, sală de așteptare din spital) cu un caz de COVID-19, timp de minimum 15 minute și la o distanță mai mică de 2 m;- Persoana din rândul personalului medico-sanitar sau altă persoană care acordă îngrijire directă unui pacient cu COVID-19 sau o persoană din rândul personalului de laborator care manipulează probe recoltate de la un pacient cu COVID-19, fără portul corect al echipamentului de protecție;

¹ Simptome și semne adiționale mai puțin specifice pot include cefalee, frisoane, mialgii, astenie, vărsături și/sau diaree.

² Testul rapid antigenic ar trebui efectuat în maximum 5 zile după data debutului sau în maximum 7 zile după data expunerii. Dacă data expunerii nu este cunoscută, testul rapid antigenic ar trebui efectuat cât mai curând posibil;

Legătura epidemiologică ar fi putut avea loc în perioada de 14 zile anterioare datei debutului simptomelor.
Orice persoană care a purtat masca/echipamentul de protecție corespunzător și a respectat distanțarea fizică NU ESTE CONSIDERATĂ CONTACT DIRECT.

PLAN DE ACȚIUNE – ANGAJAȚI – CAZURI SUSPECTE/CONFIRMATE POZITIV CU VIRUSUL SARS-COV-2/CONTACTI DIRECTI AI CAZURILOR CONFIRMATE POZITIV

SITUAȚIE POSIBILĂ	MOD DE ACȚIUNE – ORGANIZARE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII ȘI RECOMANDĂRI PENTRU ANGAJAȚI
<p align="center">SITUAȚIA I</p> <p align="center">ANGAJATUL PREZINTĂ SIMPTOME SPECIFICE VIRUSULUI SARSV-COV2 – ANGAJATUL ESTE ACASĂ SAU LA MUNCĂ</p>	<p>MĂSURI ORGANIZATORICE INTERNE:</p> <p>1. Șeful locului de muncă îi transmite să nu vină la muncă și să anunțe medicul de familie, să respecte cu strictețe indicațiile acestuia. Dacă este la muncă, angajatul se autodeclară sefului ierarhic și va fi trimis la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea persoanei, activitatea continuă la locul de muncă după efectuarea dezinfecției de rutină de către angajații locului de muncă.</p> <p>2. testare angajat</p> <p>- test pozitiv – se urmează pașii prevăzuți la SITUAȚIA II – ANGAJAT – CAZ CONFIRMAT POZITIV</p> <p>- test negativ – angajatul își reia activitatea.</p> <p>RECOMANDĂRI PENTRU ANGAJAȚI:</p> <p>1. Angajatul rămâne în izolare din momentul în care recunoaște simptomele descrise;</p> <p>2. Angajatul sună la medicul de familie și îl informează despre starea medicală. Dacă persoana:</p> <p>2.1. Se încadrează în definiția de caz posibil COVID-19, medicul de familie îi va recomanda testarea;</p> <p>2.2. Nu se încadrează în definiția de caz posibil COVID-19, medicul de familie va orienta diagnosticul către altă afecțiune.</p> <p>3. Angajatul poate merge personal la un centru de testare COVID19 sau așteaptă să vină Ambulanța solicitată în urma apelului la 112, care-i va face testarea pentru SARS-CoV-2.</p> <p>4. TESTAREA:</p> <p>4.1. TEST NEGATIV => pacientul va beneficia de concediu medical direct de la medicul de familie, pentru diagnostic de infecție respiratorie non COVID.</p> <p>4.2. TEST POZITIV – se aplică recomandările pentru angajați prevăzute la SITUAȚIA II – ANGAJAT – CAZ CONFIRMAT POZITIV;</p>
<p align="center">SITUAȚIA II</p> <p align="center">ANGAJAT - CAZ CONFIRMAT POZITIV</p>	<p>MĂSURI ORGANIZATORICE INTERNE</p> <p>1. Angajatul anunță șeful locului de muncă că este confirmat pozitiv cu virusul SARS-COV-2;</p> <p>2. Șeful locului de muncă anunță responsabilul cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu virusul SARS-COV-2 elisabeta.cheta@umfluj.ro (către acesta din urmă se transmite fișa de comunicare a cazului pozitiv - angajat)</p> <p>3. Responsabilul cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu virusul SARS-COV-2 anunță Rectoratul, Decanatul/serv. Administrativ după caz și comunică cazul pozitiv DSP-ul.</p> <p>4. Igienizarea:</p>

	<p>4.1. Dacă intervalul de timp în care angajatul confirmat pozitiv s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se închid încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute); - aerisirea incaperilor; - pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfectiei timp de 24 de ore. <p>4.2. Dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul confirmat pozitiv s-a aflat în incintă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară; - se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină; <p>OBS: Nu este recomandată aplicarea de rutină a dezinfectanților pe suprafețe prin pulverizare. În cazul în care se aplică dezinfectanți pe suprafețe, trebuie realizată curățarea manuală a suprafețelor, prin aplicarea de apă și detergent și frecarea suprafețelor pentru a asigura eliminarea fizică a materialelor organice, urmată de curățarea cu o cârpă sau cu o lavetă înmuiată în dezinfectant.</p> <p>5. <u>Pacienți simptomatici cu forme ușoare ce au încheiat perioada de izolare de 14 zile de la data primului test pozitiv, declarați vindecați fără al doilea test de control, își pot relua activitățile curente și profesionale cu păstrarea distanțării și purtarea măștii acasă și la locul de muncă pentru încă 10 zile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;</u></p> <p>OBSERVAȚII: Un caz este considerat infecțios cu 2 zile înaintea debutului și încă 14 zile după debutul simptomelor. Măsura izolării instituite încetează la data confirmării persoanei ca fiind vindecată pe baza examinărilor clinice și paraclinice sau a recomandării medicului care constată că riscul de transmitere a bolii nu mai există. Pentru perioada izolării persoanele supuse acestor măsuri beneficiază de concediu medical potrivit prevederilor legale în vigoare.</p> <p>RECOMANDĂRI PENTRU ANGAJAȚII CONFIRMAȚI POZITIV:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Angajatul rămâne în izolare din momentul în care recunoaște simptomele descrise; 2. Angajatul anunță medicul de familie despre starea de sănătate ; 3. Angajatul anunță conducătorul locului de muncă despre situația de caz pozitiv cu virusul SARS-COV-2 ; 4. În funcție de simptomatologie, angajatul este monitorizat de medicul de familie sau medic specialist (spital); 5. DSP Cluj contactează pacientul confirmat pozitiv și va emite o Decizie prin care pacientul e obligat să stea la domiciliu sau la altă adresă declarată. 6. Dacă starea de sănătate se agravează, sună la 112, pentru consult medical și eventuală internare. Măsura izolării încetează la data confirmării persoanei ca fiind vindecata pe baza examinărilor clinice și paraclinice sau a recomandării medicului care constată că riscul de transmitere a bolii nu mai există! 7. <u>Pacienți asimptomatici/simptomatici cu forme ușoare ce au încheiat perioada de izolare de 14 zile de la data primului test pozitiv, declarați vindecați fără al doilea test de control, își pot relua activitățile curente și profesionale cu păstrarea distanțării și purtarea măștii acasă și la locul de muncă pentru încă 10 zile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;</u> <p>OBSERVAȚII: Confirmarea afecțiunii COVID-19 se face fie prin identificarea prin RT-PCR a ARN SARS-CoV-2, fie prin teste antigenice rapide în produsele biologice recomandate (exsudat nazal, exsudat faringian, spută, lavaj bronșic), așa cum este precizat în Metodologia de supraveghere a sindromului respirator acut cu noul coronavirus, elaborată de către Centrul Național</p>
--	---

	<p>de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică.</p> <p>Pacienții simptomatici cu rezultat negativ la testul antigenic rapid care prezintă simptome sugestive pentru infecția cu SARS CoV-2 conform definiției de caz vor fi retestați prin metoda RT-PCR.</p> <p>Pentru pacienții simptomatici cu un test cu ARN SARS-CoV-2 nedetectabil se infirmă afecțiunea COVID-19.</p> <p>Pacienții simptomatici și cu imagine radiologică/CT sugestivă, fără altă cauză aparentă, vor fi ținuti în izolare și li se va efectua un alt test pentru detecția ARN SARS-CoV-2 la interval de circa 48 de ore de la primul test.</p>
<p>SITUAȚIA III</p> <p>ANGAJAT - CONTACT DIRECT CU O PERSOANĂ CE ARE REZULTAT SARS-COV-2 POZITIV</p>	<p>MĂSURI ORGANIZATORICE INTERNE:</p> <p>1. Angajatul anunță șeful locului de muncă că este contact direct (și nu se încadrează în categoria excepțiilor de la carantinare) al unei persoane confirmate pozitiv cu virusul SARS-COV-2 (calitatea de contact direct este confirmată prin decizia de carantinare emisă de DSP CLUJ)</p> <p>2. Șeful locului de muncă anunță responsabilul cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu virusul SARS-COV-2 elisabeta.cheta@umfcluj.ro</p> <p>3. Responsabilul cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu virusul SARS-COV-2 anunță Rectorul și Decanatul/serv. Administrativ după caz</p> <p>4. Dacă pe parcursul perioadei de carantină (cele 14 zile de la data contactului fizic cu un caz confirmat), starea de sănătate se înrăutățește și angajatul devine pozitiv, se urmează pașii prevăzuți la SITUAȚIA II – ANGAJAT – CAZ CONFIRMAT POZITIV</p> <p>OBSERVAȚII:</p> <p>SUNT EXCEPTAȚI DE LA MĂSURA CARANTINĂRII TIMP DE 14 ZILE CALENDARISTICE ANGAJAȚII AFLAȚI ÎN URMĂTOARELE SITUAȚII:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sunt vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2 și au trecut cel puțin 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare până la data contactului direct; - au fost confirmați pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile anterioare contactului, și au trecut cel puțin 14 zile de la data confirmării până la data contactului. <p>Pentru persoanele contact direct al persoanelor confirmate cu virusul SARS-CoV-2, măsura carantinei se poate ridica în a 7-a zi, dacă efectuează un test pentru SARS-CoV-2 MOLECULAR EFECTUAT ÎN ZIUA 5-7 DE LA ULTIMUL CONTACT SAU UN TEST RAPID ANTIGENIC EFECTUAT ÎN ZIUA 5 DE LA CONTACT EFECTUAT DE MEDICUL DE FAMILIE SAU UN LABORATOR ACREDITAT CARE SĂ OFERE REZULTAT.</p> <p>RECOMANDĂRI PENTRU ANGAJAȚI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rămâneți în izolare la domiciliu imediat ce aflați despre situația descrisă. 2. Dacă aveți posibilitatea, rămâneți singuri în izolare. Dacă nu aveți posibilitatea, stați cât de mult se poate izolați în altă cameră fata de restul familiei, folosiți masca toți din casă atunci când vă întâlniți, curățați bine suprafețele din spațiile comune (baie și bucătărie). 3. Persoanele care locuiesc la aceeași adresă, alături de dvs, NU STAU ACASĂ, nu intră în izolare, nu sunt considerați contacți ai persoanei pozitive și nu beneficiază de concediu medical! 4. Imediat anunțați medicul de familie pentru monitorizare. 5. Anunțați șeful locului de muncă- 6. Așteptați emiterea de către DSP a deciziei de carantinare în baza căreia veți primi concediu medical de la medicul de

	<p>familie</p> <p>7. Dacă pe parcursul perioadei de carantină (cele 14 zile de la data contactului fizic), starea de sănătate se înrăutățește și angajatul devine pozitiv, se urmează pașii prevăzuți la SITUAȚIA II – ANGAJAT – CAZ CONFIRMAT.</p> <p>OBS:</p> <p>Conform legislației, testarea pentru SARS-CoV-2 gratuită se efectuează doar pacienților care au fost contacti direcți și prezintă semne de boală.</p> <p>Data de la care se acorda concediul medical este data ultimului contact cu o persoană cu infecție COVID, indiferent de data la care aflăm că persoana respectivă este purtătoare de SARS-CoV-Dacă aflăm după câteva zile de la contact, vom sta în carantină în casă, și vom avea dreptul la concediu medical aferent numărului de zile rămas până la 14 zile de la data contactului (de exemplu: avem contact direct conform definiției pe 03.08 și aflăm că e pozitiv pe 05.08; vom sta acasă de la data de 06.08 până la data de 17.08);</p>
<p>SITUAȚIA IV ANGAJAȚI - FOCAR EPIDEMIOLOGIC</p>	<p>1. Se urmează procedura de comunicare internă conform SITUAȚIEI II – ANGAJAT - CAZ CONFIRMAT POZITIV.</p> <p>2. În cazul unui focar epidemiologic, se va efectua investigație epidemiologică de către DSP Cluj și se vor aplica măsuri adaptate situației.</p>
<p>SITUAȚIA V ANGAJAT - PACIENT ASIMPTOMATIC CARE ÎȘI FACE TEST COVID LA CERERE CU REZULTAT POZITIV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se aplică măsurile prevăzute la SITUAȚIA II – ANGAJAT - CAZ CONFIRMAT POZITIV - Testul COVID la cererea persoanei este suportat integral de pacient.

ATENȚIE!

Nerespectarea obligațiilor instituite de legislația specifică așa cum au fost precizate anterior constituie infracțiunea prevăzută de Codul Penal la Art. 352 – Zădărnicirea combaterii bolilor și se pedepsește după cum urmează:

- (1) Nerespectarea măsurilor privitoare la prevenirea sau combaterea bolilor infectocontagioase, dacă a avut ca urmare
- (2) răspândirea unei asemenea boli, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.
- (3) Dacă fapta prevăzută în alin. (1) este săvârșită din culpă, pedeapsa este închisoarea de la o lună la 6 luni sau amendă.

ANEXA NR. 2

PLAN DE ACȚIUNE – CAZURI SUSPECTE/CONFIRMATE POZITIVE CU VIRUSUL SARS-COV-2/ CONTACTI DIRECTI AI CAZURILOR CONFIRMATE POZITIV - **STUDENTI - AI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA**

DEFINIȚIILE DE CAZ PENTRU SINDROMUL RESPIRATOR ACUT CU NOUL CORONAVIRUS (COVID-19)

CRITERII CLINICE:	CRITERII DE LABORATOR:	CRITERII EPIDEMIOLOGICE:
Orice persoană care prezintă cel puțin unul din următoarele semne și simptome ³ : <ul style="list-style-type: none">- tuse- febră- scurtarea respirației- debut brusc al anosmiei, ageuziei sau disgeuziei;	Detecția acidului nucleic sau a antigenului SARS-CoV-2 într-o probă biologică ⁴ ;	Cel puțin unul dintre următoarele: <ul style="list-style-type: none">- contact direct cu un caz confirmat cu COVID-19 în perioada de 14 zile anterioară datei debutului;- rezident sau personal al unei instituții pentru îngrijirea persoanelor vulnerabile în perioada de 14 zile anterioară datei debutului, instituție în care transmiterea SARS-CoV-2 a fost confirmată;

CLASIFICAREA CAZURILOR:	
Caz posibil:	Orice persoană care întrunește criteriile clinice;
Caz probabil:	Orice persoană care întrunește criteriile clinice și care are legătură epidemiologică cu un caz confirmat SAU Orice persoană care întrunește criteriile de diagnostic imagistic
Caz confirmat	Orice persoană care întrunește criteriile de laborator
Contact direct:	<ul style="list-style-type: none">- Persoana care a avut contact fizic direct cu un caz de COVID-19 (ex. strângere de mână fără igiena ulterioară a mâinilor);- Persoana care a avut contact direct neprotejat cu secreții infecțioase ale unui caz de COVID-19 (ex. în timpul tusei, atingerea unor batiste cu mâna neprotejată de mănușă);- Persoana care a avut contact față în față cu un caz de COVID-19 la o distanță mai mică de 2 m și cu o durată de minim 15 minute;- Persoana care s-a aflat în aceeași încăpere (ex. sala de clasă, sală de ședințe, sală de așteptare din spital) cu un caz de COVID-19, timp de minimum 15 minute și la o distanță mai mică de 2 m;- Persoana din rândul personalului medico-sanitar sau altă persoană care acordă îngrijire directă unui pacient cu COVID-19 sau o persoană din rândul personalului de laborator care manipulează probe recoltate de la un pacient cu COVID-19, fără portul corect al echipamentului de protecție;

³ Simptome și semne adiționale mai puțin specifice pot include cefalee, frisoane, mialgii, astenie, vărsături și/sau diaree.

⁴ Testul rapid antigenic ar trebui efectuat în maximum 5 zile după data debutului sau în maximum 7 zile după data expunerii. Dacă data expunerii nu este cunoscută, testul rapid antigenic ar trebui efectuat cât mai curând posibil;

Legătura epidemiologică ar fi putut avea loc în perioada de 14 zile anterioare datei debutului simptomelor.
Orice persoană care a purtat masca/echipamentul de protecție corespunzător și a respectat distanțarea fizică **NU ESTE CONSIDERATĂ CONTACT DIRECT.**

PLAN DE ACȚIUNE – STUDENȚI – CAZURI SUSPECTE/CONFIRMATE POZITIV CU VIRUSUL SARS-COV-2/CONTACTI DIRECTI AI CAZURILOR CONFIRMATE POZITIV

SITUAȚIE POSIBILĂ	MOD DE ACȚIUNE – ORGANIZARE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII ȘI RECOMANDĂRI PENTRU STUDENȚI
<p align="center">SITUAȚIA I</p> <p>STUDENT – TEMPERATURĂ MAI MARE DE 37,3°C - MĂSURATĂ PRIN TERMOMETRU NONCONTACT LA ÎNCEPUTUL ACTIVITĂȚII DIDACTICE/</p> <p>STUDENT CU SIMPTOME SPECIFICE VIRUSULUI SARS-COV-2 - ÎN TIMPUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE/ÎN CĂMIN</p>	<p>MĂSURI ORGANIZATORICE INTERNE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. În cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3°C, se repetă măsurarea temperaturii, după o perioadă de 2-5 minute de repaus; Dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3°C nu i se permite accesul la activitățile didactice. Dacă studentul este în timpul activităților didactice/în cămin, se autodeclară la cadrul didactic respectiv la administratorul de cămin și va fi izolat de restul colegilor. Se efectuează decontaminarea suprafețelor atinse de student – prin personal propriu – îngrijitoare. Activitatea didactică poate fi reluată după dezinfectarea sălii de curs/laborator/suprafețe. Se vor deschide ferestrele. 2. Studentul este trimis la medicul de familie/medicul Universității. 3. În cazul unui test pozitiv – test PCR/antigenic rapid efectuat prin laborator autorizat, SE APLICĂ MĂSURILE PREVĂZUTE LA SITUAȚIA II – STUDENT – CAZ CONFIRMAT POZITIV; <p>RECOMANDĂRI PENTRU STUDENȚI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studentul se autodeclară cadrului didactic/administratorului de cămin. 2. Studentul sună la medicul de familie/cabinetul medical pentru studenți al UMF IULIU HAȚIEGANU tel. 0374834954 sau la adresa de mail: cabinetmedical@umfcluj.ro (consult telefonic) și îl informează despre starea medicală. 3. Studentul este testat de medicul Universității/alt laborator autorizat. 4. TEST NEGATIV - studentul informează cabinetul medical al Universității pe adresa de mail: cabinetmedical@umfcluj.ro de rezultatul negativ al testului (în situația în care testul nu este efectuat de medicul Universității). La revenirea la cursuri, studentul va aduce cadrului didactic responsabil de grupă o adeverință medicală de la medicul Universității pe care se va preciza starea de sănătate. 5. TEST POZITIV – SE APLICĂ MĂSURILE PREVĂZUTE LA SITUAȚIA II – STUDENT – CAZ CONFIRMAT POZITIV;
<p align="center">SITUAȚIA II</p> <p>STUDENT - CAZ CONFIRMAT POZITIV CAZAT SAU NU IN CAMIN UMF</p>	<p>MĂSURI ORGANIZATORICE INTERNE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. studentul anunță Universitatea despre situația sa pe adresa de mail a Universității covid19@umfcluj.ro și anunță și medicul Universității tel. 0374834954 sau la adresa de mail: cabinetmedical@umfcluj.ro 2. Izolarea timp de 14 zile calendaristice se va face la hotelul de pe str. Victor Babeș nr. 13, etaj. 1 – pentru studenții cazați în cămine și care nu se pot izola altundeva. 3. Se impune carantinarea tuturor persoanelor din camera de cămin a cazului pozitiv la hotelul de pe str. Victor Babeș nr. 13, etaj. 1 pentru 14 zile calendaristice dacă nu sunt exceptați de la carantinare. Pentru studenții aflați în carantină se vor găsi soluții punctuale pentru a li se furniza alimentele la ușa camerei.

	<p>4. DEZINFECȚIA – IGIENIZAREA SPATIILOR TRANZITATE DE STUDENT:</p> <p>4.1. Dacă intervalul de timp în care STUDENTUL confirmat pozitiv s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se închid încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute); - aerisirea încăperilor; - pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore. <p>4.2. Dacă au trecut mai mult de 7 zile de când STUDENTUL confirmat pozitiv s-a aflat în incintă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară; - se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină; <p>Izolatorul se va dezinfecța cu lampa bactericida cu UV timp de 15-30 minute, urmată de aerisirea încăperii timp de 30 minute.</p> <p>Igienizarea se va face cu substanțe pe bază de clor iar pentru suprafețe ce nu suportă aceste produse, cu produse pe bază de alcool.</p> <p>RECOMANDĂRI PENTRU STUDENȚI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studentul sună la medicul de familie/cabinetul medical pentru studenți al UMF Iuliu HAȚIEGANU (consult telefonic) tel. 0374834954-sau la adresa de mail: cabinetmedical@umfcluj.ro și îl informează despre starea medicală. 2. <u>Studentul are obligația de a informa Universitatea despre situația sa pe adresa de mail a Universității covid19@umfcluj.ro</u> 3. DSP Cluj contactează pacientul confirmat pozitiv și DSP Cluj va emite o Decizie de izolare 4. Dacă starea de sănătate se agravează, studentul sună la 112, pentru consult medical și eventuală internare. <p>5. La revenirea la activitățile didactice/în cămin, studentul va aduce cadrului didactic/administratorului de cămin o adeverință medicală de la medicul Universității pe care se va preciza starea de sănătate.</p>
<p>SITUAȚIA III</p> <p>STUDENT - CONTACT DIRECT CU O PERSOANĂ CE ARE REZULTAT SARS-COV-2 POZITIV – STUDENT CAZAT SAU NU ÎN CĂMIN</p>	<p>MĂSURI ORGANIZATORICE INTERNE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studentul informează cabinetul medical al Universității pe adresa de mail: cabinetmedical@umfcluj.ro sau administratorul de cămin după caz că este contact direct (și nu se încadrează în categoria excepțiilor de la carantinare) al unei persoane confirmate pozitiv. (calitatea de contact direct este confirmată prin decizia de carantinare emisă de DSP CLUJ) 2. Studentul informează Universitatea pe adresa de mail covid19@umfcluj.ro (dacă nu este cazat în cămin) 3. Carantinarea timp de 14 zile calendaristice se va face la hotelul de pe str. Victor Babeș nr. 13, etaj. 1 – pentru studenții cazați în cămine și care nu se pot izola altundeva. 4. Dacă pe parcursul perioadei de carantină (cele 14 zile de la data contactului fizic cu un caz confirmat), starea de sănătate se înrăutățește și studentul devine pozitiv, se urmează pașii prevăzuți la SITUAȚIA II – STUDENT – CAZ CONFIRMAT POZITIV; <p>SUNT EXCEPTAȚI DE LA MĂSURA CARANTINARII TIMP DE 14 ZILE CALENDARISTICE STUDENȚII AFLAȚI ÎN URMARELE SITUAȚII:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sunt vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2 și au trecut cel puțin 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare până la data contactului direct; - au fost confirmați pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile anterioare contactului, și au

	<p>trecut cel puțin 14 zile de la data confirmării până la data contactului.</p> <p>RECOMANDĂRI PENTRU STUDENȚI:</p> <p>1. <u>Studentul are obligația de a informa Universitatea despre situația sa pe adresa de mail a Universității covid19@umfcluj.ro</u></p> <p>2. Studentul are obligația de a anunța:</p> <p>- Medicul Universității - tel. 0374834954 sau la adresa de mail: cabinetmedical@umfcluj.ro trimițându-i și decizia de carantinare primită de la DSP Cluj.</p> <p>2. Rămâneți în izolare la domiciliu imediat ce aflați despre situația descrisă.</p> <p>3. Dacă aveți posibilitatea, rămâneți singuri în izolare. Dacă nu aveți posibilitatea, stați cât de mult se poate izolați în altă cameră fata de restul familiei, folosiți masca toți din casă atunci când vă întâlniți, curățați bine suprafețele din spațiile comune (baie și bucătărie).</p> <p>4. Persoanele care locuiesc la aceeași adresă, alături de dvs, NU STAU ACASĂ, nu intra în izolare, nu sunt considerați contacti ai persoanei pozitive și nu beneficiază de concediu medical!</p> <p>5. Imediat anunțați medicul de familie/medicul Universității pentru monitorizare.</p> <p>6. Dacă pe parcursul perioadei de carantină (cele 14 zile de la data contactului fizic), starea de sănătate se înrăutățește și studentul devine pozitiv, se urmează pașii prevăzuți la SITUAȚIA II – STUDENT – CAZ CONFIRMAT POZITIV – recomandări pentru STUDENȚI.</p> <p>7. La revenirea la cursuri/în cămin, studentul va aduce cadrului didactic responsabil de grupă/administratorului de cămin o adeverință medicală de la medicul Universității pe care se va preciza starea de sănătate.</p>
<p>SITUAȚIA IV STUDENT care își face test COVID la cerere cu rezultat pozitiv</p>	<p>- Se aplică măsurile prevăzute la SITUAȚIA II – STUDENT - CAZ CONFIRMAT POZITIV</p> <p>Testul COVID la cererea persoanei este suportat integral de pacient.</p>
<p>SITUAȚIA V STUDENȚI - FOCAR EPIDEMIOLOGIC</p>	<p>În cazul unui focar epidemiologic, se va efectua izolarea persoanelor pozitive și a contactilor direcți ai acestora, dezinfecția încăperilor tranzitate de cazurile pozitive, prin firmă externă, aplicarea măsurilor dispuse de Autorități, adaptate situației în cauză.</p>

ATENȚIE! Nerespectarea obligațiilor instituite de legislația specifică așa cum au fost precizate anterior constituie infracțiunea prevăzută de Codul Penal la Art 352 – Zădărnicierea combaterii bolilor și se pedepsește după cum urmează:

- (1) Nerespectarea măsurilor privitoare la prevenirea sau combaterea bolilor infectocontagioase, dacă a avut ca urmare
- (2) răspândirea unei asemenea boli, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.
- (3) Dacă fapta prevăzută în alin. (1) este săvârșită din culpă, pedeapsa este închisoarea de la o lună la 6 luni sau amendă.

ANEXA NR. 3

PLANUL DE IGIENIZARE AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA

În Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca se adoptă un plan de curățenie și dezinfecție a spațiilor administrative, cantină și a sălilor în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în universitate, a sălilor aferente secretariatelor, departamentelor, decanatelor, rectoratului, compartimentelor funcționale din cadrul universității, a spațiilor administrative, a spațiilor comune (holuri, scări săli de sport, cămine studențești, grupuri sanitare), precum și de aerisire a sălilor.

Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor reprezintă componente esențiale în lupta împotriva răspândirii virusului. Sars-Cov-2.

Personalul de îngrijire va efectua următoarele operațiuni:

1. Va colecta toate deșeurile din spațiile comune, din laboratoare, săli de curs, amfiteatre, rectorat, secretariate, birouri administrative, holuri, grupuri sanitare minim o dată pe zi și le va depozita în containerele de colectare a deșeurilor;
2. Va efectua și menține curățenia zilnică în spațiile comune ale Universității - holuri, scări, grupuri sanitare, săli de curs, laboratoare, cabinete profesori, rectorat, secretariate, birouri administrative, bucătării.
3. Zilnic, va mătura și va spăla pardoselile, va dezinfecta pardoselile cu soluții dezinfectante, va dezinfecta cu soluții dezinfectante pardoselile, faianța, gresia, va șterge și dezinfecta atât suprafețele de scris ale meselor, cât și spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor, va șterge și dezinfecta pervazurile, va dezinfecta clanțele, mânerile ferestrelor, cuierelor pentru haine, întrerupătoarelor, cu substanțe dezinfectante pentru suprafețe;
4. Va dezinfecta dimineța și ori de câte ori este necesar clanțele, încuietorile, butoanele și mânerile ușilor, treptele scărilor; balustradele, întrerupătoarele de lumină, butoanele ascensoarelor și ale automatelor pentru produse;
5. Înainte de începerea programului de muncă al personalului administrativ, va face curățenia și dezinfecția pardoselilor aferente sălilor secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului/compartimentelor funcționale din cadrul instituției de învățământ superior; Igienizarea suprafețelor comune din spațiile administrative este în sarcina angajaților locului de munca respectiv.
6. Asigură dezinfecția aerului din încăperile didactice – dimineța sau după finalizarea activităților didactice – utilizând lămpile bactericide cu UV.
7. Va spăla și dezinfecta grupurile sanitare în fiecare dimineță și ori de câte ori este necesar; în fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat la loc vizibil graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru numele și semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.
8. Va verifica și va face completarea/reîncărcarea, cu regularitate pe parcursul zilei, a consumabilelor în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință);
9. Va verifica zilnic împreună cu administratorul clădirii necesitatea completării cu gel dezinfectant la toate intrările Universității;
10. Se au în vedere resursele și echipamentele necesare.
11. Pe durata activităților de curățenie și dezinfecție se poartă mască de protecție, mănuși, iar după îndepărtarea mănușilor și a măștii se spală mâinile.
12. Se curăță suprafețele cu detergent și apă înainte de dezinfecție.
13. Se folosește un dezinfectant avizat împotriva virusurilor (cu acțiune virulicidă).
14. Se respectă întotdeauna indicațiile de pe etichetă. Se achiziționează doar produse în ambalaje originale, sigilate, nedeteriorate, închise etanș. Eticheta va include informații de siguranță și instrucțiuni de aplicare.
15. Dacă produsul concentrat se diluează conform indicațiilor producătorului, soluția de lucru poate fi utilizată în cel mult 24 de ore. Pe flacon se notează numele produsului, concentrația, data și ora preparării.
16. Detergenții și dezinfectanții vor fi depozitați în spații special amenajate, în care nu au acces studenții.
17. În timpul utilizării produsului sunt obligatorii purtarea măștii și a mănușilor și asigurarea ventilației adecvate. Se recomandă protecția ochilor și accesul imediat la o sursă de apă pentru spălarea ochilor, în cazul accidentelor.

Personalul didactic auxiliar (laboranții) va efectua următoarele operațiuni:

1. Va aerisi toate sălile în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților, înainte de cursuri/laboratoare/lucrări practice și imediat după ieșirea din sală

a studenților/cursanților și la finalul orelor formației de studiu din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către formații de studiu diferite;

2. Va dezinfecta, cu dezinfectante pentru suprafețe, împreună cu personalul de îngrijire, după fiecare activitate didactică cu studenții clanțele, încuietorile, butoanele și mânerul ușilor, băncile, catedrele și scaunele din săli, întrerupătoare de lumină, obiectele didactice comune, calculatoare, tastaturi, mouse, laptopuri și tablete partajate între persoane, mânerul echipamentelor și ale aparatelor (precum cele sportive);

METODE DE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECȚIE ÎN ZONELE DE ACTIVITĂȚI DIDACTICE, ZONE DE CAZARE ȘI SPAȚII ADMINISTRATIVE

SĂLI DE CURS

• Curățenie prin măturare umedă (înainte de începerea programului, înainte de utilizarea de substanțe dezinfectante).

- Dezinfecția pardoselilor cu soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant;
- Ștergerea suprafețelor (masa, scaune) cu laveta de unică folosință și soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă;
- Ștergerea mânerelor ușii, ferestre, cuiere, întrerupătoare, diverși suporturi cu soluție sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă;
- Aerisirea sălilor de curs, laboratoare înainte de prezența fizică a studenților (30 min), apoi în timpul pauzelor studenților - cel puțin 10 min;

- Se va asigura durata de 30-45 de minute între-grupuri diferite de studenți care-și desfășoară activitatea didactică în aceeași sală de curs/laborator în mod succesiv. Durata de timp este necesară derulării procedurilor de igienizare-dezinfectare cu materiale uzuale de igienizare și dezinfectare.

În fiecare zi, se asigură derularea procedurilor de dezinfecție cu lămpi bactericide

Dezinfecția terminală și aerisirea 30 min, la sfârșitul orelor.

SĂLI DE LUCRĂRI PRACTICE ȘI DEMONSTRAȚII

• Curățenie prin maturare umedă (înainte de începerea programului, înainte de utilizarea de substanțe dezinfectante)

- Dezinfecția pardoselilor cu soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant
- Ștergerea suprafețelor (masa, scaune) cu laveta de unică folosință și soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă
- Ștergerea mânerelor ușii, ferestre, table, cuiere, întrerupătoare, diverși suporturi cu soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă
- Ștergerea obiectelor de demonstrații, unde este cazul, cu soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă (nu se vor utiliza soluții clorigene);
- Se va asigura durata de 30-45 de minute între-grupuri diferite de studenți care-și desfășoară activitatea didactică în aceeași sală de curs/laborator în mod succesiv. Durata de timp este necesară derulării procedurilor de igienizare-dezinfectare cu materiale uzuale de igienizare și dezinfectare.

În fiecare zi, se asigură derularea procedurilor de dezinfecție cu lămpi bactericide

- Aerisirea sălilor de curs, laboratoare înainte de prezența fizică a studenților (30 min), apoi în timpul pauzelor studenților - cel puțin 10 min;
- Dezinfecția terminală și aerisirea 30 min, la sfârșitul orelor.

BIBLIOTECA

Asigurați curățarea periodică a balustradelor, țâșnitoarelor, clanțelor ușilor și mânerelor ferestrelor, întrerupătoarelor, birourilor, scaunelor, meselor și echipamentelor de predare.

CANTINĂ – se utilizează detergenți avizați pentru sectorul alimentar (pentru igienizarea echipamentelor/suprafețelor ce intră în contact cu alimentul)

- Curățenie prin maturare umedă (înainte de începerea programului, ori de câte ori este nevoie)
- Dezinfecția pardoselilor cu soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant – zilnic, ori de câte ori este nevoie
- Igienizarea suprafețelor (uși, gresie, faianță) cu laveta de unică folosință și soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă
- Ștergere mânerelor ușii, ferestre, întrerupătoare, diverși suporturi cu soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă
- Igienizarea grupurilor sanitare - suprafețe lavoar, robineti, WC, pereți inclusiv din cabinele de dus, oglindă, uși cu soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant suprafețe cu acțiune rapidă

SUPRAFEȚE COMUNE CLĂDIRI

- Curățenie prin maturare umedă, zilnic sau ori de câte ori este nevoie
- Dezinfecția pardoselii cu soluție clorigenă sau soluției de curățenie de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie
- Ștergerea zilnică a mobilierului, ușilor, mânere uși și geamuri, cu laveta de unică folosință sau ori de câte ori este nevoie;

HOLURI, CASA SCĂRILOR, LIFTURI CLĂDIRI

- Curățenie prin maturare umedă (înainte de începerea programului și la sfârșitul acestuia, înainte de utilizarea de substanțe dezinfectante)
- Dezinfecția pavimentelor cu soluție clorigenă **sau** soluție detergent dezinfectant
- Ștergerea balustrade, uși lift și interior cu laveta de unică folosință și soluție clorigenă **sau** soluție detergent dezinfectant **sau** dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă
- Aerisirea cel puțin 30 min la fiecare 2 ore
- Dezinfecția terminală și aerisirea 30 min, la sfârșitul zilei.

GRUPURI SANITARE CLĂDIRI

- Suprafețe de tip paviment cu soluție clorigenă **sau** soluție dezinfectantă
- Suprafețe lavoir, robineți, WC, pereți inclusiv din cabinele de dus, oglindă, uși cu soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant **sau** dezinfectant suprafețe cu acțiune rapidă
- Săpun lichid la dispenser și soluție hidroalcoolică pentru antiseptizarea mâinilor după spălare cu apă și săpun
- Șervete de ștergere de unică folosință pentru mâini
- Hârtie igienică

OBS: Începeți să curățați suprafețele mai puțin murdare și terminați prin curățarea toaletei și a podelei. Asigurați curățarea clanțelor, întrerupătoarelor, dozatoarelor, robinetelor, capacelor de toaletă și rezervoarelor. Utilizați multiple lavete de hârtie pentru a preveni răspândirea microbilor. Mopurile și bureții pot reține microbi, așadar luați în calcul soluții de unică folosință.

SPAȚII EXTERIOARE (CURTE)

- Măturarea uscată zilnic înainte de începerea activităților;
- Ștergerea balustradelor, scărilor, băncilor cu soluție clorigenă sau dezinfectant suprafețe cu acțiune rapidă

PLAN DE IGIENIZARE AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE IULIU HATIEGANU CLUJ-NAPOCA

Tip suprafața de igienizat	Operațiuni de curățenie	Periodicitatea igienizării	Responsabilitatea igienizării	Verificarea operațiunilor de igienizare
PARDOSELI Săli de curs, laboratoare, spații administrative, holuri, spații comune cămine	Măturare umedă	Zilnic, înainte de începerea programului în spațiile administrative, săli, laboratoare.	Îngrijitor	Administratorul de clădire
	Dezinfecție cu soluție clorigenă sau detergent dezinfectant			
PEREȚI PLACAȚI CU FAIANȚĂ, PARDOSEALĂ GRESIE în laboratoare	Substanțe dezinfectante biocide	Zilnic, înainte de începerea programului în săli, laboratoare.	Îngrijitor	Administratorul de clădire
SUPRAFEȚE COMUNE SPATII ADMINISTRATIVE, SPATII DIDACTICE, CAMINE (mânere uși, ferestre, cuiere, întrerupătoare, butoane ascensoare, uși lift)	Substanțe dezinfectante pe bază de clor sau soluție dezinfectantă biocidă	Zilnic, înainte de începerea programului în spațiile administrative, săli, laboratoare. La 2 ore în sălile de lectură;	Îngrijitor	Administratorul de clădire
INSTRUMENTE LABORATOR, MESE DE LUCRU LABORATOARE	Spălare, dezinfecție	După fiecare grupă de studenți	Laborant	Șef ierarhic laborant
GRUPURI SANITARE SPAȚII ADMINISTRATIVE, SPAȚII DIDACTICE, CAMINE (pardoseală, lavoir, robineti, WC, cabine de dus, oglindă, uși)	Spălare și dezinfecție	Zilnic, înainte de începerea programului în spațiile administrative, săli, laboratoare. Ori de câte ori este necesar	Îngrijitor	Administratorul de clădire
CANTINA	Măturare umedă pardoseală	înainte de începerea programului, ori de câte ori este nevoie	Personalul care nu este implicat în prelucrarea alimentelor	Administratorul cantinei
	Dezinfecția pardoselilor cu soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant	zilnic, ori de câte ori este nevoie	Personalul care nu este implicat în prelucrarea alimentelor	Administratorul cantinei
	Igienizare suprafețelor (usi, gresie, faianță)	Săptămânal	Personalul care nu este implicat în prelucrarea alimentelor	Administratorul cantinei
	Ștergere mânere uși, ferestre, întrerupătoare, diverși suporturi	Zilnic, ori de câte ori este nevoie	Personalul care nu este implicat în prelucrarea alimentelor	Administratorul cantinei
	Igienizarea grupurilor sanitare - soluție clorigenă	Zilnic, ori de câte ori este nevoie	Personalul care nu este implicat în prelucrarea alimentelor	Administratorul cantinei

	sau soluție detergent dezinfecant sau dezinfecant suprafețe cu acțiune rapidă			
	Igienizare veselă/crațițe mâncare	Zilnic, după fiecare debarasare a cărucioarelor cu tăvi; Se folosește mașina de spălat automată/chiuveta specială pentru vase mari;	Bucătăreasa	Administratorul cantinei
	Igienizare echipamente de muncă/mese de lucru	Zilnic, după fiecare utilizare (după fiecare operațiune)	Bucătăreasa	Administratorul cantinei
CĂMINE	Spălarea și dezinfectarea lenjeriei din camerele de cămin	Săptămânal	Administrația căminelor	Administratorul de cămin

FISĂ DE IGIENIZARE

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE IULIU HAȚIEGANU CLUJ-NAPOCA

CLĂDIREA _____

SUPRAFAȚA DE IGIENIZAT (ex. grupuri sanitare) _____

PERIODICITATEA OPERAȚIUNILOR DE IGIENIZARE _____

Data si ora	Numele si prenume personalului care efectuează operațiunile	Numele si prenume personalului responsabil cu verificarea igienizării