

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

www.umfcluj.ro

Nr. 2180/26.01.2021

**Consiliul de Administrație al U.M.F. „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
întrunit în ședința din data de 26.01.2021,
în urma analizei referatelor supuse discuției, a luat următoarele hotărâri:**

- 1. Art. 1** Având în vedere referatele cu nr. 2013, 2026 din 26.01.2021 și referatul cu nr. 1990 din 25.01.2021, se aprobă propunerile pentru **cifra de școlarizare**, an universitar 2021 - 2022, pentru studiile universitare de licență și masterat, la facultatea de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca, conform Anexei 1.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt decanii facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.
Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
- 2. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 1643 din 20.01.2021, se aprobă **prelungirea perioadei de achitare a taxei de doctorat rata I**, până la data de 28.02.2021 cu penalizările aferente, pentru doctorand Dumitru Daniel Ionașcu.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: șef Birou Taxe și doctorand Dumitru Daniel Ionașcu.
- 3. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 2098 din 25.01.2021, se aprobă alocarea a 2 camere din clădirea de pe strada Emil Isac nr.13, et I, pentru desfășurarea **activității Școlii Doctorale** din cadrul U.M.F. „Iuliu Hațieganu Cluj - Napoca”, conform propunerii făcute de directorul administrativ.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul general adjunct administrativ.
- 4. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 2057 din 25.01.2021, se aprobă începerea demersurilor pentru **evaluarea riscurilor la locurile de muncă din universitate** expuse la factori nocivi, în vederea acordării sporurilor pentru condiții de muncă pentru personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul pentru dezvoltare academică și administrație universitară, directorul resurse umane și șef Oficiul Juridic.
Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
- 5. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 1974 din 22.01.2021, se aprobă procedura de lucru privind **Selecția candidaților pentru mobilități studențești prin programul Erasmus+** cuprinsă în Anexa 2.



Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul asigurare calitate și relații internaționale, coordonatorul instituțional Erasmus+ și directorul departamentului Relații Internaționale.

6. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 2062 din 25.01.2021, se aprobă depunerea proiectului de cercetare cu titlul **„EQUITSAN- Echitate și incluziune socială pentru studenții din domeniul sănătății”**, în cadrul competiției **FDI 2021, Domeniul 1. Creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior, corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii**, director de proiect prof. dr. Anca Dana Buzoianu.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și prof. dr. Anca Dana Buzoianu.

7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 1857 din 22.01.2021, se aprobă depunerea proiectului cu titlul **„INTEREDU - Dezvoltarea dimensiunii de internaționalizare a educației universitare”**, în cadrul competiției **FDI 2021, Domeniul 2. Internaționalizarea învățământului superior în România**, director de proiect prof. dr. Daniel Mureșan.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și prof. dr. Daniel Mureșan.

8. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 1910 din 22.01.2021, se aprobă depunerea proiectului cu titlul **„MEDFARSTO - Dezvoltarea competențelor practice ale studenților Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca**, în cadrul competiției **FDI 2021, Domeniul 3. Asigurarea funcționării în bune condiții a grădinilor botanice universitare, a stațiunilor didactice, a bazelor de practică și a altor infrastructuri de susținere a activităților didactice**, prof. dr. Șoimița Mihaela Suci.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și prof. dr. Șoimița Mihaela Suci.

9. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 1873 din 22.01.2021, se aprobă depunerea proiectului cu titlul **„Dezvoltarea culturii antreprenoriale medicale în rândul studenților Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca prin diseminare, formare și mentorat”**, în cadrul competiției **FDI 2021, Domeniul 4. Susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești (SAS) din cadrul universităților**, director de proiect prof. dr. Ioana Neagoe.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și prof. dr. Ioana Neagoe.

10. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 1911 din 22.01.2021, se aprobă depunerea proiectului cu titlul **„EPE - Eficientizarea proceselor educaționale în cadrul Universității de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu Cluj - Napoca”**, în cadrul competiției **FDI 2021, Domeniul 5. Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice**, director de proiect prof. dr. Radu Nicolaie Oprean.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și prof. dr. Radu Nicolaie Oprean.



- 11. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 1908 din 22.01.2021, se aprobă depunerea proiectului cu titlul **„Cercetare de excelență în domeniile sănătății și al științelor biomedicale”**, în cadrul competiției **FDI 2021, Domeniul 6. Susținerea cercetării de excelență din universități**, director de proiect prof. dr. Nadim Al Hajjar.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și prof. dr. Nadim Al Hajjar.
- 12. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 1684 din 20.01.2021, se aprobă **plata comisioanelor bancare și diferențelor de curs valutar** care pot apărea pe parcursul derulării proiectelor de cercetare în anul 2021, în urma operațiunilor de plăți/încasări în valută, în limita sumei de 10.000 lei din regia proiectelor de cercetare.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt directorul economic și șef birou granturi - fonduri europene.
- 13. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 1698 din 20.01.2021, se aprobă depunerea proiectului cu titlul **„Nordic Strategic Collaboration in Teaching Data Analysis”**, în cadrul competiției Cooperare în învățământul universitar, Granturile SEE și Norvegiene 2014 - 2021, director de proiect dr. Ciprian Tomuleasa.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și dr. Ciprian Tomuleasa.
- 14. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 1907 din 22.01.2021, se aprobă **plata taxei de publicare articol** cu titlul „Casting over Metal method used in manufacturing hybrid Cobalt - Chromium dental prosthetic frameworks assemblies”, în revista Materials, în sumă de 742,80 Euro plus taxe bancare și TVA intracomunitar aferent la furnizor extern, în cadrul proiectului „Personalized intelligent matrices for tissue regeneration and meta - inflammation control” - PN-III-P2-2.1-PED-2019-3664, director de proiect prof. dr. Aranka Ilea.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și prof. dr. Aranka Ilea.
- 15. Art. 1** Având în vedere referatul nr. 101 din 20.01.2021, se aprobă prețul de vânzare în librăria Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca pentru **„Culegeri de teste de admitere 2021”** conform Anexei 3.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul economic și șef serviciu Bibliotecă.
- 16. Art. 1** Având în vedere referatul nr. 1029 din 13.01.2021, se aprobă efectuarea unui **stagiu de cercetare** pentru studenta Gabriela Galbur, anul 3, secția Biochimie, Universitatea Claude Bernard Lyon 1 Franța, la Centrul de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională, în perioada 22.03.2021 - 07.05.2021.



Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Centrului de Cercetări pentru genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională.

17. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr 2165 din 26.01.2021 se aprobă ca **Tematica și Bibliografia** pentru admiterea la studii universitare de licență 2020 să fie valabilă și pentru admiterea la studii universitare de licență 2021. Aceasta va fi postată pe site-ul universității la secțiunea admitere.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul didactic.

18. Art. 1 S-a decis stabilirea unor **criterii de evaluare clare, specifice și cuantificabile** în vederea acordării salariului suplimentar personalului didactic auxiliar și nedidactic, începând cu anul 2021. Acestea vor fi supuse aprobării senatului din luna aprilie 2021.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul resurse umane și șef birou evaluare personal.

19. Art. 1 Având în vedere referatul nr. 2237 din 26.01.2021, se aprobă **procentele de bonificare pentru salariul suplimentar**, pentru anul universitar 2021, asociate nivelului de performanță obținut de cadrele didactice, în urma punctajului fișelor de autoevaluare anuală pe anul 2020, conform Anexei 4.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanii facultăților, directorul general administrativ, directorul resurse umane și directorul economic.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

20. Art. 1 Având în vedere referatul nr. 2146 din 26.01.2021, se aprobă aplicarea **procentelor asociate nivelului de performanță obținut de către salariații universității pentru anul 2020**, în urma notării fișelor de apreciere a performanțelor profesionale și a **rezultatelor evaluării personalului didactic auxiliar și nedidactic**, conform Anexei 5.

Art. 2 Sumele brute aferente salariilor suplimentare se vor acorda, similar în plată cu salariile lunii decembrie 2018 și vor fi plătite exclusiv din veniturile proprii ale universității.

Art. 3 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, directorul resurse umane și directorul economic.

Art. 4 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

21. Art. 1 Având în vedere referatul nr. 2147 din 26.01.2021, se aprobă **transformarea postului vacant** de secretar cu studii superioare grad profesional S II, de la Direcția General Administrativă, în secretar studii superioare grad profesional S I și scoaterea la concurs a postului.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, directorul resurse umane și directorul economic.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

22. Art. 1 Având în vedere referatul nr. 2200 din 26.01.2021, se aprobă încheierea unui **contract de comodat** între Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca și Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj - Napoca.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, șef Serviciu Achiziții, directorul economic și șef serviciu Compartiment Management Contracte.

Rector,
Prof. dr. Anca Dana Buzoianu

Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,
Prof. dr. Daniel Mureșan,

Șef Oficiu Juridic,
Loredana Szakacs

Secretar șef universitate,
Valeria Meseșan

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la HCA nr. 1 din 26.01.2021

Propunere cifră de școlarizare pentru anul universitar 2021 - 2022

Licență - Cetățeni români

Domeniu	Programul de studii universitare de licență	BUGET				TAXĂ	BUGET Români de pretutindeni	Locuri care se vor scoate la concurs în iulie 2021
		Români	Rromi	Rural	Protecție socială			
Medicină	Medicină	300	1	2	2	60	0	365
	Asistență Medicală Generală	54	1	1	1	43	0	100
	Radiologie și Imagistică	18	0	1	1	30	0	50
	Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare	48	0	1	1	44	0	94
Medicină Dentară	Medicină Dentară	81	0	0	2	17	0	100
	Tehnică Dentară	34	0	0	1	15	0	50
Farmacie	Farmacie	93	0	0	2	40	25	160
	Nutriție și Dietetică	30	0	0	0	20	0	50
TOTAL		675				269	25	969

Licență - Cetățeni străini

CETĂȚENI STRĂINI		UE		NON-UE		Cetățeni străini - linia română		
		EN	FR	EN	FR	CPV Non UE	CPV UE	Bursieri
Licență	Medicină	170	150	30	30	10	0	4
	Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare	0	0	0	0	0	5	1
	Medicină Dentară	35	45	15	5	0	0	0




UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

	Tehnică Dentară	0	0	0	0	0	0	1
	Farmacie	20	30	20	50	0	0	5
Total licență								626

Masterat - Cetățeni români

	Domeniu	BUGET	CPV-NON UE Engleză	TAXĂ
MASTERAT	Medicină	60	-	250
	Medicină dentară	8	-	12
	Farmacie	45	5	100
	Total	113		370

	Procedura PLP – Selecția candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+	PLP 35-07	
		Ed.: 1	Rev.: 0
		Pag. 1 / 13	

Anexa 2 la HCA nr. 5 din 26.01.2021

Procedura PLP35-07


Procedura de selecție a candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+

LISTA DE CONTROL A PAGINILOR REVIZUITE

Nr. ed./rev.	Pag. rev.	Obiectul reviziei
1/0		


Elaborat		Verificat		Aprobat	
Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
Coordonator instituțional Erasmus		RMC		RECTOR	
Prof. Dr. Carmen Mihu		Prorector Prof. Dr. Radu Oprean		Prof. Dr. Anca Dana Buzoianu	

Exemplar nr.:

	Procedura PLP – Selecția candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+		PLP 35-07
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 2 / 13		

CUPRINS

Capitol	Domeniu
1	Scop
2	Domeniul de aplicare
3	Terminologie și abrevieri
4	Documente de referință
5	Responsabilități
6	Descrierea procedurii
7	Evidențe, înregistrări și anexe
8	Difuzare

	Procedura PLP – Selecția candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+		PLP 35-07
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 3 / 13		

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește reguli și responsabilități pentru organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități studențești Erasmus+, Acțiunea-Cheie 1 din cadrul programului Erasmus+ în Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu”.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică studenților din cadrul UMFIH care doresc să efectueze o perioadă de mobilitate Erasmus+ la o universitate/instituție gazdă.

Prin intermediul procedurii de selecție se stabilesc: desemnarea comisiei de selecție și a comisiei de contestații, etapele concursului de selecție, criteriile de selecție ce vor fi aplicate, conținutul dosarului de candidatură, modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor.


3. TERMINOLOGIE ȘI ABREVIERI

- UMFIH = Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu”
- BE+ = Biroul Erasmus+
- ECHE = Carta Erasmus+ pentru Învățământul Superior
- CA = Consiliul de Administrație
- ANPCDEFP = Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- SOM = Grant pentru sprijin organizatoric
- ECTS/SECT = Sistemul european de credite transferabile
- SMP (mobilitate de practică/stagiu) = perioadă de pregătire practică sau de cercetare de minim 2 luni, maxim 12 luni/ciclu de studiu, petrecută de studenții UMFIH la o instituție parteneră/organizație gazdă
- SMS (mobilitate de studiu) = perioadă cuprinsă între minim 3 luni și maxim 12 luni/ciclu de studiu scurt, respectiv maxim 24 luni/ciclu de studiu lung, petrecută de studenții UMFIH într-o universitate parteneră în cadrul Programului Erasmus+

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Carta Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
- Ghidul Programului Erasmus+ elaborat de Comisia Europeană
- Carta Erasmus+ pentru Învățământul Superior 2021-2027
- Contractul de finanțare a mobilităților din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea-Cheie 1, încheiat anual cu ANPCDEFP și anexele la acest contract.

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	Procedura PLP – Selecția candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+		PLP 35-07
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 4 / 13		

- Regulament de organizare și funcționare al BE+ al UMFIH
- PLP35-01 Procedura de organizare și derulare a mobilităților de studiu și plasament pentru studenți, în cadrul Programului Erasmus+

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces = Coordonator instituțional Erasmus+ și Coordonatori departamentali Erasmus+

5.2. Echipa de proces

- Coordonatorul instituțional E+
- Coordonatorii departamentali E+ și Celulele Erasmus de la nivelul facultăților
- Comisiile de selecție
- Comisiile de contestații
- Consiliul de Administrație al UMFIH
- Senatul UMFIH
- Rectorul UMFIH
- Responsabilii administrativi din cadrul BE+
- Studenții
- Reprezentanții organizațiilor studențești

5.3. Lista responsabilităților

(1) Studentul candidat depune dosarul de candidatură

(2) Responsabilii administrativi din cadrul BE+:


- Întocmesc lista locurilor disponibile scoase la concurs în fiecare an;
- Redactează solicitările de propunere de comisie de selecție/comisie de contestație, calendarul activităților, procesele verbale, clasamentul în urma evaluării dosarelor, rezultatele parțiale, rezultatele în urma contestațiilor, rezultatele finale;
- Verifică dosarele de candidatură;
- Asigură legătura între candidați și universitate;
- Participă la interviu în calitate de secretar de comisie;
- Păstrează evidența documentelor administrative.

(3) Coordonatorul instituțional Erasmus+ semnează și transmite solicitările de desemnare a comisiei de selecție/comisiei de contestații

(4) Comisiile de selecție:

- aprobă calendarul de concurs;
- evaluează dosarele candidaților;
- evaluează candidații în cadrul interviului;
- semnează procesele verbale;

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	Procedura PLP – Selecția candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+		PLP 35-07
			Ed.: 1 Rev.: 0
			Pag. 5 / 13

- semnează declarațiile de evitare a conflictului de interese.

(5) Comisiile de contestații:

- analizează și evaluează contestațiile;
- semnează procesele verbale;
- semnează declarațiile de evitare a conflictului de interese.

(6) Reprezentanții organizațiilor studențești:

- participă la interviu cu rol de observatori;
- semnează declarația de evitare a conflictului de interese;
- semnează procesul verbal întocmit în urma interviului.

(7) Senatul aprobă comisiile de selecție și de contestație avizate de CA

(8) Rectorul emite decizia de numire a comisiilor de selecție și a comisiilor de contestație

5.4. Resurse materiale = Mobilier, computer, scanner, acces internet, imprimantă, linie telefonică, materiale consumabile

5.5. Resurse financiare = Contractul de finanțare a proiectelor de mobilitate Erasmus+ dintre UMFIH și ANPCDEFP

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1. Generalități


Selecțiile în vederea efectuării mobilităților studențești din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca au la bază:

- a) principiile fundamentale enunțate în Carta Erasmus pentru Învățământul Superior (transparență, non-discriminare, tratament egal, încurajarea studenților din medii defavorizate, accesul neîngrădit la oportunități);
- b) Ghidul programului Erasmus+ elaborat de Comisia Europeană;
- c) Regulamentul privind mobilitățile internaționale ale studenților din Carta UMF.

Pentru fiecare tip de mobilitate (studiu/practică) selecția se organizează cel puțin o dată pe an la nivelul fiecărei facultăți și al școlii doctorale pentru studenții-doctoranzi. În măsura în care există locuri disponibile și bugetul proiectelor permite, se pot organiza selecții suplimentare.

Mobilitățile de studiu/practică pot fi finanțate sau nu. Stagiile fără finanțare Erasmus („studenți zero grant”) sunt permise și pot fi încurajate în cadrul precis definit de acordurile interinstituționale cu respectarea duratei prevăzute în ghid. În aceste condiții, studenții

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	Procedura PLP – Selecția candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+		PLP 35-07
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 6 / 13		

beneficiază de statutul de student Erasmus+ la universitatea gazdă (statut care implică scutirea de taxe de școlarizare).

6.2. Descrierea procesului de selecție

6.2.1. Concursul propriu-zis pentru mobilități Erasmus implică două etape: analiza dosarului și interviul. Procedura de selecție presupune parcurgerea mai multor faze:

- Constituirea comisiei de selecție și a comisiei de contestații
- Stabilirea calendarului
- Anunțul de concurs
- Depunerea candidaturilor
- Evaluarea dosarelor și întocmirea clasamentului
- Organizarea interviului
- Publicarea rezultatelor provizorii
- Depunerea și rezolvarea contestațiilor
- Publicarea rezultatelor finale și confirmarea locurilor
- Redistribuirea


a).Constituirea **comisiei de selecție** și a **comisiei de contestații**

- Coordonatorul instituțional Erasmus+ solicită conducerii facultăților/Școlii Doctorale propunerea membrilor comisiei de selecție și ai comisiei de contestații, specificând calitatea fiecăruia.
- Un reprezentant al organizației studențești din cadrul fiecărei facultăți este membru al comisiei de selecție, având rol de observator.
- Propunerile validate de către consiliul fiecărei facultăți sunt înaintate spre analiză și avizare Consiliului de Administrație al UMFIH.
- Rectorul emite decizia de numire a comisiilor, în baza aprobării prealabile a Senatului UMFIH.
- În exercitarea calității de membru în comisia de selecție/contestații, persoanele desemnate vor respecta principiul evitării conflictului de interese.

b). Stabilirea calendarului

- Comisiile de selecție desemnate la nivel de facultăți stabilesc calendarul selecției în colaborare cu Biroul Erasmus+.

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	Procedura PLP – Selecția candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+		PLP 35-07
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 7 / 13		

c). Anunțul de concurs presupune următoarele:


- Informarea potențialilor candidați se face în comun de către Biroul Erasmus+ și celulele Erasmus+ din facultăți. Anunțul de concurs va specifica și modalitatea de depunere a dosarelor de candidatură. Informarea se transmite pe cale electronică către grupurile studențești și se postează în secțiunea Erasmus+ pe site-ul universității și pe paginile Erasmus ale facultăților. Ca anexe ale informării, se transmit: calendarul selecției, lista locurilor scoase la concurs conform acordurilor interinstituționale, criteriile de selecție, componența dosarului de candidatură.

Condiții generale de participare la selecție:

- Studentul să fie înmatriculat la un program de studiu al UMFIH;
- Studentul să fie cetățean român/al unui stat UE/al unui stat non-UE;
- Studentul să poată face dovada, printr-un atestat de limbă, a competențelor lingvistice pentru limba de predare/de lucru în țara de destinație;
- Se acordă prioritate studenților care nu au mai beneficiat de o altă mobilitate Erasmus+; foștii studenți Erasmus+ pot candida pentru o nouă mobilitate în limita locurilor disponibile și cu condiția respectării duratei maxime a mobilităților conform Ghidului Erasmus+; un student poate beneficia de mobilități de practică cu durata între 2 și 12 luni/ciclu de studiu, mobilități de studiu cu durata între 3 și 12 luni/ciclu de studiu scurt, respectiv 24 luni/ciclu de studiu lung. Durata cumulată a mobilităților nu poate depăși 12 luni/ciclu de studiu scurt sau 24 luni/ciclu de studiu lung;
- Se încurajează participarea la selecție a candidaților care provin din medii economice, sociale, medicale defavorizate. Studenții care se încadrează în criteriile de bursă socială, bursă medicală sau bursă/venit/membru de familie conform reglementărilor universității și legislației naționale pot beneficia de un grant suplimentar.

Condiții specifice de participare la selecție:

- Facultatea de Medicină, nivel licență
În cazul mobilităților de studiu, studenții candidați trebuie să fie înscriși în anul 3 sau 4, să fie integraliști și să aibă minim **media 8** pe anii de studiu încheiați.
În cazul mobilităților de stagiu/practică, studenții candidați trebuie să fie înscriși în anul 4 sau 5 și să fie integraliști.

	Procedura PLP – Selecția candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+		PLP 35-07
			Ed.: 1 Rev.: 0
			Pag. 8 / 13

Studentii de la programele de studiu de 3 și 4 ani pot candida pentru mobilități de stagiu/practică. Pentru a candida, aceștia trebuie să fie integraliști.

- Facultatea de Medicină, nivel master

Studentii masteranzi pot candida numai pentru mobilități de stagiu/practică. Pentru a candida, aceștia trebuie să fie integraliști pe toate semestrele încheiate până la momentul candidaturii.

- Facultatea de Medicină, nivel doctorat

Studentii doctoranzi pot candida numai pentru mobilități de stagiu/practică care vor putea fi efectuate numai după finalizarea primului an de studii doctorale.

- Facultatea de Medicină Dentară, nivel licență

În cazul mobilităților de studiu, studenții trebuie să fie înscriși în anul 4, să fie integraliști și să aibă minim **media 7**.

În cazul mobilităților de stagiu/practică, studenții candidați trebuie să fie înscriși în anul 3, 4 sau 5, să fie integraliști și să aibă minim **media 7**.

- Facultatea de Medicină Dentară, nivel master

Studentii masteranzi pot candida numai pentru mobilități de stagiu/practică. Pentru a candida, aceștia trebuie să fie integraliști pe toate semestrele încheiate până la momentul candidaturii.

- Facultatea de Medicină Dentară, nivel doctorat

Studentii doctoranzi pot candida numai pentru mobilități de stagiu/practică care vor putea fi efectuate numai după finalizarea primului an de studii doctorale.

- Facultatea de Farmacie, nivel licență

În cazul mobilităților de studiu, studenții candidați trebuie să fie înscriși în anul 3, să fie integraliști și să aibă minim **media 7**.


În cazul mobilităților de stagiu/practică, studenții candidați trebuie să fie înscriși în anul 4, să fie integraliști și să aibă minim **media 7**.

Studentii de la programele de studiu de 3 ani pot candida pentru mobilități de practică/stagiu și studiu în anul 2. Pentru a candida, aceștia trebuie să fie integraliști și să aibă minim **media 7**.

- Facultatea de Farmacie, nivel master

Studentii masteranzi pot candida numai pentru mobilități de practică/stagiu. Pentru a candida, aceștia trebuie să fie integraliști pe toate semestrele încheiate până la momentul candidaturii.

- Facultatea de Farmacie, nivel doctorat

	Procedura PLP – Selecția candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+		PLP 35-07
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 9 / 13		

Studentii doctoranzi pot candida numai pentru mobilități de practică/stagiu, care vor putea fi efectuate numai după finalizarea primului an de studii doctorale.


Dosarul de candidatură în vederea selecției pentru **mobilități Erasmus+ de studiu** trebuie să conțină:

- Formular de înscriere ce cuprinde și scrisoarea de motivație (format standardizat, disponibil pe site și transmis, de asemenea, împreună cu anunțul de concurs). Scrisoarea de motivație va cuprinde primele trei opțiuni de universitate gazdă ale candidatului în ordinea descrescătoare a preferințelor;
- CV (format standardizat, disponibil pe site și transmis, de asemenea, împreună cu anunțul de concurs). Se vor atașa xerocopii sau documente justificative pentru activitatea științifică (cercuri, lucrări prezentate/publicate), voluntariate, performanțe sau atestate de limbă recunoscute internațional;
- Situația școlară pe anii de studiu încheiați anterior eliberată de către Decanate, la solicitarea studentului candidat;
- Atestat de competență lingvistică eliberat de un centru autorizat, cel puțin nivel B1 sau B2 (conform exigențelor instituțiilor partenere);
- Adeverință eliberată de către Decanat care să ateste că studentul candidat beneficiază de bursă socială/medicală/pe venit pe membru de familie sau adeverință că studentului candidat i s-a analizat dosarul și a fost eligibil pentru bursă socială/medicală/pe venit pe membru de familie, dar bursa nu i s-a atribuit din lipsă de fonduri;
- Xerox copie a certificatului de înregistrare a rezidenței/a permisului de ședere pentru studenții înmatriculați la liniile de studiu cu predare în limba franceză/engleză;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale.

Dosarul de candidatură în vederea selecției pentru **mobilități Erasmus+ de practică** trebuie să conțină:

- Formular de înscriere ce cuprinde și scrisoarea de motivație (format standardizat, disponibil pe site și transmis, de asemenea, împreună cu anunțul de concurs);
- CV (format standardizat, disponibil pe site și transmis, de asemenea, împreună cu anunțul de concurs). Se vor atașa xerocopii sau documente justificative pentru activitatea științifică (cercuri, lucrări prezentate/publicate), voluntariate, performanțe sau atestate de limbă recunoscute internațional;

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	Procedura PLP – Selecția candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+		PLP 35-07
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 10 / 13		

- Situația școlară pe anii de studiu încheiați anterior eliberată de către Decanate, la solicitarea studentului candidat sau – după caz – adeverință care să certifice calitatea de doctorand, eliberată de către Școala Doctorală, la solicitarea doctorandului candidat ;
- Scrisoare de accept pentru stagiu prin programul Erasmus cu durata de minim 2 luni;
- Atestat de competență lingvistică eliberat de un centru autorizat, cel puțin nivel B1 sau B2 (conform exigențelor instituțiilor partenere);
- Adeverință eliberată de către Decanat care să ateste că studentul candidat beneficiază de bursă socială/medicală/pe venit pe membru de familie sau adeverință că studentului candidat i s-a analizat dosarul și a fost eligibil pentru bursă socială/medicală/pe venit pe membru de familie, dar bursa nu i s-a atribuit din lipsă de fonduri;
- Xerocopie a certificatului de înregistrare a rezidenței/a permisului de ședere pentru studenții înmatriculați la liniile de studiu cu predare în limba franceză/engleză;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale.

d). Depunerea candidaturilor

- Dosarele se depun fie în format fizic, fie în format electronic la Biroul Erasmus+, în funcție de ceea ce se specifică în anunțul de concurs;
- Dosarele incomplete nu vor intra în competiție;
- Activitățile pentru care nu se furnizează documente justificative, nu vor fi punctate;
- Dosarele trimise după termenul de depunere nu vor fi luate în considerare.


e). Evaluarea dosarelor și întocmirea clasamentului

Biroul Erasmus+ verifică dosarele și alcătuiește un clasament în urma evaluării comisiei de selecție.

Clasamentul întocmit în urma evaluării dosarelor se calculează astfel:

- Performanța școlară
 - Media anilor de studiu încheiați x 10
 - Activitatea științifică, cercuri științifice (participare dovedită prin intermediul unui document justificativ) 5 puncte, indiferent de numărul de cercuri
 - Lucrări prezentate 5 puncte/lucrare ca unic autor sau prim autor (în țară)
10 puncte/lucrare ca unic autor sau prim autor (în străinătate)
*punctajele se înjumătățesc pentru coautori
 - Lucrări publicate 10 puncte/lucrare ca unic autor sau prim autor (în țară)

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	Procedura PLP – Selecția candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+		PLP 35-07
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 11 / 13		

20 puncte/lucrare ca unic autor sau prim autor (în străinătate)

*punctajele se înjumătățesc pentru coautori

- Activitatea profesională extracurriculară
 - Gărzi SMURD 5 puncte
 - Voluntariat în programe OSM, OSF, OSS sau alte programe, din perioada studiilor universitare la UMFIH 5 puncte
- Activitatea extraprofesională
 - Lucrări publicate în alte domenii 10 puncte, indiferent de numărul de publicații
- Realizări cultural artistice și sportive din perioada studiilor universitare la UMFIH 5 puncte, indiferent de numărul lor
- Atestat de cunoașterea unei limbi străine, recunoscut internațional (DALF; DELF; TCF; Diplôme de français professionnel Santé; TOEFL; Cambridge; IELTS; Sprachdiplom; Goethe Zertifikat; DELE) 5 puncte/certificat
- Alte licențe obținute 5 puncte
- Alte realizări din perioada studiilor universitare la UMFIH 5 puncte

Clasamentul întocmit în urma evaluării dosarelor va fi validat de către comisia de selecție prin semnarea unui **proces verbal**. Acesta va cuprinde **lista candidaților admiși** și **lista candidaților respinși** la etapa de evaluare a dosarului.


Punctajul obținut după analiza dosarului va fi adus la cunoștința candidatului prin afișarea pe site și/sau trimiterea pe grupurile de studenți.

La etapa interviu vor putea participa doar candidații declarați admiși după evaluarea dosarului.

f). Organizarea interviului

- Cea de-a doua etapă a concursului de selecție constă dintr-un interviu, desfășurat în condiții de transparență (în prezența reprezentantului asociației studenților și care are rol de observator);
- Accesul la interviu se face în ordine alfabetică, în baza unei programări comunicate cu cel puțin 24 ore în avans;
- În cazul în care, din motive întemeiate, interviul nu se poate desfășura *față în față*, este acceptată interviuarea *online* a candidaților prin utilizarea unor soluții de comunicare la distanță (software de video-conferință etc);
- Interviul constă în întrebări ce conduc la justificarea preferinței din partea candidaților pentru o anumită universitate, a posibilităților de acoperire din fonduri personale a costurilor, a sublinierii unor aspecte pertinente și recomandări cu caracter academic sau practic;

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	Procedura PLP – Selecția candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+		PLP 35-07
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 12 / 13		

- Interviuul poate conține întrebări sau se poate desfășura în totalitate în limba de lucru/de studiu din timpul mobilității;
- Ponderea interviului va fi comunicată în anunțul de concurs.

g). Publicarea rezultatelor provizorii

- Rezultatele selecției se publică pe site-ul universității la secțiunea Erasmus și/sau se afișează la avizierele facultăților în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea interviului.

h). Depunerea și rezolvarea contestațiilor

- Candidații au posibilitatea de a depune contestații în termen de 24 ore de la afișarea/publicarea rezultatelor;
- Soluționarea contestațiilor se va realiza în termen de 48 ore de către comisia de contestații și se va comunica individual candidaților;
- Procesul verbal de soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul universității la secțiunea Erasmus și/sau se afișează la avizierele facultăților.

i). Publicarea rezultatelor finale și confirmarea locurilor

- **Rezultatele finale**, după contestații, se publică pe site-ul universității la secțiunea Erasmus și/sau se afișează la avizierele facultăților, incluzând: **lista candidaților admiși, lista rezervelor și lista candidaților retrași**, dacă este cazul.
- După publicarea pe site la secțiunea Erasmus și/sau afișarea la avizierele facultăților a rezultatelor finale, studentul are obligația de a confirma locul obținut în termen de 48 ore prin corespondență electronică adresată Biroului Erasmus+, la o adresă ce va fi comunicată în anunțul de concurs.


j). Redistribuirea

- În cazul în care un loc ocupat anterior devine vacant, acesta poate fi atribuit următorului candidat de pe lista de rezerve, în funcție de opțiunea exprimată și punctajul obținut.

7. EVIDENȚE, ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE

Dosarele candidaților, procesele verbale de selecție (liste candidați admiși, rezerve, respinși) se păstrează la BE+ în format tipărit și/sau electronic în fișiere ordonate pe ani universitari.

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie «IULIU HAȚIEGANU».
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	Procedura PLP – Selecția candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+		PLP 35-07
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 13 / 13		

Dosarul de candidatură se păstrează electronic de către BE+ pentru o perioadă de 1 an universitar pentru candidații care în urma selecției nu au obținut o mobilitate Erasmus+.

Pentru participanții care au obținut o mobilitate Erasmus+, dosarele de candidatură intră în componența dosarelor de mobilitate și se vor păstra de către BE+ pentru o perioadă de 3 ani universitari, după care se vor preda la arhiva UMF, urmându-se procedura de arhivare stabilită prin norme interne.

8. DIFUZARE

Prezenta procedură se difuzează către: decanatele facultăților (decani și coordonatori departamentali Erasmus+), consiliul de administrație al UMF, secretariate, celule Erasmus, organizații studențești.

Prezenta procedură se publică pe intranet și pe website în secțiunea Erasmus.

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 3 la HCA nr. 15 din 26.01.2021

Prețul de vânzare - Culegeri cu teste pentru admitere, ediția 2021

	Pret unitar fără TVA	Preț unitar fără TVA, adaos 100%	Preț unitar adaos 100%, cu TVA 5%	Preț de vânzare rotunjit
Biologie	18,62	37,24	39,10	39
Biologie vegetală	11,70	23,40	24,57	25
Chimie organică	15,84	31,68	33,26	33
Chimie anorganică	23,20	46,40	48,72	49

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 4 la HCA nr. 19 din 26.01.2021

Plafoane salariu suplimentar

Profesori si conferențieri

	Punctaj				
Acordat 2020	>100	75-100	50-75	25-50	<25
Propus 2021	>80	60-80	40-60	25-40	<25
Prof.	30%	25%	20%	10%	0%
Conf.	30%	25%	20%	10%	0%

Șefi de lucrări și asistenți

	Punctaj			
Acordat 2020	>50	40-50	20-40	<20
Propus 2021	>40	30-40	20-30	<20
Șef lucr.	30%	25%	15%	0%
Asist	30%	25%	15%	0%

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 5 la HCA nr. 20 din 26.01.2021

**Procente asociate nivelului de performanță obținut de către salariații universității pentru anul 2020,
în urma notării fișelor de apreciere a performanțelor profesionale**

Nr. crt.	Nivel de performanță	Interval de punctaj Notarea fișei de apreciere	Procent aplicat la salariul de bază deținut (se menține în plată la nivelul lunii decembrie 2018
1.	Foarte bun	4,51-5,00	30%
2.	Bun	3,51-4,50	15%
3.	Satisfăcător	2,01-3,50	0%
4.	Nesatisfăcător	1,00-2,00	0%

Rezultat evaluare personal didactic auxiliar și nedidactic

Nr. crt	Calificativ	Interval punctaj	Interval punctaj	Personal didactic auxiliar și nedidactic	Personal didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Direcției General Administrative	Total
1	FOARTE BINE	5	5	93	17	110
		4.90-4.99	4.90-4.99	38	29	67
		4.80-4.89	4.80-4.89	26	65	91
		4.70-4.79	4.70-4.79	30	63	93
		4.60-4.69	4.60-4.69	10	70	80
		4.51-4.59	4.51-4.59	9	39	48
2	BINE	3.51-4.50	3.51-4.50	10	22	32
3	SATISFACATOR	2.01-3.50		1	2	3
4	NESATISFACATOR	1-2		1	0	1
	TOTAL			218	307	525

**Din numărul total de 525 salariați evaluați,
au
obținut calificativul:**

Nr. crt.	Calificativ	Nr. salariați	Personal didactic auxiliar și nedidactic	Personal didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Direcției General Administrative	Procent majorare salarială	Procent salariați din total
1	Foarte bine	488	205	283	30%	92%
2	Bine	31	9	22	15%	6%
3	Satisfăcător	3	1	2	0%	2%
4	Nesatisfăcător	1	1	0	0%	
5	Nu îndeplinesc condițiile pentru acordare salar suplimentar	2	2	0	0%	