

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Nr. 7921/23.03.2021

**Consiliul de Administrație al U.M.F. „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca  
întrunit în ședința din data de 23.03.2021,  
în urma analizei referatelor supuse discuției, a luat următoarele hotărâri:**

- 1. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 7428 din 17.03.2021, se aprobă solicitarea șef lucr. dr. Șuteu Eugenia Ofelia, disciplina Epidemiologie, facultatea de Medicină, de **continuare a activității** până la sfârșitul anului universitar 2020 - 2021, în conformitate cu prevederile art. 32, (2) din principiile Cartei.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanul facultății de Medicină și directorul direcției resurse umane.
- 2. Art. 1** Desfășurarea **on site, oral, în stații** (similar modalității on line de desfășurare a examenelor din semestrul I) a examenelor din sesiunile semestrului II a anului universitar 2020 - 2021 pentru studenții din modulul III al facultății de Medicină.

**Art. 2** Aprobarea **Procedurii** privind organizarea examenelor on site la Facultatea de Medicină, programul de studiu Medicină, anii IV, V și VI conform Anexei 1.

**Art. 3** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decanul facultății de Medicină.
- 3. Art. 1** Aprobarea **fondul de burse** pentru studenții cetățeni străini care studiază pe cont propriu valutar, pentru semestrul al II-lea al anului universitar 2020 – 2021, în cuantum de 180.000 euro, conform referatului cu nr. 7744 din 22.03.2021.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, șef Birou Taxe, secretarele șefi ale facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
- 4. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 7636 din 19 martie 2021, se aprobă **Metodologia privind organizarea admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat** în Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, conform Anexei 2.

**Art. 2** Având în vedere referatul cu nr. 7638 din 19 martie 2021, se aprobă **taxele de doctorat pentru anul universitar 2021-2022**, conform Anexei 3.

**Art. 3** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Școlii Doctorale și șef Birou Taxe.

**Art. 4** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.



5. **Art. 1** Aprobarea participării Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca ca partener asociat în implementarea proiectului Erasmus+ „**Research for all paliative care clinicians - RESPAC**” și nominalizarea ca persoană de contact din partea universității pe conf. dr. Claudia Cristina Burz, conform referatului cu nr. 4599 din 16.03.2021.  
**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului Relații Internaționale și Rectorul universității pentru semnarea scrisorii de intenție.
6. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 7640 din 19 martie 2021, se aprobă participarea Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca la clasamentele internaționale **Round University Rankings - RUR** [https://roundranking.com/\(general](https://roundranking.com/(general) și clasamente specifice – pe domenii; reputație; performanțe academice), începând cu anul 2022.  
**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt prorectorul pentru Asigurarea Calității și Relații Internaționale și directorul Departamentului de Asigurare a Calității.
7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 7871 din 23.03.2021 se aprobă **reducerea cu 50% a taxei de cazare** în căminele U.M.F. „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca pe perioada practicii, pentru studenții înscriși în grupul țintă a proiectului „MEDPRACT - Competitivitate, performanță și responsabilitate socială prin stagii de practică medicală”.  
**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul general adjunct administrativ.
8. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 7776 din 22.03.2021, se aprobă depunerea proiectului cu titlul „**Artificial Intelligence Based Decision Support Tool for MRI Diagnosis of Prostate Cancer**”, în cadrul competiției PCF - Pfizer Health Equity Challenge Awards, director de proiect conf. dr. Nicolae Crișan.  
**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și conf. dr. Nicolae Crișan.
9. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 7277 din 16.03.2021, se aprobă plata în valută la furnizor extern a **taxei de publicare articol** cu titlul „Blast Cell Differentiations Status in Acute Myeloid Leukemia is Impacted by DNMT3A R882 and TET2/IDH1/2 Mutations, but Does Not Impact Response to Hypomethylating Agents”, în sumă de 520 Euro la care se adaugă TVA intracomunitar aferent, din bugetul proiectului TE, contract de finanțare nr. TE139/2020.  
**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul economic, responsabilul economic al proiectului și șef lucr. dr. Tomuleasa Ciprian.
10. **Art. 1** Având în vedere referatul cu numărul 7743 din 22.03.2021 se aprobă **Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru atribuirea gradației de merit pentru centrele de cercetare și conducătorii acestora (Medfuture și Centrul de Cercetări pentru Genomică, Medicină Translațională)** din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca și a anexelor aferente, în vederea acordării unui număr de trei gradații de merit pentru o perioadă de cinci ani, conform celor cuprinse în Anexa 4.



**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul științific și directorul direcției resurse umane.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

**11. Art. 1** Având în vedere nota de fundamentare cu numărul 7906 din 23.03.2021, se aprobă **demararea concursului** în vederea acordării unui număr de **15 gradații de merit** pentru personalul didactic auxiliar respectiv a unui număr de **3 gradații de merit** pentru cercetătorii centrelor de cercetare și conducătorii acestora (Medfuture și Centrul de Cercetări pentru Genomică, Medicină Translațională) pentru o perioadă de cinci ani conform calendarului cuprins în Anexa 5.

**Art. 2** Aprobarea **grilei** de acordare a punctajului pentru acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar conform Anexei 6.

**Art. 3** Responsabil cu îndeplinirea prezentei este directorul direcției resurse umane.

**12. Art. 1** Având în vedere referatul cu numărul 7881 din 23.03.2021, se aprobă **calendarul pentru admiterea la studii universitare de licență** la Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, sesiunea iulie 2021, cuprins în Anexa 7.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: Rectorul, prorectorul didactic și secretarul șef al universității.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

**13. Art. 1** Având în vedere referatul cu numărul 7875 din 23.03.2021 se aprobă **casarea** mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a publicațiilor pentru anul 2020 în valoare totală de 4 465 400,33 lei după cum urmează:

- Mijloace fixe în valoare de 3 337 827,71 lei;
- Obiecte de inventar în valoare de 1 122 610, 05 lei;
- Publicații în valoare de 4 962, 57 lei.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, directorul economic și șef Birou Control și Inventariere.

**14. Art. 1** Propunerea **taxei de școlarizare** în cuantum de 7500 euro pentru anul universitar 2021 - 2022 pentru studenții cetățeni străini care studiază pe cont propriu valutar.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei este șef Birou Taxe.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

**15. Art. 1** Având în vedere referatul cu numărul 7286 din 16.03.2021, se aprobă **scoaterea** din evidențele contabile a sumelor cuprinse în Anexa 8, validate de Comisia Centrală.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei sunt: directorul economic și directorul general administrativ.

**16. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 7780 din 22.03.2021 se aprobă plata taxei de participare la **European Exhibition of Creativity and Innovation Euroinvent**, în perioada 20 - 22 mai 2021, în sumă de 1200 lei pentru 4 brevete de invenție. Pentru brevetele realizate în parteneriat cu Universitatea



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Babeș Bolyai și Institutului Regional de Gastroenterologie - Hepatologie „Prof. dr. Octavian Fodor” , universitatea va recupera cota parte din taxa de participare, conform Anexei 9.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul economic.

**17. Art. 1** Se aprobă utilizarea **siglei** Universității de Medicină și Farmacie ”Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca pe materialele informative ale Școlii Naționale de vară de Recuperare respiratorie BALNEOCLIMA, care se va desfășura la Băile Govora.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: șef Birou Comunicare, Protocol, Relații Publice și Marketing și șef lucr. dr. Gabriela Dogaru.

**Rector,**  
**Prof. dr. Anca Dana Buzoianu**

**Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,**  
**Prof. dr. Daniel Mureșan**

**Șef Oficiu Juridic,**  
**Loredana Szakacs**

**Secretar șef universitate,**  
**Valeria Meseșan**



**Procedura privind organizarea examenelor  
onsite la Facultatea de Medicină,  
programul de studiu Medicină, anii IV, V și  
VI**

**PP 09.06**

Ed.: 1

Rev.: 0

Pag. 1 / 6

Anexa 1 la HCA nr. 2 din 23.03.2021

**Procedura de proces**

**privind organizarea examenelor on site la  
Facultatea de Medicină, programul de studiu  
Medicină, anii IV, V și VI**

**la Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu  
Hațieganu" Cluj-Napoca**

<b>Intocmit</b>		<b>Verificat</b>		<b>Avizat</b>		<b>Aprobat</b>	
<b>Funcția/Nume</b>	<b>Semnatura</b>	<b>Funcția/ Nume</b>	<b>Semnatura</b>	<b>Funcția/ Nume</b>	<b>Semnatura</b>	<b>Funcția/ Nume</b>	<b>Semnatura</b>
<b>Consilier juridic</b>		<b>Șef Oficiu juridic</b>		<b>PCM</b>		<b>Rector</b>	
<b>Virginia Secinca</b>		<b>Loredana Szakacs</b>		<b>Prof. Dr. Radu Oprean</b>		<b>Prof.univ.dr. Anca Dana Buzoianu</b>	



**Procedura privind organizarea examenelor  
onsite la Facultatea de Medicină,  
programul de studiu Medicină, anii IV, V și  
VI**

**PP 09.06**

Ed.: 1 Rev.: 0

Pag. 2 / 6

## 1. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei în cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	1
1	Cuprins	2
2	Scopul procedurii operaționale	2
3	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
4	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
5	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	3
6	Descrierea procedurii operaționale	3-4
7	Responsabilități în derularea activității	5
8	Formular de evidență modificări	5
9	Formular de analiză a procedurii	5
10	Formular de distribuire a procedurii	6

## 2. SCOPUL PROCEDURII

Prezentele prevederi reglementează modalitatea de organizare și desfășurare a examinării studenților de la Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca, programul de studiu Medicină, anii IV, V și VI, în condițiile Deciziei UMF "Iuliu Hațieganu" de continuare a activităților desfășurate cu studenții în semestrul II al anului universitar 2020-2021 în sistem hibrid.

## 3. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor studenților și cadrelor didactice de la programul de studiu Medicină anii IV, V și VI.

## 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1 Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență

4.2 Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de master

4.3. Decretul Președintelui României nr. 195/16 Martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României

4.4. Adresa nr. M.E.C. nr. 8725/17.03.2020 (nr. intrare U.M.F. 9965/18.03.2020)

4.5. Hotărârea nr. 6/2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență

4.6. Hotărârea nr. 7 din 11 martie 2020 privind aprobarea hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României

4.7. Hotărârea CNSSU privind aprobarea măsurilor necesare creșterii capacității de intervenție în prevenirea și combaterea infecțiilor cu noul Coronavirus din 6 martie 2020 (Art. 3)


4.8. Hotărârile Consiliului de Administrație: Hotărârea nr. 156/01.03.2020 (art 1), Hotărârea nr. 180/10.03.2020 (art 1). etc

4.9. Hotărâri de Senat: Hotărârea de Senat nr. 4 din 23 martie 2020 (pct.1).

4.10. Hotărârea de Senat nr. 1 din 28 ianuarie 2021

4.11. Hotărârile Consiliului de Administrație Hotărârea nr. 2 din 23.03. 2021



	<b>Procedura privind organizarea examenelor onsite la Facultatea de Medicină, programul de studiu Medicină, anii IV, V și VI</b>		<b>PP 09.06</b>
			Ed.: 1    Rev.: 0
	Pag. 3 / 6		

## 5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI UTILIZATE IN PROCEDURA

### 5.1 Definiții ale termenilor

proces - un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.

### 5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PCM	Presedinte Comisia Monitorizare
2.	UMF	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
3.	HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație

## 6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

6.1. Examenul se desfășoară onsite oral, cu respectarea tuturor măsurilor de prevenire a răspândirii COVID.

6.2. Nota finală la examen va reflecta atât cunoștințele teoretice, cât și practice ale studenților.

6.3. Examenul este unul de tip OSCE (Examen Clinic Obiectiv Structurat) – studentul intră succesiv în una sau mai multe “stații” – camere, conform unei programări prealabile.

6.4. Fiecare disciplină trebuie să afișeze în folderul “Files” al platformei MicrosoftTeams tematica de examen și bibliografia de referință.

6.5. Numărul de stații a fost stabilit de fiecare disciplină, la începutul anului universitar, conform Procedurii de examinare aprobate de Senatul Universității. Pentru o anumită disciplină, numărul de stații este același pentru toți studenții, în toate sesiunile anului universitar 2020-2021. În cazul în care o disciplină se decide pentru o singură stație, aceasta va conține mai multe întrebări cu răspuns scurt.

6.6. La fiecare stație, studentul alege aleator unul sau mai multe subiecte din tematica de examen. Examinarea durează maximum 10 minute pentru o stație.

6.7. Într-o succesiune de stații, în fiecare stație studentul întâlnește un alt cadru didactic examinator. Se recomandă ca la examen să fie prezente, în fiecare stație, 2 cadre didactice, examinatorul și asistentul de grupă sau un cadru didactic desemnat de șeful de disciplină.

### 6.8. Programarea examenelor

a). Perioadele în care se programează examenele sunt cele prevăzute în structura anului universitar, cu modificările aprobate de Senat, respectiv de către Consiliul de Administrație al Universității. Acestea sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice și a studenților prin postare pe site-ul universității/facultății, pe platformă, pe grupuri și pe aplicațiile de telefon mobil.

b). Examenele se desfășoară conform unei planificări care precizează data, ora de începere a examenului și numele persoanelor examinatoare.

c). În cazul examenelor complexe, programarea studenților pe stații este realizată prin acordul între cadrele didactice examinatoare ale disciplinelor implicate.

d). Planificarea zilelor de examen se va finaliza și va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice și studenților prin postare pe site-ul facultății, pe grupuri și pe Team-ul seriei/grupelei cel târziu cu 7 zile înainte de începerea sesiunii.

e). Pentru o zi de examen, șeful de disciplină și titularul de curs vor repartiza studenții la examen pe toata durata zilei, așa încât să fie evitată aglomerarea spațiilor didactice. Studenții vor fi informați de către fiecare disciplină asupra locului și orei la care trebuie să se prezinte la examen, prin afișare pe platforma MicrosoftTeams și prin corespondență electronică cu șeful seriei, cu cel târziu 2 zile înainte de examen.

f). Examenele pot fi programate în orice zi a săptămânii, inclusiv sâmbăta și duminica, și se pot desfășura între orele 8-20.



**Procedura privind organizarea examenelor  
onsite la Facultatea de Medicină,  
programul de studiu Medicină, anii IV, V și  
VI**

**PP 09.06**

Ed.: 1

Rev.: 0

Pag. 4 / 6

g). Un student poate sustine examene la mai multe discipline în aceeași zi. În cazul desfășurării unui examen complex, finalizat prin o singură notă, un student susține doar examenul complex în o zi. În cazul examenelor complexe, studentul parcurge în totalitate stațiile organizate de o disciplină, apoi trece, dacă este cazul, la stațiile organizate de disciplina la care dă examen în aceeași zi.

i). Programul de intrare, examinare și ieșire din stație trebuie respectat cu rigurozitate, pentru a nu genera perturbări în desfășurarea examenului.

**6.9. Notarea**

a). În fiecare stație, studentul este notat de cadrul didactic examinator cu note de la 1 la 10, conform unui barem prestabilit pentru fiecare subiect/întrebare. Nota obținută la examenul oral nu poate fi contestată.

b). Algoritmul după care se calculează nota finală la examen este elaborat la nivelul fiecărei discipline și ține cont de notele obținute în fiecare stație. Pentru calculul notei finale pot fi luate în considerare și alte elemente: portofoliu de activitate, seminarii, evaluări pe parcurs, etc., conform Fișei disciplinei.

6.10. Notele la fiecare stație și nota finală vor fi comunicate studenților individual și confidențial de către asistenții de grupă. În cazul examenelor complexe, nota finală a examenului este comunicată studentului de către cadrul didactic desemnat de către titularii de curs ai disciplinelor componente.

6.11. Nota finală va fi înscrisă în catalog, iar acesta va fi trimis, electronic, la decanat, în maxim 7 zile de la susținerea examenului, cu excepția sesiunilor de restanțe, când catalogul trebuie trimis în maximum 3 zile.

6.12. Detaliile referitoare la examinare (numărul de stații, conținutul fiecărei stații/capitolele examinate, modul de notare, eventualele stații eliminatorii, algoritmul de calcul al notei finale, etc.) vor fi aduse la cunoștința studenților prin postare pe site, pe platformă, pe grupuri și alte mijloace electronice de comunicare cu cel puțin 7 zile înainte de începerea sesiunii.

6.13. Examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al modalității de desfășurare, cât și al numărului și dificultății subiectelor chestionate.

6.14. Studentul are dreptul de a se prezenta la examenul de la o disciplină de cel mult trei ori pe parcursul unui an universitar: sesiunea ordinară și sesiunile de restanțe. Studenții care, în mod excepțional, nu se pot prezenta la sesiunea modulului III, vor susține examenele aferente modulului III la sfârșitul modulului IV. Dacă situația o va impune, vor fi organizate sesiuni suplimentare de examen.

**Obligațiile studenților**

6.15. Participarea studenților la examen este condiționată de respectarea regulamentelor privind prezența lor la activitățile didactice.

6.16. Studenții au obligația de a se prezenta la examen în data, la locul și ora stabilită conform programării, cu grupa/seria din care fac parte.

6.17. Studenții se prezintă la examen cu carnetul de student și carte de identitate (sau pașaport).

6.18. Studenții se prezintă la examen cu mască, mănuși și halat de unică folosință.

6.19. Substituirea de persoană la examen reprezintă fraudă, este interzisă și se pedepsește cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit cât și a studentului care a substituit.

6.20. Alte obligații ale studenților cu privire la examinare sunt menționate în Regulamentul de desfășurare a activității didactice în ciclul de licență.


**Obligațiile cadrelor didactice**

6.21. Șeful de disciplină, titularul de curs și cadrele didactice examinatoare au obligația de a asigura disciplina de examen, de a asigura condiții egale de examen și uniformitatea examinării pentru toți studenții unui an de studiu.

6.22. Obligația de a asigura uniformitatea examinării și notării revine fiecărui examinator, titularului de curs și șefului de disciplină.

6.23. Alte obligații ale cadrelor didactice cu privire la examinare sunt menționate în regulamentul de desfășurare a activității didactice în ciclul de licență.



	<b>Procedura privind organizarea examenelor onsite la Facultatea de Medicină, programul de studiu Medicină, anii IV, V și VI</b>		<b>PP 09.06</b>	
			Ed.: 1	Rev.: 0
	Pag. 5 / 6			

## 7. RESPONSABILITĂȚI

7.1. Programarea examenelor cade în responsabilitatea conducerii Facultății de Medicină.

7.2. Conducerea facultății de Medicină va pune la dispoziția disciplinelor spații de examinare, dacă acestea exprimă o astfel de solicitare.

7.3. Șefii de disciplină sunt responsabili de:

- postarea, în secțiunea Files a formațiunii de studiu, a tematicii și bibliografiei pentru examen
- respectarea, în zilele și în încăperile de examen a tuturor măsurilor de prevenire a răspândirii COVID
- organizarea examenului în disciplină, conform prezentei proceduri
- repartizarea studenților pe toată durata zilei de examen și informarea studenților cu privire la locul și ora la care un student/o grupă de studenți trebuie să se prezinte la examen
- asigurarea uniformității examinării și notării
- coordonarea cadrelor didactice implicate în examinare

7.4. Titularii de curs sunt responsabili de

- postarea, în secțiunea Files a formațiunii de studiu, a tematicii și bibliografiei pentru examen, de comun acord cu șeful de disciplină.
- respectarea, în zilele și în încăperile de examen, a tuturor măsurilor de prevenire a răspândirii COVID
- repartizarea studenților pe toată durata zilei de examen și informarea studenților cu privire la locul și ora la care un student/o grupă de studenți trebuie să se prezinte la examen
- asigurarea disciplinei de examen
- asigurarea uniformității examinării și notării

- informarea, confidențială, a studenților asupra notei obținute

7.5. Cadrele didactice examinatoare sunt responsabile de


- respectarea, în zilele și în încăperile de examen a tuturor măsurilor de prevenire a răspândirii COVID
- respectarea disciplinei de examen
- respectarea uniformității examinării și notării pentru toți studenții unui an de studiu

## 8. FORMULAR DE EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr crt.	Numărul și data ediției	Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
0	1	2	3	4	
1.	1/23.03.2021	0		Este procedură nouă	

## 9. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Denumire compartiment care exprimă punctul de vedere	Nume prenume conducător compartiment (sau înlocuitorul acestuia)	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
			data	semnătura	data	semnătura
1.	Consiliul de administrație	Aprobată prin HCA nr. 2/23.03.2021				

	<b>Procedura privind organizarea examenelor onsite la Facultatea de Medicină, programul de studiu Medicină, anii IV, V și VI</b>		<b>PP 09.06</b>	
			Ed.: 1	Rev.: 0
			Pag. 6 / 6	

#### 10. FORMULAR DE DISTRIBUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură este pusă la dispoziția tuturor pentru informare, în format electronic (baza de date), se listează pentru evidență și arhivare la SCIM, în 1 (unu) exemplar original, iar pentru utilizatori, în copie, conform formularului de distribuire de mai jos.

Nr crt	Compartiment care primește procedura	Nume si prenume Persoană care primește procedura	Semnătura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1.	Secretariatul tehnic SCIM	Virginia Secinca				
2.	Rectorat	Annamaria Hempel				
3.	Prorectorat didactic					
4.	Decanat medicină					
5.	Decanat Medicină Dentară					
6.	Decanat Farmacie					

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 2 la HCA nr. 4 din 23.03.2021

## **Metodologie privind organizarea admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat în Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj – Napoca**

### **CAPITOLUL 1**

#### **CADRUL LEGISLATIV**

##### **Art.1.**

- Legea 1/2011 actualizată (Legea Educației Naționale),
- H.G. nr. 681/2011 actualizată (Codul Studiilor Universitare de Doctorat),
- Ordinul MENCȘ nr. 6102/15.12.2016 (Ordin pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat),
- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat (Carta universității COD 21-0-18-ROD),
- Ordinul MEC 5618/20.12.2019,
- Ordinul MEC 4205/06.05.2020,
- Adresa MEC 25/DGIU/25.01.2021,
- Ordinul nr. 3.199 din 28 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016.

### **CAPITOLUL 2**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.2.** (1) Studiile universitare de doctorat reprezintă cel de-al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din *Cadrul European al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții* (EQF/CEC) și din *Cadrul Național al Calificărilor*. Prezenta metodologie stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat, oferind programe de studii în concordanță cu misiunea proprie, strategia instituțională, precum și cu cerințele pieței forței de muncă.

(2) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către ministerul de resort.

(3) În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca organizează concurs de admitere pentru ciclul de studii universitare de doctorat, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive ale candidaților. Organizarea concursului de admitere pentru ciclul de studii universitare de doctorat din cadrul IOSUD - UMF "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca se poate desfășura și online.

(4) Conducerea UMF "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca își asumă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.



### **CAPITOLUL 3**

#### **ORGANIZAREA ADMITERII**

**Art.3.** (1) Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat în domeniile **medicină, medicină dentară și farmacie**.

(2) Admiterea la studiile universitare de doctorat se susține în limba română.

**Art.4.** (1) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă, atât pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, cât și pe locuri în regim cu taxă sau alte surse legal constituite, în limba română.

(2) Concursul pentru admiterea la studiile universitare de doctorat se organizează în condiții identice pentru toate domeniile de doctorat, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie.

(3) Perioada concursului de admitere se face publică cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin publicarea pe pagina web proprie a UMF “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, secțiunea Doctorat.

**Art.5.** Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în ciclul universitar de doctorat, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

**Art.6.** (1) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare de doctorat optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la secretariatul Școlii Doctorale - UMF “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta.

**Art.7.** Cetățenii menționați la art. 2 alin. (2) declarați admiși în ciclul de studii universitare de doctorat, se pot înmatricula numai în baza diplomei de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul ministerului de resort. Potrivit prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate. În consecință, titularii unei diplome de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de master.

**Art.8.** Candidații care au promovat în România examenul de licență/disertație în sesiunile corespunzătoare anului universitar curent, prezintă la înscriere diploma de licență/master sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

### **CAPITOLUL 4**

#### **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE**

**Art.9.** Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlii Doctorale a UMF “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca.



**Art.10.** Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat sunt stabilite prin ordin al ministrului, iar numărul de locuri în regim cu taxă este aprobat prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Școlii Doctorale.

**Art.11.** (1) În perioada de înscriere aprobată și anunțată prin afișare pe site-ul universității, candidații vor depune la secretariatul Școlii Doctorale, str. Victor Babeș, nr.8, etaj V (camera 506), următoarele documente:

- Fișa de înscriere (formular tip);
- Cerere de înscriere (formular tip);
- Acord privind prelucrarea, procesarea și stocarea datelor cu caracter personal
- Curriculum vitae (model Europass):
  - date personale biografice
  - activitatea profesională
  - activitatea științifică cu precizarea domeniilor de interes
- Lista cu titlurile lucrărilor științifice elaborate (unde este cazul):
  - lucrări publicate, distinct:
    - In extenso (reviste științifice)
    - In rezumat (congrese, conferințe, simpozioane)
  - monografii (cursuri și caiete de lucrări practice): - autor unic; - coautor;
- Copii legalizate sau copii simple (copiile simple sunt însoțite obligatoriu de documentele în original), după:
  - diploma de master (dacă este cazul)
  - supliment la diploma de master (dacă este cazul)
  - diploma de învățământ superior (licență sau echivalentă)
  - foaia matricolă/supliment la diplomă
  - diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia
  - certificat de naștere
- Copia actului de identitate
- Certificat de competență lingvistică (obținut la Catedra de limbi moderne a UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj – Napoca) sau certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională (ex: Cambridge, Toefl, Dalf etc.)
- Adeverință de medic rezident (unde este cazul)
- Adeverință de angajat al UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca (unde este cazul)
- Chitanța care dovedește achitarea taxei pentru procesarea dosarului
- Dosar din carton cu șină.

(2) Studiile efectuate în străinătate se dovedesc cu atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), de pe lângă ministerul de resort;

(3) Pentru constituirea dosarului de concurs aferent anului universitar 2021-2022, în cazul în care situația epidemiologică nu va permite înscrierea în mod fizic, se va proceda la înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, pe o platformă care va fi disponibilă în perioada de înscriere aprobată.



**Art.12.** (1) Înscrierea la concursul de admitere pentru studiile universitare de doctorat se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezenta metodologie de admitere.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

**Art.13.** La concursul de admitere se pot înscrie la doctorat absolvenți ai studiilor universitare de master, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată).

**Art.14.** Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat, într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

**Art.15.** Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

**Art.16.** La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul ministerului de resort.

**Art.17.** Procedura de înscriere a cetățenilor străini care nu sunt din Uniunea Europeană (UE), din Spațiul Economic European (SEE) și nici din Confederația Elvețiană (CH) în vederea participării la concursul de admitere organizat pentru studiile universitare de doctorat se realizează conform metodologiei aprobată în acest sens de către ministerul de resort, pentru anul universitar de referință.

**Art.18.** Cu ocazia înscrierii la un concurs de admitere la studiile universitare de doctorat, candidatul își alege un conducător de doctorat dintre conducătorii de doctorat ai Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca care oferă locuri de student-doctorand pentru concursul de admitere și concurează pentru ocuparea unui loc al conducătorului respectiv. În cazul reușitei, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului respectiv în cadrul Școlii Doctorale a Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca.

**Art.19.** (1) Admiterea la doctorat va fi precedată de un test privind cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională: engleză, franceză sau germană. Testul de limbă este eliminativ. Examenul de competență lingvistică se susține la Catedra de limbi moderne a Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, pentru care trebuie achitată taxa de examen,





conform taxelor aprobate, la Casieria Universității str. Pasteur, nr. 4. Examenul va consta dintr-o probă scrisă (înțelegerea unui text înregistrat pe casetă, rezumatul unui articol medical, exerciții lexicale medicale) și o probă orală (curriculum vitae, interviu pe tema proiectului tezei de doctorat). Dacă un candidat a obținut un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională (ex: Cambridge, Toefl, Dalf etc.), examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

(2) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română candidații internaționali (cetățenii Uniunii Europene și din state terțe, ș.a.m.d) au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz. Astfel, în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ superior din România sau din străinătate, cu predare în limba română, certificarea competențelor la limba română se va face pe baza unui test de limbă română organizat în perioada înscrierilor de către Departamentul de Limbi Moderne. Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(3) Candidații internaționali care nu pot face dovada limbii române pot să se înscrie la concursul de admitere pentru anul pregătitor de limba română, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(4) Indiferent de domeniu, concursul de admitere la doctorat constă într-o singură probă, respectiv susținerea unui proiect de cercetare. Având în vedere faptul că susținerea proiectului este o probă orală, nu se admit contestații.

(5) Proba de concurs se dă în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și doi membri care au cel puțin gradul de conferențiar universitar. Comisiile de admitere sunt propuse de conducătorii științifici și se aprobă de directorul CSUD. Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(6) După evaluarea probei (făcută pe baza criteriilor de evaluare stabilite de conducătorul de doctorat), comisia de admitere ierarhizează candidații în funcție de media obținută.

**Art.20.** (1) Se interzice, sub sancțiunea legii, ca prin criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile universitare de doctorat.

(2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru procesarea dosarului de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere a tezei de doctorat). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului de resort înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor.

(3) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, toți cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul de resort.

**Art.21.** Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare.



**Art.22.** Candidatul achită taxa pentru concursul de admitere la doctorat (procesare dosar), conform taxelor aprobate. Chitanța se va atașa dosarului de înscriere ce se depune la IOSUD UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca (Școala Doctorală).

## **CAPITOLUL 5**

### **REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE**

**Art.23.** (1) Validarea rezultatelor concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se face de către conducerea Școlii Doctorale.

(2) Luând în considerare faptul că susținerea proiectului de cercetare este o probă orală, nu se admit contestații.

(3) Rezultatele concursului de admitere se afișează pe site-ul UMF “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, secțiunea Doctorat. Listele conțin următoarele categorii de informații:

a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

c) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

## **CAPITOLUL 6**

### **ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI**

**Art.24.** (1) Candidații admiși pe locuri finanțate prin granturi de studii vor confirma ocuparea locurilor prin depunerea la Școala Doctorală, în vederea înmatriculării, a diplomei de licență (master) în original, iar candidații care au promovat examenul de licență (disertație) în anul înscrierii la doctorat, vor depune adeverința de absolvire, în original. Această adeverință va fi înlocuită cel târziu până la data încetării termenului de valabilitate a ei cu diploma corespunzătoare, în original. Diploma sau adeverința în original se vor depune în prima săptămână a anului universitar.

(2) Candidații admiși pe locuri cu taxă, vor confirma ocuparea locului prin prezentarea la Școala Doctorală, în prima săptămână a anului universitar, a chitanței prin care se dovedește achitarea taxei de școlarizare pentru cel puțin prima tranșă.

(3) În vederea înmatriculării la studiile universitare de doctorat, toți candidații, indiferent de forma la care au fost admiși, vor completa contractul de studii în 3 exemplare și îl vor depune la Școala Doctorală semnat olograf de dânsii și de conducătorul de doctorat în prima săptămână a anului universitar. În contract va fi menționată și componența comisiei de îndrumare, care se va stabili de comun acord cu conducătorul de doctorat. Astfel, pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(4) Candidații care nu confirmă ocuparea locurilor pierd dreptul de înmatriculare, iar locurile bugetate rămase neocupate vor fi ocupate prin glisarea pe ele a candidaților care au confirmat ocuparea locurilor cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediilor notelor obținute la proba de concurs.

(5) După înmatriculare, se generează și se afișează pe site-ul universității, secțiunea Doctorat, listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

(6) După înmatriculare, studenții-doctoranzi vor întocmi, împreună cu conducătorul, planul studiilor universitare de doctorat în 3 exemplare semnate olograf, utilizând oferta de Cursuri a școlii doctorale, care va fi publicată pe site-ul [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro), secțiunea Doctorat. Planul studiilor



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

universitare de doctorat se depune la Școala Doctorală în maxim 60 de zile de la înmatricularea ca student–doctorand și se aprobă de către directorul Consiliului Școlii Doctorale.

**Art.25.** Conducătorii de doctorat răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

**Art.26.** Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului instituției de învățământ superior. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

## **CAPITOLUL 7**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.27.** Informațiile generale despre admitere se publică pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj–Napoca, la secțiunea Admitere doctorat, respectiv la adresa <http://www.umfcluj.ro/admdoctr2-ro>.

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 3 la HCA nr. 4 din 23.03.2021

### TAXE DOCTORAT an universitar 2021-2022

Taxele pentru doctoranzi se plătesc integral sau în două tranșe egale, până la data scadentă:

Pentru doctoranzii înmatriculați în anii 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021

Rata I – 15 octombrie 2021, cu excepția doctoranzilor admiși în sesiunea septembrie 2021, care vor achita prima rată până la data de 01.10.2021

Rata II - 15 aprilie 2022

Universitatea își rezervă dreptul, pentru o perioadă de **60 zile**, să perceapă penalizări în cuantum de **0,1%/zi de întârziere**, după care se va comunica exmatricularea.

Reînmatricularea se va face prin achitarea taxelor de școlarizare, a penalizării și a unei taxe de reînmatriculare în sumă de 1000 lei.

1.	Taxă doctorat cu frecvență, admiși 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021	10000 RON/an (2000 RON/an pt. cadrele didactice și nedidactice, angajați ai UMF Cluj)
2.	Taxă doctorat cu frecvență redusă, admiși 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021	5000 RON/an (2000 RON/an pt. cadrele didactice și nedidactice, angajați ai UMF Cluj)
3.	Taxă doctorat (cu frecvență/frecvență redusă) doctoranzi nonUE	7000 Euro/an
4.	Taxă pt. susținerea tezei de doctorat pt. doctoranzii înmatriculați la o formă de doctorat cu plată (cu frecvență sau cu frecvență redusă)	2100 RON
5.	Taxa de susținere a tezei de doctorat pentru doctoranzii non UE înmatriculați la doctorat cu taxă - Cont Propriu Valutar (CPV)	1000 Euro
6.	Taxe procesare dosar: <ul style="list-style-type: none"><li>● candidați angajați ai UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca</li><li>● candidați rezidenți</li><li>● absolvenți UMF Cluj promoția 2021</li><li>● alte categorii de candidați</li></ul>	100 RON 100 RON 100 RON 500 RON



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

7.	Taxă pentru obținerea atestatului de limbă străină la doctorat	150 RON
8.	Penalizări pentru neplata la timp a taxei de doctorat	0,1% /zi de întârziere (pentru 60 de zile)
9.	Retragerea de la orice formă de doctorat finanțat de la bugetul de stat	1400 RON
10.	Taxă pentru nesusținerea tezei de doctorat la termen	300 RON/lună (3600 RON/an), cu ½ reducere pt. cadrele didactice ale UMF Cluj. Taxa se achită până în data de 30 septembrie a fiecărui an universitar prelungit

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 4 la HCA nr. 10 din 23.03.2021

### **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU ATRIBUIREA GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU CENTRELE DE CERCETARE DIN CADRUL U. M. F. „IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA**

Centre de Cercetare care intră sub incidența prezentului regulament:

- Centrul de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională
- Centrul de Cercetări pentru Medicină Avansată Medfuture

Aplicanți conform prezentului regulament:

Directori ai centrelor de cercetare și cercetători din cadrul centrelor mai sus menționate

Legislația națională incidentă:

1. **Legea nr.1/2011\*** actualizată a educației naționale
2. **Ordinul nr.3058/943/2018** privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I "Familia ocupațională de funcții bugetare Învățământ" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
3. **Lege nr. 319 din 8 iulie 2003** privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare
4. **Lege cadru nr. 153 din 28 iunie 2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

**Art. 1.** Acordarea gradațiilor de merit ale personalului de conducere și cercetătorii din cadrul structurilor: Centrul de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională și Centrul de Cercetări pentru Medicină Avansată Medfuture se realizează în funcție de numărul de gradații de merit disponibile la nivelul universității, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de candidații clasificați peste baremul minim, stabilit prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

**Art. 2.** Numărul gradațiilor de merit disponibile pentru conducătorii centrelor de cercetare ale U.M.F. Cluj-Napoca și cercetătorii din cadrul acestor centre, cu funcția de bază în universitate, este





stabilit anual, de către Consiliul de Administrație.

**Art. 3** Gradația de merit se acordă prin concurs de dosare și se atribuie pe o perioadă de 5 ani calendaristici, în cuantumul stabilit de lege.

**Art. 4.** Gradația de merit reprezintă 25% din salariul de bază sau reprezintă o sumă fixă, conform reglementărilor legale din domeniul bugetar.

**Art. 5.** Își pot depune dosare de participare la concurs:

Directorii centrelor de cercetare evidențiate în prezentul regulament și cercetătorii (cadre didactice auxiliare) din cadrul centrelor de cercetare mai sus amintite, precum și cercetătorii/cadrele de conducere ale centrelor de cercetare care au mai beneficiat de gradație de merit.

**Art. 6.** În situația în care un beneficiar al gradației de merit își schimbă locul de muncă în cadrul universității, acesta își păstrează gradația dobândită prin concurs.

**Art. 7.** Pot aplica pentru acordarea gradației de merit doar salariații care au obținut calificativul "Foarte Bine" la ultima evaluare anuală a performanțelor profesionale.

**Art. 8.** Nu se atribuie gradație de merit unei persoane pensionate și care desfășoară activitatea în baza cumulului pensiei cu salariul și care este salariată în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată.

**Art. 9.** Gradația de merit se poate retrage în cazul în care persoana care a dobândit acest drept se află sub incidența cercetării disciplinare sau pe linie de etică universitară, finalizate prin sancțiune disciplinară în perioada de atribuire a gradației.

**Art. 10.** Directorii de Centre de Cercetare și cercetătorii din centrele de cercetare care se încadrează în prezenta metodologie și care au trecut prin comisia de cercetare disciplinară și au primit sancțiuni potrivit Legii nr.53/2003\*actualizată, în ultimii trei ani, nu sunt eligibili pentru a-și depune candidatura la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit.



**Art. 11.** Dosarele care îndeplinesc condițiile prezentului regulament vor intra în procesul de evaluare.

**Art. 12.** Condiții obligatorii pentru participarea la concurs:

1. Vechime neîntreruptă în cadrul universității de minim 5 ani.
2. Lipsa sancțiunilor disciplinare sau pe linie de etică universitară în toată perioada de activitate.

**Art. 13.** Candidații la obținerea gradației de merit alcătuiesc un dosar care conține:

- Cerere de înscriere pentru obținerea gradației de merit, conform Anexei;
- Curriculum Vitae format Europass;
- Ultima evaluare a competențelor profesionale, în copie conformă cu originalul;
- Scrisoare de motivație a candidatului, cu încadrare într-o pagină (format Word A4)
- Lista de lucrări științifice publicate în ultimii 5 ani (numai lucrări ISI și BDI) conform instrucțiunilor de constituire a dosarului de concurs (Instrucțiuni - Anexa 1)
- Alte documente doveditoare și relevante, în acord specificațiile prevăzute în Grila-Anexa 2.

**Notă:** Se evaluează numai dosarele depuse de candidați care respectă instrucțiunile de constituire a dosarului de concurs din Anexa 1.

**Art. 14.** Dosarele candidaților se depun la Registratura universității în termenul prevăzut prin hotărâre a Consiliului de Administrație, conform calendarului aprobat și publicat pe pagina de internet a Universității.

**Art. 15.** Declararea de date false descalifică acel candidat pentru gradația de merit și va fi analizată de către Comisia de Etică a U. M. F. Cluj-Napoca.

**Art. 16.** Evaluarea dosarelor de concurs se realizează de către o comisie de evaluare aprobată de Consiliul de Administrație a universității, după o metodologie unitară, prin atribuirea unui punctaj, conform Grilei - Anexei 2.

**Art. 17.** Directorii centrelor de cercetare și cercetătorii care se supun prezentului regulament au



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

drept de contestație asupra punctajului acordat.

**Art. 18.** Contestațiile se depun la Registratura U.M.F. Cluj-Napoca în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor parțiale și vor fi analizate și soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor.

- Contestațiile pot viza doar punctajul obținut de către persoana salariată care contestă.
- Rezultatele contestațiilor se publică pe pagina intranet a universității.

**Art. 19.** Rezultatele finale privind acordarea gradației de merit se avizează de către Consiliul de Administrație și se validează de către Senatul universității.

**Art. 20.** Rezultatul concursului de acordare a gradației de merit se face public pe pagina de intranet a universității.

## INSTRUCȚIUNI PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI PENTRU GRADAȚIA DE MERIT

În vederea constituirii dosarului pentru acordarea gradației de merit, vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte:

1. Conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 14 din 09.02.2021, **NU SE VOR LUA ÎN CONSIDERARE** decât articolele care au trecut afilierea la UMF Cluj-Napoca a candidatului.
2. Dosarul va fi însoțit de o declarație pe proprie răspundere (Anexa 3), care atestă că documentele prezentate în copie sunt conforme cu cele originale.
3. Se poate înscrie la concurs personalul salariat cu funcții de conducere și execuție al Centrelor de Cercetare, astfel:
  - Centrul de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională
  - Centrul de Cercetări pentru Medicină Avansată Medfuture
4. Cercetătorii cărora le expiră gradația de merit la data de 01.03.2021, precum și cei care nu beneficiază în acest moment de gradație de merit pot să depună dosar de candidat;
5. Gradația de merit se atribuie prin concurs, în baza solicitării candidaților și prin evaluarea dosarelor de concurs.
6. **Pentru a realiza o evaluare unitară, dosarele care nu vor fi întocmite conform recomandărilor, nu vor fi evaluate.**

Se va prezenta activitatea desfășurată în intervalul **01.01.2016 – 31.12.2020**.

### DOSARUL VA CONȚINE URMĂTOARELE:

#### Specificații:

1. Opis, în care vor fi menționate explicit punctele din grila de evaluare pentru care se prezintă activitatea.
2. Document Excel separat, în care vor fi prezentate corespunzător punctelor din Opis, detaliile activității (**model Excel Grila de evaluare anexat**). Acest document va fi printat și anexat, precum și trimis pe adresa dmas@umfcluj.ro.
3. Grila de evaluare (Word) va fi parte componentă a dosarului depus. Se va completa punctajul în rubrica autoevaluare.
4. Documente la dosar, care vor întregi conform Regulamentului de acordare a gradațiilor de merit în completare la specificațiile de mai sus:
  - Cerere de înscriere pentru obținerea gradației de merit, conform Anexei 2;
  - Curriculum Vitae tip Europass;
  - Ultima evaluare a competențelor profesionale, în copie conformă cu originalul;

- Scrisoare de motivație a candidatului, cu încadrare într-o pagină (format word A4)
- Lista de lucrări științifice publicate în ultimii 5 ani (numai lucrări ISI și BDI) conform instrucțiunilor de constituire a dosarului de concurs (Instrucțiuni - Anexa 1)
- Alte documente doveditoare și relevante, în acord cu specificațiile prevăzute în Grila - Anexa 2 (adeverințe și copii xerox).

## **PRECIZĂRI:**

### **1. Activitatea didactică și profesională**

a. Pentru punctele 1.1 – 1.9 la dosar se vor atașa următoarele copii xerox:

- - coperta cărții, din care să rezulte calitatea de autor sau coordonator
- - editura, ISBN-ul și anul apariției
- - pagina de cuprins sau prima pagină a capitolului, din care să rezulte calitatea de autor sau coautor

*\* O carte se poate puncta la o singura categorie din punctele 1.1 – 1.9.*

### **2. Activitatea științifică**

1. Pentru punctele 2.1 – 2.14 prezentarea publicațiilor științifice se realizează în modelul anexat.

Vor fi menționate explicit:

- colectivul de autori și statutul de autor principal (se va menționa calitatea de autor corespondent)
- titlul articolului
- anul apariției, revista, volumul, numărul și paginile
- încadrarea revistei și FI din anul apariției articolului, în cazul revistelor indexate ISI
- WOS number

***Menționăm că sunt necesare copii xerox ale paginilor de titlu ale articolelor ISI și BDI.***

2. Pentru punctele 2.15-2.20 se va atașa adeverință eliberată de Departamentul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare.

3. Pentru punctele 2.21 și 2.22 copie xerox a diplomei brevetului de invenție

### **3. Recunoașterea și impactul activității**

1. Pentru punctele 3.1 - 3.4 se vor atașa copii xerox ale diplomelor.
2. Pentru punctul 3.5 se va prezenta indicele Hirsch fără autocitări, ca medie a valorilor în Google Scholar și Web of Science – print screen listat.
3. Pentru punctele 3.6 - 3.7 vor fi anexate copii xerox după pagina revistei care conține board-ul editorial sau atestă calitatea de Guest Editor.
4. Pentru punctele 3.8 - 3.9 copie xerox a documentului care atestă funcția respectivă.
5. Pentru punctul 3.10 va fi anexată copie xerox a documentului care atestă calitatea de membru.



**FIȘA DE EVALUARE – GRADAȚIE DE MERIT**  
**(perioada evaluată 01.01.2016 - 31.12.2020)**

<b>1. Activitatea didactică si profesională</b>						
Nr. Crt.	Indicator	PUNCTAJ			Documente doveditoare	Observații
		Alocat	Autoevaluare	Comisia evaluare		
1	Carte de specialitate internațională (cu ISBN) - autor	30			Copie pagină titlu și descriere CIP sau link către carte	indiferent de numărul de autori
2	<i>Capitol</i> în carte de specialitate internațională (cu ISBN) - autor unic	20			Copie pagină titlu și descriere CIP sau link către carte	
3	<i>Capitol</i> în carte de specialitate internațională (cu ISBN) - coautor	15			Copie pagină titlu și descriere CIP sau link către carte	indiferent de numărul de autori
4	<i>Capitol</i> în carte de specialitate internațională (cu ISBN) - coordonator (sub redacția)	20			Copie pagină cu menționarea explicită a calității de coordonator de capitol, copie titlu și descriere CIP sau link către carte	
5	Carte de specialitate internațională (cu ISBN) - coordonator (editor, sub redacția)	40			Copie pagină titlu și descriere CIP sau link către carte	
6a	Carte de specialitate națională/curs (cu ISBN) – autor, sub 300 pagini	10			Copie pagină titlu și descriere CIP sau link către carte	indiferent de numărul de autori
6b	Carte de specialitate națională/curs (cu ISBN) – autor, peste 300 pagini	15			Copie pagină titlu și descriere CIP sau link către carte	indiferent de numărul de autori
7	Carte de specialitate națională (cu ISBN) - coordonator (sub redacția)	15			Copie pagină titlu și descriere CIP sau link către carte	
8	<i>Capitol</i> în carte de specialitate națională/curs (cu ISBN) autor / coautor	5/3			Copie pagină titlu și descriere CIP sau link către carte	

9	Capitol în carte de specialitate națională (cu ISBN) - coordonator (sub redacția)	10			Copie pagină cu menționarea explicită a calității de coordonator de capitol, copie titlu și descriere CIP sau link către carte	
10	Teza de doctorat susținută în perioada evaluată	10			Copie diplomă Doctor	
11	Teza de abilitare susținută în perioada evaluată	30			Copie Ordin Abilitare	
12	Membru în comisiile de îndrumare doctorat	3 puncte per comisie			Copie comisie îndrumare	
13	Stagii în străinătate (inclusiv training)	5			Diploma training / adeverință din partea Coordonatorului de stagiu	
14	Conferințe internaționale prezentare poster/orală	3/5			Copie program / diplomă participare	
15	Conferințe naționale prezentare poster/orală	1/3			Copie program / diplomă participare	
16	Depunere granturi naționale	2			Screenshot pagină depunere	
17	Depunere granturi internaționale	4			Screenshot pagină depunere	
18	Activitate didactică desfășurată în Universitate (Facultăți, Școala Doctorală)	20			Adeverință titular curs de la Decanate, adeverință titular curs de la Școala Doctorală	
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>						

## 2. Activitate științifică

Nr. crt.	Indicator	PUNCTAJ	Autoevaluare	Comisia evaluare	Documente doveditoare	Observații
		Alocat				
1	Articole publicate in extenso în reviste indexate BDI, coautor	1			Listă lucrări	
2	Articole publicate in extenso în reviste indexate BDI, autor principal	2			Listă lucrări	
3	Articole publicate in extenso în reviste cotate ISI cu FI<1, coautor	3			Listă lucrări	
4	Articole publicate in extenso în reviste cotate ISI cu FI<1, autor principal	6			Listă lucrări	

5	Articole publicate in extenso în reviste cotate ISI cu FI>1, coautor	5			Listă lucrări	
6	Articole publicate in extenso în reviste cotate ISI cu FI>1, autor principal	10			Listă lucrări	
7	Articole publicate in extenso în reviste cotate ISI cu FI>3 și <5 , autor principal	12			Listă lucrări	
8	Articole publicate in extenso în reviste cotate ISI cu FI>3 și <5 , coautor	8			Listă lucrări	
9	Articole publicate in extenso în reviste cotate ISI cu FI>5, coautor	10			Listă lucrări	
10	Articole publicate in extenso în reviste cotate ISI cu FI>5, autor principal	15			Listă lucrări	
11	Articole publicate in extenso în reviste ISI fără IF sau în ISI Proceedings, coautor	2			Listă lucrări	
12	Articole publicate in extenso în reviste ISI fără IF, sau în ISI Proceedings, autor principal	4			Listă lucrări	
13	Articole publicate in extenso în reviste neindexate, coautor	0,1			Lista lucrări	
14	Articole publicate in extenso în reviste neindexate, autor principal:	0,5			Listă lucrări	
15	Granturi naționale, membru	5/grant			Adeverință eliberată de către Departamentul CDI	
16	Granturi naționale, director/responsabil	15/grant			Adeverință eliberată de către Departamentul CDI	
17	Granturi internaționale, membru	10/grant			Adeverință eliberată de către Departamentul CDI	
18	Granturi internaționale, director / responsabil	20/grant			Adeverință eliberată de către Departamentul CDI	
19	Proiecte educaționale și de formare, director/responsabil (POSDRU, POCU)	10			Adeverință eliberată de către Departamentul CDI	
20	Proiecte educaționale și de formare, membru (POSDRU, POCU)	5			Adeverință eliberată de către Departamentul CDI	
21	Brevete de invenție - autor (în perioada evaluată)	20			Copie diplomă brevet	Punctele se acordă procentual din totalul de 20 în funcție de procentul deținut de autor
22	Depunere cerere de brevet de invenție	2			Copie document înregistrare OSIM	Indiferent de numărul de autori
	<b>TOTAL PUNCTAJ</b>					

### 3. Recunoașterea și impactul activității

Nr. crt.	Indicator	PUNCTAJ			Documente doveditoare	Observații
		Alocat	Calculat	Biroul Consiliului		
1	Premii anuale ale Facultăților / Conferințe naționale si internaționale	5			Copie diplomă premiu	5 p primului autor și câte 2 puncte la fiecare coautor
2	Premii anuale ale Universității, Doctor Honoris Causa	8			Copie diplomă	
3	Premiul Academiei	20			Copie diplomă	
4	Medalii și distincții oferite de Statul Român	5			Copie diplomă	
5	Indice Hirsch - medie între Google Scholar și Web of Science				Listare secțiune specifică site	
6	Editor revistă BDI	2			Copie pagină colectiv	
7	Editor revistă ISI	8			Copie pagină colectiv/editorial	
8	Membru/expert în comisii naționale ale MS, MEN, ARACIS, CNATDCU, CNFIS, CNCS	5			Copie a documentului care atestă funcția respectivă	
9	Funcții de conducere în asociații naționale și internaționale profesionale / științifice (președinte, vicepreședinte, secretar general)	3/5			Copie a documentului care atestă funcția respectivă	3 p asociatii profesionale 5 p asociatii stiintifice
10	Membru al Academiei de Științe Medicale, Academiei Române, AOSR	15			Copia documentului care atestă funcția / calitatea respectivă	/perioada evaluată
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>						

### 4. Activități suplimentare

Nr. crt	Indicator	PUNCTAJ			Documente doveditoare	Observații
		Alocat	Autoevaluare	Biroul Consiliului		
1	Activitate de conducere a centrului de cercetare	50			HS de numire în funcția de director al centrului de cercetare	
2	Vechimea neîntreruptă în cadrul Universității (pentru întreaga activitate)	5/an			Adeverința de vechime eliberată de serviciul R.U.	
3	Activitate testare SARS-Cov2	30			Copie listă de la Serviciul Financiar	
4	Membru în comisii de concurs (concursuri pe post în centrele de cercetare)	2 puncte per comisie			Copie Decizie R.U	
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>						

Semnătura:

**Total**

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,

CNP \_\_\_\_\_,

legitimat cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_,

cercetător cu gradul \_\_\_\_\_, la Universitatea de Medicină și Farmacie  
„Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, încadrat în Centrul  
\_\_\_\_\_,

din data de \_\_\_\_\_, conform adeverinței de vechime  
atașate dosarului,

cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform prevederilor art. 326 din Codul  
penal (Legea nr. 286/2009, actualizată), declar pe proprie răspundere că documentele  
prezentate în copie din dosarul depus pentru obținerea gradației de merit sunt conforme  
cu cele originale.

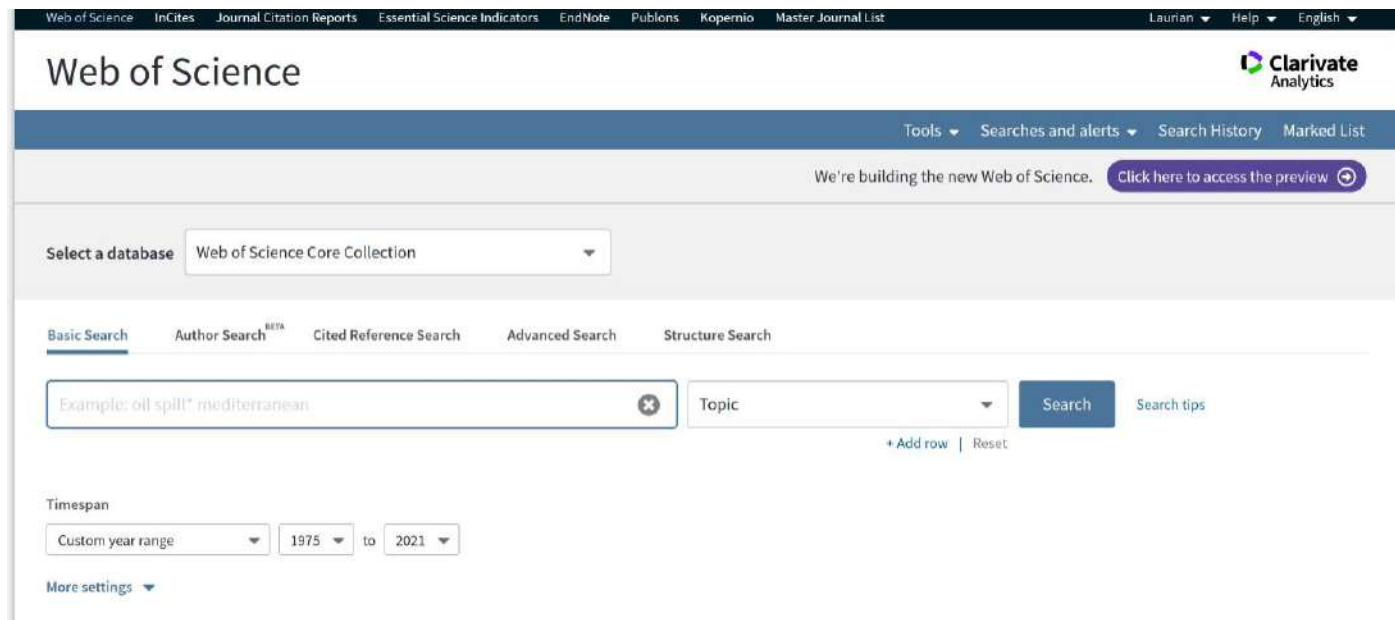
Data

Semnătura

## Extragerea listei de articole ISI si obtinerea valorilor WOS (article number)

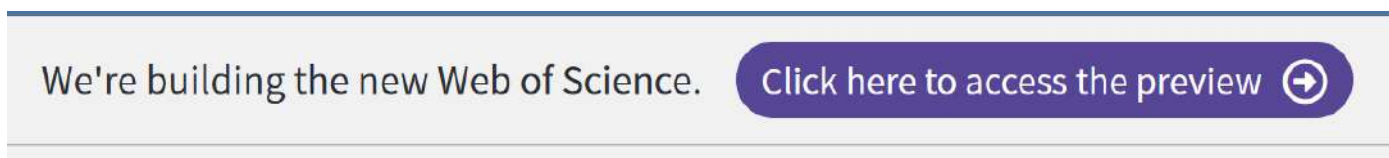
Toate articolele ISI prezentate in auto-evaluare trebuie sa aiba mentionat indicativul WOS

Se intra pe site-ul Clarivate:



The screenshot shows the Web of Science search interface. At the top, there is a navigation bar with links to various services: Web of Science, InCites, Journal Citation Reports, Essential Science Indicators, EndNote, Publons, Kopernio, and Master Journal List. On the right, there are links for Laurian, Help, and English. Below the navigation bar, the 'Web of Science' logo is prominently displayed. To the right of the logo is the Clarivate Analytics logo. A dark blue banner across the top of the main content area contains the text 'We're building the new Web of Science.' and a button labeled 'Click here to access the preview'. Below this banner, there is a section for selecting a database, with 'Web of Science Core Collection' selected. Underneath, there are tabs for different search methods: Basic Search, Author Search (marked as BETA), Cited Reference Search, Advanced Search, and Structure Search. The 'Basic Search' tab is active. A search input field contains the text 'Example: oil spill\* mediterranean'. To the right of the input field is a dropdown menu labeled 'Topic'. Below the input field, there are links for '+ Add row' and 'Reset'. Further down, there is a 'Timespan' section with a 'Custom year range' dropdown, and two year selection boxes set to '1975' and '2021'. At the bottom left of this section is a 'More settings' link.

Se aceseaza varianta noua a site-ului:



This block shows a banner for the new Web of Science interface. It features the text 'We're building the new Web of Science.' on the left and a large purple button on the right with the text 'Click here to access the preview' and a right-pointing arrow icon.

Se completeaza numele si afilierea:



## Working together to research confidently

Search the largest network of curated research in the world.

Search in: Web of Science Core Collection ▾

DOCUMENTS

AUTHORS

CITED REFERENCES

Author ▾

Vlase L

✕

⊖

And ▾

Affiliation ▾

hatieganu

✕

+ ADD ROW

Advanced Search

Iuliu Hatieganu University of Medicine &amp; Pharmacy

✕ CLEAR

SEARCH

Se selecteaza anii 2016-2020, apoi butonul "Refine"

Publication Years ▾

Search for Publication Years

☐ Select all

Date ▾

<input type="checkbox"/> 2021	2
<input checked="" type="checkbox"/> 2020	19
<input checked="" type="checkbox"/> 2019	27
<input checked="" type="checkbox"/> 2018	31
<input checked="" type="checkbox"/> 2017	29
<input checked="" type="checkbox"/> 2016	29
<input type="checkbox"/> 2015	28
<input type="checkbox"/> 2014	17

See less

EXCLUDE

REFINE

La document types se selecteaza Articles, Review, Proceedings, apoi REFINE

Document Types

☒
Articles
130

☒
Review Articles
3

☒
Proceedings Papers
2

☐
Early Access
1

EXCLUDE
REFINE

Lista obtinuta se ordoneaza cronologic:

Vlase L (Author) and iuliu hatieganu university of medicine & pharmacy (Affiliation)
ANALYZE RESULTS
CITATION REPORT
CREATE ALERT

Refined by:
Publication Years: 2020 or 2019 or 2018 or 2017 or 2016
Document Types: Articles or Review Articles or Proceedings Papers
Clear all

Copy query link

Refine results

Search within results for...

Quick Filters

☐ Review Articles
3

☐ Early Access
1

☐ Open Access
67

☐ Associated Data
2

Publication Years

☐ 2020
19

☐ 2019
27

☐ 2018
31

☐ 2017
29

☐ 2016
29

☐ 0/135
ADD TO MARKED LIST
EXPORT

Date: oldest first
1 of 3

☐ 1
EN

Evaluation of a Potential Metabolism-Mediated Drug-Drug Interaction Between Atomoxetine and Bupropion in Healthy Volunteers

Todor, J.; Popa, A.; (...); Briciu, C. 2016 | Journal Of Pharmacy And Pharmaceutical Sciences

Purpose: To evaluate the impact of bupropion on the pharmacokinetic profile of atomoxetine and its main active metabolite (glucuronidated form), 4-hydroxyatomoxetine-O-glucuronide, in healthy volunteers. Methods: An open-label, two-period, sequential clinical trial was conducted as follows: during Period I (Reference), each volunt...

Free Full Text from Publisher \*\*\*

☐ 2
EN

Assessment of a Potential Pharmacokinetic Interaction between Nebivolol and Bupropion in Healthy Volunteers

Gheldiu, AM; Popa, A.; (...); Briciu, C. 2016 | Pharmacology

Background/Aims: The study aimed at investigating the effects of multiple-dose bupropion (potent inhibitor of CYP2D6) on the pharmacokinetics (PKs) of single-dose nebivolol (CYP2D6 substrate) and to evaluate the clinical relevance of this potential drug interaction. Methods: This open-label, nonrandomized clinical study had a 2-period design: during per...

Show more

Relevance

Date: newest first

Date: oldest first

Citations: highest first

Citations: lowest first

Usage (all time): most first

Usage (last 180 days): most first

Recently added

Conference title: A to Z

Conference title: Z to A

Citations
39
References

Se exporta lista in format Excel:

Vlase L (Author) and iuliu hatieganu university of medicine & pharmacy (Affiliation)
ANALYZE RESULTS
CITATION REPORT
CREATE ALERT

Refined by:
Publication Years: 2020 or 2019 or 2018 or 2017 or 2016
Document Types: Articles or Review Articles or Proceedings Papers
Clear all

Copy query link

Refine results

Search within results for...

Quick Filters

☐ Review Articles
3

☐ Early Access
1

☐ Open Access
67

☐ Associated Data
2

☐ 0/135
ADD TO MARKED LIST
EXPORT

Date: oldest first
1 of 3

☐ 1
EN

Evaluation of a Potential Metabolism-Mediated Drug-Drug Interaction Between Atomoxetine and Bupropion in Healthy Volunteers

Todor, J.; Popa, A.; (...); Briciu, C. 2016 | Journal Of Pharmacy And Pharmaceutical Sciences

Purpose: To evaluate the impact of bupropion on the pharmacokinetic profile of atomoxetine and its main active metabolite (glucuronidated form), 4-hydroxyatomoxetine-O-glucuronide, in healthy volunteers. Methods: An open-label, non-randomized, two-period, sequential clinical trial was conducted as follows: during Period I (Reference), each volunt...

Show more

Free Full Text from Publisher \*\*\*

EndNote online

EndNote desktop

Plain text file

Excel

More Export Options

Citations
11
References
31
Related records



Fisierul Excel poate fi procesat mai departe, prin stergerea coloanelor care nu sunt de interes (exemplu: A, C, D, E, G, H, K>>AR, BD>>BI, BK>>BO), se pot adauga 2 coloane: Tip autor si FI.

FI se obtine accesand Journal Citation Records, cautand revista dupa ISSN si anul publicarii articolului. Pentru articolele publicate in anii 2019 si 2020, FI considerat este cel din 2019.

Dupa completarea tipului de autor (coautor sau autor principal/tip), noul set de date obtinut poate fi folosit pentru alcatuirea anexelor 2.3....2.12 din grila de evaluare, prin aplicare filtrelor in capul de tabel.

Obtinerea referintei in format Vancouver se poate face automat prin adaugarea unei comenzi de concatenare a campurilor reprezentative (F, I, J etc).

nume/prenume

Anexa 2.11

Articole publicate in extenso in reviste ISI fara IF sau în ISI Proceedings, coautor

Nr	Articol	WOS
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 5 la HCA nr. 11 din 23.03.2021

**Calendarul concursului în vederea acordării unui număr de cincisprezece gradații de merit personalului didactic auxiliar respectiv a unui număr de patru gradații de merit pentru cercetătorii centrelor de cercetare și conducătorii acestora (Medfuture și Centrul de Cercetări pt. Genomică, Medicină Translațională) pentru o perioadă de cinci ani**

Nr. crt	Etapa	Perioada de derulare
1.	Depunere dosare concurs	29.03.2021 – 02.04.2021
2.	Întocmirea grilelor de către șeful ierarhic superior ( acolo unde este cazul )	05.04.2021 – 08.04.2021
3.	Evaluarea dosarelor de către comisie	09.04.2021 – 13.04.2021
4.	Rezultate parțiale	14.04.2021
5.	Depunere contestații	15.04.2021
6.	Soluționare contestații	16.04.2021
7.	Rezultate finale	19.04.2021
8.	Validare rezultate în ședința Consiliului de Administrație și Senat	20.04.2021 – 30.04.2021
9.	Decizie Rector	20.04.2021 – 30.04.2021

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 6 la HCA nr. 11 din 23.03.2021

## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA

NUMELE SI PRENUMELE \_\_\_\_\_  
FUNCTIA \_\_\_\_\_  
SERVICIUL(DISCIPLINA) \_\_\_\_\_

### GRILA DE ACORDARE A PUNCTAJULUI PENTRU GRADAȚIA DE MERIT pentru acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar

#### BII. Performanțe profesionale

Nr. crt.	Indicatorul	Punctaj maxim	Punctaj evaluare sef superior	Punctaj comisie
Ila	<b>Contribuie la îmbunătățirea performanțelor proprii și ale echipei din care face parte</b>	<b>50</b>		
	Capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite, contribuie la îmbunătățirea performanțelor echipei prin transferul cunoștințelor și a modului de aplicare a lor către membrii echipei.	10		
	Detaliere: <ul style="list-style-type: none"><li>Modul în care salariatul a realizat procesul de perfecționare și autoperfecționare continuă precum și impactul acesteia în propria activitate și a echipei din care face parte, prin transferul de cunoștințe.</li></ul>			
	Capacitate și implicare în acordare suport tehnic/specific domeniului membrilor echipei.	10		
	Detaliere: <ul style="list-style-type: none"><li>Modul în care salariatul are cunoștințele de a sprijini dezvoltarea, transferul și/sau punerea în aplicare a practicilor inovatoare, precum și punerea în aplicare a inițiativelor comune, de promovare a cooperării, a activităților de învățare reciprocă și a schimburilor de experiență</li></ul>			



	Contribuie din proprie inițiativă la actualizarea procedurilor operaționale și de sistem, întocmește documente suport pentru susținerea deciziilor conducerii, participă la elaborarea /actualizarea regulamentelor cu aplicare la nivelul instituției.	10		
	Detaliiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Aport propriu în elaborarea / actualizarea procedurilor, regulamentelor, analiza, corelarea și sinteza informațiilor/datelor care fundamentează deciziile conducerii.</li> </ul>			
	Capacitate de planificare pe termen scurt, mediu și lung a activității pentru obținerea de performanțe în muncă	10		
	Detaliiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Atingerea obiectivelor la nivel individual și de echipă;</li> <li>Să stabilești prioritățile;</li> <li>Să ai o vedere de ansamblu asupra tuturor sarcinilor;</li> <li>Să obții mai multe rezultate într-un timp mai scurt;</li> <li>Să păstrezi un echilibru între rezultat/cost;</li> <li>Să previzionezi și să faci față schimbărilor.</li> </ul>			
	Menținerea unui climat pozitiv în muncă, comunicarea asertivă cu colegii.	10		
	Detaliiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicarea este deschisă, argumentată, oportună, axată pe înțelere și nu pe combatere;</li> <li>Crearea unui sistem interacțional constructiv, acordarea de feed-back (răspuns) la modul de lucru și impactare a acestuia;</li> <li>Preocupare continuă pentru abordarea relațiilor de serviciu pe principiul câștig – câștig.</li> </ul>			
<b>Iib</b>	<b>Complexitatea activităților desfășurate, importanța postului în structură</b>	<b>50</b>		
	Importanța postului în structura respectivă	10		
	Detaliiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Funcție unică în structură;</li> <li>Impactul deciziilor și proceselor derulate la nivelul direcției/serviciului asupra activității de ansamblu;</li> <li>Suport și aport în atingerea obiectivelor universității.</li> </ul>			
	Complexitatea activităților desfășurate	10		
	Detaliiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Calificare/experiență specială necesară pentru desfășurarea activităților;</li> <li>Capacitate de viziune de ansamblu, asumarea și predicția deciziilor;</li> <li>Capacitatea de lucru cu implicare concomitentă în mai</li> </ul>			

	<p>multe sarcini;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitate de inovare, inițiativă, competență, previziune și eliminare a riscurilor.</li> </ul>			
	Importanța pentru universitate a activităților desfășurate	10		
	<p>Detaliere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impactul instituțional al activității;</li> <li>• Complexitatea activităților/nivel înalt de cunoștințe și experiență în domeniul de activitate;</li> <li>• Grad de răspundere ridicat și pe termen lung, cu impact vizibil asupra imaginii universității.</li> </ul>			
	Beneficiile universității	10		
	<p>Detaliere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unor activități/servicii care produc plus-valoare;</li> <li>• Imagine favorabilă în piața ofertelor de servicii;</li> <li>• Creșterea prestigiului și imaginii universității prin servicii de înaltă calificare asigurate de către personalul administrativ.</li> </ul>			
	Dificultatea de a recruta personal	10		
	<p>Detaliere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piața muncii are o oferta limitată/scumpă pentru asemenea specialiști.</li> </ul>			

#### BIII. Performanțe deosebite în îndeplinirea sarcinilor de serviciu

Nr. crt.	Indicatorul	Punctaj maxim	Punctaj evaluare sef superior	Punctaj comisie
<b>IIIa</b>	<b>Îndeplinirea sarcinilor suplimentare față de cele menționate în fișa de post dar care corespund atribuțiilor din zona de activitate</b>	<b>20</b>		
	<p>Detaliere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Răspunde cu promptitudine la solicitarea conducerii UMF (solicitări întocmire analize, documentații, studii, fundamentări hotărâri/ decizii) precum și la solicitarea instituțiilor externe cu privire la întocmirea situațiilor legate de zona de activitate (solicitări MECS, ARACIS, Curtea de Conturi, ITM, INS)</li> </ul>	20		
<b>IIIb</b>	<b>Îndeplinirea sarcinilor suplimentare stabilite de conducere care nu sunt cuprinse în fișa de post și care nu au legătură cu atribuțiile de serviciu în afara programului normat de lucru</b>	<b>20</b>		
	Detaliere:	20		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Răspunde cu promptitudine la solicitarea conducerii ierarhice cu privire la activități suplimentare care nu au tangență cu zona de activitate și își aduce contribuția proprie la realizarea acestora (participarea în diferite comisii, ex. concurs, cercetare, motivare și fundamentare poziție față de subiecte cu impact major material sau de imagine pentru UMF)</li> </ul>			
IIIc	<b>Competență profesională, cunoștințe și experiență</b>	<b>20</b>		
	Detaliere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitate profesională a salariatului, în termen de cunoștințe și abilități profesionale, necesare pentru îndeplinirea în mod optim a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu, conform fișei postului</li> <li>Capacitatea de a lua decizii corecte, în mod operativ, cu privire la desfășurarea activității conduse, asumarea riscurilor și responsabilităților pentru deciziile luate.</li> <li>Deciziile luate au avut impact pozitiv asupra activității de ansamblu a structurii, cu impact pozitiv pentru buna desfășurare a activității, deciziile luate sunt asumate în totalitate și sunt operative funcție de situațiile ivite la nivel de structură/universitate.</li> </ul>	20		
IIId	<b>Comunicarea cu angajații cadre didactice, didactic auxiliare și nedidactic în cadrul relațiilor de serviciu</b>	<b>20</b>		
	Detaliere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunică activ cu angajații cadre didactice, didactic auxiliare și nedidactice în cadrul relațiilor de serviciu având ca rezultat soluționarea promptă a tuturor spețelor analizate, oferă suport în elaborarea/implementarea documentațiilor.</li> </ul>	20		
IIIe	<b>Loialitatea față de UMF</b>	<b>20</b>		
	Vechime peste 5 ani în UMF	10		
	Vechime peste 10 ani în UMF	15		
	Vechime peste 20 ani în UMF	20		

**Cluj Napoca**

**Semnatura**

**Data:**

**APRECIERE SINTETICĂ ASUPRA CANDIDATULUI**  
(pentru acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar)

**Numele și Prenumele:** .....

**Functia:**.....

**Serviciul(Disciplina):**.....

**A.Cerințe de eligibilitate pentru participarea la concursul de obținere a gradației de merit:**

- vechime în universitate, în funcția actuală: .....
- Rezultatul ultimei evaluări: anul: ..... calificativ: .....

**Notă:**

- Calificativul obținut trebuie să fie **„foarte bine”**. Neîndeplinirea uneia sau mai multor cerințe de eligibilitate atrage înlăturarea candidatului de la concursul de acordare a gradației de merit.

**B.Criterii de performanță:**

**B I. Performanțe în activitatea profesională de bază, desfășurată conform atribuțiilor menționate în fișa de post**

Pentru calificativul „**FOARTE BINE**” obținut se acorda **5** puncte;

**B II. Performanțe profesionale**

Nr. crt.	Indicatorul	Punctaj maxim	Punctaj Evaluarea comisiei
IIa	Contribuie la îmbunătățirea performanțelor proprii și ale echipei din care face parte	50	
IIb	Complexitatea activităților desfășurate, importanța postului în structură.	50	
	<b>Total puncte II</b>	<b>100</b>	

**B III. Performanțe deosebite în îndeplinirea sarcinilor de serviciu**

Nr. crt.	Indicatorul	Punctaj maxim	Punctaj Evaluarea comisiei
IIIa	Îndeplinirea sarcinilor suplimentare față de cele menționate în fișa de post dar care corespund atribuțiilor din zona de activitate	20	
IIIb	Îndeplinirea sarcinilor suplimentare stabilite de conducere care nu sunt cuprinse în fișa de post și care nu au legătură cu atribuțiile de serviciu în afara programului normat de lucru	20	
IIIc	Competență profesională, cunoștințe și experiență	20	
IIId	Comunicarea cu angajații cadre didactice, didactic auxiliare și nedidactice în cadrul relațiilor de serviciu	20	
IIIe	Loialitatea față de UMF	20	
	<b>Total puncte III</b>	<b>100</b>	

**Nr. total de puncte =  $I + (II * 0,70 + III * 0,25) = 100$**

Punctajul minim cu care candidatul poate participa la concursul pentru acordarea gradației de merit este de 70 puncte.

### **Comisia de concurs:**

Nume și Prenume: .....      Semnătura: .....

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 7 la HCA nr. 12 din 23.03.2021

### Calendarul pentru admiterea la studii universitare de licență, sesiunea iulie 2021

- Înscrierea candidaților în platforma on-line (depunerea dosarelor de înscriere de către candidați) - **12 - 18 iulie**
- Verificarea conținutului dosarelor de înscriere și validarea înscrierii de către personalul desemnat din cadrul universității - **zilnic**
- Afișarea listelor cu candidații înscriși și repartizarea acestora pe săli - **22 iulie**
- Examen scris de admitere la programele de studiu: Farmacie, Asistență Medicală Generală, Radiologie și Imagistică, Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare, Tehnică Dentară, Nutriție și Dietetică - **24 iulie**
- Contestații la întrebări în interval de două ore de la încheierea probei de concurs - **24 iulie**
- Examen scris de admitere la programele de studiu: Medicină și Medicină Dentară - **25 iulie**
- Contestații la întrebări în interval de două ore de la încheierea probei de concurs - **25 iulie**
- Afișarea rezultatelor - **26 iulie**
- Contestații la notă - **27 iulie**, în intervalul orar **9:00 – 13:00**
- Afișarea rezultatelor finale după contestații - **28 iulie**
- Confirmarea locurilor - **29 iulie - 13 august**

A doua sesiune de examen – **septembrie** (datele exacte se stabilesc, anual, prin hotărâre a Senatului sau a Consiliului de Administrație prin delegare de către Senat), se poate organiza numai dacă, după prima sesiune, rămân locuri neocupate

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

### Anexa 8 la HCA nr. 15 din 23.03.2021

#### a) 231 -Active fixe corporale in curs de executie-suma de 527.513,50 lei

-Suma de 152.320,00 lei pentru proiectul "Reabilitare, consolidare si reparatii capitale la Cladire Administratie", proiectul nu mai corespunde cerintelor actuale fiind intocmit in 2007; Anexa 11-Nota Justificativa Tehnic ;

-Suma de 72.671,16 lei pentru Studiu de Fezabilitate la "Centrul Universitar de Cercetari Interdisciplinare in Biomedicina si stiintele vietii", proiectul nu mai corespunde cerintelor actuale fiind intocmit in 2009; Anexa 12-Nota Justificativa Tehnic ;

-Suma de 94.612,00 lei pentru "Studiu de amplasament la Campus Universitar", studiul executat in 2011 si-a pierdut valabilitatea; Anexa 13-Nota Justificativa Tehnic ;

-Suma de 2.000,00 lei pentru Proiect faza DALI realizat in anul 2015 la "Dezvoltarea infrastructurii de cercetare integrata pentru medicina avansata si medicina translationala in vederea cresterii competitivitatii stiintifice la nivel international in domeniile pentru sanatate Medfuture", tema proiectului fiind etajarea cladirii Biobaza pentru realizarea centrului Medfuture, dar din expertiza efectuata a rezultat imposibilitatea etajarii cladirii; Anexa 14-Nota Justificativa Tehnic ;

-Suma de 205.910,34 lei pentru Studiu de Fezabilitate realizat la obiectiv "Institutul de Cercetari Interdisciplinare si Stiinte Integrative pentru Sanatate al Scolii Doctorale" nu se mai poate utiliza deoarece investitia are o estimare ridicata a costurilor , iar proiectul depus la ADRNV pentru obtinerea de fonduri europene nerambursabile nu a intrunit punctajul necesar obtinerii finantarii ; Anexa 15-Nota Justificativa Tehnic.

#### b) Contul 461 – Debitori -suma de 48.570,11 lei

- Suma de 48.570,11 lei reprezentand Cererea de rambursare nr.3 pentru factura 86/01.05.2012 -furnizor Sc Evenimente Medicale SRL si factura 1021/01.05.2012- furnizor Sc Qual Media Group SRL la perioada 01.02.2012-26.03.2013 compusa din 9.252,61 lei –BN si 39.317,50 lei - FSE, aferenta Proiectului cu finantare externa nerambursabila Posdru 87/1.2/S/62208 cu titlul "Centrul de formare specialisti si resurse in reabilitare orala", cod SMIS





21837, unde coordonator de proiect este UMF Iasi iar UMF Cluj este in calitate de partener. Valoarea de 48.570,11 lei a fost constatata cheltuiala neeligibila conform PV nr.OI/4931/SJCSN/04.07.2014 de catre OI POSDRU-MEN. Anexa16-Extras de cont catre UMF Iasi, Anexa 17 - PV nr.OI/4931/SJCSN/04.07.2014 si Anexa 18 -Decizia Inaltei Curti de Casatie si Justitie nr.2577/15.05.2019;

c) *Contul 462- Creditori –suma de 12.555,17 lei si 165 euro pentru studenti straini*

-Imprumutul din venituri proprii, pentru *studentul Hichem Manai Mohamed Boufares*, reprezentand bursa mobilitate in proiectul Erasmus in valoare de 10.798,67 lei, echivalent a 2.972 euro, bursa a fost acordata pentru a desfasura stagiul Erasmus la intreprinderea La grande Savonnerie din Marsilia, Franta in perioada 10.04.2013-23.08.2013. Acesta s-a intors mai repede decat perioada stipulata in contract, aceasta intoarcere datorandu-se comportamentului neadecvat din timpul stagiului, lucru relatat de intreprindere. Avand in vedere cele de mai sus s-a intocmit un act aditional la contract si s-a recalculat suma de mobilitate. Studentul a semnat un angajament de plata care stipula faptul ca pana la data de 20.09.2013 va restitui suma. Pentru buna desfasurare a activitatilor in cadrul proiectului, suma a fost acoperita din venituri proprii integral. Suma nu a mai fost recuperata. Anexa 19-Comunicare ;

-Incasarea din 09.01.2014 de la doctoranda Negoias Simona Nicoleta de 1.500 lei, care nu trebuia achitata avand in vedere faptul ca Negoias Simona Nicoleta a fost exmatriculata in 08.10.2013. Desi s-a luat legatura cu Negoias Simona Nicoleta, aceasta nu a mai solicitat recuperarea sumei de 1.500 lei. Anexa 20-Comunicare si Anexa 21 Hotarare C.A.34/28.10.2013 ;

-Sume achitate in plus de catre studentii straini in valoare de 165 euro, pentru care nu s-a solicitat restituirea. Termenul de prescriere este mai mare de 3 ani astfel : suma de 89 euro reprezentand diferente la taxa scolarizare studenti straini achitate in plus, an universitar 2017-2018 pentru Sablini Abbas retras in 2018-2019 si Navajas Santos Louis Antoine, iar suma de 76 de euro este aferenta anilor 2016-2017 pentru Heller Christopher Peter absolvent 2016-2017 si Passaretti Andrea retras in 2018-2019. Anexa 22-Adresa Biroul Taxe.

-Sume achitate in plus de catre studenti in valoare de 256,50 lei, pentru care nu s-a solicitat restituirea, astfel : 34 lei pentru Crivat Sergiu-Victor care a absolvit in anul 2017 ; 6 lei pentru Ghenescu Dragos Alin care a absolvit in anul 2016 ; 6 lei pentru Draghici Tudor absolvent in anul 2020 ;28 lei pentru Haiduc Paul-Horia retras de la studii incepand cu 01.08.2017 ;15 lei pentru Lisman Mariana ;100 lei pentru Pop Laura-Maria absolvent in anul 2019 ;8 lei pentru Maior N. Eva Rebeca absolvent 2017 ; 10 lei pentru Iftimia Andreea-Anaida retrasa de la studii incepand cu



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

19.06.2017 ;20 lei pentru Marusteri Stefan Marius absolvent 2018 ;14 lei pentru Hatos Lidia Cosmina absolvent 2017 ;5,50 lei pentru pentru Pisica Irina absolvent 2018 ;5 lei pentru Moisa Denisa Maria absolvent 2017 si 5 lei pentru Mic Oana-Camelia absolvent 2017. Anexa 22-Adresa Biroul Taxe.

*d) Contul 471- Cheltuieli inregistrate in avans –suma de -336,16 lei*

-Suma de -336,16 lei, furnizor Posta Romana, anterior anului 2010 pe activitatea venituri proprii, suma inregistrata eronat. Anexa 23-Fisa.

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 9 la HCA nr. 16 din 23.03.2021

**Procente din taxa de participare la European Exhibition of Creativity and Innovation  
Euroinvent suportate de Universitatea Babes-Bolyai și Institutul Regional de  
Gastroenterologie-Hepatologie „Prof. dr. Octavian Fodor” Cluj-Napoca**

Nr. crt.	Instituția parteneră	Procent participare plată	Suma
1	<b>Cerere de brevet de invenție nr. A/00677/18.09.2017</b> Universitatea Babes-Bolyai	75%	225 lei
2	<b>Cerere de brevet de invenție nr. A/1062/06.12.2018</b> Universitatea Babes-Bolyai	50%	150 lei
3	<b>Cerere de brevet de invenție nr. A/00663/07.09.2018</b> Institutul Regional de Gastroenterologie-Hepatologie „Prof. dr. Octavian Fodor” Cluj-Napoca	50%	150 lei