

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. 25475/21.09.2021

**Consiliul de Administrație al U.M.F. „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
întrunit în ședința din data de 21.09.2021,
în urma analizei referatelor supuse discuției, a luat următoarele hotărâri:**

- 1. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 25354 din 20.09.2021, se aprobă **redistribuirea a 3 locuri bugetate** la care candidații declarați admiși nu au depus documentele necesare pentru înscriere în timp util. Aceste locuri vor fi alocate primilor 3 candidați admiși pe locuri cu taxă, care vor trece la buget. Pentru completarea locurilor cu taxă se va face glisarea corespunzătoare, conform regulamentului de admitere.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decanul facultății de Medicină.
Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
- 2. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 25410 din 21.09.2021, se aprobă redistribuirea a **2 locuri** pentru candidații de etnie rromă, rămase neocupate în urma concursului de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie 2021, la programele de studii la care au fost alocate, cu finanțare de la bugetul de stat, după cum urmează: 1 loc la programul de studii Medicină și 1 loc la programul de studii Asistență Medicală Generală.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul didactic și decanul facultății de Medicină.
Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
- 3. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 24771 din 14.09.2021, se aprobă solicitarea asist. dr. Pop Miana Gabriela, disciplina Anatomie și Embriologie, facultatea de Medicină, de acordarea **concediului fără salariu** pe o perioadă de 6 luni începând cu data de 27.09.2021.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.
- 4. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 24772 din 14.09.2021, se aprobă solicitarea asist. dr. Ștefan Paul - Andrei, disciplina Anatomie și Embriologie, facultatea de Medicină, de acordarea **concediului fără salariu** pentru formare profesională, în perioada 27.09.2021 - 31.07.2022.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.
- 5. Art. 1** Având în vedere referatele cu nr.: 24810, 24842 din 15.09.2021, 24937, 24951 din 16.09.2021, 25069 și 25139 din 17.09.2021, se aprobă depunerile de proiecte în cadrul competiției P2, Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare, Subprogramul 2.1 Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - **Proiect experimental demonstrativ 2021**, conform Anexei 1.



Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și directorii/responsabilii de proiect.

6. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 25362 din 20.09.2021, se aprobă **calendarul** competiției de acordare a granturilor interne pentru finanțarea cercetării științifice pentru cadre didactice și studenți, conform Anexei 2.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare și prorectorul științific.

7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 25361 din 20.09.2021, se aprobă Metodologia privind **susținerea măsurilor compensatorii** în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar - eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, conform Anexei 3.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul didactic.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

8. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 14748 din 16.09.2021, se aprobă solicitarea candidatului internațional Halfon Jonathan, de rambursare a **taxei de confirmare a locului**, în sumă de 2500 EUR, din motive medicale. Candidatul a fost admis la facultatea de Medicină Dentară, în cadrul Admiterii Preliminare 2021, pentru anul universitar 2021 - 2022.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este șef Birou Taxe.

9. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 14749 din 16.09.2021, se aprobă Metodologia pentru înscrierea la studii de rezidențiat a cetățenilor străini din **state terțe UE** pentru anul 2021, conform Anexei 4.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul departamentului Studenți Internaționali.

10. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 25429 din 21.09.2021, se aprobă încheierea unui **acord de colaborare** între Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii și Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, având ca obiect folosirea trusei de videoendoscopie digestivă cu nr. de inventar 204349 ce include: videogastroscoop pediatric, videocoloscop pediatric, videoprocesor și accesorii marca Olympus.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: șef birou Management Contracte și prof. dr. Sorin Man.

11. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 25421 din 21.09.2021, se aprobă modificarea articolului nr. 3 din Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 410 din 06.09.2021, articol care face referire la desemnarea membrilor echipelor de proiecte. Aceasta se face de către directorul de proiect, cu **avizarea** directorului general administrativ și **aprobarea** Consiliului de Administrație.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare și directorul de proiect.

12. **Art. 1** Având în vedere nota de fundamentare cu nr. 25406 din 21.09.2021, se aprobă transformarea postului de secretar studii superioare, grad profesional I din cadrul Biroului Comunicare Relații Publice, Protocol și Marketing, **în referent de specialitate**, studii superioare, grad profesional I.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.



Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

- 13. Art. 1** Având în vedere nota de fundamentare cu nr. 25407 din 21.09.2021, se aprobă înființarea în cadrul Cantinei Studențești a **Biroului de Gestiune - Administrare Cantina Studențească**, structură care se propune să fie condusă de către un Șef birou grad profesional II, conform grilei specifice funcțiilor de conducere regăsite în legea nr. 1563/2017 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ și directorul direcției resurse umane.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

- 14. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 25336 din 20.09.2021, se aprobă componența **Echipei suport pentru activitățile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2**: Conf. dr. Mihaela Lupșe, dr. Augustina Burnete, șef birou SSM Cheța Elisabeta, Director general administrativ adjunct ec. Liviu Lazea, Administratorii șefi ai facultăților, Șef Oficiul Juridic Loredana Szakacs.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, șef birou Cheța Elisabeta și persoanele desemnate.

- 15. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 25347 din 20.09.2021, se aprobă **taxa pentru susținerea măsurilor compensatorii** conform 3619/26.04.2018 și Metodologiei Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca pentru studenți în vederea continuării studiilor nivel licență și master, postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior: plata unei sume fixe, taxă administrativă (10% din taxa de școlarizare aprobată de Senatul universității pentru fiecare an universitar pentru studenții internaționali UE, SEE și non - UE), plus taxa aferentă examenelor de diferență, suma determinată (nr. credite*valoarea unui credit - valoarea unui credit se calculează prin raportarea taxei de școlarizare anuală la 60 de credite ECTS); iar în cazul cursurilor postuniversitare 100 euro.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este șef Birou Taxe.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

- 16. Art. 1** Având în vedere cererea doamnei Alexandra - Ana Tolnai secretar decanat cu nr. 24694 din 14.09.2021, se aprobă efectuarea activității de **plata cu ora** în calitate de asistent universitar asociat, pentru anul universitar 2021 - 2022, la facultatea de Studii Europene și Relații Internaționale, a Universității „Babeș - Bolyai” Cluj - Napoca.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul direcției resurse umane și secretar Alexandra - Ana Tolnai.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

- 17. Art. 1** Având în vedere referatele cu nr. 15090 /D din 20.09.2021 și 15410/D din 21.09.2021, se aprobă **rezultatele** mobilităților academice definitive la facultățile de Medicină și Medicină Dentară, conform Anexei 5. Pentru candidații declarați admiși se va emite decizia de înmatriculare.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt decanii facultăților de Medicină și Medicină Dentară.



18. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 15249 din 21.09.2021, se aprobă încheierea unui **nou contract de comodat**, cu durată de 2 ani, pentru adresa str. Louis Pasteur nr. 4A - etajul 2, biroul 11, ca sediu al Asociației Decanilor Facultăților de Farmacie din România.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: șef serviciu Management Contracte și decanul facultății de Farmacie.

19. Art. 1 Aprobarea înființării **comisiei** medicale de evaluare a Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, pentru analiza excepțiilor de la vaccinare din motive medicale: Conf. dr. Mihaela Lupșe, conf. dr. Amanda Rădulescu, conf. dr. Constantin Bodolea, prof. dr. Diana Deleanu.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt persoanele desemnate și șef Oficiul Juridic pentru întocmirea deciziilor.

20. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 25365 din 20.09.2021, se aprobă **externalizarea** serviciilor de asistență juridică în următoarele dosare în care universitatea este parte: Dosar nr. 3607/117/2021.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este șef Oficiul Juridic.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

19. Art. 1 Având în vedere Regulamentul intern al Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, art.19, programul de lucru începe, pentru personalul didactic - auxiliar și administrativ, la ora **8.00** și se termină la ora **16.00**. Eventualele excepții vor fi analizate și aprobate de Consiliul de Administrație.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.

Rector,
Prof. dr. Anca Dana Buzoianu

Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,
Prof. dr. Daniel Mureșan

Șef Oficiu Juridic,
Loredana Szakacs

Secretar șef universitate,
Valeria Meseșan

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la HCA nr. 5 din 21.09.2021

**Depuneri de proiecte în cadrul competiției P2, Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare,
Subprogramul 2.1 Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - Proiect experimental demonstrativ 2021**

Nr. crt.	Titlul proiectului	Director/responsabil de proiect din partea UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca	Facultate/ Centru de cercetare
1	Materiale dentare pe bază de compozite acrilice armate cu grafene	șef lucr. dr. Radu Marcel Chisnoiu - director de proiect	Medicină Dentară
2	Medical thermography as a complementary cancer detection procedure	prof. dr. Gabriel Kacsò - director de proiect	Medicină
3	Therapeutical toothpaste for dental tissue remineralization based on blue bioeconomy	șef lucr. dr. Simu Meda - Romana - director de proiect	Medicină Dentară
4	Fully Automated Support Tool for Lung Tumors Differential Diagnosis and Biopsy Guidance based on Transthoracic ultrasonography and Machine Learning	conf. dr. Chira Romeo Ioan - director de proiect	Medicină
5	Noi compozite dentare cu pudră din fibră de sticlă, cu proprietăți mecanice, antibacteriene și de remineralizare superioare	conf. dr. Bogdan Culic - director de proiect	Medicină Dentară
6	3D Printed Artificial Corneal Mould for customized cross- linking therapy in keratoconus	conf. dr. Cristina Nicula - director de proiect	Medicină

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 2 la HCA nr. 6 din 21.09.2021

Calendarul competiției de acordare a granturilor interne pentru finanțarea cercetării științifice pentru cadre didactice și studenți

Data/Perioada	Activitatea
27 – 29 iulie 2021	Dezbaterea și aprobarea Regulamentului în ședința Consiliului de Administrație și aprobarea lui în Senat
1 oct. 2021	Lansarea competiției prin postarea anunțului și a regulamentelor pe site-ul universității
4 – 25 oct. 2021	Etapa 1 – Înscrierea candidaților și a proiectelor de cercetare
26 – 29 oct. 2021	Etapa 1 – verificarea eligibilității administrative
29 oct. 2021	Afișarea listei candidaților declarați eligibili după evaluarea din etapa 1
30 oct. – 6 dec. 2021	Etapa 2 – evaluarea proiectelor de cercetare și a activității științifice a candidaților
6 dec. 2021	Afișarea rezultatelor intermediare
7 dec. 2021	Depunerea eventualelor contestații
8 – 13 dec. 2021	Verificarea și răspunsuri la contestații
13 dec. 2021	Afișarea rezultatelor finale
14 – 17 dec. 2021	Înregistrarea/semnarea contractelor de finanțare

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 3 la HCA nr. 7 din 21.09.2021

Metodologie

privind susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar- eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate

Art. 1. Prezentele norme interne asigură cadrul metodologic pentru susținerea la Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca a măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii la nivel licență, master sau studii postuniversitare, eliberate de instituții de învățământ superior acreditate din străinătate, în conformitate cu *Ordinul nr. 3619/2018 privind pentru aprobarea Metodologiei privind susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate*, publicată în MO Partea I nr. 414 din 15 mai 2018.

Art. 2. Prezentele norme metodologice interne se aplică cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și cetățenilor străini și persoanelor ce solicită sau beneficiază de protecție internațională și care aplică pentru recunoașterea studiilor absolvite în străinătate în vederea continuării studiilor sau accesului pe piața forței de muncă din România.

Art. 3. În sensul prezentelor norme metodologice, măsurile compensatorii se dispun în cazul în care, în urma evaluării programului de studii efectuat în străinătate, se evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ universitar și pot consta în susținerea de examene de diferență și/sau efectuarea de stagii de practică în cadrul unor programe de studii acreditate în România.

Art. 4. Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, ca instituție de învățământ superior acreditată, poate dispune susținerea unor măsuri compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar, eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate în vederea continuării studiilor sau accesului pe piața forței de muncă din România, pentru cetățenii străini și persoanele care solicită sau beneficiază de protecție internațională menționați la Art. 2 și care aplică în acest sens la Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

Art. 5. Măsurile compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar, eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate se



susțin în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj Napoca după cum urmează:

- a) susținerea de examene de diferență are loc fără înmatricularea la studii a aplicantului, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților;
- b) efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri se realizează fără înmatricularea la studii a aplicantului, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților.

Art. 6. (1) Solicitățile aplicanților pentru recunoașterea actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar, eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate se pot depune la sediul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj Napoca, la registratura universității.

(2) Dosarul de recunoaștere cuprinde următoarele documente:

- a) cerere tip de recunoaștere, semnată și datată de către solicitant;
- b) act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui - copie și traducere legalizată;
- c) diploma supusă recunoașterii, situația școlară, programa analitică - traduse în limba română;
- d) dovada achitării taxei de evaluare a dosarului;
- e) formular tip (GDPR)-acord de consimțământ completat privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- f) documentul eliberat de CNRED privind examenele de diferență stabilite pentru recunoașterea diplomei;

Art. 7. În vederea stabilirii, comunicării și susținerii măsurilor compensatorii la nivelul fiecărei facultăți solicitate se constituie o comisie de susținere a măsurilor compensatorii formată din președinte (prodecanul responsabil cu soluționarea problemelor studenților sau o altă persoană din conducerea facultății desemnată de decan), doi membri și un secretar (cadre didactice titulare la facultatea solicitată). Componența comisiei se transmite spre aprobare conducerii universității în termen de 5 zile de la finalizarea perioadei de înregistrare a solicitărilor. Totodată se transmite și componența comisiei de contestații.

Art. 8. Susținerea măsurilor compensatorii se aprobă de către conducerea Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj Napoca, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării și se comunică aplicantului în termen de 5 zile de la aprobare.

Art. 9. Organizarea susținerii măsurilor compensatorii se realizează în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj Napoca, de către fiecare facultate, conform structurii anului universitar astfel încât aplicantul să aibă posibilitatea de a susține măsurile compensatorii menționate la Art. 5, a) și b) în anul universitar în care a fost aprobată solicitarea.

Art. 10. În urma susținerii măsurilor compensatorii, Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca transmite direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, pentru fiecare aplicant, o adeverință care va conține toate informații ce atestă susținerea măsurilor compensatorii, respectiv domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea și disciplinele promovate și va fi semnată de persoanele desemnate în comisia de susținere a măsurilor compensatorii, de decanul facultății solicitate și, respectiv de rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj Napoca.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Art. 11. Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj- Napoca are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor pentru susținerea măsurilor compensatorii, cu respectarea nivelului minim prevăzut de normele legale. Taxele propuse de Consiliul de Administrație sunt aprobate de Senatul universității și se comunică celor interesați inclusiv pe site-ul universității.

Art 12. Evidența cetățenilor străini care aplică la Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj Napoca și care trebuie să susțină una dintre măsurile compensatorii prevăzute la art. 5. în vederea continuării studiilor, se ține cu ajutorul unui Registru de evidență al aplicanților care nu sunt înmatriculați la studii gestionat de către secretariatul Prorectoratului Didactic.

Art 13. Rezultatele susținerii măsurilor compensatorii sunt consemnate în cataloage și în Registrul de evidență al aplicanților care nu sunt înmatriculați la studii. Rezultatele susținerii măsurilor compensatorii se comunică aplicanților în cel mult 48 de ore de la înregistrarea lor.

Art. 14. Aplicații pot contesta rezultatele obținute în termen de 48 de ore de la comunicarea lor. Înregistrarea contestațiilor se face de către o comisie, special constituită la nivelul facultății, în termen de 24 de ore de la înregistrarea contestației.

Art. 15. Refuzul aprobării de către Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj Napoca a susținerii măsurilor compensatorii se comunică, în scris, aplicantului în termen de 30 de zile de la data formulării solicitării. Refuzul nu constituie un obstacol în recunoașterea studiilor efectuate în străinătate.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 4 la HCA nr. 8 din 21.09.2021

Metodologie pentru înscrierea la studii de rezidențiat a cetățenilor străini din state terțe UE pentru anul 2021

Medicii, medicii dentiști și farmaciștii cetățeni ai unui alt stat decât statele membre ale Uniunii Europene, statele aparținând Spațiului Economic European sau Confederației Elvețiene pot efectua specializare în rezidențiat prin Ministerul Educației cu respectarea prevederilor legale, în una dintre specialitățile prevăzute în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală. Numărul de locuri de pregătire se stabilește de către coordonatorii de rezidențiat pentru fiecare specialitate. În situația în care numărul cererilor depășește numărul locurilor de pregătire, coordonatorul de rezidențiat va forma o comisie la nivelul disciplinei care va face o selecție a cererilor în baza unor criterii stabilite de comisie și anunțate candidaților (media obținută la examenul de licență, notele obținute la materiile relevante pentru specializarea la care solicită înscrierea, CV, interviu, etc.).

Specializarea în România se face doar în limba română.

Cetățenii străini din state terțe UE cu diplome de absolvire în străinătate sunt înscriși în învățământul postuniversitar de rezidențiat doar după absolvirea anului pregătitor de limba română. Lista instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, se găsește pe site-ul Ministerului Educației (www.edu.ro).

La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior acreditată din sistemul național din România.

Cetățenii străini din state terțe UE care doresc să continue studiile prin rezidențiat în domeniul medical sau farmaceutic la Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, depun dosarele de candidatură în vederea înscrierii direct la Departamentul Studenți Internaționali din cadrul universității.

Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- Cererea prin care se solicită admiterea la studii de specializare postuniversitare, cu aprobarea prealabilă a coordonatorului de rezidențiat și a prorectorului responsabil.
[Anexa nr. 1](#)



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

- Cererea de eliberare a Scrisorii de acceptare la studii completată la toate rubricile, un exemplar; [Anexa nr. 2 \(trilingvă\)](#)
- Actul de studii - diploma de licență (sau Adeverință de licență pentru promoția ultimului an) și fotocopie legalizată a acesteia - un exemplar; Traducere în limba română legalizată și copie legalizată după documentele originale, dacă originalul este redactat într-o altă limbă decât română, engleză sau franceză - un exemplar;
- Foaia matricolă (Supliment la diplomă) fotocopie legalizată a acesteia-un exemplar; Traducere în limba română legalizată și copie legalizată după documentele originale, dacă originalul este redactat într-o altă limbă decât română, engleză sau franceză - un exemplar;
- Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată- un exemplar; Traducere în limba română legalizată și copie legalizată după documentele originale, dacă originalul este redactat într-o altă limbă decât română, engleză sau franceză - un exemplar;
- Fotocopie după pașaport NON-UE paginile 1,2,3,4. Pașaportul trebuie să fie valabil cel puțin 9 luni de la data depunerii dosarului – un exemplar;
- Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie – un exemplar ; Traduceri în limba română legalizate și copii legalizate după documentele originale, dacă originalul este redactat într-o altă limbă decât română, engleză sau franceză - un exemplar;
- Diploma de absolvire a anului pregătitor sau Certificatul de competență lingvistică, după caz – 1 copie simplă;
- 4 fotografii mărimea $\frac{3}{4}$ cm.

Fotocopiile după actele de studii și actul de naștere eliberate de state terțe UE trebuiesc vizate spre autentificare de către Ministerul Afacerilor Externe și Ambasada României din țara emitentă sau autentificate cu Apostila de la Haga (după caz).

Procedura de aplicație:

Dosarele de aplicație se depun personal la Departamentul Studenți Internaționali (str. Gh. Marinescu nr. 23 parter, camera 1) **în perioada 4-15 octombrie 2021**. Pregătirea în rezidențiat începe la **1 ianuarie 2022**. Taxa de studii este de 7000 euro/an.

UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, prin Departamentul Studenți Internaționali, evaluează dosarul și transmite documentele necesare Ministerului Educației – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene în vederea eliberării Scrisorii de acceptare la studii.

Departamentul Studenți Internaționali va înștiința candidații cu privire la Scrisorile de Acceptare la studii, efectuarea procedurilor de plată a taxei de studii și demersurile necesare obținerii vizei de studii tip D.

La înscriere, candidații vor prezenta documentele din dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de către Ministerul Afacerilor Externe și Ambasada României din țara emitentă sau apostilate cu Apostila de la Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România.

La Universitatea de Medicină și Farmacie « Iuliu Hațieganu » Cluj-Napoca pregătirea în rezidențiat începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an.

Specializarea se face cu respectarea duratei și curriculumului de pregătire prevăzute pentru rezidențiatul în specialitatea respectivă în România.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Examenul de specialitate se organizează de către Ministerul Sănătății, la sfârșitul specializării, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru finalizarea rezidențiatului, în sesiune comună cu cetățenii români (de 2 ori pe an, martie și octombrie).

Acte normative:

Legea Educației Naționale nr. 1/5 ian. 2011;

OMEN nr. 3473/17.03.2017, privind admiterea la studii de rezidențiat pentru cetățenii străini din state terțe UE;

Carta Universității;

Regulamentul de rezidențiat al universității;

Hotărârile CA privind admiterea la studii de rezidențiat pentru cetățenii din state terțe UE;

Ordonanța nr. 22 din 29 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;

[Anexa Taxe](#) valabilă pentru anul universitar 2021-2022 la UMF Cluj-Napoca.

Calendarul de înscriere la studii de rezidențiat

a cetățenilor străini din state terțe UE,

în anul 2022

06.10.2021 -22.10. 2021

Depunerea și verificarea dosarului de candidatură la Departamentul Studenți Internaționali (cuprinde și perioada necesară selecției candidaților la nivel de disciplină, acolo unde este cazul)

25.10.2021 – 30.10. 2021

Departamentul Studenți Internaționali face demersurile necesare către Ministerul Educației – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene în vederea obținerii Scrisorii de acceptare la studii.

01.11.2021 – 20.12.2021

Eliberarea Scrisorilor de acceptare la studii de către Ministerul Educației, trimiterea acestor Scrisori la UMF, înștiințarea candidaților și a ambasadelor aferente de către Departamentul Studenți Internaționali referitor la obținerea scrisorilor de accept, efectuarea procedurilor de plată a taxei de studii și a demersurilor necesare obținerii vizei de studii tip D, înscrierea la universitate, etc.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Persoana desemnată pentru preluarea dosarelor de candidatură ale cetățenilor străini din state terțe:

Departamentul Studenți Internaționali:

Șef Birou Cornelia IACOB

Tel.: 0040-374-839-207,

Str. Gh. Marinescu nr. 23, parter, camera 1,

E-mail: internationalstudent@umfcluj.ro;

În cazul în care situația epidemiologică nu permite, înscrierea candidaților se va face online prin trimiterea dosarului de înscriere pe e-mail, la adresa mai sus menționată.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 5 la HCA nr. 17 din 21.09.2021

Rezultatele mobilităților academice definitive an universitar 2021 - 2022

Facultatea de Medicină

Nr. crt.	Numele și prenumele	Program de studiu	An de studiu
1	Pojar Rebecca Maria	Medicină în limba română	2
2	Cadariu Cătălina	Medicină în limba engleză	2
3	Farcas Cosmin Ioan	Medicină în limba română	3
4	Galea Oana Mihaela	Medicină în limba română	3
5	Ursa Cristian Vasile	Medicină în limba română	3
6	Slikh Merwan	Medicină în limba franceză	3
7	Pintilie Maria Teodora	Medicină în limba engleză	3

Facultatea de Medicină Dentară

Nr. crt.	Numele și prenumele	Program de studiu	An de studiu
1	Firoozi Deniz	Medicină Dentară în limba română	2
2	Ileană George	Medicină Dentară în limba română	2
3	Vid Casian	Medicină Dentară în limba română	2
4	Ruxandra Bogdan	Medicină Dentară în limba română	2
5	Beșa Maria-Magdalena	Medicină Dentară în limba română	2
6	Tămășan Andreea Denisa	Medicină Dentară în limba română	2
7	Țăranu Cioata Eusebiu Petrică	Medicină Dentară în limba română	2
8	Brîndușe Alesia-Iulia	Medicină Dentară în limba engleză	2
9	Aboutaib Sofiane	Medicină Dentară în limba franceză	2
10	Birta Alexandru-Mircea	Medicină Dentară în limba română	4
11	Ciobanu Ioana	Medicină Dentară în limba română	4
12	Antoine Noemy Prissilia	Medicină Dentară în limba română	2