

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. 14828/25.05.2021

**Consiliul de Administrație al U.M.F. „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
întrunit în ședința din data de 25.05.2021,
în urma analizei referatelor supuse discuției, a luat următoarele hotărâri:**

- 1. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 7273 din 25.05.2021, se aprobă prelungirea termenului de plată până la data de **04.06.2021**, a taxei de școlarizare, rata a II-a cu penalizările aferente și suma restantă în valoare de 322,25 euro pentru studenta Houir Alami Zineb, facultatea de Farmacie, anul IV, program de studiu în limba franceză, an universitar 2020 - 2021. Penalizările de întârziere datorate, se vor calcula începând cu 17.02.2021 și până la data plății.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: șef birou Taxe și studenta Houir Alami Zineb.
- 2. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 14588 din 24.05.2021, se aprobă **plata la furnizor extern** în sumă de 1020,41 euro la care se adaugă TVA intracomunitar aferent, reprezentând achiziția de produse pentru proiectul de cercetare doctorală cu titlul „Efectul biostimulării LASER asupra formării călușului în fracturile osului patologic fixat prin implanturi de titan cu suprafața modificată”, beneficiar doctorand Theodor Popa.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: director achiziții, director economic și doctorand Theodor Popa.
- 3. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 14544 din 21.05.2021, se aprobă **repartizarea locurilor bugetate, cifra de școlarizare și repartizarea pe domenii a locurilor cu taxă și numărul de locuri/granturi de studii pentru studii universitare de doctorat**, pentru anul universitar 2021 - 2022, conform Anexei 1.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul CSUD.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
- 4. Art. 1** Aprobarea trimiterii către ARACIS a **Raportului de evaluare externă periodică a IOSUD** (Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat) cu Domeniile: Medicină, Medicină dentară și Farmacie, conform referatului cu nr. 14543 din 21.05.2021.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este secretarul academic al Școlii Doctorale.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.



5. **Art. 1** Aprobarea plății în valută la furnizor extern, a sumei de 1450 euro la care se adaugă TVA intracomunitar aferent, reprezentând achiziția echipamentului **Mini potentiostat portabil, wireless și cu două canale (bipotentiostat)**, în cadrul proiectului cu titlul „Deteția electrochimică a moleculelor implicate în sensibilitatea bacteriană la cworum și a formării biofilmului”, director de proiect șef lucr. dr. Feier Bogdan, conform referatului cu nr. 14368 din 20.05.2021.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, responsabilul financiar al proiectului, directorul economic și șef lucr. dr. Feier Bogdan.

6. **Art. 1** Aprobarea plății în valută la furnizor extern, a sumei de 840 euro la care se adaugă TVA intracomunitar aferent, reprezentând achiziția echipamentului **Potentiostat portabil, cu Bluetooth și modul de impedanță**, în cadrul proiectului cu titlul „Baterii de senzori pe bază de ADN și aur pentru dețecția electrochimică simultană a Aflatoxinei și alergenului Ara h în vederea asigurării siguranței alimentare”, director de proiect asist. dr. Hosu Oana, conform referatului cu nr. 14369 din 20.05.2021.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, responsabilul financiar al proiectului, directorul economic și asist. dr. Hosu Oana.

7. **Art. 1** Aprobarea redistribuirii sumei de maxim 12500 lei de la plata salariilor personalului administrativ al proiectului, aprobată conform HCA nr. 618/15.09.2020, la plata diferenței pentru achiziționarea echipamentelor necesare în cadrul proiectului cu titlul „**Pathogen Contamination Emergency Response Technologies - acronim PathoCERT**”, contract de finanțare nr. 883484/28.04.2020, responsabil de proiect prof. dr. Cecilia Cristea, conform referatului cu nr. 14484 din 21.05.2021.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și prof. dr. Cecilia Cristea.

8. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 14560 din 21.05.2021, se aprobă solicitarea inventatorilor conf. dr. Chira Romeo Ioan și conf. dr. ing. Rusu-Both Roxana de depunere către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci a cererii de brevet de invenție, respectiv reglementarea situației juridice a invenției cu titlul „**Metodă pentru dețecția și evaluarea modificărilor pleurale și pulmonare superficiale bazată pe analiza computerizată a imaginilor ecografice**” și revendicarea invenției de către UMF, în calitate de solicitant.

Art. 2 Având în vedere referatul cu nr. 14555 din 21.05.2021, se aprobă solicitarea inventatorilor conf. dr. Chira Romeo Ioan și conf. dr. ing. Rusu-Both Roxana de depunere către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci a cererii de brevet de invenție respectiv reglementarea situației juridice a invenției cu titlul și „**Metodă pentru dețecția și evaluarea suferinței interstițiale pulmonare bazată pe analiza computerizată a imaginilor ecografice (liniilor B-pulmonare)**” și revendicarea invenției de către UMF, în calitate de solicitant.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: șef birou Centrul de Transfer Tehnologic, directorul economic și șef Oficiul Juridic.



9. Având în vedere referatul cu nr. 14525 din 21.05.2021 se aprobă **stabilirea unor tarife** în cadrul Biobazei - Centrului de medicină experimentală și aptitudini practice, cuprinse în Anexa 2.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul economic și șef serviciu Biobază.
10. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 14786 din 25.05.2021, se aprobă **Comisiile pentru organizarea examenului de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie 2021**, cuprinse în Anexa 3.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul didactic.
Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
11. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 7266 din 24.05.2021, se aprobă prelungirea perioadei de înscriere pentru candidații internaționali admiși în anul I, în cadrul admiterii 2020, până la data de **25 iulie 2021**.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Studenți Internaționali și personalul secretarial al departamentului Studenți Internaționali.
12. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 14760 din 25.05.2021, se aprobă **Taxele de școlarizare pentru anul universitar 2021 - 2022**, Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, conform Anexei 4.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, directorul economic și șef Birou Taxe.
Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
13. **Art. 1** Având în vedere nota de fundamentare cu nr. 14774 din 25.05.2021 se aprobă **Regulamentul privind acordarea salariilor diferențiate personalului didactic auxiliar și nedidactic**, cuprins în Anexa 5.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, directorul direcției Resurse Umane și șef serviciu Resurse Umane.
Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
14. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 14765 din 25.05.2021, se aprobă **planul de măsuri pentru îmbunătățirea patrimoniului imobiliar** al Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, cuprins în Anexa 6.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, director tehnic, director economic și șef birou Patrimoniu.
15. **Art. 1** Având în vedere nota de fundamentare cu nr. 14773 din 25.05.2021 se aprobă propunerea de înființare a postului de **director strategie, juridic și relații cu comunitatea**, cu direcția aferentă, care va funcționa în directă subordonare a Rectorului universității și va coordona și superviza activitățile desfășurate în cadrul:
- Oficiului Juridic
 - Biroului Acte de Studii
 - Biroului Arhivă



- Biroului SSM.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul general administrativ și directorul direcției resurse umane.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

16. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 14753 din 25.05.2021, se aprobă acordarea unei zile libere în data de **31.05.2021**, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din cadrul universității, prin acordarea unei zile de concediu de odihnă sau recuperarea celor opt ore de muncă, prin prelungirea corespunzătoare a timpului de lucru până la data de 30.06.2021. În structurile administrative unde este necesară asigurarea activității, personalul implicat va fi prezent la locul de muncă.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ și directorul direcției Resurse Umane.

Rector,
Prof. dr. Anca Dana Buzoianu

Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,
Prof. dr. Daniel Mureșan

Șef Oficiu Juridic,
Loredana Szakacs

Secretar șef universitate,
Valeria Meseșan

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la HCA nr. 3 din 25.05.2021

Cifra de școlarizare și repartizarea pe domenii a locurilor cu taxă pentru studiile universitare de doctorat, pentru anul universitar 2021-2022

		IF ¹ cu bursă	IF fără bursă	IFR ² fără bursă	Cu frecvență taxă	Cu frecvență redușă taxă
DOCTORAT	Medicină	26	3	26	10	50
	Medicină dentară	5	0	4	5	15
	Farmacie	7	0	6	5	15
TOTAL		38*	39		20	80

¹ IF = Învățământ cu frecvență

² IFR = Învățământ cu frecvență redusă

**Din totalul locurilor cu frecvență, cu bursă, 3 locuri se pot aloca șefilor de promoție ai anului 2021 (câte 1 loc pentru fiecare domeniu de doctorat)*

Numărul de locuri/granturi de studii pentru:

- români de pretutindeni;
- bursieri ai statului român primiți la studii în baza acordurilor de cooperare bilaterală/nominalizați de Ministerul Afacerilor Externe/ nominalizați de Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Anteprenoriat;
- bursieri ai universității;
- cetățeni străini care studiază pe cont propriu valutar;

Numărul de locuri/granturi de studii		BUGET	TAXĂ
DOCTORAT	Total, din care:	3	3
	români de pretutindeni	0	0
	bursieri ai statului român	3	0
	bursieri ai universității	0	0
	cetățeni străini - cont propriu valutar	0	3

¹ IF = Învățământ cu frecvență

² IFR = Învățământ cu frecvență redusă

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 2 la HCA nr. 9 din 25.05.2021

1. Efectuare examen microCT cu aparatul BRUKER MICROCT

- 100 lei/oră scanare – pentru student/doctorand/cercetător alte universități
- 70 lei/oră scanare – pentru student/doctorand/cercetător UMFIH

2. Efectuare examen ecografic cu aparatul ULTRASONIX:

- 70 lei/oră examinare – pentru student/doctorand/cercetător alte universități
- 50 lei/oră examinare – pentru student/doctorand/cercetător UMFIH

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 3 la HCA nr. 10 din 25.05.2021

Comisiile pentru organizarea examenului de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie 2021

COMISIA CENTRALĂ DE ADMITERE

Președinte comisie: Rector prof. dr. Anca Dana Buzoianu

Secretar comisie: Prorector didactic prof. dr. Carmen Mihaela Mihu

Membri:

1. Prof. dr. Daniel Mureșan
2. Prof. dr. Mihaela Felicia Băciuț
3. Prof. dr. Nadim Al-Hajjar
4. Conf. dr. George Dindelegan
5. Prof. dr. Radu Nicolaie Oprean
6. Prof. dr. Gianina Cristina Crișan
7. Conf. dr. Cristian Mihail Dinu
8. Prof. dr. Valentin Muntean

COMISIA ADMINISTRATIVĂ

1. Director General Administrativ ec. dr. Valentin Mihai Mudura
2. Director General Administrativ adj. ec. Liviu Lazea
3. Secretar șef universitate Valeria Meseșan
4. Jr. Iulia-Loredana Szakacs
5. Ing. Sorin Macarie Jucan
6. Inf. Ioan Mihai Muntean

COMISIA DE ADMITERE

1. Conf. dr. Dan Blendea
2. Conf. dr. Anca Bojan
3. Conf. dr. Sorin Crișan
4. Prof. dr. Diana Dudea
5. Prof. dr. Bela Kiss
6. Prof. dr. Aranka Ilea
7. Prof. dr. Patricia-Ondine Lucaciu
8. Conf. dr. Mirela Moldovan
9. Conf. dr. Marius Manole
10. Prof. dr. Monica Popa

11. Conf. dr. Codruța Popescu
12. Conf. dr. Horațiu Rotaru
13. Prof. dr. Doina Todea
14. Prof. dr. Laurian Vlase

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

1. Prof. dr. Mariana Palage
2. Șef lucr. dr. Andreea Bodoki
3. Șef lucr. dr. Carmen Micu
4. Șef lucr. dr. Ramona Simedrea
5. Conf. dr. Irina Hărănguș
6. Conf. dr. Dana Monica Bartoș
7. Șef lucr. dr. Balica Georgeta
8. Șef lucr. dr. Denisa Leonte
9. Șef lucr. dr. Badea Alexandru
10. Jr. Iulia-Loredana Szakacs
11. Secretar Adriana Muntean

COMISIA DE ELABORARE A SUBIECTELOR

Prof. dr. Sorin Duda Prof. dr. Șoimița Mihaela Suci Cons. jur. Anca Pop Ing. Sorin Jucan	<u>Biologie - Medicină / Medicină dentară</u> Prof. dr. Simona Clichici Prof. dr. Adriana Filip Conf. dr. Iulian Opincariu Conf. dr. Carmen Crivii Șef lucr. dr. Daniela Mitrea Șef lucr. dr. Dinu Dumitrașcu Șef lucr. dr. Sevastre - Berghian Alexandra Cristina Asist. dr. Capraș Roxana - Denisa	
<u>Chimie Organică</u> Prof. dr. Valentin Zaharia Conf. dr. Ovidiu Crișan Șef lucr. dr. Carmen Pop Asist. drd. Fana Maria Coman	<u>Chimie Anorganică</u> Prof. dr. Luminița Oprean Prof. dr. Adriana Hangan Șef lucr. dr. Tamara Topală	<u>Biologie - Farmacie</u> Conf. dr. Ramona Paltinean Șef lucr. dr. Irina Ielciu

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 4 la HCA nr. 12 din 25.05.2021

TAXE

valabile pentru anul universitar 2021-2022

I. Termeni :

În prezentul document, următorii termeni vor fi interpretați astfel :

An complementar – an de repetenție, în care se pot înscrie studenții care nu au obținut numărul minim de unități de credit necesare pentru promovarea unui an universitar (45 de unități de credit)

An de grație – an de studiu în care se pot înscrie studenții din an terminal care nu au obținut la sfârșitul sesiunilor de restanțe toate unitățile de credit necesare pentru a absolvi programul de studiu respectiv ;

Credit restant – unitate de credit corespunzătoare unei discipline a cărei studiere nu a fost validată prin promovarea examenului aferent (regulament ECTS);

Credit în avans - unitate de credit obținută prin studierea unor discipline aferente anului superior celui în care este înmatriculat studentul;

Penalizări - sumă percepută pentru plata taxei de școlarizare după datele scadente stabilite anual de către Senatul UMF, plătită de către studenții care studiază în regim de finanțare cu taxă, studenții înscriși în an complementar, studenții înscriși în an de grație; se calculează în procent de 0.1% / zi calendaristică de întârziere raportată la suma datorată ($0.1\% \times \text{nr. de zile de întârziere} \times \text{suma datorată}$) ;

Număr de zile calendaristice de întârziere - numărul de zile calculate începând cu prima zi următoare datei scadente și până la data plății; dacă plata se face prin virament bancar, data plății este cea dată la care contul UMF a fost alimentat cu suma de bani care face obiectul plății ;

Taxe de școlarizare - taxă anuală de studiu pe care o plătesc studenții care studiază în regim de finanțare cu taxă, cei înscriși în an complementar și cei înscriși în de grație ;

Taxe - alte taxe percepute de UMF conform legii, pentru diferite forme de verificare, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor, alte activități neincluse în planul de învățământ.

Vizarea actelor de studii – procedura prin care Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a diplomelor verifică și certifică autenticitatea și legalitatea actelor de studii emise pentru absolvenții UMF, cetățeni străini admiși prin concurs de evaluare a performanțelor școlare și a realizărilor personale; documentele prezentate de UMF, în calitate de delegat, pentru vizare sunt : diplomă, supliment la diplomă, programă analitică ;

UMF - Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu-Hațieganu "



II. STUDENȚI CU TAXĂ – CARE SUSȚIN EXAMEN SCRIS DE ADMITERE

1. TAXA DE ȘCOLARIZARE ANUALĂ:

* Taxa școlarizare în valoare de 6000 lei, este pentru studenții înmatriculați, la programul de studiu Tehnică Dentară .

An de studiu	Medicină (360 credite)	Medicină Dentară (360 credite)	Farmacie (300 credite)	Programe de studiu (180 credite)	Programe de studiu (240 credite)
I	10000 lei	10000 lei	10000 lei	4800/*6000 lei	4800 lei
II	8100 lei	8100 lei	8100 lei	4800/*6000 lei	4800 lei
III	8100 lei	8100 lei	8100 lei	4800/*6000 lei	4800 lei
IV	8100 lei	8100 lei	8100 lei	-	4800 lei
V	8100 lei	8100 lei	8100 lei	-	-
VI	8100 lei	8100 lei	-	-	-

Taxa pentru a- III-a posibilitate de prezentare la examen – 50 lei/examen

Plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în două tranșe egale:

Scadență tranșa I: 15 octombrie 2021

Scadență tranșa II: 15 februarie 2022

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa de școlarizare și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului și nepromovarea anului universitar, cu nerecunoașterea notelor obținute în cadrul acestuia.

Reînscirerea se face prin achitarea taxelor de școlarizare aferente anului în care se înmatriculează și a unei taxe de reînmatriculare în sumă de 300 lei/an.

Taxa pentru prima prezentare fizică la susținerea examenului de licență este inclusă în taxa de școlarizare.

Taxa pentru repetarea examenului de licență este de 250 lei.

2. TAXELE DE ȘCOLARIZARE PENTRU STUDENȚII ÎNSCRIȘI ÎN AN COMPLEMENTAR

Studenții înscriși în an complementar achită taxa de școlarizare, formată din:

1. a) 10% din taxa de școlarizare anuală aferentă anului de studiu al studentului;

b) taxa pentru creditele restante din anii anteriori:

nr. credite restante X taxă școlarizare a anului de studiu al studentului

60

2. Opțional: maxim 20 credite în avans

nr. credite disciplina în avans X taxă școlarizare a anului de studiu

60



La cererea studentului, în anul complementar se poate opta pentru obținerea a 20 credite în avans, din creditele aferente anului universitar următor. În acest caz studentul achită o taxă conform numărului de credite alocate disciplinei/disciplinelor respective, urmând ca în anul universitar următor să achite integral taxa de școlarizare.

Suma creditelor (restante și a celor efectuate în avans) din anul complementar nu poate depăși 60 credite, într-un an universitar.

Studentii din an complementar **achită integral** taxele: taxa an complementar și taxa aferentă creditelor restante până la **15 octombrie 2021**.

Taxa aferentă creditelor luate în avans se achită înainte de începerea sesiunilor ordinare (sesiunea de iarnă, respectiv sesiunea de vară), sesiune în cadrul căreia se susține examenul la disciplina respectivă.

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa de an complementar, taxa pentru creditele restante de an complementar și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului și nepromovarea anului universitar, cu nerecunoașterea notelor obținute în cadrul acestuia.

Reînscriserea se face prin achitarea taxelor de școlarizare aferente anului în care se înmatriculează și a unei taxe de reînmatriculare în suma de 300 lei/an.

Studentii admiși ca bursieri ai statului român cu bursa sau fără bursă, pe locurile de studii acordate de statul român, români de pretutindeni, declarați în an complementar, vor studia cu taxa în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români (punctul 2 din Anexa Taxe).

3. TAXELE DE ȘCOLARIZARE PENTRU STUDENȚII ÎNSCRIȘI ÎN AN DE GRAȚIE

Studentii din an terminal care nu au obținut la sfârșitul sesiunilor de restanțe toate unitățile de credit necesare pentru a putea absolvi programul de studiu respectiv, își pot continua studiile în an de grație. Studentii înscriși în an de grație, achită taxa de școlarizare, formată din:

- a) 10% din taxa de școlarizare anuală aferentă anului de studiu al studentului;
- b) taxa pentru creditele restante aferente disciplinelor nepromovate:

nr. credite restante X taxă școlarizare a anului de studiu al studentului

60

Studentii din an de grație **achită integral taxele** (10% din taxa anuală aferentă anului de studiu al studentului și taxa pentru creditele restante aferente disciplinelor nepromovate) până la **15 octombrie 2021**. Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa pentru anul de grație și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului și nepromovarea anului universitar, cu nerecunoașterea notelor obținute în cadrul acestuia.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Reînscrisura se face prin achitarea taxelor de școlarizare aferente anului în care se înmatriculează și a unei taxe de reînmatriculare în sumă de 300 lei/an.

Studentii admiși ca bursieri ai statului român cu bursa sau fără bursă, pe locurile de studii acordate de statul român, români de pretutindeni, declarați în an de grație, vor studia cu taxa în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români (punctul 3 din Anexa Taxe).

4. TAXE PENTRU CREDITE RESTANTE (≤ 15)

Un student poate promova într-un an de studiu superior dacă suma creditelor restante din anii de studiu anteriori, nu depășește 15 unități de credit. Valoarea unui credit restant se calculează astfel :

$$\frac{\text{nr. credite restante} \times \text{taxă școlarizare a anului de studiu al studentului}}{60}$$

Plata taxei aferente creditelor restante se face la valoarea creditului anului de studiu în care studentul este înmatriculat. Plata taxei aferente creditelor restante (≤ 15) se face cu cel puțin 10 zile înainte de susținerea examenului restant.

5. TAXA DE ȘCOLARIZARE PENTRU STUDENȚII ÎNSCRIȘI LA A II-A FACULTATE:

Taxă de școlarizare la a II-a facultate pentru cadre didactice UMF, precum și pentru rezidenții de Chirurgie oro-maxilo-facială, care efectuează pregătirea în rezidențiat în centrul universitar Cluj-Napoca, înscriși în anul de studiu V, VI, este în cuantum de **1200 lei**.

Taxa pentru a- III-a posibilitate de prezentare la examen – 50 lei/examen

Plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în două tranșe egale:

Scadență tranșa I: 15 octombrie 2021

Scadență tranșa II: 15 februarie 2022

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa de școlarizare și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori. Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului și nepromovarea anului universitar, cu nerecunoașterea notelor obținute în

Taxă de școlarizare la a II-a facultate pentru studenți și absolvenți	= cu taxa de școlarizare aferentă studenților admiși cu taxă și al anului de studiu în care sunt înmatriculați
---	--

cadrul acestuia.

Reînscrisura se face prin achitarea taxelor de școlarizare aferente anului în care se înmatriculează și a unei taxe de reînmatriculare în sumă de 300 lei/an.

Taxa pentru prima prezentare fizică la susținerea examenului de licență este inclusă în taxa de școlarizare.

Taxa pentru repetarea examenului de licență este de 250 lei.



III. STUDENȚII CU TAXĂ – ADMIȘI PRIN CONCURS DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE ȘI A REALIZĂRILOR PERSONALE

1. TAXA DE ȘCOLARIZARE ANUALĂ

1.1 Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, vor achita următoarele taxe de școlarizare:

An de studiu	Medicină (360 credite)	Medicină Dentară (360 credite)	Farmacie (300 credite)	Programe de studiu (180 credite)	Programe de studiu (240 credite)
I	7500 euro	7500 euro	7500 euro	3500 euro	3500 euro
II*	6000 euro	6000 euro	6000 euro	3500 euro	3500 euro
III*	6000 euro	6000 euro	6000 euro	3500 euro	3500 euro
IV*	6000 euro	6000 euro	6000 euro	-	3500 euro
V*	6000 euro	6000 euro	6000 euro	-	-
VI	5000 euro	5000 euro	-	-	-

*Pentru studenții înmatriculați în anul I, înainte de anul universitar 2017-2018, taxa de studiu rămâne neschimbată (5000 eur).

Taxa pentru a- III-a posibilitate de prezentare la examen – 50 lei/examen.

Plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în două tranșe egale.

Anul I : Scadență tranșa I: -1/3 din taxa de școlarizare (2500 eur) la confirmarea locului ;
- diferența de plată la rata I (1250 eur) până la 15.10.2021 ;

Scadență tranșa II: 15 februarie 2022

Anii II-VI :

Scadență tranșa I: 15 octombrie 2021

Scadență tranșa II: 15 februarie 2022

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa de școlarizare și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului și nepromovarea anului universitar, cu nerecunoașterea notelor obținute în cadrul acestuia.

Reînscriserea se face prin achitarea taxelor de școlarizare aferente anului în care se înmatriculează și a unei taxe de reînmatriculare în sumă de 300 lei/an.

Taxa pentru prima prezentare fizică la susținerea examenului de licență este inclusă în taxa de școlarizare. Taxa pentru repetarea examenului de licență este de 250 lei.



1.2 Cetățenii din state terțe Uniunii Europene, vor achita următoarele taxe de școlarizare:

An de studiu	Medicină (360 credite)	Medicină Dentară (360 credite)	Farmacie (300 credite)	Programe de studiu (180 credite)	Programe de studiu (240 credite)
I	7500 euro	7500 euro	7500 euro	3500 euro	3500 euro
II*	6000 euro	6000 euro	6000 euro	3500 euro	3500 euro
III*	6000 euro	6000 euro	6000 euro	3500 euro	3500 euro
IV*	6000 euro	6000 euro	6000 euro	-	3500 euro
V*	6000 euro	6000 euro	6000 euro	-	-
VI	5000 euro	5000 euro	-	-	-

* Pentru studenții înmatriculați în anul I, înainte de anul universitar 2017-2018, taxa de studiu rămâne neschimbată (5000 eur).

Taxa pentru a- III-a posibilitate de prezentare la examen – 50 euro/examen

Plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în două tranșe egale.

Anul I : Scadență tranșa I: -1/3 din taxa de școlarizare (2500 eur) la confirmarea locului ;
- diferența de plată la rata I (1250 eur) până la 15.10.2021 ;

Scadență tranșa II: 15 februarie 2022

Anii II-VI :

Scadență tranșa I: 15 octombrie 2021

Scadență tranșa II: 15 februarie 2022

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa de școlarizare și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului și nepromovarea anului universitar, cu nerecunoașterea notelor obținute în cadrul acestuia.

Reînscirerea se face prin achitarea taxelor de școlarizare aferente anului în care se înmatriculează și a unei taxe de reînmatriculare în sumă de **300 lei/an**.

Taxa pentru prima prezentare fizică la susținerea examenului de licență este inclusă în taxa de școlarizare.

Taxa pentru repetarea examenului de licență este de 250 lei.

2. TAXELE DE ȘCOLARIZARE PENTRU STUDENȚII ÎNSCRIȘI ÎN AN COMPLEMENTAR

2.1 Studenții cetățeni ai statelor membre Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, achită taxa de școlarizare pentru anul complementar, formată din:



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

1. a) 10% din taxa anuală aferentă anului de studiu al studentului
- b) taxa pentru numărul de credite restante din anii anteriori

nr. credite restante X valoarea unui credit

- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul I de studiu, an complementar, valoarea unui credit restant este de 125 euro;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anii II-V de studiu, an complementar, valoarea unui credit restant este de 100 euro;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul VI de studiu, an complementar, valoarea unui credit restant este de 85 euro;
- Pentru programele de studiu de 180 – 240 credite, valoarea unui credit restant este de 60 euro.

2. Opțional: maxim 20 credite în avans

nr. credite disciplina în avans X valoarea unui credit

- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul I de studiu, an complementar, valoarea unui credit în avans este de 125 euro;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anii II-V de studiu, an complementar, valoarea unui credit în avans este de 100 euro;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul VI de studiu, an complementar, valoarea unui credit în avans este de 85 euro;
- Pentru programele de studiu de 180 – 240 credite, valoarea unui credit în avans este de 60 euro.

La cererea studentului, în anul complementar se poate opta pentru obținerea a 20 credite în avans, din creditele aferente anului universitar următor. În acest caz studentul achită o taxă conform numărului de credite alocate disciplinei/disciplinelor respective, urmând ca în anul universitar următor să achite integral taxa de școlarizare.

Suma creditelor (restante și a celor efectuate în avans) din anul complementar nu poate depăși 60 credite, într-un an universitar.

Studentii din an complementar **achită integral** taxele: taxa an complementar și taxa aferentă creditelor restante până la **15 octombrie 2021**.

Taxa aferentă creditelor luate în avans se achită înainte de începerea sesiunilor ordinare (sesiunea de iarnă, respectiv sesiunea de vară), sesiune în cadrul căreia se susține examenul la disciplina respectivă.

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa de an complementar, taxa pentru creditele restante de an complementar și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori. Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului și nepromovarea anului universitar, cu nerecunoașterea notelor obținute în cadrul acestuia.

Reînscrierea se face prin achitarea taxelor de școlarizare aferente anului în care se înmatriculează și a unei taxe de reînmatriculare în suma de 300 lei/an.



2.2 Studenții cetățeni străini, din state terțe Uniunii Europene, achită taxa de școlarizare pentru anul complementar, formată din:

1. a) 10% din taxa anuală aferentă anului de studiu al studentului
- b) taxa pentru numărul de credite restante din anii anteriori

nr. credite restante X valoarea unui credit

- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul I de studiu, an complementar, valoarea unui credit restant este de 125 euro;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anii II-V de studiu, an complementar, valoarea unui credit restant este de 100 euro;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul VI de studiu, an complementar, valoarea unui credit restant este de 85 euro;
- Pentru programele de studiu de 180 – 240 credite, valoarea unui credit restant este de 60 euro.

2. Opțional: maxim 20 credite în avans

nr. credite disciplina în avans X valoarea unui credit

- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul I de studiu, an complementar, valoarea unui credit în avans este de 125 euro;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anii II-V de studiu, an complementar, valoarea unui credit în avans este de 100 euro;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul VI de studiu, an complementar, valoarea unui credit în avans este de 85 euro;
- Pentru programele de studiu de 180 – 240 credite, valoarea unui credit în avans este de 60 euro.

La cererea studentului, în anul complementar se poate opta pentru obținerea a 20 credite în avans, din creditele aferente anului universitar următor. În acest caz studentul achită o taxă conform numărului de credite alocate disciplinei/disciplinelor respective, urmând ca în anul universitar următor să achite integral taxa de școlarizare.

Suma creditelor (restante și a celor efectuate în avans) din anul complementar nu poate depăși 60 credite, într-un an universitar.

Studenții din an complementar **achită integral** taxele: taxa an complementar și taxa aferentă creditelor restante până la **15 octombrie 2021**.

Taxa aferentă creditelor luate în avans se achită înainte de începerea sesiunilor ordinare (sesiunea de iarnă, respectiv sesiunea de vară), sesiune în cadrul căreia se susține examenul la disciplina respectivă.

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa de an complementar, taxa pentru creditele restante de an complementar și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului și nepromovarea anului universitar, cu nerecunoașterea notelor obținute în cadrul acestuia.

Reînscrierea se face prin achitarea taxelor de școlarizare aferente anului în care se înmatriculează și a unei taxe de reînmatriculare în suma de 300 lei/an.

Studentii admiși ca bursieri ai statului român, cu bursă sau fără bursă, pe locurile de studii acordate de statul român, cetățeni străini, începând cu anul universitar 2017-2018, declarați în an complementar, vor studia cu taxa în euro, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii străini din țări terțe Uniunii Europene (punctul 2.2 din Anexa Taxe).

3. TAXELE DE ȘCOLARIZARE PENTRU STUDENȚII ÎNSCRIȘI ÎN AN DE GRAȚIE

Studentii din an terminal care nu au obținut la sfârșitul sesiunilor de restanțe toate unitățile de credit necesare pentru a putea absolvi programul de studiu respectiv, își pot continua studiile în an de grație.

3.1 Studenții cetățeni ai statelor membre Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, achită taxa de școlarizare pentru anul de grație, formată din:

- a) 10% din taxa anuală aferentă anului de studiu al studentului;
- b) taxa pentru creditele restante aferente disciplinelor nepromovate:

nr. credite restante X valoarea unui credit

- Pentru programele de studiu de 360 credite, valoarea unui credit restant este de 85 euro;
- Pentru programele de studiu de 300 credite, valoarea unui credit restant este de 100 euro;
- Pentru programele de studiu de 180 – 240 credite, valoarea unui credit restant este de 60 euro.

Studentii din an de grație **achită integral** taxele (10% din taxa anuală aferentă anului de studiu al studentului și taxa pentru creditele restante aferente disciplinelor nepromovate) până la **15 octombrie 2021**.

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa pentru anul de grație și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului și nepromovarea anului universitar, cu nerecunoașterea notelor obținute în cadrul acestuia.

Reînscrierea se face prin achitarea taxelor de școlarizare aferente anului în care se înmatriculează și a unei taxe de reînmatriculare în sumă de 300 lei/an.

3.2 Studenții cetățeni străini, din state terțe Uniunii Europene, achită taxa de școlarizare pentru anul de grație, formată din:

- a) 10% din taxa anuală aferentă anului de studiu al studentului;



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

b) taxa pentru creditele restante aferente disciplinelor nepromovate:

nr. credite restante X valoarea unui credit

- Pentru programele de studiu de 360 credite, valoarea unui credit restant este de 85 euro;
- Pentru programele de studiu de 300 credite, valoarea unui credit restant este de 100 euro;
- Pentru programele de studiu de 180 – 240 credite, valoarea unui credit restant este de 60 euro.

Studentii din an de grație **achită integral** taxele (10% din taxa anuală aferentă anului de studiu al studentului și taxa pentru creditele restante aferente disciplinelor nepromovate) până la **15 octombrie 2021**.

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată.

În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa pentru anul de grație și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului și nepromovarea anului universitar, cu nerecunoașterea notelor obținute în cadrul acestuia.

Reînscriserea se face prin achitarea taxelor de școlarizare aferente anului în care se înmatriculează și a unei taxe de reînmatriculare în sumă de 300 lei/an.

Studentii admiși ca bursieri ai statului român, cu bursă sau fără bursă, pe locurile de studii acordate de statul român, cetățeni străini, începând cu anul universitar 2017-2018, declarați în an de grație, vor studia cu taxa în euro, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii străini din țări terțe Uniunii Europene (punctul 3.2 din Anexa Taxe).

4.TAXE PENTRU CREDITELE RESTANTE (≤ 15)

Un student poate promova într-un an de studiu superior dacă suma creditelor restante din anii de studiu anteriori, nu depășește 15 unități de credit.

4.1 Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, vor achita taxa pentru credite restante astfel:

nr. credite restante X valoarea unui credit

- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul I de studiu, valoarea unui credit restant este de 125 euro;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anii II-V de studiu, valoarea unui credit restant este de 100 euro;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul VI de studiu, valoarea unui credit restant este de 85 euro;
- Pentru programele de studiu de 180 – 240 credite, valoarea unui credit restant este de 60 euro.

4.2 Studenții cetățeni străini, din state terțe Uniunii Europene, vor achita taxa pentru credite restante astfel:



nr. credite restante X valoarea unui credit

- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul I de studiu, valoarea unui credit restant este de 125 euro;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anii II-V de studiu, valoarea unui credit restant este de 100 euro;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul VI de studiu, valoarea unui credit restant este de 85 euro;
- Pentru programele de studiu de 180 – 240 credite, valoarea unui credit restant este de 60 euro.

Plata taxei aferentă creditelor restante se face la valoarea creditului anului de studiu în care studentul este înmatriculat.

Plata taxei aferentă creditelor restante (≤ 15) se face cu cel puțin 10 zile înainte de susținerea examenului restant.

IV.TAXE MASTERAT

1. Taxe masterat pentru studenții cetățeni români și cei aparținând statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, care susțin examen scris de admitere

1.1 Taxe masterat

Taxă înscriere la masterat*	300 LEI
Taxă înmatriculare	50 LEI
Taxă școlarizare anuală (program de studiu în limba română)**	3 000 LEI(1500 lei/semestru)
Taxă școlarizare anuală (program de studiu în limba engleză)**	5 000 lei/an
Taxă reexaminare	50 LEI

*Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate, a personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ, copii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ, precum și copiii personalului angajat în UMF Iuliu-Hațieganu sunt scutiți de plata taxei de înscriere la masterat.

** Angajații UMF Iuliu-Hațieganu beneficiază de reducerea cu 50% a taxei de școlarizare anuală.

Plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în două tranșe egale :

Scadență tranșa I: 22 octombrie 2021

Scadență tranșa II: 22 februarie 2022

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa de de școlarizare pentru masterat și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea masterandului debitor.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului masterand și nepromovarea anului universitar, cu nerecunoașterea notelor obținute în cadrul acestuia.

Reînscrierea se face în anul universitar următor prin achitarea taxelor de școlarizare aferente anului în care se înmatriculează și a unei taxe de reînmatriculare în suma de 300 lei/an.

Taxa pentru prima prezentare fizică la susținerea examenului de disertație este inclusă în taxa de școlarizare. Taxa pentru repetarea examenului de disertație este de 250 lei.

1.2 Taxele de școlarizare pentru studenții înscriși în an complementar

Masteranzii care nu au obținut numărul de unități de credit necesar pentru promovarea anului de studiu (60 unități de credit), vor achita taxă de școlarizare pentru anul complementar formată din:

1. a) 10% din taxa anuală aferentă anului de studiu al masterandului

b) taxa pentru credite restante:

$$\frac{\text{nr. credite restante} \times \text{taxă școlarizare a anului de studiu al masterandului}}{60}$$

2. Opțional: maxim 20 credite în avans

$$\frac{\text{nr. credite disciplina în avans} \times \text{taxă școlarizare a anului de studiu al masterandului}}{60}$$

La cererea masterandului, în anul complementar se poate opta pentru obținerea 20 credite în avans din creditele aferente anului universitar următor, achitând o taxă conform numărului de credite alocate disciplinei/disciplinelor respective, urmând ca în anul universitar următor să achite integral taxa de școlarizare.

Suma creditelor (restante și a celor efectuate în avans) din anul complementar nu poate depăși 60 credite, într-un an universitar.

Masteranzii din an complementar achită integral taxele : taxa an complementar și taxa pentru creditele restante de an complementar până la **22 octombrie 2021**.

Taxa aferentă creditelor luate în avans se achită înainte de începerea sesiunilor ordinare (sesiunea de iarnă, respectiv sesiunea de vară), sesiune în cadrul căreia se susține examenul la disciplina respectivă.

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, Universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, masterandul nu a achitat taxa de an complementar, taxa pentru creditele restante de an complementar și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea masteranzilor debitori.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului masterand și nepromovarea anului universitar, cu nerecunoașterea notelor obținute în cadrul acestuia.



Reînscrisirea se face în anul universitar următor prin achitarea taxelor de școlarizare aferente anului în care se înmatriculează și a unei taxe de reînmatriculare în suma de 300 lei/an.

2. Taxe de școlarizare masterat pentru studenții cetățeni străini admiși prin concurs de evaluare a performanțelor școlare și a realizărilor personale

An de studiu	Medicină	Medicină Dentară	Farmacie
Cetățeni UE			
Anul I	3200 euro	3200 euro	3200 euro
Cetățeni NON-UE			
Anul I	3200 euro	3200 euro	3200 euro

Plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în două tranșe egale :

Scadență tranșa I: 15 octombrie 2021

Scadență tranșa I: 15 februarie 2022

Taxa pentru reexaminare = 50 euro/examen

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa de școlarizare pentru masterat și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea masterandului debitor.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului și nepromovarea anului universitar, cu nerecunoașterea notelor obținute în cadrul acestuia.

Taxa pentru prima prezentare fizică la susținerea examenului de disertație este inclusă în taxa de școlarizare.

Taxa pentru repetarea examenului de disertație este de 250 lei.

V. TAXE DOCTORAT

Taxele pentru doctoranzi se plătesc integral sau în două tranșe egale, până la data scadență:

Pentru doctoranzii înmatriculați în anii 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021

Rata I – 15 octombrie 2021, cu excepția doctoranzilor admiși în sesiunea septembrie 2021, care vor achita prima rată până la data de 01.10.2021

Rata II - 15 aprilie 2022

Universitatea își rezervă dreptul, pentru o perioadă de **60 zile**, să perceapă penalizări în cuantum de **0,1%/zi de întârziere**, după care se va comunica exmatricularea.

Reînmatricularea se va face prin achitarea taxelor de școlarizare, a penalizării și a unei taxe de reînmatriculare în sumă de 1000 lei.

1.	Taxă doctorat cu frecvență, admiși 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021	10000 RON/an (2000 RON/an pt. cadrele didactice și nedidactice, angajați ai UMF Cluj)
----	---	---



2.	Taxă doctorat cu frecvență redusă, admiși 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021	5000 RON/an (2000 RON/an pt. cadrele didactice și nedidactice, angajați ai UMF Cluj)
3.	Taxă doctorat (cu frecvență/frecvență redusă) doctoranzi nonUE	7000 Euro/an
4.	Taxă pt. susținerea tezei de doctorat pt. doctoranzii înmatriculați la o formă de doctorat cu plată (cu frecvență sau cu frecvență redusă)	2100 RON
5.	Taxa de susținere a tezei de doctorat pentru doctoranzii non UE înmatriculați la doctorat cu taxă - Cont Propriu Valutar (CPV)	1000 Euro
6.	Taxe procesare dosar: <ul style="list-style-type: none">● candidați angajați ai UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca● candidați rezidenți● absolvenți UMF Cluj promoția 2021● alte categorii de candidați	100 RON 100 RON 100 RON 500 RON
7.	Taxă pentru obținerea atestatului de limbă străină la doctorat	150 RON
8.	Penalizări pentru neplata la timp a taxei de doctorat	0,1% /zi de întârziere (pentru 60 de zile)
9.	Retragerea de la orice formă de doctorat finanțat de la bugetul de stat	1400 RON
10.	Taxă pentru nesusținerea tezei de doctorat la termen	300 RON/lună (3600 RON/an), cu ½ reducere pt. cadrele didactice ale UMF Cluj. Taxa se achită până în data de 30 septembrie a fiecărui an universitar prelungit

VI. TAXE DE ȘCOLARIZARE REZIDENȚIAT PENTRU REZIDENȚII CETĂȚENI STRĂINI, DIN STATE TERȚE UNIUNII EUROPENE

An de studiu	Medicină	Medicină Dentară	Farmacie
I	7000 euro	7000 euro	7000 euro
II	6000 euro	6000 euro	6000 euro
III	6000 euro	6000 euro	6000 euro
IV	6000 euro	6000 euro	-
V	6000 euro	6000 euro	-
VI	5000 euro	-	-
VII	5000 euro	-	-

Plata taxei de școlarizare pentru rezidențiat se poate efectua integral sau în doua tranșe egale.

Rezidenții cu taxă, fără admitere, trebuie să achite taxa de școlarizare pentru rezidențiat integral până la data scadentă achitării tranșei anterioare.



Pentru primele 30 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. După 30 de zile se vor face demersuri pentru exmatricularea rezidenților debitori. Decizia de exmatriculare presupune anularea tuturor obligațiilor financiare ale rezidentului.

VII. TAXE BIBLIOTECĂ

Taxa legitimație bibliotecă - pentru studenți ai UMF Cluj-Napoca - pentru masteranzi - pentru doctoranzi UMF Cluj-Napoca - pentru angajați UMF Cluj-Napoca, bibliotecari	0 lei
Taxa legitimație bibliotecă - pentru utilizatori externi, rezidenți (consultare publicații la sală)	10 lei/lună
Taxa legitimație bibliotecă - pentru utilizatori externi, rezidenți (cu împrumut de publicații la domiciliu)	50 lei/an
Taxe penalizări pentru nereturnarea la timp a cărților și manualelor împrumutate - pentru cărțile în regim de împrumut pe termen scurt (peste o zi întârziere) - pentru cărțile în regim de împrumut pe termen lung (cursuri)	5 lei/zi calendaristică de întârziere 0.5 lei/zi calendaristică de întârziere
Taxa pentru eliberare duplicat legitimație de bibliotecă	25 lei

În cazul documentelor deteriorate, distruse sau pierdute de utilizatori, se achită valoarea de inventar a documentului, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu 1-5 ori față de prețul astfel calculat.

Taxe copiere, listare și scanare:

PREȚURI(LEI)	ALB/NEGRU		COLOR	
	1 Față	1 Față-Verso	1 Față	1 Față-Verso
COPIERE A4	0,20	0,35	1,20	2,00
LISTARE A4	0,40	0,60	1,20	2,00
SCANARE A4	1,00	-	1,00	-
SPIRALAREA DOCUMENTELOR (spire metalice sau spire din plastic)				5,00

VIII. ALTE TAXE

Taxă de înmatriculare studenți (exceptând studenții CPV)	50 LEI
Taxă pentru reînmatriculare	300 LEI



Taxă pentru procesare dosar în vederea transferului de la UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj – Napoca la alte universități	300 LEI
Taxă pentru procesare dosar în vederea transferului de la alte universități la UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj – Napoca	500 LEI
Taxă pentru examenele de diferență; fac excepție studenții care au beneficiat de o mobilitate internațională și au acumulat numărul de credite din contractul de studii semnat	se calculează în funcție de ponderea pe care o are materia respectivă în planul de învățământ (numărul de credite acordat) din taxa anuală aferentă anului universitar în care a fost înmatriculat
Taxă pentru a III-a posibilitate de prezentare la examen pentru studenți (români, cetățeni UE, bursieri ai statului român- români de pretutindeni, cu sau fără bursă) ; fac excepție studenții înscriși în an complementar și a celor care achită taxa credite restante <15, pentru disciplina nepromovată	50 LEI
Taxă pentru a III-a posibilitate de prezentare la examen pentru studenții bursieri ai statului român, cetățeni străini, cu sau fără bursă; fac excepție studenții înscriși în an complementar și a celor care achită taxa credite restante <15, pentru disciplina nepromovată	50 EUR
Taxă reexaminare pentru mărirea notei	50 LEI
Taxă pentru recuperare absențe în cadrul activităților didactice de lucrări practice (în termen de 7 zile)	15 LEI/oră
Taxă pentru curs opțional/facultativ cu taxă	30 LEI
Taxă pentru eliberarea foii matricole (duplicat) pt. absolvenții universității	100 LEI
Taxă pentru eliberare duplicat situație școlară	10 LEI/an
Taxă pentru eliberare duplicat programă analitică	50 LEI/an
Taxă pentru eliberare duplicat carnet de student	50 LEI
Taxă pentru eliberare duplicat caiet practică/caiet abilități practice	50 LEI/exemplar
Taxă pentru eliberare duplicat adeverință finalizare studii	30 LEI
Taxă pentru eliberare duplicat certificat (diplomă) cursuri post-universitare	50 LEI
Taxă pentru eliberare duplicat diplomă	150 LEI
Taxă pentru eliberare duplicat supliment de diplomă	200 LEI
Taxă pentru refacere diplomă licență sau absolvire din cauza comunicării greșite a datelor personale	300 LEI
Taxă pentru adeverință de practică ultrasonografie supervizată	50 LEI
Taxă pentru eliberare adeverințe după finalizarea studiilor (autenticitate, etc).	30 LEI
Taxă pentru eliberare adeverințe după finalizarea studiilor (autenticitate, etc), pentru studenți cetățeni străini (cu expediere)	15 EUR



Taxă pentru eliberare adeverință dosar de pensionare	20 LEI
Taxă pentru eliberare adeverință dosar de pensionare pentru studenții cetățeni străini (cu expediere)	10 EUR
Taxă pentru eliberare adeverință pentru ambasade	10 LEI
Taxă pentru obținerea certificatului de competență lingvistică	
<ul style="list-style-type: none"> • certificat de limbă străină (engleză, franceză, germană)/ limba română, pentru studenți ai UMF 	50 LEI
<ul style="list-style-type: none"> • pentru studenții transferați la/de la UMF 	50 LEI
<ul style="list-style-type: none"> • pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice (se include și personalul administrativ) 	70 LEI
<ul style="list-style-type: none"> • pentru înscrierea la doctorat/ masterat/ rezidențiat 	150 LEI
<ul style="list-style-type: none"> • pentru persoanele din afara UMF 	100 LEI
<ul style="list-style-type: none"> • pentru cadre didactice UMF (testare periodică) 	50 LEI
<ul style="list-style-type: none"> • pentru candidații la admitere prin concurs de evaluare a performanțelor și a realizărilor personale 	150 LEI
Taxă pentru repetarea examenului de licență	250 LEI
Penalizare pentru nedepunerea la termen a lucrării de licență	500 LEI
Taxă pentru vizarea actelor de studii pentru absolvenții cetățeni străini	200 LEI/persoană
Taxă înscriere concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	
<ul style="list-style-type: none"> • asistent universitar (durată determinată) 	200 LEI
<ul style="list-style-type: none"> • asistent universitar (durată nedeterminată) 	200 LEI
<ul style="list-style-type: none"> • șef lucrări 	300 LEI
<ul style="list-style-type: none"> • conferențiar 	400 LEI
<ul style="list-style-type: none"> • profesor 	700 LEI
<ul style="list-style-type: none"> • asistent de cercetare 	200 LEI
<ul style="list-style-type: none"> • cercetător științific 	200 LEI
<ul style="list-style-type: none"> • cercetător științific gradul III 	300 LEI
<ul style="list-style-type: none"> • cercetător științific gradul II 	400 LEI
<ul style="list-style-type: none"> • cercetător științific gradul I 	700 LEI
Taxă înscriere examen promovare în cariera didactică	
<ul style="list-style-type: none"> • șef lucrări 	300 LEI
<ul style="list-style-type: none"> • conferențiar universitar 	400 LEI
<ul style="list-style-type: none"> • profesor universitar 	700 LEI
Taxă uzuală – Comisia de Etică a Cercetării (solicitanți	1500 LEI



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

din afara UMF)	
Taxă de urgență – Comisia de Etică a Cercetării	3000 LEI
Taxă pentru evaluare psihologică	
• în limba română	120 LEI
• în limba engleză sau franceză	200 LEI
Taxa pentru obținerea atestatului de abilitare	
• pentru cadre didactice UMF	1500 LEI
• pentru candidați din afara UMF	4000 LEI
Taxă pentru evaluarea dosarului pentru recunoașterea funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	100 EUR
Taxă pentru arhivare diplomă de bacalaureat în original, neridicată în termen de 6 luni de la absolvirea studiilor	100 LEI
Taxă pentru eliberarea diplomei de licență în regim de urgență	800 LEI

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 5 la HCA nr. 13 din 25.05.2021

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA SALARILOR DIFERENȚIAȚE personalului didactic auxiliar și nedidactic

Întocmit: Direcția Resurse Umane	Data: 01 martie 2021
Verificat: Consiliul de administrație	Data: 2021
Aprobat: Senat	Data: 2021
Data intrării în vigoare: 2021

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1.

Prezentul Regulament stabilește criteriile și activitățile în baza cărora se pot acorda salarii diferențiate personalului didactic auxiliar de conducere, personalului didactic auxiliar de execuție și nedidactic din cadrul UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj - Napoca, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 2.

(1) Sumele brute acordate ca salarii diferențiate se plătesc exclusiv din veniturile proprii ale UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj - Napoca și nu pot depăși 30% din salariul de bază al beneficiarului, ca și o componentă salarială distinctă, fără să constituie baza de calcul pentru alte drepturi salariale.

(2) Se pot stabili cuantumuri ale salariilor diferențiate, plătite din venituri proprii, în limita fondurilor disponibile, prin aplicarea procentului de până la 30% la salariul de bază sau prin acordarea unor sume fixe, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 3.

(1) Perioada de desfășurare a procesului în urma căruia se vor acorda salarii diferențiate este 01 – 31 ianuarie a fiecărui an, se va analiza activitatea profesională a salariatului din anul anterior de activitate, iar perioada pentru care se vor acorda salariile diferențiate este de cel mult 12 luni, (1 februarie anul curent - 31 ianuarie anul următor).



(2) Excepție de la această regulă face personalul didactic auxiliar de execuție și nedidactic care la data de 01 ianuarie a anului curent nu îndeplinește condiția privind activitatea profesională de minim 6 luni, în anul anterior, de la data angajării în universitate sau de la data reluării activității profesionale în urma suspendării activității profesionale;

(3) Pentru personalul didactic auxiliar de execuție și nedidactic care îndeplinește condiția de minim 6 luni de activitate profesională până la data de 31.05.2021 a fiecărui an, analiza activității se va realiza în intervalul 01 – 30 iunie a anului curent, iar perioada de acordare a salariilor diferențiate putând fi 1 iulie anul curent – 31 ianuarie anul următor.

Art. 4.

Beneficiarii salariilor diferențiate trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, cu normă întreagă și cu funcția de bază în UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca,
- b) calificativul final acordat în urma ultimei evaluări a performanțelor profesionale individuale să fie “foarte bine”,
- c) să nu fi avut sancțiuni disciplinare în ultimele 12 luni, sau pentru angajații cu o vechime mai mică de 12 luni în cadrul UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj – Napoca, să nu fi avut sancțiuni disciplinare de la data începerii activității și până la data analizei acordării salariilor diferențiate.
- d) pentru personalul didactic auxiliar de execuție și nedidactic care îndeplinește condiția de minim 6 luni de activitate profesională până la data de 31.05.2021 a fiecărui an, analiza activității se va realiza în intervalul 01 – 30 iunie a anului curent, iar perioada de acordare a salariilor diferențiate putând fi 1 iulie anul curent – 31 ianuarie anul următor.

CAPITOLUL II. Criterii de acordare a salariilor diferențiate

Art. 5.

Personalul didactic-auxiliar de conducere poate beneficia de salariu diferențiat dacă îndeplinește următoarele criterii:

1. Competența managerială:

În cadrul acestui criteriu se evaluează:

- a) Modul de coordonare și organizare a compartimentului (capacitatea de a repartiza atribuțiile și sarcinile între subordonați, de a planifica pe termen scurt, mediu și lung); Modul de supervizare a activității compartimentului (capacitatea de a monitoriza și evalua activitatea echipei);
- b) Influența asupra comportamentului profesional al subordonaților (climatul de lucru existent la nivelul echipei pe care o coordonează, capacitatea de a-și motiva subordonații și de a influența rezultatele acestora); Capacitatea de anticipare a riscurilor ce pot apărea în realizarea obiectivelor biroului/serviciului/ direcției;



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

- c) Capacitatea de instruire (capacitatea de a transmite cunoștințele și experiența proprie subordonaților); Gradul de profesionalism existent în realizarea activităților biroului/serviciului/direcției; Nivelul de competitivitate a serviciului/direcției în cadrul UMF Cluj Napoca, nivelul de competitivitate a biroului/serviciului în cadrul serviciului/direcției;
- d) Modalitatea de soluționare a conflictelor; Stilul de management adoptat (consultativ/ autoritar/ permisiv, corectitudine, consecvență, echilibru comportamental, flexibilitate);

2. Competența decizională:

În cadrul acestui criteriu se evaluează:

- a) Capacitatea de a decide (modul în care argumentează deciziile, capacitatea de a evalua alternativele, cooperarea cu subordonații în procesul decizional, hotărârea de care dă dovadă atunci când trebuie să ia decizii în condiții de stres/tensionate);
- b) Calitatea deciziilor;
- c) Modalitatea în care apreciază impactul deciziilor; Judecata impactului deciziilor;
- d) Asumarea responsabilităților și riscurilor în procesul decizional;

3. Eficacitatea profesională:

În cadrul acestui criteriu se evaluează:

- a) Volumul și calitatea lucrărilor executate;
- b) Respectarea termenelor stabilite/convenite pentru realizarea lucrărilor/livrabilelor;
- c) Rezistența la stres (capacitatea de a executa activitate intensă și eficientă);
- d) Capacitatea de a realiza concomitent sarcini multiple;

4. Atitudinea profesională și comunicarea:

În cadrul acestui criteriu se evaluează:

- a) Receptivitate și promptitudine;
- b) Atitudinea față de schimbare;
- c) Inițiativă și creativitate (propunerea unor soluții/practici de lucru care să conducă la creșterea performanțelor profesionale ale serviciului/direcției, promovarea ideilor /conceptelor noi);
- d) Capacitate de înțelegere și analiză;

5. Îndeplinirea de sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post:

În cadrul acestui criteriu se evaluează:

- a) Disponibilitatea de a îndeplini sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post;
- b) Frecvența cu care realizează sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post;
- c) Gradul de complexitate al sarcinilor care nu sunt stabilite prin fișa de post;
- d) Calificare/experiență specială necesară pentru desfășurarea activităților care nu sunt stabilite prin fișa de post;



6. Cunoștințe și experiență:

În cadrul acestui criteriu se evaluează:

- a) Nivelul cunoștințelor profesionale (teoretice și/sau privind metodele, practicile de lucru) în raport cu cerințele postului;
- b) Modalitatea de aplicare practică a cunoștințelor profesionale;
- c) Dorința și capacitatea de autoperfecționare;
- d) Capacitatea de a valorifica experiența dobândită;

Art. 6.

Personalul didactic-auxiliar de execuție poate beneficia de salariu diferențiat dacă îndeplinește următoarele criterii:

1. Cunoștințe și experiență:

În cadrul acestui criteriu se evaluează:

- a) Nivelul cunoștințelor profesionale (teoretice și privind metodele/practicile de lucru în raport cu cerințele postului);
- b) Modalitatea de aplicare practică a cunoștințelor (mecanică / automată sau ca urmare a sintetizării informațiilor cu referire la situația în cauză);
- c) Dorința și capacitatea de perfecționare;
- d) Capacitatea de a valorifica experiența dobândită;

2. Eficacitatea profesională:

În cadrul acestui criteriu se evaluează:

- a) Volumul și calitatea lucrărilor executate;
- b) Respectarea termenelor stabilite/convenite pentru realizarea lucrărilor;
- c) Rezistența la stres (capacitatea de a executa activitate intensă și eficientă);
- d) Capacitatea de a realiza concomitent sarcini multiple;

3. Atitudinea profesională și comunicarea:

În cadrul acestui criteriu se evaluează:

- a) Receptivitate și promptitudine;
- b) Atitudinea față de schimbare;
- c) Inițiativă și creativitate (propunerea unor soluții/practici de lucru care să conducă la creșterea performanțelor profesionale ale compartimentului, promovarea ideilor /conceptelor noi);
- d) Capacitate de înțelegere și analiză;

4. Integrarea în echipă

În cadrul acestui criteriu se evaluează:



- a) Munca în echipă (capacitatea de a se integra în efortul colectiv, modul în care împărtășește cu echipa din propria experiență);
- b) Atitudinea în relațiile cu colegii (corectitudine, consecvență, echilibru comportamental, flexibilitate);

5. Îndeplinirea de sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post:

În cadrul acestui criteriu se evaluează:

- a) Disponibilitatea de a îndeplini sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post;
- b) Frecvența cu care realizează sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post;
- c) Gradul de complexitate al sarcinilor care nu sunt stabilite prin fișa de post;
- d) Calificare/experiență specială necesară pentru desfășurarea activităților care nu sunt stabilite prin fișa de post;

6. Disciplina muncii

În cadrul acestui criteriu se evaluează:

- a) Respectarea prevederilor Contractului individual de muncă, Regulamentului intern, Cartei Universității, legislației specifice în vigoare
- b) Respectarea relațiilor pe cale ierarhică

Art. 7.

Personalul nedidactic poate beneficia de salariu diferențiat dacă îndeplinește următoarele criterii:

- 1. Cunoștințe profesionale și abilități;
- 2. Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;
- 3. Capacitatea de a lucra în echipă;
- 4. Abilități de comunicare și relaționare;
- 5. Disciplină în muncă;
- 6. Rezistență la stres și adaptabilitate;

Art. 8.

Personalul UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj - Napoca nu poate beneficia de salariu diferențiat sau poate pierde acest beneficiu, după caz, în următoarele situații:

- a) dacă în dosarul de personal sunt consemnate sancțiuni disciplinare în ultimele 12 luni anterior propunerii de salariu diferențiat;
- b) dacă personalul didactic auxiliar de conducere, personalul didactic auxiliar de execuție sau nedidactic nu se încadrează în criteriile specificate la art. 5 - 7 din prezentul regulament;



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

- c) dacă este sancționat disciplinar ulterior aprobării salariului diferențiat, situație în care încetează acordarea salariului diferențiat de la data rămânerii definitive a deciziei de sancționare.
- d) Pentru personalul didactic auxiliar de execuție și nedidactic care îndeplinește condiția de minim 6 luni de activitate profesională până la data de 31.05.2021 a fiecărui an, analiza activității se va realiza în intervalul 01 – 30 iunie a anului curent, iar perioada de acordare a salariilor diferențiate putând fi 1 iulie anul curent – 31 ianuarie anul următor.

CAPITOLUL III. Aspecte procedurale

Art. 9.

Rectorul/Prorectorul de resort, împreună cu Directorul general administrativ, Directorul Direcției Resurse Umane și Directorul Direcției Economice efectuează anual analiza privind impactul financiar asupra bugetului universității, generat de acordarea salariilor diferențiate. În urma analizei, se propune Consiliului de administrație fondul destinat acordării salariilor diferențiate pentru anul bugetar următor.

Art. 10.

- (1) Pentru personalul didactic auxiliar de conducere, didactic auxiliar de execuție și nedidactic salariile diferențiate se stabilesc în baza propunerilor de salariu diferențiat elaborate conform modelelor prevăzute în Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 3 la prezentul regulament.
- (2) Pentru angajații didactic auxiliar de conducere, didactic auxiliar de execuție și nedidactici care îndeplinesc criteriile de acordare a salariilor diferențiate, șeful ierarhic superior întocmește propunerile de salariu diferențiat. Propunerea va conține argumentarea cuantumului procentual al salariului diferențiat, calculat conform Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 3 și calificativul acordat la ultima evaluare.
- (3) Șeful ierarhic superior (evaluatorul) prezintă propunerile de salariu diferențiat spre avizare superiorului său direct care are calitatea de contrasemnatar.
- (4) În situația în care propunerea nu este avizată în formatul transmis, evaluatorul și contrasemnatarul vor demara consultări în urma cărora se va ajunge la un consens privind punctajul acordat, completându-se o nouă fișă conform rezoluției adoptate. Documentația va fi înaintată Direcției Resurse Umane.
- (5) Propunerile avizate înaintate Direcției Resurse Umane, vor fi centralizate și prezentate Consiliului de Administrație în vederea aprobării și ulterior în vederea validării în Senat.
- (6) Rectorul va emite o decizie privind acordarea salariilor diferențiate în baza propunerilor aprobate în Consiliul de Administrație și validate de Senat.
- (7) Decizia Rectorului se va comunica Direcției Resurse Umane care răspunde de punerea în aplicare a acesteia.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Art. 11.

(1) Retragerea plății salariului diferențiat intervine:

- a) dacă salariatul a fost sancționat disciplinar, ulterior deciziei de acordare a salariului diferențiat;
- b) în situații excepționale precum încetarea contractului individual de muncă, sau în orice alte situații constatate în baza unei decizii emise de Rector.

(2) Suspendarea plății salariului diferențiat intervine:

- a) în cazul lipsei fondurilor alocate pentru acordarea salariilor diferențiate din venituri proprii;
- b) în cazul suspendării contractului individual de muncă, al detașărilor în afara UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj - Napoca sau în orice alte situații constatate în baza unei decizii emise de Rector.

Art. 12.

(1) În luna ianuarie a fiecărui an se va parcurge procedura de evaluare anuală a activității profesionale pentru anul anterior și procesul de analiză a activității profesionale pentru acordarea de salarii diferențiate.

(2) Salariile diferențiate aflate în plată, vor înceta la sfârșitul lunii ianuarie, dacă nu apare o situație de întrerupere anticipată, conform art. 5-8, în care condițiile inițiale de acordare nu se mai mențin.

(3) Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Consiliului de Administrație a U. M. F. Cluj-Napoca din data deși Ședința Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca din data de2021 și intră în vigoare în data de2021.

Anexe:

Anexa 01 – Propunere de salariu diferențiat personal didactic auxiliar de conducere

Anexa 02 – Propunere de salariu diferențiat personal didactic auxiliar de execuție

Anexa 03 – Propunere de salariu diferențiat personal nedidactic



Anexa 01: Propunere de salariu diferențiat personal didactic auxiliar de conducere

PROPUNERE DE SALARIU DIFERENȚIAT

Se recomandă d-na /dl _____ titular/ă al/a postului de _____ din cadrul (denumire structură) _____ categoria de personal: ☐ Didactic auxiliar de conducere cu următorul calificativ obținut: _____; care nu a fost sancționat(ă) disciplinar în ultimele 12 de luni: ☐ DA ☐ NU care și-a îndeplinit integral atribuțiile din fișa individuală a postului: ☐ DA ☐ NU să beneficieze de salariu diferențiat, în cuantum de _____ %, având în vedere faptul că îndeplinește criteriile de evaluare, după cum urmează:

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE (C)	Punctaj acordat de către Șeful ierarhic superior (0-5)	Justificarea punctajului acordat
C 1.	Competența managerială (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).		
a	Modul de coordonare și organizare a serviciului/ direcției; Modul de supervizare a activității compartimentului;		
	Punctaj maxim: <ul style="list-style-type: none">- Repartizează echilibrat atribuțiile și sarcinile între subordonați- Planifică activitatea proprie și a celorlalți pe termen scurt, mediu și lung- Urmărește continuu modul și gradul de îndeplinire a obiectivelor și activităților pe care le implică- Se implică și soluționează/deblochează operativ și corect problemele de la nivelul serviciului/direcției- Evaluează și monitorizează activitatea fiecărui membru al echipei		
b	Influența asupra comportamentului profesional al subordonaților ; Capacitatea de anticipare a riscurilor ce pot apărea în realizarea obiectivelor biroului/Serviciului /direcției;		



	<p>Punctaj maxim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Climatul de lucru existent la nivelul echipei pe care o coordonează este unul facil pentru obținerea de performanță, realizat prin: comunicare deschisă, încredere, respect, oferirea de suport, urmărirea respectării termenelor, susținerea perfecționării fiecărui membru și creșterea randamentului personal - Motivarea echipei prin apartenența la o echipă performantă, susținerea membrilor echipei în procesul de instruire prin care își dezvoltă cunoștințele, eficiența, siguranța și performanța personală - Capacitatea de previzionare a eventualelor riscuri și a măsurilor prin care se asigură minimizarea efectelor produse de evenimente neprevizionate corelate cu măsuri prin care se asigură nerepetarea acestora 		
c	<p>Capacitatea de instruire; Gradul de profesionalism existent în realizarea activităților biroului/serviciului/direcției; Nivelul de competitivitate a serviciului/direcției în cadrul UMF Cluj Napoca, nivelul de competitivitate a biroului/serviciului în cadrul serviciului/direcției;</p>		
	<p>Punctaj maxim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de a transmite cunoștințele și experiența proprie subordonaților - Implementarea cunoștințelor și modalităților performante de lucru în activitatea curentă - Creșterea continuă a performanțelor individuale și la nivel de echipă - Creșterea continuă a performanțelor serviciului/ direcției în cadrul UMF Cluj Napoca 		
d	<p>Modalitatea de soluționare a conflictelor; Stilul de management adoptat;</p>		
	<p>Punctaj maxim:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Preocupare pentru soluționarea conflictelor pe principiul rezultatului celui mai favorabil pentru părțile implicate și rezultatul obținut - Adoptarea unui management consultativ, membrii echipei sunt consultați pentru identificarea celei mai eficiente soluții, în 		



	situații de criză analizează, decide și soluționează asumat - Corectitudine, consecvență, echilibru comportamental, flexibilitate, echitate		
C 2.	Competența decizională (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).		
a	Capacitatea de a decide;		
	Punctaj maxim: -Argumentează deciziile pe fundamente profesionale - Capacitatea de a evalua alternativele - Cooperarea cu subordonații în procesul decizional - Hotărârea de care dă dovadă atunci când trebuie să ia decizii în condiții de stres/tensionate		
b	Calitatea deciziilor		
	Punctaj maxim: -Realizarea obiectivelor - Fundamentarea deciziilor - Încadrarea în perioada decizională optimă - Formulare clară		
c	Modalitatea în care apreciază impactul deciziilor; Judecata impactului deciziilor;		
	Punctaj maxim: -Factori implicați, rezultate imediate și pe termen mediu - Capacitate de analiză și sinteză - Capacitatea de evaluare a rezultatului (obligația legală de soluționare, oportunitatea deciziei, masa de impact a deciziei, crearea precedentului) - Capacitatea de implementare a deciziilor - Capacitatea de consiliere, îndrumare și control		
d	Asumarea responsabilităților și riscurilor în procesul decizional;		
	Punctaj maxim: -Identificarea și definirea corectă a problemei - Stabilirea obiectivului și cunoașterea cursurilor posibile de realizare - Stabilirea alternativelor decizionale - Selectarea soluției optime - Aplicarea deciziei - Evaluarea rezultatelor obținute (măsura în		



	care obiectivele fixate au fost îndeplinite) - Identificarea cauzelor care au generat eventuale abateri - Identificarea și implementarea măsurilor care să prevină repetarea lor - Explicarea, urmărirea și controlul continuu al modului de implementare a deciziilor - Asumarea rezultatelor		
C 3.	Eficacitatea profesională (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).		
a	Volumul și calitatea lucrărilor executate;		
	Punctaj maxim: - Volum mare de sarcini/activități/ documente de procesat în mod current - Flux mare de informații necesare realizării acestora - Grad ridicat de cunoștințe necesare pentru realizarea unui volum mare de sarcini/activități/ documente de procesat în mod current - Necesare de cunoștințe din activități conexe - Calitatea lucrărilor executate este la un înalt nivel, fără reclamații		
b	Respectarea termenelor stabilite/convenite pentru realizare;		
	Punctaj maxim: - Se încadrează întotdeauna în termenele stabilite/ convenite (excepții doar în situații independente de persoana analizată) - Urmărește și atenționează asupra stadiilor și termenelor de realizare		
c	Rezistența la stres;		
	Punctaj maxim: - Are o mare capacitate de muncă în condiții de activitate intensă, complexă - Indiferent de condițiile de muncă, desfășoară o activitate eficientă, de calitate și asumată		
d	Capacitatea de a realiza concomitent sarcini multiple;		
	Punctaj maxim: - Are capacitatea de a se implica concomitant în mai multe sarcini fără a face rabat de la calitate, eficiență și urmărirea încadrării în termene		
C 4.	Atitudinea		



	profesională și comunicarea (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).		
a	Receptivitate și promptitudine;		
	Punctaj maxim: - Prioritizarea și organizarea eficientă a sarcinilor și lucrărilor primite; - Identificarea corespunzătoare a activităților care trebuie desfășurate; - Îndeplinirea sarcinilor și lucrărilor primite; - Capacitatea de monitorizare a executării sarcinilor și lucrărilor primite;		
b	Atitudinea față de schimbare;		
	Punctaj maxim: - Atitudinea pozitivă față de ideile noi; - Capacitate de autoperfecționare și perfecționare continuă prin participarea la cursuri de pregătire profesională - Reducerea timpilor de lucru prin organizarea eficientă a activității;		
c	Inițiativă și creativitate;		
	Punctaj maxim: - Inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate, propunerea unor soluții/practici de lucru care să conducă la creșterea performanțelor profesionale ale compartimentului; - Capacitatea de a rezolva problemele, de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă prin identificarea soluțiilor adecvate; - Promovarea ideilor /conceptelor noi;		
d	Capacitate de înțelegere și analiză;		
	Punctaj maxim: - Capacitatea de a înțelege și de a lucra cu o diversitate de oameni - Capacitatea de a înțelege și a interpreta informațiile - Capacitatea de analiză și sinteză - Abilități de gândire strategică - Capacitatea de a valorifica experiențele anterioare		
C 5.	Îndeplinirea de sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).		



a	Disponibilitatea de a îndeplini sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post;		
	Punctaj maxim: -Răspunde prompt solicitărilor de a desfășura activități care nu sunt stabilite prin fișa postului și care nu sunt remunerate suplimentar		
b	Frecvența cu care realizează sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post;		
	Punctaj maxim: -Realizează în mod frecvent activități care nu sunt stabilite prin fișa postului și care nu sunt remunerate suplimentar		
c	Gradul de complexitate și nivelul de răspundere al sarcinilor care nu sunt stabilite prin fișa de post;		
	Punctaj maxim: -Realizează activități care nu sunt stabilite prin fișa postului și care nu sunt remunerate suplimentar, ponderea celor care comportă un înalt grad de complexitate și răspundere fiind majoritară		
d	Calificare/experiență specială necesară pentru desfășurarea activităților care nu sunt stabilite prin fișa de post;		
	Punctaj maxim: - Realizarea activităților care nu sunt stabilite prin fișa postului și care nu sunt remunerate suplimentar implică calificare/experiență specială		
C 6.	Cunoștințe și experiență (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).		
a	Nivelul cunoștințelor profesionale în raport cu cerințele postului;		
	Punctaj maxim: - Nivel înalt de cunoștințe profesionale pe care le aplica corect și eficient, preocupat continuu de perfecționare, actualizările legislative și a modalităților de lucru		
b	Modalitatea de aplicare practică a cunoștințelor profesionale;		



	Punctaj maxim: -Cunoștințele profesionale le aplică atât în activitatea curentă proprie cât și prin promovarea acestora membrilor echipei - Modalitatea de cuantificare a modului de aplicare practică a cunoștințelor profesionale este calitatea livrabililor pe care le întocmește, corelate cu calitatea celor transmise de către serviciul/direcția din care face parte		
c	Dorința și capacitatea de autoperfecționare;		
	Punctaj maxim: -Manifestă o deschidere continuă spre perfecționare și autoperfecționare, dovedind capacitatea de a valorifica cunoștințele noi prin creșterea continuă a calității livrabililor		
d	Capacitatea de a valorifica experiența dobândită;		
	Punctaj maxim: - Cunoștințele profesionale le aplică atât în activitatea curentă proprie cât și prin promovarea acestora membrilor echipei dovedind capacitatea de a valorifica cunoștințele noi prin creșterea continuă a calității livrabililor		
CUANTUMUL PROCENTUAL AL SALARIULUI DIFERENȚIAT = C1 + C2 + C3 + C4+C5+C6			
Nr. crt.	Punctaj	Cuquantum	
1.	Minim 20 puncte	30%	
2.	Minim 10 puncte	15%	

Funcția evaluatorului :
Nume și Prenume:
Semnătură

Funcția contrasemnatarului :
Nume și Prenume:
Semnătură



Anexa 02: Propunere de salariu diferențiat personal didactic auxiliar de execuție

PROPUNERE DE SALARIU DIFERENȚIAT

Se recomandă d-na /dl _____ titular/ă al/a postului de _____ din _____ cadrul _____ (denumire structură) _____ categoria de personal: ☐ Didactic auxiliar de execuție cu următorul calificativ obținut: _____; care nu a fost sancționat(ă) disciplinar în ultimele 12 de luni: ☐ DA ☐ NU care și-a îndeplinit integral atribuțiile din fișa individuală a postului: ☐ DA ☐ NU să beneficieze de salariu diferențiat, în cuantum de _____%, având în vedere faptul că îndeplinește atribuțiile stabilite conform criteriilor de evaluare, după cum urmează:

Nr.c rt.	CRITERII DE EVALUARE (C)	Punctaj acordat de către Șeful ierarhic superior (0-5)	Justificarea punctajului acordat
C1.	Cunoștințe și experiență (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).		
a	Nivelul cunoștințelor profesionale în raport cu cerințele postului;		
	Punctaj maxim: - Nivel înalt de cunoștințe profesionale pe care le aplica corect și eficient, preocupat continuu de perfecționare, actualizările legislative și a modalităților de lucru		
b	Modalitatea de aplicare practică a cunoștințelor profesionale;		
	Punctaj maxim: -Cunoștințele profesionale le aplică atât în activitatea curentă proprie cât și prin promovarea acestora membrilor echipei - Modalitatea de cuantificare a modului de aplicare practică a cunoștințelor profesionale este calitatea livrabilelor pe care le întocmește, corelate cu calitatea celor transmise de către serviciul/direcția din care face parte		
c	Dorința și capacitatea de autoperfecționare;		



	Punctaj maxim: -Manifestă o deschidere continuă spre perfecționare și autoperfecționare, dovedind capacitatea de a valorifica cunoștințele noi prin creșterea continuă a calității livrabilelor		
d	Capacitatea de a valorifica experiența dobândită;		
	Punctaj maxim: - Cunoștințele profesionale le aplică atât în activitatea curentă proprie cât și prin promovarea acestora membrilor echipei dovedind capacitatea de a valorifica cunoștințele noi prin creșterea continuă a calității livrabilelor		
C2.	Eficacitatea profesională (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).		
a	Volumul și calitatea lucrărilor executate;		
	Punctaj maxim: -Volum mare de sarcini/activități/ documente de procesat în mod current - Flux mare de informații necesare realizării acestora - Grad ridicat de cunoștințe necesare pentru realizarea unui volum mare de sarcini/activități/ documente de procesat în mod current - Necesitar de cunoștințe din activități conexe - Calitatea lucrărilor executate este la un înalt nivel, fără reclamații		
b	Respectarea termenelor stabilite/convenite pentru realizare;		
	Punctaj maxim: -Se încadrează întotdeauna în termenele stabilite/ convenite (excepții doar în situații independente de persoana analizată) - Urmărește și atenționează asupra stadiilor și termenelor de realizare		
c	Rezistența la stres;		
	Punctaj maxim: -Are o mare capacitate de muncă în condiții de activitate intensă, complexă		



	- Indiferent de condițiile de muncă, desfășoară o activitate eficientă, de calitate și asumată		
d	Capacitatea de a realiza concomitent sarcini multiple;		
	Punctaj maxim: -Are capacitatea de a se implica concomitant în mai multe sarcini fără a face rabat de la calitate, eficiență și urmărirea încadrării în termene		
C3.	Atitudinea profesională și comunicarea (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).		
a	Receptivitate și promptitudine;		
	Punctaj maxim: - Prioritizarea și organizarea eficientă a sarcinilor și lucrărilor primite; - Identificarea corespunzătoare a activităților care trebuie desfășurate; - Îndeplinirea sarcinilor și lucrărilor primite; - Capacitatea de monitorizare a executării sarcinilor și lucrărilor primite;		
b	Atitudinea față de schimbare;		
	Punctaj maxim: - Atitudinea pozitivă față de ideile noi; - Capacitate de autoperfecționare și perfecționare continuă prin participarea la cursuri de pregătire profesională - Reducerea timpilor de lucru prin organizarea eficientă a activității;		
c	Inițiativă și creativitate;		
	Punctaj maxim: - Inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate, propunerea unor soluții/practici de lucru care să conducă la creșterea performanțelor profesionale ale compartimentului; - Capacitatea de a rezolva problemele, de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă prin identificarea soluțiilor adecvate; - Promovarea ideilor /conceptelor noi;		



d	Capacitate de înțelegere și analiză;		
	Punctaj maxim: <ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de a înțelege și de a lucra cu o diversitate de oameni - Capacitatea de a înțelege și a interpreta informațiile - Capacitatea de analiză și sinteză - Abilități de gândire strategică - Capacitatea de a valorifica experiențele anterioare 		
C4.	Integrarea în echipă (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).		
a	Munca în echipă;		
	Punctaj maxim: <ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de a se integra în efortul colectiv - Modul în care împărtășește cu echipa din propria experiență 		
b	Atitudinea în relațiile cu colegii;		
	Punctaj maxim: <ul style="list-style-type: none"> - Corectitudine, - Consecvență, - Echilibru comportamental, - Flexibilitate 		
C5.	Îndeplinirea de sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).		
a	Disponibilitatea de a îndeplini sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post;		
	Punctaj maxim: <ul style="list-style-type: none"> -Răspunde prompt solicitărilor de a desfășura activități care nu sunt stabilite prin fișa postului și care nu sunt remunerate suplimentar 		
b	Frecvența cu care realizează sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post;		
	Punctaj maxim: <ul style="list-style-type: none"> -Realizează în mod frecvent activități care nu sunt stabilite prin fișa postului și care nu sunt remunerate suplimentar 		
c	Gradul de complexitate și nivelul de răspundere al sarcinilor care nu sunt stabilite prin fișa de post;		



	Punctaj maxim: -Realizează activități care nu sunt stabilite prin fișa postului și care nu sunt remunerate suplimentar, ponderea celor care comportă un înalt grad de complexitate și răspundere fiind majoritară		
d	Calificare/experiență specială necesară pentru desfășurarea activităților care nu sunt stabilite prin fișa de post;		
	Punctaj maxim: - Realizarea activităților care nu sunt stabilite prin fișa postului și care nu sunt remunerate suplimentar implică calificare/experiență specială		
C6.	Disciplina muncii (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).		
a	Respectarea prevederilor Contractului individual de muncă, Regulamentului intern, Cartei Universității, legislației specifice în vigoare		
	Punctaj maxim: -Respectă întotdeauna regulile de disciplină a muncii, prevederile Contractului individual de muncă, Regulamentului intern, Cartei Universității, legislației specifice în vigoare		
b	Respectarea relațiilor pe cale ierarhică		
	Punctaj maxim: -Respectă întotdeauna relațiile pe cale ierarhică		
CUANTUMUL PROCENTUAL AL SALARIULUI DIFERENȚIAT = C1 + C2 + C3 + C4+C5+C6			
Nr. crt.	Punctaj	Cuquantum	
1.	Minim 20 puncte	30%	
2.	Minim 10 puncte	15%	

Funcția evaluatorului :
Nume și Prenume:
Semnătură

Funcția contrasemnatarului :
Nume și Prenume:
Semnătură



Anexa 03: Propunere de salariu diferențiat personal nedidactic

PROPUNERE DE SALARIU DIFERENȚIAT

Se recomandă d-na /dl _____
titular/ă al/a postului de _____ din cadrul (denumire structură)
_____ categoria de personal: ☐ Nedidactic
cu următorul calificativ obținut: _____;
care nu a fost sancționat(ă) disciplinar în ultimele 12 de luni: ☐ DA ☐ NU
care și-a îndeplinit integral atribuțiile din fișa individuală a postului: ☐ DA ☐ NU
să beneficieze de salariu diferențiat, în cuantum de _____%, având în vedere faptul că
îndeplinește atribuțiile stabilite conform criteriilor de evaluare, după cum urmează:

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE (C)	Punctaj acordat de către Șeful ierarhic superior (0-5)	Justificarea punctajului acordat
C1.	Cunoștințe profesionale și abilități		
C2.	Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate		
C3.	Capacitatea de a lucra în echipă		
C4.	Abilități de comunicare și relaționare		
C5.	Disciplină în muncă		
C6.	Rezistență la stres și adaptabilitate		
CUANTUMUL PROCENTUAL AL SALARIULUI DIFERENȚIAT = C1 + C2 + C3 + C4+C5+C6			
Nr.cr t.	Punctaj	Cuantum	
1.	Minim 20 puncte	30%	
2.	Minim 10 puncte	15%	

Funcția evaluatorului :
Nume și Prenume:
Semnătură

Funcția contrasemnatarului :
Nume și Prenume:
Semnătură

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 6 la HCA nr. 14 din 25.05.2021

PLAN DE MĂSURI pentru îmbunătățirea situație patrimoniului imobiliar al UMF

- 1. Imobile proprietatea UMF neîntabulate**, pentru care se impune demararea procedurilor de întabulare: 11 dintr-un total de 67 (terenuri și clădiri):

Clădiri proprietatea UMF întabulate: 39

Clădiri proprietatea UMF neîntabulate: 5 (rectorat și bibliotecă str. Babeș 8/ extindere bibliotecă str. Babeș 8/ amfiteatrul Medicală IV str. Republicii 18/ atelier litografie str. Motilor 33/ Sala 39 str. Pasteur Marinescu)

Terenuri proprietatea UMF întabulate: 17

Terenuri proprietatea UMF neîntabulate: 6 (1852 mp. str. Clinicilor 3-5 teren sub catedra de fiziologie/ ½ din 297 mp.str. Clinicilor 3-5 teren sub catedra de fiziopatologie/ 2086 mp. str. Clinicilor 3-5 teren sub catedra de anatomie/ 32 mp. teren cu garaje lângă anatomie/ 1434 mp str. Babes 8 teren sub rectorat și bibliotecă/ terenul de sub atelierul de litografie).

1.1. **Pentru terenurile neîntabulate** acordate UMF prin HCJ 268/2012, trebuie o documentație de dezmembrare întocmită de un expert autorizat, pe datele de CF actuale, documentație care apoi să fie înaintată Consiliului Județean spre aprobare. Dacă documentația este aprobată și se obține o hotărâre de Consiliu Județean se trece la întabulare, procedură administrativă desfășurată la OCPI Cluj cu plata tarifelor aferente.

Documentația de dezmembrare se realizează de către un topograf autorizat. Demersurile ulterioare administrative pot fi realizate de către Departamentul Tehnic în colaborare cu Departamentul Contracte/Serviciul Patrimoniu.



1.2. Pentru clădirile neîntabulate, există două situații:

- Cele edificate cu AC dar care nu au documente de recepție legală. Trebuie analizată fiecare situație particulară și găsit demersul cel mai potrivit pentru atingerea scopului final: întabularea construcției. Fie se reautorizează construcția și se parcurg toate etapele administrative finalizate cu recepția, fie se procedează ca în situația imobilelor ridicate fără autorizație.

- Cele edificate fără AC. Pentru clădirile construite/ modificate etc. fără autorizație de construire, certificatul de atestare/adeverința privind edificarea construcției necesare pentru întabularea în cartea funciară a clădirii se poate emite în baza unei expertize tehnice care să ateste respectarea cerințelor fundamentale aplicabile privind calitatea în construcții, inclusiv cu privire la încadrarea în reglementările de urbanism aprobate. Mai precis, expertiza tehnică trebuie să confirme respectarea cerințelor fundamentale aplicabile privind calitatea în construcții (rezistență mecanică și stabilitate, securitate la incendiu, igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, economie de energie și izolare termică, utilizare sustenabilă a resurselor naturale). Pentru a aplica această procedură prevăzută de art. 37 din Legea 50/1991, termenul de prescripție pentru sancțiunile aplicate celor care au construit fără autorizație trebuie să fie împlinit și, în al doilea rând, respectivele clădiri să respecte cerințele fundamentale privind calitatea în construcții.

După obținerea certificatului de atestare, se întocmește o documentație de întabulare care se depune la OCPI Cluj, însoțită de plata tarifului legal.

În oricare dintre situațiile de mai sus, situația juridică a terenului trebuie să fie clară, astfel că în primul rând se pune în ordine situația terenului și ulterior se pot demara procedurile legale de întabulare a construcțiilor.

Demersurile pot fi realizate de către Departamentul Tehnic în colaborare cu Departamentul Contracte/Serviciul Patrimoniu, cu implicarea serviciilor terților specializați în domeniile de interes.

2. Imobile din domeniul public, deținute de UMF cu titlu de administrare, fără a avea dreptul înscris în cărțile funciare aferente, deși legea obligă: 10 dintr-un total de 10. (5721 mp. Clinicilor 3-5 teren din jurul clădirii de Anatomie/ amfiteatrul Ginecologie I/ amfiteatrul



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Medicală I / / amfiteatrul Chirurgie I / / amfiteatrul Oftalmologie / / amfiteatrul Dermtologie / amfiteatrul Ginecologie II / / amfiteatrul Neuro-psihiatrie / / amfiteatrul pPdiatrie II / / amfiteatrul Medicală V/1584 mp. teren sub extindere bibliotecă Babeș 8) (sala de curs Pedi III fiind în clădire revendicată și litigioasă, pentru a nu deveni parte într-un proces în care nu avem nimic de spus, este mai util a nu înscrie dreptul în CF la acest moment/ amfiteatrul de radiologie a fost scos din administrarea UMF de către Județul Cluj).

În baza actelor care instituie dreptul de administrare (HCJ 268/2012 în mare parte), se notează acest drept în cărțile funciare respective, prin proceduri administrative desfășurate în fata OCPI Cluj.

Întrucât după anul 2012 a intervenit procedura elaborată conținută de Ordinul Directorului General al ANCPI nr.700/2014 care impune ca la baza oricărei înscrieri în CF actul constatator să cuprindă și identificarea imobilului prin numărul topografic/ cadastral și numărul de carte funciară/localitate, este necesară o nouă HCJ care să cuprindă această identificare.

Întrucât actele care stau la baza înscrierilor în CF trebuie să fie originale sau copii legalizate, procedura impune apelarea la servicii notariale pentru multiplicarea exemplarului original, după identificarea în cadrul UMF a departamentului/serviciului care deține exemplarul original din HCJ. De asemenea, trebuie achitate tarifele legale procedurale.

Se poate realiza de către Departamentul Contracte/Serviciul Patrimoniu.

3. Imobile proprietatea UMF la care s-au făcut modificări cu încălcarea legii, fără autorizații de construire, și pentru care mențiunile din cartea funciară nu corespund cu situația reală, fiind împiedicată pe viitor orice modificare legală: 9 (Clădire Avram Iancu/ Clădire centrală Emil Isac/casa de oaspeți Socrates/ săli de lectură Hașdeu/ cămin VII A Hașdeu/ cămin IX Hașdeu/ cămin X Hașdeu/ cămin studențesc Babeș 13/ cantina Babeș 13)

Pentru clădirile modificate fără autorizație de construire, certificatul de atestare/adeverință privind edificarea construcției necesare pentru întabularea în cartea funciară a clădirii se poate emite în baza unei expertize tehnice care să ateste respectarea cerințelor fundamentale aplicabile privind calitatea în construcții, inclusiv cu privire la încadrarea în reglementările de urbanism aprobate. Mai precis, expertiza tehnică trebuie să confirme respectarea cerințelor fundamentale aplicabile privind calitatea în construcții (rezistență mecanică și stabilitate, securitate la incendiu, igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

împotriva zgomotului, economie de energie și izolare termică, utilizare sustenabilă a resurselor naturale). Pentru a aplica această procedură prevăzută de art. 37 din Legea 50/1991, termenul de prescripție pentru sancțiunile aplicate celor care au construit fără autorizație trebuie să fie împlinit și, în al doilea rând, respectivele clădiri să respecte cerințele fundamentale privind calitatea în construcții.

După obținerea certificatului de atestare, se întocmește o documentație de întabulare care se depune la OCPI Cluj, însoțită de plata tarifului legal.

Demersurile pot fi realizate de către Departamentul Tehnic în colaborare cu Departamentul Contracte/Serviciul Patrimoniu, cu implicarea serviciilor terților specializați în domeniile de interes.

4. Imobile proprietatea UMF fără autorizare ISU: 33, luând în calcul clădirile cu situația juridică a proprietății clară, în număr total de 66. (centrul de conferințe Băișoara/ clădire Avram Iancu/ Medicală II/ clădire Emil Isac/ casa Socrates/ săli lectură Hașdeu/ Cămine VII/ Cămin IX/ Cămin X/ cămin B11/ cămin B13/ clădiri Pasteur Marinescu – 8/ cămin Babeș 13/ cantina Babes 13/ restaurant Babes 13/ stomatologie Babes 15/ Farmacia B/ farmacia nouă/ fiziologia/ fiziopatologia/ anatomia/ rectorat și bibliotecă Babeș 8/ extindere bibliotecă Babeș 8/ amfiteatrul Medicală IV/ atelier litografie/ amfiteatrul Gh Bilașcu Babeș 1).

Demersurile pot fi realizate de către Departamentul Tehnic cu implicarea serviciilor terților specializați în domeniile de interes (verificatori/experti ISU).

5. Imobile fără autorizare ISU în care își desfășoară activitatea studenți, cadre didactice, personal administrativ al UMF, fără a fi proprietatea UMF- diverse clinici/ spitale: 16 dintr-un total de 16 (în plus față de inventarul inițial, 7 spații conform declarațiilor cadrelor didactice- suprafețele nu reprezintă o majoritate raportat la suprafața clădirilor).

Chestiunea autoizării ISU și răspunderea pentru incendii și SSM se reglementează pe bază de protocol încheiat între proprietar/ administrator care are acest drept conferit de către proprietarul imobilului și UMF. Acolo unde UMF nu va avea atribuții pe linie de autorizări ISU este oportun a se solicita proprietarului/ administratorului să ni se comunice autorizația ISU dacă



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

există, în măsura în care se apreciază de către Serviciul SSM din cadrul UMF ca fiind utilă pentru desfășurarea propriei activități, o asemenea solicitare.

6. Imobile proprietatea UMF fără a avea întocmită și păstrată o carte tehnică a construcției conform legii: 28 dintr-un total de 40.

Demersurile pot fi realizate de către Departamentul Tehnic.

7. Imobile fără certificate de performanță energetică: 28 dintr-un total de 40, luând în calcul clădirile cu situația juridică a proprietății clară.

Demersurile pot fi realizate de către Departamentul Tehnic cu implicarea serviciilor terților specializați în domeniile de interes (inginer autorizat ca auditor energetic pentru clădiri).

8. Imobile fără reevaluare făcută: 39 dintr-un total de 71.

Demersurile pot fi realizate de către Departamentul Contabil/ Financiar cu implicarea serviciilor terților specializați în domeniile de interes (expert evaluator).

9. Imobile fără administrator numit din cadrul Serviciului Social Administrativ sau alt serviciu aparținând UMF: 5. (Ciurila/ Becaș 39/ laboratoare și amfiteatru corp A – clădirea C2 Pasteur-Marinescu/ atelier litografie/ sală curs Pedi III)

Demersurile pot fi realizate de către Serviciul Social Administrativ.

10. Imobile pentru care avem numit administrator din cadrul Serviciului Social Administrativ deși nu avem bunul în administrarea UMF: 1 (amfiteatrul radiologie)

Demersurile se pot realiza de către Serviciul Social Administrativ.

11. Arhiva Universității este situată în spații necorespunzătoare, interzise expres de lege a fi folosite în acest scop (clădire învățământ preclinic și decanate).

Normativul privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă, emis de Arhivele Naționale, stabilește:



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

2.1.1. Nu trebuiesc amplasate, deasupra, dedesubtul sau în vecinătatea magaziiilor de substanțe explozibile, inflamabile, corozive, de coloranți, a încăperilor în care se lucrează cu foc deschis, a ghenelor de reziduuri menajere.

2.1.2. Nu se amplasează în poduri, mansarde, subsoluri tehnice sau în încăperi inundabile.

2.1.3. Nu se amplasează în construcții provizorii.

2.1.4. Prin depozitele de arhivă se interzice trecerea conductelor de gaze combustibile, a coșurilor și canalelor de fum.

Demersurile se pot realiza de către Serviciul Tehnic și Departamentul arhivă.

12. Imobile aflate în patrimonial UMF și nedeclarate în evidențele Municipiului Cluj-Napoca ca făcând parte din patrimonial UMF: 7 dintr-un total de 67.

Demersurile pot fi realizate de către Departamentul Contabil/Financiar.

13. Imobile la care s-au făcut investiții și pentru care trebuie predate documentațiile tehnice către proprietarii acestora, pentru ținerea la zi a cărților tehnice ale imobilelor: 3 (amfiteatrul Dermatologie/ amfiteatrul Chirurgie I/ amfiteatrul Medicală I)

Demersurile se pot realiza de către Serviciul Tehnic.

14. Corectarea în contabilitate a amortizărilor aplicate la investițiile executate cu privire la bunurile proprietate publică (investițiile la bunurile proprietate publică nu se amortizează): 3 (amfiteatrul Dermatologie/ amfiteatrul Chirurgie I/ amfiteatrul Medicală I)

Demersurile pot fi realizate de către Departamentul Contabil/Financiar.

15. Cercetarea modului cum Amfiteatrul Medicală V (Clujana), construit de IMF a trecut în proprietatea Municipiului Cluj Napoca; la acest moment UMF având drept de administrare a acestui bun trecut în proprietatea publică a Municipiului Cluj-Napoca. Amfiteatrul este trecut în contabilitatea UMF ca fiind proprietatea UMF prin construire, însă ar trebui trecut extrabilanțier pe situația juridică actuală în care nu suntem proprietari.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Demersurile pot fi realizate de către Serviciul urmărire contracte/ Birou Patrimoniu în colaborare cu Serviciul Juridic și Serviciul Tehnic, eventual.

16. CLĂDIRE STOMATOLOGIE. Moșilor 33. Reglementarea dreptului de proprietate asupra clădirii, de comun acord sau prin litigiu de comparare de titluri, dacă UMF insistă să aibă în patrimoniu această clădire pe care și-a declarat-o în evidențele Municipiului Cluj-Napoca ca aparținându-i. Titlul UMF pentru clădire este Ordinul MEC 5161/28.11.2001 emis în baza Legii 84/1995 iar titlul Județului Cluj este HG 867/2002 în vigoare din 01.01.2003 și care și-a și întabulat dreptul de proprietate.

De radiat din evidențele Municipiului Cluj Napoca imobilul ca aparținând patrimoniului UMF cu titlu de proprietate, dacă se acceptă varianta că bunul aparține Județului Cluj. Perfectarea unui contract legal pentru folosința spațiului. UMF are contract de comodat nr. 17715/19.06.2020 – valabil până în 2025 conform actului adițional din 09.2020 (nelegal semnate de părți, cu încălcarea art. 108, 297, 349 și urm. Codul Administrativ) cu titularul dreptului de administrare - Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca, pentru folosința clădirii. Lipsește acordul proprietarului Județului Cluj. Fiind vorba despre un act administrativ ce privește un bun din domeniul public, actul este lovit de nulitate absolută. Are numit administrator din cadrul UMF Cluj-Serviciul Social Administrativ.

Demersurile pot fi realizate de către Serviciul urmărire contracte/ Birou Patrimoniu în colaborare cu Serviciul Juridic (partea litigioasă în principal), după stabilirea de către conducerea UMF a direcției (litigiu pentru proprietate **sau** recunoașterea dreptului de proprietate al Județului și perfectarea unui contract legal de folosință). Observatie: întrucât în 2020 UMF a semnat contract de comodat cu administratorul Județului Cluj, acesta reprezintă un act de recunoaștere (obiectiv și subiectiv) din partea UMF a proprietarului tabular Județul Cluj- contract de comodat nr. 17715/ 19.06.2020).

Pentru toate imobilele cu privire la care UMF nu consideră că trebuie să se afle în patrimoniul său, ar trebui să se adopte o hotărâre de Senat care să aibă ca obiect scoaterea din evidențele UMF a bunurilor în cauză, pe baza unui raport de oportunitate și justificativ în acest sens.

Clădirea atelier de litografie are o situație diferită de restul clădirilor de pe strada Moșilor 33, acest imobil nefiind întabulat pe vreun proprietar. Dacă se consideră oportun, se



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

poate încerca întabularea clădirii (proprietatea UMF prin Ordinul MEC 5161/28.11.2001 emis în baza Legii 84/1995), după o prealabilă discuție cu Județul Cluj sau întabularea clădirii și a terenului de sub clădire cu acordul Județului Cluj-plus drept de acces.

Demersuri posibil de realizat la nivel administrativ de către Serviciul urmărire contracte/ Birou Patrimoniu în colaborare cu Serviciul Juridic iar în caz de litigiu Serviciul Juridic.

17. Clinica chirurgie maxilo-faciale (Stomatologie Pavlov): Obținerea unui titlu pentru folosința spațiului de către UMF. UMF folosește fără niciun titlu ½ din clădire (nu există contract, nu există hotărâre a proprietarului). Este declarată în evidențele Municipiului Cluj Napoca ca făcând parte din patrimoniul UMF .

Are numit administrator din cadrul UMF Cluj-Serviciul Social Administrativ pentru sala de curs.

Demersurile pot fi realizate de către Serviciul urmărire contracte/ Birou Patrimoniu în colaborare cu Serviciul Juridic.

18. CLĂDIRE COLEGIU UNIVERSITAR. Strada Avram Iancu 5 - **demisol și subsol DOAR.** Imobilul este trecut în contabilitatea UMF ca fiind proprietatea Universității. Titlul UMF pentru imobil este Ordinul MEC 5161/28.11.2001 în baza Legii 84/1995. Nu este întabulat pe UMF Cluj. Nu este declarat în evidențele Municipiului Cluj Napoca ca făcând parte din patrimoniul UMF . În clădire a funcționat catedra de asistente. Actualmente UMF **nu** folosește spațiul. Clarificarea proprietății UMF-ului asupra imobilului. Măsură dacă se obține titlu pentru imobil: obținere autorizare ISU, obținere certificat de performanță energetică. Întocmire carte tehnică a construcției, evaluare imobil.

Nu are numit administrator din cadrul UMF Cluj-Serviciul Social Administrativ.

Demersurile pot fi realizate de către Serviciul urmărire contracte/ Birou Patrimoniu în colaborare cu Serviciul Juridic, după stabilirea de către conducerea UMF a direcției (litigiu pentru proprietate **sau** recunoașterea dreptului de proprietate al Municipiului Cluj-Napoca, raportat la interesul UMF de a lupta pentru un demisol și un subsol dintr-o clădire neutilizată de UMF din 2002. Șanse minime de câștig în cazul unui litigiu).



UMF
UNIVERSITATE DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Pentru toate imobilele cu privire la care UMF nu consideră că trebuie să se afle în patrimoniul său, există posibilitatea adoptării unei hotărâri de Senat având ca obiect scoaterea din evidențele UMF a bunurilor în cauză pe baza unui raport de oportunitate și justificativ în acest sens.

19. CLĂDIRE MĂLOASA. Adresa administrativă: strada Măloasa 23 (actualmente strada Ștefan Ludwig Roth conform Deciziei Consiliului Local Cluj nr. 408/1990). Imobilul nu este trecut în contabilitatea UMF ca fiind proprietatea Universității. Titlul de proprietate al UMF pentru imobil este Ordinul MEC 5161/28.11.2001 în baza Legii 84/1995. Nu este întabulat pe UMF Cluj. Nu este declarat în evidențele Municipiului Cluj Napoca ca făcând parte din patrimoniul UMF. Actualmente UMF nu folosește spațiul. Clarificarea proprietății UMF-ului asupra imobilului. Măsură dacă se obține titlu pentru imobil : Obținere autorizare ISU. Obținere certificat de performanță energetică. Întocmire carte tehnică a construcției, evaluare imobil.

Nu are numit administrator din cadrul UMF Cluj-Serviciul Social Administrativ

La acest moment in cladire functioneaza Spitalul Clinic de Recuperare- Ambulatoriul pentru Sportivi.

Demersurile pot fi realizate de către Serviciul urmărire contracte/ Birou Patrimoniu în colaborare cu Serviciul Juridic, după stabilirea de către conducerea UMF a direcției (litigiu pentru proprietate **sau** recunoașterea dreptului de proprietate al Județului/ Municipiului Cluj-Napoca, raportat la interesul UMF de a lupta pentru clădirea neutilizată de UMF niciodată. Șanse minime de castig in cazul unui litigiu).

Pentru toate imobilele cu privire la care UMF nu consideră că trebuie să se afle în patrimoniul său, există posibilitatea adoptării unei hotărâri de Senat având ca obiect scoaterea din evidențele UMF a bunurilor în cauză pe baza unui raport de oportunitate și justificativ în acest sens.

20. Amfiteatrul de Recuperare Marius Sturza. (str.Viilor 3 / str. Viilor 46-54), **Amfiteatrul Medicală III Octavian Fodor** (str. Croitorilor 21) și **Amfiteatrului din cadrul Spitalului de Boli Infecțioase Ion Gavrilă** (str. Iuliu Moldovan 23). Obținerea unui titlu pentru folosința spațiului de către UMF. UMF folosește fără niciun titlu amfiteatrul din clădire (nu



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

există contract, nu exista hotărâre a proprietarului) și îl administrează (există numit administrator din cadrul Serviciului Social Administrativ al UMF). Sunt declarate din 2015 în evidențele Municipiului Cluj Napoca ca făcând parte din patrimoniul UMF . Fără un titlu scriptic nu se pot face investiții la imobile. Amfiteatrul din cadrul SCBI este dotat cu aparatură electronică necesară disciplinei de epidemiologie care își și are sediul în incinta SCBI.

Demersurile de obținere a unui titlu pentru folosința UMF, acolo unde se consideră oportun, pot fi realizate de către Serviciul urmărire contracte/ Birou Patrimoniu.

Amfiteatrul de recuperare Marius Sturza este folosit de: MG- disc. Cardiologie, MG- disc. Reabilitare medicală, MG- disc. Ortopedie, traumatologie și ortopedie pediatrică, MG- disc. Chirurgie plastică și reparatorie, MG- disc. Neurologie și neurologie pediatrică.

Amfiteatrul Medicală III Octavian Fodor este folosit de: MG-disc. imunologie și alergologie, MG- disc. Medicală III, MG- disc. Imagistică medicală, MG- disc. ATI I. MG- disc. Chirurgie III.

Amfiteatrul din cadrul Spitalului de Boli Infecțioase -strada Iuliu Moldovan 23- este folosit de: MG- disc. epidemiologie, MG-disc. Boli infecțioase.

21. Amfiteatrul Ftiziologie - str. Hașdeu 6. Imobilul este declarat în evidențele Municipiului Cluj Napoca ca făcând parte din patrimoniul UMF din 2015 dar actualmente UMF nu folosește spațiul și nu are titlu pe acesta. Se impune radierea din evidențele Municipiului Cluj Napoca a imobilului ca făcând parte din patrimoniul UMF. Nu are numit administrator din cadrul UMF Cluj-Serviciul Social Administrativ.

Aceeași este situația cu **Amfiteatrul Radiologie** (str. Clinicilor 3-5), diferența fiind că deși nu avem titlu, avem numit administrator din cadrul UMF Cluj pentru spațiu.

Din discuțiile cu cadrele universitare, nu cu departamentul social administrativ din cadrul UMF, a reieșit că amfiteatrul de ftiziologie este folosit de: MG- disc. pneumologie.

Din discuțiile ulterioare cu cadrele universitare a reieșit că amfiteatrul de radiologie este folosit de: MG- disc. Imagistică Medicală.

Demersurile de obținere a unui titlu pentru folosința UMF, acolo unde se consideră oportun, pot fi realizate de către Serviciul urmărire contracte/ Birou Patrimoniu.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

22. Amfiteatrul Pediatrie I (str. Moșilor 68): Imobilul este declarat în evidențele Municipiului Cluj Napoca ca făcând parte din patrimoniul UMF din 2015 dar actualmente UMF folosește spațiul fără a deține titlu pe acesta. Folosit de disciplina Chirurgie și Ortopedie Pediatrică în comun cu disc. Pediatrie I, plus un cabinet al cadrelor didactice.

Există o solicitare a cadrelor didactice UMF care folosesc acest spațiu, înaintată conducerii administrative a UMF la sfârșitul anului 2019 pentru preluarea de către UMF a amfiteatrului însă nu s-a răspuns și nu s-a întreprins niciun demers.

Demersurile de obținere a unui titlu pentru folosința UMF, acolo unde se consideră oportun, pot fi realizate de către Serviciul urmărire contracte/ Birou Patrimoniu.

23. Există numeroase alte spații din cadrul spitalelor, folosite de UMF fără acte și unde UMF a dotat spațiile cu aparaturi și obiecte de inventar. Demersurile de obținere a unui titlu pentru folosința UMF, acolo unde se consideră oportun, pot fi realizate de către Serviciul urmărire contracte/ Birou Patrimoniu.

OBSERVAȚIE: ca regulă generală, toate demersurile punctate la fiecare capitol (1, 2, 3 etc.) se pot întreprinde separat, neexistând o interdependență de fond.