

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. 24777/14.09.2021

**Consiliul de Administrație al U.M.F. „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
întrunit în ședința din data de 14.09.2021,
în urma analizei referatelor supuse discuției, a luat următoarele hotărâri:**

- 1. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 14377 din 14.09.2021, se aprobă **modificarea formațiunilor de studiu** pentru programele de studii Farmacie în limba română și Farmacie în limba franceză, pentru anul universitar 2021 - 2022, conform Anexei 1.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decanul facultății de Farmacie.
Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
- 2. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 14182 din 13.09.2021, se aprobă solicitarea asist. dr. Olimpia-Maria Bunta, disciplina Ortodonție, facultatea de Medicină Dentară, de acordarea **concediului fără salariu** în perioada 27.09.2021 - 18.02.2022.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.
- 3. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 20883 din 28.07.2021, se aprobă **Procedura privind completarea registrelor matricole, nivel doctorat**, cuprinsă în Anexa 2.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Școlii Doctorale.
Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
- 4. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 24223 din 08.09.2021, se aprobă **solicitările de mobilitate academică definitivă** de la Universitatea din Oradea, la Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, a studenților doctoranzi cuprinși în Anexa 3, conducător de doctorat prof. dr. Simona - Delia Nicoară.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Școlii Doctorale și prof. dr. Simona - Delia Nicoară.
- 5. Art. 1** Având în vedere referatele cu nr.: 23929 din 06.09.2021, 24041 din 07.09.2021, 24231, 24195 din 08.09.2021, 24330, 24317, 24316, 24318, 24388, 24326, 24327, 24363, 24339, 24377, 24374, 24407 din 09.09.2021, 24537, 24441, 24480, 24472, 24447, 24516 din 10.09.2021, 24649, 24573, 24657 din 13.09.2021, 24677, 24681 din 14.09.2021, se aprobă depunerile de proiecte în cadrul competiției P2, Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare,



Subprogramul 2.1 Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - **Proiect experimental demonstrativ 2021**, conform Anexei 4.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și directorii/responsabilii de proiect.

6. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 24332 din 09.09.2021, se aprobă modificarea titlului proiectului din „Laser microdissection and liquid chromatography coupled with mass spectrometry for the study of glomerular disease”, în **„Development of a novel theragnostic tool for lupus nephritis based on protein biomarkers”**, director de proiect prof. dr. Kacso Ina Maria, facultatea de Medicină. Depunerea de proiect în cadrul competiției P2, Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare, Subprogramul 2.1 Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - Proiect experimental demonstrativ 2021, a fost aprobată prin hotărârea Consiliului de Administrație din data de 07.09.2021.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și prof. dr. Kacso Ina Maria.

7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 24479 din 10.09.2021, se aprobă depunerea proiectului cu titlul **„TIIRA: Targeting Inflammation for Insulin Regulation with ASO drug modalities”**, în cadrul competiției Horizon Europe, subprogram Next generation advanced therapies to treat highly prevalent and high burden diseases with unmet medical needs (RIA), director de proiect asist. dr. Crișan Tania Octavia, facultatea de Medicină.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și asist. dr. Crișan Tania Octavia.

8. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 24386 din 09.09.2021, se aprobă depunerea proiectului cu titlul **„Telemedicina dentară: Platforma online pentru evaluare asistată - de la faza de testare, la faza de implementare”**, în cadrul competiției UEFISCDI Transfer la operatorul economic - PTE, responsabil de proiect șef lucr. dr. Simu Meda - Romana, facultatea de Medicină Dentară.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și șef lucr. dr. Simu Meda - Romana.

9. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 34331 din 09.09.2021, se aprobă **plata în valută la furnizor extern** în sumă de maxim 21 000 lei inclusiv TVA conform listei de dotări aprobate de Ministerul Educației, reprezentând achiziție la furnizor extern a sistemului mobil EMG wirelles Trigno cu 2 senzori Trigno Avanti, din cadrului grantului PN-III-P2-2.1-PED-2019-1057, responsabil de proiect șef lucr. dr. Mocan Mihaela.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și șef lucr. dr. Mocan Mihaela.

10. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 24199 din 08.09.2021, se aprobă scoaterea la concurs a postului vacant de **responsabil achiziții**, în afara organigramei, pe perioadă determinată, cu contract de muncă parțial, și remunerarea din capitolul bugetar Office and Administration Costs (regie), în cadrul



proiectului cu titlul **„Developing, piloting and validating smart care models in Danube region for supporting social innovation, improving competences and entrepreneurship - acronim D-CARE”**, manager de proiect prof. dr. Ioana Neagoe, Centrul de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională, conform Anexei 5.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și managerul de proiect.

11. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 24224 din 08.09.2021, se aprobă scoaterea la concurs a posturilor vacante, în afara organigramei, pe perioadă determinată, cu contract de muncă parțial, și remunerarea din capitolul Management and indirect costs, în cadrul proiectului cu titlul **„DevelOpmeNt of Cancer RNA TherapEutics - acronim cONCReTE”**, manager de proiect prof. dr. Ioana Neagoe, Centrul de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională, conform Anexei 6.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și managerul de proiect.

12. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 24780 din 14.09.2021, se aprobă **redistribuirea locurilor pentru candidații din mediu rural**, rămase neocupate în urma concursului de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie 2021, **la programele de studii la care au fost alocate**, cu finanțare de la bugetul de stat, cuprinse în Anexa 7, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul didactic și decanii facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

13. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 24658 din 13.09.2021, se aprobă înlocuirea secretarului **Comisiei de Etică a Cercetării Științifice** din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, consilier juridic Luminița Gocan cu Adriana Miron, secretar registratură.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: președintele Comisiei de Etică a Cercetării Științifice și șef Oficiu juridic pentru întocmirea deciziei.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

14. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 24369 din 13.09.2021, se aprobă transformarea a **3 posturi** în cadrul statului de funcții a Centrului de Cercetări pentru Genomică funcțională, Biomedicină și Medicină translațională, conform Anexei 8.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul direcției resurse umane și prof. dr. Ioana Neagoe.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

15. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 24740 din 14.09.2021, se aprobă desfășurarea activității de **vânzare a produselor promoționale**, în cadrul Bibliotecii „Victor Papilian”, cu sediul situat pe str. Emil Isac nr. 13.



Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul economic și șef birou Comunicare, Protocol, Relații Publice și Marketing.

17. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 24699 din 14.09.2021, se desemnează doamna Cheța Elisabeta, șef birou SSM, responsabil cu elaborarea **planului de măsuri privind organizarea activităților în cadrul universității** în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației și ministrului sănătății nr. 5196/1756/03.09.

Art. 2 Responsabilă cu îndeplinirea prezentei hotărâri este șef birou SSM Elisabeta Cheța.

18. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 24700 din 14.09.2021, se aprobă organizarea a **2 cabinete pentru testare rapidă SARS-COV-2**, destinate studenților universității. Locațiile acestora vor fi făcute publice prin postarea anunțului pe site-ul universității.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ adjunct, administratorii șefi de facultate și șef birou Comunicare, Protocol, Relații Publice și Marketing.

Rector,
Prof. dr. Anca Dana Buzoianu

Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,
Prof. dr. Daniel Mureșan

Șef Oficiu Juridic,
Loredana Szakacs

Secretar șef universitate,
Valeria Meseșan

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la HCA nr. 1 din 14.09.2021

Modificare formațiuni de studiu an universitar 2021 - 2022

▪ Program de studii Farmacie în limba română

An de studiu	Nr. studenți 2021 - 2022	Număr grupe aprobat	Propunere număr grupe
1	90	7	8

▪ Program de studii Farmacie în limba franceză

An de studiu	Nr. studenți 2021 - 2022	Număr grupe aprobat	Propunere număr grupe
1	61	6	5

	PROCEDURĂ PRIVIND COMPLETAREA REGISTRELOR MATRICOLE, NIVEL DOCTORAT		PP 11.14	
			Ed.: 1	Rev.: 0
			Pag. 1 / 6	

Anexa 2 la HCA nr. 3 din 14.09.2021

PROCEDURĂ PRIVIND COMPLETAREA REGISTRELOR MATRICOLE, NIVEL DOCTORAT

Întocmit		Verificat		Avizat		Aprobat	
Funcția/ Nume	Semnătura	Funcția/ Nume	Semnătura	Funcția/ Nume	Semnătura	Funcția/ Nume	Semnătura
Secretare Școala Doctorală		Director Școala Doctorală		PCM		RECTOR	
Gheran Claudia Elena		Prof.dr. Dana Pop		Prof. dr. Radu Nicolai Oprean		Prof. univ. dr. Anca Dana Buzoianu	
Cocișu Georgeta							

	PROCEDURĂ PRIVIND COMPLETAREA REGISTRELOR MATRICOLE, NIVEL DOCTORAT		PP 11.14
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 2 / 6		

1. CUPRINS

Numarul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei în cadrul procedurii	Pagina
0	1	2
	Pagina de gardă	1
1	Cuprins	2
2	Scopul procedurii operaționale	2
3	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
4	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
5	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	2-3
6	Descrierea procedurii operaționale	3-5
7	Responsabilități în derularea activității	5-6
8	Formular de evidență modificări	6
9	Formular de analiză a procedurii	6
10	Formular de distribuire a procedurii	6

2. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este de a reglementa modalitatea de completare a registrelor matricole, nivel doctorat din cadrul Universității de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu Cluj-Napoca.

3. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, de către toate persoanele responsabile cu completarea și avizarea registrelor matricole ale Școlii Doctorale.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației naționale nr. 1/ 2011;
- Ordinul nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- ORDIN nr. 6.102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Legea arhivelor nr. 16/1996, actualizată;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității
- Ordinul 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI UTILIZATE ÎN PROCEDURA

5.1 Definiții ale termenilor

Registru matricol- document universitar cu termen de păstrare permanent în care se înscriu datele personale și situația școlară a studenților/ masteranzilor/doctoranzilor

	PROCEDURĂ PRIVIND COMPLETAREA REGISTRELOR MTRICOLE, NIVEL DOCTORAT		PP 11.14
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 3 / 6		

5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
	0	1
1.	PCM	Presedinte Comisia Monitorizare
2.	UMFIH	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

I. GENERALITĂȚI

- (1) Registrele matricole reprezintă principalele documente pentru evidența situației școlare a studenților-doctoranzi pe ani de studii și domenii de doctorat.
- (2) Registrele matricole pot fi tipărite de către instituții numai pe hârtie de calitate, astfel încât să se asigure păstrarea înscrisurilor cu caracter permanent, cu respectarea elementelor minimale obligatorii.
- (3) Registrul matricol conține toate datele personale ale studenților doctoranzi și rezultatele finale obținute de către aceștia pe timpul școlarității.
- (4) Având în vedere că activitatea de completare a formularelor actelor de studii se efectuează în termen de 2 luni de la confirmarea, prin ordin al ministrului, a titlului de doctor, completarea registrului matricol trebuie să se realizeze astfel încât să se poată respecta acest termen de către secretarul responsabil cu această activitate. Registrul matricol este semnat de către directorul Școlii doctorale, după completarea și semnarea acestuia de către secretarele Școlii doctorale.
- (5) Registrele matricole se pot întocmi, semna și arhiva electronic, dacă instituția dispune de mijloacele necesare, în baza unei proceduri proprii, cu respectarea elementelor minimale obligatorii și a legislației în vigoare.
- (6) Studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul Matricol pe baza deciziei de înmatriculare, în maxim 30 de zile de la înmatriculare.
- (7) Rezultatele obținute în anul de pregătire universitară avansată se consemnează în registrul matricol de către secretar în maxim 2 luni de la încheierea anului și se semnează de către secretar și directorul Școlii Doctorale.
- (8) Numerele matricole se atribuie de către secretariatul Școlii doctorale în continuarea ultimului număr matricol dat în anul universitar anterior, fără a se lăsa numere matricole neatribuite.
- (9) Numărul matricol atribuit este unic pentru fiecare student-doctorand și este valabil până la finalizarea doctoratului.
- (10) Rubricile registrului matricol se completează fără prescurtări.
- (11) Nu se admit ștersături, modificări, note trecute în creion în registrele matricole.
- (12) În cazuri excepționale, modificarea unei informații se face prin bararea informației eronate printr-o linie roșie și trecerea informației corecte, tot cu roșu. Modificarea va fi asumată de către secretara și directorul Școlii doctorale prin semnătură.
- (13) Registrele matricole se gestionează astfel încât să se realizeze protecția acestora în condiții de securitate deplină, cu termen permanent de păstrare.

II. REGULI GENERALE PRIVIND COMPLETAREA REGISTRELOR MATRICOLE

- (1) Înainte de utilizare, registrul matricol de evidență al studenților-doctoranzi se numerotează, pe ultima pagină se face mențiunea „**prezentul registru conține un număr de ... file, de la numărul matricol. . . . la numărul matricol**”, se certifică prin semnătura secretarului și a directorului Școlii doctorale.

	PROCEDURĂ PRIVIND COMPLETAREA REGISTRELOR MATRICOLE, NIVEL DOCTORAT		PP 11.14
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 4 / 6		

(2) Elemente minimale obligatorii aferente registrelor matricole pentru studii universitare:

SECȚIUNEA 1

1. Denumirea instituției – se va completa Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
2. Facultatea – se va completa Medicină, Medicină dentară sau Farmacie
3. Domeniul – se va completa Domeniul Medicină, Medicină dentară sau Farmacie
4. Forma de studii universitare
5. Durata
6. Numărul de credite aferente programului de studii
7. Limba de studii

SECȚIUNEA a 2-a

1. Numărul matricol
2. Numele și prenumele (cu inițiala/inițialele tatălui sau a mamei - în situația în care tatăl este necunoscut)- se va completa conform certificatului de naștere sau pașaportului (în cazul cetățenilor non-UE)
3. CNP

SECȚIUNEA a 3-a

1. Data nașterii: an/luna/zi
2. Localitatea nașterii: comuna/orașul, sectorul/județul, țara- se completează conform certificatului de naștere/noua denumire oficială în vigoare. Pentru cetățenii non-UE se va completa conform pașaportului sau altor înregistrări oficiale
3. Prenumele părinților: tata, mama- se va completa conform certificatului de naștere sau a altor înregistrări oficiale din dosar
4. Cetățenia

SECȚIUNEA a 4-a

1. Admis în baza (concurs/număr și dată scrisoare de acceptare/aprobare de școlarizare/adeverință/atestat/numărul și data ordinului de primire la studii, decizia)
2. Sesiunea
3. Cu media
4. În anul
5. Cu aprobarea (dispoziția de înmatriculare)
6. Seria, numărul, data eliberării, după caz, a actelor de studii depuse la înmatriculare (diploma de bacalaureat/licență/masterat/atestat de recunoaștere a studiilor etc.)
7. Instituția de învățământ absolvită (liceu/universitate/facultate)

SECȚIUNEA a 5-a

A. Program de pregătire universitară avansată (2 semestre)

1. Examene (50 credite)
2. Proiect de cercetare științifică (10 credite)

B. Program individual de cercetare științifică

1. Prezentarea 1
2. Prezentarea 2

C. Finalizarea studiilor

1. Data susținerii
2. Titlul tezei
3. Conducătorul de doctorat
4. Calificativ

	PROCEDURĂ PRIVIND COMPLETAREA REGISTRELOR MATRICOLE, NIVEL DOCTORAT		PP 11.14
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 5 / 6		

5. Distincția
6. Domeniul confirmării
7. Ordinul de confirmare (Număr/dată)

SECȚIUNEA a 6-a

1. Număr total de credite

SECȚIUNEA a 7-a

1. Mențiuni privind școlarizarea/Informații suplimentare (înteruperi de studii, prelungiri de școlaritate, reînmatriculări, mobilități, schimbări de nume etc.)

SECȚIUNEA a 8-a

1. Informații privind finalizarea studiilor (data susținerii, titlul tezei de doctorat, conducătorul/conducătorii lucrării de doctorat)
2. Calificativul și distincția obținute la susținerea tezei de doctorat
3. Numărul și data Ordin ministru
4. Semnături director Școala doctorală și secretar
5. Ștampila Școlii doctorale

(3) În registrele matricole datele se înscriu în ordinea înscrisă în certificatul de naștere. Acestea se înscriu fără prescurtări sau abrevieri, în conformitate cu terminologia oficială în vigoare. În cazul cetățenilor străini datele se înscriu în ordinea înscrisă în pașaport și în alte înscrisuri oficiale. În situația în care există neconcordanță între pașaport și înscrisurile oficiale, prevalează datele din pașaport.

(4) Dacă pe parcursul școlarizării survine modificarea stării civile, datele din certificatul de căsătorie se înscriu în registru matricol, în rubricile corespunzătoare, fără ca ulterior acestea să fie înscrise în actele de studii.

(5) Toate rubricile rămase libere se barează.

(6) Este interzis să se facă ștersături, răzuiri, acoperire cu pastă corectoare, prescurtări și/sau adăugări în registrele matricole. Modificarea unor rubrici se face pentru îndreptarea unor erori sau omisiuni comise cu ocazia înregistrărilor, prin bararea textului greșit printr-o linie orizontală trasă cu cerneală roșie, înscriindu-se deasupra noul text, tot cu cerneală roșie. Modificarea este semnată de către secretarul și directorul Școlii doctorale.

(7) După completare și semnare, registrele matricole devin documente cu regim special.

(8) În cazul în care, la înmatriculare sau în perioada studiilor, un/o student/studentă depune cerere pentru modificarea numelui din certificatul de naștere depus inițial, însoțită de copii certificate conform cu originalul ale documentelor oficiale din care rezultă numele nou și în baza cărora s-a eliberat un alt certificat de naștere, pe baza aprobării cererii de către conducerea instituției se procedează la modificarea solicitată în registrul matricol.

(9) Completarea datelor personale se va face cu respectarea Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(10) Registrele matricole se pot întocmi, semna și arhiva electronic, dacă instituția respectivă dispune de mijloacele necesare, în baza unei proceduri proprii, cu respectarea elementelor minime obligatorii prevăzute la punctul II (2) și a legislației în vigoare.

(11) Nu se admite modificarea numelui, prenumelui, inițialei sau a localității de naștere ale titularului în registrele matricole, dacă schimbarea în cauză s-a produs după data de absolvire a anilor de studii, cu excepția situației în care titularul unui act de studii își schimbă numele sau

	PROCEDURĂ PRIVIND COMPLETAREA REGISTRELOR MATRICOLE, NIVEL DOCTORAT		PP 11.14
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag. 6 / 6		

prenumele pe cale administrativă sau prin hotărâre judecătorească, dobândind un alt certificat de naștere.

III. REGULI SPECIALE PRIVIND COMPLETAREA REGISTRELOR MATRICOLE

- (1) În caz de reînmatriculare în același an universitar, studentului-doctorand i se va atribui numărul matricol avut anterior.
- (2) La rubrica "observații" se vor completa, după caz, întrerupere de studii, perioadă de grație, prelungire școlaritate, exmatriculare, reînmatriculare, retragere etc., precizându-se data aprobării pentru fiecare situație în parte.

7. RESPONSABILITĂȚI

- (1) Răspunderea pentru înscrierea datelor în registrul matricol aparține persoanelor responsabile cu completarea, verificarea și avizarea registrelor matricole ale Școlii doctorale, iar competența privind completarea aparține fiecărui secretar care gestionează școlaritatea pe ani de studii.
- (2) Arhivarea Registrului Matricol se face la nivelul Școlii doctorale și se păstrează până la predarea la arhiva Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.
- (3) Registrele matricole sunt documente cu termen de păstrare permanent.

8. FORMULAR DE EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr crt.	Numărul și data ediției	Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
0	1	2	3	4	
1.	1/ _____				

9. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Denumire compartiment care exprimă punctul de vedere	Nume prenume conducător compartiment (sau înlocuitorul acestuia)	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
			data	semnătura	data	semnătura
0	1	2				
1.	Comisia de evaluare și asigurare a calității					

10. FORMULAR DE DISTRIBUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură este pusă la dispoziția tuturor, pentru informare, în format electronic (baza de date), se listează pentru evidență și arhivare, în 1 (unu) exemplar original pentru SCIM, iar pentru utilizatori, în copie, conform formularului de distribuie de mai jos.

Nr crt.	Compartiment care primește procedura	Nume si prenume Persoană care primește procedura	Semnătura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
0	1	2	3	4	5	6
1.	Secretariat tehnic SCIM	Virginia Secinca				

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 3 la HCA nr. 4 din 14.09.2021

**Tabel nominal cu studenții doctoranzi care au solicitat mobilitate academică definitivă de
la Universitatea din Oradea,
la Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca**

Nr.crt.	Numele și prenumele	Data înmatriculării	Forma
1	Cărăuș Cătălin Vasile	01.10.2018	Cu frecvență redusă, cu taxă
2	Cujbă Larisa	01.10.2019	Cu frecvență redusă, cu taxă
3	Hapca Mădălina Claudia	01.10.2018	Cu frecvență redusă, cu taxă
4	Muntean George Adrian	01.10.2018	Cu frecvență redusă, cu taxă
5	Pop Diana Raluca	01.10.2020	Cu frecvență redusă, cu taxă
6	Scorobeț Corina Iuliana (Suciu)	01.10.2018	Cu frecvență redusă, cu taxă
7	Shugeroo Chundun	01.10.2018	Cu frecvență redusă, cu taxă

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 4 la HCA nr. 5 din 14.09.2021

**Depuneri de proiecte în cadrul competiției P2, Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare,
Subprogramul 2.1 Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - Proiect experimental demonstrativ 2021**

Nr. crt.	Titlul proiectului	Director/responsabil de proiect din partea UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca	Facultate/ Centru de cercetare
1	Dezvoltarea unei platforme U - Health de monitorizare a pacienților cardiovasculari în perioada pandemiilor	Conf. dr. Anca Daniela Farcaș - director de proiect	Medicină
2	Impactul, modelarea, optimizarea și studiul comparativ al metodelor de uscare aplicate în vederea conservării și obținerii unor extracte îmbogățite în compuși bioactivi din fructe	Conf. dr. Andrei - Marius Mocan - director de proiect	Farmacie
3	Dezvoltarea implanturilor personalizate printate 3D din peek cu înveliș bioactiv pentru regenerarea osoasă	Conf. dr. Benea Horea Rareș Ciprian - director de proiect	Medicină
4	Innovative approaches of Arthrospira platensis extract and epigallocatechine - gallate (EGCG) targeted effect for controlling the inflammasome	Conf. dr. Boșca Adina Bianca - responsabil de proiect	Medicină
5	Abordarea tehnologică integrativă în diagnosticul și profilaxia disfuncțiilor temporomandibulare	Conf. dr. Buduru Smaranda - director de proiect	Medicină Dentară
6	Efectele terapeutice ale Lavandula angustifolia asupra trombozei induse experimental	Prof. dr. Bulboacă Adriana Elena - director proiect	Medicină
7	From electroconductive smart ink to electronic self - disinfecting surfaces	Șef lucr. dr. Carmen Costache - responsabil de proiect	Medicină



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

8	Deep Learnig Approach for Aptamer Selection and Use in Fast Monitoring of Water Pollutants	Prof. dr. Cecilia Cristea - responsabil de proiect	Medicină
9	Enanoselective discrimination of some beta - blockers through a host - guest complexation based nanoplatfrom	Prof. dr. Constantin Mihai Lucaciu - director de proiect	Farmacie
10	Deep Learnning Tool for Diagnosing Salivary Glands Diseases Using Ultrasound Images	Prof. dr. Daniela Fodor - director de proiect	Medicină
11	New eco - material with optimized composition for ultra - accelerated healing of skin wounds - OPTISKIN	Prof. dr. Filip Gabriela Adriana - responsabil de proiect	Medicină
12	IDEAL - Innovative Design For an Enhanced Articulated Laparoscopic instrument	Conf. dr. Graur Florin - responsabil de proiect	Medicină
13	Sistem inteligent rapid pentru integrarea clinică și bioumorală în predicția diagnosticului la pacienții cu sindrom PFAPA (PFAPA - express)	Șef lucr. Lazea Cecilia - director de proiect	Medicină
14	Strategii de învățare multimodală pentru detecția precoce a sindromului coronarian acut (MACS)	Conf. dr. Magdalena Chirilă - responsabil de proiect	Medicină
15	Analiza digitală 4D a corelației dintre morfologia geometrică dentară și funcție în scopul cercetării și educației medicale - 4DMORPHODENT	Conf. dr. Mesaroș Anca - Ștefania - director de proiect	Medicină Dentară
16	Sistem „all - in - one” de particule silicatice nanostructurate și multifuncționale pentru aplicații theragnostice	Șef lucr. dr. Milica Todea - director de proiect	Medicină
17	Robotic Upper Limb Cardiac Telerehabilitation System During and After the COVID - 19 Pandemic	Șef lucr. dr. Mocan Mihaela - director de proiect	Medicină
18	Automatic sensorial fast blood sampling from radial artery	Șef lucr. dr. Mocan Mihaela - director de proiect	Medicină
19	An innovative modular rehabilitation robot for the efficient therapy of lower limb motor deficit	Șef lucr. dr. Nicoleta Tohănean - responsabil de proiect	Medicină
20	Noi derivați ai norfloxaciniei - dezvoltare chimică și studii de formulare	Prof. dr. Ovidiu Oniga - director de proiect	Farmacie
21	Designul, sinteza și evaluarea in vitro a activității unor noi polifenoli incapsulați în ciclodextrine cu activitate antioxidantă și antiradicalică	Prof. dr. Ovidiu Oniga - responsabil de proiect	Farmacie
22	Produse naturale pe bază de extracte din plante indigene cu aplicabilitate în gestionarea leziunilor orale	Șef. lucr. dr. Rotaru Doina Iulia - director de proiect	Medicină Dentară



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

23	Stable restoration of the normal TP53 genotype in tumor cells using a hybrid phage CRISPR/Cas9 targeted vector	CS dr. Sergiu Chira - director de proiect	Centrul de Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională
24	Imunosenzori bazați pe hibridi multifuncționali magnetici și SERS activi pentru detecția proteinei tau	Prof. dr. Știuțu Rareș Ionuț - director de proiect	Farmacie
25	Detecția Intraoperatorie Precisă a Tumorilor Intestinului Folosind Taguri Mucosale de tip RFID	Șef lucr. dr. Vasile Bințișan - director de proiect	Medicină
26	Development of an innovative class of bioactive calcium phosphate based materials for the biomedical purpose of bone reconstruction	Conf. dr. Vedeanu Nicoleta Simona - director de proiect	Farmacie
27	Testarea și validarea unui grup de biomarkeri pentru diagnosticul precoce al cardiotoxicității induse de antracicline	Asist. dr. Vlad Cristina - responsabil de proiect	Medicină

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 5 la HCA nr. 10 din 14.09.2021

Post vacant în proiectul cu titlul "Developing, piloting and validating smart care models in Danube region for supporting social innovation, improving competences and entrepreneurship", acronim D-CARE, manager de proiect prof. dr. Ioana Neagoe

Nr. crt.	Postul	Funcția ocupată în proiect	Principalele activități care urmează a fi desfășurate în proiect	Condiții de ocupare a postului
1.	Vacant	Responsabil achiziții	<ul style="list-style-type: none">- Întocmește și actualizează programul achizițiilor publice la nivel de proiect;- Participă la planificarea în timp și derularea achizițiilor publice inclusiv consultarea pieței;- Preia și asigură circuitul referatelor de necesitate;- Oferă suportul necesar în derularea achizițiilor prevăzute în proiect;- Gestionează dosarele de achiziții publice și alte documente care au legătură cu procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice;- Urmărește întocmirea documentelor aferente recepției produselor și serviciilor și ține legătura cu furnizorii/prestatorii de produse/servicii;- Participă în calitate de membru în comisiile de recepție a produselor și a serviciilor;- Întocmește și arhivează documentele procedurilor de achiziție conform prevederilor	<ul style="list-style-type: none">- Absolvent / absolventă de studii superioare profil economic sau tehnic absolvite cu diplomă de licență emisă de universitate acreditată;- Experiență profesională în domeniul achizițiilor publice de minim 8 ani.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

			<p>legale (naționale și europene) în vigoare, manualelor și instrucțiunilor Programului Transnațional Dunărea;</p> <p>- Colaborează cu managerul de proiect și managerul financiar</p>	
--	--	--	--	--

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 6 la HCA nr. 11 din 14.09.2021

Posturi vacante, în afara organigramei, pe perioadă determinată parțial, în cadrul proiectului cu titlul „DevelOpmeNt of Cancer RNA TherapEutics - acronim cONCReTE”, manager de proiect prof. dr. Ioana Neagoe

Nr. crt.	Postul	Funcția ocupată în proiect	Principalele activități care urmează a fi desfășurate în proiect	Condiții de ocupare a postului
	Vacant	Responsabil proiect	<ul style="list-style-type: none">- Activități manageriale pentru implementarea proiectului- Coordonarea și avizarea activităților derulate de echipa de proiect- Supervizează analiza și interpretarea datelor obținute în cadrul proiectului- Coordonează activitățile proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite- Coordonează activitatea de diseminare a rezultatelor obținute- Asigură coordonarea funcțională operațională și comunicarea între partenerii consorțiului- Pregatește rapoartele tehnico-științifice aferente etapelor proiectului- WP 1 Epigenetic and transcriptional control mechanisms in the regulation of ncRNAs in cancer cells- WP 3 Role of ncRNAs in EMT, cancer cell stemness, tumor microenvironment and metastasis mechanisms- WP 4 Translation of novel tools and conjugates into novel anti-cancer therapeutics for future cancer patient	<ul style="list-style-type: none">- Absolvent / absolventa de studii superioare de lungă durată și studii doctorale- Coordonare departament, experiența minim 10 ani- Competente de leadership, abilități de management, capacitate de analiza și decizie- Experiență managerială în minim 15 proiecte naționale și 5 proiecte internaționale- Gestionarea de propuneri de granturi naționale și internaționale, implementarea celor finanțate- Coordonarea activității de cercetare-dezvoltare în cadrul infrastructurii de



			<ul style="list-style-type: none"> management - WP 5 Management and Governance - WP 6 Innovative TOK and networking - WP 7 Quality Control and Progress Monitoring - WP 8 Dissemination, Exploitation, Communication and Outreach 	<p>cercetare, punerea în aplicare a cercetării fundamentale în cercetarea clinică, comunicarea între clinici și cercetători.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cunoștințe de analiză de date
	Vacant	Responsabil financiar	<ul style="list-style-type: none"> - Răspunde de desfășurarea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a activității financiare din cadrul proiectului; - Atestă eligibilitatea și corectitudinea cheltuielilor efectuate, asigură și verifică documentele justificative financiare ce atestă aceste cheltuieli; - Monitorizează activitatea financiară a proiectului cu respectarea bugetului stabilit, distribuția corectă a resurselor financiare pe tot parcursul proiectului; - Întocmește situațiile financiare, raportările financiare la termenele stabilite prin proiect și conform contractului de finanțare - Colaborează cu Responsabilul de proiect și Managerul financiar al Coordonatorului de proiect 	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvent/absolventa de studii superioare profil economic absolvita cu diplomă de licență - Experiență profesională de peste 10 ani - Experiență în managementul proiectelor de peste 10 ani
1.	Vacant	Responsabil achiziții	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmește și actualizează programul achizițiilor publice la nivel de proiect; - Participă la planificarea în timp și derularea achizițiilor publice inclusiv consultarea pieței; - Preia și asigură circuitul referatelor de necesitate; - Oferă suportul necesar în derularea achizițiilor prevăzute în proiect; - Gestionează dosarele de achiziții publice și alte documente care au 	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvent / absolventă de studii superioare profil economic sau tehnic absolvite cu diplomă de licență emisă de universitate acreditată; - Experiență



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

			<p>legătură cu procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice;</p> <ul style="list-style-type: none">- Urmărește întocmirea documentelor aferente recepției produselor și serviciilor și ține legătura cu furnizorii/prestatorii de produse/servicii;- Participă în calitate de membru în comisiile de recepție a produselor și a serviciilor;- Întocmește și arhivează documentele procedurilor de achiziție conform prevederilor legale (naționale și europene) în vigoare, manualelor și instrucțiunilor Programului Orizont 2020;- Colaborează cu responsabilul de proiect și responsabilul financiar	<p>profesională în domeniul achizițiilor publice de minim 5 ani.</p>
--	--	--	--	--

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 7 la HCA nr. 12 din 14.09.2021

Redistribuire locuri pentru candidații din mediu rural, rămase neocupate în urma concursului de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie 2021

Domeniu	Programul de studii universitare de licență	BUGET
Medicină	Medicină	4
	Asistență Medicală Generală	2
	Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare	3
Medicină Dentară	Medicină Dentară	3
	Tehnică Dentară	2
Farmacie	Farmacie	6
TOTAL		20

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 8 la HCA nr. 14 din 14.09.2021

Transformare posturi în cadrul statului de funcții a Centrului de Cercetări pentru Genomică funcțională, Biomedicină și Medicină translațională

1. Transformarea unui post de Cercetător științific II – poziția 2 din statul de funcții, post care va deveni vacant începând cu data de 1.10.2021 – (prin eliberarea poziției de către CS II, dr. Ciprian Tomuleasa- care a dat concurs pentru un post la Medfuture) – într-un post de CS I
2. Transformarea unui post vacant de Cercetător științific – poziția 11 din statul de funcții, într-un post de CS III
3. Transformarea unui post vacant de tehnician III – într-un post de chimist, poziția 20 din statul de funcții.