

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. 5185/23.02.2021

**Consiliul de Administrație al U.M.F. „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
întrunit în ședința din data de 23.02.2021,
în urma analizei referatelor supuse discuției, a luat următoarele hotărâri:**

- 1. Art. 1** Se aprobă organizarea **centrului de vaccinare pentru cadrele didactice ale celor 6 universități de stat clujene**, în colaborare cu Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca. Centrul va funcționa în cadrul Laboratorului de sănătate mintală.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este secretarul șef al universității.
- 2. Art. 1** Se aprobă **Procedura pentru desfășurarea activităților didactice online pentru programele de studii universitare de licență și pentru programele de studiu de masterat ale Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”**, ediția 1, revizia 1, conform Anexei 1.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanii facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.
- 3. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 2943 din 22.02.2021, se aprobă **prelungirea termenul de plată**, până la data de 01.06.2021 a taxei de școlarizare, rata a II-a, cu penalizări și a sumelor restante neachitate în sumă de 1076,64 Euro, pentru studenta Panzerberger Rylee Talreen, facultatea de Medicină, program de studiu în limba engleză, anul III, an universitar 2020 - 2021. Penalizările de întârziere aferente ratei a II-a, se vor calcula începând cu 17.02.2021 și până la data plății.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: șef birou Taxe și studenta Panzerberger Rylee Talreen.
- 4. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 2754 din 18.02.2021, se aprobă **evaluarea** activității șef lucr. dr. Ofelia Șuteu, disciplina Epidemiologie, facultatea de Medicină, pentru anul 2020, în vederea acordării salariului suplimentar.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanul facultății de Medicină și directorul resurse umane.
Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
- 5. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 4009 din 15.02.2021, se aprobă solicitarea conf. dr. Florea Lia Mirea, disciplina Medicină de Familie, facultatea de Medicină, de **continuare a activității** până la sfârșitul anului universitar 2020 - 2021, în conformitate cu prevederile art. 32, (2) din principiile Cartei.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanul facultății de Medicină și directorul resurse umane.



- 6. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 4457 din 18.02.2021, se aprobă solicitarea prof. dr. Iancu Adrian Corneliu, disciplina Cardiologie Institutul Inimii, facultatea de Medicină, de **continuare a activității** până la sfârșitul anului universitar 2020 - 2021, în conformitate cu prevederile art. 32, (2) din principiile Cartei.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanul facultății de Medicină și directorul resurse umane.
- 7. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 3024 din 23.02.2021 se aprobă ocuparea a **2 locuri bugetate**, începând cu semestrul II al anului universitar 2020 – 2021, de către studenții Pop Daniela Melisa și Bejenaru George, anul I, ca urmare a retragerii de la studii a studenților Oniță Alin Dumitru și Ogarcă Edward, din anul I care ocupă locuri bugetate, program de studiu Nutriție și Dietetică, an universitar 2020 - 2021.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decanul facultății de Farmacie.
- 8. Art. 1** Aprobarea modificării taxei de acces la platforma online pentru pregătirea rezidenților studenți ai liniei franceze, din cadrul U.M.F. „Iuliu Hațieganu” Cluj – Napoca, de la 800 Euro/student, la **200 Euro/student** și restituirea diferenței studenților care au achitat contravaloarea ei până la data prezentei hotărâri.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul economic.
Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.
- 9. Art. 1** Aprobarea plății în valută în sumă de 3600 SEK (coroane suedeze) către Organizația Mondială a Sănătății Uppsala Monitoring Center, reprezentând contravaloarea serviciilor de **extragere a datelor din VigiBase**, din fondurile cursurilor postuniversitare 393, 394 și 395 din cadrul disciplinei Farmacologie, Fiziologie și Fiziopatologie, facultatea de Farmacie, coordonator de curs prof. dr. Cristina Mogoșan, conform referatului cu nr. 3189 din 08.02.2021.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul economic și prof. dr. Cristina Mogoșan.
- 10. Art. 1** Se aprobă prelungirea termenului de depunere a dosarelor studenților internaționali declarați admiși în anul universitar 2020 - 2021, până la **1 iunie 2021**.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este personalul secretarial al departamentului Studenți Internaționali.
- 11. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 3557 din 10.02.2021, se aprobă plata taxei de membru a **European University Association**, în sumă de 1381 Euro.
Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul economic.
- 12. Art. 1** Aprobarea depunerii fișei propunere pentru **PNRR - Programul Național de Redresare și Reziliență**, cu titlul: Intervenție, din partea Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca în calitate de partener, conform referatului cu nr. 4907 din 22.02.2021.
Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare și prof. dr. Ioana Neagoe.



- 13. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 4893 din 22.02.2021, se aprobă depunerea proiectului cu titlul **„Individualizarea diagnosticării și a planificării tratamentelor în restaurările protetice sprijinite pe implanturi dentare și posibile utilizări ale datelor CBCT în oftamologie”**, în cadrul competiției UEFISCDI PerMed ERA- NET Cofund on personalised Medicine 2021, director de proiect șef lucr. dr. Ioana Chifor.
- Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și șef lucr. dr. Ioana Chifor.
- 14. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 4906 din 22.02.2021, se aprobă depunerea proiectului cu titlul **„New Biomarkers in NSCLC”**, în cadrul competiției Mark Foundation for Cancer Research, director de proiect prof. dr. Ioana Neagoe.
- Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și prof. dr. Ioana Neagoe.
- 15. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 4842 din 22.02.2021, se aprobă organizarea webinarilor cuprinse în Anexa 2 de către **disciplina ORL**, sub egida Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca și în parteneriat cu Societatea Română de Foniatrie
- Art. 2** Eliberarea de diplome se va face conform Hotărârii Senatului nr. 10/11.09.2020.
- Art. 3** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul de rezidențiat și cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital și organizatorii webinarilor.
- 16. Art. 1** Aprobarea înscrierii Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca în **Registrul Furnizorilor Autorizați de Colegiul Farmaciștilor din România**, în vederea obținerii creditelor EFC pentru cursurile postuniversitare incluse în oferta valabilă pentru anul universitar 2020 - 2021 și plata taxei de înscriere în sumă de 400 de euro, conform referatului cu nr. 3976 din 12.02.2021.
- Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul de rezidențiat și cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital și directorul economic.
- 17. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 3617 din 10.02.2021 se aprobă plata abonamentului pe anul 2021 la publicația **„Journal of the European Higher Education Area”**, editată de DUZmedienhaus Berlin, în sumă de 248,97 Euro.
- Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul economic.
- 18. Art. 1** Aprobarea **suplimentului financiar la grantul Erasmus+ standard** în sumă de 200 Euro/lună, pentru studentul Raul-Sebastian Bob , anul V, facultatea de Medicină, participant într-o mobilitate Erasmus de studiu, cu durata de 1 semestru (4 luni, în perioada 01.04.2021 - 30.07.2021), conform referatului 1895 din 22.01.2021.
- Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: coordonatorul instituțional Erasmus+ și directorul economic.
- 19. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr 2793 din 18.02.2021 se aprobă **încadrarea în caz de forță majoră a mobilităților Erasmus+ afectate de pandemia de COVID-19**, în conformitate cu îndrumările privind efectele COVID-19 asupra mobilităților Erasmus+ în domeniul învățământului superior și procedura privind



încadrarea în caz de forță majoră a mobilităților Erasmus+ afectate de pandemia de COVID-19, conform Anexei 3.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: coordonatorul instituțional Erasmus+, șef birou Relații Internaționale și directorul economic.

20. Art. 1 Aprobarea **scutirii** de la plata taxei de înscriere pentru cursurile de pregătire și a examenului de simulare a admiterii 2021, pentru copiii cadrelor didactice, didactic auxiliar și personal nedidactic, angajați ai Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, conform referatului cu nr. 4302 din 17.02.2021.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este șeful Biroului Taxe.

21. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 3670 din 11.02.2021, se aprobă **transformarea postului** de muncitor calificat - telefonist din cadrul Direcției Social Administrative, în secretar studii medii, treaptă profesionala IA, în cadrul aceleiași direcții.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul resurse umane.

22. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 2152 din 26.01.2021 se aprobă **încheierea unui contract de prestări servicii** între Centrul de Cercetări pentru Medicină Avansată și Spitalul Județean Cluj și prețurile cuprinse în acest contract, conform Anexei 4.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Centrului de Cercetări pentru Medicină Avansată, șef serviciu Management Contracte și directorul economic.

23. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 5034 din 23.01.2021 se aprobă **evaluarea terenului** situat în Cluj - Napoca, str. Becaș, jud. Cluj, înscris în CF 322299 Cluj - Napoca, nr. cadastral 322299, cu suprafața de 19 099mp deținut în coproprietate de către universitate și Universitatea Babeș Bolyai Cluj - Napoca.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, șef serviciu Management Contracte și directorul economic.

24. Art. 1 Se aprobă **contractul de parteneriat** între Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca și Institutul Clinic de Urologie și Transplant Renal Cluj - Napoca, conform referatului cu nr. 4331 din 17.02.2021.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, șef serviciu Management Contracte și directorul economic.

25. Art. 1 Se aprobă propunerea de scoatere la concurs a unui număr de **3 gradații de merit** pentru cercetătorii din centrele de cercetare ale universității, iar concursul se va realiza conform unui regulament și a unei grile speciale care vor fi aprobate ulterior.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul științific, directorul resurse umane.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

26. Art. 1 Se aprobă punctajul minim de **200 de puncte** pentru acordarea gradațiilor de merit cadrelor didactice.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanii facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie și directorul resurse umane.



27. Art. 1 Se aprobă solicitarea cu nr. 4897 din 22.02.2021 a prof. dr. Mîndra Eugenia Badea, Disciplina prevenție Dentară, Facultatea de Medicină Dentară, de **relocare a aparatului Scaner oct fix**, destinat scanării probelor după o traiectorie arbitrară, respectiv programată, la Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare, în perioada 31.03.2021 - 31.03.2022, pentru desfășurarea activităților de cercetare aferente proiectului „Tehnologii moleculare emergente bazate pe sisteme micro și nanostructurate cu aplicații biomedicale (TehnoBioMed)”.

Art. 2 Prelungirea contractelor de comodat cu nr. 19883 din 01.07.2020 până la data de 31.03.2022 și al contractului cu nr. 213 din 08.01.2019 până la data de 31.03.2022 datorită prelungirii activității de cercetare din cadrul proiectului „Tehnologii moleculare emergente bazate pe sisteme micro și nanostructurate cu aplicații biomedicale (TehnoBioMed)” în contextul pandemiei COVID - 19.

Art. 3 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, decanul Facultății de Medicină Dentară, directorul economic, șef serviciu Management Contracte, prof. dr. Mîndra Eugenia Badea.

28. Art. 1 Aprobarea efectuării de 45 de teste RT-PCR pentru SARS-Cov2, pentru 15 membri ai echipei de baschet UBT Cluj (under 13), la un tarif de **200 lei/test**, în cadrul Centrului de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională, conform cererii cu nr. 4330 din 17.02.2021.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, director economic și prof. dr. Ioana Berindan Neagoe.

29. Art. 1 Se aprobă eliberarea **duplicatului diplomei de licență** și a suplimentului la diplomă pentru Lucaciu I. Daniela - Elisabeta, absolventă al facultății de Medicină, specializarea Asistență Medicală promoția 2007.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: secretarul șef al universității și șef birou Eliberare Acte de Studii.

Rector,
Prof. dr. Anca Dana Buzoianu

Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,
Prof. dr. Daniel Mureșan

Șef Oficiu Juridic,
Loredana Szakacs

Secretar șef universitate,
Valeria Meseșan



**Procedura pentru desfășurarea
activităților didactice online pentru
ciclul de licență și pentru programele
de master**

PP 09.01

Ed.: 1

Rev.: 1

Pag. 1 / 5

Anexa 1 la HCA nr. 1 din 23.02.2021

**Procedura de proces
pentru desfășurarea activităților didactice online
pentru ciclul de licență și pentru programele de
master
la Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu
Hațieganu” Cluj-Napoca**

Intocmit		Verificat		Avizat		Aprobat	
Functia/ Nume	Semna tura	Functia/ Nume	Semnatura	Functia/ Nume	Semna tura	Functia/ Nume	Semnatura
Consilier juridic		Şef Oficiu juridic		PCM		RECTOR	
Virginia Secinca		Loredana Szakacs				Prof.univ. dr. Anca Dana Buzoianu	



**Procedura pentru desfășurarea
activităților didactice online pentru
ciclul de licență și pentru programele
de master**

PP 09.01

Ed.: 1

Rev.: 1

Pag. 2 / 5

1. CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii	Denumirea componentei in cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	1
1	Cuprins	2
2	Scopul procedurii operaționale	2
3	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
4	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
5	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	3
6	Descrierea procedurii operaționale	3-4
7	Responsabilități în derularea activității	4
8	Formular de evidență modificări	4
9	Formular de analiză a procedurii	4
10	Formular de distribuire a procedurii	4-5

2. SCOPUL PROCEDURII


Procedura reglementează desfășurarea activității didactice la Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca pe perioada decisă de Conducerea Universității, ca măsură de prevenție, în scopul reducerii riscului epidemiologic de răspândire a noului coronavirus.

3. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică activității didactice la Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie pentru ciclul de licență și pentru programele de master.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1. Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale
- 4.2. Regulamentul activității didactice în ciclul de licență, parte integrantă din Carta Universității.
- 4.3. Decretul Președintelui României nr. 195/16 Martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României
- 4.4. Adresa nr. M.E.C. nr. 8725/17.03.2020 (nr. intrare U.M.F. 9965/18.03.2020)
- 4.5. Hotărârea nr. 6/2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență
- 4.6. Hotărârea nr. 7 din 11 martie 2020 privind aprobarea hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-stiințific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României
- 4.7. Legea nr. 53/2003 –Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- 4.8. Ordonanța Militară nr. 1 din 17 martie 2020 privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri
- 4.9. Ordonanța Militară nr. 2 din 21 martie 2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19
- 4.10. Ordonanța Militară nr. 3 din 24 martie 2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19
- 4.11. Hotărâri ale Consiliului de Administrație: Hotărârea nr. 156/01.03.2020, Hotărârea nr. 157/01.03.2020, Hotărârea nr. 160/03.03.2020, Hotărârea nr. 180/10.03.2020, Hotărârea nr. 230/20.03.2020, Hotărârea nr. 234/24.03.2020.
- 4.12. Hotărâri de Senat: Hotărârea de Senat nr. 4 din 23 martie 2020 (pct.1).
- 4.13. Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 5 din 03.02.2021
- 4.14. ORDIN NR. 3.235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- 4.15. Hotărârea Senatului nr.1 din 28.01.2021

	Procedura pentru desfășurarea activităților didactice online pentru ciclul de licență și pentru programele de master		PP 09.01
			Ed.: 1 Rev.: 1
	Pag. 3 / 5		

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI UTILIZATE ÎN PROCEDURĂ

5.1 Definiții ale termenilor

on-line - echipament, dispozitiv sau mod de prelucrare a datelor conectat direct la calculator

proces - un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.

5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PCM	Presedinte Comisia Monitorizare
2.	UMFIH	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

6.1. Începând cu data de 22 februarie 2021 activitatea didactică în Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca se desfășoară în sistem mixt, online și onsite.

6.2. Cursurile se desfășoară integral online. Lucrările practice și stagiile clinice se desfășoară în parte online, în parte onsite. La unele discipline întreaga activitate didactică se desfășoară online. Lista disciplinelor care desfășoară activități didactice onsite, numărul de laboratoare/lucrări practice/proiecte efectuate onsite și numărul de grupe repartizate pentru o anumită perioadă vor fi stabilite pentru fiecare disciplină de către decanatele celor 3 facultăți.

6.3. Activitatea didactică se desfășoară conform orarului întocmit la începutul semestrului, de către decanatele celor 3 facultăți, în urma consultării cu șefii de disciplină.

6.4. Activitatea didactică onsite se desfășoară cu respectarea tuturor măsurilor legale de prevenire și combatere a COVID19, respective cu respectarea *Planului de măsuri pentru organizarea activității în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2*. Studenții iau la cunoștință și se angajează, prin semnătură, să respecte prevederile acestui *Plan de măsuri*.

6.5. Studenții care, din motive întemeiate, nu pot participa la activitatea didactică onsite, vor urma întreaga activitate didactică online. Acești studenți vor adresa o cerere scrisă conducerii facultăților, în care vor expune clar motivele pentru care nu se pot prezenta fizic la activitățile didactice. Conducerile celor 3 facultăți pot refuza astfel de cereri, dacă acestea sunt insuficient justificate.

6.6. Studenții care au fost vaccinați anti COVID se vor prezenta obligatoriu la școală.

6.7. Activitatea online se desfășoară pe platforma Microsoft Teams 365 aflată în portofoliul Universității; pe platformă sunt organizate toate cursurile, seminarii, lucrări practice, stagii clinice, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, îndrumarea elaborării disertațiilor de master, etc.

6.8. Materialele didactice (suport de curs, caiete de lucrări practice, materiale de activitate clinică) vor fi transmise studenților în format electronic securizat, pe platformă.


6.9. Prezența studenților la activitățile didactice este înregistrată de cadrul didactic de predare și, respectiv, de asistentul de grupă.

6.10. Cadrele didactice vor oferi ore de consultații online, după un orar agreat cu studenții, fără a interfera cu activitățile prevăzute în orar.

6.11. La fiecare disciplină este obligatorie organizarea de ședințe de recuperare pentru lucrările practice/stagiile clinice, pentru studenții care, din motive întemeiate, nu au putut participa la activitățile prevăzute în orar.

6.12. Vor fi organizate programe de recuperare, ulterioare situației de urgență existente, după necesități, pentru a permite finalizarea studiilor decâtre studenții aflați în an terminal sau suplimentar, fără costuri suplimentare sau alte restricții existente anterior.

6.13. Organizarea activității didactice la nivel de disciplină, monitorizarea calității actului didactic și respectarea măsurilor legale de prevenție și combatere a COVID19, respective a măsurilor prevăzute în *Planul de măsuri pentru organizarea activității în cadrul Universității de Medicină și*

	Procedura pentru desfășurarea activităților didactice online pentru ciclul de licență și pentru programele de master		PP 09.01	
			Ed.: 1	Rev.: 1
			Pag. 4 / 5	

Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 sunt responsabilitatea șefului de disciplină.

6.14. Va fi creată posibilitatea recuperării unor materii în anii următori, parțial sau integral, după necesități, pentru studenții care nu se află în ani terminali.

6.15. Biblioteca “Valeriu Bologa” a UMFIH menține posibilitatea de accesare a bazelor de date în afara claselor de IP ale universității (acces de la distanță) pentru membrii comunitatii academice.

6.16. Sustinerea examenelor se va face prin metode în acord cu materia predată la fiecare Disciplina.

7. RESPONSABILITĂȚI

șeful de disciplină

- organizează activitatea didactică la nivel de disciplină și monitorizează calitatea actului didactic derulat online

- organizează o sesiune adițională de restanțe și programe de recuperare, ulterior situației de urgență existente, pentru a permite finalizarea studiilor de către studenții aflați în an terminal sau suplimentar, fără costuri suplimentare

- organizează recuperarea unor materii în anii următori, parțial sau integral, după necesități, pentru studenții care nu se află în ani terminali

- organizează sustinerea examenelor care se va face prin metode în acord cu materia predată online

cadrul didactic de predare

- înregistrează prezența studenților la activitățile didactice

- oferă ore de consultații online, după un orar agreat cu studenții, fără a interfera cu activitățile prevăzute în orar

- organizează ședințe de recuperare pentru lucrările practice/stagiile clinice, pentru studenții care, din motive întemeiate, nu au putut participa la activitățile prevăzute în orar

Biblioteca “Valeriu Bologa”

- va lărgi posibilitatea de accesare a bazelor de date în afara claselor de IP ale universității (acces de la distanță) pentru membrii comunitatii academice

8. FORMULAR DE EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr crt.	Numărul și data ediției	Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1.	1/09.04.2020	1/23.02.2021			

9. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Denumire compartiment care exprimă punctul de vedere	Nume prenume conducător compartiment (sau înlocuitorul acestuia)	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
			data	semnătura	data	semnătura
1.	Consiliul de administrație		23.02.2021			

10. FORMULAR DE DISTRIBUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură este pusă la dispoziția tuturor, pentru informare, în format electronic (baza de date), se listează pentru evidență și arhivare, în 1 (unu) exemplar original pentru SCIM, iar pentru utilizatori, în copie, conform formularului de distribuire de mai jos.

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU".

Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.



**Procedura pentru desfășurarea
activităților didactice online pentru
ciclul de licență și pentru programele
de master**

PP 09.01

Ed.: 1

Rev.: 1

Pag. 5 / 5

Nr crt.	Compartiment care primește procedura	Nume si prenume Persoană care primește procedura	Semnătura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1.	Secretariatul tehnic SCIM	Virginia Secinca				
2.	Rectorat					
3.	Prorectorat didactic					
4.	Decanat Medicină					
5.	Decanat Medicină Dentară					
6.	Decanat Farmacie					

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 2 la HCA nr. 13 din 23.02.2021

Manifestări tip webinar organizate de către disciplina ORL sub egida UMF "Iuliu Hațieganu" și în parteneriat cu Societatea Română de Foniatrie

1. Tehnici de terapie vocală cu tractul vocal semiînchis - 03.03.2021, ora 18:00 -20:00
2. Terapia vocală la profesioniștii vocii vorbite și cântate - 10.03.2021, ora 18:00 – 20:00
3. Evaluarea clinică și paraclinică a deglutiției - 31.03.2021, ora 18:00 – 20:00
4. Principii și tehnici de reabilitare a deglutiției - 14.04.2021, ora 18:00 – 20:00

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 3 la HCA nr. 17 din 23.02.2021

Anexa 1: Participanții care vor restitui către UMFIH sume necuvenite, aferente mobilităților Erasmus+ 2019/2020, afectate de pandemia COVID-19

Nr. crt.	Nume prenume participant	Perioada	Instituția gazdă / Țara	Notificare restituire - sumă EURO
1	CONDURACHE Petra Sabrina	17.02.2020-25.05.2020	Universita degli Studi di Verona, Italia	845
2	DOGAR Vlad-Răzvan	21.02.2020-21.05.2020	Universite de Lorraine, Franța	86
3	ESCLAGNON Jules Charles Jacques Gerard	17.02.2020-25.05.2020	Universita degli Studi della Campania „Luigi Vanvitelli”, Italia	845
4	SPIELMANN Anna Alessandra	17.02.2020-20.05.2020	Universita degli Studi della Campania „Luigi Vanvitelli”, Italia	749
5	MAN Cristiana	17.02.2020-06.07.2020	Universidade do Proto, Portugalia	1179
6	ONCI Melina-Fernandina	17.02.2020-06.07.2020	Universidade do Proto, Portugalia	1179
7	SALOMIE Sonia	17.02.2020-25.05.2020	Universita degli Studi di Verona, Italia	845
8	HAKIM-MEIBODI Aaron-Bennet	13.03.2020-06.07.2020	Cerrahpaşa University Istanbul, Turcia	1076
Total				6804

**Anexa 2: Participanți către care UMFIH va plăti sume, aferente mobilităților
Erasmus+ 2019/2020, afectate de pandemia COVID-19**

Nr. crt.	Nume prenume participant	Perioada	Instituția gazdă / Țara	Borderou plată - suma EUR
1	BOCAN Raluca-Alexandra	17.02.2020-25.05.2020	Universita degli Studi di Verona, Italia	475
2	DAMIAN Alexandru	17.02.2020-22.05.2020	Universite de Bordeaux, Franța	461
3	GAVRIȘ-PASCU Maria	20.02.2020-22.05.2020	Universite de Lorraine, Franța	446
4	LAZĂR Ioana-Elena	17.02.2020-25.05.2020	Universita degli Studi di Verona, Italia	475
5	STURZ-LAZĂR Ana-Maria-Lacrima	01.09.2019 – 30.07.2020	Heidelberg University, Germania	693
6	BASALIC Cristina	01.09.2019-31.07.2020	Universite Grenoble Alpes, Franța	364
	Total			2914

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 4 la HCA nr. 21 din 23.02.2021

Prețuri pentru serviciile care fac obiectul contractului de prestări servicii între Centrul de Cercetări pentru Medicină Avansată și Spitalul Județean Cluj-Napoca

- Pregătire primară probă biopsie renală (etapa a) la f)) – **150 RON** (Preparare probă în vederea analizei TEM):

a) Furnizare glutaraldehidă proaspăt preparată la secția de nefrologie a SCJU, în baza unei solicitări formulate cu min 24 ore înainte de efectuarea biopsiei;

b) Recepție probe (fixate în glutaraldehidă);

c) Postfixare în tetraoxid de osmiu;

d) Dezhidratare serială în etanol;

e) Infiltare cu rășină epoxidică;

f) Polimerizare;

- Pregătire probă pentru analiza TEM (etapa g) la j)) - **250 RON** (Păstrarea probei fixate în rășină până la solicitarea prelucrării probei de către achizitor):

g) Secțiuni semifine;

h) Analiza prin microscopie optică a secțiunilor semifine în vederea identificării regiunilor de interes în colaborare cu morfopatologul MedFUTURE, respectiv cel al SCJU;

i) Secțiuni ultrafine;

j) Contrastare probă cu citrat de plumb și uranyless;

- Analiza TEM - **300 RON**

k) Analiza TEM;

l) Furnizare imagini (≥ 10) în format TIFF către serviciul de morfopatologie al SCJU regiunea de interes și măririle se selectează împreună cu morfopatologul angajat MedFUTURE, în caz de neclarități se cere consultație morfopatologului SCJU;

m) Interpretarea imaginilor se realizează de către morfopatologul SCJU și va fi integrată în buletinul morfopatologic;

n) Păstrarea probei prelucrate parțial sau total în condiții optime timp de 6 luni (în cazul în care beneficiarul dorește achiziția de noi imagini), ulterior probele se transferă la serviciul de morfopatologie al SCJU.

Cost total/ probă = **700 RON**