

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Nr. 9895 /12.04.2022

## HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

12 aprilie 2022

1. **Art. 1** Având în vedere solicitarea cu nr. 9244 din 06.04.2022, se aprobă acordarea **concediului fără salariu** pentru șef lucr. dr. Lazăr Gabriel, disciplina Chirurgie Oncologică și Ginecologie Oncologică, în perioada 15.04.2022 - 01.10.2022.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul direcției resurse umane și decanul facultății de Medicină.

2. **Art. 1** Având în vedere solicitarea cu nr. 9399 din 07.04.2022, se aprobă **continuarea activității didactice** și încheierea actului adițional pentru continuarea activității până la sfârșitul anului universitar 2021 - 2022, pentru conf. dr. Rădulescu Amanda Lelia, disciplina Epidemiologie, facultatea de Medicină.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul direcției resurse umane și decanul Facultății de Medicină.

3. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 9489 din 08.04.2022, se aprobă componența comisiilor de admitere a românilor de pretutindeni, la programul de studii Farmacie în limba română, anul universitar 2022 - 2023, conform Anexei 1.

**Art. 2** Aprobarea **calendarului** privind admiterea românilor de pretutindeni, la programul de studii Farmacie în limba română, anul universitar 2022 - 2023 după cum urmează:

- perioada de înscriere: 13 iunie - 18 iulie 2022
- publicarea pe site-ul universității a listelor provizorii cu candidații declarați admiși: 20 iulie 2022
- depunerea contestațiilor: 20 - 21 iulie 2022

### Anexa 1

Componența comisiilor de admitere pentru românii de pretutindeni, la programul de studii Farmacie în limba română, anul universitar 2022 - 2023

### Anexa 2

Modificări ale Regulamentului pentru competiția de finanțare a Proiectelor de Cercetare Doctorală (PCD)

### Anexa 3

Planul operațional al Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca pentru anul 2022

### Anexa 4

Taxele de școlarizare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca pentru anul universitar 2022 - 2023

### Anexa 5

Rezultatele finale la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit personalului didactic auxiliar

### Anexa 6

Metodologia de



- afișarea rezultatelor finale: 22 iulie 2022
- confirmarea locurilor: 22 - 29 iulie 2022

**Art. 3** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decanul facultății de Farmacie.

organizare a concursului de admitere la programele de studii universitare de master în limba română și engleză pentru cetățenii români și cetățenii din statele UE, SEE și CE, în Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, anul universitar 2022-2023

4. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 6487/D din 07.04.2022, se aprobă organizarea admiterii la Programul de studii universitare de masterat **Industrie Farmaceutică** în limba engleză, anul universitar 2022 - 2023 în luna iulie 2022. A doua sesiune de examen se va organiza în luna septembrie, numai dacă după prima sesiune, rămân locuri neocupate.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanul facultății de Farmacie și prof. dr. Ioan Tomuță.

5. **Art. 1** Aprobarea desfășurării examenului de **competență lingvistică** pentru înscrierea la examenul de licență și master a studenților Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, desfășurat în cadrul disciplinei Limbi moderne, fără taxă de examinare. Examenul va consta într-o probă scrisă și va putea fi susținut o singură dată de către un student, pentru aceeași limbă (engleză sau franceză).

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt decanii facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie și șeful disciplinei Limbi moderne.

6. **Art. 1** Aprobarea prelungirii termenului limită pentru completarea chestionarelor de evaluare a activității didactice și a metodelor de examinare de către studenți pentru semestrul I al anului universitar 2021 – 2022, până la data de **2 mai 2022**.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul pentru asigurarea calității și relații internaționale și directorul departamentului Asigurarea Calității.

7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 6201/D din 05.04.2022, se aprobă modificarea **Regulamentului** pentru competiția de finanțare a Proiectelor de Cercetare Doctorală (PCD), conform Anexei 2.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Școlii Doctorale.



**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

8. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 9840 din 12.04.2022, se aprobă **Planul operațional** al Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca pentru anul 2022, conform Anexei 3.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul de dezvoltare academică și administrație universitară.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

9. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 9212 din 06.04.2022, se aprobă propunerea de acordare a statutului de secție clinică/compartiment clinic pentru secția de **Cardiologie II** din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca. Documentele pentru acordarea statutului de secție clinică se depun atât la Ministerul Educației cât și la Ministerul Sănătății, în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul de rezidențiat și cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

10. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 9618 din 11.04.2022, se aprobă organizarea simpozionului „**Actualități în neonatologie**”, în data de 19 mai 2022, de către disciplina Neonatologie, reprezentată prin prof. dr. Gabriela Zaharie, sub egida Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca. Eliberarea de diplome se va face în conformitate cu Hotărârea Senatului nr.10 din 11.09.2020.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul de rezidențiat și cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital și prof. dr. Gabriela Zaharie.

11. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 9783 din 11.04.2022, se aprobă organizarea evenimentului educațional cu titlul „**Curs și workshop internațional de laparoscopie în urologie**”, în perioada 01 - 04 iunie 2022, de către disciplina Urologie, prin conf. dr. Bogdan Petruț, sub egida Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca. Eliberarea de diplome se va face în conformitate cu Hotărârea Senatului nr.10 din



11.09.2020.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul de rezidențiat și cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital și conf. dr. Bogdan Petruț.

**12. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 9783 din 11.04.2022, se aprobă depunerea proiectului cu titlul „**Multimodat Biomarkers for Efficient Screening for Tumours - M - BEST**”, în cadrul competiției HORIZON - MISS - 2021 - CANCER - 02, responsabil de proiect din partea Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca prof. dr. Ioana Neagoe, Centrul de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și prof. dr. Ioana Neagoe.

**13. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 9724 din 11.04.2022, se aprobă suplimentarea organigramei Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, cu un post de **administrator financiar** pe perioadă nedeterminată, care va avea printre atribuții și gestionarea procesului de depunere a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese pentru proiectele de cercetare desfășurate în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare și directorul direcției resurse umane.

**14. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 9017 din 05.04.2022, se aprobă componența **Consiliului științific** al Muzeului Școlii Medicale Clujene după cum urmează:

Membri din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca:

- prorector prof. dr. Mihaela Băciuț
- șef serviciu Cristina Ungur
- muzeograf Oana Habor



- conf. dr. Horațiu Rotar

Specialiști cooptați din afara instituției:

- Melinda Mitu - Muzeul Național de Istorie al Transilvaniei din Cluj
- Ana - Maria Stan - Muzeul de istorie al Universității „Babeș - Bolyai” din Cluj - Napoca
- Luckács József - Muzeul de istorie al Universității „Babeș - Bolyai” din Cluj Napoca

**Art. 2** Numirea în funcția de Director onorific al Muzeului Școlii Medicale Clujene a **prof. dr. Dan Dumitrașcu**.

**Art. 3** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul științific și șef serviciu Bibliotecă.

**15. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 9401 din 07.04.2022, se aprobă propunerea de numire a doamnei Csiki Marcele Elena ca **membru** în cadrul echipei de implementare a proiectului Erasmus 2020 - 1 - RO01 - KA103 - 078779. Remunerarea se va realiza conform legislației în vigoare și a pontajelor lunare.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: coordonatorul instituțional Erasmus, directorul economic și persoana nominalizată.

**16. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 9872 din 12.04.2022, se aprobă bugetul pentru desfășurarea acțiunii **Caravana studențească în licee** care se va desfășura în perioada aprilie - mai 2022. Bugetul estimat este de 32.000 Lei (TVA inclus) și include: transport, cazare, diurnă și materiale promoționale, pentru 33 licee, din 16 localități.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul didactic, directorul economic și șef birou Comunicare, Protocol, Relații Publice și Marketing.

**17. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 9705 din 11.04.2022 și Legea nr. 1 din 06.01.2010, privind stabilirea cuantumului taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, ART. 1, Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, ART. 222, precum și recomandările Autorității



Naționale pentru Protecția Consumatorilor, conform proces verbal nr. 10908/06.02.2020, se aprobă **Taxele din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca pentru anul universitar 2022 - 2023**, conform Anexei 4 .

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul economic și șef birou Taxe.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

**18. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 9619 din 11.04.2022, se aprobă **Comisia tehnică pentru verificarea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice**, în vederea prelungirii valabilității autorizațiilor de fochist, în următoarea componență :

Președinte: ing. Boros Csaba - șef serviciul Tehnic

Membri: ing. Bojan Cosmin - administrator patrimoniu

ing. Miron Ioan - prestator servicii RSVTI pentru Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, prin contractul de prestări servicii nr. 36235/30.12.2022.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ și ing. Boros Csaba.

**19. Art. 1** Având în vedere nota de fundamentare cu nr. 9630 din 11.04.2022 se aprobă acordarea unui număr de **23 gradații de merit** personalului didactic auxiliar, pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 01.05.2022, conform art. 311, alin (1) din Legea 1/2011 și art. 5 Anexa I din Legea 153/2017, pentru salariații cuprinși în Anexa 5.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

**20. Art. 1** Aprobarea **Metodologiei de organizare a concursului de admitere la programele de studii universitare de master în limba română și engleză pentru cetățenii români și cetățenii din statele UE, SEE și CE**, în Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, anul universitar 2022-2023, conform Anexei 6.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt decanii facultăților



de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

**21. Art. 1** Aprobarea eliberării **duplicatului** la diploma de doctor în medicină și a suplimentului la diplomă pentru Farran Haidar, absolvent al facultății de Medicină, promoția 1984.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este șef birou Acte de Studii.

#### Legislație

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative:

- 1) Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe
- 2) Hotărâre privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022—2023

**Rector,**  
**Prof. dr. Anca Dana Buzoianu**

**Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,**  
**Prof. dr. Daniel Mureșan**

**Șef Oficiu Juridic,**  
**Loredana Szakacs**

**Secretar șef universitate,**  
**Valeria Meseșan**



## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la HCA nr. 3/12.04.2022

**Componența comisiilor de admitere pentru românii de pretutindeni,  
la programul de studii Farmacie în limba română,  
anul universitar 2022 - 2023**

**Comisia de evaluare a dosarelor depuse de către candidați pentru Admiterea românilor de pretutindeni, la programul de studii Farmacie în limba română, anul universitar 2022 – 2023**

Decan, prof. dr. Gianina Crișan  
Prodecan, prof. dr. Mirela Moldovan  
Prodecan, prof. dr. Béla Kiss  
Prodecan, prof. dr. Laurian Vlase

**Comisia de contestații**

Director Departament Farmacie 1, prof. dr. Cecilia Cristea  
Director Departament Farmacie 2, prof. dr. Felicia Loghin  
Director Departament Farmacie 3, prof. dr. Illoara Oniga  
Director Departament Farmacie 4, prof. dr. Marcela Achim



## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 2 la HCA nr. 7/12.04.2022

### Modificări ale Regulamentului pentru competiția de finanțare a Proiectelor de Cercetare Doctorală (PCD)

Forma actuală Aprobat prin Hotărârea Senatului UMF Nr. 9/29.11.2017	Forma modificată
1 c) Prin PCD se pot achiziționa doar <b>reactivi/substanțe</b> și alte materiale consumabile necesare pentru realizarea obiectivelor propuse. 30% din finanțare poate fi utilizată pentru servicii, inclusiv taxe de participare (congrese, conferințe, simpozioane, școli de vară etc. la care se diseminează rezultatele cercetării), taxe publicare articole. Dacă <b>cercetarea</b> este finanțată și din alte surse, doctorandul declară pe proprie răspundere că prin finanțarea <b>PCD</b> sunt acoperite costuri de <b>reactivi/substanțe și alte materiale consumabile</b> care nu sunt finanțate de alte proiecte. Dacă <b>cercetarea</b> este finanțată și din alte surse, doctorandul declară pe proprie răspundere că prin finanțarea <b>PCD</b> sunt acoperite costuri de reactivi/substanțe și alte materiale consumabile care nu sunt finanțate de alte proiecte.	Finanțarea prin PCD se poate utiliza pentru următoarele: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>reactivi/substanțe și alte materiale</b> necesare pentru realizarea obiectivelor propuse</li><li>- taxe de participare (congrese, conferințe, simpozioane, școli de vară etc. la care se diseminează rezultatele cercetării), a taxelor de publicare articole <b>ORIGINALE</b>, inclusiv protocolul de cercetare al unui studiu original</li><li>- servicii în valoare maximă de 30% din finanțare per an calendaristic (ex. taxe determinări sau acces laborator de specialitate - externe UMF, taxe acces la date brute etc.).</li></ul> <b>Atenție:</b> doar taxele de publicare pentru articole originale sunt eligibile la finanțare! Dacă <b>cercetarea</b> este finanțată și din alte surse, doctorandul declară pe proprie răspundere că prin finanțarea <b>PCD</b> sunt acoperite costuri necesare derulării cercetării doctorale care nu sunt finanțate de alte proiecte.
4 a) Evaluarea proiectelor este făcută de comisia de evaluare numită prin decizia directorului școlii doctorale	Evaluarea proiectelor este realizată de comisia de evaluare numită prin decizia directorului școlii doctorale
5 b) <b>pentru anul 3 de finanțare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• studentul doctorand și-a îndeplinit obiectivele specificate în cererea de finanțare pentru primii doi ani</li></ul>	b) <b>pentru anul 3 de finanțare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• studentul doctorand și-a îndeplinit obiectivele specificate în cererea de finanțare pentru primii doi ani</li></ul>

<b>Forma actuală</b> <b>Aprobat prin Hotărârea Senatului UMF</b> <b>Nr. 9/29.11.2017</b>	<b>Forma modificată</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• studentul doctorand face dovada realizării achizițiilor în anul anterior</li> <li>• studentul doctorand a publicat ca prim autor cel puțin 1 articol într-o revistă ISI (se acceptă și confirmarea editorului sau DOI)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• studentul doctorand face dovada realizării achizițiilor în anul anterior</li> <li>• studentul doctorand a publicat ca prim autor cel puțin 1 articol într-o revistă cotate ISI (revistă cotate ISI = revistă cu factor de impact, indexată în <i>Web of Science Core Collection</i>; se acceptă și confirmarea editorului sau DOI)</li> </ul>
<p>5</p> <p>c) <b>pentru anul 4 de finanțare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• studentul doctorand și-a îndeplinit obiectivele specificate în cererea de finanțare pentru primii trei ani</li> <li>• studentul doctorand face dovada realizării achizițiilor în anul anterior</li> <li>• studentul doctorand a publicat ca prim autor cel puțin 1 articol într-o revistă ISI care se regăsește în quartilele Q1, Q2 sau Q3 (se acceptă și confirmarea editorului sau DOI). Clasificarea revistelor se găsește pe site-ul <a href="http://www.scimagojr.com">www.scimagojr.com</a></li> </ul>	<p>c) <b>pentru anul 4 de finanțare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• studentul doctorand și-a îndeplinit obiectivele specificate în cererea de finanțare pentru primii trei ani</li> <li>• studentul doctorand face dovada realizării achizițiilor în anul anterior studentul doctorand a publicat ca prim autor cel puțin 1 articol într-o revistă cotate ISI care se regăsește în quartilele Q1, Q2 sau Q3 (se acceptă și confirmarea editorului sau DOI) în clasificarea <b>Web of Science</b> (<a href="http://Clarivate">Clarivate</a>).</li> </ul>
<p>6</p> <p>a)</p> <p>Studentii doctoranzi a caror proiecte vor fi finanțate vor semna un <b>contract de finanțare cu universitatea</b> și un <b>act adițional la contractul de studii doctorale</b> în care își vor asuma realizarea următorilor indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pentru <b>proiecte de 1-2 ani</b>, studentul doctorand va publica suplimentar față de cerințele din contractul de studii doctorale minim 1 articol ca prim autor într-o revistă indexată într-o bază de date internațională (BDI). Indicatorul de consideră îndeplinit și dacă studentul doctorand a publicat un articol într-o revistă ISI care se regăsește în quartilele Q1, Q2 sau Q3.</li> <li>• pentru <b>proiecte de 3 ani</b>, studentul doctorand va publica suplimentar față de cerințele din contractul de studii doctorale minim 1 articol ca prim autor într-o revistă ISI</li> <li>• pentru <b>proiecte de 4 ani</b>, studentul doctorand va publica suplimentar față de cerințele din contractul de studii doctorale minim 1 articol ca prim autor într-o revistă ISI care se regăsește în quartilele Q1, Q2 sau Q3.</li> </ul>	<p>a)</p> <p>Studentii doctoranzi a căror proiecte vor fi finanțate vor semna un <b>contract de finanțare cu universitatea</b> și un <b>act adițional la contractul de studii doctorale</b> în care își vor asuma realizarea următorilor indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pentru <b>proiecte de 1-2 ani</b>, studentul doctorand va publica suplimentar față de cerințele din contractul de studii doctorale minim 1 articol ca prim autor într-o revistă indexată într-o bază de date internațională (BDI). Indicatorul se consideră îndeplinit și dacă studentul doctorand a publicat articolul ISI într-o revistă clasificată WoS în quartila Q1, Q2 sau Q3.</li> <li>• pentru <b>proiecte de 3 ani</b>, studentul doctorand va publica suplimentar față de cerințele din contractul de studii doctorale minim 1 articol ca prim autor într-o revistă cotate ISI.</li> <li>• pentru <b>proiecte de 4 ani</b>, studentul doctorand va publica suplimentar față de cerințele din contractul de studii doctorale minim 1 articol ca prim autor într-o revistă cotate ISI care se regăsește în quartila Q1, Q2 sau Q3.</li> </ul>

## Cererea de finanțare

Forma actuală	Forma modificată
	<p>Au fost incluse instrucțiuni cu privire la formatarea documentului</p> <p><i>Documentul se completează cu font Calibri, dimensiunea fontului 11, spațiere de 1,5 rânduri (excepție tabele, figurile și legendele acestora) și margini de 2 cm. Nu modificați acești parametri. Paginile care depășesc limitele stabilite nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare. Numărul de pagini impus nu conține secțiunea Referințe; acestea vor fi scrise pe pagini suplimentare și plasate la sfârșitul documentului. Pentru fiecare secțiune se va păstra textul care marchează informațiile și secțiunile obligatorii ale aplicației.</i></p>
<p>1. Datele personale ale doctorandului</p> <p>2. Titlul proiectului de cercetare</p> <p>3. Termeni cheie (maxim 5)</p> <p>4. Proiectul este nou sau se solicita prelungire la un proiect anterior</p>	<p>Renunțarea la numerotarea datelor cu caracter personal</p> <p><b>Datele personale ale doctorandului</b></p> <p><b>Titlul proiectului de cercetare</b></p> <p><b>Termeni cheie (maxim 5; <u>MeSH</u>)</b></p> <p><b>Proiectul este nou sau se solicita prelungire la un proiect anterior</b></p>
5. Rezumatul proiectului (max 2000 caractere)	<p><b>Rezumatul proiectului (max. 2000 caractere cu spații)</b></p> <p><i>Prezentați în această secțiune contextul, rațiunea, obiectivele, metodologia și organizarea proiectului de cercetare.</i></p>
<p>6. Stadiul actual al cunoașterii în domeniu (inclusiv bibliografie)</p> <p>7. Relevanța și originalitatea proiectului (ce aduce nou relativ la pct. 6)</p>	<p><b>1. Motivarea temei de doctorat în contextul științific actual. Originalitate și relevanța proiectului (max 2 pagini)</b></p> <p>Prezentarea stadiului actual al cunoașterii se va realiza prin atingerea următoarelor aspecte: 1) importanța temei din punct de vedere științific; 2) ce anume se cunoaște pe temă și care sunt deficiențele/lipsurile în abordările actuale; 3) care e originalitatea temei propuse relativ la stadiul actual al cunoașterii; 4) care e relevanța proiectului; ± 5) gradul de inovație (dacă se aplică)</p>
<p>8. Planul proiectului</p> <p>8.1. Motivația alegerii studiului de cercetare</p> <p>8.2. Obiectivele și activitățile de cercetare din cadrul proiectului</p> <p>8.3. Metodologie – prezentarea protocoalelor de lucru;</p> <p>8.4. Locația și infrastructura de cercetare (existentă la locul de desfășurare a studiului)</p> <p>8.5. Modul de colectare și</p>	<p><b>2. Obiective, design-ul studiului și planul de lucru (max 6 pagini)</b></p> <p>În această secțiune se vor prezenta următoarele: 1) obiectivele proiectului (principale și/sau secundare); 2) design-ul studiului, inclusiv metodele și aparatele care se vor utiliza; 3) un plan de lucru, eșalonat în timp, care va descrie organizarea proiectului, în raport cu obiectivele propuse.</p> <p>Designul studiului trebuie prezentat în așa detalii încât să permită reproducerea acestuia.</p> <p>Informațiile din această secțiune trebuie să reflecte obiectivele și activitățile desfășurate pe perioada de finanțare propusă!</p> <p><b>2.1. Obiective</b></p> <p><b>2.2. Design-ul studiului</b></p>

Forma actuală	Forma modificată
<p>analiză a datelor; 9. Modul de valorificare / diseminare a rezultatelor cercetării</p>	<p><b>2.2.1. Descrierea metodologiei</b> Designul studiului trebuie prezentat în cel mai mic detaliu astfel încât să permită reproducerea studiului. Dacă se aplică, se includ informații cu privire la populația țintă, populația eligibilă, criterii de includere și excludere, limitarea în timp și spațiu, modalitatea de selecție a participanților, criterii de diagnostic etc. Această secțiune va conține și detalii cu privire la modalitatea de colectare a datelor și respectiv analiza acestora.</p> <p><b>2.2.2. Locația și infrastructura de cercetare</b> Descrieți în această secțiune infrastructura existentă care permite derularea cercetării propuse.</p> <p><b>2.3. Planul de lucru</b> <b>2.3.1. Obiectivele și activitățile de cercetare din cadrul proiectului</b></p> <p><b>2.4. Modul de valorificare / diseminare a rezultatelor cercetării (max ½ pagină)</b> Descrieți în această secțiune planul de diseminare / valorificare a rezultatelor (ex. participări la manifestări internaționale, publicații, transfer tehnologic, brevete etc.). Utilizați descriptori specifici și concreți (număr, manifestări științifice vizate, tipul manifestării - locale/naționale/internaționale), revistele vizate etc. Dacă proiectul e aplicabil, descrieți modalitatea de diseminare la nivelul industriei sau la nivelul potențialilor beneficiari. Includeți, de asemenea, informații concrete ale strategiei de diseminare a rezultatelor.</p>
<p>10. Cheltuieli estimate (bugetul proiectului)</p>	<p><b>3. Cheltuieli estimate (bugetul proiectului) (max 1 ½ pagini)</b></p> <p>Prezentați în această secțiune detalii cu privire la bugetul estimat. Bugetul trebuie detaliat și argumentat pentru obiectivele propuse. Dacă bugetul necesar e mai mare decât bugetul maxim admis de PCD, aceasta trebuie să reiasă clar din propunerea de buget.</p> <p>Mijloacele fixe (ex. aparatură birotică, mobilier, licențe pentru programe de calculator etc.), indiferent de valoare lor, nu reprezintă cheltuieli eligibile.</p>

### Anexa 3

Fișa de evaluare a fost modificată în conformitate cu propunerea de proiect.

Se atașează Fișa de evaluare.

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 3 la HCA nr. 8/12.04.2022

### PLANUL OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2022

<b>Domeniu</b> <b>Obiective</b>	<b>Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului</b>	<b>Cuantificarea obiectivului (exemple)</b>	<b>Sursă de finanțare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>
<b>1. EDUCAȚIE ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT</b>					
<b>Dezvoltarea smart learning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Digitalizarea metodelor de predare;</li><li>- Digitalizarea metodelor de evaluare a studenților;</li><li>- Menținerea accesului la platforma UNES;</li><li>- Accelerarea documentării digitale – bibliotecă online.</li></ul>			Prorector dezvoltare academică și administrație universitară Decani Director	Permanent

				biblioteca	
<b>Dezvoltarea unor unități de simulare la sediul disciplinelor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea disciplinelor cu simulatoare;</li> <li>- Identificarea unor spații neclinice la sediul disciplinelor;</li> <li>- Cresterea ponderii activității de simulare în cadrul stagiilor clinice.</li> </ul>			Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară Prorector didactic Decani	Permanent
<b>Creerea unor extensii în România (Bistrita, Baia-Mare) a UMF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizarea fezabilității juridice, financiare și didactice.</li> <li>- implementare</li> </ul>		proprie	Rector, Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară, Prorector relații internaționale,	
<b>Actualizare Regulament ocupare posturi didactice și de cercetare, examen de promovare în cariera didactică</b>	Actualizarea permanentă a Regulamentului de ocupare a posturilor, didactice și de cercetare, examen promovare în cariera didactică, în conformitate cu legislația în vigoare și modificările și actualizările aprobate de Senatul universității	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserarea modificărilor legislative în articolele regulamentului</li> <li>- Urmărirea deciziilor Senatului universității și actualizarea regulamentului, conform acestora</li> </ul>		Prorectorat Didactic	Permanent
<b>Actualizare Anexe la Regulamentul de concurs ocupare posturi, promovare în cariera didactică și ocupare posturi cercetare</b>	Actualizarea anexelor conform : Regulamentului de ocupare a posturilor didactice, Regulamentului de examen de promovare în cariera didactică și Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reorganizarea anexelor</li> <li>- operarea modificărilor necesare pentru fiecare anexă în conformitate cu Regulamentul specific</li> <li>- operarea modificărilor conform legislației în vigoare</li> <li>- înaintarea anexelor pentru aprobare în Senat</li> </ul>		Secretariat prorectorat didactic	Periodic
<b>Concurs ocupare posturi didactice pe durată determinată</b>	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea concursului prin întocmirea documentelor necesare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmire publicație concurs</li> <li>- stabilire calendar concurs și prezentare în CA</li> </ul>		Prorectorat Didactic, Decanatele	Conform calendar concurs și metodologie



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- corespondenta cu ministerul de resort, departamentele, decanate si candidati</li> <li>- preluare si verificare dosare concurs</li> <li>- pregatire materiale pentru comisii de concurs</li> <li>- corespondenta cu comisiile de concurs</li> <li>- difuzare /postare pe site UMF si platforma ministerului, informatii privind concursul si candidatii inscrisi</li> </ul>		facultatilor	
<b>Concurs ocupare posturi didactice pe durata nedeterminata si de cercetare</b>	Asigurarea conditiilor optime pentru desfasurarea concursului prin intocmirea documentelor necesare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- intocmire publicatie concurs</li> <li>- stabilire calendar concurs si prezentare in CA</li> <li>- corespondenta cu ministerul de resort, departamentele, decanate si candidati</li> <li>- preluare si verificare dosare concurs</li> <li>- pregatire materiale pentru comisii de concurs</li> <li>- corespondenta cu comisiile de concurs</li> <li>- difuzare /postare pe site UMF si platforma ministerului, informatii privind concursul si candidatii inscrisi</li> <li>-publicare posturi/comisii</li> </ul>		Prorectorat Didactic, Decanatele facultatilor, Scoala Doctorala	Conform calendar concurs si metodologie

		concurs in Monitorul Oficial al Romaniei -intocmire decizii posturi scoase la concurs si de finalizare concurs			
<b>Examen promovare in cariera didactica</b>	Asigurarea conditiilor optime pentru desfasurarea concursului prin intocmirea documentelor necesare	- intocmire publicatie concurs - stabilire calendar concurs si prezentare in CA - corespondenta cu ministerul de resort, departamentele, decanate si candidati - preluare si verificare dosare concurs - pregatire materiale pentru comisii de concurs - corespondenta cu comisiile de concurs - difuzare /postare pe site UMF si platforma minister informatii privind examenul si candidatii inscrisi -publicare posturi/comisii -intocmire decizii posturi scoase la examen si de finalizare examen		Prorectorat Didactic, Decanatele facultatilor,	Conform calendar concurs si metodologie
<b>Coordonarea Departamentului Dezvoltare Curriculara si Pregatire Pedagogica</b>	Dezvoltare Curriculara si Pregatire Pedagogica, conform standardelor	-Adoptarea standardelor, aplicarea strategiei de reforma curriculara - analiza / dezvoltarea /modernizarea permanenta a curriculei		Prorector Didactic, Director Departament dezvoltare Curriculara si Pregatire	Permanent

				Pedagogica Decanatele facultatilor	
<b>Coordonarea Centrului de Consiliere Psihologica si Orientare pentru Cariera</b>	Integrarea socio-culturala a studentilor straini, interventii specializate in situatii de criza	- Consiliere si suport psihologic - Consiliere privind orientarea in cariera - Stabilire domenii de interventie		- Prorector Didactic - Psiholog Principal Conf. Dr. Codruța Alina Popescu	Permanent
<b>Coordonarea Centrului de Aptitudini Practice si Simulare in Medicina</b>	Însușirea abilităților practice de către studenți, prin exersarea unor manopere în centrul de simulare, astfel încât în momentul în care vor efectua manoperele în clinici, acestea să fie realizate în condiții de maxima siguranță pentru pacienți.	-Îmbunătățirea permanentă a sistemului educațional medical prin folosirea celor mai noi și eficiente metode de training, a celor mai performante echipamente și tehnologii -Diversificarea tipurilor de manopere exersate		Prorector Didactic, Director Departament	Permanent
<b>Coordonarea Centrului de competențe în managementul universitar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea unor tehnici, cunoștințe și instrumente moderne de management universitar</li> <li>- susținerea creșterii performanțelor academice prin optimizarea proceselor de management la nivelul facultăților și departamentelor universității.</li> <li>- organizare de cursuri și workshop-uri de formare profesională și de perfecționare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic în funcție de necesitățile concrete evidențiate în rapoarte întocmite de către Departamentul de Asigurare a Calității pentru îmbunătățirea capacității de</li> </ul>	Organizarea cursului Managementul rezolvării de probleme, luarea deciziilor și asumarea responsabilității, pentru cadre didactice, cadre didactice auxiliare și personal auxiliar		Prorectorat Didactic	Permanent

	<p>decizie managerială</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consolidarea cooperării între structurile universității și dintre universități, precum și cu alți actori interesați, în vederea dezvoltării unui sistem eficient de management al învățământului superior</li> <li>- promovarea de schimburi de experiență cu alte universități de profil în vederea îmbunătățirii managementului universitar</li> <li>- creșterea eficientizării activității de conducere a instituțiilor de învățământ superior</li> </ul>				
<b>Organizarea și desfășurarea examenului de simulare a admiterii</b>	Asigurarea suportului necesar privind organizarea în condiții optime a examenului de simulare	<p>Intocmire adrese</p> <p>Intocmire decizii</p> <p>Propuneri comisii</p> <p>Coordonare activitate în ziua desfășurării probei</p>		Rectorat Prorector Didactic, Decanatele facultatilor	Conform Calendarului de simulare a admiterii
<b>Organizarea și desfășurarea examenului admitere</b>	Asigurarea suportului necesar privind organizarea în condiții optime a examenului de admitere	<p>Intocmire adrese</p> <p>Intocmire decizii</p> <p>Propuneri</p> <p>Coordonare activitate în ziua desfășurării probei comisii</p>		Rectorat Prorector Didactic, Decanatele facultatilor	Conform Calendarului de organizare a examenului de admitere
<b>Modernizarea si eficientizarea programului de invatamant pt rezidenti</b>	Reactualizarea cu structurarea clara a programului de cursului cu rezidentii	Reactualizarea programelor de cursuri cu rezidentii si tematica cursurilor, cu cadrele didactice desemnate pt. predare	NA	Director Departament rezidențiat	Permanent
<b>Aprobarea extinderii invatamantului practic in spitalele/sectiile externe</b>	Imbunatatirea programelor de evidenta a rotatiilor rezidentilor in spitale teritoriale	Evidenta rotatiilor rezidentilor in Carnetul de	NA	- Prorectoratul pt rezidentiat,	2022

<b>UMF/ teritoriale acreditate in baza protocoalelor de colaborare semnate conform legislatiei in vigoare</b>	arondate	rezident eliberat de MS		cursuri postuniversitare , activitate de ambulator si spital -coordonatorii de rezidentiat	
<b>Eficientizarea invatamantului postuniversitar prin cursuri postuniversitare in centrul universitar Cluj, si in judetele aferente</b>	Facilitarea accesului rezidenților la cursurile postuniversitare realizate prin UMF "Iuliu Hatieganu"	- obtinerea diplomelor de cursant/participant - chestionare de evaluare finala a cursului	NA	Director Departament studii postuniversitare	Permanent
<b>Ponderea crescuta pe activitatile practice/ clinice/ a sedintelor de simulare pe manechin</b>	- Chestionare de evaluare a satisfactiei rezidentilor cu privire la activitatea de pregatire practica - Sedinte de simulare pe manechin in programul de invatamant unde este posibil (ex specialitatea ATI) -Realizarea si tiparirea Caietului de Rezident, adaptat la fiecare specialitate	NA	- Tiparire la UMF din Fonduri proprii UMF - proiecte de colaborare intrenationale /dezvolta-rea resurselor umane, etc (de ex specialitatea ATI) - Proiecte POCU	- Prorectorat pentru rezidentiat, cursuri postuniversitare , activitate de ambulator si spital -Coordonatorii de rezidentiat	Permanent
<b>Organizarea admiterii și înmatricularea la studiile universitare de doctorat</b>	Organizarea sesiunii de admitere; Prelucrarea dosarelor candidaților; Organizarea concursului de admitere; Semnarea contractului de studii de doctorat pentru candidații admiși	Număr studenți-doctoranzi înmatriculați	Taxă procesare dosar	Școala Doctorală	Septembrie /Octombrie 2022
<b>Desfășurarea activităților din cadrul stagiului de doctorat, conform planului individual aprobat de Consiliul Școlii</b>	Planificarea cursurilor din cadrul programului de studiu; Întocmirea și trimiterea cataloagelor lectorilor Școlii	Promovarea programului de studii universitare avansate;	Proiecte cercetare doctorală	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului

<b>Doctorale</b>	Doctorale; Centralizare note; Întocmirea proceselor verbale în vederea susținerii proiectelor de cercetare și a referatelor din cadrul planului individual	Număr referate susținute	(PCD) MEC		(excepție luna august)
<b>Monitorizarea demersului de susținere publică a tezelor de doctorat și înaintarea dosarelor către Ministerul Educației</b>	Înaintarea tezelor de doctorat depuse la Școala Doctorală spre evaluare la cadre didactice de specialitate, în vederea prezentării acestora în Consiliul pentru Evaluarea Calității în Cercetarea Doctorală; Întocmirea dosarelor de susținere publică și postarea pe site a informațiilor cu privire la susținerea publică; Înaintarea către Ministerul Educației a dosarelor pentru confirmarea titlului de doctor	Număr teze susținute  Număr titluri doctor confirmate	Taxa de susținere a tezei de doctorat	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului (excepție luna august)
<b>Organizarea cursurilor din cadrul anului de pregătire universitară avansată în regim online, în cazul în care situația epidemiologică se va schimba, ca măsură de prevenție, în scopul reducerii riscului epidemiologic de răspândire a COVID-19.</b>	Desfășurarea cursurilor pe Platforma Microsoft Teams	8 cursuri obligatorii, 6 module de cursuri opționale	Declarații de plata cu ora	Școala Doctorală	Numai în cazul în cazul în care situația epidemiologică se va schimba, ca măsură de prevenție, în scopul reducerii riscului epidemiologic de răspândire a COVID-19
<b>Evaluarea cursurilor din cadrul anului de pregătire universitară avansată</b>	Aplicarea chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor; Elaborarea raportului de evaluare; (colaborare cu Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității)	8 cursuri obligatorii, 6 module de cursuri opționale din curricula Școlii Doctorale; Aproximativ 300	Nu este cazul	Conducerea Școlii Doctorale + Departament Asigurare	Mai – Iulie 2022

		respondenți (doctoranzi, titulari de cursuri doctorale, conducători de doctorat)		Calitate	
<b>Creșterea numărului conducătorilor de doctorat tineri</b>	Diseminarea informațiilor către Șefii de lucrări și Conferențiarii universității; Evaluarea dosarelor de către CSUD; Organizarea susținerii publice a tezei de abilitare; Înaintarea dosarelor de susținere a tezei de abilitare către Ministerul Educației în vederea obținerii atestatului de abilitare	Număr cadre didactice abilitate	Taxă obținere atestat abilitare	Școala Doctorală CSUD	Pe tot parcursul anului (excepție luna august)
<b>Optimizarea conținutului curricular</b>	Analiza și revizuirea planurilor de învățământ	Aprobare plan de învățământ Fișele disciplinelor actualizate	-	Comisia pentru dezvoltare curriculară și evaluarea examinării a Facultății de Medicină, P2, Decan	Iunie 2023
	Analiza Fișelor disciplinelor și armonizarea conținutului curricular				Iunie 2023
<b>Lărgirea ofertei educaționale</b>	Elaborarea documentației necesare pentru obținerea autorizației de funcționare a extensiei Asistență Medicală generală Baia-Mare	Dosar autoevaluare ARACIS	Buget UMF	P1, P5, Decan, director de program AMG	Iunie 2023
<b>Dezvoltarea ofertei de cursuri opționale/facultative</b>	Analiza propunerilor disciplinelor	Lista cursurilor opționale – Hotărâre a Consiliului Facultății de Medicină	-	Șefi de disciplină, Comisia pentru dezvoltare curriculară și evaluarea examinării a Facultății de Medicină, P2, Decan	Mai 2023
<b>Analiza și corelarea planurilor de</b>	Realizarea de studii pentru identificarea	Chestionare	Proiect FDI	P5, Decan,	Decembrie



<b>Învățământ și a competențelor obținute de absolvenți cu cerințele pieței muncii</b>	cerințelor angajatorilor în colaborare cu Prorectoratul didactic		Prorectoratul didactic	secretar șef al Facultății de Medicină	2022
	Analiza, în colaborare cu Prorectoratul didactic, a gradului în care disciplinele din planul de învățământ, prin conținut și structură (teoretic/aplicativ), asigură însușirea de către studenți a competențelor necesare pe piața muncii	Workshop			
<b>Dezvoltarea de competențe antreprenoriale</b>	Organizarea de cursuri de antreprenariat și de management medical	Curs desfășurat	Proiect FDI, Facultatea de Medicină Dentară	Aparat secretarial, Decan	Decembrie 2022
	Colaborări cu instituții sanitare de stat și private pentru desfășurarea unor stagii de training în managementul calității în sistemele de sănătate	Training	Proiect FDI, Facultatea de Medicină Dentară	Aparat secretarial, Decan	Decembrie 2022
<b>Organizarea procesului didactic</b>	Stabilirea orarului optim pentru studenți	Orarii comunicate studenților	-	Secretare de an, secretar șef al Facultății de Medicină, P1-P5, Decan	Septembrie 2022 (semestrul I) Ianuarie 2023 (semestrul II)
	Planning activități	Evidența planificării activităților didactice de curs și stagiul/lucrări practice	-	Directori de departament, P1, P5, Decan	Septembrie 2022 (semestrul I) Ianuarie 2023 (semestrul II)
	Programarea consultațiilor	Orar consultații comunicat studenților, afișat la discipline și pe site	-	Șefi de disciplină, directori de departament, P1	Septembrie 2022 (semestrul I) Ianuarie 2023 (semestrul II)
	Planificarea examenelor	Programarea sesiunii comunicată studenților, afișată pe site	-	P1, P5, șefi de disciplină	Fiecare sesiune

<b>Actualizarea instrumentelor educaționale - suporturi de curs și de lucrări practice</b>	Elaborarea și actualizarea suporturilor de curs și de lucrări practice	Număr cursuri editate și/sau reeditate	Buget UMF, Proiect FDI Prorektorat management și dezvoltare	Șefi de disciplină, directori de departament, P2	Permanent
	Analiza suporturilor de curs și de lucrări practice				
	Lărgirea bazei de pacienți virtuali	Număr de pacienți virtuali			
<b>Actualizarea Ghidurilor de studiu ale disciplinelor</b>	Redactarea ghidurilor revizuite	Ghiduri postate pe iste	Buget UMF	Șefi de disciplină, directori de departament, P1, P2, P5	1 Octombrie 2023
<b>Organizarea instruirii studenților în Centrul de abilități practice și simulare în medicină</b>	Întocmirea orarului	Orar State de funcții Planning-ul activităților	Buget UMF Proiect FDI Prorektorat management și dezvoltare	P1, P2, director CAPSIM, șefi de disciplină	1 Oct 2022 (semestrul I) 15 Feb 2023 (semestrul II)
	Normarea activităților			Director CAPSIM, decan, administrator șef al Facultății de Medicină	
	Planificarea altor activități decât cele destinate studenților din ciclul de licență			Director CAPSIM	Octombrie 2022
	Repartizarea pe clinici și desemnarea responsabililor	Metodologie pentru practica medicală de specialitate Ghid de practică medicală de specialitate Listă de obiective educaționale Lista tutorilor de practică medicală de specialitate Comisia de evaluare a practicii medicale de	-	Dekan, P1-P5, Comisia de evaluare a practicii medicale de specialitate, tutori de practică medicală de specialitate desemnați	Iunie 2023
	Elaborarea metodologiei și semnarea convențiilor de practică de specialitate				Aprilie-Septembrie 2023
	Supravegherea desfășurării practicii medicale de specialitate				
	Stabilirea și validarea comisiilor de evaluare a practicii medicale de specialitate				Aprilie 2023
	Depunerea și evaluarea caietelor de practică de specialitate				Octombrie 2023

		specialitate			
<b>Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în condiții optime</b>	Aprobarea tematicii și a bibliografiei pentru examen	Hotărâre Consiliu (tematica și bibliografia pentru licență) Baza de date actualizată Validare examen licență – Hotărâre Consiliu Comisii de examen desemnate	Buget UMF	Decan, directori de program, P1-P5, Comisiile pentru examenele de licență și disertație, administrator șef Facultății de Medicină, secretar șef al Facultății de Medicină	Martie 2023
	Actualizarea bazei de date (întrebări)				Iunie 2023
	Aprobarea comisiilor de examen				Mai 2023
	Realizarea și editarea grilelor				Septembrie 2023
	Logistica examenului				Septembrie 2023
<b>Constituirea ofertei educaționale</b>	Analiza și definirea planurilor de învățământ	Aprobarea planurilor de învățământ	Buget UMF Cluj-Napoca	Decan, Șefi de disciplină, Directori de departament, Prodecanul didactic	Iunie 2022
<b>Actualizarea și dezvoltarea ofertei de cursuri opționale și facultative</b>	Analiza ofertei de cursuri opționale și facultative Evaluarea oportunității introducerii de noi cursuri opționale și facultative Planuri de măsuri în urma analizei evaluărilor realizate de către studenți.	Aprobarea planurilor de învățământ	Buget UMF Cluj-Napoca	Decan, Șefi de disciplină, Directori de departament, Prodecanul didactic	Iunie 2022
<b>Actualizarea suporturilor de curs</b>	Elaborarea suporturilor de curs, respectiv actualizarea celor existente	Număr cursuri editate Gradul de satisfacție al studenților Ameliorarea rezultatelor școlare	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Șefi de disciplină, Directori de departament, Prodecanul	

				didactic	
<b>Actualizarea Fișelor de disciplină</b>	Actualizarea programelor analitice și eliminarea suprapunerilor de tematică  Actualizarea permanentă a site-ului	Număr de Fișe de disciplină postate pe site pentru anul în curs	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Directori de departament, Prodecanul didactic, Prodecan Management și Dezvoltare, Șef OSS	1 Oct. 2022
<b>Actualizarea Ghidurilor de studiu ale disciplinelor</b>	Actualizarea permanentă a site-ului	Număr ghiduri postate pe site pentru anul în curs	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3 Comisia pentru întocmirea grilelor Administrator șef, Secretar șef	1 Oct. 2022
<b>Asigurarea unei activități didactice de calitate</b>	Stabilirea orarului optim pentru studenți Planning activități Afișarea consultațiilor Analiza rezultatelor sesiunilor	Afișarea orarului pe site-ul UMF Raport sintetic de evaluare Metodologie de examinare unitară	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Comisia de evaluare, Directori de departament, Șefi de disciplină	Iunie-Sept. 2022
<b>Dezvoltarea sistemului tutorial</b>	Nominalizarea și aprobarea tutorilor de an Analiza activității tutorilor pe anul universitar precedent	Listă tutori studenți Raport activitate	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca		Oct. 2022
<b>Desfașurarea optimă a examenului de licență</b>	Aprobarea tematicii în concordanță cu tematica de rezidențiat	Hotărâre consiliu de facultate	Fonduri alocate din	Decan, P1, P2, P3	Martie-Sept. 2022

	<p>Actualizarea tematicii pentru liniile de predare ENG. și FR.</p> <p>Aprobarea comisiilor de examen</p> <p>Conceperea unui nou set de întrebări</p> <p>Editarea caietelor de întrebări tip grilă</p>	Validarea examenului de licență	bugetul UMF Cluj-Napoca	Comisia pentru întocmirea grilelor Administrator șef, Secretar șef	
<b>Evaluarea calității activității educaționale și asigurarea unui sistem de evaluare/examinare coerent și eficient</b>	<p>Autoevaluare, Evaluare colegială, Evaluare de către studenți, Evaluare managerială</p> <p>Standardizarea evaluării studenților</p> <p>Auditul activității de evaluare</p> <p>Elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea punctelor slabe</p>	Discutarea rezultatelor evaluărilor în Consiliul FMD: raport evaluare cadre didactice, raport de evaluare și analiză a sesiunii	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Comisia de evaluare, Directori de departament, Șefi de disciplină	Martie-Sept. 2022
<b>Asigurarea unei educații adaptate nevoilor studenților, care să ofere posibilități reale de integrare a absolvenților pe piața muncii din domeniul sănătate la nivel național și internațional</b>	<p>Actualizarea programelor analitice ale disciplinelor pentru programele de studiu de licență și masterat, în concordanță cu dinamica profesiei și evoluția cunoașterii în domeniul sănătății.</p> <p>Actualizarea ofertei de cursuri opționale și facultative.</p> <p>Orientarea profesională a studenților.</p> <p>Continuarea procesului de internaționalizare a studiilor.</p> <p>Actualizarea tematicii și a bibliografiei examenului de licență.</p> <p>Adaptarea curriculum-ului pentru pregătirea rezidenților la condițiile actuale ale profesiei.</p>	<p>Planuri de învățământ actualizate</p> <p>Fișe de disciplină actualizate</p> <p>Număr cursuri opționale nou introduse (min. 1)</p> <p>Organizarea unui workshop tematic cu ocazia Zilelor UMF</p> <p>Număr de studenți la programele de studiu în limba franceză, respectiv în limba engleză</p> <p>Tematică/bibliografie de examen de licență modificate</p> <p>Propuneri de actualizare a curriculum-ului la</p>		<p>Decan</p> <p>Prodecani</p> <p>Directori de departament</p> <p>Titulari de curs</p> <p>Coordonatori curs postuniversitar</p> <p>CADCF</p> <p>Responsabil practică de specialitate</p> <p>OSF</p> <p>Responsabil program de studiu Nutriție și Dietetică</p> <p>Coordonatori rezidențiat</p>	

	<p>Actualizarea ofertei de cursuri postuniversitare în concordanță cu nevoile profesioniștilor din domeniul sănătății.</p> <p>Înscrierea în RNCIS a calificării corespunzătoare programului COSMETICĂ MEDICALĂ ȘI TEHNOLOGIA PRODUSULUI COSMETIC, cu durata de 3 ani, la Facultatea de Farmacie.</p>	<p>rezidențiatul de Farmacie generală</p> <p>Număr de participanți la cursurile postuniversitare</p> <p>Organizarea de ședințe de informare</p> <p>Calificare înscrisă în RNCIS</p>			
<b>Actualizarea materialelor suport necesare desfășurării optime a activităților didactice</b>	<p>Actualizarea suporturilor de curs și de lucrări practice</p> <p>Postarea suporturilor de curs și lucrări practice pe PlatformaTeams</p>	<p>Analiza situației resurselor de învățare</p>		<p>Directori de departament</p> <p>Șefi de disciplină</p> <p>Titulari de curs</p>	
<b>Schimburi de experienta si Cooperari cu centre universitare/ personalitati/medici cu expertiza in domeniile medicale internationale</b>	<p>Stagii/schimburi de experienta ale rezidentilor in strainatate</p> <p>Invitatii/cursuri/demonstratii practice tinute de personalitati/medici cu experienta din universitati/spitale de renume european/ international</p>	<p>Cursuri/demonstratii practice/operatii desfasurate in centrul nostru universitar de catre invitati din strainatate</p> <p>Numarul stagiilor desfasurate in strainatate</p>	<p>1000 -1500 euro/deplasa-re din</p> <p>-Fondurile disciplinelor</p> <p>-Proiecte de cercetare</p> <p>- programe/ mobilitati Erasmus pt rezidentii doctoranzi</p> <p>- proiecte de finantare a mobilitatii cercetatorilor din diaspora</p> <p>- alte surse</p>	<p>-Coordonatorii de rezidentiat</p> <p>-Prorectoratul pt rezidentiat, cursuri postuniversitare , activitate de ambulator si spital</p> <p>-Ministerul sanatatii</p>	Permanent
<b>Promovarea tezelor de doctorat în cotutelă sau/și interdisciplinare, cu</b>	<p>Facilitarea documentației cu privire la încheierea acordurilor de cotutelă</p>	<p>Număr teze de doctorat în cotutelă</p>	Nu este cazul	Școala Doctorală	Pe tot parcursul

prioritate a cotelor internaționale					anului
<b>2. STUDENȚI</b>					
<b>Optimizarea programului tutorial</b>	Nominalizarea și aprobarea tutorilor de an	Lista tutorilor de an comunicată studenților Raportul tutorilor de an Raport anual al Decanului	Buget UMF	P1, Decan, șef OSM, tutori de an	Octombrie 2022
	Analiza activității tutorilor pe anul universitar precedent				Octombrie 2022
	Dezvoltarea tutoriatului studențesc în colaborare cu OSM				Octombrie 2022
<b>Asigurarea comunicării eficiente cu studenții</b>	Organizarea întâlnirilor cu studenții anului I	Întâlnire organizată și desfășurată	Buget UMF	Aparat secretarial, administrator șef Facultății de Medicină , P1-P5, Decan	Octombrie 2022
	Menținerea contactului permanent cu studenții	Audiențe, comunicate			Permanent
	Întâlniri semestriale pentru discutarea sesiunilor de examen	Întâlnire organizată și desfășurată			Martie 2023 Octombrie 2023
	Întâlniri periodice cu reprezentanții studenților	Întâlnire organizată și desfășurată			Permanent
<b>Mobilități Erasmus, mobilități de plasament</b>	Selectare studenți mobilități în colaborare cu Departamentul de Relații Internaționale	Număr mobilități Erasmus	Buget ERASMUS În colaborare cu Departamentul de Relații Internaționale	Aparat secretarial, P1, P4, P5,	Noiembrie 2022 Martie 2023
	Echivalare mobilități				Aprilie 2023 Septembrie 2023
<b>Asigurarea materialelor didactice pentru liniile internaționale</b>	Achiziționarea de manuale internaționale	Manuale în limbile EN și FR	Buget UMF	P1-P5, Decan În colaborare cu biblioteca UMFH	Permanent
	Traducerea și editarea materialelor didactice în limbile En și FR				
<b>Promovarea integrării studenților internaționali</b>	Organizarea Welcoming days în colaborare cu conducerea universității și Departamentul de Relații Internaționale	Întâlniri organizate, seara interculturală	Buget UMF	Aparat secretarial, administrator șef Facultății de Medicină , P1-	Octombrie 2023
	Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții studenților internaționali				Permanent



	Proiecte pentru o mai bună integrare a studenților internaționali în viața comunității academice, organizări de seri interculturale			P5, Decan	
<b>Promovarea activităților în cadrul organizațiilor studențești</b>	Acțiuni educative și promovarea activităților de voluntariat	Număr activități efectuate și număr de studenți implicați Raport de activitate Percepția extrainstituțională a acestor activități	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3 Secretar șef	Permanent
<b>Promovarea mobilităților studențești</b>	Stimularea studenților pentru accesarea mobilităților nou apărute Dezvoltarea colaborărilor și cu alte universități. Introducerea mobilităților de practică de vară în cadrul programului Erasmus.	Număr și perioade de deplasare ale studenților; Număr noi mobilități introduse	Finanțări mobilități externe	Decan, P1, P2, P3 Secretar șef Reprezentanți studenți	Permanent
<b>Continuarea activităților de comunicare cu studenții și îmbunătățirea acestui proces</b>	Menținerea contactului permanent cu reprezentanții studenților Întâlniri semestriale pentru analiza sesiunilor de examen Proiecte pentru o mai bună integrare a studenților străini în viața comunității academice, organizări seri interculturale.	Audiențe Biroul de Consiliu FMD Număr întâlniri Număr reclamații studenți Număr manifestări	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Directori de departament, Secretar șef	Permanent  (La sfârșitul fiecărui semestru)
<b>Dezvoltarea relațiilor de comunicare cu studenții</b>	Întâlniri săptămânale cu reprezentantul studenților Actualizarea paginii de Internet a Facultății Organizarea de întâlniri cu reprezentanții studenților Organizarea de întâlniri ale tutorilor cu seriile de studenți îndrumate Participarea la manifestarea „Séminaire d'intégration. Pré-rentree” organizat de	Întâlnire organizată pentru fiecare an de studiu  Informații actualizate legate de masterate, Ghiduri de studii actualizate		Decan Prodecani Reprezentanții studenților Tutori	

	UMF pentru studenții francofoni				
<b>3. COOPERĂRI INTERNAȚIONALE</b>					
<b>Menținerea cooperărilor benefice existente cu universități prestigioase și dezvoltarea acestor colaborări: Erasmus, proiecte și altele</b>	Întâlniri cu reprezentanți ai unor universități europene de prestigiu	Contracte încheiate Mobilități studenți și ale cadrelor didactice efectuate Raport de activitate Lucrări de licență și doctorate în cotutelă	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Directori de departament	Permanent
<b>Inițierea de noi colaborări în cercetarea științifică</b>	Identificarea partenerilor posibili și promovarea unor colaborări reciproc avantajoase	Număr colaboratori externi în relație activă cu FMD Raport de activitate	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca și sponsorizări	Decan, P1, P2, P3, Directori de departament, Șefi de disciplină, Cadre didactice	Permanent
<b>Continuarea programelor de mobilități ale cadrelor didactice</b>  <b>Continuarea mobilităților studențești prin programul Erasmus+</b>	Identificarea unor cadre didactice asociate din universități de prestigiu europene ce doresc să participe la actul educațional al facultății noastre prin conferințe, cursuri etc. Mobilități ale cadrelor didactice prin intermediul Programului Erasmus+ Organizarea selecțiilor studenților pentru mobilitățile studențești  Organizarea unei întâlniri cu studenții în vederea informării referitoare la mobilitățile Erasmus+ Semnarea de acorduri inter-instituționale cu noi parteneri	1 cadru didactic din străinătate invitat  2 mobilități ale cadrelor didactice efectuate Proces verbal al selecției studenților pentru mobilități Erasmus 1 listă de participanți la întâlnire  2 acorduri cu noi parteneri		Coordonator departamental Erasmus+ Directori de departament Titulari de curs Directori de programe de studii de masterat Comisiile pentru selecția Erasmus (licență, masterat)	
<b>Dezvoltarea acțiunilor de cooperare internațională și alinierea lor la</b>	Managementul acordurilor de cooperare bilaterală existente și activarea	Acorduri de cooperare bilaterală - reînnoire la	Fonduri proprii ale	Prof. Dr. Simona Rednic	Decembrie

<b>obiectivele strategice ale universității</b>	oportunităților din cadrul acestora	expirarea celor 5 ani de valabilitate	universităților semnate și accesarea de fonduri din alte surse, în funcție de posibilități		2022
<b>Creșterea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice</b>	Implementarea noilor priorități ale <i>Cartei Erasmus 2021-2027</i> (managementul digital al mobilităților, încurajarea participării persoanelor cu oportunități reduse, practicile prietenoase cu mediul, angajamentul civic și cetățenia activă)	Acțiune centralizată la nivel european	Contracte instituționale Erasmus+ Acțiunea cheie 1 KA 103/KA 131 KA107	Prof. Dr. Carmen Miha Prof. Dr. Radu Oprean, Biroul Erasmus+, coordonatorii departamentali din cadrul facultăților	Permanent, pentru implemen-tarea noilor priorități
	Implementarea activităților din cadrul programului Erasmus+	Acțiune centralizată la nivel european	Contracte instituționale Erasmus+ Acțiunea cheie 1 KA 103/KA 131 KA107	Prof. Dr. Carmen Miha Prof. Dr. Radu Oprean, Biroul Erasmus+, coordonatorii departamentali din cadrul facultăților	Permanent
<b>Creșterea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice</b>	Demararea și derularea procesului de reînnoire și semnare digitală a parteneriatelor Erasmus+	Demersuri comune cu universitățile partenere	Contracte instituționale Erasmus+ Acțiunea cheie 1 KA 103/KA 131 KA107	Prof. Dr. Carmen Miha și echipa Biroului Erasmus+	Octombrie 2022
	Identificarea oportunităților de schimburi	Difuzarea continuă a	-	Șefii de	Permanent, în

	în Spațiul Economic European	apelurilor, sprijinirea solicitanților de informații și centralizarea informațiilor		discipline/ departamente și Biroul Erasmus+	funcție de apeluri
	Implementarea activităților de mobilități pentru cadre didactice prin programul SEE	Selecție Contractare Raportare	Două Proiecte SEE  19-MOB-0036 21-MOB-0013	Prof. Dr. Carmen Miha, Ioana Maria Bunea și coordonatorii departamentali din cadrul facultăților	Începând cu 01.01.2022
<b>Implementarea schemelor de mobilități prin programul „Erasmus +” și creșterea calității acestora</b>	Managementul propriu-zis al proiectelor de mobilități Erasmus+	-acțiuni de informare și diseminare -coordonarea selecției studenților și personalului -transmiterea de informații și de documente la universitățile partenere	În limita cheltuielilor pentru organizarea mobilităților (Contracte instituționale Erasmus+ aflate în derulare în anul univ. 2021-2022) Grant Erasmus+ (buget SOM)	Prof. Dr. Carmen Miha, coordonatorii departamentali din cadrul facultăților, echipa Biroului Erasmus+	Permanent
<b>Continuarea și consolidarea cooperării regionale (Program CEEPUS)</b>	Derularea de mobilități de cadre didactice și studenți incoming și outgoing	2-6 bursieri, în sensul IN/OUT	MEN (burse) + UMF (cazare gratuită, cf. Ordinului emis de MEN)	Prof. Dr. Simona Rednic și coordonatorii de rețele	Permanent
<b>Continuarea și dezvoltarea cooperării cu Republica Moldova</b>	Primirea de cadre didactice în stagii de perfecționare	4-10 bursieri anual, în funcție de nominalizarea MEN	MEN virează la UMF bursele beneficiarilor	Prof. Dr. Simona Rednic, Adriana Roșu	Permanent

			moldoveni, prin Contractul instituțional		
<b>Creșterea vizibilității internaționale prin consolidarea cooperării francofone regionale și internaționale</b>	Mobilități individuale de rezidenți/ doctoranzi/ cadre didactice, în funcție de apelurile AUF	1-5 mobilități, în sensul IN/OUT	În funcție de bugetele alocate de către AUF	Prof. Dr. Simona Rednic, Adriana Roșu	În funcție de calendarul AUF
	Depunere de candidaturi în cadrul apelurilor AUF	2-6 candidaturi	În funcție de Regulamentele și documentația AUF		În funcție de calendarul AUF
	Primirea de cercetători doc/post-doc (Programul "Eugen Ionescu")	2-6 bursieri, în funcție nominalizarea AUF	Buget MAE -AUF		În funcție de calendarul AUF
<b>Creșterea volumului de cooperări internaționale</b>	Acțiuni și mijloace de promovare și diseminare a oportunităților de colaborări internaționale individuale și instituționale	Materiale promoționale, Reuniuni, Anunțuri Site web, Newsletter	Grant Erasmus+ (buget SOM)	Prof. Dr. Carmen Miha, Prof. Dr. Simona Rednic, echipa DRI	Permanent
<b>Stimularea participării la manifestări științifice în străinătate, pentru difuzarea rezultatelor</b>	Mobilități ale cadrelor didactice	Participarea a aprox. 300 de cadre didactice la manifestări științifice internaționale, din care aprox. 80 cu finanțare UMF	Fonduri proprii UMF, atribuite prin Hotărâre a CA (Aprox. 50 000 euro/an calendaristic)	Prof. Dr. Radu Oprean, Laura Varga	Permanent
<b>Participare la acțiuni de reprezentare a universității/ facultăților la nivel internațional (în funcție de necesități și oportunități)</b>	Participare la reuniuni ale organizațiilor internaționale (de ex. EUA, AUF, CIDMEF, CIDPHARMEF, CIDCDF, etc.)	În funcție de necesitățile de reprezentare	Fonduri proprii UMF	Prof. Dr. Radu Oprean, Prof. Dr. Simona Rednic, Decani, Laura Varga	Permanent
<b>Organizarea examenelor de obtinere a titlului de medic, medic dentist, farmacist specialist si primar</b>	organizarea exanenelor pt medic, medic dentist, farmacist specialist si primar	Cataloagele de examen, comisiile de examen	NA	Prorectoratul pt rezidentiat, cursuri	2022

				postuniversitare , activitate de ambulator si spital, DSP, MS	
<b>Dezvoltarea unui parteneriat eficient, in conditii optime cu spitalele clinice in care se desfasoara activitatea didactica</b>	Armonizarea activității didactice cu activitatea spitalicească, in vederea acordării integrării clinice tuturor cadrelor didactice ce desfășoară activitate cu rezidentii într-o secție clinică.	NA	NA	Director Departament activitate clinică și relații cu spitalele	Permanent
<b>Dezvoltarea de protocoale de colaborare spitale/sectii externe acreditate UMF din mediul public/privat/ de cercetare pentru angajarea/pregatirea rezidentilor</b>	Elaborarea /Semnarea/ protocoalelor de colaborare cu spitale/sectii externe acreditate UMF din judetele limitrofe pentru rotatia rezidentilor in anii mari de pregatire	Nr. protocoale semnate	Fonduri institutii angajatoare	Prorectoratul pt rezidentiat, cursuri postuniversitare , activitate de ambulator si spital	permanent
<b>Mandatarea Consiliului pentru Asigurarea Calității în Cercetarea Doctorală în preluarea sarcinilor privind studiile universitare de doctorat</b>	Evaluarea/aprobarea solicitărilor ce vizează nevoile studenților-doctoranzi și a Școlii Doctorale	Soluționarea solicitărilor	Nu este cazul	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului
<b>4. MANAGEMENT</b>					
<b>Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii</b>	Realizarea unui necesar pentru desfășurarea activității didactice a disciplinelor	Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista cu prioritizarea spațiilor de reabilitat  Raport anual al Decanului	Buget UMF Fonduri alocate Facultății de Medicină	Comisia pentru dezvoltare academică și baza materială a Facultății de Medicină, Decan, P4, șefi de disciplină, administrator șef al Facultății	Permanent
	Centralizarea necesarului disciplinelor (mijloace fixe și obiecte de inventar)				Februarie 2023
	Centralizarea necesarului de consumabile pentru uz didactic				Permanent
	Evaluarea necesarului transmis de discipline				Permanent
	Repartizare în funcție de necesități a				Permanent

	fondurilor alocate facultății pentru uz didactic			de Medicină	
	Comunicarea către Directorul general Administrativ a necesarului				Permanent
	Monitorizarea modului în care sunt rezolvate eficient solicitările disciplinelor din punct de vedere al necesarului didactic				Permanent
	Centralizarea cererilor de reabilitare a spațiilor didactice				
<b>Managementul resurselor umane</b>	Asigurarea gradului optim de ocupare, propunerea scoaterii la examen de promovare sau concurs a posturilor didactice	Număr de cadre didactice promovate și angajate Număr certificate pedagogice Număr de atestate lingvistice Număr certificate cursuri perfecționare	Buget UMF	Decan, P1-P5	Februarie 2023 Iulie 2023
	Formarea continuă a cadrelor didactice – pregătire pedagogică în colaborare cu Prorectoratul didactic			P2, P3	Permanent
	Cursuri pt îmbunătățirea abilităților lingvistice ale cadrelor didactice care predau la liniile străine			P2, P3	Permanent
	Cursuri de perfecționare pentru aparatul secretarial				
<b>Organizarea admiterii la programele de studiu internaționale (Medicină EN și FR)</b>	Atragerea de studenți la programele de studiu în limbile EN și FR în colaborare cu Departamentul de studenți internaționali	Număr dosare depuse	Buget UMF, Proiect FDI Departamentu l Studenți Internaționali	Secretar șef al Facultății de Medicină, P1-P5, Decan	August 2023
	Revizuirea grilei de evaluare, stabilirea comisiilor de evaluare a dosarelor	Grilă de evaluare Comisia de evaluare a realizărilor personale ale candidaților internaționali – Hotărâre de Consiliu, Hotărâre de Senat	Buget UMF	Decan, P1-P5	Aprilie 2023
	Evaluarea calificărilor și calităților personale ale candidaților			Comisia de evaluare a candidaților internaționali	Iunie-Iulie 2023

	Întocmirea listelor finale de admitere	Liste finale candidați		P2	1 August 2023
Alocarea de resurse suplimentare cadrelor didactice performante	Actualizarea criteriilor pentru acordarea salariului suplimentar și a gradației de merit	Hotărâre Consiliu, Senat	Buget UMF	Decan, P1-P5, administrator șef al Facultății de Medicină, secretar șef al Facultății de Medicină	Ianuarie 2023
	Întreținerea platformei cu realizările cadrelor didactice – în colaborare cu Prorectoratul pentru Asigurarea Calității				Permanent
	Analiza dosarelor depuse pentru obținerea salariului suplimentar și a gradației de merit				Ianuarie-Februarie 2023
	Validarea rezultatelor în Consiliul Facultății				Ianuarie-Februarie 2023
Optimizarea procesului de comunicare	Comunicarea Hotărârilor de Consiliu și a adreselor către discipline și prin mijloace electronice (email, InfoCadreDidactice)	Site-uri actualizate Convocator Proces verbal	Fonduri alocate Facultății de Medicină	P2-P4, administrator șef al Facultății de Medicină, secretar șef al Facultății de Medicină	Permanent
	Întâlniri semestriale ale conducerii facultății cu șefii de discipline și directorii de departament				Bianual
Accreditarea internațională WFME a programului de studiu Medicină	Întâlniri cu șefii de disciplină și directorii de departament	Raport de autoevaluare Calificativ WFME	Buget UMF	Comisiile Facultății de Medicină, Decan, P1-P5, administrator șef al Facultății de Medicină, secretar șef al Facultății de Medicină	Octombrie-Noiembrie 2022
	Întocmirea bazei de date – anexe				Octombrie 2022-Ianuarie 2023
	Întocmirea raportului de autoevaluare		Februarie 2023		
	Supunerea raportului de autoevaluare dezbaterii comunității academice		Februarie 2023		
	Organizarea vizitei de evaluare în colaborare cu Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Relații Internaționale		Iunie 2023		



<b>Accreditarea ARACIS a extensiei Baia Mare a programului de studiu AMG</b>	Întâlniri cu șefii de disciplină și directorii de departament	Raport de autoevaluare Calificativ ARACIS	Buget UMF	Comisiile Facultății de Medicină, Decan, <i>P1-P5</i> , administrator șef al Facultății de Medicină, secretar șef al Facultății de Medicină, directori de departament	1 Octombrie 2023
	Întocmirea bazei de date – anexe				
	Întocmirea raportului de autoevaluare				
	Supunerea raportului de autoevaluare dezbaterii comunității academice				
	Depunerea cererilor de declanșare a procedurilor de evaluare externă ARACIS				
	Organizarea vizitei de evaluare în colaborare cu Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Relații Internaționale				
<b>Creșterea numărului de mobilități ERASMUS pentru cadrele didactice</b>	Menținerea și dezvoltarea unor noi acorduri de parteneriat	Acorduri parteneriat Mobilități cadre didactice	Buget ERASMUS	P1, P5, Decan	Permanent
	Informarea și stimularea participării cadrelor didactice la programele de mobilități				
<b>Perfecționare profesională în domeniul achizițiilor și managementului operațional</b>	Cursuri de instruire specifică adresate persoanelor angajate în activități cu răspundere managerială specifică	Activități întreprinse Raport de activitate	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj- Napoca	Decan Prodecan Management și Dezvoltare	Permanent
<b>Organizarea admiterii la programele de studii în limbi străine</b>	Evaluarea dosarelor depuse	40 dosare evaluate		Decan Prodecani	
<b>Participarea la organizarea și desfășurarea examenelor de simulare și admitere pentru programele de licență, respectiv pentru examenul de intrare în rezidențiat și de farmacist specialist. Participarea la concursurile de ocupare a posturilor de farmacist în farmaciile de spital. Implicarea în organizarea examenului anual de obținere a avizului de liberă</b>	Implicarea în elaborarea subiectelor Asigurarea membrilor în comisiile de examen	50 candidați înscriși 30 cadre didactice implicate Comisii de examen		Decan Prodecani Coordonatori programe de rezidențiat Responsabil specializare Nutriție și Dietetică	

practică pentru dieteticieni.					
Organizarea examenului de licență și de dizertație	Implicarea în elaborarea subiectelor Asigurarea membrilor în comisiile de examen				
<b>4. EVALUAREA CALITĂȚII</b>					
Evaluarea Programului de pregătire în Rezidențiat pentru identificarea opiniilor și percepțiilor rezidenților cu privire la desfășurarea pregătirii medicale în Spitalele din Centrul Universitar	Cuantificarea calității Programului de pregătire prin rezidențiat în ce privește - desfășurarea programului, - activitățile cuprinse în programul de pregătire, - activitatea pe module, - oportunitățile de cercetare - accesul la informații necesare rezidenților	aplicarea unui chestionar pt evaluare destinat rezidenților din toți anii de pregătire	NA	Prorectoratul pt rezidențiat, cursuri postuniversitare , activitate de ambulator si spital	Permanent
Evaluarea și asigurarea calității actului educațional În colaborare cu Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Relații Internaționale	Autoevaluare	Rezultate evaluări Raport evaluare Număr de cadre didactice cu punctaj sub zona de alertă Plan măsuri	Buget UMF În colaborare cu Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Relații Internaționale	Șefi de disciplină, directori de departament, Comisia pentru managementul calității a Facultății de Medicină, P1-P5	Ianuarie 2023
	Evaluare colegială				1 Octombrie 2023
	Evaluare de către studenți				La sfârșitul de semestru
	Evaluare managerială				Ianuarie 2023
	Analiza rezultatelor evaluărilor în Consiliul Facultății de Medicină				Aprilie 2023
	Elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea punctelor slabe				Septembrie 2023
Evaluarea și asigurarea calității examinării	Asigurarea standardizării evaluării	Raport de analiză a examinării și a sesiunii structurate OSCE Validare raport în Consiliul Facultății Plan măsuri	Buget UMF	P1, P5, Comisia de asigurare a calității, Comisia curriculară, Decan	Oct 2023
	Optimizarea examenului clinic obiectiv structurat OSCE				
	Evaluarea examinării și propunerea unui plan de măsuri				
Urmărirea inserției absolvenților pe piața muncii	Consolidarea bazei de date cu absolvenții	Chestionare completate, raport de analiza	Buget UMF, proiect FDI al Prorectoratu-lui Didactic,	P5, Decan, aparat secretarial	permanent
	Întocmire, distribuie chestionare privind inserția pe piața muncii				
	Analiza corelației dintre cerințele pieței muncii și competențele absolvenților în				

	colaborare cu Prorectoratul Didactic				
<b>Centralizarea rezultatelor cercetării</b>	Actualizarea datelor de pe platforma de raportare	Raportul anual al Decanului	Buget UMF	P2, directori de departament	Octombrie 2023
	Elaborarea Raportului anual cu referire și la rezultatele cercetării				
<b>Evaluarea activității de cercetare</b>	Evaluarea numărului și calității publicațiilor științifice			Decan, P1-P5	Ianuarie 2023
	Evaluarea numărului și rezultatelor proiectelor				Iulie 2023
<b>Implementarea în cât mai mare măsură a standardelor, conform cerințelor legislative actualizate Ord. nr. 400/2015 în forma consolidată și a standardelor ISO</b>	Instruirea personalului implicat de la fiecare departament sub coordonarea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor de control managerial intern	Gradul de implementare a standardelor.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Directori de departament, Șefi de disciplină	30 septembrie 2022
<b>Evaluarea periodică ARACIS</b>	Realizarea Raportului de autoevaluare în vederea autorizării provizorii ARACIS a programului de studii de licență <i>COSMETICĂ MEDICALĂ ȘI TEHNOLOGIA PRODUSULUI COSMETIC</i> , cu durata de 3 ani, la Facultatea de Farmacie.	Raport de autoevaluare ARACIS pentru autorizarea provizorie a programului de studiu <i>COSMETICĂ MEDICALĂ ȘI TEHNOLOGIA PRODUSULUI COSMETIC, 3 ANI</i>		Decan Prodecani Comisia de evaluare academică și asigurarea calității	
<b>Evaluarea CIDPHARMEF</b>	Pregătirea Raportului de autoevaluare pentru evaluarea externă CIDPHARMEF	Raport de autoevaluare pentru evaluarea externă CIDPHARMEF		Decan Prodecani Comisia de redactare a Raportului de autoevaluare	
<b>Creșterea performanțelor didactice, științifice și profesionale ale corpului academic</b>	Realizarea evaluării colegiale, manageriale Solicitarea autoevaluărilor și analiza lor în scopul acordării sporului salarial	Fișe de evaluare  <b>75</b> dosare evaluate și		Șefi de disciplină Directori de	

	Sprijinirea cadrelor didactice să participe la cursuri în vederea obținerii certificatelor de pregătire pedagogică și a certificatelor de competență lingvistică	clasificare  <b>3</b> certificate obținute		departament	
<b>Evaluarea activității didactice de către studenți</b>	Realizarea analizei evaluării activității didactice de către studenți Realizarea planului de măsuri pentru îmbunătățirea activității didactice, ca urmare a analizei evaluării activității didactice de către studenți	Document – analiza evaluării activității didactice de către studenți Plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității didactice		Decan Prodecani Directori departament	
<b>Realizarea evaluării activității didactice de către studenți (anul universitar 2021-2022)</b>	Semestrul I: Evaluarea activității didactice și evaluarea metodelor de examinare	Aproximativ 5000 de chestionare completate	Venituri UMF  Fondul de dezvoltare instituțională (FDI)	Departamentul de Asigurare a Calității; Decanate	Aprilie 2022
	Semestrul al II-lea: Evaluarea activității didactice  Evaluarea metodelor de examinare	Aproximativ 7000 de chestionare completate	Venituri UMF  Fondul de dezvoltare instituțională (FDI)	Departamentul de Asigurare a Calității; Decanate	Iulie 2022
	Solicitarea către Decanate și alte structuri administrative ale Universității a informațiilor referitoare la studenți, formațiuni de studiu, cadre didactice, plan de învățământ, structura anului universitar. Compilarea și corelarea datelor obținute într-o bază de date unitară, actualizată. Întocmirea unor analize preliminare.	1 bază de date actualizată pentru platforma Digital UMF Cluj	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității + Decanate + Biroul Resurse Umane + Decanate; Companie IT care administrează platforma	Decembrie 2022
<b>Realizarea evaluării programelor de studiu de către absolvenți – nivel</b>	Aplicarea online a chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor.	Aproximativ 30% din totalul absolvenților	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a	Noiembrie 2022

<b>licență promoția 2022</b>	Întocmirea unei analize preliminare.	programelor de licență. 13 programe de studiu evaluate.		Calității; Decanate	
<b>Realizarea evaluării programelor de studiu de către absolvenți – nivel masterat promoția 2022</b>	Aplicarea online a chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor. Întocmirea unei analize preliminare.	Aproximativ 25% din totalul absolvenților programelor de masterat. Programe de studiu evaluate - în funcție de cele care au absolvenți în anul curent.	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Decanate	Noiembrie 2022
<b>Realizarea evaluării multi-dimensionale a Școlii Doctorale 2022</b>	Aplicarea online a chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor. Întocmirea unei analize preliminare.	Aproximativ 150 respondenți (doctoranzi, titulari de cursuri doctorale, conducători de doctorat); 10 cursuri doctorale evaluate, respectiv 5 module specializate de doctorat (3 domenii: Medicină, medicină dentară, Farmacie).	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității + Conducerea Școlii Doctorale	August 2022
<b>Realizarea evaluării programului de pregătire prin rezidențiat - rezidenți aflați în pregătire la 31.12.2021</b>	Asigurarea mentenanței platformei informatice pentru găzduirea procesului de evaluare a Programului de pregătire prin Rezidențiat;	O bază de date actualizată cu rezidenții din toți anii de pregătire, pe domenii și specialități.	Venituri UMF	Departamentul de Asigurare a Calității + Prorectoratul pentru Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare , activitate de ambulator și spital, Departament Rezidențiat, reprezentanți	Ianuarie 2022

				rezidenți; societate ITC	
	<p>Aplicarea chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor. Întocmirea unei analize preliminare; Elaborarea raportului de evaluare.</p>	<p>Aproximativ 20% dintre rezidenții din cadrul programului; 66 specialități medicale cuprinse în programul de rezidențiat; Analiză preliminară (format .ppt). Raport de evaluare (format .doc).</p>	Nu este cazul		Iunie 2022
<b>Elaborarea sintezei evaluărilor academice din anul 2020-2021</b>	<p>Interpretarea și prezentarea grafică a rezultatelor evaluării activității didactice, evaluării programelor de studiu de către absolvenți, evaluării Școlii Doctorale și evaluării programului de rezidențiat. Tehnoredactarea sintezei evaluărilor academice.</p>	<p>1 raport sintetic al evaluărilor academice publicat în format electronic pe site-ul universității și distribuit în format tipărit tuturor persoanelor din structurile de conducere ale universității și facultăților.</p>	Veniturile UMF	Departamentul de Asigurare a Calitate	Februarie 2023
<b>Digitalizarea proceselor de evaluare academică pe o nouă platformă</b>	<p>În cadrul proiectului OSECE – Optimizarea sistemului de evaluare a calității actului educațional în cadrul UMFCN, ne propunem configurarea și dezvoltarea unei platforme informatice care să găzduiască procesele interne de evaluare academică: (1) a activității didactice și a procesului de examinare de către studenți; (2) a programelor de studii de către absolvenți – de la nivel licență și masterat; (3) a activității Școlii Doctorale.</p>	<p>1 raport detaliat privitor la modalitatea de configurare a platformei informatice; 4 baze de date actualizate și cu date valide despre populațiile de studenți/absolvenți care vor desfășura evaluări.</p>	Fondul de dezvoltare instituțională (FDI) + Venituri UMF	Departamentul de Asigurare a Calității, compania IT care dezvoltă platforma.	Decembrie 2022
<b>Optimizarea proceselor de evaluare a activității didactice și a programelor</b>	<p>Cu scopul final de optimizare a proceselor de evaluare viitoare, ne propunem</p>		Fondul de dezvoltare	Departamentul de Asigurare a	Decembrie 2022

	<p>următoarele activități specifice (parte, de asemenea, din proiectul OSECE):</p> <p>Sesiune de consultare a studenților reprezentanți din OSM, OSF, OSS, EMSA, CMC;</p> <p>Ședințe de lucru cu reprezentanți ai conducerii universității (Rectorat, Decanate, Prorectorat didactic, Prorectorat – studii postuniversitare și rezidențiat, Școala doctorală; Comisia CEAC de la nivelul Universității);</p> <p>Întâlniri de lucru cu tutorii de ani din cele trei facultăți.</p>	<p>O sesiune de consultare a reprezentanților studenților;</p> <p>Două ședințe de lucru cu reprezentanți din conducerea UMFIH;</p> <p>Trei întâlniri de lucru cu tutorii de an.</p>	<p>instituțională (FDI) + Venituri UMF</p>	<p>Calității, reprezentanți ai conducerii universității, tutori de an din cele trei facultăți ale UMFIH. Studenți reprezentanți, din cadrul OSM, OSF, OSS; Comisia CEAC.</p>	
<p><b>Gestionarea platformei digitale pentru realizarea autoevaluării/ raportării activității anuale de către cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii universității</b></p>	<p>Actualizarea bazei de date cuprinzând cadre didactice, doctoranzi, cercetători;</p> <p>Revizuirea indicatorilor de autoevaluare/ raportare a activității conform consultărilor interne și transpunerea acestora în modulul digital de autoevaluare;</p> <p>Elaborarea Ghidului de utilizare a platformei digitale (digital.umfcluj.ro/jobrouter – autoevaluare);</p> <p>Oferirea suportului utilizatorilor acestui modul pentru accesarea și folosirea platformei informatice (raportare și verificare/aprobare).</p> <p>Extragerea, prelucrarea și diseminarea unor rapoarte centralizatoare privitoare la datele introduse pe platforma informatică.</p>	<p>Peste 1500 de utilizatori care au conturi pe platformă;</p> <p>1 Ghid de utilizare a platformei;</p> <p>3 rapoarte centralizate, pentru fiecare facultate în</p>	<p>Venituri UMF</p>	<p>Departamentul de Asigurare a Calității, compania IT care dezvoltă platforma.</p>	<p>Mai 2022</p> <p>Ianuarie 2023</p>

		parte;  1 document sintetic ce cuprinde ierarhizarea punctajelor.			
<b>Evaluare externă ARACIS – programe de licență oferite de UMF „Iuliu Hațieganu”</b>	Consultanță oferită Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie pentru realizarea rapoartelor de autoevaluare.	În funcție de nevoile identificate	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Responsabili desemnați din Decanate	Decembrie 2022
<b>Evaluarea externă ARACIS - domenii de masterat (și programe) oferite de UMF „Iuliu Hațieganu”</b>	Consultanță oferită Facultăților de Medicină, Medicină dentară și Farmacie pentru realizarea raportului de autoevaluare al domeniilor de masterat din cadrul acestora.	În funcție de nevoile identificate	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Responsabili desemnați din Decanate	Decembrie 2022
<b>Validarea calificărilor obținute de studenții UMF de către ANC și înscrierea lor în RNCIS</b>	Asistență și consiliere pentru întocmirea dosarelor - acordat Facultăților din UMF	În funcție de nevoile identificate	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Responsabili desemnați din Decanate	Decembrie 2022
	Asigurarea conformității cu Metodologia RNCIS și trimiterea dosarelor la ANC	În funcție de nevoile identificate	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității	Decembrie 2022
<b>Participarea UMFIH la clasamente internaționale</b>	Derularea corespondenței cu reprezentanți ai companiilor care realizează clasamentele internaționale ale universităților Colectarea și prelucrarea datelor necesare înregistrării UMF „Iuliu Hațieganu” în clasificările internaționale Monitorizarea rezultatelor obținute de Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” la publicarea	15 clasamente cu metodologiile aferente  1 situație la finalul anului cuprinzând prezența UMFIH în clasamentele internaționale (ale Universităților, respectiv pe domenii relevante)	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității	Decembrie 2022



	clasamentelor internaționale				
<b>Monitorizarea procesului intern de asigurare a calității la nivelul Universității în anul universitar 2021-2022</b>	<p>Derularea de întâlniri de lucru cu membri CEAC (Universitate; Facultate, Departamente, Tutori);</p> <p>Colectarea și prelucrarea datelor relevante privind asigurarea calității pentru anul universitar în curs;</p> <p>Colaborare la elaborarea Raportului anual de autoevaluare (2021-2022).</p>	1 raport de autoevaluare anuală privind asigurarea calității la nivelul UMF - publicat pe site și distribuit în format tipărit către structurile de conducere ale Universității și Facultăților	Venituri UMF	<p>Departamentul de Asigurare a Calității</p> <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (la nivelul UMFIIH CN)</p>	Decembrie 2022
<b>6. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ</b>					
<b>Includerea unui numar crescut de rezidenti in activitatea de cercetare</b>	<p>Implicarea rezidentilor ca si co-autori la articole si membrii in echipele de cercetare/ in proiecte de cercetare, studii multicentrice</p> <p>Inscrierea la doctorat a rezidentilor</p>	<p>Nr. articole publicate la care rezidentii sunt co-autori/an academic</p> <p>Nr. rezidenti inscrisi in proiecte de cercetare</p> <p>Nr. rezidenti doctoranzi</p> <p>Nr. Lucrari comunicate/ postere la manifestari stiintifice de catre rezidenti</p>	<p>- Costuri cercetare</p> <p>- costuri publicare</p> <p>Din</p> <p>-Fondurile disciplinelor</p> <p>-Fonduri proiecte de cercetare</p> <p>- burse de participare la congrese (de ex. ONG, societati profesionale)</p> <p>- proiecte finantare mobilitatea cercetatorilor, burse/proiecte</p>	<p>Coordonatorii si indrumatorii de rezidentiat</p> <p>Prorectoratul pt rezidentia, cursuri postuniversitar, activitate de ambulator si spital</p>	Permanent

			cercetare doctorala		
<b>Continuarea acțiunilor de informare-diseminare-consiliere a studenților-doctoranzi pentru creșterea capacității de accesare a programelor europene</b>	Diseminarea informațiilor studenților-doctoranzi cu privire la modalitatea de accesare a proiectelor/programelor de cercetare; Informarea și consilierea studenților-doctoranzi cu privire la înscrierea în competiții și tipul de programe care pot fi accesate de către aceștia	Număr proiecte în derulare Număr burse doctorale acordate	Resurse proprii	Școala Doctorală  Departamen- tul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Pe tot parcursul anului
<b>Promovarea perseverență și continuarea derulării proiectelor de dezvoltare a resursei umane destinate cercetării</b>	Cooptarea studenților-doctoranzi în programele de cercetare și încurajarea înscrierii în astfel de proiecte în vederea valorificării activităților de cercetare	Număr studenți-doctoranzi cooptați în proiecte de cercetare	Venituri proprii UMF	Școala Doctorală  Departamen-tul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Pe tot parcursul anului
<b>Standarde obligatorii privind publicarea științifică legată de cercetarea prin doctorat</b>	Menținerea standardelor obligatorii pentru studenții-doctoranzi prin stipularea în contractul de studii la doctorat a publicațiilor necesare în vederea depunerii tezei de doctorat	Număr lucrări ISI publicate cu/fără factor de impact Număr lucrări BDI publicate	Nu este cazul	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului
<b>Extinderea infrastructurii de cercetare</b>	Reactualizarea statutului centrelor de cercetare, în colaborare cu Prorectoratul științific	Statutul centrelor de cercetare	Buget UMF	Decan, P1-P5	Aprilie 2023
<b>Susținerea performanței resursei umane</b>	Stimularea activității de cercetare a cadrelor didactice prin premiarea rezultatelor cercetării cu ocazia Zilelor UMF	Premii la sesiunea de postere în cadrul Zilelor UMF Premii anuale pentru cea mai valoroasă publicație științifică			Dec 2022

	Atragerea absolvenților de vârf în activitatea de cercetare	Absolvenți înscriși la doctorat			
<b>Diseminarea rezultatelor cercetării</b>	Organizare de sesiuni științifice în cadrul Zilelor UMF	Sesiune postere			Decembrie 2022
<b>Stimularea cercetării studențești</b>	Încurajarea studenților să participe la competiția de granturi interne	Număr studenți participanți la competiție			Decembrie 2022
	Diseminarea rezultatelor cercetării studențești				Permanent
<b>Creșterea vizibilității internaționale a publicațiilor proprii</b>	Stimularea cadrelor didactice să publice în MHR	Articole publicate de cadrele didactice proprii			
<b>Promovarea cercetării științifice în rândurile cadrelor didactice și doctoranzilor</b>	Dezvoltarea și promovarea activităților de cercetare în centrele de cercetare ale universității (Medfuture și Centru de genomică). Extinderea ariilor de studii spre domenii aplicative, cu posibilități de transfer tehnologic. Exploatarea oportunităților de cercetare pe plan instituțional. Aplicații la proiecte de cercetare doctorală și postdoctorale, cu finanțare internă sau cu finanțare națională și internațională. Participarea la mobilități pentru diseminarea rezultatelor de cercetare științifică.	Raport de activitate Numărul de cadre didactice implicate în activități de cercetare științifică Publicații în reviste de specialitate cu factor de impact Evaluarea numerică și valorică a aplicațiilor Număr colective de cercetare multidisciplinare formate și dezvoltate.	Fonduri obținute din proiecte finanțate.	Decan Prodecan cercetare Științifică, Directorii de departamente	Permanent
<b>Promovarea cercetării în rândurile studenților</b>	Dezvoltarea și reorganizarea cercurilor științifice studențești Implicarea cadrelor didactice în organizarea Congresului studențesc Dentis Creșterea calității științifice la lucrările de licență	Raport de activitate Număr studenți activi în cercurile științifice studentesti Articole publicate, participări la evenimente științifice și lucrări de		Decan, Prodecan cercetare științifică, Directorii de departamente	Permanent

	Implicarea studentilor în proiecte de cercetare.	licență/disertație elaborate Studenti membri în proiecte de cercetare cu finanțare internă, națională sau internațională.			
<b>Stimularea calității în activitatea de cercetare</b>	Realizarea propunerilor pentru premiile universității  Organizarea sesiunii poster din cadrul Zilelor UMF	Analiza publicațiilor din anul precedent, comparație cu ultimii 5 ani Număr postere prezentate		Prodecan cercetare științifică Directori de departament Șefi de disciplină	
<b>Stimularea colaborării științifice la nivel național și internațional</b>	Acordarea unei atenții deosebite cercetărilor interdisciplinare, într-o serie de teme de tradiție și de actualitate, care să includă noi colaborări	Realizarea de protocoale de colaborare		Comisia pentru activitatea de cercetare științifică Directori de granturi Conducători de doctorat	
<b>Implementarea activităților de cercetare cu acces deschis</b>	Suținerea publicării rezultatelor cercetării în reviste / jurnale de specialitate Open Access 6.1.2. Suținerea implementării planului de management al datelor (DMP) în cadrul proiectelor de cercetare coordonate de Universitate Formarea resursei umane specializate în managementul datelor de cercetare pentru știință deschisă și acces deschis prin training-uri organizate de UEFISCDI		Venituri proprii, alte fonduri	Prorectorul Științific DepCDI Grupul de lucru Taskforce Open Access Science (TOAS)	Permanent
<b>Dezvoltarea infrastructurii de cercetare, convergența investițiilor și lăgirea accesului la exploatarea unor</b>	Actualizarea platformei ERRIS prin introducerea datelor noi. Obținerea de feedback din partea	Câmpuri obligatorii spre completare directorilor de departamente.		Director Departament Cercetare	Permanent

<b>echipamente de vârf a cat mai multor cercetători din universitate</b>	directorilor de departamente cu privire la funcționalitatea platformei.			Dezvoltare și Inovare (DepCDI)	
<b>Stabilirea unor domenii si direcții de cercetare strategică ale UMFIIH, inter-si trans-disciplinare</b>	<p>Orientarea cercetării științifice în scopul modernizării procesului educațional, obținerea de protocoale și produse noi prin transfer tehnologic, pentru tratamente noi, medicina personalizată.</p> <p>Abordarea unor teme de prioritate europeană referitoare la problemele grave de sănătate, precum și la amenințări nou apărute (boli cronice, boli infecțioase, contextul îmbătrânirii)</p> <p>Încheierea de acorduri de parteneriat cu universități/institute/firme în vederea propunerii de proiecte în competiții naționale și internaționale.</p>	<p>Nr. acorduri / participări in proiecte / rețele / consorții internaționale.</p> <p>Workshopuri, întâlniri periodice cu cercetători din alte universități / institute de cercetare</p>		Prorectorul Științific Directorii de Departamente	Permanent
<b>Crearea cercetării credibile, reproductibile, deschise, pentru creșterea vizibilității universității la nivel internațional</b>	<p>Suținerea proiectelor de cercetare aflate în derulare, câștigate prin competiție națională și internațională.</p> <p>Încurajarea depunerii de proiecte de cercetare de mare anvergură - de tip European Research Council (ERC), ERA Chair, etc., si în competițiile organizate la nivel național.</p>	<p>Nr. proiectelor aflate în derulare, inclusiv proiecte internaționale</p> <p>Nr. proiecte noi depuse/aprobate în competiții naționale și internaționale</p>	Horizon 2020, CE, MEC, alte fonduri externe	Prorectorul Științific Director DepCDI	Permanent
<b>Valorificarea tradiției și a potențialului științific uman și material, și asigurarea unui avantaj competitiv în cercetarea științifică, la nivel național și internațional</b>	<p>Consolidarea nucleelor de cercetare existente performante; acreditarea / reacreditarea acestor structuri.</p> <p>Acreditarea centrelor mici de cercetare - procedură aprobată la nivelul universității.</p> <p>Întreținere anuală a echipamentelor din centrele de cercetare ale universității.</p>	Nr. centre/laboratoare acreditate		DepCDI	Permanent
<b>Dezvoltarea resurselor umane specializate în cercetare</b>	Dezvoltarea cercurilor științifice studentești la nivelul departamentelor. Stimularea implicării studenților in	<p>Nr. granturi interne studentesti.</p> <p>Nr. premii in bani acordate.</p>	Venituri proprii, BN, alte fonduri	DepCDI, Directori de departamente,	Permanent

	<p>activitatea de cercetare.</p> <p>Încurajarea participării doctoranzilor în contracte de cercetare.</p> <p>Stimularea tinerilor cercetători prin acordarea de premii în bani.</p> <p>Finanțarea granturilor interne studentești.</p> <p>Sprijinirea tinerilor cercetători aflați la început de carieră prin finanțarea participării la manifestări științifice și competiții internaționale de inovare, târguri internaționale de invenții.</p> <p>Angajare în proiecte a cercetătorilor post-doc, asociați nucleelor de cercetare din universitate.</p> <p>Suținerea instituțională a cadrelor didactice pentru obținerea atestatăului de abilitare și a avea coordonatori de înaltă valoare profesională.</p>	<p>Nr. mobilități științifice finanțate.</p> <p>Nr. cercetători post-doc angajați.</p> <p>Nr. cadre didactice abilitate.</p>		Facultăți	
<p><b>Sprijinirea participării la competițiile pentru proiecte științifice naționale și internaționale și a accesării fondurilor pentru cercetare</b></p>	<p>Derularea contractelor pentru granturile interne.</p> <p>Diseminarea permanentă a informațiilor referitoare la competițiile deschise prin anunțuri pe site-ul universității și suport pentru depunerea de proiecte.</p> <p>Servicii de consultanță oferite de către DepCDI pentru susținerea activității de cercetare.</p> <p>Suținerea Bibliotecii Universitare „Valeriu Bologa” ca un centru de excelență.</p> <p>Accesul la baze de date internaționale achiziționate de Universitate prin abonament.</p> <p>Accesul mobil la ANELIS+.</p>	<p>Nr. granturi interne pentru cadre didactice și doctoranzi finanțate din veniturile proprii ale Universității.</p> <p>Nr. proiecte depuse în competiții naționale și internaționale.</p> <p>Nr. baze de date achiziționate.</p>	Venituri proprii, BN, UE	DepCDI, Prorectorat științific, Biblioteca	Permanent
<p><b>Promovarea excelenței prin internaționalizare, pentru a deveni un</b></p>	<p>Depuneri de proiecte de cercetare în parteneriate internaționale.</p>	<p>Nr. proiecte noi depuse / finanțate</p>			Periodic

<b>centru atractiv pentru cercetători din țară și străinătate</b>	Depuneri de proiecte pentru dezvoltare instituțională. Susținerea proiectelor pentru dezvoltare instituțională aflate în derulare				
<b>Strategii de creștere a vizibilității cercetării din universitate</b>	Prezentarea pe pagina web a activității de cercetare (portal), marcând domeniile, disciplinele, cercetătorii cu echipele de activitate, cu proiectele desfășurate și rezultatele obținute, publicațiile în domeniu. Stimularea publicării în reviste cu FI mare din quartilele 1 și 2. Încurajarea și sprijinirea organizării manifestărilor științifice de anvergură.	Nr. articole publicate Factor de impact cumulat Nr. manifestări științifice organizate	Venituri proprii, BN, alte fonduri	Directorii de departamente, DepCDI	Permanent
<b>Evaluarea calității cercetării</b>	Centralizarea și evaluarea rezultatelor cercetării verificabile public și a impactului lor. Centralizarea datelor pentru clasificarea universităților la nivel național (U-Multirank 2020)	Nr. publicații (articole, în special în zonele Q1 și Q2, cărți), brevete de invenție, produse omologate, tehnologii și servicii inovative implementate în mediul economic. Nr. studenți cu statut de membru în proiecte de cercetare. Citări.	Venituri proprii, BN	DepCDI, DMAS	Periodic
<b>Implementarea activităților de cercetare cu acces deschis</b>	Achiziția unui spațiu de stocare/ procesare a datelor experimentale de tip "big data" generate în centrul MEDFUTURE înainte de salvare în cloud	Server stocare date experimentale "big data"	FDI 2022 D6	CCMA-MEDFUTURE	12. 2022
<b>Implementarea activităților de cercetare cu acces deschis</b>	Susținerea publicării rezultatelor cercetării în reviste / jurnale de specialitate Open Access	Finanțarea publicării a 3 articole cotate ISI	FDI 2022 D6	CCMA-MEDFUTURE	12.2022
<b>Dezvoltarea resurselor umane specializate în cercetare</b>	Angajare în proiecte a trei studenți (licența/ master/ doctorat) cu experiență în cercetare, asociați nucleelor de cercetare	3 studenți angajați pentru dezvoltarea de proiecte de cercetare	FDI 2022 D6	CCMA-MEDFUTURE	05.2022

	din universitate				
	Stimularea implicării studenților în activitatea de cercetare prin finanțarea părții experimentale a lucrărilor de final de studiu (licență, dizertație)	4 burse a câte 10000lei	FDI 2022 D6	CCMA-MEDFUTURE	05.2022
	Creșterea calității cercetării și a competitivității cercetătorilor	2 traininguri de supra-specializare pentru 4 cercetători	FDI 2022 D6	CCMA-MEDFUTURE	12.2022
<b>Sprijinirea participării la competițiile pentru proiecte științifice naționale și internaționale și a accesării fondurilor pentru cercetare</b>	Servicii de consultanță oferite de către CCMA-MEDFUTURE pentru susținerea activității de cercetare;	Nr. proiecte depuse în competiții naționale și internaționale.		CCMA-MEDFUTURE	12.2022
	Actualizarea și extinderea ofertei de servicii de cercetare a CCMA-MEDFUTURE	Nr. servicii oferite comunității științifice		CCMA-MEDFUTURE	12.2022
<b>Promovarea cercetării științifice în rândurile cadrelor didactice și studenților</b>	Realizarea paginii web a CCMA-MEDFUTURE Realizarea ID BOOK a MEDFUTURE	Pagina web MEDFUTURE	Fonduri UE	CCMA-MEDFUTURE	05.2022
<b>Organizarea activității de cercetare la nivelul Centrului de Genomică</b>	Dezvoltarea și susținerea strategiilor de cercetare ale Universității	Publicare de articole științifice în jurnale cu factor de impact cuartilele 1 și 2	Proiecte de cercetare	Prof. dr. Ioana Neagoe	31.12.2022
	Dezvoltarea de noi servicii de cercetare in domeniul medicinei moleculare si a datelor genomice	Oferta servicii de tip date genomice, inclusiv analiza și interpretare de date	Proiecte de cercetare	Prof. dr. Ioana Neagoe	31.12.2022
	Creșterea capacității de cercetare a centrului si asigurarea suportului pentru doctoranzii, postdoctoranzii universității	Achiziția de reactivi și consumabile pentru realizarea activităților centrului	Fonduri de cercetare	Prof. dr. Ioana Neagoe	31.12.2022
<b>Infrastructura la nivelul Centrului de Genomică</b>	Dezvoltarea infrastructurii de cercetare cu cele mai noi echipamente conform strategiei de cercetare a UMF	Achiziționarea de echipamente de ultima generație	Fonduri cercetare	Prof. dr. Ioana Neagoe	31.12.2022
	Utilizarea eficientă a infrastructurii pentru abordarea unor cercetări de anvergură în colective multi- și interdisciplinare	Prioritizarea activităților de cercetare în funcție de eficiență, competitivitate,	-	Prof. dr. Ioana Neagoe	31.12.2022



		sustenabilitate.			
	Creșterea vizibilității Centrului de Geomică prin aducerea la zi a informațiilor în platforma ERRIS	Completarea structurii Centrului de Geomică și a serviciilor oferite pe platforma ERRIS	-	Prof. dr. Ioana Neagoe	5.05.2022
	Creșterea vizibilității activităților Centrului de Geomică	Realizarea noului site de prezentare a Centrului de Geomică pe site-ul UMF	Fonduri proprii	Prof. dr. Ioana Neagoe	31.5.2022
<b>Creșterea competitivității Centrului de Geomică</b>	Dezvoltarea de parteneriate în activități CDI, relevante la regional, național și internaționale	Aplicații de proiecte europene și/sau internaționale pentru atragerea de fonduri – minimum 4	Horizon Europe; Fonduri internaționale publice, private	Prof. dr. Ioana Neagoe + CS1, CS2	31.12.2022
	Organizarea unor evenimente internaționale reprezentative – conferințe, cursuri, workshopuri	Organizarea conferinței Borderless in Biomedicine Organizarea workshopului SmallRNA	proiecte	Prof. dr. Ioana Neagoe	31.12.2022
<b>Dezvoltarea resursei umane în Centrul de Geomică</b>	Atragerea de tineri cercetători, doctoranzi, postdoctoranzi pentru ocuparea pozițiilor vacante în Centrul de Geomică	Ocuparea pozițiilor vacante în măsura aprobării conducerii universității	UMF	Prof. dr. Ioana Neagoe	Activitate permanentă
<b>7. INFRASTRUCTURĂ, DOTĂRI, MENTENANȚĂ</b>					
<b>Infrastructura</b>	Identificarea gradului de utilizare a infrastructurii existente și a uzurii fizice Reabilitarea și dotarea spațiilor didactice deteriorate	Înlocuirea mijloacelor fixe uzate cu mijloace fixe adecvate Realizarea renovării și reparațiilor capitale necesare și modernizarea bazei materiale Efectuarea lucrărilor de reamenajare a unor spații destinate activităților	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Administrator FMD,	01.10. 2022

		didactice (Moșilor nr. 33, Cardianal Iuliu Hossu, Avram Iancu 31)			
<b>Dotari</b>	Organizarea licitatiilor pentru achizitionarea materialelor in vederea inceperii anului universitar, astfel incat,realizarea achizitiilor pe facultate, sa fie devinitivata pana in 01.10 a anului in curs. Dezvoltarea si adaptarea continua a implementarii planului achiziții și investiții a facultății si celor 4 departamente	Achiziții finalizate și oportunitatea acestora Raport de activitate	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Administrator FMD, Serviciul Achizitii	01.10. 2022
<b>Mentenananta</b>	Semnarea unui contract de mentenanta pentru unituri, simulatoare preclinice si sterilizatoare, astfel incat acestea sa fie folosite la capacitate maxima, pe toata durata anului universitar Raport de service pentru fiecare interventie si asumarea de catre gestionarul disciplinei a interventiei efectuate	Realizarea unui flux de lucru constant	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Administrator FMD, SAMD	Decembrie 2022
<b>Dezvoltarea infrastructurii destinate rezidentilor necesara procesului de pregatire in specialitate</b>	- achizitie aparatura de specialitate - achizitie manechine de simulare - realizarea contractelor de mentenanta ale aparaturii achizitionate	Aparate achizitionate Manechine de simulare	Variabile in functie de echipamentul achizitionat Din Bugetul UMF -Proiecte pe fonduri structurale si de colaborare internationala -Fonduri proprii ale	Prorectoratul pt rezidentiat, cursuri postuniversitare , activitate de ambulator si spital Coordonatorii de rezidentiat	Permanent

			disciplinelor - MECS		
<b>Implementarea Proiectului pentru realizarea Centrului de Cercetare privind Dezvoltarea Medicamentului</b>	Lucrări de modernizare la clădirea situată la intersecția străzilor Victor Babeș și Ion Creangă din Cluj-Napoca, construită în 1913	Infrastructură modernă, în acord cu standardele actuale și condiții adecvate pentru participanții la procesul de educație și cercetare Se vor amenaja 13 laboratoare de cercetare, 5 laboratoare didactice, 6 săli de lucrări practice și 10 birouri pentru doctoranzi, asistenți, șefi de lucrări și profesori.	Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 și din fonduri proprii ale universității, valoarea totală al investiției fiind estimată la 28.457.460 lei.	Echipa de implementare a proiectului	
<b>Lucrări de întreținere clădiri prioritare în anul 2022</b>	Igienizare, reparații, amenajări, dotări	Înlocuire ferestre, montare robineti termostatați, lucrări de zugrăvit și vopsit (igrasie subsol - laborator disciplina Dispozitive medicale. Practica medicală), lucrări de reparații curente (uși, clanțe, mobilier, rafturi), montare instalație de climatizare, montare instalație de exhaustare, finalizare instalație electrică subsol, upgrade rețea internet	Fonduri proprii ale universității	Serviciul Tehnic	
<b>Finalizarea proiectului - depozit de dulapuri pentru substanțe chimice</b>	Achiziționarea de dulapuri pentru substanțe chimice	Mentenanță anuală referitoare la funcționarea instalației de exhaustare a dulapurilor	Fonduri proprii ale universității	Adm. șef facultate	

<b>Optimizarea procesului de comunicare a informațiilor</b>	Optimizarea organizării informațiilor prezentate pe pagina web a Facultății Actualizarea informațiilor prezentate pe pagina web a Facultății	Pagina web actualizată		Adm. șef facultate Secretar facultate	
<b>Mentenanță aparatură didactică</b>	Asigurarea întreținerii echipamentelor din patrimoniul UMF Cluj	Mentenanță referitoare la ore de funcționare, număr de cicluri, trimestrială, anuală, etc.	Fonduri proprii ale universității	Serviciul de Aparatură și Material didactic	
<b>Centru de Simulare, Training si Cercetare pentru dezvoltarea competentelor profesionale, si Centru de chirurgie Experimentală si Training, str. Louis Pasteur nr. 4-6, str. Prof. Gheorghe Marinescu nr. 23</b>	Aprobare PUD, Achiziționarea serviciilor de proiectare faza SF, Depunerea Studiului de fezabilitate la MEC în vederea aprobării investiției	Emitere de către Consiliul Local a HCL privind aprobare PUD , încheierea contractului de prestare servicii de proiectare , faza SF ,verificarea SF si întocmirea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate Obținerea Hotărârii de guvern privind aprobarea investiției	Surse proprii pentru faza SF urmând a identifica fonduri nerambursabile pentru accesare. Valoare totală a investiției : 172 000 mii lei	Direcția Tehnică, Direcția Achiziții	30.12.2022
<b>Clădire Farmacia B, str. V.Babes nr 41- Amenajare Centru de cercetare în industria medicamentului</b>	Execuția lucrărilor, organizarea procedurilor de achiziție pentru contractarea echipamentelor si mobilierului de laborator , livrarea ,instalarea si punerea în funcțiune a echipamentelor.	Recepția lucrărilor , încheierea contractelor de furnizare echipamente ,instalarea si punerea în funcțiune a echipamentelor si mobilierului de laborator	Fonduri nerambursabile 30 208 mii lei	Direcția Tehnică Direcția Achiziții	30.05.2023

<b>Clădire Anatomie, Str. Clinicilor nr. 3-5</b>	Identificare de fonduri nerambursabile in vederea reabilitării clădirii	Incheierea contractului de servicii pentru scrierea cererii de finanțare si asistenta pe parcursul evaluării proiectului	DALI -fonduri proprii Valoarea investiției 55 250 mii lei -se identifica surse de finanțare din fonduri nerambursabile	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.12.2022
<b>Amfiteatru Medicala II, Str. Clinicilor nr. 2-4</b>	Contractarea proiectului tehnic si a lucrarilor de reabilitare a amfiteatrului	Receptia proiectului tehnic de executie si receptia lucrarilor	Venituri proprii, 2 500 mii lei	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.12.2022
<b>Amfiteatru Medicala IV, str. Republicii, nr. 16-20</b>	Contractarea proiectului tehnic si a lucrarilor de reabilitare a amfiteatrului	Receptia proiectului tehnic de executie si receptia lucrarilor	Venituri proprii, 2 000 mii lei	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.12.2022
<b>Elaborarea DALI Camin IX si X Hasdeu, str. B.P.Hasdeu nr. 33-66</b>	Oranizarea procedurii de achizitie in vederea incheierii contractului de servicii privind realizarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii in vederea refunctionalizarii si reabilitarii Caminel;or IX si X Hasdeu	Receptia DALI, aprobarea acestuia in CA si depunerea spre aprobare la MEC , obtinerea Ordinului de Ministru	Bugetul de stat, 300 mii lei- pentru elaborarea DALI	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.12.2022

<b>Amenajare spatii pentru muzeu in Cladirea de pe str. E. Isac nr. 13</b>	Contractarea serviciilor de realizare a conceptului, obtinerea Avizului din parte MCC, contractarea lucrarilor de executie si a dotarilor cu mobilier.	Receptia documentatiei tehnice, receptia lucrarilor	Venituri proprii, 600 mii lei	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.12.2022
<b>Obtinerea autorizatiilor ISU la camine si cladiri</b>	Contractarea serviciilor de elaborarea documentatiei in vederea obtinerii avizului ISU , Contractarea lucrarilor de executie in vederea autorizarii ISU	Receptia documentatiei tehnice, receptia lucrarilor, Autoritatie ISU	Bugetul de stat, 683 mii lei	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.12.2022
<b>Dotări cu aparatura medicala pentru departamente si dotări cu aparatura de laborator aferenta desfășurării activitatiide cercetare, implementare proiecte finanțate din fonduri nerambursabile</b>	Organizarea licitației in vederea achiziției echipamentelor	Incheierea contractelor de furnizare, Recepția echipamentelor	Surse proprii si contracte de cercetare 4 000 mii lei, Fonduri nerambursabile 4 600 mii lei	Direcția Achiziții Serviciul Aparatura si Material	30.12.2022
<b>Servicii de mentenanta centrale termice, instalații incendiu, supraveghere video, ascensoare, instalații electrice, aparatura medicala , aparatura de laborator etc.</b>	Organizarea licitației in vederea achiziției serviciilor si urmărirea implementării contractului de servicii echipamentelor	Incheierea contractelor/contractelor subsecvente de servicii Recepția serviciilor	Surse proprii 1 500 mii lei	Direcția Achiziții Serviciul Aparatura si Material Didactic Departamente	30.12.2022

<b>Lucrari de reparatii curente si intretinere la amfiteatre si spatii de invatamant (camine, acoperis Cladire Avram Iancu, acoperis amfiteatru Stomatologie , Pta Pacii nr. 1, Iluminat Fiziologie, reparatii instalatii incalzire Cladire Anatomie, Creanga 12 si Avram Iancu 31, amenajare subsol si grupuri sanitare Creanga 12 si Pasteur nr. 6 )</b>	Incheierea contractelor/contractelor subsecvente	Recepția lucrărilor	Surse proprii 2 500 mii lei	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.12.2022
--	--	---------------------	-----------------------------	--	------------

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 4 la HCA nr. 17/12.04.2022

### TAXE valabile pentru anul universitar 2022-2023

#### I. Termeni :

În prezentul document, următorii termeni vor fi interpretați astfel :

**An complementar** – an de repetenție, în care se pot înscrie studenții care nu au obținut numărul minim de unități de credit necesare pentru promovarea unui an universitar ;

**An de grație** – an de studiu în care se pot înscrie studenții din an terminal, nivel de studiu licență, care nu au obținut la sfârșitul sesiunilor de restanțe toate unitățile de credit necesare pentru a absolvi programul de studiu respectiv ;

**Credit restant** – unitate de credit corespunzătoare unei discipline a cărei studiere nu a fost validată prin promovarea examenului aferent (regulament ECTS);

**Credit în avans**- unitate de credit recunoscută de UMF, studenților care au beneficiat de mobilitate academică temporară (ERASMUS), pentru studierea unor discipline aferente anului superior celui în care este înmatriculat studentul;

**Credite suplimentare**- credite acumulate de studenți pentru discipline opționale suplimentare, discipline facultative, în limita a maximum 20 credite ECTS

**Penalizări**- sumă percepută pentru plata taxei de școlarizare după datele scadente stabilite anual de către Senatul UMF, plătită de către studenții care studiază în regim de finanțare cu taxă, studenții înscriși în an complementar, studenții înscriși în an de grație; se calculează în procent de 0.1% / zi calendaristică de întârziere raportată la suma datorată ( $0.1\% \times \text{nr. de zile de întârziere} \times \text{suma datorată}$ ) ;

**Număr de zile calendaristice de întârziere** - numărul de zile calculate începând cu prima zi următoare datei scadente și până la data plății; dacă plata se face prin virament bancar, data plății este acea dată la care contul UMF a fost alimentat cu suma de bani care face obiectul plății ;

**Taxe de școlarizare**- taxă anuală de studiu pe care o plătesc studenții care studiază în regim de finanțare cu taxă, cei înscriși în an complementar și cei înscriși în de grație ;

**Taxe**- alte taxe percepute de UMF conform legii, pentru diferite forme de verificare, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor, alte activități neincluse în planul de învățământ.

**Vizarea actelor de studii** – procedura prin care Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a diplomelor verifică și certifică autenticitatea și legalitatea actelor de studii emise pentru absolvenții UMF, cetățeni străini admiși prin concurs de evaluare a performanțelor școlare și a realizărilor



## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

personale; documentele prezentate de UMF, în calitate de delegat, pentru vizare sunt : diplomă, supliment la diplomă, programă analitică ;

An de studiu	Medicină (360 credite)	Medicină Dentară (360 credite)	Farmacie (300 credite)	Programe de studiu (180 credite)	Programe de studiu (240 credite)
I	10000 lei	10000 lei	10000 lei	4800/*6000 lei	4800 lei
II	10000 lei	10000 lei	10000 lei	4800/*6000 lei	4800 lei
III	8100 lei	8100 lei	8100 lei	4800/*6000 lei	4800 lei
IV	8100 lei	8100 lei	8100 lei	-	4800 lei
V	8100 lei	8100 lei	8100 lei	-	-
VI	8100 lei	8100 lei	-	-	-

UMF - Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu-Hațieganu "

## II. STUDENȚI CU TAXĂ – CARE SUSȚIN EXAMEN SCRIS DE ADMITERE, NIVEL DE STUDII LICENȚĂ

### 1. TAXA DE ȘCOLARIZARE ANUALĂ:

\* Taxa școlarizare în valoare de 6000 lei, este pentru studenții înmatriculați, la programul de studiu Tehnică Dentară .

Taxa pentru a- III-a posibilitate de prezentare la examen – 100 lei/examen

Plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în două tranșe egale:

Scadență tranșa I: 17 octombrie 2022

Scadență tranșa II: 17 februarie 2023

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa de școlarizare și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului. Reînmatricularea se face prin decizia rectorului, după plata taxei de de reînmatriculare în sumă de 300 lei/an. Studentul trebuie să achite taxele de școlarizare aferente anului de studiu în care se înmatriculează, conform Regulamentului de activitate didactică în ciclul de licență.

Taxa pentru prima prezentare fizică la susținerea examenului de licență este inclusă în taxa de școlarizare.

Taxa pentru repetarea examenului de licență este de 300 lei.

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

## 2. TAXELE DE ȘCOLARIZARE PENTRU STUDENȚII ÎNSCRIȘI ÎN AN COMPLEMENTAR

Studenții înscriși în an complementar achită taxa de școlarizare, formată din:

- a) 10% din taxa de școlarizare anuală aferentă anului de studiu al studentului;
- b) taxa pentru creditele restante din anii anteriori:

**nr. credite restante X valoarea unui credit**

- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul I-II de studiu, an complementar, valoarea unui credit restant este de 170 lei;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anii III-VI de studiu, an complementar, valoarea unui credit restant este de 135 lei;
- Pentru programele de studiu de 180 – 240 credite, an complementar, valoarea unui credit restant este de 80 lei ;
- Pentru programul de studiu Tehnică Dentară, an complementar, valoarea unui credit este de 100 lei ;

Studenții din an complementar **achită integral** taxele: taxa an complementar și taxa aferentă creditelor restante până la **17 octombrie 2022**.

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa de an complementar, taxa pentru creditele restante de an complementar și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului. Reînmatricularea se face prin decizia rectorului, după plata taxei de de reînmatriculare în sumă de 300 lei/an. Studentul trebuie să achite taxele de școlarizare aferente anului de studiu în care se înmatriculează, conform Regulamentului de activitate didactică în ciclul de licență.

Studenții admiși ca bursieri ai statului român cu bursa sau fără bursă, pe locurile de studii acordate de statul român, români de pretutindeni, declarați în an complementar, vor studia cu taxa în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români (punctul 2 din Anexa Taxe).

## 3. TAXELE DE ȘCOLARIZARE PENTRU STUDENȚII ÎNSCRIȘI ÎN AN DE GRAȚIE

Studenții din an terminal care nu au obținut la sfârșitul sesiunilor de restanțe toate unitățile de credit necesare pentru a putea absolvi programul de studiu respectiv, își pot continua studiile în an de grație.

Studenții înscriși în an de grație, achită taxa de școlarizare, formată din:

- a) 10% din taxa de școlarizare anuală aferentă anului de studiu al studentului;
- b) taxa pentru creditele restante din anii anteriori:

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

### nr. credite restante X valoarea unui credit

- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, an de grație, valoarea unui credit restant este de 135 lei;
- Pentru programele de studiu de 180 – 240 credite, an de grație, valoarea unui credit restant este de 80 lei ;
- Pentru programul de studiu Tehnică Dentară, an de grație, valoarea unui credit este de 100 lei ;

Studentii din an de grație **achită integral taxele** (10% din taxa anuală aferentă anului de studiu al studentului și taxa pentru creditele restante aferente disciplinelor nepromovate) până la **17 octombrie 2022**.

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa pentru anul de grație și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului. Reînmatricularea se face prin decizia rectorului, după plata taxei de de reînmatriculare în sumă de 300 lei/an. Studentul trebuie să achite taxele de școlarizare aferente anului de studiu în care se înmatriculează, conform Regulamentului de activitate didactică în ciclul de licență.

Studentii admiși ca bursieri ai statului român cu bursa sau fără bursă, pe locurile de studii acordate de statul român, români de pretutindeni, declarați în an de grație, vor studia cu taxa în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români (punctul 3 din Anexa Taxe).

## 4. TAXE PENTRU CREDITE RESTANTE

Un student poate promova în an superior, având credite restante, conform prevederilor Regulamentului de activitate didactică pentru ciclul de licență.

Taxa pentru creditele restante, se calculează astfel :

### nr. credite restante X valoarea unui credit

- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul I-II de studiu, valoarea unui credit restant este de 170 lei;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anii III-VI de studiu, valoarea unui credit restant este de 135 lei;
- Pentru programele de studiu de 180 – 240 credite, valoarea unui credit restant este de 80 lei ;
- Pentru programul de studiu Tehnică Dentară, valoarea unui credit este de 100 lei ;

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Plata taxei aferente creditelor restante se face la valoarea creditului anului de studiu în care studentul este înmatriculat.

Studentii admiși ca bursieri ai statului român cu bursa sau fără bursă, pe locurile de studii acordate de statul român, români de pretutindeni, care promovează în an superior, dar au credite restante, vor achita taxa pentru creditele restante în lei, în cuantumul prevazut pentru cetățenii români.

Plata taxei aferente creditelor restante se face cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene.

### 5. TAXA PENTRU CREDITELE SUPLIMENTARE ( $\leq 20$ )

Studentii înmatriculați la UMF, pot urma, în regim cu taxă, discipline opționale suplimentare, discipline facultative, în limita a maxim 20 credite ECTS. Creditele acumulate astfel, nu pot fi folosite pentru înmatricularea într-un an superior de studiu.

Taxa pentru creditele suplimentare, se calculează astfel :

**nr. credite restante X valoarea unui credit**

- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul I-II de studiu, valoarea unui credit este de 170 lei;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anii III-VI de studiu, valoarea unui credit este de 135 lei;
- Pentru programele de studiu de 180 – 240 credite, valoarea unui credit este de 80 lei ;

Taxă de școlarizare la a II-a facultate pentru studenți și absolvenți	= cu taxa de școlarizare aferentă studenților admiși cu taxă și al anului de studiu în care sunt înmatriculați
---	--

- Pentru programul de studiu Tehnică Dentară, valoarea unui credit este de 100 lei ;

Studentii admiși ca bursieri ai statului român cu bursa sau fără bursă, pe locurile de studii acordate de statul român, români de pretutindeni, vor achita taxa pentru creditele suplimentare în lei, în cuantumul prevazut pentru cetățenii români.

Plata taxei aferente creditelor suplimentare se face cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene.

### 6. TAXA DE ȘCOLARIZARE PENTRU STUDENȚII INSCRIȘI LA A II-A FACULTATE:

Taxă de școlarizare la a II-a facultate pentru cadre didactice UMF, precum și pentru rezidenții de Chirurgie oro-maxilo-facială, care efectuează pregătirea în rezidențiat în centrul universitar Cluj-Napoca, înscriși în anul VI de studiu , este în cuantum de **1200 lei**.

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Taxa pentru a- III-a posibilitate de prezentare la examen – 100 lei/examen

Plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în două tranșe egale:

Scadență tranșa I: 17 octombrie 2022

Scadență tranșa II: 17 februarie 2023

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa de școlarizare și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori. Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului și nepromovarea anului universitar, cu nerecunoașterea notelor obținute în cadrul acestuia.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului. Reînmatricularea se face prin decizia rectorului, după plata taxei de reînmatriculare în sumă de 300 lei/an. Studentul trebuie să achite taxele de școlarizare aferente anului de studiu în care se înmatriculează, conform Regulamentului de activitate didactică în ciclul de licență.

Taxa pentru prima prezentare fizică la susținerea examenului de licență este inclusă în taxa de școlarizare.

Taxa pentru repetarea examenului de licență este de 300 lei.

### III. STUDENȚII CU TAXĂ – ADMIȘI PRIN CONCURS DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE ȘI A REALIZĂRIILOR PERSONALE , NIVEL DE STUDII LICENȚĂ

#### 1. TAXA DE ȘCOLARIZARE ANUALĂ

**1.1 Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene**, vor achita următoarele taxe de școlarizare:

An de studiu	Medicină (360 credite)	Medicină Dentară (360 credite)	Farmacie (300 credite)	Programe de studiu (180 credite)	Programe de studiu (240 credite)
I	7500 euro	7500 euro	7500 euro	3500 euro	3500 euro
II	7500 euro	7500 euro	7500 euro	3500 euro	3500 euro
III	6000 euro	6000 euro	6000 euro	3500 euro	3500 euro
IV	6000 euro	6000 euro	6000 euro	-	3500 euro
V*	6000 euro	6000 euro	6000 euro	-	-
VI*	6000 euro	6000 euro	-	-	-

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

\*Pentru studenții înmatriculați în anul I, înainte de anul universitar 2017-2018, taxa de studiu rămâne neschimbată (5000 eur).

Taxa pentru a- III-a posibilitate de prezentare la examen – 100 lei/examen.

Plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în două tranșe egale.

Anul I : Scadență tranșa I: la confirmarea locului ;  
Scadență tranșa II: 17 februarie 2023

Anii II-VI : Scadență tranșa I: 17 octombrie 2022  
Scadență tranșa II: 17 februarie 2023

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa de școlarizare și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului.

Reînmatricularea se face prin decizia rectorului, după plata taxei de reînmatriculare în sumă de 300 lei/an. Studentul trebuie să achite taxele de școlarizare aferente anului de studiu în care se înmatriculează, conform Regulamentului de activitate didactică în ciclul de licență.

Taxa pentru prima prezentare fizică la susținerea examenului de licență este inclusă în taxa de școlarizare. Taxa pentru repetarea examenului de licență este de 300 lei.

**1.2 Cetățenii din state terțe Uniunii Europene**, vor achita următoarele taxe de școlarizare:

An de studiu	Medicină (360 credite)	Medicină Dentară (360 credite)	Farmacie (300 credite)	Programe de studiu (180 credite)	Programe de studiu (240 credite)
I	7500 euro	7500 euro	7500 euro	3500 euro	3500 euro
II	7500 euro	7500 euro	7500 euro	3500 euro	3500 euro
III	6000 euro	6000 euro	6000 euro	3500 euro	3500 euro
IV	6000 euro	6000 euro	6000 euro	-	3500 euro
V*	6000 euro	6000 euro	6000 euro	-	-
VI*	6000 euro	6000 euro	-	-	-

\* Pentru studenții înmatriculați în anul I, înainte de anul universitar 2017-2018, taxa de studiu rămâne neschimbată (5000 eur).

Taxa pentru a- III-a posibilitate de prezentare la examen – 100 euro/examen



## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în două tranșe egale.

Anul I : Scadență tranșa I: la confirmarea locului ;  
Scadență tranșa II: 17 februarie 2023

Anii II-VI :

Scadență tranșa I: 17 octombrie 2022 (studenți străini care provin din instituții de învățământ superior din Ucraina, vor achita tranșa I la confirmarea locului)  
Scadență tranșa II: 17 februarie 2023

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa de școlarizare și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului.

Reînmatricularea se face prin decizia rectorului, după plata taxei de reînmatriculare în sumă de 300 lei/an. Studentul trebuie să achite taxele de școlarizare aferente anului de studiu în care se înmatriculează, conform Regulamentului de activitate didactică în ciclul de licență.

Taxa pentru repetarea examenului de licență este de 300 lei.

## 2. TAXELE DE ȘCOLARIZARE PENTRU STUDENȚII ÎNSCRIȘI ÎN AN COMPLEMENTAR

**2.1 Studenții cetățeni ai statelor membre Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, achită taxa de școlarizare pentru anul complementar, formată din:**

- a) 10% din taxa anuală aferentă anului de studiu al studentului
- b) taxa pentru numărul de credite restante din anii anteriori

**nr. credite restante X valoarea unui credit**

- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul I-II de studiu, an complementar, valoarea unui credit restant este de 125 euro;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anii III-VI de studiu, an complementar, valoarea unui credit restant este de 100 euro;
- Pentru programele de studiu de 180 – 240 credite, an complementar, valoarea unui credit restant este de 60 euro.

Studenții din an complementar **achită integral** taxele: taxa an complementar și taxa aferentă creditelor restante până la **17 octombrie 2022**.

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa de an complementar, taxa pentru creditele restante de an complementar și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului. Reînmatricularea se face prin decizia rectorului, după plata taxei de de reînmatriculare în sumă de 300 lei/an. Studentul trebuie să achite taxele de școlarizare aferente anului de studiu în care se înmatriculează, conform Regulamentului de activitate didactică în ciclul de licență.

### 2.2 Studenții cetățeni internaționali, din state terțe Uniunii Europene, achită taxa de școlarizare pentru anul complementar, formată din:

- a) 10% din taxa anuală aferentă anului de studiu al studentului
- b) taxa pentru numărul de credite restante din anii anteriori

#### nr. credite restante X valoarea unui credit

- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul I-II de studiu, an complementar, valoarea unui credit restant este de 125 euro;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anii III-VI de studiu, an complementar, valoarea unui credit restant este de 100 euro;
- Pentru programele de studiu de 180 – 240 credite, an complementar, valoarea unui credit restant este de 60 euro.

Studenții din an complementar **achită integral** taxele: taxa an complementar și taxa aferentă creditelor restante până la **17 octombrie 2022**.

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa de an complementar, taxa pentru creditele restante de an complementar și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului. Reînmatricularea se face prin decizia rectorului, după plata taxei de de reînmatriculare în sumă de 300 lei/an. Studentul trebuie să achite taxele de școlarizare aferente anului de studiu în care se înmatriculează, conform Regulamentului de activitate didactică în ciclul de licență.

Studenții admiși ca bursieri ai statului român, cu bursă sau fără bursă, pe locurile de studii acordate de statul român, cetățeni străini, începând cu anul universitar 2017-2018, declarați în an



## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

complementar, vor studia cu taxa în euro, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii străini din țări terțe Uniunii Europene (punctul 2.2 din Anexa Taxe).

### 3. TAXELE DE ȘCOLARIZARE PENTRU STUDENȚII ÎNSCRIȘI ÎN AN DE GRAȚIE

Studenții din an terminal care nu au obținut la sfârșitul sesiunilor de restanțe toate unitățile de credit necesare pentru a putea absolvi programul de studiu respectiv, își pot continua studiile în an de grație.

**3.1 Studenții cetățeni ai statelor membre Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene**, achită taxa de școlarizare pentru anul de grație, formată din:

- a) 10% din taxa anuală aferentă anului de studiu al studentului;
- b) taxa pentru creditele restante aferente disciplinelor nepromovate:

**nr. credite restante X valoarea unui credit**

- Pentru programele de studiu de 360-300 credite, an de grație, valoarea unui credit restant este de 100 euro;
- Pentru programele de studiu de 180 – 240 credite, an de grație, valoarea unui credit restant este de 60 euro.

Studenții din an de grație **achită integral** taxele (10% din taxa anuală aferentă anului de studiu al studentului și taxa pentru creditele restante aferente disciplinelor nepromovate) până la **17 octombrie 2022**.

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa pentru anul de grație și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului.

Reînmatricularea se face prin decizia rectorului, după plata taxei de de reînmatriculare în sumă de 300 lei/an. Studentul trebuie să achite taxele de școlarizare aferente anului de studiu în care se înmatriculează, conform Regulamentului de activitate didactică în ciclul de licență.

**3.2 Studenții cetățeni internaționali, din state terțe Uniunii Europene**, achită taxa de școlarizare pentru anul de grație, formată din:

- a) 10% din taxa anuală aferentă anului de studiu al studentului;
- b) taxa pentru creditele restante aferente disciplinelor nepromovate:

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

### nr. credite restante X valoarea unui credit

- Pentru programele de studiu de 360-300 credite, an de grație, valoarea unui credit restant este de 100 euro;
- Pentru programele de studiu de 180 – 240 credite, an de grație, valoarea unui credit restant este de 60 euro.

Studentii din an de grație **achită integral** taxele (10% din taxa anuală aferentă anului de studiu al studentului și taxa pentru creditele restante aferente disciplinelor nepromovate) până la **17 octombrie 2022**.

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată.

În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa pentru anul de grație și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea studenților debitori.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului. Reînmatricularea se face prin decizia rectorului, după plata taxei de de reînmatriculare în sumă de 300 lei/an. Studentul trebuie să achite taxele de școlarizare aferente anului de studiu în care se înmatriculează, conform Regulamentului de activitate didactică în ciclul de licență.

Studentii admiși ca bursieri ai statului român, cu bursă sau fără bursă, pe locurile de studii acordate de statul român, cetățeni străini, începând cu anul universitar 2017-2018, declarați în an de grație, vor studia cu taxa în euro, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii străini din țări terțe Uniunii Europene (punctul 3.2 din Anexa Taxe).

## 4 .TAXE PENTRU CREDITELE RESTANTE

Un student poate promova în an superior având credite restante, conform prevederilor Regulamentului de activitate didactică pentru ciclul de licență.

**4.1 Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene**, vor achita taxa pentru credite restante astfel:

### nr. credite restante X valoarea unui credit

- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul I-II de studiu, valoarea unui credit restant este de 125 euro;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anii III-VI de studiu, valoarea unui credit restant este de 100 euro;
- Pentru programele de studiu de 180 – 240 credite, valoarea unui credit restant este de 60 euro.

**4.2 Studenții cetățeni internaționali, din state terțe Uniunii Europene**, vor achita taxa pentru credite restante astfel:

### nr. credite restante X valoarea unui credit

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul I-II de studiu, valoarea unui credit restant este de 125 euro;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anii III-VI de studiu, valoarea unui credit restant este de 100 euro;
- Pentru programele de studiu de 180 – 240 credite, valoarea unui credit restant este de 60 euro.

Plata taxei aferentă creditelor restante se face la valoarea creditului anului de studiu în care studentul este înmatriculat.

Studentii admiși ca bursieri ai statului român, cu bursă sau fără bursă, pe locurile de studii acordate de statul român, cetățeni străini, începând cu anul universitar 2017-2018, care promovează în an superior, dar au credite restante, vor achita taxa pentru creditele restante în eur, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii străini din țări terțe Uniunii Europene.

Plata taxei aferentă creditelor restante se face cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene.

### 5. TAXA PENTRU CREDITELE SUPLIMENTARE (≤ 20)

Studentii înmatriculați la UMF, pot urma, în regim cu taxă, discipline opționale suplimentare, discipline facultative, în limita a maxim 20 credite ECTS. Creditele acumulate astfel, nu pot fi folosite pentru înmatricularea într-un an superior de studiu.

Taxa pentru creditele suplimentare , se calculează astfel :

**nr. credite restante X valoarea unui credit**

- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anul I-II de studiu, valoarea unui credit restant este de 125 euro;
- Pentru programele de studiu de 360 – 300 credite, anii III-VI de studiu, valoarea unui credit restant este de 100 euro;
- Pentru programele de studiu de 180 – 240 credite, valoarea unui credit restant este de 60 euro.

Studentii admiși ca bursieri ai statului român, cu bursă sau fără bursă, pe locurile de studii acordate de statul român, cetățeni străini, începând cu anul universitar 2017-2018, vor achita taxa pentru creditele suplimentare în eur, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii străini din țări terțe Uniunii Europene.

Plata taxei aferente creditelor suplimentare se face cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene.

### IV.TAXE MASTERAT

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

### 1. Taxe masterat pentru studenții cetățeni români și cei aparținând statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, care susțin examen scris de admitere

#### 1.1 Taxe masterat

Taxă înscriere la masterat*	300 LEI
Taxă înmatriculare	150 LEI
Taxă școlarizare anuală (program de studiu în limba română)**	3 000 LEI (1500 lei/semestru)
Taxă școlarizare anuală (program de studiu în limba engleză)**	5 000 lei/an
Taxă reexaminare	100 LEI

\*Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate, a personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ, copii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ, precum și copiii personalului angajat în UMF Iuliu-Hațieganu sunt scutiți de plata taxei de înscriere la masterat.

\*\* Angajații UMF Iuliu-Hațieganu beneficiază de reducerea cu 50% a taxei de școlarizare anuală.

Plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în două tranșe egale :

Scadență tranșa I: 24 octombrie 2022

Scadență tranșa II: 24 februarie 2023

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa de de școlarizare pentru masterat și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea masterandului debitor.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului.

Reînmatricularea se face prin decizia rectorului, după plata taxei de de reînmatriculare în sumă de 300 lei/an. Studentul trebuie să achite taxele de școlarizare aferente anului de studiu în care se înmatriculează, conform Regulamentului de activitate didactică în ciclul de studii masterat.

Taxa pentru prima prezentare fizică la susținerea examenului de disertație este inclusă în taxa de școlarizare. Taxa pentru repetarea examenului de disertație este de 300 lei.

#### 1.2 Taxele de școlarizare pentru studenții înscriși în an complementar

Masteranzii care nu au obținut numărul de unități de credit necesar pentru promovarea anului de studiu (60 unități de credit), vor achita taxă de școlarizare pentru anul complementar formată din:

- a) 10% din taxa anuală aferentă anului de studiu al masterandului

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

b) taxa pentru credite restante:

### nr. credite restante X valoarea unui credit

- valoarea unui credit restant an complementar este de 50 lei;

Masteranzii din an complementar achită integral taxele : taxa an complementar și taxa pentru creditele restante de an complementar până la **24 octombrie 2022**.

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, Universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, masterandul nu a achitat taxa de an complementar, taxa pentru creditele restante de an complementar și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea masteranzilor debitori.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului. Reînmatricularea se face prin decizia rectorului, după plata taxei de de reînmatriculare în sumă de 300 lei/an.

Studentul trebuie să achite taxele de școlarizare aferente anului de studiu în care se înmatriculează, conform Regulamentului de activitate didactică în ciclul de studii masterat.

## 2. Taxe de școlarizare masterat pentru studenții cetățeni internaționali, proveniți din țări terțe Uniunii Europene

An de studiu	Medicină	Medicină Dentară	Farmacie
<b>Cetățeni NON-UE</b>			
Anul I	3200 euro	3200 euro	3200 euro

Plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în două tranșe egale :

Scadență tranșa I: 17 octombrie 2022  
Scadență tranșa I: 17 februarie 2023

Taxa pentru reexaminare = 100 euro/examen

Pentru primele 60 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. În cazul în care, în intervalul de 60 de zile, studentul nu a achitat taxa de școlarizare pentru masterat și penalizările aferente, se vor face demersuri pentru exmatricularea masterandului debitor.

Decizia de exmatriculare presupune anularea obligațiilor financiare ale studentului. Reînmatricularea se face prin decizia rectorului, după plata taxei de de reînmatriculare în sumă de

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

300 lei/an. Studentul trebuie să achite taxele de școlarizare aferente anului de studiu în care se înmatriculează, conform Regulamentului de activitate didactică în ciclul de studii masterat.

Taxa pentru prima prezentare fizică la susținerea examenului de disertație este inclusă în taxa de școlarizare.

Taxa pentru repetarea examenului de disertație este de 300 lei.

### V. TAXE DOCTORAT

Taxele pentru doctoranzi se plătesc integral sau în două tranșe egale, până la data scadentă:

Pentru doctoranzii înmatriculați în anii 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022

Rata I – 14 octombrie 2022, cu excepția doctoranzilor admiși în sesiunea septembrie 2022, care vor achita prima rată până la data de 30.09.2022

Rata II - 14 aprilie 2023

Universitatea își rezervă dreptul, pentru o perioadă de **60 zile**, să perceapă penalizări în cuantum de **0,1%/zi de întârziere**, după care se va comunica exmatricularea. Reinmatricularea se va face prin achitarea taxelor de școlarizare, a penalizării și a unei taxe de reînmatriculare în sumă de 1000 lei.

1.	Taxă doctorat cu frecvență, admiși 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022	10000 RON/an (2000 RON/an pt. cadrele didactice și nedidactice, angajați ai UMF Cluj)
2.	Taxă doctorat cu frecvență redusă, admiși 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022	5000 RON/an (2000 RON/an pt. cadrele didactice și nedidactice, angajați ai UMF Cluj)
3.	Taxă doctorat (cu frecvență/frecvență redusă) doctoranzi nonUE	7000 Euro/an
4.	Taxă pt. susținerea tezei de doctorat pt. doctoranzii înmatriculați la o formă de doctorat cu plată (cu frecvență sau cu frecvență redusă)	2100 RON
5.	Taxa de susținere a tezei de doctorat pentru doctoranzii non UE înmatriculați la doctorat cu taxă - Cont Propriu Valutar (CPV)	1000 Euro
6.	Taxe procesare dosar: <ul style="list-style-type: none"><li>• candidați angajați ai UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca</li><li>• candidați rezidenți</li><li>• absolvenți UMF Cluj promoția 2022</li><li>• alte categorii de candidați</li></ul>	100 RON 100 RON 100 RON 500 RON



## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

7.	Taxă pentru obținerea atestatului de limbă străină la doctorat	150 RON
8.	Penalizări pentru neplata la timp a taxei de doctorat	0,1% /zi de întârziere (pentru 60 de zile)
9.	Retragerea de la orice formă de doctorat finanțat de la bugetul de stat	1400 RON
10.	Taxă pentru nesusținerea tezei de doctorat la termen	300 RON/lună (3600 RON/an), cu ½ reducere pt. cadrele didactice ale UMF Cluj. Taxa se achită până în data de 30 septembrie a fiecărui an universitar prelungit

## VI. TAXE DE ȘCOLARIZARE REZIDENȚIAT PENTRU REZIDENȚII CETĂȚENI STRĂINI, DIN STATE TERȚE UNIUNII EUROPENE

An de studiu	Medicină	Medicină Dentară	Farmacie
I	7000 euro	7000 euro	7000 euro
II	7000 euro	7000 euro	7000 euro
III	6000 euro	6000 euro	6000 euro
IV	6000 euro	6000 euro	-
V	6000 euro	6000 euro	-
VI	6000 euro	-	-
VII	5000 euro	-	-

Plata taxei de școlarizare pentru rezidențiat se poate efectua integral sau în doua tranșe egale.

Rezidenții cu taxă, fără admitere, trebuie să achite taxa de școlarizare pentru rezidențiat integral până la data scadentă achitării tranșei anterioare.

Pentru primele 30 zile de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată. După 30 de zile se vor face demersuri pentru exmatricularea rezidenților debitori. Decizia de exmatriculare presupune anularea tuturor obligațiilor financiare ale rezidentului.

Rezidenții cetățeni străini, înscriși la studii pe cont propriu valutar începând cu anul 2022, pentru evaluarea stagiilor efectuate în străinătate, vor achita o taxa administrativă de evaluare/ examinare a acestora, în cuantum de 500 eur/ lună de stagiu.

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

## VII. TAXE BIBLIOTECĂ

Taxa legitimație bibliotecă - pentru studenți ai UMF Cluj-Napoca - pentru masteranzi - pentru doctoranzi UMF Cluj-Napoca - pentru angajați UMF Cluj-Napoca, bibliotecari	0 lei
Taxa legitimație bibliotecă - pentru utilizatori externi, rezidenți (consultare publicații la sală)	10 lei/lună
Taxa legitimație bibliotecă - pentru utilizatori externi, rezidenți (cu împrumut de publicații la domiciliu)	50 lei/an
Taxe penalizări pentru nereturnarea la timp a cărților și manualelor împrumutate - pentru cărțile în regim de împrumut pe termen scurt (peste o zi întârziere) - pentru cărțile în regim de împrumut pe termen lung (cursuri)	5 lei/zi calendaristică de întârziere 0.5 lei/zi calendaristică de întârziere
Taxa pentru eliberare duplicat legitimație de bibliotecă	25 lei

În cazul documentelor deteriorate, distruse sau pierdute de utilizatori, se achită valoarea de inventar a documentului, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu 1-5 ori față de prețul astfel calculat.

### Taxe copiere, listare și scanare:

PREȚURI(LEI)	ALB/NEGRU		COLOR	
	1 Față	1 Față-Verso	1 Față	1 Față-Verso
COPIERE A4	0,20	0,35	1,20	2,00
LISTARE A4	0,40	0,60	1,20	2,00
SCANARE A4	1,00	-	1,00	-
SPIRALAREA DOCUMENTELOR (spire metalice sau spire din plastic)				5,00

## VIII. TAXA PENTRU MĂSURILE COMPENSATORII

Studenții cetățeni români, ai statelor member UE, SEE, Confederația Elvețiană, precum și cetățeni străini din țări terțe UE, care aplică la UMF, pentru recunoașterea studiilor absolvite în străinătate în vederea continuării acestora, vor achita următoarea taxă:



## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

### 1. Pentru continuarea studiilor nivel licență și master:

- a) 10% din taxa de școlarizare aprobată pentru fiecare an universitar pentru studenții UE, SEE, NON UE  
b) taxa pentru examenele de diferență, sumă determinată astfel:

**nr. credite restante X valoarea unui credit**

Pentru anul universitar 2022-2023, valoarea unui credit restant este de 125 euro;

### 2. Pentru continuarea studiilor , cursuri postuniversitare , taxa este în sumă de 100 eur.

## IX. ALTE TAXE

Taxă de înmatriculare studenți (exceptând studenții CPV)	150 LEI
Taxă pentru reînmatriculare	300 LEI
Taxă pentru procesare dosar în vederea transferului de la UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj – Napoca la alte universități	500 LEI
Taxă pentru procesare dosar în vederea transferului de la alte universități la UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj – Napoca	500 LEI
Taxă pentru examenele de diferență; fac excepție studenții care au beneficiat de o mobilitate internațională și au acumulat numărul de credite din contractul de studii semnat	se calculează în funcție de ponderea pe care o are materia respectivă în planul de învățământ (numărul de credite acordat) din taxa anuală aferentă anului universitar în care a fost înmatriculat
Taxă pentru a III-a posibilitate de prezentare la examen pentru studenți (români, cetățeni UE, bursieri ai statului român- români de pretutindeni, cu sau fără bursă) ; fac excepție studenții înscriși în an complementar și a celor care achită taxa credite restante <15, pentru disciplina nepromovată	100 LEI
Taxă pentru a III-a posibilitate de prezentare la examen pentru studenții bursieri ai statului român, cetățeni străini, cu sau fără bursă; fac excepție studenții înscriși în an complementar și a celor care achită taxa credite restante <15, pentru disciplina nepromovată	100 EUR
Taxă reexaminare pentru mărirea notei	100 LEI

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Taxă pentru recuperare absențe în cadrul activităților didactice de lucrări practice (în termen de 7 zile)	30 LEI/oră
Taxă pentru curs opțional/facultativ cu taxă	se calculează în funcție de ponderea pe care o are materia respectivă în planul de învățământ (numărul de credite acordat) din taxa anuală aferentă anului universitar în care a fost înmatriculat
Taxă pentru eliberarea foii matricole (duplicat) pt. absolvenții universității	300 LEI
Taxă pentru eliberare duplicat situație școlare	20 LEI/an
Taxă pentru eliberare duplicat programă analitică	100 LEI/an
Taxă pentru eliberare duplicat carnet de student	50 LEI
Taxă pentru eliberare duplicat caiet practică/caiet abilități practice	100 LEI/exemplar
Taxă pentru eliberare duplicat adeverință finalizare studii	50 LEI
Taxă pentru eliberare duplicat certificat (diplomă) cursuri post-universitare	50 LEI
Taxă pentru eliberare duplicat diplomă	300 LEI
Taxă pentru eliberare duplicat supliment de diplomă	300 LEI
Taxă pentru refacere diplomă licență sau absolvire din cauza comunicării greșite a datelor personale	500 LEI
Taxă pentru adeverință de practică ultrasonografie supervizată	50 LEI
Taxă pentru eliberare adeverințe după finalizarea studiilor (autenticitate, etc).	50 LEI
Taxă pentru eliberare adeverințe după finalizarea studiilor (autenticitate, etc), pentru studenți cetățeni străini (cu expediere)	20 EUR
Taxă pentru eliberare adeverință dosar de pensionare	50 LEI
Taxă pentru eliberare adeverință dosar de pensionare pentru studenții cetățeni străini (cu expediere)	20EUR
Taxă pentru eliberare adeverință pentru ambasade	50 LEI

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

<p>Taxă pentru obținerea certificatului de competență lingvistică</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• certificat de limbă străină (engleză, franceză, germană)/ limba română, pentru studenți ai UMF</li> <li>• pentru studenții transferați la/de la UMF</li> <li>• pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice (se include și personalul administrativ)</li> <li>• pentru înscrierea la doctorat/ masterat/ rezidențiat</li> <li>• pentru persoanele din afara UMF</li> <li>• pentru cadre didactice UMF (testare periodică)</li> <li>• pentru candidații la admitere prin concurs de evaluare a performanțelor și a realizărilor personale</li> </ul>	<p>50 LEI</p> <p>50 LEI</p> <p>70 LEI</p> <p>150 LEI</p> <p>100 LEI</p> <p>50 LEI</p> <p>150 LEI</p>
Taxă pentru repetarea examenului de licență	300 LEI
Penalizare pentru nedepunerea la termen a lucrării de licență	500 LEI
Taxă pentru vizarea actelor de studii pentru absolvenții cetățeni străini	200 LEI/persoană
<p>Taxă înscriere concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asistent universitar (durată determinată)</li> <li>• asistent universitar (durată nedeterminată)</li> <li>• șef lucrări</li> <li>• conferențiar</li> <li>• profesor</li> <li>• asistent de cercetare</li> <li>• cercetător științific</li> <li>• cercetător științific gradul III</li> <li>• cercetător științific gradul II</li> <li>• cercetător științific gradul I</li> </ul>	<p>200 LEI</p> <p>200 LEI</p> <p>300 LEI</p> <p>400 LEI</p> <p>700 LEI</p> <p>200 LEI</p> <p>200 LEI</p> <p>300 LEI</p> <p>400 LEI</p> <p>700 LEI</p>
<p>Taxă înscriere examen promovare în cariera didactică</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• șef lucrări</li> </ul>	<p>300 LEI</p> <p>400 LEI</p>

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)

• conferențiar universitar	700 LEI
• profesor universitar	
Taxă uzuală – Comisia de Etică a Cercetării (solicitanți din afara UMF)	1500 LEI
Taxă de urgență – Comisia de Etică a Cercetării	3000 LEI
Taxă pentru evaluare psihologică	
• în limba română	200 LEI
• în limba engleză sau franceză	300 LEI
Taxa pentru obținerea atestatului de abilitare	
• pentru cadre didactice UMF	1500 LEI
• pentru candidați din afara UMF	4000 LEI
Taxă pentru evaluarea dosarului pentru recunoașterea funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate	100 EUR
Taxă pentru arhivare diplomă de bacalaureat în original, neridicată în termen de 6 luni de la absolvirea studiilor	100 LEI
Taxă pentru eliberarea diplomei de licență în regim de urgență	800 LEI

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 5 la HCA nr. 19/12.04.2022

### Rezultatele finale la concursul pentru acordarea gradărilor de merit personalului didactic auxiliar

Nr. crt.	Nume și prenume	Punctaj
1.	Albu Nicoleta	100
2.	Butnar Olimpia	100
3.	Ungur Cristina Marioara	100
4.	Andreca Aurica Florentina	98,75
5.	Bunea Ioana Mara	98,75
6.	Galoș Adriana Mihaela	98,75
7.	Lazea Liviu	98,75
8.	Meseșan Valeria	98,75
9.	Roșca Erzsebet	98,75
10.	Roșu Elena Adriana	98,75
11.	Szakacs Iulia Loredana	98,75
12.	Gherasim Ramona Persida	97,5
13.	Iacob Cornelia Elena	97,5
14.	Policiuc Liliana	97,5
15.	Popescu Daniela Marilena	97,5
16.	Riti Gina	97,5
17.	Boros Csaba	95
18.	Cheța Elisabeta Carolina	95
19.	Mureșan Rodica	95
20.	Retișan Emanuela Călina	95
21.	Szekely Sas Ioana Camelia	95
22.	Țicrea Roxana Iuliana	95
23.	Vescan Raluca Maria	95

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 6 la HCA nr. 20/12.04.2022

### **METODOLOGIA DE ORGANIZARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER ÎN LIMBA ROMÂNĂ ȘI ENGLEZĂ PENTRU CETĂȚENII ROMÂNI ȘI CETĂȚENII DIN STATELE UE, SEE ȘI CE**

#### **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA ANUL UNIVERSITAR 2022-2023**

Prezenta metodologie de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat în Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca este realizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **I. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare;
3. Ordinul ministrului 3102/2022 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat.
4. Hotărârea Guvernului nr. 434/2022 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2022-2023.
5. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.1/2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
7. Ordonanța 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale;



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

8. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3236 din 10 februarie 2017 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat acreditat din România;

9. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3900/A10/2046/C/129/2017 din 16 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei pentru școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, începând cu anul universitar 2017-2018.

## **II. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezenta metodologie de admitere se aplică în Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca pentru sesiunea de admitere în ciclul de studii universitare de masterat 2022.

**Art. 2.** Metodologia de organizare a admiterii are aplicabilitate în activitatea tuturor programelor de studii universitare de master din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca în vederea testării cunoștințelor și a capacității cognitive ale candidaților. (art. 2, pct. (3) din Ordinul nr. 3102).

Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacității de cercetare științifică. (art. 31 din Ordinul 3102)

**Art. 3.** Metodologia de organizare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat este adusă la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul universității.

**Art. 4.** Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor străini se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației și a metodologiei proprii a universității.

## **III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERII**

### **1. Oferta educațională pentru anul universitar 2022 – 2023**

**Art. 5** Oferta educațională va fi publicată pe site-ul universității după alocarea de către Ministerul Educației a cifrei de școlarizare și aprobarea acesteia de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

### **2. Calendarul admiterii**

**Art. 6.** Admiterea la programele de studii de master se organizează potrivit calendarului admiterii aprobat de Senatul Universității și postat pe site-ul universității.





**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

**Art. 7.** Pentru sesiunea de admitere în ciclul de studii universitare de master, septembrie 2022, data, bibliografia și condițiile specifice de desfășurare a concursului de admitere pentru fiecare program de masterat în parte sunt făcute publice prin afișare pe pagina de internet a universității.

### **3. Conținutul dosarului de înscriere**

**Art. 8.** Pentru înscrierea la concurs, candidații vor completa toate datele solicitate de formularul online și vor încărca obligatoriu următoarele documente scanate:

- Formular de acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnat olograf și scanat;
- Declarație privind autenticitatea documentelor transmise în format electronic;
- Declarație pe proprie răspundere că nu au urmat studii universitare de master în regim subvenționat de la bugetul de stat;
- Dovada achitării taxei de înscriere;
- Diplomă de licență/adeverință de licență (sau actul echivalent);
- Suplimentul la diplomă/Foaia matricolă (sau actul echivalent).
- Certificatul de naștere;
- Actul de identitate;
- Dacă este cazul, acte doveditoare ale schimbării numelui (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească, etc.).
- Curriculum vitae (format Europas)
- Adeverință medicală, eliberată de către medicul de familie de care aparțin, din care să rezulte că sunt apti din punct de vedere medical pentru a urma programul de studiu dorit.
- Adeverință din care să rezulte calitatea de student/masterand (pentru studenții care urmează o a doua specializare);
- Dovadă care să justifice scutirea de la plata taxei de admitere;
- Alte documente solicitate (specifice programului de master).

**Art. 9.** Falsul în declarații este urmat de neînmatricularea/exmatricularea studentului.

### **4. Înscrierea candidaților-informații generale**

**Art. 10.** Înscrierea candidaților se va face în platforma online iar perioada de înscriere va fi anunțată pe site-ul universității [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro).

**Art. 11.** Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezenta metodologie. Documentele se încarcă de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.





## 5. Candiđații la admitere

**Art. 12.** La examenul de admitere pot participa conform legii:

- Absolvenții cu diploma de licență în baza Legii nr. 288/2004;
- Absolvenții cu diploma de licență sau echivalentă a studiilor de lungă durată obținute în baza Legii nr. 84/1995;
- Absolvenți cu diplomă ai studiilor echivalente celor de mai sus menționate, efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

**Art. 13.** La admiterea la studiile universitare de masterat cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte certificatul de absolvire al anului pregătitor sau un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației (instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează an pregătitor). Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competență lingvistică persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior din sistemul național din România.

**Art. 14.** Candiđații care se înscriu simultan la mai multe programe de studii de masterat vor prezenta pentru fiecare din acestea dosare de înscriere separate și vor achita, de asemenea, taxe de înscriere separate.

## 6. Comisia de admitere

**Art. 15.** Comisiile de admitere la programele de studii universitare de masterat sunt aprobate de Consiliul Facultății, la propunerea Decanului.

**Art. 16.** Comisiile de admitere sunt numite prin decizia Rectorului universității și vor asigura organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat.

**Art. 17.** Comisia de admitere pentru fiecare program de studiu universitar de masterat este alcătuită din cel puțin trei membri și un secretar.

**Art. 18.** Comisia de admitere într-un program de studii universitare de masterat este prezidată de către directorul respectivului program.

## 7. Taxa de înscriere la concursul de admitere

**Art. 19.** Taxa de înscriere la concursul de admitere este de 300 de lei.

**Art. 20.** Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate, a personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ, copii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ, precum și copiii personalului angajat în UMF Iuliu-Hațieganu sunt scutiți de plata taxei de înscriere la masterat.

**Art. 21.** Angajații UMF Iuliu-Hațieganu beneficiază de reducerea cu 50% a taxei de scolarizare anuală.



## **8. Opțiunea Buget/Taxă**

**Art. 22.** Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat o singură dată, pentru un singur program de studii universitare de masterat, pentru durata normală de studii.

**Art. 23.** Candidatul admis la mai multe programe de studii pe locurile fără taxă este obligat să opteze, în termenul stabilit prin prezenta procedură, pentru programul de studii la care dorește să fie finanțat de la bugetul de stat, la o singură instituție de învățământ superior și la o singură facultate.

**Art. 24.** Candidații care au beneficiat total sau parțial de finanțare de la bugetul de stat au obligația să declare pe proprie răspundere în cererea de înmatriculare anul absolvirii, programul de studii și universitatea în care au ocupat un loc bugetat și numărul de semestre în care a beneficiat de un loc finanțat de la bugetul de stat.

**Art. 25.** Candidații care au absolvit, în regim bugetat, un program unitar de studii universitare de licență și masterat, cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani (respectiv 300-360 ECTS), la învățământul cu frecvență, următoarele specializări: Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Medicină Veterinară, Arhitectură, Arhitectură de interior, Design de produs, pot urma un program de studii universitare de master numai cu taxă de școlarizare.

## **9. Verificarea și notarea probelor de concurs**

**Art. 26.** Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs, pe baza mediilor obținute.

**Art. 27.** Probele de admitere vor fi stabilite de către fiecare director de masterat și vor fi afișate pe site-ul universității. Art. 32 din Ordinul 3103 – probă scrise și/orale, pe baza unei bibliografii de specialitate (putem spune asta că directorul stabilește modalitatea de admitere)

**Art. 28.** Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere. Și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

**Art. 29.** Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii, conform regulamentului propriu.

**Art. 30.** Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

## **10. Rezultatele concursului**

**Art. 31.** Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișarea la sediul instituțiilor de învățământ superior și pe pagina web proprie.



**Art. 32.** Criteriile de departajare a candidaților cu medii egale, care concurează pentru ultimul loc bugetat, sunt stabilite de către Directorul programului de masterat și anunțate pe site-ul universității.

## **11. Contestațiile**

**Art. 33.** Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la secretariatul facultății organizatoare în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Perioada de rezolvare a contestațiilor este de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

**Art. 34.** Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișarea la avizierul facultății.

**Art. 35.** Nu se admit contestații la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

**Art. 36.** Un candidat poate să conteste doar propriile rezultate.

**Art. 37.** Comisia de contestații este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor, iar decizia acesteia este definitivă.

**Art. 38.** Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

**Art. 39.** Rezultatele concursului de admitere sunt validate de Consiliul Facultății și de Senatul Universității.

## **IV. CONFIRMAREA LOCULUI ȘI ÎNMATRICULAREA**

**Art. 40.** Confirmarea locului se va face la secretariatele facultăților, în perioada stabilită de calendarul admiterii.

**Art. 41.** Taxa de înmatriculare este de 50 lei, care se achită la confirmarea locului.

**Art. 42.** Candidații admiși care nu își confirmă locul în termenul prevăzut în calendarul admiterii, pierd, prin neprezentare, calitatea de student masterand.

**Art. 43.** În vederea înmatriculării, candidații admiși au obligația de a depune documentele originale care au stat la baza întocmirii dosarului de înscriere și încărcate în platforma online la secretariatul facultății. Neprezentarea diplomei de licență, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

**Art. 44.** Dacă un candidat renunță, voluntar sau prin neprezentare, la calitatea de student dobândită prin concurs, locul rămas liber se ocupă, în ordine, cu candidatul respins, în funcție de ordinea descrescătoare a mediilor.

**Art. 45.** Taxa de înmatriculare nu se rambursează în cazul candidatului care renunță, voluntar sau prin neprezentare, la calitatea de student.

**Art. 46.** Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.

**Art. 47.** Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare și a taxei de studii, conform anexei "Taxe de școlarizare".

**Art. 48.** Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.