

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Nr. 8084/29.03.2022

## HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

29 martie 2022

1. **Art. 1** Având în vedere referatele cu nr. 7936/29.03.2022, 7818/D/28.03.2022, 7934/29.03.2022, se aprobă propunerile privind numărul de **locuri disponibile** la facultățile de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, pentru mobilități academice ale studenților care provin din instituții de învățământ superior din Ucraina, an universitar 2022 - 2023.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanii facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie și Directorul Departamentului de Studenți Internaționali.

### Anexa 1

Planul de măsuri pentru organizarea activității în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 anul universitar 2021-2022, revizuit la 24.03.2022

2. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 7933 din 29.03.2022, se aprobă:

- Prelungirea contractului de comodat 19883/01.07.2020, și a actului adițional nr.1 la contractul de comodat până la data de 31.03.2023, privind relocarea aparatului **Scanner portabil, destinat scanării manuale a probelor după o traiectorie liberă.**
- Prelungirea contractului de comodat 6848 din 11.03.2021, până la data de 31.03.2023 având ca obiect cedarea dreptului de folosință asupra bunului mobil **Scanner OCT fix** destinat scanării probelor după o traiectorie arbitrară, respectiv programată.
- Prelungirea contractului de comodat cu nr. 213 din 08.01.2019, actul adițional nr. 1 și nr. 2, până la data de 31.03.2023, având ca obiect cedarea dreptului de folosință asupra bunului **sistem de iradiere OCT**, pentru tomograf optic în lumina coerentă (modul de iradiere OCT).

Toate aparatele mai sus menționate sunt achiziționate prin proiectul „Tehnologii moleculare emergente bazate pe sisteme micro și nano-structurate cu aplicații biomedicale (TehnoBioMed)” în cadrul căruia Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca a fost partener și responsabil al proiectului P3 component cu titlul „Tomograf cu coerență optică (OCT) și aplicații” și sunt utilizate împreună cu cercetători de la Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare, conform listei de activități a proiectului.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: șef serviciu Management Contracte și prof. dr. Mândra Badea.

3. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 7711 din 25.03.2022, se aprobă



depunerea proiectului cu titlul „**DATA 4 U**”, în cadrul competiției HE DATA 01 - 04, director de proiect CSII dr. Cornelia Braicu, Centrul de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și directorul de proiect.

4. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 7687 din 25.03.2022, se aprobă depunerea proiectului cu titlul „**Exploring the TGF- $\beta$  signaling as a mechanism of resistance in breast cancer**”, în cadrul competiției Breast Cancer Alliance - Exceptional project grants, director de proiect CSII dr. Cornelia Braicu, Centrul de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și directorul de proiect.

5. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 7686 din 25.03.2022, se aprobă depunerea proiectului cu titlul „**Paediatric Medical Devices**”, în cadrul competiției Horizon, Climate Neutral, Circular and Digitised Production 2022 (apel HORIZON - CL4 - 2022 - TWIN TRANSITION - 01 - 03), responsabil de proiect prof. dr. Ioan Tomuța, facultatea de Farmacie.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și responsabilul de proiect.

6. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 7840 din 28.03.2022, se aprobă **calendarul** de înscriere și evaluare pentru mobilitatea academică a studenților străini care provin din instituții de învățământ superior din Ucraina, la Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca, an universitar 2022 - 2023, în limita locurilor disponibile, după cum urmează:

**04.04.2022 -28.04. 2022** Depunerea dosarelor de candidatură, personal sau prin împuternicit, la Departamentul Studenți Internaționali, str. Gh. Marinescu, nr. 23, cam. 1. Verificarea conținutului dosarelor și a eligibilității acestora.

**02.05.2022 – 27.05. 2022** Susținerea testului de competență lingvistică la Disciplina Limbi Moderne din cadrul Facultății de Medicină.

Susținerea examenului psihologic prin intermediul Centrului de consiliere și orientare profesională.

Obținerea certificatului medical la Cabinetul



medical studențesc.

**30.05.2022 – 24.06. 2022** Evaluarea candidaților de către comisiile de specialitate prin susținerea probei de interviu și testarea cunoștințelor pe baza unor criterii proprii și cu respectarea bunelor practici internaționale, rezultatele învățării, competențele și abilitățile în funcție de programul pentru care se solicită mobilitatea.

Recunoașterea și acordarea creditelor ECTS de către comisiile de specialitate.

**28.06.2022**

**Afișarea rezultatelor evaluării.**

**29.06.2022-22.07.2022**

Confirmarea locurilor candidaților acceptați se va putea realiza cu condiția achitării a 1/2 din taxa școlară. Suma achitată pentru confirmare nu este rambursabilă.

**29.06.2022-15.09.2022**

Efectuarea demersurilor necesare de către Departamentul Studenți Internaționali către Ministerul Educației – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene în vederea obținerii Scrisorii de acceptare la studii. Ulterior eliberării Scrisorilor de acceptare la studii de către Ministerul Educației, Departamentul Studenți Internaționali înștiințează candidații și ambasadele aferente în vederea eliberării vizelor de studiu.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanii facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie și Directorul Departamentului de Studenți Internaționali.

7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 4609/D din 01.03.2022, se aprobă schimbarea statutului studentei Komissarchik Victoria, anul IV, facultatea de Medicină, program de studiu Medicină în limba engleză, din cetățean rus (NON - UE) în cetățean german (**UE**).

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul departamentului Studenți Internaționali, decanul facultății de Farmacie și șef Birou Taxe.

8. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 7935 din 29.03.2022 se aprobă **Planul de măsuri pentru organizarea activității în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca**, în condiții de



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 anul universitar 2021-2022, revizuit la 24.03.2022, conform Anexei 1.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: responsabilul cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 și echipa suport pentru activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

**Rector,**  
**Prof. dr. Anca Dana Buzoianu**

**Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,**  
**Prof. dr. Daniel Mureșan**

**Șef Oficiu Juridic,**  
**Loredana Szakacs**

**Secretar șef universitate,**  
**Valeria Meseșan**



400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro

Anexa 1 la HCA nr. 8 din 29.03.2022

**PLAN DE MĂSURI**  
**pentru organizarea activității în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, în**  
**condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2**  
**ANUL UNIVERSITAR 2021-2022, revizuit la 24.03.2022**

**CUPRINS**

**I. Prevederi generale - pag. 2**

**II. Desfășurarea activităților didactice în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca – pag 2**

**III. Reguli generale aplicabile activităților didactice onsite desfășurate în cadrul FACULTĂȚILOR și în CENTRUL DE ABILITĂȚI PRACTICE ȘI SIMULARE ÎN MEDICINĂ pentru prevenirea și limitarea contaminării cu virusul SARS-COV-2 – pag 2-6**

**IV. Recomandări - Cămine studențești – pag 6**

**V. Restaurantul studențesc UMF (cantina Universității) – pag 6**

**VI. Biblioteca „Valeriu Bologa” Recomandări pentru angajați și studenți – pag 7**

**VII. Recomandări în sediile administrative – pag 7**

**VIII. Recomandări – organizarea ședințelor- pag 7**

**IX Anexe**

Anexa nr 1 - Plan de acțiune – cazuri suspecte/confirmate pozitive cu virusul SARS-COV-2 – ANGAJAȚI AI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA – pag 9-10

Anexa nr. 2 - Plan de acțiune – cazuri suspecte/confirmate pozitive cu virusul SARS-COV-2 – STUDENȚI AI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA – pag 11-12

Anexa nr 3 – Plan de igienizare la nivelul UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA pag 13-18

## **I. PREVEDERI GENERALE:**

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca (denumită în continuare UMFIH) hotărăște măsurile care vor fi aplicate în vederea bunei desfășurări a activităților didactice, precum și a activităților administrative, în contextul pandemiei COVID-19, în anul universitar 2021-2022,

Începând cu data de 09.03.2022, Universitatea, în conformitate cu principiul autonomiei universitare, va desfășura activități didactice doar cu prezență fizică pentru studiile universitare organizate în cadrul universității.

**Activitatea didactică în anul universitar 2021-2022 se va desfășura cu respectarea tuturor prevederilor legale privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19;**

**În cadrul acestui Plan de Măsuri, principalele acțiuni menite să prevină și să limiteze răspândirea virusului SARS-CoV-2 sunt:**

- Recomandarea de purtare a măștii de protecție în spațiile închise **administrative, cămine** precum și în spațiile deschise cu aglomerări de persoane.
- **Ca măsură de prevenție internă, în scopul protejării sănătății participanților la activitățile didactice indiferent de natura acestora (cursuri, laboratoare, lucrări practice, stagii clinice desfășurate în clădirile Universității, examene), inclusiv activitățile desfășurate în sălile de lectură - este necesară purtarea măștii de protecție respiratorie. Măștile purtate corespunzător pot ajuta la prevenirea răspândirii virusului de la persoana care o poartă către alte persoane.**
- Dezinfectarea mâinilor și a suprafețelor,
- Aerisirea și dezinfectarea aerului din spațiile didactice și administrative.
- Folosirea lămpilor UV pentru dezinfecția aerului din sălile unde și-a desfășurat activitatea un caz pozitiv COVID19 și preventiv după finalizarea activităților.

Organizarea activității didactice în Disciplină și respectarea prevederilor prezentului Plan de Măsuri este responsabilitatea Șefului de Disciplină.

## **II. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL UNIVERISTĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU”, CLUJ-NAPOCA**

Universitatea va desfășura activități didactice doar cu prezență fizică pentru studiile universitare organizate în cadrul Universității

Nu se vor prezenta la activitățile didactice în unitatea de învățământ/instituția de învățământ:

- a) cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- c) cei care au fost testați și așteaptă rezultatele testului.

## **III. REGULI GENERALE APLICABILE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ONSITE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL FACULTĂȚILOR ȘI ÎN CENTRUL DE ABILITĂȚI PRACTICE ȘI SIMULARE ÎN MEDICINĂ PENTRU PREVENIREA ȘI LIMITAREA CONTAMINĂRII CU VIRUSUL SARS-COV-2**

### **III.1. Afișajul la intrările în clădirile UMF unde se desfășoară activități didactice:**

- La intrarea în clădiri și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare privind măsurile de igienă/protecție (recomandarea de purtare a măștii de protecție, spălarea frecventă a mâinilor, folosirea de soluții antiseptice pentru mâini).

### **III.2. Accesul în clădirile unde se desfășoară activități didactice și în sălile de curs:**

Este permis cadrelor didactice și studenților care nu prezintă simptome ale virusului SARS-COV-2 sau nu se află în perioada de izolare.

**Ca măsură de prevenție internă, în scopul protejării sănătății participanților la activitățile didactice indiferent de natura acestora (cursuri, laboratoare, lucrări practice, stagii clinice desfășurate în clădirile Universității, examene), inclusiv activitățile desfășurate în sălile de lectură - este necesară purtarea măștii de protecție respiratorie de către toți participanții, indiferent de statut.**

**Măștile purtate corespunzător pot ajuta la prevenirea răspândirii virusului de la persoana care o poartă către alte persoane.**

În caz de simptomatologie specifică virusului SARS-COV-2, studenților li se recomandă să se autodeclare cadrului didactic/administratorului de cămin. Angajații UMF se autodeclară șefului locului de muncă.

Administratorul fiecărei clădiri va asigura materiale de curățenie, igienă și dezinfecție atât pentru igienizarea spațiilor tranzitate de personalul Universității cât și de studenți.

### **III.3. Substanțe pentru dezinfectarea mâinilor:**

La intrarea în instituția de învățământ superior și pe coridoare, la intrarea în fiecare sală vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă.

### **III.4. Eliminarea deșeurilor biologice (măști sanitare, mănuși de protecție, etc):**

Pe holurile clădirilor Facultății există coșuri de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate (coșuri de gunoi cu capac și pedală, prevăzute cu sac galben în interior). Sacii galbeni vor fi transportați de către îngrijitorii de curățenie în zonele



de precolectare intermediară și dispuse în containere care vor fi preluate ulterior de firmă specializată pentru transportul deșeurilor medicale periculoase.

### **III.5. Igiena și aerisirea mecanică a încăperilor:**

Se recomandă aerisirea sălilor înainte de sosirea studenților, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 de minute - responsabilitatea cadrului didactic responsabil de grupa de studenți. Se recomandă aerisirea sălilor în timpul pauzelor minimum 10 minute și la finalul zilei, precum și păstrarea ferestrelor deschise ori de câte ori este posibil – responsabilitatea cadrului didactic responsabil de grupa de studenți. Aerisirea poate avea loc în prezența studenților aflați în laboratoare/săli de lucrări practice.

Se menține măsura dezinfectiei suprafețelor atinse frecvent, precum: clanțe, butoane, mânere ale ușilor, balustrade, întrerupătoare de lumină, butoanele ascensoarelor și ale automatelor pentru produse, obiecte didactice comune, mânerul echipamentelor și aparatelor, blaturi. Acțiunile de igienizare se vor consemna în fișele de igienizare, conform Planului de Igienizare atașat.

Activitatea îngrijitoare de curățenie în sălile de curs, laboratoare, alte săli didactice - va fi monitorizată de persoana desemnată de șeful de Disciplină;

Realizarea curățeniei în spațiile Disciplinelor se va realiza conform Planului de igienizare întocmit de echipa constituită la nivelul Universității pentru prevenirea și limitarea contaminării cu virusul SARS-COV-2.

**Se recomandă ca între laboratoare și în sălile de disciplină să se asigure o pauză de 10 de minute necesară pentru:**

- pregătirea sălilor de curs, laboratoarelor și a sălilor de lucrări practice pentru următoarele grupuri diferite de studenți în desfășurarea activității didactice în mod succesiv - aerisirea sălii și efectuarea operațiunilor uzuale de igienizare și dezinfectare prin personalul propriu.

### **III.6. Organizarea sălilor de curs:**

**Ca măsură de prevenție internă este necesară purtarea măștii de protecție respiratorie de către toți participanții, indiferent de statut.**

Se recomandă a se păstra componența formațiunilor de studiu. Se recomandă evitarea contactul între studenții din formațiunile de studiu diferite.

În clădirile cu activitate didactică sunt amplasate coșuri de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Se recomandă coșurile de gunoi cu capac și pedală, prevăzute cu sac în interior. Aceste zone sunt amplasate la intrarea și ieșirea din fiecare clădire destinată activității didactice.

Se recomandă ca deplasarea studenților în interiorul instituției să fie limitată prin alocarea aceleiași săli pentru o singură clasă de studenți.

Nu se recomandă schimbul de obiecte personale;

Se recomandă limitarea la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți studenți. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;

Se recomandă ca materialele didactice să fie curățate și dezinfectate după utilizare prin grija cadrului didactic.

Se recomandă aerisirea spațiilor la fiecare oră de către cadrul didactic responsabil de seria de studenți participanți la curs;

Lavoarele disponibile în sălile de lucrări practice, cabinete și grupuri sanitare sunt dotate cu săpun lichid. Ștergerea mâinilor se face cu șervete de hârtie care se vor dispune în recipiente de plastic pentru precolectare primară (în interior conținungi galbene).

Este interzis accesul cu mâncare în spațiile didactice;

Este interzis fumatul în spațiile didactice;

### **III.7. Acțiuni de prevenție în timpul pauzelor:**

Se recomandă evitarea aglomerărilor de persoane în timpul pauzelor.

Se recomandă studenților să nu consume în comun alimente sau băuturi și să nu schimbe între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris).

### **III.8. Organizarea activităților sportive:**

Este permisă desfășurarea orelor de educație fizică în săli de sport/spații interioare, fără obligativitatea purtării măștii de protecție.

Se recomandă desfășurarea activităților sportive, după un program stabilit și monitorizat de către cadrul didactic;

Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți studenții (sau manevrarea va fi efectuată doar de cadrul didactic); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;

Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens,

Se recomandă ca la începerea și finalul orelor de educație fizică, toți studenții să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;

Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții speciale și aerisirea sălii de sport după fiecare activitate didactică cu o formațiune de studiu.

### **III.9. Grupurile sanitare:**

Se va solicita imperativ respectarea normelor de igienă;

Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit studenților și personalului să-și spele sau să își dezinfecteze mâinile; se vor asigura prosoape de hârtie de unică folosință;

Se va verifica și se va face completarea/reîncărcarea, cu regularitate pe parcursul zilei, a consumabilelor în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.) activitate care intră în atribuțiile personalului desemnat cu curățenia spațiilor;

Se vor verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform planului de igienizare atașat);

Se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă la intrarea în fiecare grup sanitar.

Administratorul clădirii va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent, conform Planului de igienizare de la nivelul Universității.

### **III.10. Cadrele didactice - să respecte recomandările de prevenire și limitare a transmiterii SARS-CoV-2.**

#### **Acestea includ:**

**Ca măsură de prevenție internă, în scopul protejării sănătății participanților la activitățile didactice indiferent de natura acestora (cursuri, laboratoare, lucrări practice, stagii clinice desfășurate în clădirile Universității, examene), inclusiv activitățile desfășurate în sălile de lectură - este necesară purtarea măștii de protecție respiratorie de către toți participanții, indiferent de statut.**

**Măștile purtate corespunzător pot ajuta la prevenirea răspândirii virusului de la persoana care o poartă către alte persoane.**-Durata recomandată de utilizare a unei măști este de 3 ore. Măștile utilizate reprezintă deșeu biologic și se aruncă într-un coș cu capac și sac galben în interior.

Se recomandă cadrelor didactice să nu se prezinte la serviciu cu simptomatologie specifică virusului SARS-COV-2 și să solicite consult la medicul de familie sau la UPU. Dacă infecția COVID-19 se confirmă, cadrul didactic rămâne în izolare, fiind în monitorizarea medicului de familie sau solicitând ambulanța la 112 în caz de evoluție nefavorabilă. Dacă simptomatologia debutează în timpul programului de lucru cadrele didactice se autodeclară șefului de Disciplină și pleacă acasă.

Se recomandă persoanelor care prezintă simptome, să nu se prezente la Facultate și să anunțe conducătorul locului de muncă.

Spălarea mâinilor cu apă și săpun lichid ori de câte ori este necesar. Ștergerea mâinilor se face cu prosoape de hârtie care se vor dispune în coșuri de plastic pentru pre colectare primară (în interior conțin pungi galbene). Sacii galbeni vor fi transportați de către îngrijitorii în zonele de pre colectare intermediară și dispuse în containere care vor fi preluate ulterior de firma specializată pentru transportul deșeurilor medicale periculoase.

Dezinfecția mâinilor cu soluții hidroalcoolice. Utilizarea de soluții antiseptice pentru mâini la intrarea în clădirile Facultății și înainte de intrarea în sala de lucrări este recomandată.

Cadrele didactice respectă orele alocate fiecărei activități pentru evitarea aglomerației.

Aparatele și ustensilele de laborator nu sunt utilizate de către mai mulți studenți. Vor supraveghea curățarea și dezinfectarea acestora după utilizarea de către fiecare student.

Cadrele didactice au recomandare de vaccinare antigripală efectuată la medicul de familie cu scopul protecției individuale și a limitării transmiterii în anturajul profesional.

Cadrele didactice nu mănâncă și nu fumează decât în spații dedicate La părăsirea acestor spații se recomandă spălarea mâinilor.

### **III.11. Studenții - să respecte recomandările de prevenire și limitare a transmiterii SARS-CoV-2. Acestea includ:**

**Ca măsură de prevenție internă, în scopul protejării sănătății participanților la activitățile didactice indiferent de natura acestora (cursuri, laboratoare, lucrări practice, stagii clinice desfășurate în clădirile Universității, examene), inclusiv activitățile desfășurate în sălile de lectură - este necesară purtarea măștii de protecție respiratorie de către toți participanții, indiferent de statut.**

**Măștile purtate corespunzător pot ajuta la prevenirea răspândirii virusului de la persoana care o poartă către alte persoane.**

Durata recomandată de utilizare a unei măști este de 3 ore. Măștile utilizate reprezintă deșeu biologic și se aruncă într-un coș cu capac și sac galben în interior.

Să își autodeclare verbal starea de sănătate cadrului didactic/administratorului de cămin și urmează procedura specifică./anunță cadrul didactic/administratorul de cămin dacă prezintă simptome ale virusului SARS-COV2.

Să respecte cu strictețe programarea activităților didactice.

Să își depoziteze efectele personale în spațiile indicate.

Este interzis studenților accesul în sălile/laboratoarele unde se efectuează dezinfecția cu lămpi bactericide. Accesul în sala/laborator va fi permis doar după dezinfectarea și aerisirea încăperii și doar la indicația cadrului didactic/laborant.

Se recomandă utilizarea de soluții antiseptice pentru mâini la intrarea în clădirile Facultăților și înainte de intrarea în laboratoare

Se recomandă spălarea mâinilor cu apă și săpun lichid ori de câte ori este necesar (înainte de masă, înainte și după utilizarea toaletei, după tuse, strănut și ori de câte ori este nevoie). Ștergerea mâinilor se face cu prosoape de hârtie care se vor dispune în coșuri de plastic pentru pre colectare primară (în interior conțin pungi galbene). Sacii galbeni vor fi transportați de



către îngrijitoare în zonele de precolectare intermediară și dispuse în containere care vor fi preluate ulterior de firma specializată pentru transportul deșeurilor medicale periculoase.

Respectarea interdicției de a mânca, bea lichide sau fuma în spațiile didactice.

Se recomandă studenților cu simptomatologie sugestivă COVID-19 (tuse, dureri de gât, scurtarea respirației - debut brusc al anosmiei, ageuziei sau disgeuziei, cefalee, frisoane, mialgii, astenie, vărsături și/sau diaree) însoțite sau nu de creșteri de temperatură, SA NU SE PREZINTE la activitatea didactică.

**Se recomandă studenților să se autodeclare la medicii din cabinetele medicale pentru studenți dacă au boli cronice.**

**Se recomandă studenților să anunțe:**

- Medicul Universității - tel. 0374834954 sau la adresa de mail: [cabinetmedical@umfcluj.ro](mailto:cabinetmedical@umfcluj.ro) cu privire la absența sa, în următoarele situații:

- prezintă simptome specifice;
- a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2 și se află în izolare.

Revenirea în colectivitate a studenților/cursanților care au avut probleme de sănătate și au absentat de la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale emise de medicul Universității pe care se va preciza starea de sănătate. Adeverința va fi predată de către student/cursant cadrului didactic responsabil de grupă la prima activitate didactică.

### **III.12. Personal auxiliar (laborante, personal de curățenie) - să respecte recomandările de prevenire și limitare a transmiterii SARS-CoV-2. Acestea includ:**

**Ca măsură de prevenție internă, în scopul protejării sănătății participanților la activitățile didactice indiferent de natura acestora (cursuri, laboratoare, lucrări practice, stagii clinice desfășurate în clădirile Universității, examene), inclusiv activitățile desfășurate în sălile de lectură - este necesară purtarea măștii de protecție respiratorie de către toți participanții, indiferent de statut.**

**Această măsură de prevenție internă este aplicabilă și personalului auxiliar care-și desfășoară activitatea în clădiri cu activitate didactică.**

**Măștile purtate corespunzător pot ajuta la prevenirea răspândirii virusului de la persoana care o poartă către alte persoane.**

Să asigure bună desfășurare a activității didactice prin - menținerea curățeniei, aerisirea încăperilor, curățarea și dezinfectarea spațiilor și a mesei de lucru, verificarea existenței în permanență a soluțiilor dezinfectante, a săpunului lichid, prosopului de hârtie în zonele destinate, îndepărtarea reziduurilor și deșeurilor la timp;

Să asigure curățenia, dezinfecția și aerisirea spațiilor auxiliare inclusiv a celor destinate mâncării. Nu se servește masa în spațiile didactice.

Să verifice și să completeze cu regularitate pe parcursul zilei, a consumabilelor necesare la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință).

Să se asigure că grupurile sanitare sunt prevăzute cu dispensere de săpun lichid, prosop de hârtie, soluții dezinfectante, containere de gunoi pentru deșeuri menajere, hârtie și pentru materiale contaminate (saci galbeni)

Să asigure dezinfecția spațiilor didactice/administrative prin folosirea lămpilor UV ori de câte ori este nevoie.

### **III.13. Recomandări cadre didactice și studenți la stagiile clinice:**

Cadrele didactice și studenții vor respecta Normele interne ale unităților sanitare unde se desfășoară stagiile clinice.

**Ca măsură de prevenție internă, în scopul protejării sănătății participanților la stagiile clinice desfășurate în clădirile Universității este necesară purtarea măștii de protecție respiratorie de către toți participanții, indiferent de statut.**

**Această măsură de prevenție internă este aplicabilă și personalului auxiliar care-și desfășoară activitatea în clădiri cu activitate didactică.**

**Măștile purtate corespunzător pot ajuta la prevenirea răspândirii virusului de la persoana care o poartă către alte persoane.**

**La stagiile clinice desfășurate în Spitale, participanții vor respecta Protocoalele interne, specifice Spitalului.**

Se recomandă utilizarea de soluții antiseptice pentru mâini la intrarea în clădirile Facultății și înainte de intrarea în saloane. Dispenserele cu dezinfectant trebuie să existe la intrarea în sediu, la ieșirea din clădire și pe coridoare în apropierea ușilor.

Spălarea mâinilor cu apă și săpun lichid ori de câte ori este necesar (înainte de masă, înainte și după utilizarea toaletei, după tuse, strănut și ori de câte ori este nevoie). Ștergerea mâinilor se face cu prosoape de hârtie care se vor dispune în coșuri de plastic pentru precolectare primară (în interior conțin pungi galbene). Sacii galbeni vor fi transportați de către îngrijitorii în zonele de precolectare intermediară și dispuse în containere care vor fi preluate ulterior de firma specializată.

Să respecte orele alocate fiecărei activități.

Să respecte protocoalele de activitate cu pacienții.

Să asigure o distanțarea fizică atât în spațiile comune, cât și în spațiile didactice.

Dacă coordonatorii de stagiu solicită pentru studenți și alte mijloace de protecție decât cele menționate în prezentul Plan de Măsuri, vor anunța direct studenții. Aceștia vor achiziționa și purta echipamentul respectiv.

Cadrele didactice urmăresc activitatea studenților în salon și își desfășoară activitatea didactică cu limitarea activității în salon.

La ieșirea din salon demonstrează dezechiparea cu dispunerea echipamentului în recipientele de pre colectare. Fiecare anticameră sau spațiu de dezechipare trebuie să dispună de afișe cu etapele dezechipării. Spălarea pe mâini cu apă și săpun lichid sunt obligatorii.

Cadrele didactice urmăresc dezechiparea studenților și spălarea pe mâini și îi îndrumă spre spațiul didactic sau ieșire.

Cadrele didactice, studenții nu mănâncă și nu fumează decât în spații dedicate. La părăsirea acestor spații se recomandă spălarea mâinilor.

Se recomandă cadrelor didactice să nu se prezinte la serviciu cu simptomatologie specifică virusului SARS-COV-2 și să solicite consult la medicul de familie sau la UPU. Dacă infecția COVID-19 se confirmă, cadrul didactic rămâne în izolare, fiind în monitorizarea medicului de familie sau solicitând ambulanța la 112 în caz de evoluție nefavorabilă. Dacă simptomatologia debutează în timpul programului de lucru cadrele didactice se autodeclară șefului de Disciplină și pleacă acasă.

Se recomandă persoanelor care prezintă simptome, să nu se prezente la Facultate și să anunțe conducătorul locului de muncă.

Se recomandă studenților cu simptomatologie sugestivă COVID-19 (tuse, dureri de gât, scurtarea respirației - debut brusc al anosmiei, ageuziei sau disgeuziei, cefalee, frisoane, mialgii, astenie, vărsături și/sau diaree) însoțite sau nu de creșteri de temperatură, SA NU SE PREZINTE la activitatea didactică.

#### **IV. RECOMANDĂRI - CĂMINE STUDENȚEȘTI**

Se recomandă purtarea măștii în spațiile comune.

Atât studenții vaccinați, cât și studenții nevaccinați au putut opta pentru cazare în căminele Universității. Cu mențiunea că, conform cerințelor conducerii Universității, în cazul persoanelor nevaccinate este posibil să se aloce anumite camere special destinate celor în cauză;

Toate căminele Universității vor funcționa în regim mixt cu număr maxim de persoane pe cameră.

Înainte de redeschiderea căminului se va efectua curățenia și dezinfecția tuturor spațiilor comune și de cazare;

Va fi asigurată o dotare optimă a grupurilor sanitare comune, în special cu săpun lichid; dacă este cazul, vor fi furnizate studenților cazați în cămin soluții lichide pe bază de alcool în cantități suficiente;

La intrarea în cămin se vor asigura dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini.

Vor fi efectuate zilnic curățenia și dezinfecția spațiilor colective/comune;

Studentul confirmat pozitiv se va izola fie în unitățile de izolare și tratament anexate spitalelor, fie la domiciliul personal, fie în hotelul Universității de pe str. Victor Babeș nr. 13, etaj I, cu recomandarea ca deplasarea până la acesta să se facă cu mijloc de transport personal, și nu cu mijloace de transport în comun.

**Se recomandă studenților să anunțe de îndată Administratorul căminului dacă sunt confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2 și trebuie să stea în izolare;**

Se recomandă accesul prin rotație în spațiile comune (săli de baie, săli de mese sau săli destinate utilizării comune), astfel încât să fie posibilă o dezinfectarea adaptată specificului fiecărui spațiu;

Li se va recomanda studenților să evite, pe cât posibil, spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie;

Se va evita utilizarea de covoare/mochete;

Studenții vor fi instruiți în permanență cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală;

Studenții care sunt cazați în cămin au obligația să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele;

Este interzisă organizarea de petreceri în incinta căminului.

Se recomandă limitarea accesului vizitatorilor în cămin.

În oficiul căminului este permis doar gătitul, iar consumul alimentelor se recomandă a fi servite în camera de cămin. Fiecare student este responsabil de igienizarea vaselor proprii.

Administratorul fiecărui cămin va asigura materiale de curățenie, igienă și dezinfecție atât pentru igienizarea spațiilor tranzitate de personalul Universității cât și de studenți.

#### **V. RESTAURANTUL STUDENȚESC UMF (CANTINA UNIVERSITĂȚII):**

Se recomandă angajaților purtarea măștii de protecție respiratorie.

Este permisă servirea mesei în spațiul Cantinei.

Personalul angajat va purta echipamentul de protecție adecvat (halat, șorț, mască, mănuși, bonetă).

Meniurile se vor afișa într-un loc vizibil, iar persoanele interesate vor veni și vor comanda la fața locului.

Plata se va putea face cu card sau telefon. În sala de mese unde se distribuie mâncarea există dispensere de substanțe dezinfectante.

Se va realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția Cantinei, conform planului de curățenie și dezinfecție. Îngrijitoarea de curățenie este responsabilă cu igiena și dezinfecția pavimentului, ușilor, băilor, iar bucătărele sunt responsabile de igienizarea meselor de lucru, a echipamentelor de lucru și a veselei.

Se recomandă personalului de la Cantina Universității să nu se prezinte la muncă dacă:

- prezintă simptome ale virusului SARS-COV-2.
- sunt confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, și se află în perioada de izolare la domiciliu;
- așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele .

## **VI. BIBLIOTECA „VALERIU BOLOGA” - RECOMANDĂRI PENTRU ANGAJAȚI SI STUDENȚI**

**Ca măsură de prevenție internă, în scopul protejării sănătății participanților din sălile de lectură – personal al Universității, studenți - este necesară purtarea măștii de protecție respiratorie de către toți participanții, indiferent de statut.**

**Măștile purtate corespunzător pot ajuta la prevenirea răspândirii virusului de la persoana care o poartă către alte persoane.**

Spălatul pe mâini este recomandat ori de câte ori este nevoie, a se evita evitarea atingerii feței cu mâinile neigienizate.

Se recomandă folosirea substanțelor dezinfectante pentru mâini cât mai des – Angajații și studenții au la dispoziție dispensere cu alcool sanitar sau dezinfectant pentru dezinfecția suprafețelor;

Se recomandă personalului Bibliotecii să nu se prezinte la muncă dacă

- prezintă simptome ale virusului SARS-COV-2.
- sunt confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, și se află în perioada de izolare la domiciliu;
- așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele.

**Se recomandă asigurarea distanțării între mesele de birou ale personalului Universității.**

Accesul studenților se face pe bază de programare online. În acest sens studenții consultă catalogul bibliotecii (CONECTARE, REZERVARE CĂRȚI, PROGRAMARE LOC), la adresa: <http://www.liberty.umfcluj.ro>

Rezervarea documentelor se va putea face prin telefon, e-mail, site etc., cu stabilirea unor intervale orare de ridicare a cărților, pentru fiecare an de studiu pentru a elimina formarea de aglomerări de cititori și de intersecții între anii de studiu și facultăți.

Prezența studenților în bibliotecă este limitată la pauza pentru operațiunile de igienizare. Se pot reîntoarce după terminarea programului de curățenie.

Numărul de studenți care pot intra în fiecare sală de lectură este stabilit de Responsabilul Bibliotecii și va fi afișat pe ușă fiecărei Săli de lectură. Verificarea respectării numărului maxim de studenți este în sarcina bibliotecarelor de serviciu.

Se recomandă ca materialele documentare din plastic care nu suferă deteriorări (CD, DVD, documente și cărți în coperti de plastic) să fie dezinfectate cu produse biocide pe bază de alcool avizate;

Se recomandă dezinfecția suprafețelor la fiecare 2 ore de către îngrijitoarele de curățenie urmând că locurile care se eliberează înainte de programul de curățenie să fie blocate și să se pună la dispoziție alte locuri în limita locurilor disponibile. Acțiunile de igienizare vor fi consemnate în fișa de igienizare, conform planului de igienizare.

Se recomandă aerisirea periodică a încăperilor de către personalul Bibliotecii și 30 minute la începutul și sfârșitul fiecărei zile.

## **VII. RECOMANDĂRI - ÎN SEDEILE ADMINISTRATIVE:**

Se recomandă **cu fermitate** purtarea măștii de protecție respiratorie în toate spațiile închise ale Universității.

Se recomandă ca interacțiunea cu studenții la nivel de Decanate, Registratură, alte servicii/departamente să se realizeze telefonic sau prin e-mail.

Se recomandă ca ridicarea/depunerea documentelor originale să se realizeze cu precădere cu programare telefonică/e-mail. Se recomandă ca audiențele să se desfășoare online, prin programare telefonică/e-mail.

Se va evita pe cât posibil accesul vizitatorilor în clădirile Universității, în acest sens se va proceda la transmiterea electronică a solicitărilor, informărilor precum și documentele necesare înscrierii la concursurile organizate de Universitate sub condiția ca, la desfășurarea probelor de concurs candidații să nu prezinte simptome ale virusului SARS-COV2, să nu se afle în perioada de izolare.

Se păstrează măsura dotării spațiilor închise cu dispensere de substanțe dezinfectante în fiecare încăpere și pe holuri la intrare – ieșire;

Se recomandă a se evita consumul de alimente în birouri.

Se recomandă asigurarea distanțării între mesele de birou.

Se recomandă aerisirea încăperilor cât mai des posibil.

Se recomandă dezinfectarea suprafețelor de lucru cât mai des.

În lift se recomandă purtarea măștii de protecție.

## **VIII. RECOMANDĂRI – ORGANIZAREA ȘEDINTELOR**

Înainte de desfășurarea unei ședințe cu mai mulți participanți, organizatorul va asigura ventilarea naturală a încăperii prin deschiderea ferestrelor minim 10 minute;

Se asigură în prealabil dezinfecția suprafețelor de lucru, a ustensilelor de lucru;

La intrarea în sala de ședințe, organizatorul ședinței, conferinței, va pune la dispoziția participanților substanțe pentru dezinfectarea mâinilor.

La intrarea în sala de ședințe se va asigura existența unui coș de gunoi cu capac pentru măștile sanitare și mănușile de protecție.

Se recomandă limitarea duratei ședinței, conferinței, întâlnirii. Materialele informative vor fi transmise în format electronic, nu în format fizic (nu se vor distribui afișe, pliante sau alte materiale de informare);

La finalizarea ședinței, conferinței, întâlnirii, organizatorul va asigura ventilarea naturală prin deschiderea ferestrelor timp de minim 10 minute;

**ÎN SCOPUL PREVENIRII ȘI COMBATERII EFECTELOR PANDEMIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2, UNIVERSITATEA SUSȚINE EFECTELE BENEFICE ALE VACCINĂRII ANTICOID.**

**ANEXA NR 1 - PLAN DE ACȚIUNE – CAZURI SUSPECTE/CONFIRMATE POZITIVE CU VIRUSUL SARS-COV-2 - ANGAJAȚI - AI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA**

**ANEXA NR 2 PLAN DE ACȚIUNE – CAZURI SUSPECTE/CONFIRMATE POZITIVE CU VIRUSUL SARS-COV-2 - STUDENȚI - AI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA.**

**ANEXA NR 3 – PLAN DE IGIENIZARE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA**

**Cheța Elisabeta, responsabil cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.**

**Echipă suport pentru activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2**

**Conf. dr. Mihaela Lupșe**

**Dr. Augustina Burnete**

**Ec. Liviu Lazea, director general administrativ adjunct**

**Mihai Gudea, administrator șef Facultatea de Farmacie**

**Augustin Goga, administrator șef Facultatea de Medicină**

**Ioana Vasiliu Stolworthy, administrator șef Facultatea de Medicină Dentară**

**Iulia-Loredana Szakacs, șef Oficiu juridic**

**ANEXA NR. 1**

**PLAN DE ACȚIUNE – CAZURI SUSPECTE/CONFIRMATE POZITIVE CU VIRUSUL SARS-COV-2/ CONTACTI DIRECTI AI CAZURILOR CONFIRMATE POZITIV - ANGAJAȚI - AI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA**

**PLAN DE ACȚIUNE – ANGAJAȚI – CAZURI SUSPECTE/CONFIRMATE POZITIV CU VIRUSUL SARS-COV-2**

<b>SITUAȚIE POSIBILĂ</b>	<b>MOD DE ACȚIUNE – ORGANIZARE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII ȘI RECOMANDĂRI PENTRU ANGAJAȚI</b>
<b>SITUAȚIA I</b>  <b>ANGAJATUL PREZINTĂ SIMPTOME SPECIFICE VIRUSULUI SARS-COV-2 – ANGAJATUL ESTE ACASĂ SAU LA MUNCĂ</b>	<b>MĂSURI ORGANIZATORICE INTERNE:</b> <b>1. Șeful locului de muncă îi transmite să nu vină la muncă și să anunțe medicul de familie, să respecte cu strictețe indicațiile acestuia. Dacă este la muncă, angajatul se autodeclară sefului ierarhic și va fi trimis la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea persoanei, activitatea continuă la locul de muncă după efectuarea dezinfecției de rutină de către angajații locului de muncă.</b> <b>2. testare angajat</b> - test pozitiv – se urmează pașii prevăzuți la SITUAȚIA II – ANGAJAT – CAZ CONFIRMAT POZITIV - test negativ – angajatul își reia activitatea.  <b>RECOMANDĂRI PENTRU ANGAJAȚI:</b> 1. Angajatul rămâne în izolare din momentul în care recunoaște simptomele descrise; 2. Angajatul sună la medicul de familie și îl informează despre starea medicală. Dacă persoana: 2.1. Se încadrează în definiția de caz posibil COVID-19, medicul de familie îi va recomanda testarea; 2.2. Nu se încadrează în definiția de caz posibil COVID-19, medicul de familie va orienta diagnosticul către altă afecțiune. 3. Angajatul poate merge personal la un centru de testare COVID19 sau așteaptă să vină Ambulanța solicitată în urma apelului la 112, care-i va face testarea pentru SARS-CoV-2. <b>4. TESTAREA:</b> 4.1. <b>TEST NEGATIV</b> => pacientul va beneficia de concediu medical direct de la medicul de familie, pentru diagnostic de infecție respiratorie non COVID. 4.2. <b>TEST POZITIV</b> – se aplică recomandările pentru angajați prevăzute la SITUAȚIA II – ANGAJAT – CAZ CONFIRMAT POZITIV;
<b>SITUAȚIA II</b>  <b>ANGAJAT - CAZ CONFIRMAT POZITIV</b>	<b>MĂSURI ORGANIZATORICE INTERNE</b> 1. Angajatul anunță șeful locului de muncă că este confirmat pozitiv cu virusul SARS-COV-2; 2. Șeful locului de muncă anunță responsabilul cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu virusul SARS-COV-2 elisabeta.cheta@umfcluj.ro (către acesta din urmă se transmite fișa de comunicare a cazului pozitiv - angajat)

	<p>3. Responsabilul cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu virusul SARS-COV-2 anunță Rectoratul, Decanatul/serv. Administrativ după caz.</p> <p><b>4. Igienizarea:</b></p> <p><b>4.1. Dacă intervalul de timp în care angajatul confirmat pozitiv s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se închid încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);</li> <li>- aerisirea încăperilor;</li> <li>- pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore.</li> </ul> <p><b>4.2. Dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul confirmat pozitiv s-a aflat în incintă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;</li> <li>- se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;</li> </ul> <p><b>RECOMANDĂRI PENTRU ANGAJAȚII CONFIRMAȚI POZITIV:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Angajatul rămâne în izolare din momentul în care recunoaște simptomele descrise;</li> <li>2. Angajatul anunță medicul de familie despre starea de sănătate ;</li> <li>3. Angajatul anunță conducătorul locului de muncă despre situația de caz pozitiv cu virusul SARS-COV-2 ;</li> <li>4. În funcție de simptomatologie, angajatul este monitorizat de medicul de familie sau medic specialist (spital);</li> <li>5. Dacă starea de sănătate se agravează, sună la 112, pentru consult medical și eventuală internare.</li> </ol>
--	--

**ANEXA NR. 2**  
**PLAN DE ACȚIUNE – CAZURI SUSPECTE/CONFIRMATE POZITIVE CU VIRUSUL SARS-COV-2 - STUDENȚI - AI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA**

SITUAȚIE POSIBILĂ	MOD DE ACȚIUNE – ORGANIZARE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII ȘI RECOMANDĂRI PENTRU STUDENȚI
<p style="text-align: center;"><b>SITUAȚIA I</b></p> <p style="text-align: center;"><b>STUDENT CU SIMPTOME SPECIFICE VIRUSULUI SARS-COV-2 - ÎN TIMPUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE/ÎN CĂMIN</b></p>	<p><b>MĂSURI ORGANIZATORICE INTERNE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dacă studentul este în timpul activităților didactice/în cămin, <b>se autodeclară la cadrul didactic</b> respectiv la administratorul de cămin și va fi izolat de restul colegilor. Se efectuează decontaminarea suprafețelor atinse de student – prin personal propriu – îngrijitoare. Activitatea didactică poate fi reluată după dezinfectarea sălii de curs/laborator/suprafețe. Se vor deschide ferestrele.</li> <li>2. Studentul este trimis la medicul de familie/medicul Universității.</li> <li>3. În cazul unui test pozitiv – test PCR/antigenic rapid efectuat prin laborator autorizat, <b>SE APLICĂ MĂSURILE PREVĂZUTE LA SITUAȚIA II – STUDENT – CAZ CONFIRMAT POZITIV;</b></li> </ol> <p><b>RECOMANDĂRI PENTRU STUDENȚI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studentul se autodeclară cadrului didactic/administratorului de cămin.</li> <li>2. Studentul sună la medicul de familie/cabinetul medical pentru studenți al UMF IULIU HAȚIEGANU tel. 0374834954 sau <b>la adresa de mail: <a href="mailto:cabinetmedical@umfcluj.ro">cabinetmedical@umfcluj.ro</a></b> (consult telefonic) și îl informează despre starea medicală.</li> <li>3. <b>Studentul este testat de medicul Universității/alt laborator autorizat.</b></li> <li>4. <b>TEST NEGATIV</b> - studentul informează cabinetul medical al Universității pe adresa de mail: <a href="mailto:cabinetmedical@umfcluj.ro">cabinetmedical@umfcluj.ro</a> de rezultatul negativ al testului (în situația în care testul nu este efectuat de medicul Universității). <b>La revenirea la cursuri, studentul va aduce cadrului didactic responsabil de grupă o adeverință medicală de la medicul Universității</b> pe care se va preciza starea de sănătate.</li> <li>5. <b>TEST POZITIV – SE APLICĂ MĂSURILE PREVĂZUTE LA SITUAȚIA II – STUDENT – CAZ CONFIRMAT POZITIV;</b></li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>SITUAȚIA II</b></p> <p style="text-align: center;"><b>STUDENT - CAZ CONFIRMAT POZITIV CAZAT SAU NU IN CAMIN UMF</b></p>	<p><b>MĂSURI ORGANIZATORICE INTERNE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. studentul anunță <b>Universitatea despre situația sa</b> pe adresa de mail a Universității <a href="mailto:covid19@umfcluj.ro">covid19@umfcluj.ro</a> și anunță și medicul Universității tel. 0374834954 sau <b>la adresa de mail: <a href="mailto:cabinetmedical@umfcluj.ro">cabinetmedical@umfcluj.ro</a></b></li> <li>2. Izolarea se va face la hotelul de pe str. Victor Babeș nr. 13, etaj. 1 – pentru studenții cazați în cămine și care nu se pot izola altundeva.</li> <li>3. <b>DEZINFECȚIA – IGIENIZAREA SPATIILOR TRANZITATE DE STUDENT:</b></li> </ol> <p><b>3.1. Dacă intervalul de timp în care STUDENTUL confirmat pozitiv s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se închid încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);</li> <li>- aerisirea încăperilor;</li> </ul>



	<p>- pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore.</p> <p><b>3.2. Dacă au trecut mai mult de 7 zile de când STUDENTUL confirmat pozitiv s-a aflat în incintă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;</li> <li>- se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;</li> </ul> <p>Igienizarea se va face cu substanțe pe bază de clor iar pentru suprafețe ce nu suportă aceste produse, cu produse pe bază de alcool.</p> <p><b>RECOMANDĂRI PENTRU STUDENȚI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studentul sună la medicul de familie/cabinetul medical pentru studenți al UMF Iuliu HAȚIEGANU (consult telefonic) tel. 0374834954-sau <b>la adresa de mail: <u>cabinetmedical@umfcluj.ro</u></b> și îl informează despre starea medicală.</li> <li>2. <b><u>Studentul are obligația de a informa Universitatea despre situația sa pe adresa de mail a Universității covid19@umfcluj.ro</u></b></li> <li>3. DSP Cluj contactează pacientul confirmat pozitiv și DSP Cluj va emite o Decizie de izolare</li> <li>4. Dacă starea de sănătate se agravează, studentul sună la 112, pentru consult medical și eventuală internare.</li> <li>5. <b>La revenirea la activitățile didactice/în cămin, studentul va aduce cadrului didactic/administratorului de cămin o adeverință medicală de la medicul Universității pe care se va preciza starea de sănătate.</b></li> </ol>
--	--

### ANEXA NR. 3

#### PLANUL DE IGIENIZARE AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA

În Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca se adoptă un plan de curățenie și dezinfecție a spațiilor administrative, cantină și a sălilor în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților în universitate, a sălilor aferente secretariatelor, departamentelor, decanatelor, rectoratului, compartimentelor funcționale din cadrul universității, a spațiilor administrative, a spațiilor comune (holuri, scări săli de sport, cămine studențești, grupuri sanitare), precum și de aerisire a sălilor.

Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor reprezintă componente esențiale în lupta împotriva răspândirii virusului. Sars-Cov-2.

**Personalul de îngrijire** va efectua următoarele operațiuni:

1. Va colecta toate deșeurile din spațiile comune, din laboratoare, săli de curs, amfiteatre, rectorat, secretariate, birouri administrative, holuri, grupuri sanitare minim o dată pe zi și le va depozita în containerele de colectare a deșeurilor;
2. Va efectua și menține curățenia zilnică în spațiile comune ale Universității - holuri, scări, grupuri sanitare, săli de curs, laboratoare, cabinete profesori, rectorat, secretariate, birouri administrative, bucătării.
3. Zilnic, va mătura și va spăla pardoselile, va dezinfecta pardoselile cu soluții dezinfectante, va dezinfecta cu soluții dezinfectante pardoselile, faianța, gresia, va șterge și dezinfecta atât suprafețele de scris ale meselor, cât și spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor, va șterge și dezinfecta pervazurile, va dezinfecta clanțele, mânerile ferestrelor, cuierelor pentru haine, întrerupătoarelor, cu substanțe dezinfectante pentru suprafețe;
4. Va dezinfecta dimineța și ori de câte ori este necesar clanțele, încuietorile, butoanele și mânerile ușilor, treptele scărilor; balustradele, întrerupătoarele de lumină, butoanele ascensoarelor și ale automatelor pentru produse;
5. Înainte de începerea programului de muncă al personalului administrativ, va face curățenia și dezinfecția pardoselilor aferente sălilor secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului/compartimentelor funcționale din cadrul instituției de învățământ superior; Igienizarea suprafețelor comune din spațiile administrative este în sarcina angajaților locului de munca respectiv.
6. Se recomandă dezinfecția aerului din încăperile didactice – dimineța sau după finalizarea activităților didactice – utilizând lămpile bactericide cu UV.
7. Va spăla și dezinfecta grupurile sanitare în fiecare dimineță și ori de câte ori este necesar; în fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat la loc vizibil graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru numele și semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.
8. Va verifica și va face completarea/reîncărcarea, cu regularitate pe parcursul zilei, a consumabilelor în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință);
9. Va verifica zilnic împreună cu administratorul clădirii necesitatea completării cu gel dezinfectant la toate intrările Universității;
10. Se au în vedere resursele și echipamentele necesare.
11. Pe durata activităților de curățenie și dezinfecție se poartă mască de protecție, mănuși, iar după îndepărtarea mănușilor și a măștii se spală mâinile.
12. Se curăță suprafețele cu detergent și apă înainte de dezinfecție.
13. Se folosește un dezinfectant avizat împotriva virusurilor (cu acțiune virulicidă).
14. Se respectă întotdeauna indicațiile de pe etichetă. Se achiziționează doar produse în ambalaje originale, sigilate, nedeteriorate, închise etanș. Eticheta va include informații de siguranță și instrucțiuni de aplicare.
15. Dacă produsul concentrat se diluează conform indicațiilor producătorului, soluția de lucru poate fi utilizată în cel mult 24 de ore. Pe flacon se notează numele produsului, concentrația, data și ora preparării.
16. Detergenții și dezinfectanții vor fi depozitați în spații special amenajate, în care nu au acces studenții.
17. În timpul utilizării produsului sunt obligatorii purtarea măștii și a mănușilor și asigurarea ventilației adecvate. Se recomandă protecția ochilor și accesul imediat la o sursă de apă pentru spălarea ochilor, în cazul accidentelor.

**Personalul didactic auxiliar (laboranții)** va efectua următoarele operațiuni:

1. Va aerisi toate sălile în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților, înainte de cursuri/laboratoare/lucrări practice și imediat după ieșirea din sală

a studenților/cursanților și la finalul orelor formației de studiu din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către formații de studiu diferite;

2. Va dezinfecta, cu dezinfectante pentru suprafețe, împreună cu personalul de îngrijire, după fiecare activitate didactică cu studenții clanțele, încuietorile, butoanele și mânerele ușilor, băncile, catedrele și scaunele din săli, întrerupătoare de lumină, obiectele didactice comune, calculatoare, tastaturi, mouse, laptopuri și tablete partajate între persoane, mânerele echipamentelor și ale aparatelor (precum cele sportive);

## **METODE DE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECȚIE ÎN ZONELE DE ACTIVITĂȚI DIDACTICE, ZONE DE CAZARE ȘI SPAȚII ADMINISTRATIVE**

### **SĂLI DE CURS**

- Curățenie prin măturare umedă (înainte de începerea programului, înainte de utilizarea de substanțe dezinfectante).

- Dezinfecția pardoselilor cu soluție clorigena sau soluție detergent dezinfectant;
- Ștergerea suprafețelor (masa, scaune) cu laveta de unică folosință și soluție clorigena sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă;
- Ștergerea mânerelor ușii, ferestre, cuiere, întrerupătoare, diverși suporturi cu soluție sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă;
- Aerisirea sălilor de curs, laboratoare înainte de prezența fizică a studenților (10 min), apoi în timpul pauzelor studenților - cel puțin 10 min;

- Se va asigura durata de 10 de minute între-grupuri diferite de studenți care-și desfășoară activitatea didactică în aceeași sală de curs/laborator în mod succesiv. Durata de timp este necesară derulării procedurilor de igienizare-dezinfectare cu materiale uzuale de igienizare și dezinfectare.

În fiecare zi, se asigură derularea procedurilor de dezinfecție cu lămpi bactericide

Dezinfecția terminală și aerisirea 30 min, la sfârșitul orelor este recomandată.

### **SĂLI DE LUCRĂRI PRACTICE ȘI DEMONSTRAȚII**

- Curățenie prin maturare umedă (înainte de începerea programului, înainte de utilizarea de substanțe dezinfectante)

- Dezinfecția pardoselilor cu soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant
- Ștergerea suprafețelor (masa, scaune) cu laveta de unică folosință și soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă
- Ștergerea mânerelor ușii, ferestre, table, cuiere, întrerupătoare, diverși suporturi cu soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă
- Ștergerea obiectelor de demonstrații, unde este cazul, cu soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă (nu se vor utiliza soluții clorigene);
- Se va asigura durata de 10 de minute între-grupuri diferite de studenți care-și desfășoară activitatea didactică în aceeași sală de curs/laborator în mod succesiv. Durata de timp este necesară derulării procedurilor de igienizare-dezinfectare cu materiale uzuale de igienizare și dezinfectare.

În fiecare zi, se asigură derularea procedurilor de dezinfecție cu lămpi bactericide

- Aerisirea sălilor de curs, laboratoare înainte de prezența fizică a studenților (10 min), apoi în timpul pauzelor studenților - cel puțin 10 min;
- Dezinfecția terminală și aerisirea 30 min, la sfârșitul orelor este recomandată.

### **BIBLIOTECA**

Asigurați curățarea periodică a balustradelor, țâșnitoarelor, clanțelor ușilor și mânerelor ferestrelor, întrerupătoarelor, birourilor, scaunelor, meselor și echipamentelor de predare.

**CANTINĂ – se utilizează detergenți avizați pentru sectorul alimentar (pentru igienizarea echipamentelor/suprafețelor ce intră în contact cu alimentul)**

- Curățenie prin maturare umedă (înainte de începerea programului, ori de câte ori este nevoie)
- Dezinfecția pardoselilor cu soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant – zilnic, ori de câte ori este nevoie
- Igienizarea suprafețelor (uși, gresie, faianță) cu laveta de unică folosință și soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă
- Ștergere mânerelor ușii, ferestre, întrerupătoare, diverși suporturi cu soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă
- Igienizarea grupurilor sanitare - suprafețe lavoar, robineti, WC, pereți inclusiv din cabinele de dus, oglindă, uși cu soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant sau dezinfectant suprafețe cu acțiune rapidă

### **SUPRAFEȚE COMUNE CLĂDIRI**

- Curățenie prin maturare umedă, zilnic sau ori de câte ori este nevoie
- Dezinfecția pardoselii cu soluție clorigenă sau soluției de curățenie de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie
- Ștergerea zilnică a mobilierului, ușilor, mânere uși și geamuri, cu laveta de unică folosință sau ori de câte ori este nevoie;

### **HOLURI, CASA SCĂRILOR, LIFTURI CLĂDIRI**

- Curățenie prin maturare umedă (înainte de începerea programului și la sfârșitul acestuia, înainte de utilizarea de substanțe dezinfectante)
- Dezinfecția pavimentelor cu soluție clorigenă **sau** soluție detergent dezinfectant
- Ștergerea balustrade, uși lift și interior cu laveta de unică folosință și soluție clorigenă **sau** soluție detergent dezinfectant **sau** dezinfectant de suprafețe cu acțiune rapidă
- Aerisirea cel puțin 30 min la fiecare 2 ore
- Dezinfecția terminală și aerisirea 30 min, la sfârșitul zilei.

### **GRUPURI SANITARE CLĂDIRI**

- Suprafețe de tip paviment cu soluție clorigenă **sau** soluție dezinfectantă
- Suprafețe lavoir, robineți, WC, pereți inclusiv din cabinele de dus, oglindă, uși cu soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant **sau** dezinfectant suprafețe cu acțiune rapidă
- Săpun lichid la dispenser și soluție hidroalcoolică pentru antiseptizarea mâinilor după spălare cu apă și săpun
- Șervete de ștergere de unică folosință pentru mâini
- Hârtie igienică

OBS: Începeți să curățați suprafețele mai puțin murdare și terminați prin curățarea toaletei și a podelei. Asigurați curățarea clanțelor, întrerupătoarelor, dozatoarelor, robinetelor, capacelor de toaletă și rezervoarelor. Utilizați multiple lavete de hârtie pentru a preveni răspândirea microbilor. Mopurile și bureții pot reține microbi, așadar luați în calcul soluții de unică folosință.

### **SPAȚII EXTERIOARE (CURTE )**

- Măturarea uscată zilnic înainte de începerea activităților;
- Ștergerea balustradelor, scărilor, băncilor cu soluție clorigenă sau dezinfectant suprafețe cu acțiune rapidă

**PLAN DE IGIENIZARE AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE IULIU HATIEGANU CLUJ-NAPOCA**

Tip suprafața de igienizat	Operațiuni de curățenie	Periodicitatea igienizării	Responsabilitatea igienizării	Verificarea operațiunilor de igienizare
<b>PARDOSELI</b> Săli de curs, laboratoare, spații administrative, holuri, spații comune cămine	Măturare umedă	Zilnic, înainte de începerea programului în spațiile administrative, săli, laboratoare.	Îngrijitor	Administratorul de clădire
	Dezinfecție cu soluție clorigenă sau detergent dezinfectant			
<b>PEREȚI PLACAȚI CU FAIANȚĂ, PARDOSEALĂ GRESIE în laboratoare</b>	Substanțe dezinfectante biocide	Zilnic, înainte de începerea programului în săli, laboratoare.	Îngrijitor	Administratorul de clădire
<b>SUPRAFETE COMUNE SPATII ADMINISTRATIVE, SPATII DIDACTICE, CAMINE</b> (mânere uși, ferestre, cuiere, întrerupătoare, butoane ascensoare, uși lift)	Substanțe dezinfectante pe bază de clor sau soluție dezinfectantă biocidă	Zilnic, înainte de începerea programului în spațiile administrative, săli, laboratoare.	Îngrijitor	Administratorul de clădire
<b>INSTRUMENTE LABORATOR, MESE DE LUCRU LABORATOARE</b>	Spălare, dezinfecție	După fiecare grupă de studenți	Laborant	Șef ierarhic laborant
<b>GRUPURI SANITARE SPAȚII ADMINISTRATIVE, SPAȚII DIDACTICE, CAMINE</b> (pardoseală, lavoir, robineți, WC, cabine de dus, oglindă, uși)	Spălare și dezinfecție	Zilnic, înainte de începerea programului în spațiile administrative, săli, laboratoare.	Îngrijitor	Administratorul de clădire
		Ori de câte ori este necesar		
<b>CANTINA</b>	Măturare umedă pardoseală	înainte de începerea programului, ori de câte ori este nevoie	Personalul care nu este implicat în prelucrarea alimentelor	Administratorul cantinei
	Dezinfecția pardoselilor cu soluție clorigenă sau soluție detergent dezinfectant	zilnic, ori de câte ori este nevoie	Personalul care nu este implicat în prelucrarea alimentelor	Administratorul cantinei
	Igienizare suprafețelor (uși, gresie, faianță)	Săptămânal	Personalul care nu este implicat în prelucrarea alimentelor	Administratorul cantinei
	Ștergere mânere uși, ferestre, întrerupătoare, diverși suporturi	Zilnic, ori de câte ori este nevoie	Personalul care nu este implicat în prelucrarea alimentelor	Administratorul cantinei
	Igienizarea grupurilor sanitare - soluție clorigenă	Zilnic, ori de câte ori este nevoie	Personalul care nu este implicat în prelucrarea alimentelor	Administratorul cantinei

	sau soluție detergent dezinfecant <b>sau</b> dezinfecant suprafețe cu acțiune rapidă			
	Igienizare veselă/crațițe mâncare	Zilnic, după fiecare debarasare a cărucioarelor cu tăvi; Se folosește mașina de spălat automată/chiuveta specială pentru vase mari;	Bucătăreasa	Administratorul cantinei
	Igienizare echipamente de muncă/mese de lucru	Zilnic, după fiecare utilizare (după fiecare operațiune)	Bucătăreasa	Administratorul cantinei
<b>CĂMINE</b>	Spălarea și dezinfectarea lenjeriei din camerele de cămin	Săptămânal	Administrația căminelor	Administratorul de cămin

### FISĂ DE IGIENIZARE

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE IULIU HAȚIEGANU CLUJ-NAPOCA

CLĂDIREA \_\_\_\_\_

SUPRAFAȚA DE IGIENIZAT (ex. grupuri sanitare) \_\_\_\_\_

PERIODICITATEA OPERAȚIUNILOR DE IGIENIZARE \_\_\_\_\_

Data si ora	Numele si prenume personalului care efectuează operațiunile	Numele si prenume personalului responsabil cu verificarea igienizării