

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Nr. 26348/27.09.2022

## HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

27 septembrie 2022

1. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 16349/D din 20.09.2022, se aprobă introducerea obligativității purtării **măștii de protecție** în spațiile închise ale universității, de către toată comunitatea academică.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt toți membrii comunității academice.

2. **Art. 1** Având în vedere solicitarea cu nr. 25391 din 16.09.2022, se aprobă acordarea concediului **fără salariu** pentru asist. dr. Țăranu Ioana, disciplina Informatică Medicală și Biostatistică, în perioada 01.10.2022 - 30.09.2023.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.

3. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 17533/D din 27.09.2022, se aprobă ca locurile speciale (locurile pentru candidații din mediul rural și celor proveniți din sistemul de protecție socială) rămase neocupate, în cele două sesiuni de admitere 2022 la facultatea de Farmacie, să treacă la locurile bugetate pe programe de studiu, pentru candidații eligibili, după cum urmează:

- 6 locuri la programul de studiu Farmacie în limba română
- 4 locuri la programul de studiu Nutriție și dietetică

Locul bugetat vacant de la programul de studiu Farmacie în limba română se va redistribui la facultatea de Medicină.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decanul facultății de Farmacie

4. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 26089 din 26.09.2022, se aprobă actualizarea componenței **Comisiei de acordare a sporurilor pentru condiții de muncă** în cadrul UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca, conform Anexei 1.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este Șeful Oficiului Juridic pentru întocmirea deciziei.

5. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 26184 din 26.09.2022, se aprobă **calendarul de desfășurare a procesului de autoevaluare** a activității cadrelor didactice și a doctoranzilor pentru anul calendaristic 2022, care se

### Anexa 1

Comisia de acordare a sporurilor pentru condiții de muncă

### Anexa 2

Regulamentul/procedura de selecție grup țintă

### Anexa 3

Regulament de organizare a studiilor de specializare prin rezidențiat

### Anexa 4

Regulament de desfășurare a activităților de pregătire postuniversitară

### Anexa 5

Codul drepturilor și obligațiilor studenților înmatriculați la ciclurile universitare de licență și masterat din cadrul UMF „Iuliu Hațieganu”



defășoară pe platforma JobRouter după cum urmează:

- 3 octombrie 2022 - 8 ianuarie 2023 - raportarea activității din anul 2022 de către cadrele didactice;
- 3 octombrie 2022 - 15 ianuarie 2023 - verificarea și aprobarea de către directorii de departament a datelor introduse pe platformă.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul departamentului de Asigurare a Calității.

6. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 25627 din 20.09.2022, se aprobă plata în valoare de 3124 lei, reprezentând achiziția licenței software BioRender, în cadrul proiectului „**European integration of new technologies and social - economic solutions for increasing consumer trust and engagement in seafood products (FishEuTrust)**” Grant Agreement 101060712/2022, responsabil de proiect din partea UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca, prof. dr. Cecilia Cristea. Plata se va face din capitolul costuri indirecte (regia) proiectului mai sus menționat.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, responsabilul financiar și responsabilul de proiect.

7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 25945 din 23.09.2022, se aprobă plata în valută la furnizor extern în sumă de 19 991 EUR la care se adaugă TVA, reprezentând achiziția echipamentului „**Extruder termoplastice - VCM Essentials (D20)**”, în cadrul proiectelor PN - III - P2 - 2.1 - PED - 2021 - 3370 (contract 614PED din 06/2022), director de proiect prof. dr. Ioan Tomuță și PN - III - P2 - 2.1 - PED - 2021 - 4198 (contract 630PED din 21.06.2022), director de proiect șef lucr. dr. Sonia Iurian. Plata se va face din bugetele proiectelor mai sus menționate.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, responsabilul financiar și directorii de proiect.

8. **Art. 1** Având în vedere solicitarea cu nr. 26131 din 26.09.2022, se aprobă desfășurarea conferinței „**Bordeless Biomedical Meeting**” în perioada 20 - 22 octombrie 2022, la Cluj - Napoca. Costurile aferente desfășurării conferinței vor fi suportate din bugetul alocat din cadrul proiectului „Creșterea performanțelor cercetării științifice, susținerea excelenței în cercetare și a inovării în medicină” - Progres.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și prof. dr. Ioana Neagoe.

9. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 26116 din 26.09.2022, se aprobă desfășurarea conferinței „**Meeting the future in Healthcare Innovation**”, ediția a V-a, ce se va desfășura în data de 13 octombrie 2022, în format online, în cadrul proiectului „Creșterea performanțelor cercetării științifice,



susținerea excelenței în cercetare și a inovării în medicină” - Progres.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare și prof. dr. Ioana Neagoe.

**10. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 25625 din 20.09.2022, se aprobă **transformarea** unui post vacant de tehnician III, într-un post de biolog, poziția 20 din statul de funcții, în cadrul Centrului de Cercetări pentru Genomică funcțională, Biomedicină și Medicină translațională.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

**11. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 25987 din 23.09.2022, se aprobă **Regulamentul/procedura de selecție grup țintă**, în cadrul proiectului „Cooperation strategy for knowledge transfer, internationalization and curricula innovation in the field of research education at the 3<sup>rd</sup> level of study” SEE nr. 20 - COP - 0085, director de proiect CSIII Tomuleasa Diana, conform Anexei 2.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare și directorul de proiect.

**12. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 26137 din 26.09.2022, se aprobă următoarele regulamente, cu anexele aferente:

- **Regulamentul de organizare a studiilor de specializare prin rezidențiat**, conform Anexei 3
- **Regulamentul de desfășurare a activităților de pregătire postuniversitară**, conform Anexei 4.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul de rezidențiat și cursuri postuniversitare activitate de ambulator și spital, directorul direcției resurse umane și directorul economic.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

**13. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 25735 din 21.09.2022, se aprobă numirea conf. dr. Brumboiu Maria Irina, ca nou coordonator de rezidențiat pentru specialitatea **epidemiologie** și preluarea rezidenților din specialitatea epidemiologie, aflați sub coordonarea prof. dr. Rădulescu Amanda, începând cu 3 octombrie 2022.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul de rezidențiat și cursuri postuniversitare activitate de ambulator și spital și conf. dr. Brumboiu Maria Irina.

**14. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 25736 din 21.09.2022, se aprobă numirea prof. dr. Căinap Călin Ioan, ca nou coordonator de rezidențiat pentru specialitatea **oncologie medicală** și preluarea rezidenților din specialitatea oncologie medicală, aflați sub coordonarea prof. dr. Ciuleanu Tudor Eliade,



începând cu 3 octombrie 2022.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul de rezidențiat și cursuri postuniversitare activitate de ambulator și spital și prof. dr. Căinap Călin Ioan.

**15. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 26259 din 27.09.2022, se aprobă numirea conf. dr. Sorin Crișan, ca nou coordonator de rezidențiat pentru specialitatea **medicină internă** și preluarea rezidenților din specialitatea medicină internă, aflați sub coordonarea prof. dr. Rădulescu Dan, începând cu 3 octombrie 2022.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul de rezidențiat și cursuri postuniversitare activitate de ambulator și spital și conf. dr. Sorin Crișan.

**16. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 25734 din 21.09.2022, se aprobă preluarea de către prof. dr. Doina Adina Todea, a rezidenților din specialitatea **pneumologie**, aflați sub coordonarea prof. dr. Pop Carmen Monica, începând cu 3 octombrie 2022.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul de rezidențiat și cursuri postuniversitare activitate de ambulator și spital și prof. dr. Doina Adina Todea.

**17. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 25267 din 27.09.2022, se aprobă numirea prof. dr. Olga Orășan, ca și coordonator de rezidențiat pentru specialitatea medicină internă și preluarea rezidenților din specialitatea medicină internă, aflați sub coordonarea conf. dr. Negrean Vasile, începând cu 3 octombrie 2022.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul de rezidențiat și cursuri postuniversitare activitate de ambulator și spital și prof. dr. Olga Orășan.

**18. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 26271 din 27.09.2022, se aprobă organizarea sub egida UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca de către disciplina de Radiologie și Imagistică medicală, reprezentată prin conf. dr. Anca Ciurea și în parteneriat cu Societatea de Imagistică a Sănului din România, a cursurilor cu titlul **„Program de formare profesională în screeningul pentru depistarea precoce a cancerului mamar”**, în perioadele: 27 - 29 octombrie 2022, 19 - 21 ianuarie 2023, 20 - 22 aprilie 2023, 25 - 27 mai 2023, 14 - 16 septembrie 2023, 05 - 07 octombrie 2023.

Manifestările se doresc a fi creditate de către CMR cu puncte EMC, având UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca ca furnizor acreditat. Eliberările de diplome se vor face în conformitate cu Hotărârea Senatului nr.10/11.09.2020.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul de rezidențiat și cursuri postuniversitare activitate de ambulator și spital, șef birou Comunicare, Protocol, Relații Publice și Marketing și organizatorii cursului.



**19. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 26136 din 26.09.2022, se aprobă organizarea la Centrul de Aptitudini Practice și Simulare în Medicină a cursului „**Master Class: Advanced Small Animal Laparoscopy**” la Centrului de aptitudini practice și simulare în medicină, în perioada 04 - 07 octombrie 2022. Activitățile se vor desfășura în sala de laparoscopie a Centrului de Aptitudini Practice și Simulare în Medicină și în sala de ședinte din clădirea decanatelor, et.1, str. Pasteur nr. 4.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul de rezidențiat și cursuri postuniversitare activitate de ambulator și spital și organizatorii cursului.

**20. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 17225/D din 26.09.2022, se aprobă alocarea unui buget de maxim 5000 EUR din fondurile de sprijin pentru organizarea mobilităților (SOM) din contractul Erasmus 2021 - 1 - RO01 - KA131 - HED - 000005023, în scopul organizării evenimentelor de întâmpinare și integrare a studenților Erasmus care studiază la UMF „Iuliu Hațieganu” (incoming) și asigurarea unui sistem de mentorat pentru aceștia, derulate sub titlul **Erasmus Orientation Week 2022**.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: coordonatorul instituțional Erasmus și responsabilul financiar al proiectului.

**21. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 16393/D/20.09.2022, se aprobă solicitarea de schimbare a statutului studentului Mathlouthi Sofiane, admis în anul I, la facultatea de Farmacie, an universitar 2022 - 2023, din cetățean tunisian (NON - UE), în cetățean francez (**UE**), în baza documentelor depuse.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul departamentului de studenți internaționali și secretarul șef al facultății de Farmacie.

**22. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 17386/D din 26.09.2022, se aprobă prelungirea perioadei de depunere a documentelor în format fizic pentru finalizarea înscrierii studenților internaționali UE, admiși în anul universitar 2022 - 2023, până la data de **14 octombrie 2022**.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul departamentului de studenți internaționali.

**23. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 26264 din 27.09.2022, se aprobă încheierea unui contract de comodat pe o durată de 2 ani, în regim gratuit, a camerei nr. 6 din căminul X, Campus Universitar Hașdeu, pentru organizarea activităților proiectului **MedVoice**.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul administrativ adjunct, șef serviciu Management Contracte și student Ilie Tudor - Andrei.

**24. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 26265 din 27.09.2022, se aprobă





organizarea **târgului studentesc**, în data de 1 octombrie 2022, în Campusul Universitar Hașdeu.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul administrativ adjunct și președintele OSM Cluj Lazăr Vlad.

**25. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 26237 din 27.09.2022, se aprobă **Codul drepturilor și obligațiilor studenților înmatriculați la ciclurile universitare de licență și masterat din cadrul UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca**, conform Anexei 5.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: studenții înmatriculați la ciclurile universitare de licență și masterat din cadrul UMF „Iuliu Hațieganu”.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

**26. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 26031 din 23.09.2022, se aprobă realocarea locurilor rămase neocupate la forma de finanțare buget, de la facultatea de Farmacie, la **Facultatea de Medicină**, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență, după cum urmează:

- Anul 2 - 7 locuri
- Anul 4 - 1 loc

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decanul facultății de Medicină.

**27. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 26005 din 23.09.2022, se aprobă actualizarea componenței **comisiei de selecționare în vederea casării formularelor pentru actele de studii necomplete** aflate în stocul Biroul Acte de Studii după cum urmează:

Președinte: prorector prof. dr. Carmen Mihaela Mihu

Membri: secretar șef universitate Valeria Meseșan

șef Oficiul Juridic Iulia - Loredana Szakacs

șef Birou Acte de Studii Anamaria Hempel

inginer Cristina Kiss

Secretar: șef birou Arhivă Horia Corcheș

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este șeful Oficiului Juridic pentru întocmirea și comunicarea deciziei.

**28. Art. 1** Având în vedere adresa cu nr. 16760 din 23.09.2022, se nominalizează prorector **prof. dr. Daniel Mureșan** ca participant din partea UMF „Iuliu Hațieganu” la grupul de lucru interministerial constituit împreună cu autoritățile locale pentru identificarea de soluții viabile în vederea realocării de urgență a Institutului Clinic de Urologie și Transplant Renal Cluj-Napoca.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt prorector prof. dr. Daniel Mureșan și șef Oficiul Juridic pentru întocmirea deciziei.

**29. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 17456/D din 26.09.2022, se aprobă ca



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

și criteriu de departajare pentru cei 2 studenți cu medii egale din anul 6, program de studiu Medicină, **mediile pe anii anteriori de studiu**. Acest criteriu se aplică pentru repartitia ultimului loc bugetat la programul de studiu Medicină, anul 6, an universitar 2022 - 2023.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanul facultății de Medicină și secretarul șef al facultății de Medicină.

#### Legislație

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative:

- 1) Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Metodologiei de validare și înscriere a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)
- 2) Ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

**Rector,**  
**Prof. dr. Anca Dana Buzoianu**

**Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,**  
**Prof. dr. Daniel Mureșan**

**Șef Oficiu Juridic,**  
**Loredana Szakacs**

**Secretar șef universitate,**  
**Valeria Meseșan**

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la HCA nr. 4/27.09.2022

### **Comisia de Acordare a Sporurilor de la nivelul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj - Napoca**

Președinte: Prof. dr. Daniel Mureșan, Prorector Dezvoltare Academică și Administrație Universitară

Membri:

- Prof. dr. Horea Vladi Matei, Disciplina Biologie celulară și moleculară
- Prof. dr. Andrada Seicean, Disciplina Medicală III
- Conf. dr. Crina Rusu, Disciplina Nefrologie
- Conf. dr. Marius Manole, Disciplina Propedeutică Dentară
- Conf. dr. Horațiu Rotar, Disciplina Chirurgie Orală și Cranio-Maxilo-Facială
- Șef lucr. dr. Laurențiu Pascu, Disciplina Protetică Dentară
- Prof. dr. Felicia Loghin, Disciplina Toxicologie
- Prof. dr. Mihai Lucaciu, Disciplina Fizică Farmaceutică – Biofizică
- Prof. dr. Béla Kiss, Disciplina Toxicologie
- Riti Gina, Director Direcția Resurse Umane
- Liviu Lazea, Director adjunct administrativ
- Cheța Elisabeta, Șef birou SSM
- Lupău Ioana, Consilier juridic

Secretar: Amalia Oanță



## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 2 la HCA nr. 11/27.09.2022

## REGULAMENT / PROCEDURĂ SELECȚIE GRUP ȚINTĂ

### Capitolul I. Prevederi generale

**Art. 1.** Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca (UMFIH), în parteneriat cu **Universitatea din Islanda (UI) și Universitatea din Oslo (UO)** va susține cercetarea științifică prin acordarea a **10 burse în cuantum de 820 euro/participant, respectiv 565 euro/participant pentru doctoranzi din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca** în cadrul proiectului cu titlul **"Cooperation strategy for knowledge transfer, internationalization and curricula innovation in the field of research education at the 3rd level of study- AURORA", Contract de finanțare nr. 20-COP-0085 nr. 4033/23.05.2019, Director de proiect Dr. Diana Tomuleasa.** Proiectul are ca perioadă de implementare perioada august 2021 - august 2023. Bursele vor consta în acordarea de mobilități (530 euro/participant pentru transport și 290 euro/participant pentru diurna și cazare în Islanda, respectiv 290/participant euro pentru transport și 275/participant euro pentru diurnă și cazare în Norvegia) pentru deplasările în Reykjavik la Universitatea din Islanda, respectiv Oslo la Universitatea din Oslo, Norvegia pe o durată de 5 zile. De asemenea următorii 10 doctoranzi clasificați în ordinea punctajelor obținute vor beneficia de posibilitatea participării la un training online în ceea ce privește studiile lor doctorale prin prezentarea tezei de doctorat în cadrul unei sedințe online cu un consiliu de cercetare format din cercetători din cadrul UMFIH, UI și UO. În cadrul acestui training doctoranzii vor primi îndrumări teoretice și idei practice referitoare la desfășurarea studiilor doctorale.

Fiecare beneficiar din grupul țintă va avea obligatoriu un mentor pentru programul SEE din UMFIH, respectiv de la parteneri, conform repartiției de mai sus. Candidații care se înscriu în competiție trebuie să întrunească criteriile menționate, dar prioritate vor avea studenții de etnie română.

**Art. 2.** Selecția doctoranzilor se va face pe baza unui concurs de dosare care se vor depune **online** și vor fi evaluate de Comisia de selecție.

**Art. 3.** Doctoranzii participanți vor beneficia de o mobilitate internațională la Universitatea din Islanda, pentru o perioadă de 5 zile, în cuantum de 820 euro/participant, respectiv la Universitatea din Oslo, din Norvegia, pentru o perioadă de 5 zile, în cuantum de 565 euro/participant.

**Art. 4.** Următorii 10 doctoranzi participanți în ordinea punctajelor obținute vor beneficia de training online în ceea ce privește studiile doctorale, training susținut în cadrul unei sedințe online unice cu o comisie de cercetare formată din membri UMFIH, UI și UO.

**Art. 5.** Selecția se va realiza pe baza unei proceduri de selecție fondată pe criterii obiective, cu respectarea principiilor egalității de șanse și a nediscriminării însă prioritate în selecția



cererilor vor avea participanții care aparțin etniei roma.

**Art. 6.** Comisia de evaluare va fi formată din membri din cadrul echipei de implementare al proiectului AURORA, membri cu experința în ceea ce privește cercetarea la nivel de studii doctorale:

- Presedinte Comisie – CSIII Dr. Maria Iacobescu
- Membru comisie – Biolog Dr. Adrian Bogdan Tigu
- Membru comisie – Biotech. Drd. Anca Ghent
- Membru comisie – Biolog Richard Feder

**Art. 6.** Comisia de evaluare stabilește punctajul aplicațiilor după analizarea dosarelor de concurs

depusă conform calendarului de selecție pe adresa de email: [ilies.maria@umfcluj.ro](mailto:ilies.maria@umfcluj.ro)

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere (Anexa I)
- Curriculum vitae în format european (datat și semnat), completat de lista publicațiilor sau participărilor la manifestări științifice în domeniul științelor medicale
- Scurta descriere a proiectului de cercetare doctorală
- Scrisoare de motivație (Maxim 1 pagină)
- Declarație pe propria răspundere dacă aparține unei minorități etnice (dacă este cazul)
- Copie după cartea de identitate/pasaport
- Declarație de consimțământ privind utilizarea datelor personale (Acord GDPR)
- Adeverința doctorand

Toate documentele vor fi semnate, datate, scanate și apoi trimise prin e-mail la adresa [ilies.maria@umfcluj.ro](mailto:ilies.maria@umfcluj.ro).

**Art. 7.** Mobilitățile la Universitatea din Islanda sunt propuse pentru perioada Noiembrie-Decembrie 2022, iar la Universitatea din Oslo pentru perioada Februarie 2023, datele exacte fiind stabilite după selecția doctoranzilor, în funcție de disponibilitatea acestora.

**Art. 8.** Trainingul online susținut în cadrul unei sesiuni online unice cu o comisie de cercetare formată din membri UMFIH, UI și UO va avea loc în perioada Ianuarie-Iunie 2023.

## **Capitolul II. Criterii de eligibilitate**

**Art. 9.** Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din doctoranzi ai UMFIH trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

1. Sunt cetățeni UE cu domiciliul sau reședința în România, care urmează programele de studii doctorale ale UMFIH în regim bugetat sau cu taxa.
2. Sunt înmatriculați ca doctoranzi în cadrul UMFIH și nu se afla în perioada de prelungiri a studiilor doctorale.

## **Capitolul III. Metodologie de selecție**



**Art. 10.** Selecția studenților și a doctoranzilor se va face pe baza unui **concurs de selecție dosare**, prin trimiterea de către candidat a dosarului de concurs, în format electronic, conform calendarului de selecție, către adresa de email: **ilies.maria@umfcluj.ro**

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere (Anexa I)
- Curriculum vitae în format european (datat și semnat), completat de lista publicațiilor sau participărilor la manifestări științifice în domeniul științelor medicale
- Scurta descriere a proiectului de cercetare doctorală
- Scrisoare de motivație (Maxim 1 pagină)
- Declarație pe propria răspundere dacă aparține unei minorități etnice (dacă este cazul)
- Copie după cartea de identitate/pasaport
- Declarație de consimțământ privind utilizarea datelor personale (Acord GDPR)
- Adeverința doctorand

Toate documentele vor fi semnate, date, scanate și apoi trimise prin e-mail la adresa **ilies.maria@umfcluj.ro**

**Art. 11.** Aplicațiile vor fi evaluate conform performanțelor în domeniul cercetării medicale demonstrate și scrisorii de motivație. Constituie avantaj experiența în cercetare demonstrată prin intermediul articolelor științifice publicate, participarea în cadrul proiectelor de cercetare, participarea la conferințe în domeniu național și internațional, experiența practică în laboratoare de cercetare, și altele.

Vor fi selectați pentru participarea în proiectul "AURORA", candidații care respectă criteriile de eligibilitate, în ordinea punctajului obținut, în funcție de numărul de locuri disponibile (20 de locuri, din care 10 vor fi online).

**Art. 12.** Nu se acceptă completarea sau înlocuirea documentelor din dosar după depunerea acestuia în format electronic.

**Art. 13.** Se va constitui o comisie de evaluare desemnată prin decizie a reprezentantului legal a dosarelor depuse. Membrii sunt cadre didactice și cercetători cu experiență relevantă în cercetarea științifică (ex. cercetare fundamentală, clinică etc.); comisia va include membri ai echipelor de implementare a proiectului SEE.

Fiecare aplicație va fi evaluată în mod independent de către fiecare membru din comisie. Pentru calculul punctajului final, se va face media punctajelor acordate de fiecare evaluator.

**Art. 14.** CV-urile și scrisorile de motivație vor fi evaluate conform grilelor de evaluare atașate prezentului regulament. Punctajul final va fi calculat conform formulei: 60% - punctajul obținut în urma evaluării CV-ului, 40% - punctajul obținut în urma evaluării scrisorii de motivație a candidatului. Doctoranzii ce aparțin etniei rroma sunt admiși automat fără necesitatea acordării unui punctaj de evaluare. Apartenența la etnia rroma trebuie demonstrată printr-o scrisoare de recomandare eliberată de o organizație Roma oficială.

**Art. 15.** Departajarea candidaților cu același punctaj situați pe ultimele locuri din clasament se va realiza luând în considerare ca prim criteriu punctajul obținut în urma evaluării CV-ului, urmat de criteriul doi – punctajul obținut în urma evaluării scrisorii de motivație a candidatului.



**Art. 16.** Comunicarea rezultatelor finale se va face în ordine descrescătoare conform punctajului acordat, pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj – Napoca, la secțiunea Anunțuri, în termen de 15 zile calendaristice de la termenul limită de depunere a dosarelor de concurs.

**Art. 17.** Eventualele contestații de depun Centrul de Cercetari pentru Medicina Avansata, Medfuture, în termen de **24 ore** de la data publicării rezultatelor. Contestațiile vor fi analizate de o comisie independentă de cea de evaluare a dosarelor desemnată de Directorul de Proiect.

**Art. 18.** Primii 10 doctoranzi UMFIH, vor fi declarați admiși ca beneficiari ai bursei de mobilitate a proiectului AURORA în colaborare cu Universitatea din Islanda, respectiv Universitatea din Oslo pe o perioadă de 5 zile, iar următorii 10 vor participa la trainingul online din cadrul aceluiași proiect.

**Art. 19.** În cazul în care pentru unii din candidații declarați admiși există situații obiective care împiedică participarea la proiectul AURORA, aceștia vor fi înlocuiți cu următorii din clasamentul final.

#### **Capitolul IV. Criteriile de performanță**

**Art. 20.** Doctoranzii bursieri vor trebui să îndeplinească pe durata de implementare a proiectului următoarele criterii de performanță, pentru a beneficia de bursa de mobilitate la Universitatea din Islanda, respectiv Universitatea din Oslo în cuantum de 820 de euro, respectiv 565 euro:

- a. participarea la cursuri și activități specifice proiectului (conferințe științifice, vizitarea și înscrierea pe platforma electronica transnațională a proiectului)
- b. participarea la conferințe transnaționale din domeniul de interes al proiectului, pe parcursul participării ca beneficiar în proiect;
- c. participarea la mobilitatea transnațională organizată în colaborare cu Universitatea din Islanda (Islanda) și Universitatea Oslo (Norvegia)

#### **Capitolul V. Documente obligatorii**

**Art. 21.** Dosarul applicantului trebuie să cuprindă:

- Formular de înscriere (Anexa I)
- Curriculum vitae în format european (datat și semnat), completat de lista publicațiilor sau participărilor la manifestări științifice în domeniul științelor medicale
- Scurta descriere a proiectului de cercetare doctorală
- Scrisoare de motivație (Maxim 1 pagină)
- Declarație pe propria răspundere dacă aparține unei minorități etnice (dacă este cazul)
- Copie după cartea de identitate/pasaport
- Declarație de consimțământ privind utilizarea datelor personale (Acord GDPR)
- Adeverința doctorand

**Art. 22.** Toate documentele vor fi trimise în format electronic, semnate, arhivate, către adresa de email [ilies.maria@umfcluj.ro](mailto:ilies.maria@umfcluj.ro), până la data limită anunțată. După acceptarea în



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

grupul țintă al proiectului, aplicanții vor depune toate documentele în copie certificată la comisia de selecție și vor semna contractul de participare în proiect.

## **Capitolul VI. Sancțiuni**

**Art. 23.** Dosarele candidaților vor fi respinse dacă:

- Încalcă oricare din condițiile de formă ale prezentului regulament.
- Nu respectă formularele și anexele prezentului regulament.

Contact:

Director de proiect: Dr. Diana Tomuleasa – [diana.c.gulei@gmail.com](mailto:diana.c.gulei@gmail.com)  
Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, Facultatea de Medicina,  
Str. Victor Babeș, nr. 8, Telefon: 0264597256, e-mail: [dep CDI@umfcluj.ro](mailto:dep CDI@umfcluj.ro)

Rector  
Prof. Dr. Anca Dana Buzoianu

Director DepCDI  
Sef lucr. Dr. Ștefan Cristian Vesa

Director de Proiect  
Dr. Diana Tomuleasa

Responsabil financiar  
ec.Romitan Rodica



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

## **Anexa I**

### **Formular de înscriere**

#### **Proiect SEE – “Cooperation strategy for knowledge transfer, internationalization and curricula innovation in the field of research education at the 3rd level of study- AURORA”**

Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca (UMFIH), prin proiectul SEE **“Cooperation strategy for knowledge transfer, internationalization and curricula innovation in the field of research education at the 3rd level of study- AURORA”** va susține cercetarea științifică prin acordarea a 10 de burse de mobilitate pentru doctoranzi ai Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca.

Proiectul își propune dezvoltarea abilităților practice și de cercetare a grupului țintă în domeniul medicinei translationale.

Proiectul se va desfășura în perioada 2022-2023, iar participanții vor beneficia de o bursă de mobilitate la Universitatea din Islanda, pe o perioadă de 5 zile, în cuantum de 820 euro/participant (deplasare și cazare în Islanda), respectiv o bursă de mobilitate la Universitatea din Oslo, pe o perioadă de 5 zile, în cuantum de 565 euro/participant (deplasare și cazare în Norvegia).

Completarea acestui formular reprezintă înscrierea dumneavoastră în proiect. Vă rugăm completați cu atenție toate secțiunile acestui formular.





**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

## **Date înscriere procedura selectie**

1. Nume și Prenume

.....

2. Adresa de domiciliu, din cartea de identitate

.....

3. Naționalitate

.....

4. Etnie

.....

5. E-mail

.....

6. Telefon

.....

7. Statut an universitar 2022-2023 (an studiu)

.....

8. Domeniul studiilor de doctorat

.....

9. Coordonator științific

.....

.....



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 3 la HCA nr. 12/27.09.2022

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"IULIU HAȚIEGANU" CLUJ - NAPOCA**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE A STUDIILOR  
DE SPECIALIZARE PRIN REZIDENȚIAT**

**COD 21-0-19-ROR**

	<b>Funcția, Nume și prenume</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătură</b>
<b>Elaborat:</b>	Prorector rezidențiat, cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital Prof. dr. George Dindelegan		
<b>Vizat Oficiul Juridic:</b>	Șef Of. Jr. Szakacs Iulia Loredana		
<b>Aprobat :</b>	Senatul universității		
<b>Data intrării în vigoare:</b>			
<b>Data retragerii:</b>			



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

**CUPRINS:**

**Capitolul I Dispoziții generale**

**Capitolul II Drepturile și obligațiile rezidenților**

**Capitolul III Cetățeni străini**

**Capitolul V Dispoziții finale**



## Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** (1) Rezidențiatul reprezintă forma specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie, care asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

(2) Pentru fiecare specialitate, programul de rezidențiat se desfășoară după un curriculum de pregătire și un barem de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, obligatorii și unice pe țară.

(3) Întreaga activitate de pregătire prin rezidențiat se desfășoară sub autoritatea Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației.

**Art. 2** (1) Rezidențiatul pe locuri se organizează pentru un număr de locuri în acord cu necesitățile din teritoriu, stabilit conform previziunilor pe specialități pentru următorii 3-7 ani transmise de direcțiile de sănătate publică județene.

**Art. 3** (1) **ADMITEREA** la forma de rezidențiat pe locuri și la forma de rezidențiat pe post se face prin concurs național, organizat de Ministerul Sănătății în sesiune unică, în trimestrul IV al anului.

(2) Numărul de locuri este alocat de Ministerul Sănătății în funcție de necesitățile din teritoriu. Cifra de școlarizare pentru rezidențiat este stabilită anual prin ordin al ministrului sănătății, iar la stabilirea acesteia se are în vedere capacitatea de pregătire disponibilă comunicată de instituțiile de învățământ superior cu profil medical acreditate, până cel târziu la data de 1 august a fiecărui an.

(3) Concursul pentru aceste forme de rezidențiat se organizează pe domeniile de medicină, medicină dentară și farmacie, pe baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului sănătății.

(4) Ministerul Sănătății organizează admiterea în rezidențiatul pe locuri și pe posturi, prin concurs național, cu tematică și bibliografie unice, în temeiul unei metodologii aprobate prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației și se afișază pe site-ul destinat rezidențiatului, cu câteva luni înainte de concurs.

**Art. 4** (1) **Înscrierile la concursul de rezidențiat** se fac la direcțiile de sănătate publică județene pe baza unui dosar cu actele stabilite de Ministerul Sănătății prin publicația de concurs.

(2) În situația în care un medic specialist, un medic dentist specialist sau un farmacist specialist înscris la programul de pregătire într-o altă specialitate în regim cu taxă într-una din sesiunile bianuale organizate de Ministerul Sănătății se înscrie la un nou program de pregătire într-o altă specialitate, acesta se află în stare de incompatibilitate și are obligația de a opta, în scris, în maximum 15 zile de la data începerii unui nou program de pregătire pentru una dintre cele două specialități; în caz contrar se consideră că a renunțat la primul program de pregătire.

(3) Începând cu data de 1 ianuarie 2024, gestionarea la nivel național a activității de pregătire în rezidențiat, prin Registrul matricol național al rezidenților, se va face de către Ministerul Sănătății prin structura de specialitate, respectiv de Ministerul Educației și departamentele de



învățământ postuniversitar medical, medico-dentar și farmaceutic din structura instituțiilor de învățământ superior cu profil medical acreditate.

(4) Normele de gestionare a Registrului matricol național al rezidenților se aprobă prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației.

**Art. 5 (1) Rezultatele concursului național de rezidențiat** se confirmă prin ordin al ministrului sănătății unde se precizează specialitatea și centrul universitar ales.

(2) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii confirmați în rezidențiat ca urmare a concursului de rezidențiat, încheie un contract individual de muncă pe perioadă determinată, egală cu durata rezidențiatului, cu unitatea sanitară la care au fost repartizate locurile pentru rezidențiat.

**Art. 6(1) Pregătirea în rezidențiat** se desfășoară în mod descentralizat, regional, la nivelul centrelor universitare cu facultăți de medicină, medicină dentară și farmacie acreditate, prin departamentele de învățământ postuniversitar medical, medico-dentar și farmaceutic în unități sanitare publice aflate în subordinea Ministerului Sănătății, autorităților administrației publice locale, ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, inclusiv în unități medico-militare sau aflate în administrarea universităților de medicină și farmacie, precum și în cabinete medicale individuale de medicină de familie.

(2) Pregătirea în rezidențiat se desfășoară, pentru fiecare specialitate, conform unui curriculum de pregătire și unui barem de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, obligatorii și unice pe țară, propus de instituțiile de învățământ superior cu facultăți de medicină, medicină dentară și farmacie acreditate, este avizat de comisiile consultative de specialitate ale Ministerului Sănătății și este aprobat prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării.

(3) Activitatea de pregătire teoretică și practică, reprezentată de baremul de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, este consemnată în două documente cu caracter obligatoriu, netransmisibile, denumite Carnetul de rezident și Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului, modelul standard al acestor documente fiind aprobat de Ministerul Sănătății.

(4) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele, în conformitate cu curriculumul de pregătire. Curriculumul este propus de instituțiile de învățământ superior cu facultăți de medicină, medicină dentară și farmacie acreditate, este avizat de comisiile consultative de specialitate ale Ministerului Sănătății și este aprobat prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării, după consultarea Colegiului Medicilor din România, a Colegiului Medicilor Stomatologi din România și a Colegiului Farmaciștilor din România.

(5) Curriculumurile se revizuiesc ori de câte ori este nevoie, în funcție de evoluția științei și tehnicii. Curriculumurile revizuite, precum și cele aferente specialităților nou-înființate se aplică rezidenților care intră în pregătire în urma concursului de rezidențiat organizat în trimestrul IV al anului respectiv.

(6) Modulele de pregătire în specialitate se vor efectua sub îndrumarea coordonatorului de program de rezidențiat/directorului de program sau a responsabilului de formare ori îndrumătorului nominalizat de acesta.

(7) Modulele de pregătire complementare, altele decât cele din specialitatea de confirmare, se pot efectua și sub îndrumarea unui responsabil ori îndrumător de formare.



(8) După fiecare modul de pregătire, rezidenții au obligația să își informeze coordonatorul sau directorul de program asupra etapei pregătirii.

(9) Pregătirea în rezidențiat se poate desfășura și în cadrul unităților sanitare private și în instituțiile de învățământ superior particulare acreditate, care au în structură programe de studii universitare de licență în domeniul medicină, medicină dentară, farmacie, în condițiile îndeplinirii de către acestea a criteriilor și condițiilor de pregătire în rezidențiat aprobate prin ordin al ministrului sănătății.

(10) Stagiile de pregătire efectuate în afara României pot fi recunoscute de către Ministerul Sănătății, în vederea prezentării la examenul de specialist, pe baza următoarelor documente: fotocopii și traduceri legalizate ale documentelor emise de autoritățile competente din țările respective și avizul comisiei de specialitate a Ministerului Sănătății.

**Art.7 Criteriile și procedurile de acreditare/reacreditare** în vederea derulării programelor de pregătire prin rezidențiat pentru unitățile sanitare sunt aprobate prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației.

**Art.8(1) Evaluarea aptitudinilor teoretice și practice** dobândite de rezidenți: La finalul fiecărui modul prevăzut în curriculumul de pregătire, rezidenții susțin o evaluare finală constând dintr-o probă scrisă și o probă practică, din tematica prevăzută în baremul de activități.

(2) Prezentarea la evaluare este condiționată de parcurgerea baremului curricular, de existența unei recomandări din partea responsabilului de formare sub supravegherea căruia s-a desfășurat modulul respectiv, confirmată prin Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului cu calificativul cel puțin "suficient".

(3) Evaluarea de modul de pregătire se face cu note de la 1,00 la 10,00 și se consideră promovată în condițiile obținerii unei medii de minimum 7,00 calculată ca medie aritmetică a celor două probe (scrisă și practică).

(4) În cazul nepromovării evaluării, rezidenții pot fi reevaluați de 2 ori într-un termen de maximum 6 luni, dar nu mai devreme de 3 luni de la prima evaluare nepromovată.

(5) Neprezentarea sau nepromovarea evaluărilor de modul în cel mult două sesiuni atrage încetarea calității de rezident, cu excepția cazurilor justificate (graviditate, afecțiuni medicale, contracte de studii în străinătate etc.).

**Art.9 (1) Activitatea de coordonare** a programului de rezidențiat dintr-o anumită specialitate se realizează de către un coordonator/director de program, după caz, cu cel mai înalt grad didactic în specialitatea respectivă, care răspunde de buna desfășurare și de calitatea pregătirii rezidenților.

(2) Prin unitate clinică se înțelege secția clinică/serviciul clinic/laboratorul clinic sau compartimentul clinic, unde se desfășoară programul de rezidențiat.

(3) Repartizarea în **unitatea sanitară acreditată** pentru efectuarea modulului, se realizează pe baza acordului de primire al șefului de secție/șefului de laborator/șefului de serviciu/farmacistului-șef din unitatea sanitară respectivă.





(4) Pentru programul de rezidențiat în specialitatea medicină de familie sunt nominalizați coordonatori de program cadre didactice universitare (profesor, conferențiar, șefi de lucrări) în specialitatea medicină de familie, medicină internă sau pediatrie.

(5) Nominalizarea coordonatorilor de program se face de către instituțiile de învățământ superior din domeniul sănătate acreditate și cu avizul colegiilor profesionale.

(6) Coordonatorul de rezidențiat poate avea unul sau mai mulți responsabili de formare, aparținând unităților sanitare care respectă criteriile privind acreditarea și reacreditarea. Coordonatorul poate solicita Ministerului Sănătății completarea listei și cu acele unități sanitare care nu sunt afiliate centrului universitar din care face parte coordonatorul, dar pot însă asigura anumite module, prevăzute în curricula de pregătire.

(7) Coordonatorii de rezidențiat sau directorul de program de rezidențiat, după caz, au/are obligația să se asigure că rezidenții pot alege, liber, rotațiile de stagii în toate unitățile sanitare acreditate, conform curriculei și în ordinea mediilor.

(8) UMF Iuliu Hațieganu, prin Prorectoratul pentru Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare, Activitate de Ambulator și Spital, propune Ministerului Sănătății coordonatorii/directorii de programe, precum și responsabili de formare, după caz, pe specialitățile în care se efectuează pregătirea.

**Art.10 (1) Coordonatorul de program trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

a) să fie șef de disciplină, șef de departament, șef de laborator sau farmacist-șef, certificat în specialitatea programului;

b) să fie cadru didactic universitar (profesor, conferențiar sau șef de lucrări).

(2) Schimbarea coordonatorului de rezidențiat în cadrul aceluiași centru universitar se aprobă de Ministerul Sănătății pe baza acordului coordonatorului de rezidențiat care primește rezidentul, cu respectarea numărului de maximum 5 rezidenți/îndrumător.

(3) În cazul în care într-un centru universitar sunt acreditați mai mulți coordonatori de rezidențiat din aceeași specialitate, repartizarea inițială pe coordonatori (rezidenți anul I) se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la concursul de rezidențiat din sesiunea respectivă. Prorectoratul trimite numărul de locuri reprezentanților rezidenților care le distribuie colegilor lor în funcție de procedura prorectoratului privind modulele complementare.

(4) Cadrele didactice coordonatori/directori de program de rezidențiat, îndrumători de formare, responsabili de formare, sunt normate în cadrul instituțiilor de învățământ superior cu profil medico-farmaceutic uman, acreditate pentru activitatea de pregătire pe durata programului.

(5) Coordonatorul programului de rezidențiat/directorul de program, responsabili de formare și îndrumătorii de formare beneficiază de 40 de credite de educație medicală continuă, în domeniul specialității pe care o practică, pentru fiecare an de activitate de instruire.

(6) În cazul în care se constată abateri grave de la conduita profesională, pedagogică și morală față de medicii rezidenți, comisia de rezidențiat și învățământ postuniversitar poate solicita retragerea temporară sau definitivă a dreptului de îndrumător de formare în rezidențiat.

(7) Lista cadrelor didactice coordonatori de programe de rezidențiat se actualizează anual de către Prorectoratul pentru Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare, Activitate de Ambulator și Spital.

**Art 11. (1)COORDONATORUL PROGRAMULUI DE REZIDENȚIAT/DIRECTORUL DE PROGRAM** are următoarele atribuții și responsabilități:

a) îndrumă rezidenții pe întreaga durată a perioadei de stagiu;



- b) coordonează desfășurarea programului de rezidențiat în specialitatea respectivă;
- c) nominalizează responsabili de formare în rezidențiat din specialitatea respectivă;
- d) coordonează activitatea responsabililor de formare nominalizați;
- e) urmărește activitatea rezidenților și evoluția profesională a acestora pe întreaga durată a perioadei de stagi;
- f) urmărește și răspunde de desfășurarea modulelor de pregătire și organizează cursurile, conform curriculumului de specialitate;
- g) colaborează cu responsabili de formare din unitățile în care rezidenții își efectuează modulele complementare, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a acestora;
- h) organizează evaluarea finală pentru fiecare modul de pregătire în specialitate, prin verificarea atât a aptitudinilor teoretice, cât și a celor practice, dobândite de rezidenți;
- i) cooptează rezidenți în cadrul colectivelor de cercetare pe care le conduce.

**(2) PROGRAMUL DE REZIDENȚIAT ÎN MEDICINĂ DE URGENȚĂ** este coordonat de către un director de program, care trebuie să îndeplinească una dintre următoarele condiții:

- a) Să fie cadru didactic universitar (șef de lucrări, conferențiar sau profesor) de la disciplina medicină de urgență;
- b) Să fie medic primar în medicină de urgență sau medic specialist în anestezie și terapie intensivă, cu 5 ani vechime în unitate de primire urgente;
- c) Să fie medic primar în anestezie și terapie intensivă sau specialist în anestezie terapie intensivă, cu 5 ani vechime în unitate de primire urgențe;
- d) Nominalizările directorilor de program se fac de către Ministerul Sănătății, pe baza propunerilor instituțiilor de învățământ superior cu profil medical, medico – dentar sau farmaceutic uman acreditate și cu avizul colegiilor profesionale.

**Art. 12 RESPONSABILUL DE FORMARE** trebuie să fie șef de secție, șef de laborator sau farmacist-șef, cu activitate în unități sanitare acreditate și care are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) numește îndrumătorii de formare dintre medicii/farmaciștii specialiști cu minimum 5 ani vechime în specialitate sau primari din secția, serviciul, laboratorul, farmacia sau compartimentul respectiv;
- b) coordonează activitatea îndrumătorilor de formare;
- c) urmărește activitatea rezidenților, repartiziile acestora în serviciul de gardă și evoluția profesională a acestora;
- d) colaborează cu coordonatorii programului de rezidențiat;
- e) verifică și răspunde, sub semnătură și parafă, de parcurgerea baremului practic din curriculumul de pregătire, consemnate în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;
- f) organizează seminare și discuții periodice, cel puțin 4 ore/săptămână, cu rezidenții, pe teme specifice din curriculumul de pregătire, prezentări de cazuri, de articole și actualități în domeniu;
- g) participă la evaluarea rezidentului la fiecare final de modul;
- h) în cazul rezidenților repartizați în modulele complementare, indiferent de anul de pregătire al acestora, urmărește și răspunde de desfășurarea modulelor de pregătire complementare;
- i) verifică și răspunde, sub semnătură și parafă, de parcurgerea baremului practic din curriculumul de pregătire, consemnate în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;
- j) eliberează fiecărui rezident la sfârșitul modului o recomandare necesară pentru evaluarea finală. Recomandarea va avea și o apreciere a activității sub forma de calificativ (insuficient, suficient, bine, foarte bine).



**Art.13(1) ÎNDRUMĂTORUL DE FORMARE** trebuie să fie medic, medic stomatolog ori farmacist primar sau specialist, cu vechime de minimum 5 ani în specialitate, aflat în subordinea/coordonarea unui responsabil de formare. Un îndrumător de formare pregătește un număr de maximum 5 rezidenți, indiferent de anul de pregătire, incluzându-i și pe cei aflați la pregătire în a doua specialitate cu taxă fără concurs de rezidențiat.

(2) Pentru modulul de dispensar/medicină de familie, prevăzut în curriculumul specialității de medicină de familie, îndrumătorul de formare trebuie să fie medic primar sau specialist cu minimum 5 ani vechime în specialitatea medicină de familie.

**Art.14** Îndrumătorul de formare are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) urmărește evoluția pregătirii în specialitate a rezidenților din cadrul unității sanitare respective, indiferent de anul de pregătire al acestora;
- b) verifică și răspunde, sub semnătură și parafă, de parcurgerea baremului practic din curriculumul de pregătire, consemnate în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;
- c) organizează seminare și discuții periodice, cel puțin 4 ore/săptămână, cu rezidenții, pe teme specifice din curriculumul de pregătire, prezentări de cazuri, de articole și actualități în domeniu;
- d) contrasemnează recomandarea eliberată de responsabilul de formare la finalul fiecărui modul de pregătire.

## **Capitolul II DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE REZIDENTILOR**

**Art.15 (1) Rezidenții au obligația** să consemneze în caietul de monitorizare a pregătirii următoarele aspecte:

- a) lista cazurilor examinate conform baremului curricular, cu specificarea diagnosticului și, după caz, a manoperelor/procedurilor/tehnicilor efectuate, contrasemnate și parafate de îndrumătorul de formare;
- b) data efectuării fiecărei gărzi, semnată și parafată de medicul șef de gardă;
- c) detașările, perioada acestora și modulele efectuate pe durata detașării, cu avizul coordonatorului de program;
- d) modulele de pregătire, perioada în care au fost efectuate, evaluările și rezultatele obținute, cu semnătura și parafa coordonatorului sau directorului de program pentru modulul respectiv;
- e) manifestările de educație medicală continuă la care a participat, cu numărul diplomei de participare;
- f) lucrările științifice comunicate/publicate, în situația în care respectivele manifestări științifice sunt elaborate sau finanțate cu sprijinul coordonatorului de program;
- g) studiile clinice efectuate, cu avizul medicului curant al pacienților incluși în studiile clinice sau activitățile științifice respective.

(2) Acuratețea datelor consemnate în Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului este certificată prin semnătură și parafă de către îndrumătorul sau responsabilul de formare.

(3) Până la data de 31 decembrie 2023, Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului, se completează atât în format letric, cât și în format electronic, cu respectarea tuturor măsurilor de siguranță informatică și cu protecția datelor cu caracter personal.

(4) Începând cu data de 1 ianuarie 2024, Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului, se completează doar în format electronic. Validarea înscrisurilor se face de către coordonator/directorul de program.



**Art.16** (1) **Doctoranzii cu frecvență confirmați în rezidențiat** pot efectua concomitent pregătirea în rezidențiat și stagiul de doctorat cu frecvență, în măsura în care conducerea universităților de medicină și farmacie asigură efectuarea stagiului de doctorat în cursul după-amiezii.

(2) În caz contrar, pe perioada doctoratului cu frecvență se suspendă calitatea de rezident.

(3) Stagiul de doctorat în domeniile medicină/medicină dentară/farmacie nu poate fi validat ca modul de pregătire în rezidențiat.

**Art.17** (1) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele, în conformitate cu curriculumul de pregătire.

(2) Rezidenții în specialitatea medicină de familie efectuează modulele de pregătire în conformitate cu curriculumul de pregătire și baremul de activități practice, în funcție de capacitatea unităților sanitare publice acreditate.

**Art.18** (1) Rezidenții efectuează **concediul legal de odihnă** conform programării coordonatorului de program, astfel încât să nu fie afectată pregătirea (de exemplu, în cadrul unor module a căror durată depășește cel puțin dublul duratei concediului).

**Art.19** (1) Rezidenții au dreptul să examineze pacienții, să aplice soluții terapeutice sub stricta supraveghere a îndrumătorului sau responsabilului, utilizând abilitățile dobândite, în conformitate cu nivelul lor de pregătire. Îndrumătorului de formare în rezidențiat îi revine întreaga responsabilitate pentru examinarea și tratamentul aplicat pacienților de către medicul rezident aflat în formare.

(2) **Rezidenții efectuează gărzi** pe tot parcursul pregătirii lor, participând la întreaga activitate din unitatea sanitară în care își desfășoară instruirea, în limita programului legal de muncă, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Începând cu anul I de pregătire în specialitate, medicii rezidenți pot fi incluși, la cerere, în linia de gardă efectuată în specialitatea în care își desfășoară rezidențiatul, cu excepția liniei I de gardă, și în afara programului normal de lucru. Activitatea rezidenților incluși în linia de gardă se desfășoară sub răspunderea și sub supravegherea medicului titular de gardă.

(4) Începând cu anul III de pregătire în specialitate, medicii rezidenți pot fi incluși, la cerere, în linia I de gardă efectuată în specialitatea în care își desfășoară rezidențiatul, în afara programului normal de lucru, cu respectarea limitelor de competență, sub supravegherea unui medic specialist sau primar care efectuează gardă la domiciliu și care a fost desemnat în acest sens de către șeful de secție.

(5) Coordonatorul de formare în rezidențiat, respectiv directorul de program, precum și îndrumătorul de formare pot desemna medici rezidenți titulari în linia de gardă cu acordul scris al acestora, la solicitarea unității sanitare unde se efectuează garda în afara timpului normal de lucru.

(6) Medicii rezidenți care efectuează gărzi în afara programului normal de lucru sunt salariați pentru această activitate de către unitatea sanitară unde efectuează garda, cu respectarea prevederilor legale.

(7) Rezidenții au dreptul să utilizeze pentru informarea de specialitate bibliotecile universitare și ale spitalelor în care efectuează stagiile de rezidențiat, bibliotecile electronice cu profil



medical și de cercetare din instituțiile sau unitățile sanitare acreditate. De asemenea, au acces în Centrul de aptitudini practice și medicină experimentală al universității, în programul normal de funcționare.

**Art. 20** (1) Pe perioada pregătirii în rezidențiat, medicii rezidenți nu au acces la alte forme de învățământ postuniversitar medical uman de specialitate.

(2) Rezidenții **pot participa la diverse forme de pregătire** - cursuri, stagii și altele - conferințe și congrese în domeniul specialității, organizate pe plan național sau internațional, după informarea coordonatorului sau directorului de program și cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 21** (1) **Rezidențiatul se poate întrerupe** din următoarele motive: participarea la forme de pregătire în afara României, însoțirea soțului/soției în misiune oficială sau la studii în străinătate, concediu medical, concediu de maternitate, concediu pentru îngrijirea copilului până la 2 ani și altele, potrivit legii.

(2) Acordarea concediului medical, concediului de maternitate, concediului de creștere și îngrijire copil sau concediului fără plată este de competența angajatorului. Revine în sarcina rezidentului să solicite Ministerului Sănătății prelungirea stagiului de rezidențiat cu perioada întreruptă, la reluarea activității.

(3) Întreruperile de rezidențiat, cu excepția stagiilor de pregătire efectuate în afara României și recunoscute, duc la prelungirea rezidențiatului cu perioada respectivă.

(4) Întreruperea nejustificată a rezidențiatului pe o perioadă mai mare de 6 luni atrage măsura încetării calității de rezident.

(5) Rezidenții vor depune la Ministerul Sănătății, cu minimum 5 zile înainte de data întreruperii pregătirii, o solicitare, avizată de coordonatorul de rezidențiat și însoțită de dovada că au fost acceptați la stagiul respectiv, cu precizarea perioadei exacte de pregătire. În cazul rezidenților pe post solicitarea va fi însoțită obligatoriu și de avizul unității angajatoare. Întreruperea pregătirii nu poate fi mai mare de un an, cu posibilitatea de prelungire, pe baza unei noi solicitări însoțite de documentele justificative.

**Art. 22** (1) **Metodologia-cadru de înscriere la programul de pregătire în cea de-a doua specialitate** se aprobă prin ordin al ministrului sănătății.

(2) Persoanele înscrise la programul de pregătire în cea de-a doua specialitate sunt confirmate în specialitatea de pregătire prin ordin al ministrului sănătății.

(3) Coordonatorul, directorul de program, respectiv responsabilul și îndrumătorul de formare sunt obligați să urmărească și activitatea de pregătire a medicilor, medicilor dentiști și farmaciștilor specialiști/primari aflați în pregătire în a doua specialitate cu taxă fără concurs de rezidențiat, în condițiile prevăzute pentru rezidenți.

(4) În aceasta situație îndrumătorii de formare vor ține o evidență strictă și separată a prezenței la modulul de pregătire pentru cei aflați la cea de-a doua specialitate în regim cu taxă, fără concurs de rezidențiat.

(5) Stagiile de pregătire efectuate în prima specialitate, similare ca durată și conținut, care se regăsesc în curriculumul de pregătire al celei de-a doua specialități, se echivalează de către Ministerul Sănătății în limita a maximum jumătate din durata totală a noii specialități, la recomandarea coordonatorului de rezidențiat sau directorului de program de rezidențiat, după





caz, și cu avizul instituției de învățământ superior cu profil medical acreditate unde se derulează programul de pregătire.

**Art.23(1)** Ministerul Sănătății aprobă **detașarea rezidenților** din centrul universitar de pregătire în alte centre universitare pentru efectuarea unor module de pregătire.

(2) Pe perioada detașării, responsabilitatea de pregătire, drepturile și obligațiile care decurg din aceasta revin revin coordonatorului de rezidențiat/directorului de program de rezidențiat, responsabilului de formare și îndrumătorului în rezidențiat din unitatea sanitară unde rezidentul se detașează.

(3) Nu se consideră detașare efectuarea de module de pregătire în alte unități sanitare acreditate decât cele clinice, arondate centrului universitar unde rezidentul este repartizat. În acest sens, direcția de sănătate publică din centrul universitar respectiv va elibera rezidentului o rotație de modul, pe baza avizului favorabil al coordonatorului de formare în rezidențiat din specialitatea modulului respectiv și a acordului de primire din partea responsabilului de formare în rezidențiat.

**Art.24(1)** **Schimbarea centrului universitar de pregătire** se aprobă de către Ministerul Sănătății, în două sesiuni anuale, pe baza capacităților de pregătire disponibile transmise de instituțiile de învățământ superior cu facultăți de medicină, medicină dentară și farmacie acreditate.

(2) În vederea schimbării centrului de pregătire, rezidentul va prezenta la direcția de sănătate publică din centrul universitar în care acesta dorește să continue pregătirea următoarele documente:

- a) cerere de schimbare a centrului de pregătire;
- b) documente justificative privind motivele solicitării;
- c) acordul de plecare al conducerii instituției de învățământ superior cu profil medical;
- d) acordul de primire al conducerii instituției de învățământ superior cu profil medical;
- e) acordul unui coordonator de rezidențiat din specialitatea în care este confirmat rezidentul din centrul universitar de primire;
- f) acordul unității angajatoare, pentru rezidenții pe post, iar rezidenții pe loc vor prezenta avizul unei unități angajatoare din centrul universitar solicitat.

(3) Schimbarea centrului de pregătire se poate aproba de către Ministerul Sănătății în cazuri justificate

(4) Criteriile de analiză a cererilor de schimbare a centrelor de pregătire sunt: a) anul de rezidențiat (VI, V, .... I); b) unic susținător al unui copil minor; c) soț/soție cu loc de muncă în centrul universitar solicitat; d) locuință în centrul universitar solicitat sau la mai puțin de 100 km; e) părinți bolnavi sau alte persoane în întreținere în centrul universitar solicitat; f) cadru didactic în centrul universitar solicitat. Criteriile se aplică în ordinea enumerată mai sus.

**Art.25(1)** Ministerul Sănătății pune la dispoziția direcțiilor de sănătate publică județene programul de evidență informatică a rezidenților privind modulele de pregătire și unitățile sanitare acreditate, precum și coordonatorii, respectiv directorii de program de rezidențiat din fiecare specialitate.

(2) Ministerul Sănătății, pe baza propunerilor instituțiilor de învățământ medical superior acreditate, pune la dispoziția direcțiilor de sănătate publică județene numărul de locuri de pregătire, pe unități sanitare acreditate și coordonatori sau directori de program.





(3) Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene repartizează rezidenții, conform programului curricular stabilit, în unitățile sanitare acreditate, în limita locurilor disponibile, cu avizul coordonatorilor, respectiv al directorilor de program.

**Art.26 (1) Repartizarea rezidenților în unitățile sanitare acreditate** se va face în limita numărului de locuri stabilit, pe baza exprimării preferințelor, în ordinea punctajului obținut la concursul de rezidențiat.

(2) Direcțiile de sănătate publică județene și, respectiv, a municipiului București transmit lunar Ministerului Sănătății sau la cererea acestuia modificările privind distribuția rezidenților din unitățile sanitare acreditate.

(3) Repartizarea în unitatea sanitară acreditată pentru efectuarea modului, se realizează pe baza acordului de primire al șefului de secție/șefului de laborator/șefului de serviciu/farmacistului-șef din unitatea sanitară respectivă.

**Art. 27(1) Carnetul de rezident și Caietul de monitorizare** a pregătirii rezidentului personalizate, precum și curriculumul de pregătire se tipăresc de către Ministerul Sănătății și se distribuie contra cost rezidenților.

(2) Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului poate fi tipărit pentru unele specialități și de către universitate la solicitarea coordonatorilor de rezidențiat.

**Art.28** Pe perioada pregătirii, rezidenții pot închiria un loc de cazare în căminele universitare, spațiile de cazare anexate spitalelor universitare sau clinice acreditate, din centrul unde au fost repartizați ori detașați, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 29 (1)** Pentru buna desfășurare a activității de rezidențiat și pentru o mai bună cunoaștere a problemelor medicilor rezidenți, se aleg (de către rezidenți) **doi reprezentanți ai rezidenților din fiecare specialitate** (un rezident din an mare, al doilea rezident din anii mici) care păstrează legătura cu Prorectoratul.

**Art. 30 (1)** La nivelul Prorectoratului pentru Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare, Activitate de Ambulator și Spital funcționează **COMISIA DE REZIDENȚIAT ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT POSTUNIVERSITAR** în care sunt reprezentați și medicii rezidenți.

**Art. 31 (1) Evaluarea finală a pregătirii prin rezidențiat** are loc sub forma examenului de medic specialist, medic dentist/medic stomatolog specialist sau farmacist specialist, organizat de către Ministerul Sănătății, în două sesiuni pe an.

(2) Confirmarea în specialitate se face după efectuarea integrală a programului de pregătire, certificată de către coordonatorul sau directorul de program, în baza Caietului de monitorizare a pregătirii rezidentului și susținerea examenului de medic, medic dentist sau farmacist specialist.

(3) Examenul de specialist se organizează în oricare dintre centrele universitare medicale acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat.

(4) Pentru susținerea examenului de specialist, rezidentul poate opta pentru oricare dintre centrele universitare în care a efectuat minimum 6 (șase) luni din modulul de bază.

(5) Candidatul se poate prezenta la examenul de medic specialist în decurs de 5 ani de la încheierea pregătirii în rezidențiat.



**Art.32 (1) Comisiile de examen** la examenul pentru obținerea titlului de medic specialist, medic dentist/medic stomatolog specialist, farmacist specialist au următoarea componență:

- a) un președinte, cadru didactic universitar cu grad de predare, coordonator de program de rezidențiat;
- b) 2 membri dintre care cel puțin un cadru didactic universitar de predare din specialitate; în acest caz, al doilea membru va avea gradul de primar în specialitatea în care se organizează examenul, având și titlul științific de doctor;
- c) un secretar de comisie, nominalizat de președintele comisiei.

(2) Comisiile se completează și cu câte un membru supleant în situația în care unul dintre membrii desemnați ai oricăreia dintre aceste comisii se află în incompatibilitate, incapacitate temporară de muncă sau în alte situații prevăzute de lege.

**Art.33 (1) Examenul de medic specialist** cuprinde următoarele probe:

- a) proba scrisă, cu 10 (zece) subiecte formulate din curriculumul de pregătire, cu durată de 3 (trei) ore, cu excepția specialităților anestezie și terapie intensivă și, respectiv, medicină de urgență, care au regulamente de desfășurare specifice pentru proba scrisă;
- b) probe clinice/practice.

(2) Candidatul este confirmat medic specialist dacă promovează cu minimum nota 7,00 fiecare probă a examenului.

**Art. 34 Schimbarea specialității pentru rezidenți:**

Medicii rezidenți pe loc pot solicita schimbarea specialității alese în urma concursului de rezidențiat

- (1) în termen de maximum 36 de luni de la data începerii pregătirii,
- (2) cu condiția ca punctajul obținut la concursul de rezidențiat promovat să fie cel puțin egal cu cel mai mic punctaj de la specialitatea solicitată în centrul universitar respectiv și
- (3) numai cu avizul de primire al instituției de învățământ superior cu profil medical acreditate și al unui coordonator acreditat din centrul universitar de pregătire.

În cazul medicilor stomatologi rezidenți și respectiv al farmaciștilor rezidenți, termenul prevăzut la alin. (1) este de maximum 18 luni.

### **Capitolul III CETĂȚENI STRĂINI**

**Art. 35** Studiile postuniversitare de rezidențiat pentru cetățenii străini se fac numai în limba română, la specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

**Art. 36 (1)** Cetățenii de etnie română cu domiciliul în străinătate pot efectua rezidențiatul în România **pe locuri subvenționate de stat, cu bursă și fără bursă.**

(2) Calendarul concursului de admitere, numărul locurilor subvenționate precum și metodologia de admitere se stabilește și se aprobă printr-un ordin comun al Ministerului Educației și al Ministrului Afacerilor Externe.



**Art. 37** Cetățenii străini pot efectua rezidențiatul în România, în anumite condiții, în funcție de cetățenie:

- a) Cetățenii străini din state membre UE
- b) Cetățenii străini din state terțe UE

### **Art. 38 Cetățenii străini din state membre UE**

Începând cu data aderării României la Uniunea Europeană, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au acces la toate formele și nivelurile de învățământ, în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români.

### **Art. 39**

#### **(1) Cetățenii străini din state terțe UE**

- a) pe cont propriu valutar (achită taxele de școlarizare aprobate de Senatul universității);
- b) bursieri ai statului român:
  - i. bursieri cu bursă;
  - ii. bursieri fără bursă (pe cont propriu nevalutar).

**(2) Pentru situațiile care se încadrează la lit.a) a alin. (1)**, înscrierea la studii se face conform *Metodologiei de admitere la studii postuniversitare de rezidențiat a cetățenilor din state terțe UE* elaborate de Departamentul Studenți Internaționali și aprobate de Senatul universității pentru anul respectiv.

Înmatricularea la studii și începerea programului este condiționată de depunerea personală a dosarului de aplicație la Departamentul Studenți Internaționali și de plata taxei aferente programului de studii, conform taxelor aprobate pentru anul universitar respectiv.

**(3) Actele necesare pentru înmatricularea la studii de rezidențiat a cetățenilor prevăzuți la art. 30 și art. 33 sunt:**

- a) **Ordinul Ministrului Educației** privind școlarizarea la studii de specializare-rezidențiat a unor cetățeni de origine etnică română din țările învecinate și diaspora (pentru situațiile prevăzute la art. 30) sau **Scrisoare de Acceptare la studii** din partea Ministerului Educației (pentru situațiile prevăzute la art. 33) – în original
- b) **cerere prin care se solicită admiterea la studii postuniversitare de rezidențiat**, în specialitatea solicitată, aprobată de coordonatorul de rezidențiat/directorul de program și de prorectorul responsabil cu rezidenții
- c) **fișa de înscriere la studii**
- d) **Diploma de licență**/Adeverință de licență pentru promoția ultimului an, eliberată de o instituție de învățământ superior din România și o copie legalizată notarial a acesteia - un exemplar.

Dacă documentul original este eliberat de instituții din state terțe UE și este redactat într-o altă limbă decât română, engleză sau franceză, se depune o copie legalizată după documentul original\* și o traducere a documentului în limba română legalizată notarial - un exemplar.

- e) **Foaia matricolă** (Supliment la diplomă) eliberată de o instituție de învățământ superior din România și o copie legalizată notarial a acesteia - un exemplar;

Dacă documentul original este eliberat de instituții din state terțe UE și este redactat într-o altă limbă decât română, engleză sau franceză, se depune o copie legalizată după



documentul original\* și o traducere a documentului în limba română, legalizată notarial - un exemplar;

- f) **certificatul de naștere** - o copie legalizată notarial - un exemplar.

Dacă documentul original este eliberat de instituții din state terțe UE și este redactat într-o altă limbă decât română, engleză sau franceză, se depune o copie legalizată după documentul original\* și o traducere a documentului în limba română, legalizată notarial - un exemplar

\*Fotocopiile după actele de studii și actul de naștere eliberate de state terțe UE trebuie vizate spre autentificare de către Ministerul Afacerilor Externe și Ambasada României din țara emitentă sau autentificate cu Apostila de la Haga (după caz).

- g) **Pașaport NON-UE**, paginile 1,2,3,4. Pașaportul trebuie să fie valabil cel puțin 9 luni de la data depunerii dosarului – copie simplă
- h) **Certificatul medical** (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie – copie simplă
- i) **Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română\***/Certificatul de competență lingvistică/Rezultatul testului de cunoștințe lingvistice pentru cetățenii străini, absolvenți cu diplomă de licență, în profil medico-farmaceutic uman, obținută la programele de studii cu predare în limbi străine, în România – copie simplă.
- \* *Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior acreditată din sistemul național din România.*
- j) **Adeverință de la Biroul de Taxe** doveditoare a plății taxei de studiu (unde este cazul);
- k) **2 fotografii** mărimea  $\frac{3}{4}$  cm;
- l) Contract de studii încheiat cu UMFIH;
- m) Acord GDPR

(4) Înmatricularea la studii se poate face în lunile ianuarie, februarie și martie, cu data de întâi a lunii.

(5) Înmatricularea se face numai personal, cu prezentarea pașaportului și a actelor de studii menționate mai sus.

**Art. 40** (1) Pregătirea în rezidențiat se desfășoară, pentru fiecare specialitate, conform unei curricule de pregătire propuse de universitățile de medicină și farmacie prin Ministerul Sănătății, avizate de Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Stomatologi din România, Colegiul Farmaciștilor din România și aprobat prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației.

(2) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii cetățeni ai unui alt stat decât statele membre ale Uniunii Europene, statele aparținând Spațiului Economic European sau Confederației Elvețiene pot efectua specializare în rezidențiat prin Ministerul Educației, cu respectarea prevederilor legale, în una dintre specialitățile prevăzute în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

(3) Locurile de rezidenți, oferite românilor de pretutindeni de către Ministerul Educației, se ocupă prin concurs în condițiile metodologiei. Ministerul Sănătății organizează admiterea în rezidențiatul pe locuri și pe posturi, prin concurs național, cu tematică și bibliografie unice, în temeiul unei metodologii aprobate prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației.



(4) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii, români de pretutindeni, care ocupă prin concurs un loc de rezident sunt confirmați în rezidențiat prin ordin al ministrului educației.

(5) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii, români de pretutindeni, confirmați în rezidențiat pot solicita Ministerului Sănătății încadrarea ca rezidenți pe loc cu contract individual de muncă pe durată determinată, dacă obțin drept de muncă pe teritoriul României, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(6) Specializarea medicilor, medicilor dentiști și farmaciștilor se face în limba română, cu respectarea duratei și curriculumului de pregătire prevăzute pentru rezidențiatul în specialitatea respectivă în România.

(7) Drepturile și obligațiile cetățenilor străini care urmează studii de rezidențiat în România sunt similare celor ale cetățenilor români.

#### **Art. 41**

(1) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele, în conformitate cu curriculumul de pregătire.

(2) La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin un examen cu probă teoretică și practică, din tematica prevăzută în baremul de activități.

(3) Examenul de modul se consideră promovat cu nota minimă 7.00.

(4) În cazul nepromovării examenului, rezidenții pot fi reevaluați de 2 ori într-un termen de maxim 6 luni.

(5) Neprezentarea sau nepromovarea examenelor de modul în cel mult două sesiuni atrage excluderea din rezidențiat, cu excepția cazurilor justificate.

**Art. 42** (1) Rezidenții cetățeni străini trebuie să prezinte la Prorectoratul pentru Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare, Activitate de Ambulator și Spital certificarea efectuării pregătirii prin notarea în carnetele de rezident eliberate de universitate sau adeverințe care să ateste efectuarea stagiilor și nota obținută la examen, semnate de coordonatorul de rezidențiat și/sau îndrumătorul de stagii

(2) Întreruperea studiilor se poate face pe baza unei cereri scrise de către medicul rezident, cu aprobarea coordonatorului de rezidențiat și a conducerii universității.

(3) Rezidențiatul se prelungește automat cu perioada întreruperii.

(4) Perioada de întrerupere pentru efectuarea de stagii în străinătate nu poate depăși 12 luni pe durata pregătirii.

(5) Rezidenții cetățeni străini, înscriși la studii pe cont propriu valutar, care întrerup studiile pentru efectuarea de stagii în străinătate, la reluarea studiilor, dacă doresc echivalarea stagiilor efectuate în străinătate, vor achita o taxă administrativă în acest sens, stabilită de către Senatul universității.

(6) Întreruperea nejustificată a rezidențiatului, pe o perioadă mai mare de 6 luni, atrage măsura încetării calității de rezident.

(7) Întreruperea se comunică de către Departamentul Studenți Internaționali Inspectoratului General pentru Imigrări.

**Art.43** (1) Rezidenții efectuează concediul legal de odihnă conform programării coordonatorului de program, astfel încât să nu fie afectată pregătirea (de exemplu în cadrul unor module a căror durată depășește cel puțin dublul duratei concediului).

(2) Durata concediului de odihnă este de 30 de zile calendaristice/an.





**Art. 44** Actele originale de la dosarul personal al medicului rezident se pot elibera pe o perioadă de maxim 48 de ore.

**Art. 45** După susținerea examenului de medic specialist și finalizarea specializării, medicul rezident are obligația să-și întocmească fișa de lichidare, după care va primi toate actele de studii originale din dosarul personal.

#### **Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 46** (1) Prezentul Regulament se adoptă prin Hotărâre a Senatului, se publică pe site-ul Universității și intră în vigoare de la data adoptării lui.

(2) Regulamentul este în concordanță cu actele normative în vigoare, actualizate și modificate:

- a) Constituția României;
- b) Legea nr. 1 / 2011 a educației naționale;
- c) Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- d) [Ordonanța nr. 18/2009](#) privind organizarea și finanțarea rezidențiatului
- e) [Ordinul nr. 1141/1386/2007](#) privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală
- f) [Ordinul nr. 833/4446/2020](#) pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medicodentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală
- g) [Ordinul nr. 1879/2019](#) privind aprobarea criteriilor și procedurilor de acreditare și reacreditare a unităților sanitare în care se pot derula programe de rezidențiat, precum și reglementarea unor măsuri necesare aplicării Ordonanței Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului
- h) Ordinul nr. 3473/17.03.2017, privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018
- i) Anexa nr. 2 la OMEN nr. 3900/16.05.2017 – METODOLOGIA de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018
- j) Ordonanța nr. 22 din 29 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană
- k) ORDIN Nr. 3236/2017 din 10 februarie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate
- l) **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 87 din 23 iunie 2022** pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind unele măsuri din domeniul sănătății
- m) Carta Universității





**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA



**UMF**

UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 4 la HCA nr. 12/27.09.2022

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ NAPOCA**

**Prorectoratul pentru Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare, Activitate de Ambulator și Spital**

## **REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE POSTUNIVERSITARĂ**

**COD 21-0- 20-ROP**

	<b>Funcția, Nume și prenume</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătură</b>
<b>Elaborat:</b>	Prorector pentru Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare, Activitate de Ambulator și Spital prof. dr. George Dindelegan		
<b>Vizat Oficiul Juridic:</b>	Șef Of. Jr. Szakacs Iulia Loredana		
<b>Aprobat :</b>	Senatul universității		
<b>Data intrării în vigoare:</b>			
<b>Data retragerii:</b>			



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

## **CUPRINS:**

### **I. Dispoziții generale**

### **II. Cursuri postuniversitare de perfecționare**

### **III. Cursuri postuniversitare de pregătire în vederea obținerii atestatelor de studii complementare**

### **IV. Organizarea unor manifestări de educație medicală în parteneriat cu sau sub egida UMF „Iuliu Hațieganu”**

### **V. Dispoziții finale**

## **ANEXE**



## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

### **Art. 1**

Învățământul postuniversitar medical și farmaceutic asigură specializarea și perfecționarea personalului cu studii superioare în domeniu, în vederea dobândirii/îmbunătățirii nivelului de cunoștințe, abilități și aptitudini necesare creșterii calității asistenței medicale și nivelului de performanță în domeniul respectiv.

### **Art. 2**

Învățământul postuniversitar medical și farmaceutic este coordonat de către Ministerul Educației împreună cu Ministerul Sănătății, în colaborare cu Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Stomatologi din România, Colegiul Farmaciștilor din România, Ordinul Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în Sistemul Sanitar din România, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR), Colegiul Fizioterapeuților din România (CFZRO), etc.

### **Art. 3**

- (1) În cadrul universității, organizarea învățământului postuniversitar de specialitate medical, medico-dentar și farmaceutic uman se realizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 899/2002, actualizată.
- (2) Universitatea poate organiza și programe postuniversitare în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 4750/2019 și art. 173 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale.

### **Art. 4**

- (1) Învățământul postuniversitar medical și farmaceutic se desfășoară în UMF „Iuliu Hațieganu” și în unități sanitare acreditate.
- (2) Formele de învățământ postuniversitar medical oferite de universitatea noastră, prin Prorectoratul pentru Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare, Activitate de Ambulator și Spital cuprind:

**a) cursuri postuniversitare de perfecționare**

**b) cursuri postuniversitare de pregătire în vederea obținerii atestatelor de studii complementare**

### **Art. 5**

- (1) Oferta de cursuri postuniversitare se întocmește anual, pe baza propunerilor cadrelor didactice/coordonatorilor de curs ale universității, cu avizul șefului de disciplină.
- (2) Oferta fiecărei facultăți este aprobată ulterior de către Consiliile facultăților și Consiliul de administrație al universității.
- (3) Cursurile se pot desfășura în perioada 01 octombrie – 30 iunie a fiecărui an.
- (4) Oferta este structurată pe facultăți și discipline și cuprinde titlul cursului, locul desfășurării, durata, cadrele didactice de predare, prețul cursului, alte informații care sunt utile participanților la cursuri.
- (5) Oferta de cursuri și condițiile de participare/ înscriere se publică pe site-ul UMFIH.
- (6) Cursurile postuniversitare oferite de către UMFIH pot fi organizate onsite, online sau mixt/în format hibrid (partea teoretică se desfășoară online, cea practică onsite).



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

(7) La propunerea cursanților din teritoriu (asociații de medici/farmaciști, spitale județene, etc.) se pot organiza cursuri postuniversitare în alte locații.

#### **Art. 6**

- (1) Activitatea programului de studii postuniversitare este coordonată de către un coordonator de curs/director de program. Coordonatorul/Directorul de program trebuie să aibă calitatea de cadru didactic de predare al UMFIH și să dețină competențe certificate în domeniul cursului. Dacă sunt mai mulți coordonatori, atunci cel puțin unul dintre ei trebuie să fie cadru didactic de predare al UMFIH. Acesta va fi coordonator principal. Coordonatorul trebuie să fie și lector în cadrul cursului respectiv.
- (2) La recomandarea coordonatorului de curs, universitatea poate angaja, prin contract individual de muncă, pe perioadă determinată, colaboratori (lectori și/sau instructori) – din universitate sau din afara ei.
- (3) Lectorii și instructorii pot avea și altă formare universitară decât cea medicală, în funcție de specificul programului și nu este obligatoriu să aibă calitatea de doctorant/doctor. Aceștia pot fi:
  - Proprii universității,
  - Asociați, din alte universități,
  - Specialiști recunoscuți în domeniul lor de activitate, așa cum prevede cadrul legal în vigoare.

#### **Art. 7**

- (1) Pe durata desfășurării programelor de studii postuniversitare responsabilitatea activităților efectuate de cursanți, a calității instruirii și a evaluării acestora este asumată prin contract și revine coordonatorului de curs, respectiv responsabilului de modul.
- (2) Coordonatorii cursurilor sunt responsabili cu întocmirea corectă și la timp a documentelor justificative aferente plăților pentru activitatea prestată de către coordonatori/colaboratori (lectori/instructori) și a încadrării în limitele fondurilor disponibile.
- (3) Activitatea din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, inclusiv pentru formarea în vederea obținerii atestatelor de studii complementare, se normează separat și nu intră sub incidența art.288, alin.1 din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 8**

- (1) UMFIH prin Prorectorat și /sau școlile postuniversitare care organizează programe de studii postuniversitare, încheie contracte de studii cu participanții la aceste programe, în conformitate cu prevederile din Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011.
- (2) Înscrierea constă în completarea formularului de înscriere și a contractului de studii postuniversitare și achitarea taxei de curs stabilite, la caseria universității sau prin transfer bancar.
- (3) Cursanții au obligația de a-și asigura la locul de muncă continuitatea activității pe perioada cursului.
- (4) Documente necesare la înscriere:
  - a) Formular/fișă de înscriere tipizat/ă;
  - b) Contract de studii postuniversitare (*Anexa 1*);





- c) Chitanța sau copie a ordinului de plată cu care s-a achitat taxa aferentă cursului.
- (5) Documentele de la punctele a) și c) se trimit online/se depun la Prorectorat cel târziu cu 7 zile lucrătoare înainte de data începerii cursului.
- (6) Contractul de studii postuniversitare se va descărca de pe site-ul UMFIH (secțiunea dedicată CPU), se va semna în două exemplare de către cursant și se va trimite coordonatorului de curs, până cel mai târziu cu 7 zile lucrătoare înainte de data începerii cursului. Coordonatorul va trimite Prorectoratului contractele de studii postuniversitare aferente cursului, până la data începerii cursului, pentru a fi semnate de reprezentanții universității.

#### **Art. 9**

- (1) Taxele de instruire pentru cursurile postuniversitare sunt suportate de către beneficiari, angajatorii acestora sau sponsori.
- (2) Cadrele didactice ale universității și doctoranzii cu frecvență beneficiază de un curs gratuit pe an universitar cu avizul coordonatorului de curs.
- (3) Taxele de instruire se constituie ca venituri proprii extrabugetare ale universității. Acestea se repartizează astfel :
- 30% regie UMF
  - restul de 70% poate fi folosit de către coordonatorul de curs pentru: dezvoltare, salarizarea personalului, achiziționarea materialelor consumabile, a obiectelor de inventar sau a serviciilor, editarea de carte medicală, achitarea taxelor de publicare, elaborarea de instrumente educaționale digitale, precum și alte activități, conform legii, cu încadrarea în anul bugetar corespunzător desfășurării cursului.

#### **Art. 10**

- (1) Toate cursurile se finalizează cu un examen, la finalul căruia se obține calificativul *admis* sau *respins*.
- (2) Cursanților considerați *promovați* li eliberează un certificat de absolvire.
- (3) Certificatele se eliberează în baza unui catalog de curs, emis de către coordonator și semnat de comisia de examen.

## **II. CURSURI POSTUNIVERSITARE DE PERFEȚIONARE**

#### **Art. 11**

- (1) La cursurile de perfecționare postuniversitară se pot înscrie numai absolvenți ai unei forme de învățământ superior (cu diplomă de licență), cetățeni români și străini cu situația juridică reglementată legal pe teritoriul țării.
- (2) Managementul activităților de perfecționare este realizat de Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Stomatologi din România, și/sau Colegiul Farmaciștilor din România, prin Programul Național de Educație Medicală Continuă, și/sau Programul de Educație Continuă Farmaceutică, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR), Colegiul Fizioterapeuților din România (CFZRO).



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

- (3) Activitățile de educație medicală continuă sunt cuantificate prin unități de creditare, denumite Credite de Educație Medicală Continuă (EMC), respectiv Credite de Educație Continuă Farmaceutică (EFC).
- (4) Creditele de EMC se acordă prin raportare la orele efective de activitate de EMC, iar creditele de EFC în conformitate cu Programul Național de Educație Continuă Farmaceutică al Colegiului Farmaciștilor din România.
- (5) Creditele obținute în urma participării la activitățile de Educație Medicală Continuă, respectiv la cele de Educație Continuă Farmaceutică, contribuie la alcătuirea punctajului profesional al medicului/farmacistului/biologului/chimistului, etc.
- (6) Certificatul are înscris numărul de credite EMC/EFC acordate de către colegiile/ordinele/organizațiile profesionale din domeniul sănătății.

### **III. CURSURI POSTUNIVERSITARE DE PREGĂTIRE ÎN VEDEREA OBȚINERII ATESTATELOR DE STUDII COMPLEMENTARE**

#### **Art. 12**

- (1) Atestatele de studii complementare aferente fiecărei specialități medico-farmaceutice sunt stabilite de Ministerul Sănătății și sunt cuprinse în Catalogul național de programe de studii complementare în vederea obținerii de atestate de către medici, medici stomatologi și farmaciști, aprobat prin Ordinul nr. 418/20 aprilie 2005 modificat/actualizat.
- (2) Durata și conținutul programelor de pregătire pentru obținerea de atestate sunt aprobate de către Ministerul Sănătății, la propunerea instituțiilor de învățământ superior de stat cu profil medico-farmaceutic uman acreditate.
- (3) Atestatele obținute în străinătate pot fi recunoscute de către Ministerul Sănătății.
- (4) Cursurile în vederea obținerii atestatelor de studii complementare reprezintă o formă de pregătire postuniversitară în domenii tehnice, diagnostice sau terapeutice, complementare unor specialități medico-farmaceutice.
- (5) La cursurile de pregătire în vederea obținerii de atestate de studii complementare se pot înscrie numai medicii sau farmaciștii specialiști sau primari.
- (6) Înscrierea pentru cursurile de pregătire în vederea obținerii de atestate și pregătirea propriu-zisă se realizează de către Universitate, iar Ministerul Sănătății organizează examenele de obținere a atestatelor și eliberează Atestatele de studii complementare.
- (7) Pregătirea în vederea obținerii de atestate nu este creditată cu credite EMC. Creditele se obțin la dobândirea atestatului.

### **IV. ORGANIZAREA UNOR MANIFESTĂRI DE EDUCAȚIE MEDICALĂ ÎN PARTENERIAT CU SAU SUB EGIDA UMF „IULIU HAȚIEGANU”**

#### **Art. 13**

- (1) UMFIIH poate să fie colaborator sau partener al unor activități de educație medicală continuă (postuniversitară) organizate de societăți profesionale naționale sau regionale sau de către instituții medicale de stat și/sau private. În acest sens, UMFIIH poate:



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

- apărarea cu elementele de identitate pe materialele promoționale sau educaționale ale respectivelor manifestări, oferind garanția morală a nivelului de calitate a acestor manifestări;
- delega cadre didactice care să susțină activitățile de predare a noțiunilor teoretice și/sau practice precum și activitățile de exminare, dacă este cazul;

(2) Programul, curriculumul și materialele didactice ale cursurilor/workshopurilor organizate în parteneriat cu UMFIH trebuie avizate de către Prorectorat, prin intermediul cadrelor didactice de specialitate și vor fi depuse la Prorectorat cu minimum o lună înaintea desfășurării manifestării. În caz contrar, UMFIH își rezervă dreptul de a se retrage din parteneriat, cu toate însemnele și activitățile ce îi aparțin;

(3) În cazul în care UMFIH, în urma examinării documentelor, consideră curriculumul sau nivelul de calitate al programului de pregătire postuniversitară ca și necorespunzător, are dreptul de a se retrage din parteneriat, cu toate însemnele și activitățile ce îi aparțin;

(4) Certificatele de participare la manifestările realizate în parteneriat cu UMFIH vor purta sigla universității, ca un însem al certificării de calitate;

(5) UMFIH, în schimbul taxei de suport oferite acestor manifestări, va publica aceste evenimente pe website-ul său, la secțiunea dedicată educației medicale continue.

#### **Art. 14**

(1) În conformitate cu Hotărârile Senatului nr. 10/11.09.2020 și nr. 4/22.04.2021, condițiile de desfășurare a manifestărilor de educație medicală continuă nonformale (*congrese, simpozioane, conferințe, mese rotunde, programe educaționale prin internet - webinar, ateliere de lucru - workshop, programe de acreditare ca formator, programe de acreditare ca formator de formatori, etc.*) organizate în parteneriat cu UMF „Iuliu Hațieganu” sunt următoarele:

(2) UMFIH solicită plata către universitate a 30% din valoarea nominală a taxei de participare/participant, dar nu mai puțin de 30 lei/participant, pentru organizațiile profesionale, care desfășoară activități de educație medicală continuă nonformală organizate în parteneriat cu UMFIH și/sau pentru care UMFIH oferă aviz necesar acordării de credite EMC.

(3) În cazul manifestărilor științifice organizate de cadre didactice ale UMFIH prin alte instituții/organizații/asociații, pentru care UMFIH nu oferă aviz pentru acordarea de credite EMC și pentru organizarea cărora nu se folosește infrastructura universității, UMFIH poate oferi gratuit, la cerere, drept de folosire a logo-ului universității.

(4) Pașii de urmat în vederea aplicării hotărârilor menționate mai sus:

- a. Organizatorul (reprezentat printr-un cadru didactic al UMFIH) va întocmi o cerere (*Anexa 2*) în atenția conducerii UMFIH, în vederea aprobării organizării manifestării în parteneriat cu sau sub egida UMF „Iuliu Hațieganu”.

Cererea, însoțită de avizul șefului de disciplină, ca o garanție a calității profesionale a evenimentului, va fi transmisă Prorectoratului pentru Rezidențiat și Cursuri



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Postuniversitare activitate de ambulator și spital (numit în continuare Prorectorat). Cererea va fi supusă aprobării Consiliului de Administrație al UMFIH.

- b. În cazul în care se solicită acordarea de credite EMC de către un ordin profesional (Colegiul Medicilor din România sau altele), cu UMFIH ca furnizor principal acreditat, organizatorul va trimite către Prorectorat și documentele necesare, (în cazul CMR - anexele nr.2a și 2b), completate și semnate, în vederea avizării de către dl prorector. Ulterior, organizatorul trimite cererile avizate către ordinul profesional pentru demersurile de creditare.
- c. La finalul manifestării, organizatorul va transmite către Serviciul Financiar un tabel cu participanții (nume, prenume, funcție) și cu sumele încasate de la fiecare participant, în vederea calculării sumei pe care o are de achitat către UMFIH. Pentru participanții înscriși cu titlu gratuit (inclusiv lectorii) diplome/certIFICATELE se eliberează după achitarea taxei minime de 30 de lei stabilita de HS 10/11.09.2020.

Documentele vor include datele organizatorului: nume /denumire, numar de telefon și e-mail persoană de contact.

Pentru eliberarea de factură, se va completa *Formularul de eliberare factură (Anexa 3)* și se va transmite către Serviciul Financiar.

- d. Modalitățile prin care se poate efectua plata:
- **Numerar** - organizatorul (sau o persoană împuternicită) va veni la Biroul Financiar (str. Victor Babes, nr.8, etaj.1, cam.103) pentru întocmirea dispoziției de încasare și va achita suma la casierie (str. Pasteur, nr.4, parter).
  - **Prin transfer bancar** în următorul cont:  
**Beneficiar:** Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu"  
**Cod fiscal:** 4288047  
**Cont IBAN:** RO43TREZ21620F330800XXXX  
**Banca:** Banca Națională Trezoreria Cluj  
*\*Detalii de plată obligatorii:* denumirea manifestării
- e. După efectuarea plății, se va trimite dovada plății la Prorectorat în vederea obținerii de numere de ordine/înregistrare aferente fiecărui certificat de absolvire/participare, pe baza listei participanților.
- f. Certificatele de absolvire/participare se emit de către organizator și sunt aduse apoi la Prorectorat, pentru a fi semnate de către rectorul UMFIH (ultimul semnatar). În cazul în care manifestarea a fost creditată de către CMR, certificatele de absolvire/participare vor fi întocmite conform modelului-tip prevăzut în anexele nr. 2c, respectiv nr. 2d ale CMR.

(4)Rezidenții nu pot primi certificate de absolvire/participare din partea/cu semnătura reprezentantului UMFIH, în conformitate cu art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, referitoare la organizarea și finanțarea rezidențiatului, care stipulează că "*pe perioada pregătirii în rezidențiat, medicii rezidenți nu au acces la alte forme de învățământ postuniversitar medical uman de specialitate*".



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

##### **Art. 15**

Prezentul Regulament se aprobă prin Hotărâre a Senatului Universității și intră în vigoare la data aprobării lui.

##### **Art. 16**

Acest regulament este elaborat în conformitate cu formele actualizate și modificate ale:

- a) Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- b) HOTĂRÂREA nr. 899 din 22 august 2002 privind organizarea învățământului postuniversitar medical și farmaceutic uman
- c) ORDINUL MEN nr. 4.750 din 12 august 2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior
- d) Ordinul Ministrului Sănătății nr. 418/2005 pentru elaborarea Catalogului Național de programe de studii complementare.
- e) Deciziile Colegiului Medicilor din România nr. 67/2005, respectiv nr. 12/29.06.2018
- f) Carta universității
- g) Programul Național de Educație Continuă Farmaceutică al Colegiului Farmaciștilor din România.
- h) Procedura PLPC 18.05 – Procedura Operațională privind evidența cursurilor postuniversitare și modul de decontare a veniturilor



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

## ANEXA 1

### CONTRACT DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### 1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

**1.1.** Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” cu sediul în Cluj-Napoca, str. Victor Babeș nr. 8, cod 400012, cod fiscal nr. 4288047, reprezentată de către Rector - Prof. dr. Anca Dana Buzoianu, în calitate de instituție de învățământ superior de stat, înregistrată ca operator de date cu caracter personal sub nr. 23036, pe de o parte,

și,

**1.2.** Dnul/Dna \_\_\_\_\_, din  
(țara) \_\_\_\_\_ UE ☐ / non-UE ☐, cu domiciliul în loc.  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_, cod poștal: \_\_\_\_\_ telefon  
\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_,  
posesor(oare) al/a cărții de identitate / pașaportului seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, valabil  
până la data de \_\_\_\_\_, în calitate de cursant, **beneficiar** al contractului, înscris la cursul  
postuniversitar cu titlul \_\_\_\_\_.

#### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ postuniversitar, reglementând raporturile dintre instituția de învățământ superior și cursantul care beneficiază de studii în cadrul acesteia, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților contractante, în concordanță cu reglementările legale în vigoare, cu prevederile Cartei Universitare și a regulamentelor interne ale Universității.

Prezentul contract are ca obiect desfășurarea activităților specifice învățământului postuniversitar, în concordanță cu planul de învățământ elaborat pentru programul de formare și dezvoltare profesională continuă, din cadrul Facultății .....

#### 3. LIMBA DE PREDARE

Limba de desfășurare a activităților didactice este limba română.

#### 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

##### 4.1 Drepturile și obligațiile U.M.F. „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca, denumită în continuare „Universitate”

###### 4.1.1. Drepturile Universității

a) Organele de conducere ale Facultăților și ale Universității au dreptul de a supraveghea modul în care cursantul își desfășoară activitatea și își respectă obligațiile;





b) Universitatea își rezervă dreptul de a modifica reglementările care guvernează desfășurarea activității interne în conformitate cu cerințele legii și cu propriile interese de dezvoltare;

c) Universitatea are dreptul de a încasa taxa prevăzută în oferta anuală de cursuri postuniversitare;

**4.1.2. Obligațiile Universității.** Universitatea are obligația să:

a) asigure baza materială în vederea realizării în bune condiții a programului de perfecționare;

b) asigure condițiile logistice de derulare a activităților didactice;

c) asigure cursantului condițiile de exercitare a drepturilor sale conform reglementărilor în vigoare;

d) facă publice și să aplice regulamentele care guvernează activitatea academică;

e) mențină neschimbate, pe întreaga durată a anului universitar, valoarea taxelor de școlarizare stabilite și anunțate anterior începerii anului universitar;

f) elibereze toate documentele oficiale care decurg din desfășurarea în condiții regulamentare a activității didactice;

g) stabilească facilitățile de care beneficiază cursantul în conformitate cu regulamentele și legislația în vigoare;

h) nu facă nici o diferențiere între cursanții pe care îi școlarizează, în ceea ce privește calitatea procesului didactic.

**4.2 Drepturile și obligațiile Beneficiarului (denumit, în continuare, “cursant”)**

**4.2.1. Drepturile cursantului.** Cursantul are dreptul să:

a) beneficieze de procesul de instruire prevăzut în curricula cursului la care este înscris;

b) utilizeze baza materială a Universității în conformitate cu programul de învățământ;

c) aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ (bibliotecă, săli de lectură), de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și de consiliere în carieră, organizate de Universitate

d) să i se restituie taxa de înscriere plătită, în cazul în care cursul nu se mai susține sau cursantul nu mai poate participa la curs, după o procedură specifică fiecărui curs, în timpul aceluiași calendaristic.

**4.2.2. Obligațiile cursantului.** Cursantul are obligația:

a) să achite taxa prevăzută în oferta anuală de cursuri postuniversitare;

b) să cunoască și să respecte toate regulamentele care guvernează activitatea academică în cadrul Universității precum și legile și reglementările în vigoare în România;

c) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă.

d) să aibă în cadrul Universității precum și în afara acesteia un comportament adecvat statutului său academic astfel încât să nu aducă atingere imaginii Universității;

e) să verifice corectitudinea tuturor actelor eliberate de serviciile din cadrul Universității pentru a evita apariția unor situații inconvenabile;

f) să se prezinte la activitățile educaționale numai în ținuta impusă de către Universitate, care trebuie să fie una decentă și adecvată;

**5. DURATA CONTRACTULUI**

Prezentul contract se încheie pe durata cursului postuniversitar, adică:



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

## 6. TAXELE DE ȘCOLARIZARE

Taxele de școlarizare pe care studentul trebuie să le achite către Universitate sunt prevăzute în oferta anuală de cursuri postuniversitare.

## 7. REZILIEREA CONTRACTULUI

Contractul poate fi reziliat de drept în următoarele situații:

**7.1. Din inițiativa cursantului**, în cazul în care:

- a) cursantul solicită retragerea de la curs înainte de finalizarea acestuia;
- b) cursantul solicită întreruperea, din cauze medicale sau de altă natură, a studiilor.

În ambele situații, Universitatea poate restitui cursantului, din cuantumul taxei de școlarizare achitate în avans, doar suma care reprezintă echivalentul perioadei de școlarizare de care cursantul nu a beneficiat, calculată începând cu data de înregistrare a cererii la Registratura UMF.

**7.2. Din inițiativa Universității**, prin exmatriculare, în situația în care:

- a) cursantul este exmatriculat pentru încălcarea regulamentelor privind activitatea didactică în cadrul Universității sau a normelor de conduită socială;
- b) cursantul nu frecventează programul de formare profesională pe întreaga perioadă

În toate aceste situații, cursantul nu poate beneficia de rambursarea taxelor de școlarizare achitate în avans, deoarece întreruperea relațiilor de studiu se datorează în exclusivitate culpei cursantului.

## 8. LITIGII

**8.1** Nerespectarea de către cursant a îndatoririlor care decurg din prezentul contract atrage după sine sancționarea, conform regulamentelor sau a legilor în vigoare;

**8.2.** Sancțiunile aplicate pot fi contestate în termen de 30 de zile de la data comunicării lor. Eventualele contestații vor fi soluționate, în funcție de competență, de către conducerea Facultăților sau Universității, în termen de 15 zile de la depunere.

**8.3.** Situațiile litigioase (conflicte interpersonale, comportament neadecvat în relația cu alte persoane, conflicte între cursant și cadre didactice) sau nerespectarea clauzelor prezentului contract de către Universitate sau de către cursant vor fi rezolvate, după caz, de către structurile universitare abilitate în acest sens prin regulamentele în vigoare sau de instanțele de judecată.

## 9. ALTE CLAUZE

**9.1.** Taxele de școlarizare percepute nu acoperă cheltuielile cu materiale consumabile și obiecte de uz personal, necesare pentru derularea procesului de învățământ.

**9.2.** Cursantul se obligă să cunoască și să respecte prevederile legale privind protecția muncii.

**9.3.** Prin semnarea acestui contract, cursantul își exprimă, în mod expres, consimțământul, ca Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca să colecteze, să prelucreze și să stocheze, datele sale cu caracter personal, în conformitate cu art. 6 din Regulamentul (UE) 2016/679.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**Universitatea de Medicină și Farmacie**



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

**„Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca**

**Cursant**

**Rector**  
**Prof. dr. Anca Dana BUZOIANU**

---

**Cadrul didactic coordonator**

---

**Serviciu juridic**

---



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

ANEXA 2

**SOLICITARE DE ORGANIZARE  
A UNEI MANIFESTĂRI DE EDUCAȚIE MEDICALĂ CONTINUĂ  
ÎN PARTENERIAT CU SAU SUB EGIDA UMF „IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA**

**Către,  
Conducerea UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca**

Subsemnata(ul) ..... având funcția de  
..... la disciplina.....  
vă rog să binevoiți a-mi aproba organizarea în parteneriat cu sau sub egida UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca a congresului/ simpozionului/ conferinței/ mesei rotunde/ programului educațional prin internet (webinar)/ atelierului de lucru (workshop)\* intitulat/ă:  
*\*se subliniază varianta corespunzătoare*

.....  
ce se va desfășura în perioada....., organizat de  
către.....  
.....

Prin prezenta solicit:

- ☐ acordarea, cu titlu gratuit, a dreptului de folosire a logo-ului universității pe materialele de promovare a manifestării
- ☐ acordarea avizului necesar pentru obținerea de credite EMC la ordinul profesional\* ..... având UMFIH ca furnizor acreditat.

Date de contact:

Nr. telefon..... adresa de e-mail.....

La prezenta anexez avizul șefului de disciplină.

**Subsemnata/ul**

- ***am luat la cunoștință că, în conformitate cu Hotărârile Senatului nr.10/11.09.2020 și nr.4/22.04.2021 UMFIH solicită plata către universitate a 30% din valoarea nominală a taxei de participare/participant, dar nu mai puțin de 30 lei/participant, pentru activitățile de educație medicală continuă organizate în parteneriat cu/sub egida UMFIH și/sau pentru care UMFIH oferă aviz necesar acordării de credite EMC.***
- ***în calitate de reprezentant al organizatorului manifestării, mă oblig să achit taxele menționate mai sus; în caz contrar nu vor fi eliberate diplomele.***
- ***îmi exprim consimțământul pentru colectarea, prelucrarea și stocarea datelor mele personale pe durata și în scopul efectuării demersurilor solicitate.***

Data.....

Semnătura.....

*\*Colegiul Medicilor din România (CMR), Colegiul Medicilor Stomatologi din România (CMSR), Colegiul Farmaciștilor din România (CFR), Ordinul Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în Sistemul Sanitar din România (OBBCSSR), Ordinul Asistenților Medicali Generaliști Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR), Colegiul Fizioterapeuților din România (CFZRO)*



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

**ANEXA 3**

**FORMULAR SOLICITARE FACTURĂ**

Vă rugăm să facturați următoarele servicii:

Nr. Crt.	Denumirea serviciilor (Denumire manifestare, perioadă de desfășurare)	Cantitate a	Pretul unitar -lei-	Valoarea -lei-
	1	2	3	4 ( 2x3)
1	Taxă avizare diplome cu credite EMC ..... ..... ..... ..... .....			

**DATELE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI:**

Denumire : .....  
Nr.ord.reg.com/an.....  
C.I.F.....  
Sediul.....  
Judetul.....  
Cont IBAN.....  
Banca.....

Solicitantul se obligă să achite factura în termen de 15 zile de la data facturării.

Data:

Numele și prenumele reprezentatului legal

Ștampila

Semnătura

Formularul va fi trimis pe una dintre următoarele adrese de e-mail: [rodica.craciun@umfcluj.ro](mailto:rodica.craciun@umfcluj.ro), [oana.anghel@umfcluj.ro](mailto:oana.anghel@umfcluj.ro), [elena.salajan@umfcluj.ro](mailto:elena.salajan@umfcluj.ro). Pentru informații suplimentare puteți suna la: 0374834128, 0374834153.



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 5 la HCA nr. 25/27.09.2023

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA**

**CODUL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENȚILOR  
ÎNMATRICULAȚI LA CICLURILE UNIVERSITARE  
DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT  
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA**

**21-0-32-COD**

	<b>Funcția, Nume și prenume</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătură</b>
<b>Elaborat:</b>	Șef Of. Jr. Szakacs Iulia Loredana Reprezentantul studentilor Vlad Lazăr		
<b>Vizat Oficiul Juridic:</b>	Șef Of. Jr. Szakacs Iulia Loredana		
<b>Aprobat :</b>	Senatul universității		
<b>Data intrării în vigoare:</b>			
<b>Data retragerii:</b>			





**CUPRINS:**

<b>Capitolul I</b>	Principii generale
<b>Capitolul II</b>	Dobândirea și încetarea calității de student. Contractul de studii
<b>Capitolul III</b>	Drepturile studenților
<b>Capitolul IV</b>	Obligațiile studenților
<b>Capitolul V</b>	Reprezentarea studenților
<b>Capitolul VI</b>	Asocierile studențești
<b>Capitolul VII</b>	Recompense și sancțiuni
<b>Capitolul VIII</b>	Dispoziții finale
<b>Anexa 1</b>	Metodologie de aplicare a Codului studenților de la ciclurile de licență și masterat din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
<b>Anexa 2</b>	Metodologie privind acordarea de credite pentru recunoașterea activităților de voluntariat ale studenților Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca



## **Capitolul I. Principii generale**

### **Art. 1**

Prezentul Cod reglementează drepturile și obligațiile studenților pentru programele de studiu licență și masterat în care sunt înmatriculați la Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca (denumită în continuare Universitatea).

### **Art. 2**

Cadrul legal pentru adoptarea prezentului Cod este reprezentat de:

- a) Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 10 ianuarie 2011;
- b) Ordinul MECS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 225 din 4 aprilie 2012;
- c) Carta Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca, aprobată de Senatul Universității, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Alte norme și reglementări interne privind drepturile și obligațiile studenților.

### **Art. 3**

Studenții sunt parteneri ai universității și membri ai comunității academice beneficiind de drepturi și obligații în baza principiilor enunțate la art. 118 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 4**

Activitatea studenților în cadrul comunității academice este reglementată de principiile enunțate în Carta Universității și în art. 202 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

1. Principiul nediscriminării – în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă.
2. Principiul dreptului la asistență și servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat – exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv prin accesul la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
3. Principiul participării la decizie – în baza căruia deciziile în cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentanților studenților.
4. Principiul libertății de exprimare – în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul instituției de învățământ în care studiază.



5. Principiul transparenței și al accesului la informații – în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

#### **Art. 5**

Statul garantează pentru toți studenții din sistemul național de învățământ, un învățământ echitabil în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor. Aceste principii sunt respectate de către universitate prin reglementările sale interne.

#### **Art. 6**

Candidații proveniți din medii dezavantajate socio-economic, din sistemul de protecție socială sau marginalizate din punct de vedere social, inclusiv absolvenți ai liceelor din mediu rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori, pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii. Asigurarea, pentru această categorie de studenți, a serviciilor gratuite de orientare și consiliere educațională și profesională, a serviciilor de tutorat precum și urmărirea traseelor educaționale în vederea asigurării integrării lor academice, sociale și culturale în comunitate, constituie, împreună cu calitatea acestora, un criteriu de evaluare a calității universității.

#### **Art. 7**

Propaganda politică, precum și orice formă de discriminare individuală sau de grup, sunt interzise în cadrul universității.

#### **Art. 8**

Drepturile studenților cu dizabilități fizice în desfășurarea activităților academice și a celor sociale și culturale sunt cele prevăzute la art. 118 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 427/1979 referitoare la afecțiuni cronice și pe bază de adeverințe medicale vizate de un medic de specialitate, în care se menționează, în mod expres, gradul deficiențelor, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională.

### **Capitolul II. Dobândirea și încetarea calității de student. Contractul de studii**

#### **Art. 9**

Calitatea de student, se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de licență și respectiv masterat organizat de către universitate, potrivit art. 142 alin.(7) și art.199 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare precum și în acord cu prevederile *Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență* și *Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat*.



#### **Art. 10**

Contractarea studiilor se desfășoară conform prevederilor *Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență* și *Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat*.

#### **Art. 11**

(1) Calitatea de student se pierde conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență* și *Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat*.

(2) Procedura de dobândire a calității de student și condițiile încheierii contractului de studii sunt reglementate de prevederile *Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență* și *Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat*.

### **Capitolul III. Drepturile studenților**

#### **Art. 12**

Studenții beneficiază de următoarele drepturi în baza principiilor enunțate de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, de Carta Universității și celelalte acte care reglementează sau abordează tangențial statutul studentului la nivel de Universitate:

- a. dreptul la un învățământ care să conducă la o formare profesională adecvată pentru exercitarea profesiei pe teritoriul Uniunii Europene și Spațiului Economic European.
- b. dreptul de a fi tratați cu respect de către cadrele didactice și de către personalul angajat al instituției. Este interzisă utilizarea apelativelor și formulelor cu caracter ofensator, injurios, intimidant, umilitor sau conținând limbaj ori implicații sexuale explicite sau implicite la adresa studentelor și studenților.
- c. dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii și a regulamentelor în vigoare ale Universității, a creditelor obținute în acest fel.
- d. dreptul de transfer de la Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca la o altă universitate de profil, conform prevederilor legislației în vigoare, a Cartei Universitare și regulamentelor și procedurilor interne.
- e. dreptul la protecția datelor personale.
- f. dreptul la suport de curs gratuit, în format tipărit sau electronic și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit, în biblioteca Universității sau pe site-ul Facultăților.
- g. dreptul de acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activități interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și a regulamentului intern al Universității.



- h. dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „*Ghid al studentului*” cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de Universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a Universității și a Facultăților sale, informații despre organizațiile studentești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, alte facilități și subvenții acordate precum și alte informații considerate importante/relevante de către Universitate sau Facultățile din cadrul acesteia.
- i. dreptul de a beneficia de un îndrumător de an/serie, în funcție de dimensiunea structurilor respective, din rândul cadrelor didactice, din Facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile.
- j. dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat potrivit prevederilor art. 303 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Universitatea va publica rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți pe site-ul propriu, în format lizibil, în condițiile legislației în vigoare. Rezultatele vor conține centralizarea tuturor evaluărilor pentru fiecare cadru didactic în parte.
- k. dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese verbale și alte documente, în limba română și limba engleză, ale Universității, în condițiile legislației în vigoare. Dreptul de a fi informați în legătură cu toate activitățile/datele/informațiile care le influențează viața academică de pe site-ul Facultății și avizier.
- l. drepturi de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare și creație artistică, în conformitate cu legislația în vigoare, a Cartei Universitare și a regulamentelor interne.
- m. dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de către Universitate, potrivit Cartei Universitare.
- n. dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, cazare, transport și masă asigurate contra cost în condițiile legii, ale Cartei Universității și hotărârilor Consiliului de Administrație al Universității.
- o. dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu, în conformitate cu regulamentul Facultăților și pe baza acordului de colaborare cu unitatea respectivă.
- p. dreptul de a întrerupe și relua studiile conform Cartei Universitare și a legislației în vigoare. Pe perioada întreruperii studiilor, calitatea de student încetează.
- q. dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională dacă există această posibilitate în instituția de învățământ superior, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii.
- r. dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei și a dreptului de a cunoaște baremul după care au fost evaluați.
- s. dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale Universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele



didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru.

t. dreptul de a stabili, la nivel de serie, de comun acord cu cadrele didactice, data și ora când li se poate transcrie, în carnetul de student, nota obținută la examen, respectiv data și ora când își pot vedea lucrarea.

u. dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii.

v. dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare conform art. 123 alin. (7) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare în sensul alegerii libere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ. În acest sens, în cadrul programului de studiu, Universitatea asigură un număr minim de cursuri opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de Universitate.

w. dreptul de a participa și a primi credite pentru acțiuni de voluntariat conform art. 203 alin. (9) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

x. dreptul de a fi informat de numărul de locuri în cămine și distribuția pe specializări, ani și cămine.

y. dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar înregistrat de Universitate al lucrării de licență/dizertație și de a i se comunica punctajul acordat.

z. dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminare, exceptând cazurile de pregătire practică.

## **Art. 13**

(1) Studenții beneficiază de următoarele gratuități:

a. gratuitatea studiilor universitare de licență și master în limita locurilor bugetate disponibile și a reglementărilor din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, conform art. 142 alin. (4), etnicilor români de pretutindeni conform art. 205 alin. (4), precum și în cazurile prevăzute la art. 205 alin. (5) și (6).

b. eliberarea gratuită a actelor de studii și a celor care atestă statutul de student, inclusiv situația școlară/foaia matricolă (1 exemplar gratuit/an universitar), a diplomelor de licență și master, suplimente de diplomă, adeverințe, carnetele și legitimațiile de student, programa analitică (1 exemplar gratuit/an universitar), inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă conform legislației în vigoare. În cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, Universitatea percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare.

(2) Studenții beneficiază de următoarele reduceri de tarife:

a. cu cel puțin 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.





b. de 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform art. 205 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 14**

Studentii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

- a. asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii.
- b. cazare în condițiile Regulamentului de cazare și de funcționare a căminelor Universității, cu excepția cazului în care domiciliază în Municipiul Cluj-Napoca sau localitățile limitrofe acestuia care beneficiază de linii de transport urban local, în condițiile legii.
- c. subvenții pentru cazare conform art. 205, alin. (15) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- d. studenții care provin din medii dezavantajate sau cei care au rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, culturală sau sportivă, beneficiază de locuri în taberele tematice în limita bugetului acordat în acest scop.
- e. acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei Universității.

#### **Art. 15**

Studentii beneficiază de următoarele drepturi privind informarea și petiționarea în problemele vieții universitare:

- a. dreptul de a sesiza Conducerea Facultății, Conducerea Universității și autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia.
- b. dreptul de a fi informat, în prima săptămână de la începerea semestrului în cazul învățământului liniar și respectiv a modulului în cazul învățământului modular, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursurilor, competențele generate de acestea, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare, poate fi făcută doar cu acordul reprezentanților studenților din anul respectiv.
- c. dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.
- d. dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de email ale Universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare.



- e. dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu precum și alte taxe percepute de universitate, în conformitate cu Carta Universitară, respectiv dreptul de a fi informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către Universitate.
- f. dreptul de a participa la concursurile organizate în Universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități.
- g. dreptul la un termen de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului (pe site-ul Facultății, Universității și la avizier) pentru concursurile organizate în universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități.

#### **Art. 16**

Studentii pot beneficia, în condițiile legii, de următoarele tipuri de burse și credite:

- a. burse pentru stimularea performanței, care se distribuie conform regulamentelor interne ale Universității.
- b. burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror quantum minim este propus anual de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare. Bursele sociale pot fi cumulate cu celelalte tipuri de burse.
- c. burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare ale Universității precum și alte tipuri de burse speciale, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare.
- d. burse pe bază de contract încheiat cu agenți economici ori cu alte persoane juridice sau fizice de tipul celor prevăzute la art. 205 alin. (10) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- e. studenții pot beneficia de împrumuturi prin Agenția de Credite și Burse pentru Studenți în conformitate cu art. 204 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Împrumuturile pot acoperi taxele de studii și costul vieții pe perioada studiilor.
- f. o persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență și pentru un singur program de masterat.

#### **Capitolul IV. Obligațiile studenților**

#### **Art. 17**

Studentii au următoarele obligații în baza principiilor enunțate de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, de Carta Universității și celelalte acte care reglementează sau abordează tangențial statutul studentului la nivel de Universitate:

- a. de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor.
- b. de a cunoaște și a respecta Carta, regulamentele și deciziile Universității și ale Facultăților; necunoașterea prevederilor regulamentare nu poate constitui o scuză pentru eventualele abateri disciplinare.



- c. de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior în calitate de reprezentanți aleși ai studenților. Nu poate fi condiționat statutul de student reprezentant de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor , cu modificările și completările ulterioare.
- d. de a respecta standardele de calitate impuse de către Universitate.
- e. de a respecta drepturile de proprietate intelectuală ale altor persoane și de a respecta prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară.
- e. de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale.
- f. de a sesiza conducerii Facultății/Universității și autorităților competente existența oricărei situații și oricăror nereguli care ar putea influența buna desfășurare a activităților în procesului de învățământ, în cadrul activităților conexe acestuia, de studiu individual și general.
- g. de a nu introduce, consuma sau comercializa în spațiul universitar băuturi alcoolice sau/și alte substanțe interzise de lege și de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise.
- h. de a trata cu respect cadrele didactice și ceilalți membri ai comunității academice; de a folosi un limbaj și un comportament adecvat mediului universitar; de a se prezenta la activitățile educaționale numai în ținuta impusă de către Universitate, păstrată în condiții maxime de igienă.
- i. de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite.
- j. de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar.
- k. de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către Universitate.
- l. de a suporta costurile reparării eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către Universitate.
- m. de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către Universitate, în condițiile stabilite în contractul de studiu.
- n. de a avea asupra lui carnetul de student în spațiile Universității și de a se legitima la solicitarea unui cadru didactic.
- o. de a nu frauda examenele și alte forme de evaluare, și de a sesiza orice tentativă de fraudă.
- p. de a participa la evaluarea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat.

## **Capitolul V. Reprezentarea studenților**

### **Art. 18**

(1) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul universităților potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și potrivit Cartei Universitare.



(2) Reprezentanții studenților, indiferent de nivelul de reprezentare, nu pot fi sancționați pe linie profesională sau administrativă, pentru opiniile exprimate în activitatea de reprezentare a intereselor studențești.

(3) Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (Consiliu de facultate, Senat și Consiliu de Administrație) ale universității pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

(4) Reprezentanții studenților în consiliile facultăților și în senatele universitare sunt aleși prin votul direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv al universității. Organizațiile studențești legal constituite la nivel de facultate/universitate pot delega reprezentanți de drept în aceste structuri. Numărul reprezentanților delegați de organizațiile studențești în aceste structuri se stabilește în baza autonomiei universitare.

(5) Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de către studenți.

#### **Art. 19**

Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul Universității în temeiul următoarelor drepturi:

a. dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale Universității, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în baza regulamentelor de alegere a studenților reprezentanți elaborate de către organizațiile studențești legal constituite din Universitate și în urma unui proces de alegere organizat doar de către acestea.

b. dreptul de a fi reprezentați în Senatul Universității și în Consiliul Facultății într-o proporție de minim 25%, în condițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universitare.

c. dreptul de a fi reprezentați în structurile Universității care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor tematice.

d. dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art. 209 alin (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

e. dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției din care aceștia fac parte.

#### **Art. 19**

(1) Reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților și în Senatul Universității sunt aleși prin votul direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul Facultății, respectiv Universității.

(2) Principalele funcții și forme de reprezentare ale studenților în cadrul Universității sunt:



- a. reprezentant de grupă;
- b. reprezentant de serie;
- c. reprezentant în Consiliul Facultății;
- d. reprezentant în Senatul Universității;
- e. reprezentant în Consiliul de Administrație al Universității;
- f. președinte de organizație studențească legal constituită;
- g. reprezentanți în comitetele de cămin;
- h. reprezentant în comisii interne ale Universității.

#### **Art. 20**

Organizațiile studențești legal constituite la nivel de Facultate pot delega câte un reprezentant în Consiliile Facultăților și în Senatul Universității, acesta trebuind însă să îndeplinească cerințele de la art. 19. Numărul reprezentanților delegați de organizații studențești în aceste structuri se stabilește în baza autonomiei universitare, conform regulamentelor proprii.

#### **Art. 21**

Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de către organizațiile studențești legal constituite, conform reglementărilor interne ale acestora.

#### **Art. 22**

Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (Consiliu, Senat și Consiliu de Administrație) ale Universității o perioadă mai mare decât durata normală a programului de studiu la care este înmatriculat, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare.

#### **Art. 23**

(1) Reprezentanții studenților beneficiază de următoarele drepturi comune:

- a. dreptul de a folosi baza materială a Universității în conformitate cu obligațiile ce revin din calitatea lor.
- b. dreptul de a avea acces la toate activitățile desfășurate de către organismele în cadrul cărora sunt reprezentanți.
- c. dreptul de a avea acces la toate informațiile ce vizează activitatea organismului în care sunt reprezentanți.
- d. dreptul la libera exprimare și dreptul de a face publice, în cadrul comunității reprezentate, deciziile care se iau în cadrul organismelor din care fac parte.
- e. dreptul de a avea drept de vot în organismele în cadrul cărora sunt reprezentanți.



f. dreptul de a nu le fi afectată activitatea academică de asumarea responsabilităților ce rezultă din calitatea de student reprezentant; dreptul de a primi motivare pentru absențele realizate datorită participării la ședințele Consiliului Facultății, Senatului Universității sau la întâlnirile cu membrii Conducerii Universității sau Facultății.

g. dreptul de a recupera laboratoare gratuit dacă acestea s-au suprapus peste activitățile impuse de calitatea de student reprezentant (pe baza unei adeverințe de motivare).

h. dreptul de a-și solicita reprogramarea examenelor dacă acestea s-au suprapus peste activități impuse de calitatea de student reprezentant.

i. dreptul de a putea accesa secretariatele Facultăților, respectând programul normal de lucru, pentru îndeplinirea cât mai eficientă a sarcinilor impuse de calitatea de student reprezentant.

(2) Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății și Senatul Universității beneficiază de următoarele drepturi:

a. dreptul de a avea acces la toate activitățile desfășurate de către organismul în cadrul căruia este reprezentant.

b. dreptul de a avea acces la toate informațiile ce vizează activitatea organismului în care este reprezentant.

## **Art. 24**

(1) Reprezentanții studenților au următoarele obligații comune:

a. obligația de a reprezenta interesele tuturor studenților, indiferent de naționalitate, sex, religie, statut economico-social, convingeri politice sau orientare sexuală.

b. obligația de a acționa pentru promovarea intereselor studențești.

c. obligația de a participa la activitățile care decurg din poziția pe care o dețin.

d. obligația de a informa studenții cu privire la activitățile întreprinse și deciziile luate în cadrul Universității și de a asigura diseminarea informațiilor în timp util.

e. obligația de a respecta regulamentele existente în Universitate, de a fi la curent cu regulamentele în vigoare și de a asigura, în măsura în care depinde de ei, respectarea acestora de către studenții pe care îi reprezintă.

f. obligația de a face publică și de a denunța orice tentativă de influențare a deciziilor sale.

g. obligația de a aloca timpul și abilitățile proprii pentru îndeplinirea sarcinilor ce decurg din calitatea de student reprezentant.

h. obligația de a păstra contactul cu ceilalți studenți reprezentanți, periodic prin toate metodele care le stau la dispoziție.

i. obligația de a răspunde oricărui student pe care îl reprezintă atunci când îi este semnalată o problemă care ține de atribuțiile ce îi revin din calitatea de student reprezentat.

j. obligația de a păstra periodic contactul cu studenții pe care îi reprezintă prin: informarea periodică a studenților pe care îi reprezintă cu privire la subiectele relevante ale activității și statutului studenților care sunt în dezbatere la nivelul structurilor în care dețin calitatea de reprezentant; publicarea, după fiecare ședință la care participă, a deciziilor care privesc activitatea și statutul studenților pe care îi reprezintă.





k. obligația de a colabora cu organizațiile studențești din care fac parte în vederea întocmirii pozițiilor studenților vizând problemele care îi afectează, de a informa organizațiile studențești asupra oricărei incompatibilități cu calitatea sa de student reprezentant, apărută ulterior.

(2) Reprezentanții de grupă au următoarele obligații:

- a. obligația de a transmite colegilor de grupă informațiile primite de la reprezentantul de serie, atunci când acestea nu pot fi transmise direct.
- b. obligația de a transmite reprezentantului de serie propunerile grupei cu privire la deciziile care urmează a se lua la nivel de serie.

(3) Reprezentanții de serie au următoarele obligații:

- a. obligația de a obține și de a le comunica colegilor informațiile ce privesc seria: orar, datele examenelor, locul desfășurării examenelor, etc.
- b. obligația de a participa la toate activitățile care decurg din funcția pe care o dețin.
- c. obligația de a se consulta cu seria înainte de a lua decizii, spre a prezenta o opinie finală.
- d. obligația de a programa examenele de comun acord cu cadrele didactice și studenții pe care îi reprezintă.
- e. obligația de a obține documente (de exemplu contracte de studiu, chestionare de evaluare, etc) și de a le centraliza apoi pentru a le preda secretariatului/decanatului/prorectoratelor/organizațiilor studențești.

(4) Reprezentanții în Consiliul Facultății și Senatul Universității au următoarele obligații:

- a. obligația de a informa studenții pe care îi reprezintă cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în cadrul Consiliului Facultății și Senatului Universității.
- b. obligația de a participa la ședințele Consiliilor Facultăților și Senatului Universității (3 absențe nejustificate duc la revocarea din funcție și reorganizarea de alegeri pentru ocuparea funcției).
- c. obligația de a participa la întâlniri cu studenții reprezentanți în vederea consultării lor privind poziția studenților în probleme care îi vizează.
- d. obligația de a colabora cu organizațiile studențești în vederea întocmirii pozițiilor studenților vizând problemele care îi afectează.

## **Art. 25**

Sanționarea reprezentanților studenților:

- a. se stabilește prin decizia organizațiilor studențești din care fac parte, care se pot autosesiza.
- b. cu acordul studenților reprezentați și conform regulamentelor interne ale organizațiilor studențești, poate conduce la interzicerea dreptului de a reprezenta studenții Universității.

## **Art. 26**

Calitatea de reprezentant încetează de drept:

- a. la expirarea mandatului.
- b. în situația în care reprezentantul pierde calitatea de student.
- c. în situația în care a fost exmatriculat, chiar dacă a fost ulterior reînmatriculat.
- d. în situația în care studentul a fost sancționat, de organizația din care face parte, cu interzicerea dreptului de a mai reprezenta studenții Universității.





## **Capitolul VI. Asocierile studențești**

### **Art. 27**

Studentii se pot asocia în structuri sau organizații studențești potrivit prevederilor art. 203 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 28**

(1) Organizațiile legal constituite din cadrul Universității, indiferent de scopul lor au dreptul de acces la spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, atât timp cât nu încalcă prevederile interne ale Universității și nu aduc prejudicii acesteia.

(2) Senatul Universității are obligația de a reglementa acest aspect și de a-l comunica în timp util organizațiilor studențești. Aceste reglementări sunt prevăzute în Anexa nr. 1 a prezentului Cod și pot fi modificate ulterior prin hotărârea Senatului Universității.

### **Art. 29**

Universitatea prin structurile sale abilitate (prorectorate, conducerile facultăților, etc.) cooperează cu organizațiile studențești legal constituite: se consultă cu acestea pentru aspectele privind dezvoltarea învățământului superior medical prin întâlniri periodice între conducere și organizații; informează și consultă organizațiile în legătură cu toate aspectele ce influențează studenții, inclusiv atunci când se elaborează și adoptă un regulament sau se discută o decizie ce afectează activitatea de student și mediul academic.

### **Art. 30**

Organizațiile studențești legal constituite elaborează anual un raport privind respectarea prevederilor prezentului Cod în Universitate, raport care, după consultarea conducerii Universității, se face public, pe site-ul Universității, înainte de începerea fiecărui an universitar. În cazul constatării unor deficiențe, Universitatea are obligația de a face publice modalitățile de soluționare a acestora.

## **Capitolul VII. Recompense și sancțiuni**

### **Art. 31**

Pentru succese deosebite obținute la învățătură, în activitatea științifică sau pentru alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențiere la nivelul anului de studiu, al facultății sau al universității;
- b) diploma de merit;
- c) premii anuale sau ocazionale;
- d) susținere financiară din partea Universității sau scutire de la plata unor taxe;



- e) bursa de merit;
- f) burse speciale ale Universității.

### **Art. 32**

Pentru nerespectarea obligațiilor ce le revin potrivit prezentului Statut, a Cartei Universității, a Regulamentului Intern sau a altor acte normative în vigoare, în funcție de gravitatea abaterilor, studentului i se pot aplica sancțiuni în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență* și *Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat*.

### **Art. 33**

Evidența abaterilor se ține de secretariatele Facultăților, toate sancțiunile fiind introduse în dosarele studenților sancționați.

### **Art. 34**

În cazul în care abaterile comise de studenți implică pagube materiale sau prejudicii aduse spațiului universitar, sancțiunile vor fi însoțite de măsuri pentru recuperarea integrală a contravalorii acestora de la cei vinovați.

### **Art. 35**

Prezentul capitol se completează cu dispozițiile aferente din legi speciale, Carta Universității și alte acte normative care vizează direct sau tangențial problema abaterilor disciplinare și sancțiunile aplicabile studenților.

## **Capitolul VIII. Dispoziții finale**

### **Art. 36**

(1) **Anexa 1, privind Metodologia de aplicare a prezentului Cod** este parte integrantă din acesta.

(2) **Anexa 2, Metodologia privind acordarea de credite pentru recunoașterea activităților de voluntariat ale studenților Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca** este parte integrantă din acesta.

### **Art. 37**

Prezentul Cod se aplică studenților înmatriculați la Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca și este valabil pentru ciclurile universitare de licență și de masterat la



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

toate formele de învățământ din Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

**Art. 38**

- (1) Prezentul Cod este parte componentă a Cartei Universității.
- (2) Prezentul Cod, precum și modificările și completările ulterioare, se adoptă de către Senatul Universității.
- (3) Prezentul Cod și anexele sale intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Senatului Universității și se aduce la cunoștința membrilor comunității academice prin publicarea pe site-ul Universității.



## **Anexa I**

# **METODOLOGIE de aplicare a Codului studenților de la ciclurile de licență și master din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca**

## **I. Dobândirea calității de student**

### **Art. 1**

Calitatea de student, se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de licență și respectiv master organizat de către Universitate, potrivit art. 142 alin.(7) și art.199 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare precum și în acord cu prevederile *Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență și Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat.*

### **Art. 2**

(1) Confirmarea ocupării locului în cadrul programului de studiu admis se face în intervalul de timp stabilit precizat în calendarul concursului de admitere pentru fiecare an universitar în parte. Persoanele care, ulterior promovării examenului de admitere, nu confirmă ocuparea locului în intervalul prestabilit pierd dreptul de a fi înmatriculați la programul de studiu accesat.  
(2) Nu pot fi înmatriculate persoanele care, deși au promovat examenul de admitere și au confirmat ocuparea locului, refuză să semneze contractul de studii.

### **Art. 3**

Contractarea studiilor se desfășoară conform prevederilor *Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență și Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat.*

### **Art. 4**

Modificările, respectiv completările contractului de studii încheiat între student și Universitate se realizează în scris, sub formă de documente anexă la contractul de studii, semnate la începutul fiecărui an și ori de câte ori modificarea se impune față adoptarea de acte ale autorităților publice centrale (lege, ordonanță – simplă sau de urgență, hotărâre de guvern, ordin al ministrului).

### **Art. 5**

La începutul anului universitar, fiecărui candidat declarat admis care a confirmat locul, i se emite un număr de înmatriculare unic. În cazul reluării studiilor ca urmare a întreruperii temporare a acestora, numărul de înmatriculare se păstrează.



## **II. Întreruperea studiilor. Mobilitatea academică definitivă**

### **Art. 6**

- (1) Întreruperea studiilor se realizează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență și Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat.
- (2) Mobilitatea academică definitivă se realizează conform Procedurii interne disponibile pe site-ul universității.

## **III. Respectarea drepturilor studențești**

### **Art. 7**

În cadrul Universității funcționează Centrul de Consiliere și Orientare Profesională, care își oferă gratuit serviciile tuturor studenților Universității.

### **Art. 8**

Centrul de Consiliere și Orientare Profesională asigură servicii de orientare și consiliere educațională și profesională și de urmărire a traseelor educaționale pentru studenții proveniți din diferite medii socio-economice. Aceste activități au scopul de a asigura integrarea lor academică, socială și culturală în comunitate și se desfășoară în colaborare cu organizațiile studențești.

### **Art. 9**

- (1) Informațiile cu caracter personal sunt confidențiale, iar protecția lor este asigurată de sistemul de intranet și comunicare integrat al Universității.
- (2) Rezultatele profesionale ale studenților sunt confidențiale, nefiind făcute publice prin afișare în locuri publice, fiind aduse doar la cunoștința posesorului prin notarea în carnetul de note sau afișarea pe pagina personală de internet a studentului.
- (3) Se fac cunoscute doar clasamentele finale conținând medii, importante pentru alocarea locurilor în cămin sau a burselor de studiu/merit, precum și pentru trecerea buget-taxă.
- (4) În cazul studenților care beneficiază de burse medicale sau sociale, nu se vor face publice informațiile privind motivul solicitării/obținerii unei astfel de burse. Acesta va fi cunoscut doar de către comisia de acordare a burselor, care se obligă să asigure confidențialitatea și securitatea informațiilor cuprinse în dosarul medical/social depus de către student pentru evaluare în scopul obținerii bursei.



#### **Art. 10**

(1) Pentru a asigura transparența în guvernare, Universitatea publică pe site-ul propriu, într-o secțiune ușor accesibilă de „date de interes public” toate hotărârile, deciziile, procesele verbale și alte documente emise de către Universitate, documente care îi privesc pe studenți.

(2) Regulamentele interne ale Universității sunt actualizate periodic pe site-ul propriu al Universității, precum și imediat după fiecare hotărâre de modificare a lor , pentru a putea fi ușor accesibile consultării de către membrii comunității academice.

#### **Art. 11**

(1) Studenții care nu au reședința în Municipiul Cluj-Napoca și rămân în această localitate în vederea efectuării stagiului de practică de vară, beneficiază, la cerere, de cazare în căminele Universității, contra cost, în baza tarifului normal. Cererile de cazare se depun și se soluționează în condițiile Regulamentului de Cazare și Funcționare a Căminelor Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca. De aceste prevederi, beneficiază și studenții anului terminal, până la susținerea examenului și a lucrării de licență.

(2) Tot pentru a se sprijini studenții care efectuează practica profesională de vară, cantina Universității va fi deschisă până la finalul lunii iulie.

### **IV. Relația Universității cu organizațiile studențești**

#### **Art. 12**

Dreptul de acces la spațiile Universității, recunoscut organizațiilor studențești legal constituite, se asigură în baza cererii scrise înregistrată de către reprezentanții organizațiilor studențești la secretariatul Universității/Facultății din cadrul căreia se solicită asigurarea spațiului. Cererea va fi soluționată în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării.



## **Anexa II**

### **METODOLOGIE privind acordarea de credite pentru recunoașterea activităților de voluntariat ale studenților Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca**

#### **I. Dispoziții generale**

##### **Art. 1**

Prezenta metodologie servește pentru a recunoaște activitatea de voluntariat a studenților din Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca (UMF Cluj).

##### **Art. 2**

Activitatea de voluntariat a studenților se desfășoară cu respectarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și a reglementărilor UMF Cluj.

##### **Art. 3**

În înțelesul prezentului Cod, activitatea de voluntariat reprezintă activitatea de interes public desfășurată din proprie inițiativă de către studenții Universității, în folosul altora, fără a primi o recompensă materială.

##### **Art. 4**

(1) Pentru activitățile de voluntariat în cadrul UMF Cluj se pot primi 2 credite transferabile pentru fiecare an de studii. Creditele obținute pentru activitățile de voluntariat sunt suplimentare celor obținute pentru studiile de licență și masterat și nu pot fi echivalate pentru nici o activitate din aceste programe. Disciplina se va numi **Activitate de voluntariat**.

(2) Creditele pentru activitățile de voluntariat vor fi trecute în suplimentul de diplomă.

(3) Până în momentul acordării suplimentului de diplomă, Facultatea poate elibera adeverințe pentru recunoașterea activității de voluntariat.

##### **Art. 5**

Creditele se acordă doar pentru activități de voluntariat agreeate motivat de conducerea Facultăților din cadrul UMF Cluj.

#### **II. Dispoziții privind acordarea de credite pentru recunoașterea activităților de voluntariat**

##### **Art. 6**

(1) Acordarea creditelor pentru recunoașterea activităților de voluntariat se va realiza de către Conducerea Facultății a cărui student este solicitantul.





**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

(2) Procedura de acordare a creditelor va fi elaborată de către Conducerea fiecărei Facultăți și se va desfășura după un calendar propriu, care să asigure eliberarea adeverințelor până cel târziu la finele lunii iunie a anului universitar în curs.

### **III. Dispoziții finale**

#### **Art. 7**

Prezenta metodologie poate fi completată cu alte prevederi specifice ale ministerului de resort, Hotărâri ale Consiliului Facultăților, Consiliului de Administrație și Senatului UMF Cluj, în urma consultării cu organizațiile studențești legal constituite din cadrul UMF Cluj.