

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro

Nr. 18253 /28.06.2022



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

28 iunie 2022

1. **Art. 1** Având în vedere solicitarea cu nr. 9433/D din 22.06.2022, se aprobă acordarea concediului **fără salariu** pentru asist. dr. Țăranu Ioana, disciplina Informatică Medicală și Biostatistică, facultatea de Medicină, în perioada 02.07.2022 - 30.09.2022.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul direcției resurse umane și șeful disciplinei Informatică Medicală și Biostatistică.

2. **Art. 1** Având în vedere solicitarea cu nr. 9494/D din 23.06.2022, se aprobă acordarea concediului fără salariu pentru asist. dr. Mihaela Păstrăv, disciplina **Ortodonție**, facultatea de Medicină Dentară, în perioada 14.11.2022 - 30.09.2023.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul direcției resurse umane și șeful disciplinei Ortodonție.

3. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 18014 din 27.06.2022, se aprobă modificarea tarifului orar brut la **29 lei/oră** pentru student doctorand Sîrbu Alexandru Constantin, membru al echipei de implementare pentru proiectul "Dezvoltarea capacității instituționale de cercetare prin implementarea practicilor open science și creșterea expertizei personalului pentru valorificarea superioară a infrastructurii universității", cod CNFIS - FDI - 2022 - 0714, Act aditional nr.1 la Contractul instituțional pe anul 2022, finanțat din Fondul pentru Dezvoltare Instituțională 2022, director de proiect prof. dr. Cristina Adela Iuga.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și directorul de proiect.

4. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 9367/D din 20.06.2022, se aprobă actualizarea componenței **echipei de implementare** pentru proiectul „Sprijinirea și dezvoltarea inițiativei antreprenoriale medicale în UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca”, cod CNFIS - FDI - 2022 - 0717, Act aditional nr.1 la Contractul instituțional pe anul 2022, finanțat din Fondul pentru Dezvoltare Instituțională 2022, director de proiect conf. dr. Manole Marius Cristian, conform Anexei 1.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul

Anexa 1

Echipa de implementare pentru proiectul „Sprijinirea și dezvoltarea inițiativei antreprenoriale medicale în UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca”

Anexa 2

Procedura privind activitatea de publicare a cărților din cadrul Editurii „Iuliu Hațieganu”

Anexa 3

Tabel nominal cu transformare de posturi didactic auxiliare în grad/treaptă profesională superioară



Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și directorul de proiect.

5. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 17959 din 27.06.2022, se aprobă plata în valută la furnizor extern a sumei de 1700 CHF la care se adaugă TVA, reprezentând taxă publicare articol cu titlul „**Phytochemicals as regulators of tumor glycolysis and hypoxia signaling pathways: evidence from in vitro studies**”, acceptat spre publicare de către revista Pharmaceuticals, având un factor de impact de 5.863, Q1 Pharmacology & Pharmacy.

Art. 2 Plata se va face din bugetul proiectului “Dezvoltarea capacității instituționale de cercetare prin implementarea practicilor open science și creșterea expertizei personalului pentru valorificarea superioară a infrastructurii universității”, cod CNFIS - FDI - 2022 - 0714, director de proiect prof. dr. Cristina Adela Iuga.

Art. 3 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și directorul de proiect.

6. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 17883 din 24.06.2022, se aprobă plata în valută la furnizor extern a sumei de 500 EUR la care se adaugă TVA, reprezentând taxă de recenzare a capitolului sau capitolelor din cadrul **monografiei finale**, proiect ctr. nr. 2019 - 1 - ES01 - KA203 - 064439 Erasmus+, responsabil de proiect șef lucr. dr. Alina Andreica. Plata taxei se va face din bugetul proiectului mai sus menționat.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și responsabilul de proiect.

7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 18045 din 27.06.2022, se aprobă depunerea proiectului cu titlul „**Diffuse Large B - Cell Lymphoma: genetic aberrations, transcriptomic profiles and microenvironment characteristics in HIV positive patients**”, director de proiect șef lucr. dr. Ciprian Tomuleasa, facultății de Medicină, în cadrul competiției Bursa Maya și Nicolae Simionescu.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și directorul de proiect.

8. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 17881 din 24.06.2022, se aprobă componența **comisiei de monitorizare a granturilor interne** în vederea supravegherii activităților desfășurate în cadrul proiectelor, conform regulamentelor de acordare a granturilor interne pentru finanțarea cercetării științifice pentru cadre didactice și studenți din cadrul UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca”, după cum urmează:

Președinte: prof. dr. Băciuț Mihaela Felicia

Membri: șef lucr. dr. Ștefan Cristian Vesa



Bica Olivia - Despina

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul științific și directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare.

9. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 18045 din 27.06.2022, se aprobă semnarea contractului de finanțare pentru proiectul cu titlul **„Enantioselective discrimination of some beta - blockers through a host - guest complexation based nanoplatfrom”**, director de proiect prof. dr. Lucaciuc Constantin Mihai, câștigat în cadrul competiției Proiect experimental demonstrativ (PED).

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și directorul de proiect.

10. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 18147 din 28.06.2022, se aprobă depunerea proiectului cu titlul **„CAR T cell therapy in M7 - Acute Myeloid Leukemia”**, în cadrul Competiției Bursa Maya și Nicolae Simionescu, director de proiect biolog Țigu Adrian Bogdan, Centrul de Cercetări pentru Medicină Avansată MedFuture.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și directorul de proiect.

11. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 17563 din 22.06.2022, se aprobă vizita la Centrul de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională, în data de 04.08.2022 a unui grup de **25 elevi**, în cadrul proiectului Junior Summer MedSchool.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Centrului de cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională și reprezentanții organizațiilor studențești ale facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

12. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 17562 din 22.06.2022, se aprobă **vizita** la Centrul de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională, în data de 01.07.2022 pentru un grup de 30 de studenți masteranzi ai facultății de Biologie din cadrul UBB Cluj - Napoca.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Centrului de cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională.

13. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 17984 din 27.06.2022, se aprobă modificarea art. 9, referitor la componența comisiei de acordare a burselor pentru publicarea unui articol științific, din Procedura de accesare burse pentru publicare în reviste open - acces, din zona roșie, în cadrul proiectului cu titlul: **“Creșterea performanțelor cercetării științifice, susținerea excelenței în cercetare și a inovării în medicină - PROGRES”** Contract de Finanțare nr.



40PFE/30.12.2021, prin nominalizarea de **membri supleanți** după cum urmează:

Președinte: prof. dr. Mihaela Băciuț - membru supleant conf. dr. Dinu Cristian

Membri: prof. dr. Daniela Saveta Popa - membru supleant șef lucr. dr. Fizeșan Ionel

ec. Rodica Romitan - membru supleant ec. Rus Daniela

Secretar: Mădălina Criste - membru supleant Magyari Uifălean Anca

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și directorul de proiect.

14. Art.1 Aprobarea Procedurii privind **activitatea de publicare a cărților** din cadrul Editurii „Iuliu Hațieganu”, conform Anexei 2.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul științific, directorul activitate comercială și șef serviciu Bibliotecă, Editură, Multiplicare, Muzeu.

15. Art. 1 Aprobarea ca pentru studenții **anului I**, anul universitar 2022 - 2023 să înceapă în data de 26 septembrie. În perioada 26 - 30 septembrie 2022, se va desfășura „Săptămâna de integrare a anului I”.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanii facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

16. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 17998 din 27.06.2022, se aprobă **oferta de cursuri postuniversitare** propusă de cadrele didactice ale facultăților de Medicină (158 de cursuri) și Medicină Dentară (30 de cursuri) pentru anul universitar 2022 – 2023. Publicarea acestei oferte de cursuri postuniversitare pe site-ul universității pentru informarea celor interesați (medici, medici dentiști, farmaciști, biologi, chimiști, etc.) și efectuarea demersurilor către: Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Dentiști din România, OBBCSS din România, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților din România și Colegiul Fizioterapeuților din România, pentru creditarea acestor cursuri cu credite de educație medicală continuă.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul pentru rezidențiat și cursuri postuniversitare, activitate de ambulator.

17. Art. 1 Având în vedere nota de fundamentare cu nr. 17937 din 27.06.2022, se aprobă transformarea posturilor didactice auxiliare în grad/treaptă profesională **superioară**, conform Anexei 3.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Legislație

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative:

- 1) Ordonanță de urgență nr. 87 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind unele măsuri din domeniul sănătății
- 2) Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 587/2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor și taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă
- 3) Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare .

Rector,
Prof. dr. Anca Dana Buzoianu

Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,
Prof. dr. Daniel Mureșan

Șef Oficiu Juridic,
Loredana Szakacs

Secretar șef universitate,
Valeria Meseșan

Redactat: Amalia Oanță

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la HCA nr. 4/28.06.2022


Echipa de implementare pentru proiectul "Sprijinirea și dezvoltarea inițiativei anteprenoriale medicale în UMFH", cod CNFIS-FDI-2022-0717, Act adițional nr.1 la Contractul instituțional pe anul 2022, finanțat din Fondul pentru Dezvoltare Instituțională 2022

Nr crt	Poziție	Nume și prenume	Nr. luni	Tarif orar brut	Nr. max ore/ lună	Luna începere contract	Luna finalizare contract
1	Director proiect	Marius Ciprian Manole	7	122	12	Mai 2022	Decembrie 2022
2	Coordonator A1	Cristian Dinu	7	135	10	Mai 2022	Decembrie 2022
3	Coordonator A2	Ondine Lucaciu	7	122	10	Mai 2022	Decembrie 2022
4	Coordonator A3	Valentin Muntean	6	113	10	Mai 2022	Decembrie 2022
5	Coordonator A4	Daniel Muresan	6	141	8	Mai 2022	Decembrie 2022
6	Expert A1-1	Diana Dudea	5	133	10	Mai 2022	Decembrie 2022
7	Expert A1-2	Aranka Ilea	5	122	8	Mai 2022	Decembrie 2022
8	Expert A1-3	Ioana Vasiliu Stolworthy	5	67	12	Mai 2022	Decembrie 2022
9	Expert A1-4	Bogdan Crisan	5	51	20	Mai 2022	Decembrie 2022
10	Expert A1-5	Marius Bud	5	46	20	Mai 2022	Decembrie 2022
11	Expert A1-6	Mircea Ghergie	5	54	18	Mai 2022	Decembrie 2022
12	Expert A2-1	Sorana Baci	5	73	12	Mai 2022	Decembrie 2022
13	Expert A2-2	Roxana Bordea	5	45	20	Mai 2022	Decembrie 2022
14	Expert A2-4	Simona Rednic	5	130	8	Mai 2022	Decembrie 2022
15	Expert A2-5	Laura Gavrilas	5	45	20	Mai 2022	Decembrie 2022
16	Expert A2-6	Cristina Mogosan	5	115	8	Mai 2022	Decembrie 2022
17	Expert A2-A3 1	Melania Nascutiu	6	15	48	Iunie 2022	Decembrie 2022
18	Expert A2-A3 2	Delia Mariana Mois	6	38	20	Iunie 2022	Decembrie 2022
19	Expert A3 - 1	Ovidiu Oniga	4	126	8	Mai 2022	Decembrie 2022
20	Expert A3 - 2	Razvan Ciortea	4	71	10	Mai 2022	Decembrie 2022
21	Expert A4 - 1	Simona Mirel	5	76	12	Mai 2022	Decembrie 2022
22	Expert A4 - 2	Mihaela Jianu	5	47	20	Mai 2022	Decembrie 2022
23	Responsabil financiar	Mihaela Tabarcea	7	43	16	Mai 2022	Decembrie



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA


							2022
24	Responsabil RU	Diana Cosmuta	7	28	20	Mai 2022	Decembrie 2022
25	Responsabil achizitii	Cristina Prodan	7	36	16	Iunie 2022	Decembrie 2022
26	Secretar	Alexandra Siladi	7	51	14	Mai 2022	Decembrie 2022

	Procedură privind activitatea de publicare a cărților din cadrul Editurii „Iuliu Hațieganu”	PLP 26.01	
		Ed.: 3	Rev.: 0
		Pag. 1 / 18	

Anexa 2 la HCA nr. 14 din 28.06.2022

Procedură privind activitatea de publicare a cărților din cadrul Editurii „Iuliu Hațieganu”
aleasă ca model de referință pentru implementarea sistemului de management al calității în cadrul
UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „IULIU HAȚIEGANU” din Cluj-Napoca

Intocmit		Verificat		Avizat		Aprobat	
Funcția/ Nume	Semnatura	Funcția/ Nume	Semnatura	Funcția/ Nume	Semnatura	Funcția/ Nume	Semnatura
Bibliotecar		Șef Serviciu Bibliotecă		PCM		RECTOR	
Penea Monica		Ungur Cristina		Prof. dr. Radu Nicolaie Oprean		Prof. dr. ANCA DANA BUZOIANU	

	Procedură privind activitatea de publicare a cărților din cadrul Editurii “Iuliu Hațieganu”	PLP 26.01	
		Ed.: 3	Rev.: 0
		Pag. 2 / 18	

1. CUPRINS

Numarul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componenteii în cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	1
1	Cuprins	2
2	Scopul procedurii operaționale	2
3	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
4	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
5	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	3
6	Descrierea procedurii operaționale	3 - 6
7	Responsabilități în derularea activității	6
8	Formular de evidență modificări	6
9	Formular de analiză a procedurii	6
10	Formular de distribuire a procedurii	7
11	Anexe, Înregistrări, Arhivări	7

2. SCOPUL PROCEDURII


Procedura reglementează etapele ce trebuie parcurse în procesul de publicare al unei cărți. Comunicarea eficientă între departamentele implicate pentru obținerea aprobărilor necesare în vederea publicării unei cărți de către autori, în special cadre didactice ale universității.

3. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică Editurii „Iuliu Hațieganu” a UMF “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.
- Legea Educației Naționale nr.1 din 5 ianuarie 2011, actualizată
- Legea nr. 8/14.03.1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, actualizată
- Legea privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, nr. 111/1995, republicată în MO, partea I, nr. 119/7 februarie 2005
- Legea privind constituirea Fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ, nr. 205/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 84/1998
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea garanției
- ROF al Editurii UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
- ROF al Bibliotecii “Valeriu Bologa”
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității
- Ordinul 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

	Procedură privind activitatea de publicare a cărților din cadrul Editurii “Iuliu Hațieganu”		PLP 26.01
			Ed.: 3 Rev.: 0
			Pag. 3 / 18

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI UTILIZATE ÎN PROCEDURĂ

5.1 Definiții ale termenilor

ISBN reprezintă numărul internațional standardizat al unei cărți (International Standard Book Number). Fiecare carte tipărită (sau în format electronic) este identificată printr-un ISBN unic atribuit de Centrul ISBN care aparține de Biblioteca Națională.

Descrierea CIP (Catalogarea Înainte Publicării) conține date despre autor, titlu, editură, anul publicării, nume traducător, prefațator, postfațator, codul ISBN și este realizată de Centrul Național CIP, în baza Formularului CIP transmis numai de editură.

Caseta conținând descrierea CIP va fi reprodusă conform originalului pe verso paginii de titlu a cărții respective.

5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
	0	1
1.	ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare
2.	ISBN	Număr internațional standardizat al cărții (International Standard Book Number)
3.	CIP	Catalogarea Înaintea Publicării

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

În vederea editării/publicării unei lucrări (curs universitar, manual, îndrumător și caiet de lucrări practice, ghid de practică medicală, etc.) solicitantul completează o cerere de publicare adresată Editurii UMF “Iuliu Hațieganu”. **Cererea de publicare actualizată se descarcă de pe site-ul universității - <http://www.umfcluj.ro/educatie-ro/reurseedu-ro/editura-ro>** (Anexa 1).


În cererea de publicare se specifică Disciplina/Departamentul/Facultatea, titlul, autorii și tipul publicației, Facultatea și Programul de studiu cărora li se adresează publicația, denumirea disciplinei, anul de studiu, nr. de ore de curs/an universitar și nr. studenți/an de studiu, se specifică dacă este lucrare originală sau ediție revizuită sau retipărire, tirajul solicitat (numărul de exemplare), costurile tipării, nr. de pagini, formatul publicației, solicitare alocare ISBN, repartizarea tirajului, solicitarea aprobării editării de către Colegiul de redacție; se anexează cererii cele 2 referate de specialitate dacă este cazul.

a) Solicitantul înregistrează cererea completată la Registratura Generală a UMF “Iuliu Hațieganu”;

b) Cererea de publicare va fi supusă atenției Directorului editurii, Prodecanului responsabil cu Activitatea didactică, iar aprobarea finală este a Prorectorului Științific;

Directorul editurii verifică completarea integrală a datelor solicitate și analizează, în special, tirajul solicitat de către autor pentru un anumit titlu. Dacă titlul respectiv este la prima ediție, atunci se completează *Anexa 2.1*.

Dacă titlul menționat în cererea de publicare urmează a fi retipărit, atunci pentru stabilirea tirajului se completează *Anexa 2.2* care cuprinde numărul de exemplare existent la acea dată la bibliotecă și în Librăria “Victor Papilian” a UMF “Iuliu Hațieganu”.

	Procedură privind activitatea de publicare a cărților din cadrul Editurii "Iuliu Hațieganu"		PLP 26.01
			Ed.: 3 Rev.: 0
	Pag. 4 / 18		

În funcție de datele obținute, directorul bibliotecii aprobă tirajul solicitat sau îl ajustează (crește proporțional cu numărul de studenți, existența sau nu a formatului pdf, solicitările la momentul respectiv sau diminuează în funcție de cantitatea existentă în stocul librăriei și ținând cont de exemplarele existente în bibliotecă - pentru retipări / reeditări).

În stabilirea tirajului se aplică un procent de 50% din numărul total de studenți. La această formă tipărită a cursurilor se adaugă formatul pdf încărcat în catalogul bibliotecii. Acest tiraj se poate suplimenta dacă în Librăria UMF stocul este aproape de epuizare (sub 10 exemplare). Se trimite în acest sens o sesizare către autorul care a solicitat inițial editarea cursului pentru a întocmi o nouă cerere de editare (dacă consideră necesar sau nu are în vedere o reeditare). De asemenea, se ține cont și de solicitările de împrumut în bibliotecă a acestui titlu și dacă sunt solicitări de rezervare a acestuia pentru indisponibilitate la împrumut.

În urma hotărârii în CA din 15.12.2020 la punctul 11 referitor la formatul electronic al cursurilor, pe lângă formatul fizic cursurile sunt la dispoziția utilizatorilor bibliotecii și în format electronic, PDF, pe toată durata anului universitar. În vacanța de vară este limitat accesul, în conformitate cu art. 18, alin. (1) și (3) și art. 35, alin. (2), lit. d) din Legea nr. 8/1996, republicată (biblioteca "pune reproducerea specifică obținută la dispoziția utilizatorilor săi, pentru un timp limitat și în scop exclusiv de învățământ și cercetare științifică").

În analizarea cererii de publicare pentru un anumit titlu aflat la prima ediție se are în vedere ca aceasta să fie însoțită de două referate de recomandare din partea a doi referenți care să fie cel puțin egali ca pregătire profesională cu autorul cărții.

De asemenea, se verifică dacă toate informațiile solicitate în cerere sunt completate, dacă costurile tipăririi sunt suportate de universitate sau autor și dacă publicația este tipărită prin universitate.

În cazul în care costurile publicației sunt suportate de către Universitate, din tirajul aprobat, un număr de exemplare se achiziționează de către Bibliotecă, un alt număr reprezintă exemplarele gratuite, iar restul exemplarelor rămase se difuzează la Librărie.

Numărul de exemplare achiziționate de bibliotecă, minim 15% din tiraj, se stabilește având în vedere mai mulți factori, și anume:

- tipul publicației: curs clinic sau preclinic, monografie, tratat sau alt tip de publicație; în cazul cursurilor clinice numărul de exemplare va fi mai mic decât în cel al cursurilor preclinice deoarece procesul de învățământ se desfășoară pe module iar numărul total de studenți se grupează în serii;
- numărul de studenți dintr-un an universitar /serie;
- numărul de ore / an universitar la disciplina respectivă conform planului de învățământ;
- numărul de exemplare ale edițiilor precedente (dacă există) și frecvența de circulație ale acestora;
- stocul edițiilor precedente în librărie;
- consultări cu colegii de la Relații cu Publicul din cadrul bibliotecii asupra cererii cursurilor la disciplina respectivă;
- dacă respectivul curs poate fi consultat și de studenții mai multor Facultăți și care nu au curs separat; se va lua în calcul suplimentarea numărului de exemplare;
- dacă cursul este exclusiv pentru studenții români sau/și străini;
- tirajul solicitat de autor spre tipărire;
- recomandări din partea catedrei.



Procedură privind activitatea de publicare a cărților din cadrul Editurii "Iuliu Hațieganu"

PLP 26.01

Ed.: 3

Rev.: 0

Pag. 5 / 18

Repartiția exemplarelor gratuite de carte, se face după cum urmează:

1. 3/8 exemplare (în funcție de tipul publicației) pentru Depozitul legal de carte (2/7 exemplare - Biblioteca Națională a României și 1 exemplar Biblioteca Județeană „Octavian Goga”)
2. 10 exemplare ca „drepturi de autor”
3. 5 exemplare pentru Chișinău în cadrul convențiilor între U.M.F. „Iuliu Hațieganu” și USMF „Nicolae Testemițeanu”
4. 3 exemplare de protocol (1 pentru Rectorat și 2 pentru expoziții de carte, manifestări științifice)

În cazul în care costurile publicației sunt suportate de autor din tirajul aprobat se asigură doar depozitul legal de carte, iar biblioteca va primi, în acest caz, donație câteva exemplare din partea autorului.

c) Cererea de publicare se aprobă de către Colegiul de redacție care este format din: Prodecanul Didactic al Facultății, Prorectorul Cercetare și Directorul Editurii.

Cererea de publicare, aprobată, ajunge la editură, prin Registratura Generală și secretariatul bibliotecii.

d) Reprezentantul editurii ia legătura cu autorul cărții, îi comunică faptul că cererea este aprobată și îi solicită completarea Formularului CIP și a Paginii de titlu.

e) Reprezentantul editurii completează în formularul CIP, codul ISBN, atribuit pentru publicația respectivă, din Lista cu numere ISBN (primită de la Biblioteca Națională);

f) Formularul CIP împreună cu Pagina de titlu a cărții, completate de autor în colaborare cu editura, se transmit la Biblioteca Națională pentru obținerea Descrierii CIP (doar pentru lucrările ce urmează a fi tipărite);

g) Manuscrisul (care va cuprinde obligatoriu Descrierea CIP), în format electronic, este predat de autor sau trimis prin e-mail, editurii;

h) În baza manuscrisului și a Cererii de publicare aprobate, editura solicită Oferta de preț de la tipografia cu care universitatea are contract pentru tipărirea cărții;


i) Reprezentantul editurii întocmește Referatul de necesitate, îl predă pentru a obține semnăturile necesare Directorului editurii, Serviciului financiar-contabil și Directorului General Administrativ;

j) Referatul aprobat va fi predat Serviciului de achiziții din cadrul universității pentru emiterea comenzii către furnizorul de servicii;

k) Reprezentantul editurii primește 1 exemplar de carte de la tipografie și solicită autorului principal viza de „BUN DE TIPAR”. După obținerea acestei vize, tipografia va executa tirajul solicitat.

l) Factura fiscală este eliberată de tipografia cu care colaborează Editura U. M. F. Facturile se verifică de către editură, iar directorul editurii aplică ștampila “certificat în privința realității, regularității și legalității” și în baza procesului verbal de predare-primire a publicațiilor;

m) Publicațiile finalizate de către Tipografie sunt livrate librăriei și editurii. Editura își înregistrează, pe baza Avizului de însoțire a mărfii sau a facturii emise de către furnizor, cantitatea de cărți primită, în Fișa de magazie.

	Procedură privind activitatea de publicare a cărților din cadrul Editurii “Iuliu Hațieganu”		PLP 26.01	
			Ed.: 3	Rev.: 0
			Pag. 6 / 18	

Fișa de magazie este un document contabil care se întocmește pentru fiecare titlu de carte și în care se oprează intrările și ieșirile, în baza documentelor fiscale (aviz sau factură) și a proceselor verbale de predare-primire/borderou. La sfârșitul fiecărei luni, Fișele de magazie sunt verificate de către Serviciul financiar-contabil.

n) Editura distribuie cărțile în baza unor procese-verbale sau borderou (*Anexa 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2*), astfel:

- Proces-verbal de predare-primire către autori: 10 exemplare
- Proces-verbal de predare-primire către bibliotecă: 7 exemplare
- Proces-verbal de predare-primire către Rectorat: 1 exemplar
- Borderou către Depozitul legal de carte al Bibliotecii Naționale a României: 7 exemplare
- Proces-verbal de predare-primire către Biblioteca Județeană Octavian Goga: 1 exemplar

o) În funcție de numărul de exemplare achiziționate de bibliotecă, editura emite Oferta de preț către bibliotecă.

p) Circuitul intern al cererii de publicare este cuprins în *Anexa 5*.

7. RESPONSABILITĂȚI

Director editură

Verifică respectarea procedurii

Prodecan Didactic

Analizează cererea de publicare

Prorector Științific

Analizează cererea de publicare

Reprezentantul Editurii “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

Primește cererea de publicare aprobată

Face demersurile necesare pentru apariția publicației solicitate


8. FORMULAR DE EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr crt.	Numărul și data ediției	Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
0	1	2	3	4	
1.	3/27.06.2022				

9. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Denumire compartiment care exprimă punctul de vedere	Nume prenume conducător compartiment (sau înlocuitorul acestuia)	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
			data	semnătura	data	semnătura
0	1	2				
1.	Secretariat Tehnic SCIM	Jr. Virginia Secinca				

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU".
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	Procedură privind activitatea de publicare a cărților din cadrul Editurii “Iuliu Hațieganu”	PLP 26.01	
		Ed.: 3	Rev.: 0
		Pag. 7 / 18	

10. FORMULAR DE DISTRIBUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură este pusă la dispoziția tuturor structurilor din universitate în format electronic (baza de date) prin publicare pe site-ul universității și 1 exemplar listat pentru SCIM.

11. ANEXE, INREGISTRARI, ARHIVARI

Nr. anexa	Denumire a anexei	Elaborator	Aprob a	Numar de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Cerere de publicare	Directorul editurii				Editura		
3.	Lista cu ISBN	Administratorul financiar				Editura		
4.	Fișa de magazie	Administratorul financiar				Editura		



Procedură privind activitatea de publicare a
cărților din cadrul Editurii "Iuliu Hațieganu"

PLP 26.01

Ed.: 3

Rev.: 0

Pag. 8 / 18

Anexa 1

CERERE DE PUBLICARE

Subsemnata/Subsemnatul	
Funcția	
Disciplina/Departamentul/Facultatea	
Nr. Telefon/Email	
Vă rog să binevoiți a aproba publicarea cărții cu titlul:	
Reprezentând:	
<input type="checkbox"/> Curs clinic <input type="checkbox"/> Curs preclinic <input type="checkbox"/> Ghid de studiu <input type="checkbox"/> Tratat <input type="checkbox"/> Monografie <input type="checkbox"/> Alt tip de publicație	
Se adresează studenților de la:	
<input type="checkbox"/> Medicină <input type="checkbox"/> Medicină Dentară <input type="checkbox"/> Farmacie <input type="checkbox"/> Asistență Medicală <input type="checkbox"/> Balneofiziokinetoterapie și Recuperare medicală <input type="checkbox"/> Radiologie și Imagistică medicală <input type="checkbox"/> Tehnică Dentară <input type="checkbox"/> Nutriție și Dietetică	
An de studiu	
Denumire curs	
Nr. ore de curs + nr. studenți/an de studiu	
Calitatea solicitantului	
<input type="checkbox"/> Editor <input type="checkbox"/> Autor <input type="checkbox"/> Coautor	
Ceilalți autori/coautori sunt (în ordinea apariției pe pagina de titlu)	
Publicația reprezintă lucrare originală la: <input type="checkbox"/> Prima ediție <input type="checkbox"/> Ediție revizuită <input type="checkbox"/> Retipărire	
Edițiile precedente:	
Editura/Anul	
Tirajul solicitat (numărul de exemplare):	
Costurile tipăririi sunt suportate de: <input type="checkbox"/> Universitate <input type="checkbox"/> Autor	
<i>În cazul în care costurile sunt suportate de subsemnatul/subsemnata, mă angajez să difuzez cartea strict prin mijloacele legale</i> <i>Semnătura</i>	
Numărul de pagini alb-negru, format B5, pentru cursuri (costurile pentru pagini color sunt suportate de autor)	
Formatul cărții	
<input type="checkbox"/> Tipărit (8 pagini/ora de curs)	
<input type="checkbox"/> CD-ROM/DVD-ROM (număr nelimitat de pagini)	



Procedură privind activitatea de publicare a cărților din cadrul Editurii "Iuliu Hațieganu"

PLP 26.01

Ed.: 3

Rev.: 0

Pag. 9 / 18

	<input type="checkbox"/> Online (număr nelimitat de pagini)
Publicația va apărea în mai multe volume, menționați numărul lor)	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da, în număr de.....
CD atașat	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da
Solicit alocare ISBN (<i>Formularul CIP</i> și <i>Pagina de titlu</i> se trimit la adresa de email: editura@umfcluj.ro)	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Publicația este tipărită prin UMF	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Atașez la prezenta cerere 2 referate de recomandare din partea:	
Data	Numele și prenumele Semnătura

Scurtă descriere a cărții

(font Times New Roman de 12 puncte, max. 500 de caractere)

APROBAREA EDITĂRII

Tabelul 1. În cazul în care costurile publicației sunt suportate de către Universitate
(! În cazul retipăririi nu se aplică distribuția de mai jos)

TIRAJUL APROBAT	DIN CARE				
	Achiziție BIBLIOTECA UMF	Exemplare pt. autor(i)	Depozitul legal de carte*	Gratuități: 5 ex. Chișinău 2 ex. Expoziții 1 ex. Rectorat	Difuzare
		10	3/8	8	

Tabelul 2. În cazul în care costurile publicației sunt suportate de către autor

TIRAJUL APROBAT	DIN CARE			
	Achiziție BIBLIOTECA UMF	Depozitul legal de carte*	Gratuități: Expoziții	Difuzare
		3/8	2	

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU".
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.



**Procedură privind activitatea de publicare a
cărților din cadrul Editurii "Iuliu Hațieganu"**

PLP 26.01

Ed.: 3

Rev.: 0

Pag. 10 / 18

<u>APROBAT</u> <u>Colegiul de redactie</u>	Prenume si nume	Semnătura
Prodecan Didactic: Facultatea de Medicină Facultatea de Medicină Dentară Facultatea de Farmacie	Prof. dr. Simona Clichici Prof. dr. Patricia Ondine Lucaciu Prof. dr. Bela Kiss	
Prorector Științific	Prof. dr. Mihaela Băciuț	
Director Editură	Cristina Ungur	

În baza Legii nr. 8 din 14 martie 1996 („actualizată”) (Legea dreptului de autor) autorul răspunde atât de originalitatea lucrării cât și de respectarea legislației.


Autorul își păstrează dreptul de proprietate intelectuală asupra lucrării, cedând dreptul de publicare editurii UMF „Iuliu Hațieganu” în tiraj de _____ exemplare.

*art. 10, legea 111/95 republicată (în funcție de tipul publicației), la care se adaugă 1 ex. Pentru Biblioteca Județeană O. Goga Cluj-Napoca

Important pentru autori:

Realizarea unei cărți este un proces complex și de durată, încât fiecare etapă trebuie tratată cu maximă atenție. Pe lângă acuratețea informației și tehnoredactare, corectura este la fel de importantă, solicitantă, necesitând concentrație și atenție.

Ca atare, vă rugăm, nu neglijați corectitudinea gramaticală, ortografia și punctuația, dar mai ales diacriticele (nu primim manuscrise fără diacritice). Este responsabilitatea fiecărui autor sau colectiv de autori de a transmite către editură, în forma finală (corectă), manuscrisul. Nerespectarea acestor cerințe determină întârzierea procesului de alocare a codului ISBN și de obținere a Descrierii CIP, și implicit publicarea, putându-se prelunge apariția cărții cu 2-4 săptămâni.

	Procedură privind activitatea de publicare a cărților din cadrul Editurii “Iuliu Hațieganu”	PLP 26.01	
		Ed.: 3	Rev.: 0
		Pag. 11 / 18	


Anexa 2.1

ANEXA PENTRU APROBAREA TIRAJULUI SOLICITAT PRIN CEREREA DE PUBLICARE LA PRIMA EDIȚIE

Titlul cărții:

se adresează:

An de studiu	Denumire curs/lucrări practice	Numărul de ore de curs	Numărul de studenți


	Procedură privind activitatea de publicare a cărților din cadrul Editurii “Iuliu Hațieganu”	PLP 26.01	
		Ed.: 3	Rev.: 0
		Pag. 12 / 18	

Anexa 2.2

ANEXA PENTRU APROBAREA TIRAJULUI SOLICITAT PRIN CEREREA DE PUBLICARE IN CAZ DE RETIPĂRIRE

Situația stocului

Titlul cărții	Autori	Librărie		Bibliotecă	
		Intrări buc./data	Stoc/data	Total exemplare	Disponibile la raft/ data

	Procedură privind activitatea de publicare a cărților din cadrul Editurii “Iuliu Hațieganu”		PLP 26.01
			Ed.: 3 Rev.: 0
	Pag. 13 / 18		

Anexa 3.1

PROCES-VERBAL nr. ...

DE PREDARE-PRIMIRE CĂTRE AUTOR

încheiat astăzi,

Subsemnata/ul (numele și prenumele)

Subsemnata/ul (numele și prenumele)

reprezentant al Editurii

Autor


AM PREDAT: **10**

AM PRIMIT: **10**

Exemplare de carte, **autor, titlu:**

Semnătura predare,

Semnătura primire,

	Procedură privind activitatea de publicare a cărților din cadrul Editurii “Iuliu Hațieganu”	PLP 26.01	
		Ed.: 3	Rev.: 0
		Pag. 14 / 18	

Anexa 3.2

PROCES-VERBAL nr. ... **DE PREDARE-PRIMIRE CĂTRE BIBLIOTECĂ**

încheiat astăzi,

Subsemnata/ul (numele și prenumele)

Subsemnata/ul (numele și prenumele)

reprezentant al Editurii

Biblioteca


AM PREDAT: 7

AM PRIMIT: 7

exemplare de carte, **autor, titlu :**

Semnătura predare,

Semnătura primire,

	Procedură privind activitatea de publicare a cărților din cadrul Editurii "Iuliu Hațieganu"		PLP 26.01
			Ed.: 3 Rev.: 0
	Pag. 15 / 18		

Anexa 3.3

PROCES-VERBAL nr. ... **DE PREDARE-PRIMIRE CĂTRE RECTORAT**

încheiat astăzi,

Subsemnata/ul (numele și prenumele)

Subsemnata/ul (numele și prenumele)

reprezentant al Editurii

Rectorat


AM PREDAT: 1

AM PRIMIT: 1

exemplare de carte, **autor, titlu :**

Semnătura predare

Semnătura primire

	Procedură privind activitatea de publicare a cărților din cadrul Editurii “Iuliu Hațieganu”		PLP 26.01	
			Ed.: 3	Rev.: 0
			Pag. 16 / 18	

Anexa 4.1

Editura Medicală Universitară “Iuliu Hațieganu”

Adresa: Str. Victor Babeș nr.8, cod postal 400012; E-MAIL: editura@umfcluj.ro

Telefon /fax: 0264-596089


BORDEROU nr. ... /luna ... anul ...
DE DOCUMENTE EXPEDiate LA DEPOZITUL LEGAL DE CARTE
AL BIBLIOTECII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

în baza Legii nr.111/1995, republicată

Nr. crt.	Beneficiar (Editură)	Autor	Titlu carte / titlu serial, nr.	Data apariției	Preț /exemplar (Fără TVA)	Tiraj	Nr. ex. expediate	Mențiuni speciale

AM PREDAT,

AM PRIMIT,

	Procedură privind activitatea de publicare a cărților din cadrul Editurii “Iuliu Hațieganu”		PLP 26.01
			Ed.: 3 Rev.: 0
	Pag. 17 / 18		

Anexa 4.2

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE nr. ... CĂTRE BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OCTAVIAN GOGA

a unui exemplar de carte,


încheiat azi,

între Editura Medicală Universitară „Iuliu Hațieganu” și Biblioteca „Octavian Goga”

Nr. crt.	Autori	Titlul
1.		
...		
...		

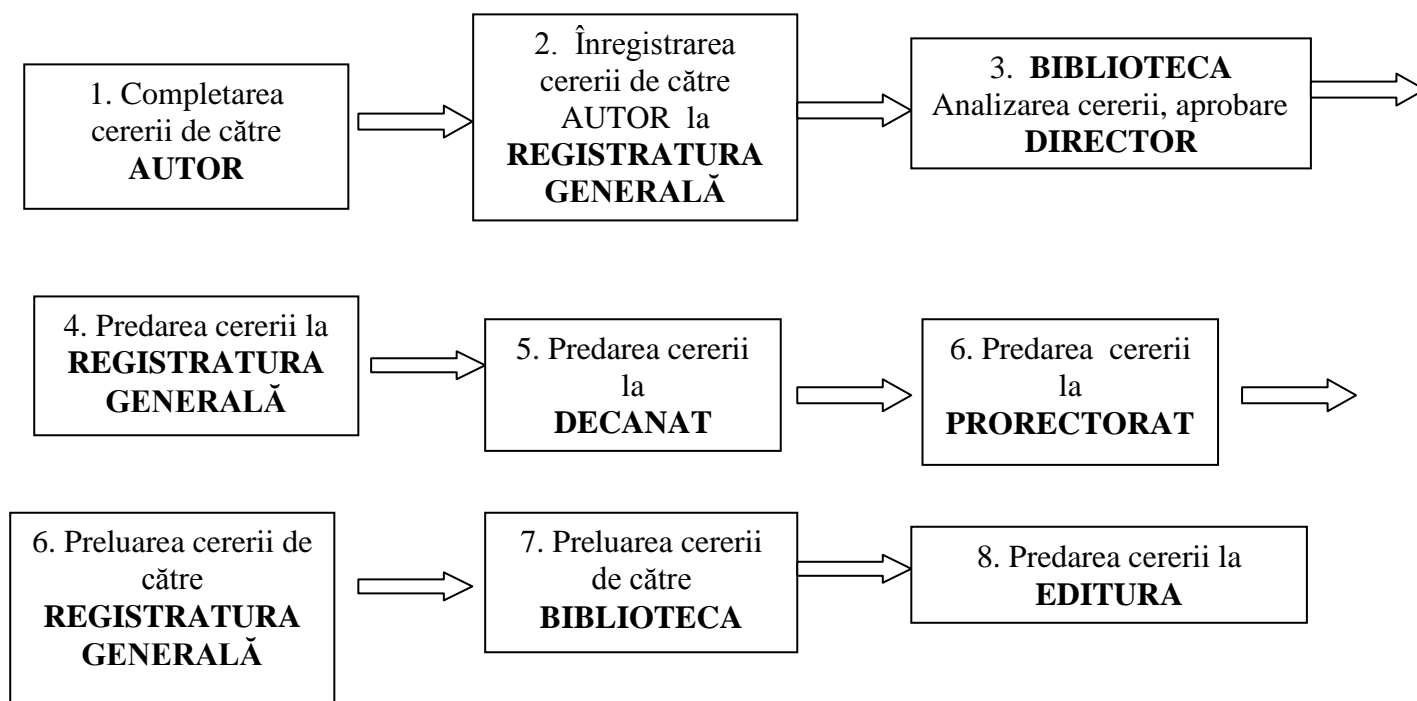
Semnătură predare,

Semnătură primire,

	Procedură privind activitatea de publicare a cărților din cadrul Editurii “Iuliu Hațieganu”		PLP 26.01
			Ed.: 3 Rev.: 0
			Pag. 18 / 18

Anexa nr. 5

CIRCUITUL INTERN AL CERERII DE PUBLICARE



CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 3 la HCA nr. 17/28.06.2022

Transformarea următoarelor posturi didactic auxiliare în grad/treaptă profesională superioară

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Funcția după promovare	Serviciul/Disciplină
1	Băraș Flaviu Cosmin	Administrator financiar, studii superioare, grad profesional II	Administrator financiar, studii superioare, grad profesional I	Serviciul Bibliotecă, Editură, Multiplicare, Muzeu
18	Mateș Ancuța Ioana	Laborant, studii medii, treaptă profesională I	Laborant, studii superioare, grad profesional II	Disciplina Biologie Celulară și Moleculară
19	Șaitiș Ramona Iulia	Laborant, studii superioare de scurtă durată, grad profesional I	Laborant, studii superioare, grad profesional II	Disciplinei Odontologie, Endodonție, Patologie Orală