

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Nr. 3167/08.02.2022

## HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

8 februarie 2022

1. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 3083/D/08.02.2022, se aprobă componența **comisiei pentru concursul de selecție burse Erasmus+ la facultatea de Medicină**, după cum urmează:

Președinte: prof. dr. Simona Clichici - prodecan didactic, coordonator Erasmus, facultatea de Medicină

Membri: conf. dr. Anca Bojan - prodecan  
student Tudor Andrei Ilie - președinte OSM

Secretar: Mihaela Vidran  
Livia Târziu

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanul facultății de Medicină și persoanele desemnate.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

2. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 3084/D/08.02.2022, se aprobă ca limbile de circulație internațională pentru care absolvenții facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, program de studiu în limba română, an universitar 2021 - 2022, trebuie să prezinte un **certificat** ca și condiție de participare la examenul de licență, să includă italiana și spaniola. Accesul la examenul de licență nu va fi condiționat de obținerea nivelului minim B2.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanii facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

3. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 2940 din 3.02.2022, se aprobă schimbarea conducătorului științific prof. dr. Simona-Valeria Clichici cu noul conducător științific **prof. dr. Dan Blendea**, pentru drd. Paștiu Giorgia (Coșeriu), înmatriculată la 01.10.2021, la forma cu frecvență redusă, cu taxă, domeniul Medicină, și Zehan Iulia Georgiana, înmatriculată la 01.10.2021, la forma cu frecvență, cu bursă, domeniul Medicină.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Școlii Doctorale.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului

### Anexa 1

Depunere de proiecte în cadrul competiției FDI - 2022

### Anexa 2

Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

### Anexa 3

Planul de măsuri pentru organizarea activității în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, pentru anul universitar 2021-2022, cu completările și modificările până la data de 08.02.2022

### Anexa 4

Tematica la biologie, pentru concursul de admitere în ciclul de licență, sesiunea, 2023, la programele de studiu Medicină, Medicină Dentară, Asistență Medicală Generală, Radiologie și Imagistică, Balneofiziokinetoterapie



universității.

și recuperare și  
Tehnică Dentară

4. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 3096 din 07.02.2022, se aprobă componența **Comisiei privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare**, în conformitate cu articolul 8 din Hotărârea nr. 1294/2004, după cum urmează:

Președinte: Prof. dr. Daniel Mureșan - prorector Dezvoltare Academică și Administrație Universitară

Membri: Persida Gherasim - director economic  
Augustin Goga - administrator Facultatea de Medicină  
Mihai Gudea - administrator Facultatea de Farmacie  
Ioana Vasiliu - Stolworthy - administrator Facultatea de Medicină Dentară  
Tudor Andrei Ilie - reprezentantul studenților  
Ioana Lupău - consilier juridic

Secretar: Amalia Oanță

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este șef Oficiul Juridic pentru întocmirea și comunicarea deciziei.

5. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 218 din 7.02.2022, se aprobă plata în valoare de 360 RON, reprezentând cotizația de membru pentru anul 2022 a Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, în **Asociația Bibliotecarilor din România (ABR)**.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul economic și șef serviciu Bibliotecă.

6. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 219 din 07.02.2022, se aprobă plata în valoare de 15 000 RON, reprezentând cotizația de membru pentru anul 2022, a Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca în Asociația **Anelis Plus**.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul economic și șef serviciu Bibliotecă.

7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 2907 din 03.02.2022, se aprobă **înlocuirea** dr. Adriana Melnic din funcția de secretar în comisia de selecție a articolelor științifice din cadrul proiectului Academia Cercetătorilor Antreprenori în Medicină - ACAMED, cu dr. Ion Radu.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este managerul de proiect.

8. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 2624 din 01.02.2022, se aprobă plata în valută la furnizor extern, a sumei de 1623,08 EUR la care se adaugă TVA intracomunitar aferent, reprezentând taxă publicare articol cu titlul „**How to prevent aseptic loosening in cementless arthroplasty: a review**”, din bugetul proiectului „Efectele medicamentelor sistemice asupra procesului de osteointegrare al implanturilor din titan”, director de



proiect asist. dr. Dragoș Apostu, facultatea de Medicină.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și directorul de proiect.

9. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 3089 din 07.02.2022, se aprobă depunerea proiectului cu titlul **„InnovAnx - Objective detection and personalized treatment of pre-operative anxiety in ambulatory sugery”**, în cadrul competiției PNCDI III - Program 3: Cooperare europeană și internațională - Subprogram 3.2 Orizont 2020, apel ERA PerMed JTC 2022, responsabil de proiect prof. dr. Ondine Lucaciu, facultatea de Medicină Dentară.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și responsabilul de proiect.

10. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 2979 din 04.02.2022, se aprobă depunerea proiectului cu titlul **„Individualizarea diagnosticării și a planificării tratamentelor în restaurările protetice sprijinite pe implanturi dentare și posibile utilizări ale datelor CBCT in diagnostice secundare”**, în cadrul competiției JOINT TRANSNATIONAL CALL 2022 ERA PerMed, director de proiect șef lucr. Ioana Chifor, facultatea de Medicină Dentară.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și directorul de proiect.

11. **Art. 1** Având în vedere referatele cu nr. 3063/07.02.2022, 3057/04.02.2022, se aprobă depunerile de proiecte în cadrul competiției **FONDUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ - FDI 2022**, în baza Ordinului nr. 5825/17.12.2021 privind aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2022, conform Anexei 1.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și directorii de proiect.

12. **Art. 1** Având în vedere solicitarea cu nr. 2300 din 28.01.2022, se aprobă înlocuirea șef lucr. dr. Bogdan Florin Covaliu din funcția de director al proiectului Erasmus+ ACA2 - Cooperarea pentru inovare și schimb de bune practici - Consolidarea capacităților în domeniul Învățământului Superior, cu **conf. dr. Codruța Popescu**.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: coordonatorul instituțional Erasmus+ și conf. dr. Codruța Popescu.

13. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 2825/D/04.02.2022, se aprobă



plata abonamentului la publicația „**Internationalisation of Higher Education**”, în valoare de 248,97 EURO, pe anul 2022, din fondul de sprijin pentru organizarea mobilităților Erasmus ( SOM - Contract Erasmus 2020 – 1 – RO01 – KA103 – 078779).

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: coordonatorul instituțional Erasmus+ și directorul economic.

- 14. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 2798/D/04.02.2022, se aprobă participarea Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, în calitate de universitate parteneră în proiectul Erasmus+ de tip **Virtual Exchanges in Higher Education and Youth (Erasmus - Edu - 2021 - Virt - Exch)** și furnizarea documentelor presupuse de această candidatură. Desemenea, se nominalizează ca și coordonator de proiect din partea universității șef lucr. dr. Tudor Călinici de la disciplina informatică medicală și biostatistică.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: coordonatorul instituțional Erasmus+, șef serviciu Relații Internaționale și șef lucr. dr. Tudor Călinici.

- 15. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 3073 din 07.02.2022, se aprobă participarea Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, la **Târgul educațional EUMED International Expo**, ce se va desfășura în perioada 19-20 martie 2022 la Atena, precum și achitarea cheltuielilor de transport aferente participării a două persoane, din venituri proprii ale universității.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul departamentului de Studenți Internaționali, directorul economic și șef birou Comunicare, Protocol, Relații Publice și Marketing.

- 16. Art. 1** Aprobarea **Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca**, conform Anexei 2.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: Rectorul, decanii facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, secretarul șef al universității și șef birou Eliberări Acte de Studii.

- 17. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 3200 din 08.02.2022, se validează Planul de măsuri pentru organizarea activității în cadrul **Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca**, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, pentru anul universitar 2021-2022, cu completările și modificările până la data de 08.02.2022, conform Anexei 3.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: responsabil cu atribuții de control a activității de prevenire a infecției cu virusul SARS-CoV-2 și șef Oficiul Juridic.



**18. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 3058 din 04.02.2022, se aprobă eliberarea **duplicatului** la diploma de absolvire și a foii matricole aferente pentru Blidaru Mihaela Simona, absolventă a Colegiului Universitar Medical din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, promoția 2004.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: secretarul șef al universității și șef birou Eliberări Acte de Studii.

**19. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 3168 din 08.02.2022, se aprobă aprobarea modificării **tematicii** de biologie, pentru concursul de admitere în ciclul de licență, sesiunea 2023, la programele de studiu Medicină, Medicină Dentară, Asistență Medicală Generală, Radiologie și Imagistică, Balneofiziokinetoterapie și recuperare și Tehnică Dentară, conform Anexei 4. Restul tematicii, rămâne nemodificată.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul didactic.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

#### Legislație

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative:

1. Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 61/3.060/2022 pentru modificarea „Curriculumului de pregătire în specialitatea ortopedie și traumatologie” și „Curriculumului de pregătire în specialitatea reumatologie” din anexa nr. 4 la Ordinul ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.
2. Monitorul Oficial cu Hotărârea privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 7 februarie 2022, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

**Rector,**  
**Prof. dr. Anca Dana Buzoianu**

**Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,**  
**Prof. dr. Daniel Mureșan**

**Șef Oficiu Juridic,**  
**Loredana Szakacs**

**Secretar șef universitate,**  
**Valeria Meseșan**

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la HCA nr. 11/08.02.2022

### Depunere de proiecte în cadrul competiției FDI - 2022

| Nr. crt. | Grad didactic<br>Nume prenume  | Funcția în proiect | Titlu proiect   | Domeniul/Subdomeniul   |
|----------|--------------------------------|--------------------|---|--|
| 1        | Prof. dr. Anca Dana Buzoianu   | director           | Incluziune, Diversitate și Egalitate de Șanse - INDES   | Domeniul 1: Creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior   |
| 2        | Prof. dr. Sorin Claudiu Man    | director           | Promovarea învățământului medico-farmaceutic la nivel internațional - INTERMED  | Domeniul 2: Internaționalizarea învățământului superior în România   |
| 3        | Prof. dr. Daniel Mureșan       | director           | Îmbunătățirea activităților de învățare și dotarea Centrului de Abilități Practice și Simulare în Medicină - PRACTSIM | Domeniul 3: Asigurarea funcționării în bune condiții a grădinilor botanice universitare, a stațiunilor didactice, a bazelor de practică și a altor infrastructuri de susținere a activităților didactice, similare bazelor de practică, din cadrul universităților, folosite pentru instruirea studenților |
| 4        | Conf. dr. Marius Manole        | director           | Sprijinirea și dezvoltarea inițiativei anteprenoriale medicale în UMFIH   | Domeniul 4:- Susținerea activităților societăților anteprenoriale studențești (SAS) din cadrul universităților   |
| 5        | Prof. dr. Radu Nicolaie Oprean | director           | Optimizarea sistemului de evaluare a calitatii actului educational in cadrul UMFCN - OPECE                            | Domeniul 5: Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei si eticii academice   |





**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

|   |                               |          |  |   |
|---|-------------------------------|----------|--|---|
| 6 | Prof. dr. Cristina Adela Iuga | director | Dezvoltarea capacității instituționale de cercetare prin implementarea practicilor de „open science” și creșterea expertizei personalului pentru valorificarea la nivel superior a infrastructurii universității | Domeniul 6: Dezvoltarea capacității instituționale pentru cercetare în universități                       |
| 7 | Prof. dr. Carmen Mihaela Mihu | director | GOODWORK Educație medicală performantă suport pentru absolvenți competitivi pe piața muncii  | Domeniul 7: Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii, consilierea și orientarea în carieră |

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro  
[w. umfcluj.ro](http://w.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

**Anexa 2 la HCA nr. 16 / 08.02.2022**

**REGULAMENT PRIVIND REGIMUL ACTELOR DE STUDII ȘI AL  
DOCUMENTELOR UNIVERSITARE  
UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „IULIU HAȚIEGANU”  
CLUJ-NAPOCA**

**CUPRINS**



400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

|   |              |
|---|--------------|
| <b>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....</b>  | <b>3-6</b>   |
| <b>CAPITOLUL II. GESTIONAREA FORMULARELOR ACTELOR DE<br/>STUDII.....</b>  | <b>6-7</b>   |
| <b>CAPITOLUL III. GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII - SECȚIUNEA A 1-A<br/>COMPLETAREA ȘI ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII.....</b>                  | <b>8-12</b>  |
| <b>CAPITOLUL III. GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII - SECȚIUNEA A 2-A<br/>COMPLETAREA ȘI ELIBERAREA DUPLICATELOR ACTELOR DE<br/>STUDII.....</b> | <b>13-16</b> |
| <b>CAPITOLUL III. GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII - SECȚIUNEA A 3-A ANULAREA<br/>ACTELOR DE STUDII/DUPLICATELOR.....</b>                      | <b>16-17</b> |
| <b>CAPITOLUL IV. GESTIONAREA DOCUMENTELOR UNIVERSITARE.....</b>   | <b>17-24</b> |
| <b>CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE.....</b>  | <b>24-26</b> |
| <b>Anexe</b>  |              |
| <b>Anexa 1. Elemente minimale obligatorii aferente registrelor matricole pentru studii<br/>universitare .....</b>                           | <b>27-29</b> |
| <b>Anexa 2. Model adeverința privind școlarizarea.....</b>  | <b>30</b>    |
| <b>Anexa 3 – Model adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor<br/>universitare.....</b>                                  | <b>31</b>    |
| <b>Anexa 4 – Model adeverința care atestă calitatea de student în fața autorităților din<br/>afara țării .....</b>                          | <b>32</b>    |
| <b>Anexa 5- Model adeverință de finalizare a studiilor.....</b>   | <b>33</b>    |
| <b>Anexa 6 – Model adeverință de autenticitate.....</b>   | <b>34</b>    |

## **CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

**ART. 1.** Prezentul regulament reglementează gestionarea actelor de studii și a documentelor universitare, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, și a fost elaborat în bază următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4156/ 2020 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- H.G. nr. 733/1998 cu privire la tipurile de diplome, certificate și atestate acordate în învățământul superior;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, aprobat anual prin Hotărâre a Guvernului;

**ART. 2.**

Gestionarea actelor de studii implică: primirea, întocmirea, anularea, eliberarea, arhivarea și casarea actelor de studii și a documentelor universitare, după caz.

**ART. 3.**

(1) Actele de studii din sistemul național de învățământ superior sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studii de învățământ superior efectuate și titluri și/sau calificări dobândite.

(2) Actele de studii conferă titularilor acestora drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare.

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

(3) Actele de studii sunt de tip diplomă, certificat și atestat.

(4) Actele de studii se eliberează în original sau duplicat.

**ART. 4.** Documentele universitare sunt:

a) suplimentul la diplomă, suplimentul descriptiv sau suplimentul Europass la diplomă,  
după caz, denumite în continuare supliment;

b) foaia matricolă sau anexa cu note;

c) registrul matricol;

d) registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii;

e) cataloage;

f) planul de învățământ;

g) programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ;

h) fișa disciplinei;

i) situația școlară;

j) adeverința privind școlarizarea/absolvirea fără examen de finalizare a studiilor;

k) adeverința de autenticitate;

l) adeverința privind finalizarea studiilor;

m) adeverința care atestă calitatea de student.

**ART. 5.**

(1) Conținutul și formatul actelor de studii se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare și se aprobă prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, denumit în continuare Minister, aducându-se la cunoștința instituțiilor de învățământ superior/Academiei Române, denumite în continuare instituții.

(2) Conceperea și tehnoredactarea modelelor de referință ale formularelor actelor de studii, respectiv a suplimentului se realizează de Minister, în baza consultării instituțiilor.

(3) Datele de pe actele de studii, respectiv din documentele universitare sunt înscrise în limba română.

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), pe același act de studii, supliment, respectiv foaie matricolă, după caz, datele înscrise în limba română pot fi înscrise, în condițiile legii, și în una sau mai multe limbi de circulație internațională.

#### **ART. 6**

(1) Formularele actelor de studii se tipăresc pe hârtie specială cu filigran continuu, sunt înseriate, numerotate și prevăzute cu elemente de siguranță și se broșează în carnete de câte 25 de bucăți.

(2) Documentele universitare pot fi tipărite de către universități numai pe hârtie de calitate, astfel încât să se asigure păstrarea înscrisurilor cu caracter permanent, cu respectarea elementelor minimale obligatorii prevăzute în prezentul regulament.

#### **ART. 7**

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca poate gestiona numai acele acte de studii și documente universitare la care au dreptul în condițiile legii.

(2) Rectorul universității este responsabil pentru organizarea și desfășurarea activității de gestionare a actelor de studii și a documentelor universitare de către instituție.

(3) Pentru desfășurarea activității de gestionare a actelor de studii se desemnează personalul din cadrul Biroului Acte Studii. Pentru desfășurarea activității de gestionare și completare a documentelor universitare se desemnează personalul secretarial din cadrul facultăților, a Școlii doctorale și Prorectoratului pentru Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare, activitate de ambulator și spital.

(4) Persoanele numite prin decizia rectorului sunt răspunzătoare, potrivit legii, pentru gestionarea actelor de studii și a documentelor universitare.

(5) Răspunderea pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii și în documentele universitare o poartă persoanele care le-au completat și persoanele care le-au semnat.

#### **ART. 8**

(1) Formularele actelor de studii necompletate, actele de studii completate și neridicate de titulari, actele de studii anulate, precum și duplicatele actelor de studii completate și neridicate, documentele (împuterniciri, delegații, procese-verbale) privind primirea, predarea și eliberarea

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
[w. umfcluj.ro](http://w.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

formulelor și actelor de studii se păstrează, astfel încât să se realizeze protecția acestora în condiții de securitate deplină, cu termen permanent.

(2) Documentele universitare se păstrează conform nomenclatorului arhivistic al univert.

## **CAPITOLUL II. GESTIONAREA FORMULARELOR ACTELOR DE STUDII**

### **ART. 9**

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca transmite anual, la solicitarea Ministerului, stocul formulelor actelor de studii.

### **ART. 10**

Formularele actelor de studii sunt tipărite, în condițiile legii, de către Compania Națională „Imprimeria Națională” - S.A., care poartă întreaga răspundere pentru comanda primită de la universitate în urma avizării acesteia de către Minister și pentru asigurarea securității tipăririi și păstrării formulelor până la ridicarea acestora.

### **ART. 11**

(1) Formularele actelor de studii se ridică de către delegații instituțiilor, pe baza comenzilor avizate de Minister, conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Formularele tipizate ale actelor de studii sunt preluate în cadrul universității, în baza unui proces-verbal de predare-primire încheiat între delegatul universității și persoana cu atribuții în acest sens din cadrul Biroului Acte Studii, completându-se în mod corespunzător registrul unic de evidență a formulelor și de eliberare a actelor de studii.

(3) Este interzisă solicitarea de către universitate a expedierii prin poștă sau pe altă cale a formulelor actelor de studii.

### **ART. 12**

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

În situații excepționale se pot transfera formulare de acte de studii de la o universitate la alta, pe baza aprobării Ministerului, în urma unei cereri motivate, însoțită de documente justificative.

### **ART. 13**

(1) La intervale de 10 ani, la nivelul universității se constituie comisia de selecționare, conform prevederilor legale referitoare la activitatea de arhivă, care poate hotărî casarea formularelor pentru actele de studii necomplete aflate în stoc.

(2) Comisia de selecționare este alcătuită din:

- a) președinte: rectorul/prorectorul care are atribuții de gestionare a actelor de studii;
- b) un număr impar de membri, din care cel puțin 2 membri din rândul persoanelor care răspund de gestionarea actelor de studii de la nivel de instituție/facultate și 1 consilier juridic;
- c) secretar: șef Birou arhivă. Secretarul nu are drept de vot.

(3) Casarea se consemnează într-un proces-verbal care se întocmește în două exemplare și cuprinde, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele date:

- a) tipul formularului actului de studii;
- b) seria și numărul fiecărui formular de act de studii;
- c) intervalul propus pentru casare;
- d) modul în care a fost casat;
- e) data casării;
- f) data întocmirii;
- g) numele și prenumele președintelui, membrilor și secretarului comisiei și semnăturile acestora.

(4) Un exemplar din procesul-verbal de casare se transmite Ministerului, iar al doilea exemplar se arhivează cu caracter permanent la nivelul universității.

## **CAPITOLUL III. GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII**

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

## SECȚIUNEA A 1-A COMPLETAREA ȘI ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII

### ART. 14.

(1) Activitatea de completare a formularelor actelor de studii se efectuează în termen de maximum 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor, respectiv de două luni de la confirmarea, prin ordin al ministrului, a titlului de doctor - în cazul diplomelor de doctor.

(2) Un act de studii dintr-un carnet cu matcă (cotor) și matca în cauză sunt completate identic, matca rămânând în arhiva universității cu termen permanent.

### ART. 15

(1) Completarea unui act de studii se efectuează computerizat sau prin scriere de mână, cu tuș ori cu cerneală de culoare neagră, citeț și fără ștersături, răzuiri, acoperiri cu pastă corectoare.

(2) În actele de studii datele se înscriu în ordinea înscrisă în certificatul de naștere, fără prescurtări sau abrevieri, în conformitate cu terminologia oficială în vigoare. Numele titularului, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele titularului actului de studii se scriu cu majuscule, format de tipar, folosindu-se alfabetul latin, cu aplicarea semnelor diacritice.

(3) În cazul în care, la înmatriculare sau în perioada studiilor, un/o student/studentă depune cerere pentru modificarea numelui din certificatul de naștere depus inițial, însoțită de copii certificate conform cu originalul ale documentelor oficiale din care rezultă numele nou și în baza cărora s-a eliberat un alt certificat de naștere, pe baza aprobării cererii de către conducerea universității se procedează la modificarea solicitată în registrul matricol și în documentele universitare care se vor întocmi ulterior solicitării și, ulterior, în actele de studii.

(4) În cazul persoanelor care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, denumiți în continuare cetățeni străini, completarea actelor de studii se realizează în conformitate cu datele înscrise în pașaport și în alte înscrisuri oficiale care atestă starea civilă, emise de statul care a eliberat pașaportul. În situația în care, pe parcursul școlarizării, studentul străin își modifică datele de identificare (numele și/sau prenumele) cu care a fost înmatriculat, urmează a se proceda



400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

la actualizarea scrisorii de acceptare cu noul nume. Dacă există neconcordanță între pașaport și înscrisurile oficiale, prevalează datele din pașaport.

(5) Pe actele de studii prevăzute cu „Loc pentru fotografie” se lipește fotografia titularului realizată recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm-astfel încât să acopere chenarul locului respectiv.

(6) Actele de studii se semnează de către persoanele ale căror funcții sunt precizate în formular, cu stilou sau cu pix de culoare albastră, nefiind admisă aplicarea parafei. Actele de studii se semnează de persoanele aflate în funcție la data completării actului de studii.

(7) Timbrul sec (T.S.) al Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, cu înscrisurile în clar, se aplică pe actul de studii, în locul marcat.

(8) Sigiliul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, cu înscrisurile în clar, se aplică pe „Locul pentru sigiliu” (L.S.), în stânga semnăturii.

#### **ART. 16**

(1) Înainte de a se trece la completarea unui act de studii, se verifică existența și corectitudinea înscrisurilor imprimate - în raport cu modelele de referință, precum și a datelor ce urmează a fi înscrise - prin confruntare cu datele din documentele oficiale în cauză.

(2) Denumirea localității de naștere care se înscrie în actele de studii este aceea din certificatul de naștere sau, după caz, noua denumire oficială în vigoare la data completării. În cazul studenților străini, denumirea localității de naștere este aceea din pașaport și alte înscrisuri oficiale. Dacă există neconcordanță între pașaport și înscrisurile oficiale, prevalează datele din pașaport.

#### **ART. 17**

(1) În situația în care titularul unui act de studii își schimbă numele sau prenumele pe cale administrativă sau prin hotărâre judecătorească, dobândind un alt certificat de naștere, poate solicita eliberarea unui alt act de studii pe noul nume.

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

(2) Cererea este însoțită de actul de studii eliberat inițial în original, de actul administrativ, respectiv de hotărârea judecătorească din care rezultă schimbarea numelui, precum și celelalte acte de stare civilă cu noul nume.

(3) În registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii, în registrul matricol, precum și în supliment sau în foaia matricolă se consemnează la rubrica: mențiuni, informații suplimentare, observații, după caz, modificarea survenită, trecându-se numărul hotărârii judecătorești sau a actului administrativ în baza căruia s-a făcut modificarea.

#### **ART. 18**

(1) În vederea completării actelor de studii, secretariatele facultăților întocmesc tabele nominale cu absolvenții care urmează să primească actele de studii respective, pe domenii, programe de studii și forme de învățământ, în termen de maximum 30 de zile de la data promovării examenelor de finalizare a studiilor.

(2) La înscrierea în aceste tabele a datelor prevăzute în formularele actelor de studii se au în vedere prevederile din prezentul regulament. Tabelele în cauză se semnează pe fiecare pagină de către decanul facultății, și secretarul-șef al facultății.

(3) Tabelele, dosarele absolvenților și baza de date cu absolvenții în format electronic, se înaintează Biroului Acte studii și reprezentantului Centrului de Comunicații, în termen de 30 de zile de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor, în scopul verificării datelor ce urmează a fi înscrise în actele de studii. Dosarele conțin în mod obligatoriu în copie certificată conform cu originalul, după caz, următoarele:

- a) actul de studii și anexele respectivului act de studii în baza cărora absolventul/absolventa a fost admis/admisă la studii;
- b) actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, pașaport, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere depus la înscrierea la studii);
- c) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm;

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

- d) fișa de lichidare întocmită conform reglementărilor instituției;
- e) situația școlară, în cazul absolvenților proveniți de la altă instituție.

#### **ART. 19**

- (1) Actele de studii se completează și se eliberează de către instituția la care absolventul a susținut și a promovat examenul de finalizare a studiilor.
- (2) Condițiile de eliberare a actelor de studii sunt făcute publice prin afișarea, la avizier și pe pagina web a universității.

#### **ART. 20**

- (1) Actele de studii se eliberează titularilor în maximum 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor, respectiv în maximum două luni de la acordarea titlului de doctor.
- (2) În situația în care titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului acestuia, pe bază de procură autenticată la notariat/împuternicire avocațială în copie certificată conform cu originalul, în care se menționează în mod expres faptul că împuternicitul poate ridica acte de studii.
- (3) În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, aceasta se depune în original, fiind însoțită de traducerea legalizată. Procura trebuie să fie apostilată sau supralegalizată de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepția celor întocmite în statele care au încheiat cu România convenții, tratate sau acorduri privind asistența juridică în materie civilă, care prevăd scutirea de orice legalizare. Se acceptă împuternicirile efectuate la ambasadele sau consulatele României din diverse state. Împuternicirile efectuate sub semnătura ambasadorului/ consulului nu trebuie traduse sau apostilate/supralegalizate.
- (4) Înscrisurile menționate la alin. (2) și (3) se păstrează cu termen permanent în arhiva Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

#### **ART. 21**

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

(1) Actul de studii se eliberează titularului/împuternicitului după verificarea de către titular/împuternicit a datelor înscrise în acesta, pe baza prezentării documentului de identitate (carte de identitate sau pașaport valabile) și, după caz, a „Fișei de lichidare“ din care rezultă că titularul nu are datorii față de universitate.

(2) Titularul semnează pentru primire în toate locurile prevăzute cu semnătura titularului. Împuternicitul semnează pentru primire în toate locurile prevăzute cu semnătura titularului, mai puțin pe actul de studii; operațiunea de eliberare se consemnează în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii completându-se numele și prenumele, calitatea, denumirea și numărul documentului la rubrica „Mențiuni“.

#### **ART. 22**

(1) Actele de studii întocmite și neridicate de titulari/împuterniciți se păstrează în arhiva universității, cu termen permanent.

(2) Actele de studii întocmite și neridicate din cauza decesului titularului pot fi eliberate unui membru al familiei titularului (soț/soție, ascendent ori descendent de gradul I sau II), în baza unei cereri aprobate de conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, însoțită de copie certificată conform cu originalul a certificatului de deces și de o declarație pe propria răspundere privind motivele invocate pentru ridicarea acestor acte de studii.

(3) Actele de studii se pot elibera la cererea persoanei îndreptățite și prin intermediul ambasadei (consulatului) țării respective în România sau al ambasadei (consulatului) României din țara de reședință a acesteia. În acest caz, la eliberarea actului de studii delegatul desemnat de ambasadă/consulat semnează în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii, fără a semna pe actul de studii.

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
[w. umfcluj.ro](http://w.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

### **CAPITOLUL III. GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII**

#### **SECȚIUNEA A 2-A COMPLETAREA ȘI ELIBERAREA DUPLICATELOR ACTELOR DE STUDII**

#### **ART. 23**

În cazul pierderii, deteriorării, distrugerii, plastifierii unui act de studii se eliberează un duplicat al actului de studii, dacă în arhiva universității se găsesc matca actului respectiv și/sau alte documente legale din care rezultă situația studiilor titularului. Dacă arhiva a fost distrusă în condiții de forță majoră (calamități naturale, incendii etc.), duplicatul se eliberează ca urmare a reconstituirii situației școlare de către instituție.

#### **ART. 24**

(1) Pentru eliberarea duplicatului unui act de studii, titularul adresează conducerii universității o cerere însoțită, după caz, de următoarele documente:

- a) declarație scrisă a titularului actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus sau deteriorat;
- b) copie certificată conform cu originalul a certificatului de naștere;
- c) două fotografii - realizate recent pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm - ale titularului actului;
- d) dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în cazul pierderii sau distrugerii actului de studii;
- e) dovada plății taxei pentru eliberarea duplicatului;
- f) actul deteriorat sau plastifiat, în original;
- g) procura notarială/împuternicirea avocațială în copie certificată cu originalul.

(2) Cererea și documentele prevăzute la alin. (1) se prezintă de către titular sau de împuternicitul acestuia la Biroul Acte de Studii din cadrul universității pentru verificare.

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

(3) Pentru publicarea pierderii sau distrugerii actului de studii, titularul/împuternicitul acestuia se adresează Regiei Autonome „Monitorul Oficial“, anunțul urmând să cuprindă următoarele date: denumirea actului de studii original; numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), prenumele titularului; anul finalizării studiilor în cauză; seria și numărul actului respectiv, numărul și data la care a fost înregistrat în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii; denumirea instituției emitente.

#### **ART. 25**

(1) Duplicatul unui act de studii conferă titularului aceleași drepturi ca și actul de studii original și se realizează pe un formular identic sau similar celui original, după procedura generală prevăzută la actele originale.

(2) În cazul în care la nivelul instituției nu se mai găsesc formulare identice sau similare cu cele originale se aplică prevederile art. 11.

(3) În cazul în care, la nivel național, nu se găsesc formulare similare cu cele originale, destinate promoțiilor de studenți înmatriculați înaintea intrării în vigoare a Legii învățământului nr. 84/1995, se procedează la comanda de la Compania Națională „Imprimeria Națională“ - S.A. a formularelor, conform modelelor reglementate prin Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma avizării de către Minister.

(4) Pe duplicat se menționează următoarele înscrisuri suplimentare, scrise cu tuș sau cu cerneală de culoare roșie, într-un spațiu corespunzător, după cum urmează:

- a) în partea de sus: DUPLICAT; seria și numărul actului original eliberat;
- b) în locurile pentru semnăturile corespunzătoare celor de pe actul original - (S.S.);
- c) în partea de jos, dreapta - Nr. ... (numărul de înregistrare acordat de Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca din registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii) ..... din ..... (data) .....;
- d) pe verso - „Acest DUPLICAT este eliberat conform deciziei rectorului Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca nr. .... din ..... (data) .....

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Confirmăm autenticitatea înscrisurilor cuprinse în prezentul act de studii., text care este urmat de funcțiile (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) care sunt înscrise pe actele de studii similare celui în cauză, la data întocmirii duplicatului, și de semnăturile persoanelor care ocupă funcțiile respective.

(5) Sigiliul instituției se aplică doar pe versoul duplicatului și mătcii, în stânga semnăturii rectorului și, după caz, în funcție de modelul tipizatului, și pe fotografii. Timbrul sec al instituției se aplică în locul marcat.

#### **ART. 26**

(1) Titularul sau împuternicitul poate ridica duplicatul unui act de studii în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii.

(2) Duplicatele întocmite și neridicate se păstrează cu termen permanent.

(3) Eliberarea duplicatelor actelor de studii se efectuează în condițiile practicate la eliberarea actelor originale.

(4) În registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii și pe matca actului de studii original se înscriu seria și numărul duplicatului eliberat.

#### **ART. 27**

Dacă duplicatul unui act de studii a fost pierdut, deteriorat, distrus sau plastifiat, titularului i se eliberează un alt duplicat, la cerere, în condițiile prezentate mai sus și cu mențiunea că pe acesta se înscriu suplimentar seria și numărul duplicatului/duplicatelor anterior/anterioare, precum și data la care acesta/acestea a/au fost eliberat(e), cu respectarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

#### **ART. 28**

(1) În situația în care completarea greșită a actului de studii sau a duplicatului, după caz, este sesizată la nivelul universității anterior eliberării actului, acesta completează un nou act de studii corespunzător.



400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

(2) În cazul în care titularul constată greșeli în actul de studii sau în duplicat, după caz, după o perioadă de timp de la primirea acestuia, titularul se adresează în scris conducerii universității care l-a eliberat, în vederea eliberării unui nou act de studii sau a unui alt duplicat, după caz. Cererea este însoțită de actul de studii sau duplicatul completat greșit, în vederea anulării acestuia și păstrării în arhiva universității, cu termen permanent.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), conducerea universității dispune completarea altor formulare corespunzătoare pe care se înscrie, la subsol, nota: „Prezentul/a ... (act de studii/duplicat) ..... înlocuiește ..... (actul de studii/duplicatul) ..... cu seria ..... și nr. ..., precum și cu nr. de înregistrare ... (acordat de universitate din registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii) ..... din ..... (data) ....., deoarece acesta (aceasta) conținea unele erori.“

### **CAPITOLUL III. GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII**

#### **SECȚIUNEA A 3-A ANULAREA ACTELOR DE STUDII/DUPPLICATELOR**

##### **ART. 29**

(1) Conducerea universității dispune anularea formularelor actelor de studii/duplicatelor completate cu greșeli, ștersături, adăugări, murdare, deteriorate, plastificate, cu sigiliul aplicat în mod necorespunzător sau în cazul prevăzut la art. 17 și întocmirea altora corespunzătoare. Această operațiune se realizează prin scrierea cuvântului „ANULAT” pe toată diagonala imprimatului, atât pe actul de studii, cât și pe matcă (cotor).

(2) Mențiunea de anulare se înscrie și în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii, tăind cu o linie roșie și scriindu-se cuvântul „ANULAT” pe rândul formularului greșit. În stânga rândului anulat se scrie cu roșu numărul curent la care se regăsește actul de studii refăcut corespunzător.

(3) Actele de studii/duplicatele anulate se arhivează cu termen permanent.

##### **ART. 30**

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

- (1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca întreprinde demersurile necesare pentru anularea actelor de studii/duplicatelor și/sau documentelor universitare eliberate referitoare la studii care nu au fost efectuate de către titular, obținute prin mijloace frauduloase, prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară sau a altor prevederi legale.
- (2) În situația prevăzută la alin. (1) se face mențiunea în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii, precizându-se documentul în baza căruia s-a anulat respectivul act de studii.
- (3) Anularea unui act de studii în condițiile alin. (1) este făcută publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, de către instituția care l-a eliberat.
- (4) În cel mult 5 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României se informează Ministerul.

## **CAPITOLUL IV. GESTIONAREA DOCUMENTELOR UNIVERSITARE**

### **ART. 31**

- (1) Documentele universitare prevăzute la art. 4 se întocmesc cu respectarea elementelor minimale obligatorii, respectiv cu respectarea rubricăției din formular prevăzute în prezentul regulament.
- (2) În documentele universitare datele se înscriu în ordinea înscrisă în certificatul de naștere. Acestea se înscriu fără prescurtări sau abrevieri, în conformitate cu terminologia oficială în vigoare.
- (3) În cazul cetățenilor străini datele se înscriu în ordinea înscrisă în pașaport și în alte înscrisuri oficiale. În situația în care există neconcordanță între pașaport și înscrisurile oficiale, prevalează datele din pașaport.

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

- (4) Dacă pe parcursul școlarizării survine modificarea stării civile, datele din certificatul de căsătorie se înscriu în documentele universitare, în rubricile corespunzătoare, fără ca ulterior acestea să fie înscrise în actele de studii.
- (5) Toate rubricile rămase libere se barează.
- (6) Este interzis să se facă ștersături, răzuiri, acoperire cu pastă corectoare, prescurtări și/sau adăugări în documentele universitare.
- (7) După completare, semnare și ștampilare, toate documentele universitare devin documente cu regim special.
- (8) În cazul pierderii, deteriorării, distrugerii, plastifierii sau în cazul descris la art. 17 se întocmesc și se eliberează alte documente universitare în original.

#### **ART. 32**

Suplimentul se întocmește și se eliberează în conformitate cu actele normative în vigoare, pe baza înscrisurilor din registrul matricol, prin copierea exactă a datelor, fără modificarea acestora.

#### **ART. 33**

- (1) Foaia matricolă sau anexa cu note se întocmește pe baza înscrisurilor din registrul matricol, prin copierea exactă a datelor, fără modificarea acestora. Acestea se completează și cu funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și se aplică sigiliul universității.
- (2) Foaia matricolă sau anexa cu note însoțește, după caz, actele de studii sau poate fi eliberată și la cerere.

#### **ART. 34**

- (1) Elementele minimale obligatorii ale registrelor matricole aferente studiilor universitare sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul regulament.
- (2) În registrul matricol datele se completează în conformitate cu prevederile art. 31.
- (3) Prin excepție de la art. 31 alin. (6), modificarea unor rubrici se face pentru îndreptarea unor erori sau omisiuni comise cu ocazia înregistrărilor, prin bararea textului greșit printr-o linie

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

orizontală trasă cu cerneală roșie, înscriindu-se deasupra noul text, tot cu cerneală roșie. Modificarea este semnată de către secretarul șef facultate, decan și se ștampilează.

(4) Registrele matricole se pot întocmi, semna și arhiva electronic, dacă instituția respectivă dispune de mijloacele necesare, în baza unei proceduri proprii, cu respectarea elementelor minimale obligatorii prevăzute în anexa prezentului regulament și a legislației în vigoare.

(5) Nu se admite modificarea numelui, prenumelui, inițialei sau a localității de naștere ale titularului în registrele matricole, dacă schimbarea în cauză s-a produs după data de absolvire a anilor de studii, cu excepția situației prevăzute la art. 17.

#### **ART. 35**

(1) În registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii se consemnează: numărul de ordine dat de universitate; seria și numărul actului de studii; numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele titularului; locul și data nașterii titularului; prenumele părinților; anul și sesiunea examenului de finalizare a studiilor; instituția care a asigurat școlarizarea; domeniul, specializarea, programul de studiu; media examenului de finalizare a studiilor; promoția; data eliberării; numele, prenumele și semnătura persoanei care a eliberat actul de studii; semnătura de primire a actului de studii de către titular/împuternicit; seria și numărul actului de identitate; mențiuni.

(2) Registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii se paginează, se parafează cu sigiliul universității, primește număr de inventar și se arhivează cu termen permanent.

#### **ART. 36**

(1) Cataloagele cuprind următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) antetul: denumirea instituției, denumirea facultății care gestionează școlarizarea, denumirea domeniului de studii și a programului de studii - conform hotărârii Guvernului

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

în vigoare la data înmatriculării, forma de învățământ, locația geografică, anul universitar, anul de studii, semestrul, seria/grupa;

b) datele despre evaluare: tipul evaluării - examen/ verificare, denumirea disciplinei și numărul de credite conform planului de învățământ, numele, prenumele și gradul didactic al evaluatorilor, data susținerii evaluării;

c) conținutul catalogului: numele și prenumele studenților, conform registrului matricol, din grupa/seria/anul de studii în care se susține evaluarea și care au dreptul să o susțină, sesiunea din anul universitar în care se prezintă studentul la evaluare, nota/calificativul/absența, semnăturile evaluatorilor;

d) semnăturile de certificare a datelor înscrise în catalog;

e) numerotare: numărul paginii din totalul de pagini ale catalogului.

(2) Modificarea notelor/calificativelor/absențelor se realizează de către titularul disciplinei prin bararea cu o linie orizontală, cu cerneală roșie, a notei/calificativului/absenței, înscriindu-se deasupra noul text, tot cu cerneală roșie, și semnarea de către acesta.

(3) Modificarea altor rubrici din catalog se realizează conform prevederilor art. 34 alin. (3).

#### **ART. 37**

(1) Planul de învățământ, fișa disciplinei și programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ se întocmesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe baza autonomiei universitare.

(2) Planul de învățământ se întocmește în conformitate cu standardele specifice ARACIS aferente programului de studiu.

#### **ART. 38**

(1) Situația școlară se completează numai la cererea titularului/împuternicitului, în baza aprobării acesteia de către conducerea universității, în conformitate cu reglementările din universitate.

(2) Situația școlară are ca model de referință structura suplimentului și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii: profilul sau domeniul de studii, specializarea sau programul de

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
w. [umfcluj.ro](http://umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

studii, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică de desfășurare, mențiuni privind școlarizarea (întreruperi de studii, prelungiri ale școlarizării, mobilități academice, numărul documentului care a permis accesul la studii, pentru cetățenii străini etc.), funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării - rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate și sigiliul universității.

### **ART. 39**

(1) Adeverința privind școlarizarea (Anexa 2) se eliberează la cerere și atestă parcurgerea unei perioade de studii. Aceasta cuprinde următoarele elemente minime obligatorii: domeniul de studii, programul de studii/specializarea, perioada de studii, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică de desfășurare, pentru cetățenii străini - numărul documentului în baza căruia au fost admiși la studii - ordin de ministru, scrisoare de acceptare, aprobare de școlarizare/adeverință/atestat - funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul universității.

(2) Adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare (Anexa 3) atestă absolvirea unui program de studii și se eliberează la cerere absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor. Aceasta este întocmită de instituția absolvită și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
  - f) numărul ordinului de ministru/scrișorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
  - g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul universității.
- (3) Adeverința care atestă calitatea de student în fața autorităților din afara țării (Anexa 4) se eliberează la cerere și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii: domeniul de studii, programul de studii/specializarea, perioada de studii, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică de desfășurare, pentru cetățenii străini - numărul documentului în baza căruia au fost admiși la studii - ordin de ministru, scrisoare de acceptare, aprobare de școlarizare/adeverință/atestat - funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul universității.
- (4) În alte situații decât cele prevăzute la alin. (3), adeverința care atestă calitatea de student se poate întocmi și elibera de către facultate și se semnează de decanul și secretarul șef facultate, cu aplicarea ștampilei facultății.

#### **ART. 40**

- (1) După promovarea examenului de finalizare a studiilor, absolvenților li se eliberează o adeverință privind finalizarea studiilor (Anexa 5), al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare.
- (2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din



400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul universității, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

#### **ART. 41**

(1) Adeverința de autenticitate (Anexa 6) certifică autenticitatea, valabilitatea și corectitudinea înscrisurilor din actul de studii, suplimentul la diplomă, suplimentul descriptiv sau suplimentul Europass la diplomă, după caz, denumite în continuare supplement și foaia matricolă sau anexa cu note.

(2) Adeverința menționată la alin. (1) se eliberează la cererea titularului/împuternicitului și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii: numele și prenumele titularului, așa cum apare menționat în registrul matricol; perioada de studii, numărul de credite, profilul/domeniul, programul de studii/specializarea și forma de învățământ absolvite; seria, numărul și data eliberării diplomei; numărul și data eliberării documentelor universitare prevăzute la art. 4 lit. a)

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

și b); numărul și data documentului în baza căruia au fost admiși la studii - ordin de ministru/scrisoare de acceptare/aprobare de școlarizare/atestat/adeverință (numai pentru cetățenii străini); funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din universitate, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul universității.

#### **ART. 42**

(1) Documentele universitare prevăzute la art. 4 lit. a) și b) se eliberează, de regulă, de către instituția care a asigurat școlarizarea.

(2) În cazul în care instituția care a asigurat școlarizarea a fost reorganizată/desființată și arhiva a fost preluată de către o altă instituție care are dreptul să gestioneze acte de studii, documentele universitare prevăzute la art. 4 lit. a)-b) și g)-l) se pot întocmi și elibera de către aceasta. În această situație se va face mențiunea: „Acest înscris este eliberat de ... (denumirea instituției) ..., care deține arhiva ... (denumirea instituției reorganizate/desființate) ... unde titularul a finalizat studiile.“

(3) În cazul în care instituția care a asigurat școlarizarea a fost reorganizată sau desființată și arhiva a fost preluată de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de operatori economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice, documentele universitare prevăzute la art. 3 lit. a) și b) se pot întocmi și elibera de către instituția la care absolventul a susținut și a promovat examenul de finalizare a studiilor, în baza situației școlare/foii matricole cu care acesta a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de persoanele juridice menționate anterior, după caz. În această situație se va face mențiunea: „Acest înscris este eliberat de ..... (denumirea instituției) ....., pe baza documentelor obținute de la ..... (denumirea entității care a eliberat documentele).“

#### **CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE**

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

#### **ART. 43**

(1) Anual, la nivelul universității, se întocmește un raport privind modul de gestionare a actelor de studii, precum și stocul acestora, care se aprobă de conducerea acesteia și se arhivează cu termen permanent.

(2) Universitate de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca transmite anual, la solicitarea Ministerului, un exemplar al raportului prevăzut la alin. (1).

#### **ART. 44**

(1) În cazul dispariției unui formular de act de studii se sesizează organul de urmărire penală și se informează Ministerul în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării dispariției.

(2) Formularele actelor de studii care fac obiectul alin. (1) sunt declarate „nule” prin publicarea de către universitate a unui anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

#### **ART. 45**

(1) În cazul desființării sau reorganizării universității arhiva se preia de către instituția desemnată în actul de reorganizare/desființare. Instituția care păstrează arhiva poate fi: instituție de învățământ superior acreditată, Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau orice operator economic autorizat în prestarea de servicii arhivistice.

(2) Dacă arhiva este preluată de o instituție de învățământ superior acreditată, aceasta înscrie pe actele de studii/ duplicatele/documentele universitare eliberate și mențiunea: „Acest înscris este eliberat de .... (denumirea instituției) ...., care deține arhiva .... (denumirea instituției reorganizate/ desființate) .... unde titularul a finalizat studiile respective.”

(3) În situația în care arhiva este preluată de Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de operatori economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice, absolventul/împuternicitul depune la Minister o cerere însoțită de copii certificate cu originalul de pe documentele universitare eliberate de către entitățile

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro  
[w. umfcluj.ro](http://w.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

enumerate anterior. Ministerul, în urma consultării instituțiilor, desemnează o instituție acreditată care întocmește și eliberează actul de studii/duplicatul/documentul universitar, conform cererii depuse. Acestea conțin și mențiunea: „Acest înscris este eliberat de .... (denumirea instituției) ..., pe baza documentelor obținute de la ..... (denumirea entității care a eliberat documentele).“

#### **ART. 46**

Pentru eliberarea duplicatelor actelor de studii, universitatea percepe taxe, în condițiile stabilite de conducerea universității, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 28 alin. (1).

#### **ART. 47**

Prevederile prezentului regulament se aplica de la data aprobării acestuia în ședința Senatului.

RECTOR,  
Prof. dr. Anca Dana Buzoianu

PREȘEDINTE SENAT,  
Prof. dr. Valentin Muntean

Secretar șef universitate,  
Valeria Meseșan

Vizat Oficiu juridic,  
Cons. Jr. Iulia-Loredana Szakacs

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro  
[w. umfcluj.ro](http://w.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

## **ANEXA nr. 1**

Elemente minimale obligatorii aferente registrelor matricole pentru studii universitare

### **SECȚIUNEA 1**

1. Antet
2. Denumirea instituției
3. Facultatea
4. Domeniul
5. Specializarea/Programul de studii
6. Forma de studii universitare
7. Durata (ani)
8. Numărul de credite aferente specializării/programului de studii
9. Limba de studii

### **SECȚIUNEA a 2-a**

1. Numărul matricol
2. Numele și prenumele (cu inițiala/inițialele tatălui sau a mamei - în situația în care tatăl este necunoscut)

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
[w. umfcluj.ro](http://w.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

### 3. CNP

#### SECȚIUNEA a 3-a

1. Data nașterii: an/luna/zi
2. Localitatea nașterii: comuna/orașul, sectorul/județul, țara
3. Prenumele părinților: tata, mama
4. Cetățenia

#### SECȚIUNEA a 4-a

1. Admis în baza (concurs/număr și dată scrisoare de acceptare/aprobare de școlarizare/adeverință/atestat/numărul și data ordinului de primire la studii)
2. Sesiunea
3. Cu media
4. În anul
5. Cu aprobarea (dispoziția de înmatriculare)
6. Seria, numărul, data eliberării, după caz, a actelor de studii depuse la înmatriculare (diploma de bacalaureat/licență/masterat/atestat de recunoaștere a studiilor etc.)
7. Instituția de învățământ absolvită (liceu/universitate/facultate)

#### SECȚIUNEA a 5-a

Situația școlară pe fiecare an universitar parcurs

1. Anul universitar
2. Specializarea/Programul de studii
3. Anul de studii
4. Forma de învățământ
5. Forma de finanțare
6. Planul de învățământ și situația școlară
7. Situația la finalul anului de studii

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro  
[w. umfcluj.ro](http://w.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

8. Total credite

9. Media

10. Semnături (decan și secretar facultate)

11. Ștampila facultate

#### SECȚIUNEA a 6-a

1. Media generală de absolvire a anilor de studii

2. Numărul total de credite

#### SECȚIUNEA a 7-a

1. Mențiuni privind școlarizarea/Informații suplimentare (întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate, reînmatriculări, mobilități, schimbări de nume etc.)

#### SECȚIUNEA a 8-a

1. Informații privind finalizarea studiilor (sesiunea, anul, titlul lucrării de finalizare, conducătorul/conducătorii lucrării de finalizare a studiilor)

2. Nota/Notele și numărul de credite obținute la proba/probele examenului de finalizare

3. Media examenului de finalizare și numărul de credite

4. Semnături decan și secretar șef facultate

5. Ștampila facultății



400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

## Anexa 2 – Model adeverința privind școlarizarea

### ANTETUL FACULTĂȚII

Nr. Înregistrare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### ADEVERINȚĂ PRIVIND ȘCOLARIZAREA

Prin prezenta, se adeverește ca dl/dna \_\_\_\_\_ este / a fost înscris(ă) la cursurile **Facultății de** \_\_\_\_\_ din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, domeniul Sănătate, programul de studiu \_\_\_\_\_, forma de învățământ – zi/cu frecvență, **cu predare în limba** \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_ și a promovat \_\_\_\_\_.

Înscrierea la studii s-a făcut pe baza concursului de admitere din sesiunea \_\_\_\_\_ și pe baza Adeverinței de recunoaștere a studiilor/ Scrisorii de acceptare la studii, Nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

Adeverința se eliberează spre a-i servi la \_\_\_\_\_.

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

RECTOR,

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

DECAN,

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

### **Anexa 3 – Model adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare**

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA

**FACULTATEA DE .....**

**PROGRAMUL DE STUDII:**

**DOMENIUL DE STUDII: SĂNĂTATE**

**FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ**

*Nr. Înregistrare* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### **ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE FĂRĂ EXAMEN DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE**

Prin prezenta, se adeverește că dl./dna....., născut/ă în anul ....., luna....., ziua ....., în localitatea ....., județul ....., țara ....., este absolvent/ă a Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, Facultatea ....., programul de studiu ..... statutul ....., forma de învățământ zi/cu frecvență, limba de predare ....., număr de credite transferabile ....., conform H.G. .... nr. ...., a urmat cursurile facultății în perioada ....., și nu a susținut/nu a promovat examenul de finalizare a studiilor.

Media de promovare a anilor de studii:

| Anul de studiu | Anul universitar | Media |
|----------------|------------------|-------|
|                |                  |       |
|                |                  |       |

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

|                |  |
|----------------|--|
| Media generală |  |
|----------------|--|

RECTOR,

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

DECAN,

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

#### **Anexa 4 – Model adeverința care atestă calitatea de student în fața autorităților din afara țării**

ANTETUL FACULTĂȚII  
Nr. Înregistrare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### **ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta, se adeverește că dl./dna \_\_\_\_\_, născut/ă în data de \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_, este înscris/ă la cursurile **Facultății de \_\_\_\_\_**, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, în anul \_\_\_\_\_ de studiu, anul universitar 20\_\_/20\_\_, domeniul Sănătate, programul de studiu \_\_\_\_\_, forma de învățământ – zi/cu frecvență, **cu predare în limba engleză/franceză**, în localitatea Cluj-Napoca.

Înscrierea la studii s-a făcut pe baza concursului de admitere din sesiunea \_\_\_\_\_ și pe baza Adeverinței de recunoaștere a studiilor/Scrisorii de acceptare la studii. nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Adeverința se eliberează spre a-i servi la \_\_\_\_\_.

RECTOR,

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

DECAN,

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

### Anexa 5- Model adeverință de finalizare a studiilor

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA

**FACULTATEA DE .....**

PROGRAMUL DE STUDII:

DOMENIUL DE STUDII: **SĂNĂTATE**

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: **CU FRECVENȚĂ**

Nr. Înregistrare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### ADEVERINȚĂ DE FINALIZARE A STUDIILOR

Prin prezenta, se adeverește că dl./dna....., născut/ă în anul ....., luna....., ziua ....., în localitatea ....., județul ....., țara ....., este absolvent/ă a Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, Facultatea ....., program de studiu ..... a urmat cursurile facultății în perioada ....., și a promovat examenul de finalizare a studiilor, sesiunea ....., în domeniul ..... programul de studiu ....., statutul ..... forma de învățământ ....., limba de predare ....., număr de credite transferabile ....., conform H.G. nr..... admis/ă la studii în baza: .....

Media de promovare a anilor de studiu:

| Anul de studiu | Anul universitar | Media |
|----------------|------------------|-------|
|                |                  |       |
|                |                  |       |
| Media generală |                  |       |

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumpf@umfcluj.ro  
w. umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Rezultatele examenului de finalizare a studiilor, sesiunea .....

| Proba                                      | Nota | Media la examenul de licență |
|--|------|------------------------------|
| Cunoștințe fundamentale și de specialitate |      |                              |
| Lucrare de licență                         |      |                              |

Prezenta adeverință de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și are valabilitate până la eliberarea diplomei de licență, dar nu mai mult de 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor.

RECTOR,

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

DECAN,

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

#### **Anexa 6 – Model adeverință de autenticitate**

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA

##### **Birou acte studii**

Str. Victor Babeș nr. 8, Cluj-Napoca, cod 400012

Tel: 037 4834 122

E-mail: [actestudii@umfcluj.ro](mailto:actestudii@umfcluj.ro); [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)

Nr. Înregistrare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### **ADEVERINȚĂ DE AUTENTICITATE**

Prin prezenta, se adeverește că dl./dna....., a frecventat cursurile **Facultății de** \_\_\_\_\_ din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, în perioada \_\_\_\_\_ - **de credite**, domeniul Sănătate, programul de studiu \_\_\_\_\_, statutul ..... forma de învățământ - zi/cu frecvență.

În urma promovării examenului de **licență din sesiunea** \_\_\_\_\_, a obținut: **DIPLOMA DE LICENȚĂ ȘI SUPLIMENTUL LA DIPLOMĂ** seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberate cu nr. \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_.

Înscrierea la studii s-a făcut pe baza \_\_\_\_\_.

Adeverința se eliberează la cerere fiindu-i necesară la Ministerul Educației, Centrul Național de Echivalare și Recunoaștere a Diplomelor.

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro  
[w. umfcluj.ro](http://w.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

RECTOR,

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

DECAN,

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 3 la HCA nr. 17/08.02.2022

**Planul de măsuri pentru organizarea activității în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 pentru anul universitar 2021-2022, cu completările și modificările până la data de 8.02.2022, în ceea ce privesc următoarele:**

- **perioada de izolare la domiciliu** devine **7 zile** pentru persoanele nevaccinate și pentru cele trecute prin boala de mai mult de 90 de zile și **5 zile** pentru cele vaccinate sau trecute prin boală în perioada ultimelor 180 90 de zile calendaristice
- **excepțiile de la carantinare:**

### **Regula măsurii carantinei:**

- Se instituie măsura carantinei cu o durată de 5 zile pentru persoanele care sosesc în România și nu prezintă certificatul digital al UE privind COVID-19 sau, în cazul persoanelor fizice provenite din state ale căror autorități nu emit certificate digitale ale Uniunii Europene privind COVID-19 ori documente compatibile cu aceste certificate, dovada pe suport hârtie sau în format electronic care să ateste vaccinarea pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete, trecerea prin boală în ultimele 180 de zile anterioare intrării în țară sau testarea negativă RT-PCR pentru COVID-19 efectuată cu cel mult 72 de ore înaintea îmbarcării (pentru cei care călătoresc cu mijloace de transport în comun) sau intrării pe teritoriul național (pentru cei care călătoresc cu mijloace proprii).
- carantina pentru o durată de 5 zile pentru contactii direcți ai unei persoane confirmate pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2.

Sunt exceptate de la măsura carantinei următoarele categorii de persoane care sosesc pe teritoriul României:

- elevii/studentii, cetățeni români sau cetățeni cu domiciliul sau reședința în afara României, care frecventează cursurile unor instituții de învățământ din România sau din afara țării, fac naveta zilnic către acestea și prezintă documente doveditoare;
- măsura carantinei instituite cu privire la contactii direcți ai unei persoane confirmate pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 **NU** se aplică persoanelor aflate în perioada de 90 de zile ulterioare izolării ca urmare a confirmării pozitive pentru virusul SARS-CoV-2.



## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 4 la HCA nr. 19/08.02.2022

### ADMITERE

#### PROGRAMELE DE STUDIU Medicină, Medicină Dentară

### REFERINȚĂ

**Krumhardt B, Alcamo IE: Anatomie și fiziologie umană pentru admiterea la facultățile de medicină. Barron,s & Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș, 2022**

- Cap. 1. Introducere în anatomie și fiziologie: Caracteristici ale organismului uman, pag. 1-11  
Cap.3. Celulele și fiziologia celulară: Structura celulei, pag. 45-52 (din capitol se exclud: Celulele și energia pag.52-55, Mitoza și reproducerea celulei pag.55-58, Sinteza proteică pag.58-63)  
Cap. 6. Oasele și articulațiile 115-126 (din capitol se exclud: Tipuri de diartroze, pag.123-124)  
Cap. 8: Țesutul muscular, pag. 167-179 (din capitol se exclud: Funcția mușchilor striati- mecanismul de glisare al filamentelor, inițierea contractiei musculare, relaxarea răspunsul gradual, pag.171-176; Funcțiile mușchiului neted și cardiac, pag. 178-179)  
Cap. 10. Țesutul nervos, pag. 223-235  
Cap. 11. Organizarea sistemului nervos, pag. 245-259  
Cap. 12. Organele de simț, pag. 271-283  
Cap. 13. Sistemul endocrin, pag. 295-308  
Cap. 14. Sângele, pag. 319-331 (din capitol se exclude: Anemia, pag. 324)  
Cap. 15. Sistemul cardiovascular, pag. 343-359 (din capitol se exclud: Reglarea fluxului cardiac și Șocul, pag. 355-356)  
Cap. 16. Sistemul limfatic și imun, pag. 375-382 (din capitol se exclude: Sistemul imun, pag 382-389)  
Cap. 17. Sistemul respirator, pag. 401-414  
Cap. 18. Sistemul digestiv, pag. 425-441  
Cap. 19. Metabolism și nutriție, pag. 453-474 (din capitol se exclud: Adenozin trifosfatul, pag. 455-456; Glicoliza, Ciclul Krebs , Lanțul transportor de electroni, Chemiosmoza, pag. 456-463; Metabolismul vitaminelor, pag. 471-472, Fig.19.10 Secvențe ale metabolismului proteic)  
Cap. 20. Sistemul urinar, pag. 485-497  
Cap. 22. Sistemul reproducător masculin, pag. 529-537 (din capitol se exclude: Dezvoltarea testiculelor, pag.531-532)  
Cap. 23. Sistemul reproducător feminin, pag. 549-566 (din capitol se exclude: Dezvoltarea embrionară și fetală, pag. 562- 566)

Din tematică nu fac parte:

- Capitolul 2. Bazele chimice ale anatomiei și fiziologiei  
Capitolul 4. Țesuturile  
Capitolul 5. Sistemul tegumentar  
Cap.7. Sistemul osos, pag. 139-153



Cap. 9. Sistemul muscular

Capitolul 21. Echilibrul hidro-electrolitic și acido-bazic

#### **ADMITERE**

**PROGRAMELE DE STUDIU Asistență Medicală Generală, Radiologie și Imagistică, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Tehnica dentară**

#### **REFERINȚĂ**

**Krumhardt B, Alcamo IE: Anatomie și fiziologie umană pentru admiterea la facultățile de medicină. Barron,s & Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș, 2022**

Cap. 6. Oasele si articulatiile 115-126 (din capitol se exclude: Remodelarea osoasă, pag.119-121; Tipuri de diartroze, pag.123-124)

Cap. 8: Țesutul muscular, pag. 167-179 (din capitol se exclude: Functia muschilor striati-mecanismul de glisare al filamentelor, initierea contractiei musculare, relaxarea raspunsul gradual, pag.171-176; Funcțiile mușchiului neted și cardiac, pag. 178-179)

Cap. 14. Sângele, pag. 319-331 (din capitol se exclude: Anemia, pag. 324)

Cap. 15. Sistemul cardiovascular, pag. 343-359 (din capitol se exclude: Reglarea fluxului cardiac și Șocul, pag. 355-356)

Cap. 16. Sistemul limfatic și imun, pag. 375-382 (din capitol se exclude: Sistemul imun, pag 382-389)

Cap. 17. Sistemul respirator, pag. 401-414