

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Nr. 4648 /22.02.2022

## HOTĂRÂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

22 februarie 2022

1. **Art. 1** Aprobarea rezultatelor **evaluării** activității profesionale a **cadrelor didactice** și a acordării **salariului suplimentar** pentru anul 2022, începând cu 01.03.2022, conform Anexei 1.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul direcției resurse umane și decanii facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

2. **Art. 1** Având în vedere solicitarea cu nr. 4351 din 18.02.2022, se aprobă acordarea **concediului fără salariu** pentru asist. dr. Păpară Cristian, disciplina Dermatologie în perioada 23.02.2022 - 22.02.2023, în vederea efectuării unui stagiu de cercetare doctorală și clinic

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.

3. **Art. 1** Având în vedere solicitarea cu nr. 4585 din 22.02.2022, se aprobă **prelungirea** contractului de muncă până la sfârșitul anului universitar 2021 - 2022, respectiv 30 septembrie 2022, ca urmare a împlinirii vârstei legale de pensionare pentru prof. dr. Pop Carmen Monica, disciplina Pneumologie, conform art. 32, pct. (2) din Principiile Cartei.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul directorul direcției resurse umane și decanul facultății de Medicină.

4. **Art. 1** Având în vedere referatele cu nr. 3074/D/07.02.2022, 3215/D/08.02.2022 și 3367/D/10.02.2022, se aprobă prevederile propuse privind **proba practică** din cadrul examenului de finalizare a studiilor universitare de **licență**, în anul universitar curent, astfel:

- la programul de studiu Medicină examenul de finalizare a studiilor universitare de licență nu va avea probă practică.
- la programele de studiu Asistență medicală generală, Balenofiziokinetoterapie și recuperare și Radiologie și imagistică, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență va avea probă practică.

### Anexa 1

Propunerile privind acordarea salariului suplimentar pentru personalul didactic al universității, în baza evaluării performanțelor profesionale, începând cu 01.03.2022

### Anexa 2

Formularul privind Declarația de incompatibilitate/conflict de interese pentru președintele/membrii comisiilor de concurs/ examen de promovare în cariera didactică

### Anexa 3

Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”



- la programele de studii Medicină Dentară și Tehnică Dentară examenul de finalizare a studiilor universitare de licență va avea probă practică pentru evaluarea cunoștințelor practice
- la programele de studiu Farmacie și Nutriție și Dietetică examenul de finalizare a studiilor universitare de licență nu va avea probă practică

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt decanii facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

5. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 3695 din 11.02.2022, se aprobă încheierea unui protocol de parteneriat între Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca și Școala Gimnazială „**Alexandru Vaida-Voevod**” **Cluj-Napoca**, în perioada 01.03.2022-31.12.2022 cu posibilitate de prelungire cu acordul părților, având ca obiective principale: promovarea obiceiurilor alimentare sănătoase și a unui stil de viață sănătos în rândul elevilor participanți, formarea unui comportament alimentar sănătos și promovarea unui stil de viață activ.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: șef Oficiul Juridic, decanul facultății de Farmacie și prof. dr. Lorena Filip.

6. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 4502 din 21.02.2022, se aprobă achiziția a 50 vaccinuri contra **hepatitei B** destinate personalului universității care este eligibil pentru vaccinare. Vaccinarea se efectuează gratuit cu ocazia efectuării controlului medical periodic.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul economic și șef birou Securitate și Sănătate în muncă.

7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 3852 din 14.02.2022, se aprobă **plata în valută la furnizor extern**, a sumei de 250 EUR la care se adaugă TVA intracomunitar aferent, reprezentând transport probe, în cadrul proiectului „Validarea reprogramării epigenetice a modelelor de cancer pulmonar și a activității inhibitoare, prin administrarea serială de 5-Azacitidina”, director de proiect prof. dr. Ciuleanu Tudor. Plata se va face din bugetul proiectului.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, responsabilul financiar al proiectului și directorul de proiect.

8. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 3070 din 07.02.2022, se aprobă plata în valută la furnizor extern a sumei de 1623.08 EUR la care se adaugă TVA intracomunitar aferent, reprezentând taxă publicare articol cu titlul „**SERS Liquid Biopsy Profiling of Serum for the Diagnosis of Kidney Cancer**”, din bugetul proiectului cu titlul „Diagnosticul cancerului renal prin biopsie lichidiană utilizând spectroscopia Raman amplificată de suprafață”, director de proiect șef lucr. dr. Elec Florin.



**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, responsabilul financiar al proiectului și responsabilul de proiect.

9. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 3482 din 10.02.2022, se aprobă depunerea proiectului cu titlul „**Targeting ROCK inhibitors in clonal hematopoiesis**”, în cadrul competiției Prevention in Personalized Medicine, Era Per Med 2022, Subprogram - Medicină, responsabil de proiect din partea Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, prof. dr. Gabriel Ghiaur.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și responsabilul de proiect.

10. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 3487 din 10.02.2022, se aprobă solicitarea dr. Boarescu Paul Mihai în calitate de bursier postdoctorand, de plată a sumei de 1000 EUR la care se adaugă TVA intracomunitar aferent, reprezentând **taxă publicare articol științific**, în cadrul proiectului Academia Cercetătorilor în Medicină - ACAMED.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, responsabilul financiar al proiectului și dr. Boarescu Paul Mihai.

11. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 4423 din 21.02.2022, se aprobă depunerea proiectului cu titlul „**NCD-ATLAS: An interdisciplinary twinning alliance for reducing the social and health burden of diet-related NCDs**”, în cadrul competiției Horizon Europe Framework Programme (HORIZON), subprogram HORIZON-CL6-2022-FARM2FORK-01-10: Integrated surveillance system to prevent and reduce diet-related non communicable diseases (NCDs), responsabil de proiect din partea Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, șef lucr. dr. Mîrza Oana Maria, facultatea de Farmacie.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și responsabilul de proiect.

12. **Art. 1** Având în vedere solicitarea cu nr. 3737 din 11.01.2022, se aprobă depunerea proiectului cu titlul „**Transilvania Digital Innovation Hub**”, în cadrul competiției European Digital Innovation Hubs (DIGITAL-2021-EDIH-01), director de proiect șef lucr. dr. Ștefan Cristian Vesa.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul economic și șef lucr. dr. Ștefan Cristian Vesa.

13. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 4525 din 21.02.2022, se aprobă **formularul** privind Declarația de incompatibilitate/conflict de interese pentru președintele/membrii comisiilor de concurs/ examen de promovare



în cariera didactică, conform Anexei 2.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul didactic.

- 14. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 4012/D/22.02.2022, se aprobă schimbarea statutului studentei Soumri Sirine, anul V, facultatea de Farmacie, an universitar 2021 - 2022, din cetățean tunisian (NON-UE) în cetățean francez **(UE)**.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul departamentului Studenți Internaționali, decanul facultății de Farmacie și șef Birou Taxe.

- 15. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 4586 din 22.02.2022, se aprobă ca diferențele lunare ce depășesc subvenția primită de la Ministerul Educației, cu destinația **burse**, să se achite din veniturile proprii ale universității, pentru anul 2022.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, directorul direcției resurse umane și directorul economic.

- 16. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 4587 din 22.02.2022, se aprobă ca diferențele lunare ce depășesc subvenția primită de la Ministerul Educației, cu destinația decontarea **abonamentelor de transport** pentru studenți să se achite din veniturile proprii ale universității, pentru anul 2022.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ și directorul economic.

- 17. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 4580 din 22.02.2022, se aprobă schimbarea subordonării biroului Incluziune, Diversitate și Egalitate de Șanse, de la Prorectoratul Dezvoltare Academică și Administrație Universitară, la **Direcția Resurse Umane - Serviciul Resurse Umane**.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

- 18. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 3707 din 11.02.2022, se aprobă semnarea cu Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj a unui **act adițional** la contractul 24.122/30.08.2017, prin care se diminuează suprafața dată în comodat Spitalului cu:

- suprafața de 706 mp pod, situată lângă proprietatea ICUTR și folosită și amenajată de către acesta din urmă conform contractului de parteneriat cu Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca din 16.02.2021;
- Amfiteatrul Ioan Goia situat la etajul 2.



**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ și șef serviciu Management Contracte.

**19. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 3447 din 10.02.2022, se aprobă încheierea unui acord de parteneriat între Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca și **Colegiul Național „Gheorghe Șincai” Cluj-Napoca**, pe perioada martie 2022 - iunie 2023, având ca obiect desfășurarea unor activități proiectate și coordonate de studenți internaționali voluntari.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: șef Oficiul Juridic și șeful disciplinei Limbi Moderne.

**20. Art. 1** Aprobarea **Procedurii privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”**, conform Anexei 3.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanii facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, directorul Școlii Doctorale, secretarul șef al universității și șef birou Eliberări Acte de Studii.

**21. Art. 1** Având în vedere solicitarea cu nr. 4090 din 16.02.2022, se aprobă eliberarea unui alt **duplicat** la diploma de licență și a suplimentului aferent pentru Huian Elena, absolventă a facultății de Medicină, promoția 2002.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: secretarul șef al universității și șef birou Eliberări Acte de Studii.

**19. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 4647 din 22.02.2022, se aprobă ca fondul anual alocat prin hotărârea Consiliului de Administrație din 11.01.2022, punctul 5 pentru cadrele didactice titulare și cercetătorii științifici să poată fi utilizat atât pentru deplasări externe cât și pentru participări **online** la manifestările științifice internaționale.

**Art. 2** Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul pentru asigurarea calității și relații internaționale și directorul economic.

**20. Art. 1** Numirea prof. dr. Simona Rednic, disciplina Reumatologie, ca director al departamentului Relații Internaționale.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul direcției resurse umane.

## Legislație

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative:

1. Ordinul al ministrului muncii și solidarității sociale pentru aprobarea modelelor cererii și declarației pe propria răspundere prevăzute la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 2/2022 privind stabilirea unor măsuri de protecție socială a angajaților și a altor categorii profesionale în contextul interzicerii, suspendării ori limitării activităților economice, determinate de situația epidemiologică generată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.



2. Ordinul al ministrului muncii și solidarității sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică privind modificarea și completarea Clasificării ocupațiilor din România — nivel de ocupație (șase caractere), aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1.832/856/2011.

3. Ordin al ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale privind modificarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale și a modelului de standard ocupațional, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3.712/1.721/2018

4. Decizia nr. 748 din 4 noiembrie 2021 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 4 alin. (3) din Legea nr. 297/2018 privind publicitatea mobilă

5. Lege pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate

6. Ordin al ministrului finanțelor, al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului sănătății pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a „Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate”

7. Ordinul ministrului educației privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație

8. Ordinul ministrului educației pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat

9. Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Metodologiei privind realizarea exercițiului național de metaranking

**Rector,**  
**Prof. dr. Anca Dana Buzoianu**

**Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,**  
**Prof. dr. Daniel Mureșan**

**Șef Oficiu Juridic,**  
**Loredana Szakacs**

**Secretar șef universitate,**  
**Valeria Meseșan**



## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)

### Anexa 1 la HCA nr. 1/22.02.2022

#### Personal didactic - spor salarial 30%

Nr. crt.	Nume	Prenume	Grad didactic	Facultatea	Punctaj
1	NEAGOE	IOANA BERINDAN	profesor	Genomică	753,19
2	MURESANU	FIOR-DAFIN	profesor	Medicină	677,75
3	BUZOIANU	ANCA-DANA	profesor	Medicină	603,59
4	CRISTEA	VICTORIA CECILIA	profesor	Farmacie	491,37
5	HEDESIU	MIHAELA CARMEN	profesor	Medicină Dentară	455,1
6	BOLBOACA	SORANA DANIELA	profesor	Medicină	428,45
7	MURESAN	MIHAI STEFAN	asistent	Medicină	408,5
8	FILIP	GABRIELA ADRIANA	profesor	Medicină	400,7
9	POP	TUDOR LUCIAN	conferențiar	Medicină	400
10	AL-HAJJAR	NADIM	profesor	Medicină	364,45
11	MOCAN	ANDREI MARIUS	conferențiar	Farmacie	358,35
12	POP	DANA	profesor	Medicină	354,85
13	LEUCUTA	DANIEL CORNELIU	conferențiar	Medicină	349,16
14	VESA	STEFAN CRISTIAN	șef de lucrări	Medicină	345,08
15	BORDEA	IOANA ROXANA	șef de lucrări	Medicină Dentară	342,88
16	BACIUT	MIHAELA-FELICIA	profesor	Medicină Dentară	341,6
17	TOMUTA	IOAN	profesor	Farmacie	340,87
18	ACHIMAS-CADARIU	PATRICIU ANDREI	profesor	Medicină	339,06
19	MOCAN	TEODORA	conferențiar	Medicină	336,31
20	SPARCHEZ	ZENO-ADRIAN	profesor	Medicină	318,23
21	GRAUR	FLORIN	conferențiar	Medicină	314,36
22	ZDRENGHEA	MIHNEA TUDOR	profesor	Medicină	311,3
23	CISMARU	GABRIEL LAURENTIU	șef de lucrări	Medicină	309,1
24	BOCSAN	IOANA CORINA	conferențiar	Medicină	305,38
25	TERTIS	MIHAELA-CLAUDIA	șef de lucrări	Farmacie	304,28
26	LUCACIU	PATRICIA-ONDINE	profesor	Medicină Dentară	300,25
27	TOMULEASA	IONUT CIPRIAN	șef de lucrări	Medicină	297,11
28	MOGOSAN	CRISTINA-IONELA	profesor	Farmacie	293,85
29	BRAN	SIMION	profesor	Medicină Dentară	292,4
30	ROMAN	ALEXANDRA-LIVIA	profesor	Medicină Dentară	281,45
31	NEGREAN	VASILE	conferențiar	Medicină	276,78
32	FLORIAN	IOAN-STEFAN	profesor	Medicină	273,41
33	TODEA	DOINA-ADINA	profesor	Medicină	265,6
34	MOCAN	LUCIAN CONSTANTIN	șef de lucrări	Medicină	260,35
35	FARCAS	ANCA DANIELA	conferențiar	Medicină	258,65
36	PORFIRE	ALINA SILVIA	conferențiar	Farmacie	257,8
37	CAINAP	SIMONA SORANA	șef de lucrări	Medicină	255,79
38	CIUMARNEAN	LORENA	șef de lucrări	Medicină	254,75
39	ALBU	SILVIU	profesor	Medicină Dentară	254,6
40	BULBOACA	ADRIANA-ELENA	profesor	Medicină	254,43
41	LUPSE	MIHAELA-SORINA	conferențiar	Medicină	253,41
42	OLINIC	DAN MIRCEA	profesor	Medicină	245,49
43	BALDEA	IOANA	conferențiar	Medicină	244,23
44	VLASE	LAURIAN	profesor	Farmacie	243,3
45	ILEA	ARANKA	profesor	Medicină Dentară	242,65



46	ORASAN	OLGA HILDA	conferențiar	Medicină	241,43
47	BONCI	EDUARD-ALEXANDRU	asistent	Medicină	240,4
48	DUDEA	DIANA	profesor	Medicină Dentară	240,12
49	SERBAN	ELENA-DANIELA	conferențiar	Medicină	238,8
50	BADEA	MINDRA-EUGENIA	profesor	Medicină Dentară	238,8
51	MIHU	CARMEN-MIHAELA	profesor	Medicină	237,88
52	CLICHICI	SIMONA VALERIA	profesor	Medicină	236,08
53	LAZEA	CECILIA	conferențiar	Medicină	232,8
54	CRISAN	GIANINA CRISTINA	profesor	Farmacie	229,78
55	COZMA	ANGELA	conferențiar	Medicină	228,25
56	DINDELEGAN	GEORGE CALIN	conferențiar	Medicină	227,07
57	RAJNOVEANU	RUXANDRA-MIOARA	șef de lucrări	Medicină	225,95
58	NICOARA	SIMONA-DELIA	profesor	Medicină	225,9
59	STIUFIUC	RARES IONUT	profesor	Farmacie	225,19
60	BODOKI	EDE	profesor	Farmacie	224,25
61	PLATON	MONICA	conferențiar	Medicină	223,7
62	POP	RALUCA-MARIA	asistent	Medicină	216,85
63	NICULA	CRISTINA-ARIADNA	conferențiar	Medicină	215,6
64	CHISNOIU	RADU MARCEL	șef de lucrări	Medicină Dentară	215,53
65	GHERVAN	CRISTINA-MARIANA-VALERIA	profesor	Medicină Dentară	215,48
66	CHISNOIU	ANDREA MARIA	șef de lucrări	Medicină Dentară	213,13
67	ONIGA	ILIOARA-ELENA	profesor	Farmacie	212,72
68	DUDEA	SORIN-MARIAN	profesor	Medicină	209,85
69	OPREAN	RADU-NICOLAIE	profesor	Farmacie	208,69
70	DINU	CRISTIAN MIHAIL	conferențiar	Medicină Dentară	208,6
71	LENGHEL	LAVINIA-MANUELA	conferențiar	Medicină	207,27
72	ALEXESCU	TEODORA GABRIELA	șef de lucrări	Medicină	205,65
73	ARMENCEA	GABRIEL	șef de lucrări	Medicină Dentară	205,6
74	PUIA	ION-COSMIN	profesor	Medicină	204,1
75	JURCAU	RAMONA NICULINA	șef de lucrări	Medicină	203,8
76	ZAHARIE	VASILE FLORIN	șef de lucrări	Medicină	202,55
77	ISMAIEL	ABDULRAHMAN SAMY MOHAMED	asistent	Medicină	202,05
78	IUGA	CRISTINA ADELA	profesor	Farmacie	201,28
79	PROCOPET	BOGDAN DUMITRU	conferențiar	Medicină	199,86
80	SITAR-TAUT	ADELA VIVIANA	asistent	Medicină	199,6
81	BENEDEC	DANIELA	conferențiar	Farmacie	197,82
82	ONIGA	OVIDIU	profesor	Farmacie	197,63
83	CRIVII	CARMEN BIANCA	conferențiar	Medicină	196,8
84	FLOREA	ADRIAN	profesor	Medicină	192,8
85	CATOI	ADRIANA FLORINELA	profesor	Medicină	192,53
86	POPA	STEFAN LUCIAN	șef de lucrări	Medicină	190,83
87	FILIP	LORENA ANGELA	profesor	Farmacie	190,78
88	MILACIU	VASILE MIRCEA	asistent	Medicină	189,03
89	SOANCA	ANDRADA	conferențiar	Medicină Dentară	188,78
90	HANGANU	DANIELA	conferențiar	Farmacie	188,08
91	CIUREA	ANCA ILEANA	conferențiar	Medicină	186,35
92	PARVU	ALINA-ELENA	profesor	Medicină	186,05
93	BOSCA	ADINA BIANCA	conferențiar	Medicină	184,65
94	LOGHIN	FELICIA	profesor	Farmacie	184,3
95	MURESAN	DANIEL	profesor	Medicină	182,53
96	TRANCA	SEBASTIAN DANIEL	conferențiar	Medicină	181,62
97	CAINAP	CALIN IOAN	profesor	Medicină	181,55
98	ZAHARIE	GABRIELA-CORINA	profesor	Medicină	180,2
99	FLORIAN	IOAN ALEXANDRU	asistent	Medicină	180,2
100	CRACIUN	ALEXANDRA MARIOARA	profesor	Medicină	179,03
101	BARTOS	ADRIAN	șef de lucrări	Medicină	177,47
102	ROMAN	GABRIELA	profesor	Medicină	177,33
103	IELCIU	IRINA-IOANA	șef de lucrări	Farmacie	177,19





104	BURZ	CLAUDIA CRISTINA	conferențiar	Medicină	176,43
105	PROCOPIUC	LUCIA MARIA	profesor	Medicină	176,25
106	HOSU	OANA-ALEXANDRA	asistent	Farmacie	176,18
107	VLAD	IOAN CATALIN	șef de lucrări	Medicină	175,82
108	IURIAN	SONIA-MEDA	asistent	Farmacie	174,28
109	MOIS	EMIL-IOAN	asistent	Medicină	171,72
110	AGOSTON-VAS-COLDEA	LUCICA NELICA	conferențiar	Medicină	170,95
111	SCURTU	RADU RAZVAN	șef de lucrări	Medicină	170,75
112	MESTER	ANDRA	asistent	Medicină	170,71
113	MIHU	DAN	profesor	Medicină	169,3
114	RUSU	ADRIANA	șef de lucrări	Medicină	168,93
115	PARA	IOANA	șef de lucrări	Medicină	168,9
116	BUDURU	SMARANDA DANA	conferențiar	Medicină Dentară	168,75
117	MIERE	DOINA	profesor	Farmacie	168,55
118	LUCACIU	CONSTANTIN-MIHAI	profesor	Farmacie	167,41
119	MESTER	ALEXANDRU	șef de lucrări	Medicină Dentară	166,75
120	ACHIM	ANA-MARCELA	profesor	Farmacie	165,98
121	CRISAN	NICOLAE	profesor	Medicină	163,4
122	REDNIC	SIMONA	profesor	Medicină	163,39
123	FODOR	DANIELA	profesor	Medicină	162,65
124	CRISAN	DANA ALINA	șef de lucrări	Medicină	162,07
125	KUI	ANDREEA-IULIANA	șef de lucrări	Medicină Dentară	161,8
126	LOTREAN	LUCIA MARIA	profesor	Medicină	160,83
127	TANTAU	ALINA IOANA	conferențiar	Medicină	160,45
128	IACOVITA	CRISTIAN	șef de lucrări	Farmacie	159,98
129	UNGUR	RODICA ANA	conferențiar	Medicină	159,04
130	MOLDOVAN	MIRELA-LILIANA	profesor	Farmacie	158,61
131	ALKHZOUZ	CAMELIA	conferențiar	Medicină	157,8
132	MAN	SORIN-CLAUDIU	profesor	Medicină	157,5
133	VULTURAR	CLEOPATRA ROMANA	conferențiar	Medicină	155,32
134	LEBOVICI	ANDREI	șef de lucrări	Medicină	155,22
135	POPOVICI	CORNELIA	șef de lucrări	Medicină	154,95
136	ANDRAS	IULIA-MADALINA	asistent	Medicină	154,95
137	SEICEAN	ANDRADA	profesor	Medicină	154,7
138	MICLEA	DIANA-LAURA	șef de lucrări	Medicină	154,33
139	FIZESAN	IONEL	asistent	Farmacie	152,51
140	NASUI	BOGDANA ADRIANA	șef de lucrări	Medicină	151,8
141	BARTOS	DANA MONICA	conferențiar	Medicină	151,58
142	CIORTEA	RAZVAN	conferențiar	Medicină	151,5
143	STEFAN	PAUL-ANDREI	asistent	Medicină	151,43
144	GEORGESCU	CARMEN EMANUELA	profesor	Medicină	150,18
145	TANTAU	VASILE-MARCEL	profesor	Medicină	148,2
146	CHIRA	ROMEO IOAN	profesor	Medicină	148,13
147	FODOR	ADRIANA	conferențiar	Medicină	147,63
148	CAZIUC	ALEXANDRA	asistent	Medicină	147,1
149	IANCU	MIHAELA GEORGETA	conferențiar	Medicină	146,97
150	DELEAN	ADA-GABRIELA	conferențiar	Medicină Dentară	146,24
151	BOJAN	ANCA SIMONA	conferențiar	Medicină	146,13
152	HEGHES	SIMONA-CODRUTA	conferențiar	Farmacie	145,73
153	DOGARU	BOMBONICA GABRIELA	conferențiar	Medicină	145,38
154	ONISOR-GLIGOR	FLORIN	conferențiar	Medicină Dentară	145,15
155	ROTARU	DOINA IULIA	șef de lucrări	Medicină Dentară	145,13
156	CASIAN	TIBOR	asistent	Farmacie	144,68
157	BLENDEA	DAN	profesor	Medicină	144,63
158	PETRUT	BOGDAN	conferențiar	Medicină	144
159	CIUREA	ANDREEA	șef de lucrări	Medicină Dentară	143,1
160	MOCAN	MIHAELA	șef de lucrări	Medicină	142,81
161	MICU	IULIA CRISTINA	asistent	Medicină Dentară	142,6
162	MICLUTIA	IOANA-VALENTINA	profesor	Medicină	142,5



163	SUSMAN	VALERIU SERGIU	conferențiar	Medicină	142,1
164	FADGYAS-STANCULETE	MIHAELA	șef de lucrări	Medicină	142,05
165	MUNTEAN	ALEXANDRINA	conferențiar	Medicină Dentară	142
166	STOIA	MIRELA-ANCA	șef de lucrări	Medicină	141,6
167	VOSTINARU	OLIVIU	conferențiar	Farmacie	140,71
168	BINTINTAN	VASILE VIRGIL	șef de lucrări	Medicină	140,65
169	COLOSI	HORATIU ALEXANDRU	conferențiar	Medicină	140,49
170	CHIRILA	MAGDALENA	conferențiar	Medicină	139,95
171	BARBU	TRAIAN-SORIN	conferențiar	Medicină	139,2
172	RAJNOVEANU	ARMAND GABRIEL	șef de lucrări	Medicină	139,12
173	POPESCU	CODRUTA ALINA	conferențiar	Medicină	138,9
174	SUR	MARIA LUCIA	șef de lucrări	Medicină	138,8
175	ZAHARIA	VALENTIN	profesor	Farmacie	137,69
176	MALUTAN	ANDREI MIHAI	conferențiar	Medicină	137,5
177	CRISAN	MARIA	profesor	Medicină	137,1
178	VLASE	ANA MARIA	asistent	Farmacie	136,45
179	CONSTANTIN	ANNE MARIE	șef de lucrări	Medicină	135,81
180	FEIER	BOGDAN GEORGE	șef de lucrări	Farmacie	135,12
181	APOSTU	RALUCA-CRISTINA	asistent	Medicină	135
182	SUR	DANIEL GENEL	asistent	Medicină	134,98
183	CHERFAN	ANCA	conferențiar	Farmacie	134,15
184	RUS	LUCIA MARIA	conferențiar	Farmacie	134,04
185	MIRZA	OANA MARIA	șef de lucrări	Farmacie	132,68
186	POPA	CALIN	asistent	Medicină	132,57
187	IONESCU	CALIN	conferențiar	Medicină	132,5
188	GAVRILAS	LAURA IOANA	șef de lucrări	Farmacie	132,48
189	TEFAS	LUCIA RUXANDRA	asistent	Farmacie	132,21
190	SISERMAN	COSTEL VASILE	șef de lucrări	Medicină	131,7
191	ALUAS	MARIA	conferențiar	Medicină Dentară	131,4
192	GATA	VLAD ALEXANDRU	asistent	Medicină	131
193	PALTINEAN	RAMONA	conferențiar	Farmacie	130,92
194	GASPARIK	CRISTINA	șef de lucrări	Medicină Dentară	130,82
195	COIUG	ANA EUGENIA	conferențiar	Medicină	130,75
196	DRUGAN	TUDOR CATALIN	profesor	Medicină	129,7
197	DRASOVEAN	RADU	asistent	Medicină	129,45
198	NEAG	MARIA ADRIANA	șef de lucrări	Medicină	129,4
199	CRISAN	OVIDIU DORIN	conferențiar	Farmacie	129,37
200	ROTAR	ALEXANDRU HORATIU	conferențiar	Medicină Dentară	129,31
201	MITREA	DANIELA RODICA	șef de lucrări	Medicină	128,93
202	VICA	MIHAELA LAURA	șef de lucrări	Medicină	128,68
203	MANOLE	MARIUS - CIPRIAN	conferențiar	Medicină Dentară	128,2
204	DAVID	LILIANA-ELISABETA	asistent	Medicină	127
205	SILAGHI	CIPRIAN-NICOLAE	conferențiar	Medicină	126,76
206	PINTEA	IRENA	șef de lucrări	Medicină	126
207	MITRE	ILEANA	șef de lucrări	Medicină Dentară	125
208	DELEANU	DIANA-MIHAELA	profesor	Medicină	124,6
209	CHIORESCU	ROXANA MIHAELA	asistent	Medicină	124,53
210	VACARAS	VITALIE	șef de lucrări	Medicină	124,5
211	TIPERCIUC	BRINDUSA-GEORGETA	profesor	Farmacie	124
212	KISS	BELA	profesor	Farmacie	123,26
213	MUNTEAN	IOANA ADRIANA	șef de lucrări	Medicină	122,85
214	MUNTEAN	MAXIMILIAN VLAD	asistent	Medicină	122,7
215	BONDOR	COSMINA IOANA	conferențiar	Medicină	122,5
216	CIUBEAN	ALINA DENIZA	asistent	Medicină	121,8
217	FEIER	DIANA SORINA	conferențiar	Medicină	121,7
218	CSUTAK	CSABA	șef de lucrări	Medicină	121,37
219	BENE	IOANA	asistent	Medicină	121,2
220	GUSETU	NICOLAE-GABRIEL	șef de lucrări	Medicină	121,1



221	BENEA	HOREA RARES CIPRIAN	conferențiar	Medicină	120,65
222	MARC	GABRIEL	asistent	Farmacie	120,33
223	MESAROS	ANCA STEFANIA	conferențiar	Medicină Dentară	120,3
224	RADA	MARIA-PATRICIA	asistent	Medicină	119,9
225	MUNTEAN	LUCIA-ANA-MARIA	asistent	Medicină	119,8
226	ALBU	ADRIANA	profesor	Medicină	119,4
227	LAZAR	CALIN-FLORIN	conferențiar	Medicină	119,1
228	TOPAN	ADRIANA VIOLETA	asistent	Medicină	119,1
229	BURDE	ALEXANDRU VICTOR	șef de lucrări	Medicină Dentară	118,4
230	COZMA-PETRUT	ANAMARIA PARASCHIVA	conferențiar	Farmacie	117,81
231	BALA	CORNELIA GABRIELA	profesor	Medicină	117,78
232	IACOB	BOGDAN CEZAR	șef de lucrări	Farmacie	117,75
233	KISS	MIHAI LUDOVIC	conferențiar	Medicină	117,7
234	HOMORODEAN	CALIN	șef de lucrări	Medicină	117,7
235	ARMEAN	SEBASTIAN MIHAI	șef de lucrări	Medicină	117,5
236	RACHISAN	ANDREEA LIANA	șef de lucrări	Medicină	117
237	SURDEA-BLAGA	TEODORA	conferențiar	Medicină	116,85
238	APOSTU	DRAGOS	asistent	Medicină	116,7
239	MOLNAR	ADRIAN	conferențiar	Medicină	116,5
240	MUNTEAN	LAURA MIRELA	șef de lucrări	Medicină	116,35
241	CRISAN	TANIA-OCTAVIA	asistent	Medicină	116,22
242	GHEBAN	DAN	conferențiar	Medicină	115,95
243	POPP	RADU ANGHEL	conferențiar	Medicină	115,73
244	UNGUREANU	LOREDANA	conferențiar	Medicină	115,35
245	BOGDAN	CATALINA	șef de lucrări	Farmacie	115,34
246	CRISAN	BOGDAN-VASILE	șef de lucrări	Medicină Dentară	115,2
247	BAGIAG SIGARTAU	AURORA MANUELA	conferențiar	Medicină	115
248	DRUGAN	CRISTINA	profesor	Medicină	114,58
249	AGHIORGHIESEI	ALEXANDRA-IULIA	conferențiar	Medicină Dentară	114,43
250	COSTACHE	CARMEN ANCA	șef de lucrări	Medicină	114,2
251	IRSAY	LASZLO	șef de lucrări	Medicină	114,03
252	GRAD	SIMONA MIHAELA	șef de lucrări	Medicină	113,8
253	LUCACIU	ROXANA LIANA	profesor	Farmacie	113,68
254	BORDA	ILEANA MONICA	șef de lucrări	Medicină	113,4
255	ROSU	RADU OVIDIU	șef de lucrări	Medicină	111,9
256	SEVASTRE- BERGHIAN	ALEXANDRA- CRISTINA	șef de lucrări	Medicină	111,85
257	CIOCAN	ANDRA	asistent	Medicină	110,92
258	GAVAN	ALEXANDRU DAN	asistent	Farmacie	110,68
259	MATYAS	MELINDA	șef de lucrări	Medicină	110,5
260	POP	CARMEN ELENA	șef de lucrări	Farmacie	110,48
261	POP	CRISTINA	șef de lucrări	Farmacie	110,45
262	SABIN	OCTAVIA	șef de lucrări	Medicină	110,23
263	PERNE	MIRELA-GEORGIANA	asistent	Medicină	110
264	TARMURE	SIMINA-FELICIA	șef de lucrări	Medicină	109,65
265	IONESCU	DANIELA	profesor	Medicină	109,5
266	ENIU	DAN-TUDOR	conferențiar	Medicină	109,2
267	GRAMA	ALINA	asistent	Medicină	108,8
268	GHERMAN	CLAUDIA-DIANA	profesor	Medicină	108,4
269	MELINCOVICI	CARMEN STANCA	conferențiar	Medicină	108,4
270	MANOLE	SIMONA	șef de lucrări	Medicină	108,37
271	STANA	ANCA DANIELA	șef de lucrări	Farmacie	108,24
272	DINTE	ELENA	conferențiar	Farmacie	108,08
273	RADULESCU	AMANDA LELIA	conferențiar	Medicină	107,5
274	OLINIC	MARIA	șef de lucrări	Medicină	107,08
275	BABTAN	ANIDA MARIA	șef de lucrări	Medicină Dentară	107
276	BARBUR	IOAN	asistent	Medicină Dentară	106,1
277	FESTILA	DANA GABRIELA	conferențiar	Medicină Dentară	106
278	VLAICU	IRINA SONIA	șef de lucrări	Medicină	105,85
279	DOBRICAN	CARMEN-TEODORA	asistent	Medicină	105,5



280	LISENCU	IOAN-COSMIN	conferențiar	Medicină	105,4
281	COVALIU	BOGDAN FLORIN	șef de lucrări	Medicină	105,17
282	JEICAN	IONUT ISAIA	asistent	Medicină	104,85
283	POPA	MONICA	profesor	Medicină	104,77
284	MOSTEANU	ELENA OFELIA	șef de lucrări	Medicină	103,8
285	CARACOSTEA	GABRIELA VALENTINA	șef de lucrări	Medicină	103,7
286	MOLDOVAN	MADALINA ANCA	șef de lucrări	Medicină Dentară	103,6
287	DADARLAT- POP	ALEXANDRA	asistent	Medicină	103,5
288	SCHIAU	CALIN	asistent	Medicină	103,15
289	BUD	MARIUS GHEORGHE	asistent	Medicină Dentară	103
290	CRISAN	DOINITA	conferențiar	Medicină	102,75
291	CHIS	ANA FLORICA	asistent	Medicină	101,85
292	BUCERZAN	SIMONA	șef de lucrări	Medicină	101,7
293	GHIBU-MORGOVAN	STELIANA MIHAELA	conferențiar	Farmacie	101,68
294	OLTEANU	CRISTIAN-DORU	șef de lucrări	Medicină Dentară	101,65
295	DUMITRASCU	DINU IULIU	șef de lucrări	Medicină	101,13
296	LEACH	NICOLETA VALENTINA	șef de lucrări	Medicină	100,93
297	BLIDARU	MIHAI	conferențiar	Medicină	100,78
298	IONUT	IOANA-ANDRADA	șef de lucrări	Farmacie	100,71
299	COLOSI	IOANA ALINA	șef de lucrări	Medicină	100,23
300	NEGRUCIOIU	MARIUS	șef de lucrări	Medicină Dentară	100,05
301	KACSO	INA-MARIA	profesor	Medicină	99,83
302	ANDREICA	ALINA	șef de lucrări	Medicină	99,78
303	MIREL	SIMONA MARIA	conferențiar	Farmacie	99,7
304	SUCIU	SOIMITA MIHAELA	profesor	Medicină	99,48
305	DAVID	SERGIU	șef de lucrări	Medicină	99,25
306	OPINCARIU	IULIAN	conferențiar	Medicină	99
307	CALOIAN	BOGDAN	asistent	Medicină	99
308	CHIRILA	DACIANA-NARCISA	asistent	Medicină	99
309	MANIU	ALMA AURELIA	conferențiar	Medicină	98,93
310	POPA	DANIELA-SAVETA	profesor	Farmacie	98,8
311	CIORTEA	VIORELA MIHAELA	șef de lucrări	Medicină	98,63
312	POPA	ADINA-MIRELA	conferențiar	Farmacie	98,51
313	CIOBANU	DANA MIHAELA	șef de lucrări	Medicină	98,35
314	ANDRAS	DAVID	asistent	Medicină	98,25
315	SENILA	SIMONA CORINA	conferențiar	Medicină	97,5
316	KOLLOS	CIPRIAN VASILE	șef de lucrări	Medicină	97,5
317	SPARCHEZ	MIHAELA-NICOLETA	șef de lucrări	Medicină	97,29
318	TROMBITAS	VERONICA ELENA	șef de lucrări	Medicină Dentară	97
319	SILAGHI	HORATIU	șef de lucrări	Medicină	96,67
320	NECULA	VIOLETA	șef de lucrări	Medicină	96,6
321	SAMOILA	OVIDIU CIPRIAN	șef de lucrări	Medicină	95,8
322	PARVU	ANDRADA VIORICA	șef de lucrări	Medicină	95,7
323	STEFAN	ROXANA-ADELINA	asistent	Medicină	95,45
324	STEFANESCU	CRISTINA	șef de lucrări	Farmacie	95,44
325	URSA	OVIDIU	conferențiar	Medicină	95,3
326	CIOBARCA	DANIELA	asistent	Farmacie	95,25
327	HARANGUS	IRINA CAMELIA	conferențiar	Medicină	95,05
328	BANC	ROXANA	șef de lucrări	Farmacie	94,59
329	IRIMIE	DIANA ANDRADA	asistent	Medicină	94,4
330	TODEA	MILICA	șef de lucrări	Medicină	94,33
331	CATINEAN	ADRIAN	șef de lucrări	Medicină	94,23
332	SILAGHI	CRISTINA ALINA	șef de lucrări	Medicină	94,13
333	URICIUC	WILLI ANDREI	asistent	Medicină Dentară	92,5
334	SEBAN	OANA	asistent	Medicină	92,2
335	FERDEAN	NICOLETA CLAUDIA	asistent	Medicină Dentară	92,1
336	MATEI	HOREA VLADI	profesor	Medicină	91,68
337	DUDEA-SIMON	MARINA	asistent	Medicină	91,65
338	BODOKI	ANDREEA ELENA	șef de lucrări	Farmacie	91,25





339	GEORGIU	CARMEN	șef de lucrări	Medicină	90,95
340	SPINU	MIHAIL	asistent	Medicină	90,9
341	DANESCU	ANA SORINA	conferențiar	Medicină	90,78
342	CASOINIC	FLORIN-EUGEN	șef de lucrări	Medicină	90,6
343	CRISAN	LIANA	șef de lucrări	Medicină Dentară	90,6
344	PETRISOR	CRISTINA LAURA	conferențiar	Medicină	90,57
345	URSA	ANCA RAMONA	șef de lucrări	Medicină	90,5
346	BAN	ALINA MADALINA	asistent	Medicină Dentară	90,5
347	TRIFA	ADRIAN PAVEL	conferențiar	Medicină	90,33
348	MUNTEAN	MONICA IULIANA	șef de lucrări	Medicină	89,9
349	PAMFIL	CRISTINA ANA MARIA	asistent	Medicină	89,29
350	DRONCA	ELEONORA	șef de lucrări	Medicină	89,21
351	JIANU	ELENA-MIHAELA	șef de lucrări	Medicină	88,91
352	OPRIS	HORIA OCTAVIAN	asistent	Medicină Dentară	88,6
353	MATEI	DANIELA MARIA	șef de lucrări	Medicină	88,5
354	MIRZA	CAMELIA MANUELA	șef de lucrări	Medicină	88,3
355	BUCURI	CARMEN ELENA	asistent	Medicină	88
356	STAMATE	MIRELA CRISTINA	asistent	Medicină	87,87
357	ROTAR	IOANA CRISTINA	conferențiar	Medicină	87,8
358	POP	CARMEN-MONICA	profesor	Medicină	87,68
359	IANCU	IOANA	asistent	Medicină	87,5
360	NAGY	GEORGIANA-ANCA	șef de lucrări	Medicină	87,35
361	FARCAU	DORIN IOAN	conferențiar	Medicină	87,3
362	CRISAN	OFELIA	profesor	Farmacie	87,01
363	BALICA	GEORGETA	șef de lucrări	Farmacie	86,89
364	CHIROBAN	OVIDIU SORIN	șef de lucrări	Medicină	86,5
365	CARAIANI	COSMIN NICOLAE	șef de lucrări	Medicină	86,5
366	BRICIU	VIOLETA TINCUTA	șef de lucrări	Medicină	86
367	FETTI	ALIN CORNEL	asistent	Medicină	85,87
368	TEFAS	CRISTIAN RADU	asistent	Medicină	85,5
369	MIRICA	IOANA-CODRUTA	asistent	Medicină Dentară	85,5
370	UIFALEAN	ALINA	șef de lucrări	Farmacie	85,5
371	BACIU	SORANA FLORICA	conferențiar	Medicină Dentară	85,4
372	MAN	MILENA ADINA	conferențiar	Medicină	84,14
373	SEICEAN	ION RADU	șef de lucrări	Medicină	84,1
374	TUDOR	DIANA-VALENTINA	asistent	Medicină	83,73
375	DICAN	LUCIA	șef de lucrări	Medicină	83,6
376	BUZDUGAN	ELENA CRISTINA	șef de lucrări	Medicină	83,43
377	IACOB	DANIELA	șef de lucrări	Medicină	83,2
378	SOVREA	ALINA-SIMONA	conferențiar	Medicină	83,15
379	GROSU	MARIA MIHAELA	șef de lucrări	Medicină	82,6
380	MESAROS	OANA-ADELA	asistent	Medicină	82
381	IONESCU	CORINA-MARIA-LUCIA	profesor	Farmacie	81,98
382	VOINA-TONEA	ANDRADA FELICIANA	șef de lucrări	Medicină Dentară	81,65
383	IUHAS	CRISTIAN IOAN	șef de lucrări	Medicină	81,5
384	HANGAN	ADRIANA CORINA	profesor	Farmacie	81,35
385	SIMEDREA	RAMONA-ARIANA	șef de lucrări	Medicină	81,2
386	SOLOMON	CAROLINA MARIA	conferențiar	Medicină	81,1
387	ILUT	SILVINA	asistent	Medicină	81
388	PALAGE	MARIANA-DOINA	profesor	Farmacie	80,7
389	FURCEA	LUMINITA ELENA	șef de lucrări	Medicină	80,57
390	POPA	LIVIA	șef de lucrări	Medicină	80,45
391	KACSO	GABRIEL	profesor	Medicină	80,3
392	BOARESCU	PAUL MIHAI	asistent	Medicină	80,25
393	OPREAN	SIMONA-LUMINITA	profesor	Farmacie	80,2
394	POP	DARIA-MARIA	șef de lucrări	Medicină	80
395	FRINGU	FLORINA - IULIA	asistent	Medicină	79,33
396	ROMAN	RALUCA-ANCUTA-MONICA	șef de lucrări	Medicină Dentară	79,3
397	VLAD	VASILE-CALIN	șef de lucrări	Medicină	79,1
398	CIULEI	GEORGE	asistent	Medicină	78,7





399	ROMAN	ANDREI	asistent	Medicină	78,62
400	IOVANOV	RARES-IULIU	șef de lucrări	Farmacie	78,46
401	ICHIM	VLAD-ANDREI	asistent	Medicină	78,33
402	MILITARU	FLORENTINA CLAUDIA	șef de lucrări	Medicină	78,3
403	BIDIAN	CRISTINA	șef de lucrări	Medicină	78,3
404	JIGLAU-LABUNET	ANCA-VICTORIA	asistent	Medicină Dentară	78
405	SZABO	ROBERT	asistent	Medicină	77,9
406	GOIDESCU	CERASELA MIHAELA	asistent	Medicină	77,75
407	TIPLE	CRISTINA	asistent	Medicină	77,5
408	CIOCAN	RAZVAN ALEXANDRU	asistent	Medicină	77,4
409	NEMES	BOGDAN	șef de lucrări	Medicină	77,32
410	VALEA	ANA	șef de lucrări	Medicină	77,18
411	HALES	DANA	asistent	Farmacie	76,9
412	STANCU	BOGDAN	șef de lucrări	Medicină	76,42
413	CHIRA	ALEXANDRA	asistent	Medicină	76,08
414	CISMARU	CRISTINA MIHAELA	șef de lucrări	Medicină	75,6
415	CALINICI	TUDOR	șef de lucrări	Medicină	75,15
416	AVRAM	LUCRETIA	asistent	Medicină	74,5
417	MARGARIT	SIMONA CLAUDIA	șef de lucrări	Medicină	73,65
418	DREGOESC	MIHAELA IOANA	șef de lucrări	Medicină	73,58
419	POP	TEODORA ATENA	șef de lucrări	Medicină	73,55
420	SERBAN	ADELA MIHAELA	șef de lucrări	Medicină	73,23
421	AGHIORGHIESEI	OVIDIU	asistent	Medicină Dentară	73,1
422	LOGIN	CRISTIAN CEZAR	șef de lucrări	Medicină	73,08
423	STAIKU	ADELINA	asistent	Medicină	72,9
424	GOIDESCU	IULIAN GABRIEL	asistent	Medicină	72,6
425	PUSCAS	MARIUS EMIL	șef de lucrări	Medicină	72,5
426	NISTOR-CIURBA	CODRUT COSMIN	șef de lucrări	Medicină	72
427	AXENTE	DAN DAMIAN	șef de lucrări	Medicină	71,5
428	CIUTRILA	IOANA SOFIA	asistent	Medicină Dentară	71,4
429	MICU	BOGDAN VASILE	șef de lucrări	Medicină	71,2
430	CHIFOR	IOANA	șef de lucrări	Medicină Dentară	70,25
431	BARSAN	MARIA	asistent	Medicină	70
432	DUDRIC	VLAD NICOLAE	asistent	Medicină	70
433	PASTRAV	MIHAELA	asistent	Medicină Dentară	69,73
434	CAPATINA	OCTAVIA OANA	șef de lucrări	Medicină	69,6
435	CRACIUN	ANCA ELENA	șef de lucrări	Medicină	69,43
436	ONET	DIANA	asistent	Medicină Dentară	69,2
437	BLAG	CRISTINA LUCIA	șef de lucrări	Medicină	69
438	BUIGA	RARES-POTCOAVA	șef de lucrări	Medicină	68,8
439	REBELEANU	CODRIN HOREA	șef de lucrări	Medicină	68,5
440	BLAGA	LIGIA DANIELA	șef de lucrări	Medicină	67,9
441	NEMETI	GEORGIANA IRINA	asistent	Medicină	67,6
442	TRIFU	RALUCA-NICOLETA	asistent	Medicină	67,4
443	MANEA	AVRAM	asistent	Medicină Dentară	67,05
444	ZAHARIE	DELIA ROXANA	șef de lucrări	Medicină	66,23
445	GATA	ANDA	asistent	Medicină Dentară	66
446	TATARU	DAN ALEXANDRU	asistent	Medicină	65,9
447	SABO	CRISTINA-MARIA	asistent	Medicină	65,88
448	OLTEAN-DAN	DANIEL	asistent	Medicină	65,85
449	BADIU TISA	DOINA IOANA	asistent	Medicină	65,4
450	DAMIAN	IOANA	asistent	Medicină	65,3
451	REVNIC	RADU NICOLAE	asistent	Medicină	65,1
452	IGNAT	FLORIN LAURENTIU	șef de lucrări	Medicină	65
453	MARGINEAN	MARIANA-VIORICA	șef de lucrări	Medicină	64,73
454	BACALI	CECILIA-MIHAELA	șef de lucrări	Medicină Dentară	64,6
455	URECHE	DANIEL-IOAN	asistent	Medicină	64,4
456	TAMAS	TIBERIU	asistent	Medicină Dentară	64,3
457	MICU	CARMEN MARIA	șef de lucrări	Medicină	64,2
458	COMSA	DAN HORATIU	asistent	Medicină	63,93



459	PUIA	AIDA	șef de lucrări	Medicină	63,45
460	TOMOIAGA	MARIA-ALEXANDRINA	șef de lucrări	Medicină	63
461	OPRIS	DAIANA-ANTOANETA	asistent	Medicină Dentară	62,8
462	IONEL	ANCA	șef de lucrări	Medicină Dentară	62,2
463	SOCACIU	MIHAI ADRIAN	șef de lucrări	Medicină	61,92
464	CATANA	ANDREEA	șef de lucrări	Medicină	61,6
465	BOTA	CRISTINA LAURA	șef de lucrări	Farmacie	61,58
466	OPRIS	RAZVAN-VLAD	asistent	Medicină	61,35
467	OBJELEAN	ADRIANA	șef de lucrări	Medicină Dentară	61,2
468	SLAVESCU	KINGA CRISTINA	șef de lucrări	Medicină	61
469	ELEC	FLORIN IOAN	șef de lucrări	Medicină	61
470	SAVA	SORINA ANDREEA	șef de lucrări	Medicină Dentară	60,75
471	PASTRAV	OVIDIU	asistent	Medicină Dentară	60,33
472	POP	CLAUDIA FELICIA	asistent	Medicină	60,3
473	IGNAT	RADU MIHAI	asistent	Medicină	60,05
474	CRISAN	CATALINA ANGELA	șef de lucrări	Medicină	60
475	RUSNAC	MARA-ELENA	asistent	Medicină Dentară	60
476	STAN	ADINA DORA	șef de lucrări	Medicină	59,96
477	CIMPEAN	SANDA ILEANA	șef de lucrări	Medicină Dentară	59,6
478	HASMASANU	MONICA GABRIELA	asistent	Medicină	59,5
479	STOIA	SEBASTIAN-GEORGE	asistent	Medicină Dentară	59,4
480	MANZIUC	MANUELA MARIA	asistent	Medicină Dentară	59,4
481	TOMA ALEXANDRA		șef de lucrări	Farmacie	59,13
482	CHIS	ADINA ANCUTA	șef de lucrări	Medicină	58,88
483	ARANICIU CATALIN		conferențiar	Farmacie	58,76
484	TICHIL	IOANA	asistent	Medicină	58,75
485	CUCOREANU	CIPRIAN	asistent	Medicină	58,67
486	TOHANEAN	NICOLETA	șef de lucrări	Medicină	58,58
487	HERTA	DANA CRISTINA	șef de lucrări	Medicină	58,52
488	NISTOR	TIBERIU-VASILE-IOAN	șef de lucrări	Medicină	58,3
489	POP	BOGDAN	asistent	Medicină	58,2
490	ZDREHUS	CLAUDIU-DRAGOS	șef de lucrări	Medicină	58,15
491	HIRISCAU	ELISABETA IOANA	asistent	Medicină	58
492	MOCAN-HOGNOGI	RADU-FLORIN	asistent	Medicină	57,5
493	SURCEL	MIHAI	șef de lucrări	Medicină	57,5
494	BORDEA	MADALINA ADRIANA	asistent	Medicină	57,4
495	VINTAN	MIHAELA ADELA	asistent	Medicină	57,4
496	LEONTE DENISA		șef de lucrări	Farmacie	57,08
497	CHIS	BOGDAN AUGUSTIN	asistent	Medicină	57
498	CIUREA	MIRCEA-VIOREL	asistent	Medicină Dentară	57
499	FLUERASU	MIRELA-IOANA	asistent	Medicină Dentară	57
500	MOCAN-HOGNOGI	LARISA-DIANA	asistent	Medicină	56,55
501	GRAD	NICOLAE OVIDIU	asistent	Medicină	56,52
502	ROSIAN	STEFAN-HORIA	șef de lucrări	Medicină	56,4
503	PETRUTIU	STEFAN ADRIAN	șef de lucrări	Medicină Dentară	56,3
504	FODOR	DANA MARIETA	șef de lucrări	Medicină	55,9
505	MOLDOVAN	IOANA MARIA	asistent	Medicină	55,85
506	COBLISAN	ALINA PETRONELA	asistent	Medicină	55,6
507	MOGA	RADU ANDREI	șef de lucrări	Medicină Dentară	55,4
508	BADEA	ALEXANDRU FLORIN	șef de lucrări	Medicină	54,8
509	ANTON	FLORIN PETRU	șef de lucrări	Medicină	54,55
510	OANCEA	MIHAELA-DANIELA	șef de lucrări	Medicină	54,5
511	BRICIU	CORINA ELENA	șef de lucrări	Farmacie	54,28
512	SIMON	IOAN	șef de lucrări	Medicină	54,17
513	ANDREICUT	ANDRA DIANA	asistent	Medicină	54,1
514	MILITARU	MARIELA SANDA	șef de lucrări	Medicină	53,99
515	GHEBAN	BOGDAN-ALEXANDRU	asistent	Medicină	53,9
516	CRACIUN	CRISTIAN IOAN	asistent	Medicină	53,53
517	CIOBAN	COSMIN VASILE	asistent	Medicină Dentară	53,46
518	NASTASA	CRISTINA MARIANA	conferențiar	Farmacie	53,4



519	BUDUSAN	MARIA	asistent	Medicină	53,1
520	COJAN-MINZAT	BIANCA OLIVIA	asistent	Medicină	53,1
521	LESAN	ANDREI	asistent	Medicină	52,5
522	FELECAN	IOANA DANIELA	șef de lucrări	Farmacie	52,43
523	POP	ANDREEA SIMONA	asistent	Medicină Dentară	52,4
524	CRECAN -SUCIU	BIANCA DANIELA	asistent	Medicină	52,2
525	FILIPESCU	ILEANA COSMINA	șef de lucrări	Medicină	52,05
526	POPA-ILIE	IOANA RADA	șef de lucrări	Medicină	52,05
527	CAPRAS	ROXANA-DENISA	asistent	Medicină	51,83
528	SOCACIU	ANDREEA IULIA	șef de lucrări	Medicină	51,75
529	BUTNARU	ANCA	șef de lucrări	Medicină	51,67
530	BREAZU	CAIUS MIHAI	asistent	Medicină	51,55
531	NICULA	RENATA LACRIMIOARA	șef de lucrări	Medicină	51,1
532	MILITARU	VALENTIN	șef de lucrări	Medicină	50,88
533	TIRINESCU	DACIAN-CALIN	asistent	Medicină	50,83
534	UZONI	MARIUS-ADELIN	asistent	Medicină	50,7
535	CONSTANTINESCU	CATALIN-SORIN	asistent	Medicină	50,55
536	GHERMAN-LENCU	CODRUTA - CLAUDIA	asistent	Medicină	50,43
537	POROJAN	MIHAI DUMITRU	șef de lucrări	Medicină	50,4
538	SIRBU	ADINA	asistent	Medicină Dentară	50
539	POTRA	ALINA RAMONA	șef de lucrări	Medicină	49,9
540	STANOIU - PINZARIU	OANA	asistent	Medicină	49,9
541	BENEDEC	ANCUTA	asistent	Medicină	49,8
542	GHERMAN	ALEXANDRA	asistent	Medicină	49,7
543	MACARIE	ANTONIA EUGENIA	asistent	Medicină	49,5
544	NICULA	GHEORGHE ZSOLT	șef de lucrări	Medicină	49,35
545	BALHUC	SILVIA	asistent	Medicină Dentară	49,35
546	ISPAS	ANA	șef de lucrări	Medicină Dentară	49,15
547	PORUMB	CIPRIAN GHEORGHE	asistent	Medicină	48,8
548	CANDREA	ELISABETA	asistent	Medicină	48,68
549	ORASAN	MEDA-SANDRA	șef de lucrări	Medicină	48,5
550	ISTRATOAIE	SABINA	asistent	Medicină	48,25
551	PREDA	PARASCHIVA ANDREIA	asistent	Medicină	48,2
552	GRECU	ALEXANDRU GRATIAN	șef de lucrări	Medicină Dentară	48
553	BACIU	ALINA-MIHAELA	asistent	Medicină	47,95
554	TICALA	MARIA	asistent	Medicină	47,83
555	CHIORESCU	STEFAN	asistent	Medicină	47,77
556	FABIAN	OVIDIU VASILE	șef de lucrări	Medicină	47,75
557	CRISTINA	ANAMARIA	asistent	Farmacie	47,6
558	CONDOR	DANIELA CORNELIA	asistent	Medicină Dentară	47,45
559	INCEU	GEORGETA VICTORIA	asistent	Medicină	47,03
560	CHIFOR	RADU	șef de lucrări	Medicină Dentară	47
561	IACOB	SIMONA MARIA	asistent	Medicină Dentară	46,1
562	VINASI	RAMONA-CRISTINA	asistent	Medicină	46
563	MIHAILEANU	FLORIN-VASILE	asistent	Medicină	45,87
564	ALMASAN	OANA CRISTINA	șef de lucrări	Medicină Dentară	45,5
565	ONITIU-GHERMAN	NADIA	șef de lucrări	Medicină	44,95
566	GOIA	LETITIA	șef de lucrări	Medicină	44,85
567	TOROK-VISTAI	TUNDE	șef de lucrări	Medicină	44,7
568	BOITOR-BORZA	DAN	asistent	Medicină	44,6
569	HORVAT	MELINDA MILENA	asistent	Medicină	44,48
570	CHERECHES-PANTA	PARASCHIVA	șef de lucrări	Medicină	44
571	BONEA	MARIA	asistent	Medicină	43,8
572	SIMU	MEDA ROMANA	șef de lucrări	Medicină Dentară	43,5
573	FARCAS	ANCA	șef de lucrări	Farmacie	43,43
574	BADULESCU	IULIAN-CLAUDIU	asistent	Medicină	43,35



575	MOTOC	NICOLETA STEFANIA	asistent	Medicină	43
576	BERAR	ANTONELA-MARCELA	asistent	Medicină Dentară	42,8
577	GERGELY-DOMOKOS-HANCU	BIANCA	șef de lucrări	Medicină	42,6
578	BOTA	MADALINA	asistent	Medicină	42,56
579	HERDEAN	ANDREI	asistent	Medicină	42,5
580	POP	DANIELA	asistent	Medicină	42,3
581	PUSTA	ALEXANDRA	asistent	Farmacie	42,2
582	NISTOR	DAN VIOREL	asistent	Medicină	42,07
583	IGNAT	PATRICIA-DELIA	asistent	Medicină	42
584	STANCA	MARIUS HORATIU	asistent	Medicină	42
585	PIRVAN	ALEXANDRU	șef de lucrări	Medicină	41,9
586	BOBOIA	ANAMARIA	șef de lucrări	Farmacie	41,38
587	TOPALA	TAMARA LIANA	șef de lucrări	Farmacie	41,3
588	GHERGIE	MIRCEA CONSTANTIN DINU	șef de lucrări	Medicină Dentară	41,26
589	TODEA	VIOREL-RENATO-CEZARIN	șef de lucrări	Medicină	41,1
590	BALIȚI	SILVIA STEFANA	asistent	Medicină	41
591	DECEAN	HANA PETRA	șef de lucrări	Medicină	40,95
592	NECULICIOIU	VLAD-SEVER	asistent	Medicină	40,7
593	POP	SEPTIMIU SEVER	șef de lucrări	Medicină	40,7
594	VARVARA	ADRIAN MIHAI	șef de lucrări	Medicină Dentară	40,7
595	VANTA	OANA-MARIA	asistent	Medicină	40,5
596	BUNTA	OLIMPIA MARIA	asistent	Medicină Dentară	40,5
597	CONEAC	ANDREI	asistent	Medicină	40,43
598	RADU	CORINA IONELA	șef de lucrări	Medicină	40,1
599	PASCU	LAURENTIU-CATALIN	șef de lucrări	Medicină Dentară	40
600	STAN	CRISTINA	conferențiar	Medicină	37,5
601	TODOR	ADRIAN	conferențiar	Medicină	35,45
602	SIRBU	DANA-MANUELA	conferențiar	Medicină	31,8
603	SIMON	SIAO PIN	conferențiar	Medicină	31,5
604	COMAN	HORIA GEORGE	conferențiar	Medicină	29,5
605	PALADE	EMANUEL	conferențiar	Medicină	28
606	CURSEU	DANIELA	conferențiar	Medicină	25,32

**Personal didactic - spor salarial 25%**

Nr. Crt.	Nume	Prenume	Grad didactic	Facultatea	Punctaj
1	DICULESCU	CONSTANTIN-DORU-MIHAI	conferențiar	Medicină	78,9
2	ENIU	DANIELA AURORA	profesor	Medicină	78,1
3	MURESAN	OANA	conferențiar	Medicină	77,5
4	MARTA	MONICA MIHAELA	conferențiar	Medicină	76,66
5	ONIGA	SMARANDA DAFINA	conferențiar	Farmacie	74,14
6	REVNIC	CORNELIA TEOFILA	conferențiar	Farmacie	72,61
7	MOLDOVAN	DIANA -TANIA -LUMINITA	conferențiar	Medicină	72,35
8	GOLEA	ADELA	conferențiar	Medicină	71,4
9	DONCA	VALER IOAN	conferențiar	Medicină	70,23
10	RUSU	CRINA CLAUDIA	conferențiar	Medicină	69,03
11	BAICAN	ADRIAN LUCIAN	profesor	Medicină	68,85
12	STANESCU	IOANA CRISTINA	conferențiar	Medicină	68,6
13	VLAIC	PETRU CONSTANTIN	conferențiar	Medicină	68,53
14	RUSU	DAN RAZVAN	profesor	Farmacie	68,48
15	BARSU	DAN CRISTIAN	profesor	Medicină	67,2





16	CRACIUN	ELENA-CRISTINA	conferențiar	Farmacie	66,99
17	PREDESCU	ELENA	conferențiar	Medicină	64,9
18	VEDEANU	NICOLETA SIMONA	conferențiar	Farmacie	63,93
19	BRUMBOIU	MARIA IRINA	conferențiar	Medicină	63,82
20	LUPU	VIOREL	profesor	Medicină	63,6
21	CATANA	CRISTINA SORINA	Conferențiar	Medicină	63,33
22	BODOLEA	CONSTANTIN	conferențiar	Medicină	63
23	CADAR	IONUT DAN	asistent	Medicină	39,83
24	VASIAN	HORATIU NICOLAE	șef de lucrări	Medicină	39,77
25	SUFLETEL	RADA TEODORA	asistent	Medicină	39,75
26	POPA	DANIELA	șef de lucrări	Medicină Dentară	39,1
27	VARVARA	ELENA BIANCA	asistent	Medicină Dentară	39,1
28	CIUCIUC	NINA	asistent	Medicină	39
29	POP	NADINA LIANA	asistent	Medicină	39
30	NICOARA-FARCAU	OANA MARIA	asistent	Medicină	39
31	BOTOS	ALEXANDRA MARIA	șef de lucrări	Medicină Dentară	39
32	IONESCU	CORINA VIOLETA	asistent	Medicină Dentară	39
33	ONIU	TRAIAN DORIN	șef de lucrări	Medicină	38,52
34	MATEI	ILEANA RODICA	șef de lucrări	Medicină	38
35	FEKETE	ZSOLT	șef de lucrări	Medicină	37,9
36	LUPU	MIHAI	asistent	Medicină	37,85
37	BLEBEA	CRISTINA-MARIA	asistent	Medicină	37,75
38	VIGU	ALEXANDRA-LUCIA	șef de lucrări	Medicină Dentară	37,7
39	BLESNEAG	ALINA VASILICA	șef de lucrări	Medicină	37,45
40	URDA CIMPEAN	ANDRADA ELENA	asistent	Medicină	37,4
41	UJVARY	LASZLO PETER	asistent	Medicină	37,07
42	GONCIAR	DIANA	asistent	Medicină	37
43	MATROS	LUMINITA	asistent	Medicină	36,6
44	RUSU	MONICA-LAURA	asistent	Medicină Dentară	36,6
45	VIDA-SIMITI	IONUT	șef de lucrări	Medicină	36,5
46	CRINTEA	ANDREEA	asistent	Medicină	36,18
47	POP	RODICA SORINA	asistent	Medicină	36
48	PICOS	ANDREI	șef de lucrări	Medicină Dentară	36
49	LUPSE	IRINA	asistent	Medicină Dentară	35,88
50	HAGIU	CLAUDIA	șef de lucrări	Medicină	35,8
51	MANEA	MARINELA-MINODORA	șef de lucrări	Medicină	35,45
52	ABRUDAN	CRISTIAN IONEL	asistent	Medicină	35,4
53	MIHU	CARINA	asistent	Medicină	35
54	STEF	ADRIAN	asistent	Medicină	35
55	COLCERIU-BURTEA	ADELA LOREDANA	șef de lucrări	Medicină Dentară	35
56	MOISE	DELIA CRISTINA	asistent	Medicină Dentară	35
57	CRISAN	HORATIU TRAIAN	șef de lucrări	Medicină	34,77
58	BURUIANA-SIMIC	ALEXANDRA	asistent	Medicină	34,75
59	PANDREA	STANCA LUCIA	șef de lucrări	Medicină	34,38
60	MARGESCU	MIRCEA	șef de lucrări	Medicină	34,21
61	TERMURE	DRAGOS ALEXANDRU	asistent	Medicină Dentară	34
62	CORNEAN	RODICA-ELENA	șef de lucrări	Medicină	33,8
63	JIMAN	PAULA ARGENTINA	asistent	Medicină Dentară	33,5
64	MUNTEANU	VLAD CRISTIAN	asistent	Medicină	33,4
65	SIPOS	ROXANA	șef de lucrări	Medicină	33,2
66	NEMES	ADINA	asistent	Medicină	32,5
67	DUMITRASCU - TIMIS	LUCIA-IACOBINA	asistent	Medicină Dentară	32,1
68	FLORIAN	ANDREEA-ROXANA	asistent	Medicină	32
69	SIPOS-LASCU	DIANA	asistent	Medicină	32
70	VLAS	IOANA	asistent	Medicină Dentară	32
71	HRAB	DANA	asistent	Medicină Dentară	31,2
72	TOADER	ALINA MIHAELA	asistent	Medicină	31,1





73	DUCA	IOANA	asistent	Medicină	30,7
74	MAGER	MONICA ALINA	asistent	Medicină	30,7
75	GUG	IOANA-DARIA	asistent	Farmacie	30,66
76	CRACIUN	ANTARINIA-MARIA	asistent	Medicină Dentară	30,1
77	ANTAL	OANA	șef de lucrări	Medicină	30
78	POP	TUDOR-RADU	șef de lucrări	Medicină	30

**Personal didactic - spor salarial 20%**

Nr. Crt.	Nume	Prenume	Grad didactic	Facultatea	Punctaj
1	CRUCIAT	GHEORGHE	conferențiar	Medicină	57,1
2	CRISAN	SORIN	conferențiar	Medicină	55,3
3	BRUDASCA	IOANA-ILEANA-CALINA	conferențiar	Medicină	49,13
4	RADULESCU	DAN	profesor	Medicină	48,73
5	COSMA	DAN IONUT	profesor	Medicină	46,9
6	ANDERCOU	OCTAVIAN AUREL	conferențiar	Medicină	44,87
7	PICOȘ	ALINA MONICA	conferențiar	Medicină Dentară	43,1
8	VALEANU	MADALINA ANA	conferențiar	Medicină	41,75

**Personal didactic - spor salarial 15%**

Nr. Crt.	Nume	Prenume	Grad didactic	Facultatea	Punctaj
1	TAMAS	MARIA MAGDALENA	șef de lucrări	Medicină	29,88
2	OPREA	ALEXANDRU	șef de lucrări	Medicină	29,7
3	CHIRIAC	LIVIU BOGDAN	asistent	Medicină	29,45
4	ONACA	EMIL	șef de lucrări	Medicină	29,2
5	COMAN	FANA MARIA	asistent	Farmacie	29,01
6	GABOR-HAROSA	FLORINA MARIA	șef de lucrări	Medicină	29
7	ROMAN	CALIN RARES	șef de lucrări	Medicină Dentară	28,5
8	DRAGHICI	NICU-CATALIN	asistent	Medicină	28,2
9	OLANESCU-VAIDA-VOEVOD	MARIA CRISTINA	asistent	Medicină	28,18
10	MICLEA	SUSANA BOGDANA	asistent	Medicină	28,07
11	HOTEIUC	OANA ALINA	asistent	Medicină	28
12	MOCAN	OANA	asistent	Medicină	28
13	ZAHARIA	ALINA	șef de lucrări	Medicină Dentară	28
14	BOITOR	AMELIA ANITA	asistent	Medicină Dentară	28
15	PRODAN	CORINA MIRELA	asistent	Medicină Dentară	28
16	MURESAN	ANDRADA ALINA	asistent	Medicină	27,9
17	STOICESCU	LAURENTIU MIHAIL	șef de lucrări	Medicină	27,7
18	IONUT	RAZVAN	șef de lucrări	Medicină	27,6
19	PASCA	ROXANA DIANA	asistent	Farmacie	27,25
20	URIAN	LAURA GABRIELA	șef de lucrări	Medicină	27,1
21	BUTA	CODRINA-VERONICA	asistent	Medicină	27
22	BUHATEL	DAN	șef de lucrări	Medicină Dentară	27
23	MURESAN	OVIDIU	asistent	Medicină Dentară	27
24	MERCEA	VOICU ALEXANDRU	asistent	Medicină	26,8
25	BADARINZA	MARIA	asistent	Medicină	26,2
26	RUSU	FLAVIU VIOREL	șef de lucrări	Medicină	26,1
27	CONSTANTINESCU	MIHAELA-IOANA	asistent	Medicină	26



28	RUSU	LUCIAN DANIEL	asistent	Medicină	26
29	OSTAS	DANIEL	asistent	Medicină Dentară	26
30	ICHIM	EDITA GABRIELA	asistent	Medicină	25,9
31	CALUGARU	DAN MIHAI	șef de lucrări	Medicină	25,8
32	CALINICI	MIRELA SIMONA	asistent	Medicină	25,8
33	UNGUR	ANDREEA-PETRA	asistent	Medicină	25,67
34	BINDEA	DAN-ION	șef de lucrări	Medicină	25,5
35	STOIAN	RALUCA-MARCELA	asistent	Medicină	25,5
36	TARANU	IOANA	asistent	Medicină	25
37	OLTEANU	GABRIEL	asistent	Medicină	25
38	RADEANU	GHEORGHE DOINEL	șef de lucrări	Medicină	25
39	MACARIE	SORIN-SIMION	șef de lucrări	Medicină	25
40	SUCIU	MIHAI DOMNUTIU	asistent	Medicină	25
41	LUNGOCI	CORNELIU	asistent	Medicină	24,6
42	COLCERIU-SIMON	IOANA MARIA	asistent	Medicină Dentară	24,5
43	GHERMAN	CRISTIAN PUIU	asistent	Medicină	24,4
44	FRENTESCU	LUCIAN	șef de lucrări	Medicină	24,08
45	STANCA	DELIA MARIA	asistent	Medicină	24
46	DINA	LILIANA ADRIANA	șef de lucrări	Medicină	23,73
47	PATRUT	EMILIA-MARIA	asistent	Medicină	23,37
48	HOTOLEANU	CRISTINA DOINA	șef de lucrări	Medicină	23,33
49	MARGINEAN	CODRUTA-EUFIMIA	șef de lucrări	Medicină	23,12
50	CHIOREAN	ALIN DAN	asistent	Medicină	23
51	COMAN	RADU TUDOR	șef de lucrări	Medicină	23
52	RUS	MIHAI ARONEL	asistent	Medicină	23
53	TOUT	DENISA MARIA	asistent	Medicină	22,5
54	ANDREICA	FLORIN SORIN	asistent	Medicină	22,3
55	SERBAN	RADU-SORIN	șef de lucrări	Medicină	22
56	NECHITA	VLAD IONUT	asistent	Medicină	22
57	SABAU	LAVINIA IOANA	șef de lucrări	Medicină	22
58	PAVEL	ALEXANDRU	asistent	Medicină	22
59	CHIS	AMALIA ANDREEA	asistent	Medicină Dentară	22
60	TOGANEL	RAZVAN DAN	șef de lucrări	Medicină	21,82
61	HRUSCA	ADRIAN	șef de lucrări	Medicină	21,7
62	POP	GEORGE-DORIN	asistent	Medicină	21,7
63	KISS	EVA	șef de lucrări	Medicină	21,6
64	ALEXA	ALEXANDRU-LEONARD	asistent	Medicină	21,17
65	DUNCEA	IOANA MONICA	asistent	Medicină Dentară	21,1
66	HULUBA	IULIA-PATRICEA	asistent	Medicină	21
67	NEMES-DRAGAN	IULIA-ANDRADA	asistent	Medicină	21
68	SIRBU	ALEXANDRU-CONSTANTIN	asistent	Medicină	21
69	PETRISOR	ANAMARIA NICOLETA CRENGUTA	asistent	Medicină	21
70	STANCA	VASILE DAN	șef de lucrări	Medicină	21
71	PETRE	GABRIEL EMIL	asistent	Medicină	20,8
72	CURCEAN	SEBASTIAN	asistent	Medicină	20,8
73	STAN	CRISTINA	asistent	Medicină	20,5
74	BUNEA-JIVANESCU	DELIA	șef de lucrări	Medicină	20,1
75	VOINA	LAVINIA-LUMINITA	asistent	Medicină Dentară	20,1
76	STAN	HORATIU-MIRCEA	șef de lucrări	Medicină	20
77	POPA	LOREDANA-ELISABETA	asistent	Medicină	20
78	LEVAI	ANTONIA MIHAELA	asistent	Medicină	20
79	ISTRATE	DAN	șef de lucrări	Medicină	20
80	DUNCEA	ILEANA-STEFANA-GABRIELA	asistent	Medicină	20
81	POP	SORINA-LIVIA	șef de lucrări	Medicină	20



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

82	STEFAN	DELIA-MARIA	asistent	Medicină	20
83	CAVASI	ADRIANA-NICOLETA	șef de lucrări	Medicină	20
84	CIOVICESCU	FELIX	șef de lucrări	Medicină	20
85	OROIAN	RADU FLAVIU	asistent	Medicină	20
86	FORRAY	ALINA-IOANA	asistent	Medicină	20
87	MURESAN	FLAVIU	asistent	Medicină	20

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA


Anexa 2 la HCA nr. 13/22.02.2022

## DECLARAȚIE

Subsemnata / Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
președinte / membru în comisia de concurs / examen de promovare în cariera  
didactică pentru postul \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, de la  
disciplina \_\_\_\_\_, declar pe propria  
răspundere că nu sunt într-o situație de incompatibilitate / conflict de interese cu  
candidatul \_\_\_\_\_, sau cu  
metodologia de desfășurare a acestui concurs / examen de promovare în cariera  
didactică.

Data,

Semnătura,

	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>		<b>PLP 43.01</b>	
			Ed.: 2	Rev.: 0
			Pag. 1 / 21	


Anexa 3 la HCA nr. 20/22.02.2022

## Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

<b>Intocmit</b>		<b>Verificat</b>		<b>Avizat</b>		<b>Aprobat</b>	
<b>Functia/ Nume</b>	<b>Semnatura</b>	<b>Functia/ Nume</b>	<b>Semnatura</b>	<b>Functia/ Nume</b>	<b>Semnatura</b>	<b>Functia/ Nume</b>	<b>Semnatura</b>
Șef birou		Secretar șef universitate		PCM		Rector	
Annamaria Hempel		Valeria Meseșan		Prof. dr. Radu Oprean		Prof. dr. Anca Dana Buzoianu	

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU".  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.



	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>		<b>PLP 43.01</b>
			Ed.: 2    Rev.: 0
			Pag. 2 / 21

## 1. CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii	Denumirea componentei in cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	<b>1</b>
1	Cuprins	<b>2</b>
2	Scopul procedurii operaționale	<b>2</b>
3	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	<b>2</b>
4	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	<b>2-3</b>
5	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	<b>3-4</b>
6	Descrierea procedurii operaționale	<b>4-13</b>
7	Responsabilități în derularea activității	<b>14-17</b>
8	Formular de evidență modificări	<b>17</b>
9	Formular de analiză a procedurii	<b>17</b>
10	Formular de distribuire a procedurii	<b>17-18</b>
11	Anexe, inclusiv diagrama de proces	<b>19-21</b>

## 2. SCOPUL PROCEDURII

Procedura vizează etapele procesului de completare și eliberare a actelor de studii și a documentelor universitare pentru absolvenții Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.


## 3. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică de către personalul din cadrul Biroului Acte de Studii, secretariatele Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, respectiv Școala Doctorală și persoana desemnată prin decizie de Rector pentru completarea și listarea formularelor actelor de studii din cadrul Centrului de Comunicații al UMFIH.

## 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1. Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale;
- 4.2. H.G. nr. 733/1998 cu privire la tipurile de diplome, certificate și atestate acordate în învățământul superior;
- 4.3. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- 4.4. H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU".  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>		PLP 43.01
			Ed.: 2    Rev.: 0
	Pag. 3 / 21		


- 4.5. H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- 4.6. Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, aprobat anual prin Hotărâre a Guvernului;
- 4.7. Ordinul M.E.C. nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- 4.8. Carta Universității de Medicină și Farmacie ” Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca;
- 4.9. Regulamentul privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii și a documentelor universitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie ” Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.
- 4.10. Ordinul Secretariatului General al Guvernului Nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial pentru entitățile publice.

## 5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI UTILIZATE ÎN PROCEDURA

### 5.1 Definiții ale termenilor

- 5.1.1. **Actele de studii** din sistemul de învățământ superior sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studii de învățământ superior efectuate și titluri și/sau calificări dobândite. Actele de studii sunt de tip diplomă, certificat și atestat.
- 5.1.2. **Diploma** este actul oficial de studii care certifică pregătirea profesională a unei persoane și obținerea unui anumit titlu, în urma promovării examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat.
- 5.1.3. **Foaia matricolă** sau **suplimentul la diplomă** sunt documente universitare, anexe ale unui act oficial de studii care cuprind datele de identificare ale titularului, programul de studiu și specializarea absolvită, precum și rezultatele obținute de titular pe perioada școlarizării.
- 5.1.4. **Registrul de evidență al actelor de studii** este un document oficial, cu regim special, în care sunt consemnate: numărul de ordine dat de instituție; seria și numărul actului de studii; numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU".  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>		<b>PLP 43.01</b>
			Ed.: 2    Rev.: 0
	Pag. 4 / 21		

prenumele titularului; locul și data nașterii titularului; prenumele părinților; anul și sesiunea examenului de finalizare a studiilor; instituția care a asigurat școlarizarea; domeniul, specializarea, programul de studiu; media examenului de finalizare a studiilor; promoția; data eliberării; numele, prenumele și semnătura persoanei care a eliberat actul de studii; semnătura de primire a actului de studii de către titular/împuternicit; seria și numărul actului de identitate; mențiuni.

## 5.2. Abrevieri ale termenilor


Nr crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
	<b>0</b>	<b>1</b>
1.	UMFIH	Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca
2.	SȘU	Secretar șef universitate
3.	SȘF	Secretar șef facultate
4.	AST	Acte de studii tipizate
5.	BAS	Birou Acte de Studii
6.	ȘD	Școala doctorală
7.	CCOM	Centrul de Comunicații UMFIH
8.	FM	Foaie matricolă
9.	SD	Supliment la diplomă
10.	CI	Carte de identitate
11.	CN	Certificat de naștere
12.	RUEFEAS	Registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii

## 6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 6.1. Mod de lucru

#### 6.1.1. Primirea documentelor în vederea completării formularelor actelor de studii tipizate

6.1.1.1. Pentru promoția ce urmează să susțină examenele de finalizare a studiilor, în cursul lunii **mai** a fiecărui an, secretariatele facultăților transmit BAS, în format letric, tabelul nominal (Anexa 1) **semnat, ștampilat și datat**, cu datele personale ale absolvenților (numele și prenumele). Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU". Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>		PLP 43.01
			Ed.: 2    Rev.: 0
	Pag. 5 / 21		

absolventului, inițiala tatălui sau a mamei, după caz, data și locul nașterii) însoțite de următoarele documente, după caz:

- actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, pașaport, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere depus la înscrierea la studii);


6.1.1.2. BAS verifică corectitudinea datelor personale din tabelul nominal cu copia certificatului de naștere, certificatului de căsătorie (unde este cazul) sau a pașaportului (în cazul cetățenilor din state terțe).

6.1.1.3. În termen de maximum 30 de zile de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor, secretariatele facultăților întocmesc și înaintează BAS și persoanei desemnate prin decizie de Rector pentru completarea și listarea formularelor actelor de studii din cadrul Centrului de Comunicații al UMFIH, următoarele:

- tabelele centralizatoare cu absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor, cu următorul conținut: număr de înregistrare, denumirea facultății, domeniul, programul de studiu, durata studiilor, forma de învățământ, notele obținute la examenele de finalizare a studiilor, promoția (în cazul în care există absolvenți din promoțiile anterioare), semnătura decanului facultății, a secretarului șef de facultate, ștampila facultății;
- două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm; după caz (formularele tipizate de diplomă de licență sunt prevazute cu loc pentru fotografie)
- fișa de lichidare întocmită conform reglementărilor interne ale universității.

6.1.1.4. În ceea ce privește completarea diplomelor de doctor, Școala Doctorală transmite BAS, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea și înregistrarea la UMFIH a Ordinul de ministru cu persoana/persoanele care a/au obținut titlul științific de doctor, următoarele documente:

- un tabel, cu număr de înregistrare, semnat de secretarul ȘD și directorul CSUD care conține: numele și prenumele titularului diplomei, inițiala tatălui titularului diplomei, data nașterii, data susținerii tezei de doctorat, numărul și data Ordinului de ministru, domeniul de doctorat, distincția, numele conducătorului de doctorat, titlul tezei de doctorat atât în limba română cât și în limba engleză;
- copie a Ordinului de ministru cu persoana/persoanele care a/au obținut titlul științific de doctor;

	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>		PLP 43.01
			Ed.: 2    Rev.: 0
	Pag. 6 / 21		

- copie a certificatului de naștere;
- copie a certificatului de căsătorie, însoțită de cererea de completare sau modificare a numelui, aprobată de conducerea universității (unde este cazul);
- copie a pașaportului (în cazul cetățenilor străini).

6.1.1.5. ȘD transmite persoanei desemnate din cadrul Centrului de Comunicații, în termen de 20 zile lucrătoare de la primirea și înregistrarea la UMFIH a Ordinul de ministru cu persoana/persoanele care a/au obținut titlul științific de doctor, baza de date, în format electronic.

## **6. 2. Completarea și listarea formularelor actelor de studii tipizate**

6.2.1. Centrul de Comunicații prin persoana desemnată, în colaborare Biroul Acte Studii și cu secretariatele facultăților/Scoala Doctorală, procedează la completarea și listarea formularelor actelor de studii.

6.2.2. Completarea formularelor actelor de studii se efectuează în termen de maximum 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor, respectiv de două luni de la confirmarea, prin ordin al ministrului, a titlului de doctor, în cazul diplomelor de doctor.


6.2.3. Completarea actului de studii se efectuează computerizat, cu tuș de culoare neagră, citeț și fără ștersături, răzuiri, acoperiri cu pastă corectoare.

6.2.4. În actele de studii datele se înscriu în ordinea înscrisă în certificatul de naștere, fără prescurtări sau abrevieri, în conformitate cu terminologia oficială în vigoare. Numele titularului, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele titularului actului de studii se scriu cu majuscule, format de tipar, folosindu-se alfabetul latin, cu aplicarea semnelor diacritice.

6.2.5. În cazul în care, la înmatriculare sau în perioada studiilor, un/o student/studentă depune cerere pentru modificarea numelui din certificatul de naștere depus inițial, însoțită de copii certificate conform cu originalul ale documentelor oficiale din care rezultă numele nou și în baza cărora s-a eliberat un alt certificat de naștere, pe baza aprobării cererii de către conducerea instituției se procedează la modificarea solicitată în registrul matricol și în documentele universitare care se vor întocmi ulterior solicitării și, ulterior, în actele de studii.

6.2.6. În cazul persoanelor care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, denumiți în continuare cetățeni străini, completarea actelor de studii se realizează în conformitate cu datele înscrise în pașaport și în alte înscrisuri oficiale care atestă starea civilă, emise de statul care a eliberat documentul. Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU". Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.



	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>		<b>PLP 43.01</b>
			Ed.: 2    Rev.: 0
	Pag. 7 / 21		

eliberat pașaportul. În situația în care, pe parcursul școlarizării, studentul străin își modifică datele de identificare (numele și/sau prenumele) cu care a fost înmatriculat, urmează a se proceda la actualizarea scrisorii de acceptare cu noul nume. Dacă există neconcordanță între pașaport și înscrisurile oficiale, prevalează datele din pașaport.

6.2.7. Denumirea localității de naștere care se înscrie în actele de studii este aceea din certificatul de naștere sau, după caz, noua denumire oficială în vigoare la data completării. În cazul studenților străini, denumirea localității de naștere este aceea din pașaport și alte înscrisuri oficiale. Dacă există neconcordanță între pașaport și înscrisurile oficiale, prevalează datele din pașaport.

6.2.8. Un act de studii dintr-un carnet cu matcă (cotor) și matca în cauză sunt completate identic, matca rămânând în arhiva instituției cu termen permanent.

6.2.9. Centrul de Comunicații prin persoana desemnată transmite BAS, spre verificare, un exemplar al diplomei de licență/diplomei de master/suplimentului la diplomă, diplomei de doctor, listat din baza de date transmisă de secretariatele facultăților /ȘD, pentru fiecare facultate, respectiv program de studiu în parte, pe hârtie simplă, format A3.

6.2.10. BAS verifică următoarele:

- formatul diplomei și a suplimentului la diplomă, conform legislației în vigoare;
- conformitatea cu legislația a datelor personale înscrise pe diplomă, respectiv suplimentul la diplomă

6.2.11. Centrul de Comunicații prin persoana desemnată corectează greșelile constatate de BAS, dacă este cazul, și procedează la tipărirea diplomele de licență/master/doctor.


6.2.12. După tipărirea diplomelor de către Centrul de Comunicații prin persoana desemnată, BAS:

- consemnează în Registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii (RUEFEAS), seria și numărul diplomei, datele personale ale titularului diplomei;

### **6. 3. Semnarea formularelor actelor de studii tipizate**

**6. 3.1.** Personalul din cadrul BAS lipește fotografiile titularilor realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm astfel încât să acopere chenarul special destinat pentru tipul de acte de studii care au prevăzut acest aspect

**6.3.2.** BAS înaintează actele de studii pentru a fi semnate de către persoanele ale căror funcții sunt precizate pe AST. Actele de studii se semnează de către persoanele aflate în funcție la data

	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>		PLP 43.01
			Ed.: 2    Rev.: 0
	Pag. 8 / 21		

completării actului de studii, cu stilou sau cu pix de culoare albastră/neagră, nefiind admisă aplicarea parafei.

**6. 3.3.** Personalul din cadrul BAS aplică pe actul de studii, în locul marcat (T.S.) timbrul sec al instituției, aplică pe „Locul pentru sigiliu” (L.S.), sigiliul instituției, cu înscrisurile în clar, în stânga semnăturii.

#### **6. 4. Eliberarea actelor de studii**


6.4.1 Actele de studii se eliberează de către BAS titularilor în maximum 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor, respectiv în maximum două luni de la acordarea titlului de doctor.

6.4.2. Actul de studii completat se eliberează titularului/împuternicitului după verificarea de către titular/împuternicit a datelor înscrise în actul de studii, pe baza prezentării de către acesta a documentului de identitate (C.I./pașaport, valabile) și a fișei de lichidare emis (ă) de secretariatul facultății care atesta ca titularul nu are datorii față de UMFIH .

6.4.3. În situația în care titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului acestuia, pe bază de procură autenticată la notariat/împuternicire avocațială, în care se menționează în mod expres faptul că împuternicitul poate ridica acte de studii. Acestea se păstrează cu termen permanent în arhiva UMFIH .

6.4.4. În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, aceasta se depune în original, fiind însoțită de traducerea legalizată. Procura trebuie să fie apostilată sau supralegalizată de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepția celor întocmite în statele care au încheiat cu România convenții, tratate sau acorduri privind asistența juridică în materie civilă, care prevăd scutirea de orice legalizare. Se acceptă împuternicirile efectuate la ambasadele sau consulatele României din diverse state. Împuternicirile efectuate sub semnătura ambasadorului/consulului nu trebuie traduse sau apostilate/supralegalizate. Acestea se păstrează cu termen permanent în arhiva UMFIH .

6.4.5. Solicitarea, respectiv eliberarea actelor de studii și a documentelor universitare pe bază de procură autenticată la notariat/împuternicire avocațială se face în aceeași zi în limita unui număr de 3 diplome/împuternicit/delegat. Eliberarea unui număr mai mare de diplome/împuternicit/delegat se va face cu o programare solicitată în prealabil.

	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>		PLP 43.01
			Ed.: 2    Rev.: 0
	Pag. 9 / 21		

6.4.6. Titularul semnează pentru primire în toate locurile prevăzute cu semnătura titularului. Împuternicitul semnează pentru primire în toate locurile prevăzute cu semnătura titularului, mai puțin pe actul de studii.

6.4.7. Personalul din cadrul BAS consemnează în RUEFEAS: numărul de ordine dat de instituție; seria și numărul actului de studii, numele, inițialele prenumelui tatălui sau mamei, dacă tatăl este necunoscut și prenumele titularului; locul și data nașterii; tipul actului de studii eliberat; prenumele părinților; anul și sesiunea examenului de finalizare a studiilor; instituția care a asigurat școlarizarea; domeniul, specializarea, programul de studiu; media examenului de finalizare a studiilor; promoția; data eliberării, numele, prenumele și semnătura persoanei care a eliberat actul de studii; semnătura de primire a actului de studii de către titular/împuternicit; seria și numărul actului de identitate; la rubrica mențiuni: informații suplimentare, observații, după caz, și modificări ale numelui sau prenumelui, trecându-se numărul hotărârii judecătorești sau a actului administrativ în baza căruia s-a făcut modificarea.

6.4.8. În situația în care **titularul unui act de studii** își schimbă numele sau prenumele pe cale administrativă sau prin hotărâre judecătorească, dobândind un alt certificat de naștere, poate solicita eliberarea unui alt act de studii cu noul nume.


6.4.9. Cererea este însoțită de actul de studii eliberat inițial în original, de actul administrativ, respectiv de hotărârea judecătorească din care rezultă schimbarea numelui, precum și celelalte acte de stare civilă cu noul nume.

6.4.10. Actele de studii întocmite și neridicate de titulari/împuterniciți se păstrează în arhiva UMFIH cu termen permanent.

6.4.11. Actele de studii întocmite și neridicate din cauza decesului titularului pot fi eliberate unui membru al familiei titularului (soț/soție, ascendent ori descendent de gradul I sau II), în baza unei cereri aprobate de conducerea instituției, însoțită de copie certificată conform cu originalul a certificatului de deces și de o declarație pe propria răspundere privind motivele invocate pentru ridicarea acestor acte de studii.

6.4.12. Actele de studii se pot elibera la cererea persoanei îndreptățite și prin intermediul ambasadei (consulatului) țării respective în România sau al ambasadei (consulatului) României din țara de reședință a acesteia. În acest caz, la eliberarea actului de studii, delegatul desemnat de ambasadă/consulat semnează în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii, fără a semna pe actul de studii.

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU".  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>		PLP 43.01
			Ed.: 2    Rev.: 0
	Pag. 10 / 21		

### **6. 5. Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii**

6.5.1. În cazul pierderii, distrugerii complete, deteriorării parțiale sau plastifierii unui act de studii, BAS poate elibera un duplicat al acestuia în baza deciziei Rectorului UMFIH, dacă în arhivă se găsesc matca actului respectiv și/sau alte documente legale din care rezultă situația studiilor titularului.

6.5.2. Dacă arhiva a fost distrusă în condiții de forță majoră (calamități naturale, incendii etc.), duplicatul se eliberează ca urmare a reconstituirii situației școlare de către UMFIH.


6.5.3. Cererea tip pentru eliberarea duplicatului unui act de studii (Anexa 2) se depune de către titular/împuternicit, însoțită de următoarele documente:

- declarație scrisă a titularului actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus sau deteriorat;
- copie a certificatului de naștere (pentru certificare se va prezenta și originalul);
- două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm ale titularului actului;
- dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a pierderii sau distrugerii, actului de studii; Potrivit Ordinului nr. 4156 nu se aplică pentru deteriorare și plastifiere pentru că titularul predă în original actul de studii la universitate. Se face o dispoziție de anulare a actului deteriorat/plastifiat precum și o decizie de eliberare a unui duplicat.
- dovada plății taxei pentru eliberare;
- actul deteriorat sau plastifiat, în original;
- procura notarială/împuternicirea avocațială (dacă este cazul).

6.5.4. Pentru publicarea pierderii sau distrugerii actului de studii, titularul/împuternicitul acestuia se adresează Regiei Autonome „Monitorul Oficial“, anunțul urmând să cuprindă următoarele date: denumirea actului de studii original; numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut), prenumele titularului; anul finalizării studiilor în cauză; seria și numărul actului respectiv, numărul și data la care a fost înregistrat în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii; denumirea instituției emitente.

6.5.5. Duplicatul actului de studii conferă titularului aceleași drepturi ca și actul de studii original și se realizează pe un formular identic sau similar celui original eliberat titularului, după procedura generală prevăzută la actele originale.

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU".  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>		PLP 43.01
			Ed.: 2    Rev.: 0
	Pag. 11 / 21		

6.5.6. În cazul în care la nivelul UMFIH nu se mai găsesc formulare identice sau similare cu cele originale se pot transfera formulare de acte de studii de la o instituție la alta, pe baza aprobării Ministerului, în urma unei cereri motivate, însoțită de documente justificative. În cazul în care, la nivel național, nu se găsesc formulare similare cu cele originale, destinate promoțiilor de studenți înmatriculați înaintea intrării în vigoare a Legii învățământului nr. 84/1995, BAS face demersurile necesare comandării de la Compania Națională „Imprimeria Națională” - S.A. a formularelor, conform modelelor reglementate prin Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma avizării de către Ministerul educației.

Pe duplicat se menționează următoarele înscrisuri suplimentare, scrise cu tuș sau cu cerneală de culoare roșie, într-un spațiu corespunzător, după cum urmează:

- în partea de sus – DUPLICAT, seria și numărul actului original eliberat;
- în locurile pentru semnăturile corespunzătoare celor de pe actul original – (S.S.);
- în partea de jos, dreapta - Nr (numărul de înregistrare acordat de UMFIH din registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii).     din ..... (data)     ;
- pe verso – „Acest DUPLICAT este eliberat conform deciziei rectorului/președintelui Academiei Române ..... (denumirea instituției) ....., nr.     din ..... (data) ..... Confirmăm autenticitatea înscrisurilor cuprinse în prezentul act de studii.”, text care este urmat de funcțiile: rector, secretar șef universitate, decan/director, secretar șef facultate/secretar departament, după caz) care sunt înscrise pe actele de studii similare celui în cauză, la data întocmirii duplicatului, și de semnăturile persoanelor care ocupă funcțiile respective.

6.5.7. sigiliul UMFIH se va aplica doar pe versoul duplicatului și mătcii, în stânga semnăturii rectorului și, după caz, în funcție de modelul tipizatului, și pe fotografii.


6.5.8. Personalul din cadrul BAS va aplica timbrul sec al UMFIH în locul marcat.

6.5.9. Titularul sau împuternicitul poate ridica duplicatul unui act de studii în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii.

6.5.10. Duplicatelor întocmite și neridicate se păstrează cu termen permanent.

6.5.11. Eliberarea duplicatelor actelor de studii se efectuează în condițiile prevăzute pentru eliberarea actelor originale.



	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>		PLP 43.01
			Ed.: 2    Rev.: 0
	Pag. 12 / 21		

6.5.12. Personalul din cadrul BAS va înscrie în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii și pe matca actului de studii original seria și numărul duplicatului eliberat.

6.5.13. Dacă duplicatul unui act de studii a fost pierdut, deteriorat, distrus sau plastifiat, titularului i se eliberează un alt duplicat, la cerere, în condițiile prezentate mai sus și cu mențiunea că, pe acesta, BAS va înscrie suplimentar seria și numărul duplicatului/duplicatelor anterior/anterioare, precum și data la care acesta/acestea a/au fost eliberat(e), cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

## 6.6. Anularea actelor de studii/duplicatelor

6.6.1. În situația în care completarea greșită a actului de studii sau a duplicatului, după caz, este sesizată la nivelul instituției **anterior eliberării actului**, BAS va proceda la întocmirea unui nou act de studii corespunzător.

6.6.2. În cazul în care titularul constată greșeli în actul de studii/duplicat după o perioadă de timp de la primirea acestuia, titularul adresează rectorului UMFIH o cerere tip (Anexa 3), însoțită de:


- actul de studii/duplicatul cu greșeli, în original;
- copie a certificatului de naștere;
- 2 fotografii (dacă este cazul),

6.6.3. După aprobarea cererii, BAS va elibera, în baza dispoziției rectorului universității, un nou act de studii/duplicat, care va conține, la subsol, nota: „Prezentul/a (act de studii/duplicat)

..... înlocuiește ..... (actul de studii/duplicatul) ..... cu seria și nr. ...., precum și cu nr. de înregistrare (acordat de instituție din registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii) ..... din ..... (data , deoarece acesta (aceasta) conținea unele erori.”

6.6.4. Conducerea UMFIH dispune anularea formularelor actelor de studii/duplicatelor completate cu greșeli, ștersături, adăugări, murdare, deteriorate, plastificate, cu sigiliul aplicat în mod necorespunzător sau în cazul prevăzut la pct. 6.4.10 și întocmirea altora corespunzătoare. Această operațiune se realizează prin scrierea de către BAS a cuvântului „ANULAT” pe toată diagonală imprimatului, atât pe actul de studii, cât și pe matcă (cotor).

6.6.5. Mențiunea de anulare se înscrie de către BAS și în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii, tăind cu o linie roșie și scriind cuvântul „ANULAT” pe rândul

	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>		<b>PLP 43.01</b>
			Ed.: 2    Rev.: 0
	Pag. 13 / 21		

formularului greșit. În stânga rândului anulat, BAS scrie cu roșu numărul curent la care se regăsește actul de studii refăcut corespunzător.

6.6.6. UMFIH întreprinde demersurile necesare pentru anularea actelor de studii/duplicatelor eliberate referitoare la studii care nu au fost efectuate de către titular, obținute prin mijloace frauduloase, prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară sau a altor prevederi legale.

6.6.7. În situația prevăzută la pct. 6.6.6., BAS va face mențiunea în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii, precizându-se documentul în baza căruia s-a anulat respectivul act de studii.

6.6.8. Anularea unui act de studii în condițiile pct. 6.6.6. este făcută publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, de către UMFIH .

6.6.9. În cel mult 5 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, UMFIH informează Ministerul Educației.


6.6.10. Actele de studii/duplicatele anulate se arhivează cu termen permanent.

6.6.11. Persoanele desemnate prin adresa UMFIH nr. 745/08.02.2016, să gestioneze, în cadrul UMFIH, modulul de alerte pentru diplome false, prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne – IMI, au responsabilitatea de a înștiința autoritățile competente să cerceteze reclamarea existenței unei diplome false. Utilizatorii IMI înregistrați lansează, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei judecătorești definitive și irevocabile, alerte privind identificarea unei diplome false.

## **6.7. Gestionarea actelor de studii**

6.7.1. La nivel UMFIH , formularele actelor de studii necompletate, actele de studii completate și neridicate de titulari, actele de studii anulate, precum și duplicatele actelor de studii completate și neridicate, documentele (împuterniciri, delegații, procese-verbale) privind primirea, predarea și eliberarea formularelor și actelor de studii se păstrează, astfel încât să se realizeze protecția acestora în condiții de securitate deplină, cu termen permanent.

6.7.2. Registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii se paginează, se parafează cu sigiliul UMFIH , primește număr de inventar și se arhivează cu termen permanent.

	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>		<b>PLP 43.01</b>
			Ed.: 2    Rev.: 0
	Pag. 14 / 21		

## **7. RESPONSABILITĂȚI**

### **7.1. Rectorul universității are următoarele responsabilități și competențe:**

- a) organizează desfășurarea activității de gestionare a actelor de studii și a documentelor universitare;
- b) semnează Adresa și Machetele către Minister privind necesarul formularelor actelor de studii;
- c) semnează Comanda-Contract către Compania Națională “Imprimeria Națională” S.A.;
- d) semnează actele de studii și documentele universitare;
- e) aprobă cererile, decide completarea și eliberarea duplicatelor actelor de studii/a unui alt exemplar în original al documentelor universitare;
- f) semnează decizii privind completarea duplicatelor actelor de studii;
- g) semnează decizii privind anularea formularelor actelor de studii.


### **7.2. Decanii facultăților:**

- a) răspund pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii/adeverințele de absolvire a studiilor/certificatele de studii universitare eliberate;
- b) verifică și semnează AST;
- c) verifică și semnează duplicatele actelor de studii/un alt exemplar în original al documentului universitar.

### **7.3. SȘU are următoarele responsabilități:**

- a) răspunde pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii/adeverințele de absolvire a studiilor/certificatele de studii universitare eliberate;
- b) coordonează activitatea de gestionare, completare și eliberare a actelor de studii și duplicatelor acestora;
- c) verifică și semnează Comanda-Contract către Compania Națională “Imprimeria Națională” S.A.;
- d) verifică și semnează AST;
- e) verifică și semnează duplicatele actelor de studii și un alt exemplar în original al documentelor universitare;
- f) centralizează Machetele de la facultăți privind numărul de absolvenți pe programe de studii și

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU".  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>		<b>PLP 43.01</b>	
			Ed.: 2	Rev.: 0
			Pag. 15 / 21	

trimite la minister Adresa și Machetele centralizatoare, în vederea obținerii avizului de la minister pentru necesarul formularelor actelor de studii;

g) coordonează și supervizează aplicarea procedurii de completare a actelor de studii.

#### 7.4. Secretariatele Facultăților și Secretariatul Școlii Doctorale:

a) Înaintează BAS, în cursul lunilor **mai** a fiecărui an, în format letric, un tabelul nominal (Anexa 1) **semnat, ștampilat și datat**, cu datele personale ale studenților/absolvenților (numele și prenumele studentului/absolventului, inițiala tatălui sau a mamei, după caz, data și locul nașterii) însoțite de următoarele documente, în copie certificată conform cu originalul, după caz:

– actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, pașaport, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere depus la înscrierea la studii);

b) În maximum 30 de zile/ 15 zile pentru Școala doctorală se înaintează BAS tabelele semnate și ștampilate cu rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor (licență/disertație/doctorat), fotografiile absolvenților (dacă este cazul) și bazele de date, prin intermediul Centrului de comunicații din cadrul UMFIH;

c) răspund pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii/adeverințele de absolvire a studiilor/certIFICATELE de studii universitare eliberate;

d) întocmesc tabelele și dosarele cu absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor;

e) întocmesc suplimentul la diplomă/foaia matricolă;

f) întocmesc un alt exemplar în original al documentelor universitare;


g) întocmesc și verifică adeverințele privind finalizarea studiilor, adeverințele privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, adeverințele privind școlarizarea și adeverințele privind calitatea de student;

h) respectă și pun în aplicare procedura de completare a actelor de studii.

#### 7.5. BAS are următoarele responsabilități:

a) gestionarea actelor de studii;

b) verifică corectitudinea datelor din tabelele nominale furnizate de secretariate cu cele din copiile certificatelor de naștere/pașaport (în cazul studenților cetățeni străini);

	<b>PLP 43.01</b>	
	Ed.: 2	Rev.: 0
	Pag. 16 / 21	

**Procedura privind completarea și  
eliberarea actelor de studii în cadrul  
Universității de Medicină și  
Farmacie „Iuliu Hațieganu” din  
Cluj-Napoca**

- c) verifică, pentru fiecare program de studiu, câte un formular de diplomă listat;
- d) verifică rezultatele examenului de finalizare a studiilor imprimate pe diplomă, în raport cu tabelul transmis de facultăți;
- e) completează, prin scriere de mână, duplicatele diplomelor scrise de mână, precum și a celor pentru care nu mai există un formular identic sau similar celui original;
- f) aplică sigiliul instituției pe actele de studii;
- g) aplică timbrul sec al instituției pe actele de studii;
- h) întocmește anual un raport privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii, la nivelul fiecărei instituții, care se aprobă de conducerea acesteia și se arhivează cu termen permanent;
- i) face publice condițiile de eliberare a actelor de studii, prin afișare la avizierul Biroului Acte de Studii și pe site-ul UMFIH ;
- j) completează Comanda-Contract și necesarul de acte de studii către Compania Națională “Imprimeria Națională” S.A.;
- k) inițiază demersurile necesare pentru anularea actelor de studii/duplicatelor eliberate în condițiile prevăzute la pct. 6.6.6. din prezenta procedură și înscrie aceste mențiuni în registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii.


#### **7.6. Centrul de comunicații, prin persoana desemnată**

- a) introduce, în baza de date, pe suplimentul la diplomă, numărul și seria diplomei corespunzătoare;
- b) completează și listează actele de studii tipizate, conform bazei de date transmise de secretariate

#### **7.7. SȘF are următoarele responsabilități:**

- a) verifică, semnează și trimite Biroului Acte de studii tabelele și dosarele cu absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor;
- b) verifică și semnează AST;
- c) verifică și semnează suplimentele/foile matricole;
- d) verifică și semnează un alt exemplar în original al documentelor universitare;
- e) verifică și semnează duplicatele actelor de studii;



	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>	<b>PLP 43.01</b>	
		Ed.: 2	Rev.: 0
		Pag. 17 / 21	

f) verifică și semnează adeverințele privind finalizarea studiilor, adeverințele privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, adeverințele privind școlarizarea și adeverințele privind calitatea de student.

g) respectă, pune în aplicare și supervizează aplicarea procedurii de completare a actelor de studii.

## 7.8. Secretar facultate responsabil cu gestiunea școlarității pentru promoția respectivă

## 8. FORMULAR DE EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr crt.	Numărul și data ediției	Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1.	2/22.02.2022				

## 9. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII


Nr. crt.	Denumire compartiment care exprimă punctul de vedere	Nume prenume conducător compartiment (sau înlocuitorul acestuia)	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
			data	semnătura	data	semnătura
1.	Secretar șef	Valeria Meseșan				
2.	Șef Oficiu juridic	Loredana Szakacs				

## 10. FORMULAR DE DISTRIBUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură este pusă la dispoziția tuturor, pentru informare, în format electronic (baza de date), se listează pentru evidență și arhivare, în 1 (unu) exemplar original pentru SCIM, 1 (unu) exemplar original pentru Biroul Acte de studii, iar pentru utilizatori, în copie, conform formularului de distribuie de mai jos.


Nr crt.	Compartiment care primește procedura	Nume si prenume Persoană care primește procedura	Semnătura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1.	Secretar Șef Universitate	Valeria Meseșan				
2.	Birou acte de studii	Annamaria Hempel Monica Jugănariu				

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU".  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>		<b>PLP 43.01</b>	
			Ed.: 2	Rev.: 0
			Pag. 18 / 21	

3.	Decanat Facultatea de Medicină	Andrea Anna Boleman				
4.	Decanat Facultatea de Medicină Dentară	Alexandra Siladi				
5.	Decanat Facultatea de Farmacie	Liana Crișan				
6.	Secretariat Școala Doctorală	Claudiu Gheran				
7.	Centrul de Comunicații UMFIH	Inf. Cristina Kiss				
8.	Birou Arhivă	Jr. Horia Corcheș				

## 11. ANEXE, DIAGRAMA DE PROCES

	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>	<b>PLP 43.01</b>	
		Ed.: 2	Rev.: 0
		Pag. 19 / 21	

## Anexa 1

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Aprobat,  
Rector Prof.dr. Anca Dana Buzoianu

Către

**Conducerea Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj – Napoca**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ în calitate de

☐ \*titular al actului de studii

☐ \*împuternicit

solicit eliberarea diplomei de \_\_\_\_\_ (ex: licență, licență și master, master, doctor)

**în regim de urgență**

Date de identificare:

- Nume și prenume titular \_\_\_\_\_

- Data și locul nașterii \_\_\_\_\_

- Facultatea \_\_\_\_\_

- Programul de studii \_\_\_\_\_

- Sesiunea în care a fost promovat examenul de finalizare a studiilor \_\_\_\_\_

Nr. de telefon pentru contact \_\_\_\_\_

**Cererea va fi însoțită, în mod obligatoriu, de copia fișei de lichidare completată la toate rubricile și de dovada achitării taxei de eliberare a diplomei în regim de urgență.**


Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, în calitate de absolvent al Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca, consimt în mod expres și neechivoc ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate prin orice mijloace, chiar și prin transmiterea către terți, în conformitate cu legislația națională (Legea nr. 190/2018, Legea nr. 506/2004) și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE) în vigoare, de către instituția publică de învățământ superior și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acestora. Prezenta declarație implică prelucrarea oricăror date cu caracter personal.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\*vă rugăm să bifați căsuța/căsuțele corespunzătoare situației

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU".  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>		<b>PLP 43.01</b>	
			Ed.: 2	Rev.: 0
			Pag. 20 / 21	

## Anexa 2

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Către

**Conducerea Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj – Napoca**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
 în calitate de absolvent(ă) al(a) Facultății de \_\_\_\_\_, programul de studii \_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_, solicit eliberarea adeverinței pentru certificatul de conformitate de către Ministerul Sănătății/DSP.

Nr. de telefon pentru contact \_\_\_\_\_


Anexez:

- copie diplomă licență/absolvire
- copie supliment/foaie matricolă
- dovada achitării taxei

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, în calitate de absolvent al **Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu"** din Cluj-Napoca, consimt în mod expres și neechivoc ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate prin orice mijloace, chiar și prin transmiterea către terți, în conformitate cu legislația națională (Legea nr. 190/2018, Legea nr. 506/2004) și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE) în vigoare, de către instituția publică de învățământ superior și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acestora. Prezenta declarație implică prelucrarea oricăror date cu caracter personal.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

	<b>Procedura privind completarea și eliberarea actelor de studii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b>	<b>PLP 43.01</b>	
		Ed.: 2	Rev.: 0
		Pag. 21 / 21	

### Anexa 3

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Aprobat,  
Rector Prof.dr. Anca Dana Buzoianu

Către

**Conducerea Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj – Napoca**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ în calitate de

☐ \*titular al actului de studii

☐ \*împuternicit,

solicit eliberarea \*duplicatului diplomei de \_\_\_\_\_ (ex: licență, licență și master, master, doctor, absolvire), eliberat(ă) pe numele (se va indica numele înscris pe actul de studii original) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul/țara \_\_\_\_\_, întrucât originalul este:

☐ \*pierdut

☐ \*deteriorat

☐ \*distrus

☐ \*plastifiat

Date de identificare ale actului de studii:

- universitatea absolvită \_\_\_\_\_
- facultatea absolvită \_\_\_\_\_
- specializarea/programul de studii \_\_\_\_\_
- perioada studiilor \_\_\_\_\_
- sesiunea în care a fost promovat examenul de finalizare a studiilor \_\_\_\_\_

Nr. de telefon pentru contact \_\_\_\_\_

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, în calitate de absolvent al Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca, consimt în mod expres și neechivoc ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate prin orice mijloace, chiar și prin transmiterea către terți, în conformitate cu legislația națională (Legea nr. 190/2018, Legea nr. 506/2004) și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE) în vigoare, de către instituția publică de învățământ superior și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acestuia. Prezenta declarație implică prelucrarea oricăror date cu caracter personal.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\*vă rugăm să bifați căsuța/căsuțele corespunzătoare situației

Acest document este proprietatea Universității de Medicină și Farmacie "IULIU HAȚIEGANU".  
Orice modificare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.