

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. 29430/25.10.2022

HOTĂRÂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

25 octombrie 2022

1. **Art. 1** Având în vedere alegerea domnului prof. dr. Daniel Mureșan în calitate de președinte al Senatului și prevederile Cartei universității, se numește **prof. dr. Sorin Claudiu Man**, în funcția de prorector cu dezvoltarea academică și administrație universitară.

Art. 2 Se aprobă modificarea **Organigramei** universității prin trecerea departamentului de Studenți Internaționali din subordinea Rectorului, în subordonarea prorectoratului de dezvoltare academică și administrație universitară.

Art. 3 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: Rectorul și directorul direcției resurse umane.

Art. 4 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

2. **Art. 1** Având în vedere solicitarea cu nr. 27778 din 12.10.2022, se aprobă acordarea concediului **fără salariu** pentru asist. dr. Carina Mihiu, disciplina Farmacologie, Toxicologie și Farmacologie clinică, facultatea de Medicină, în perioada 01.11.2022 - 01.05.2023.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul direcției resurse umane și șeful disciplinei Farmacologie, Toxicologie și Farmacologie clinică.

3. **Art. 1** Având în vedere referatele cu nr.: 26921/D din 25.10.2022, 26880/D și 26882/D din 24.10.2022, se aprobă propunerile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice, pe durată determinată/nedeterminată, etapa I, anul universitar 2022-2023 și a posturilor propuse în vederea susținerii examenului de promovare în cariera didactică în anul universitar 2022-2023, conform Anexei 1.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul didactic, decanii facultăților de Medicină, Medicină dentară, Farmacie și directorul direcției resurse umane.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

4. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 18883 din 03.10.2022, se aprobă

Anexa 1

Propunerile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice, pe durată determinată/nedeterminată, etapa I, anul universitar 2022-2023 și a posturilor propuse în vederea susținerii examenului de promovare în cariera didactică în anul universitar 2022-2023

Anexa 2

Anexele Regulamentului pentru competiția de finanțare a Proiectelor de Cercetare Doctorala (PCD)

Anexa 3

Modificarea articolului 26, alineatul (2), a articolului 28, alineatele (1) și (3) și a articolului 45 din Regulamentul Școlii Doctorale din cadrul IOSUD "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

Anexa 4

Comisiile de acordare a burselor studențești la facultățile universității și Comisia medicală de burse a universității pentru anul universitar 2022 – 2023

Anexa 4

Comisia de acordare a burselor studențești la facultățile universității și comisia medicală de burse a universității

Anexa 5



exmatricularea de la doctorat a următorilor studenți doctoranzi, înmatriculați în 2016:

- **Floca Emanuela**
- **Mureșan Rodica - Ana**

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Școlii Doctorale.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

Comisia de burse pe universitate și a Comisiei de burse pentru studenții cetățeni străini care studiază pe cont propriu valutar

Anexa 6

Modificare Regulament privind acordarea salariilor diferențiate personalului didactic auxiliar și nedidactic și a Regulamentului de acordare a gradărilor de merit personalului didactic auxiliar

Anexa 8

Tabel nominal cu transformarea posturilor didactic auxiliar și nedidactic în grad/treaptă profesională superioară

Anexa 8

Taxele pentru accesul la infrastructură, instrumentar și aparatură, aflate în dotarea Centrului de aptitudinipractice și Simulare în Medicină

Anexa 9

Tarifele orare pentru predare cursuri și lucrări practice pe posturile vacante, în regim „Plata cu ora” pentru anul universitar 2022 - 2023

Anexa 10

Tarife de închiriere spații - amfiteatre și a altor spații din universitate pentru organizare de congrese și manifestări științifice

5. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 28359 din 17.10.2022, se aprobă achitarea sumei de 1410 EUR, reprezentând taxa de membru al **EUA** Council for Doctoral Education pentru anul 2023.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Școlii Doctorale și directorul economic.

6. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 24002/D din 13.10.2023, se aprobă **Anexele** Regulamentului pentru competiția de finanțare a Proiectelor de Cercetare Doctorala (PCD), cuprinse în Anexa 2.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Școlii Doctorale și directorul economic.

7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 27975 din 13.10.2022, se aprobă Modificarea articolului 26, alineatul (2), a articolului 28, alineatele (1) și (3) și a articolului 45 din **Regulamentul Școlii Doctorale din cadrul IOSUD "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca**, conform Anexei 3.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Școlii Doctorale.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

8. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29315 din 25.10.2023, se aprobă actualizarea componenței **comisiilor de acordare a burselor studențești** la facultățile universității și a **comisiei medicale de burse a universității** pentru anul universitar 2022 – 2023, conform Anexei 4.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul de dezvoltare academică și administrație universitară.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

9. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29301 din 25.10.2022, se aprobă actualizarea componenței **Comisiei de burse pe universitate** și a **Comisiei de burse pentru studenții cetățeni străini care studiază pe cont propriu valutar**, conform Anexei 5.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul de dezvoltare academică și administrație universitară.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului



universității.

10. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 26766/D din 21.10.2022, se aprobă plata în valută a sumei de 625,6 EUR reprezentând taxă prezentare universitate pentru **2 târguri educaționale** care vor avea loc la Viena, în data de 12.11.2022 și la Frankfurt, în data de 27.11.2022. Sursa de finanțare Proiect INTERMED - Promovarea învățământului medico-farmaceutic la nivel internațional UMFCN - CNFIS-FDI-2022-0703.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul economic și directorul departamentului Studenți Internaționali.

11. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 29069 din 21.10.2022, se aprobă **modificarea** Regulamentului privind acordarea salariilor diferențiate personalului didactic auxiliar și nedidactic și a Regulamentului de acordare a gradațiilor de merit personalului didactic auxiliar, conform Anexei 6.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, directorul direcției resurse umane și șef birou Analiză, Evaluare și pregătire Profesională.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

12. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 29181 din 24.10.2022, se aprobă transformarea posturilor didactic auxiliare și nedidactice în grad/treaptă profesională **superioară**, conform Anexei 7.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ și directorul direcției resurse umane.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

13. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 29078 din 21.10.2022, se aprobă taxele pentru accesul la infrastructură, instrumentar și aparatură, aflate în dotarea Centrului de aptitudini practice și Simulare în Medicină, conform Anexei 8.

Art. 2 Aprobarea **înființării Biroului cu denumirea Birou Tehnic Simulare** - în directă subordonare a directorului Centrului de aptitudini practice și Simulare în Medicină, având principale atribuții, următoarele:

- Oferă asistență tehnică și suport utilizatorilor aparaturii și simulatoarelor medicale, introducerea și prezentarea scenariilor și editării scenariilor medicale;
- Activități de instalare, configurare, întreținere și înlocuire piese de schimb și consumabile pentru aparatură medicală și simulatoare medicale
- Păstrează evidența și raportează evenimentele de service a aparaturii și simulatoarelor medicale.

Pentru o buna coordonare a activității administrative înființarea în cadrul structurii a postului de **șef birou, studii superioare, grad II.**



Art. 3 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul direcției resurse umane, directorul economic și directorul Centrului de aptitudini practice și Simulare în Medicină.

Art. 4 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

- 14. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29169 din 24.10.2022, se aprobă acordarea de **pachete cadou cu ocazia sărbătorilor de iarnă**, copiilor angajaților UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca, cu vârsta până la 16 ani inclusiv, în valoare de 100 lei/pachet.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ adjunct, directorul economic și directorul direcției resurse umane.

- 15. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29254 din 24.10.2022, se aprobă tarifele orare pentru predare cursuri și lucrări practice pe posturile vacante, în regim „**Plata cu ora**” pentru anul universitar 2022 - 2023, conform Anexei 9.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, directorul economic și directorul direcției resurse umane.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

- 16. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 27610 din 10.10.2022, se aprobă modificarea tarifelor de închiriere spații - amfiteatre și a altor spații din universitate pentru organizare de congrese și manifestări științifice, conform Anexei 10.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și directorul de proiect.

- 17. Art. 1** Se aprobă propunerea prof. dr. Dan Lucian Dumitrașcu de acordarea premiului „**Manuela Gozariu Le Bars**”, pentru primul autor al lucrării cu cele mai multe citări în cei trei ani precedenți anului în care se va acorda premiul, conform WoS Clarivate core collection. Premiul se va acorda anual, în cadrul Zilelor Universității și este în sumă de 300 EUR.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul științific, șef serviciu Bibliotecă și prof. dr. Dan Lucian Dumitrașcu.

- 18. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 27138 din 05.10.2022, se aprobă plata către furnizor extern a sumei de 7175 EUR la care se adaugă TVA intracomunitar, reprezentând achiziția de către UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca, a platformei interactive cu website încorporat **HIVERBRITE**. Această platformă este vitală în buna organizare și în asigurarea dezvoltării comunității Alunni.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul economic și șef birou Comunicare, Protocol, Relații Publice și Marketing.

Legislație

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative:

- 1) Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Metodologiei de validare și înscriere a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)
- 2) Ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011

Rector,
Prof. dr. Anca Dana Buzoianu

Șef Oficiu Juridic,
Loredana Szakacs

Secretar șef universitate,
Valeria Meseșan

Redactat: Amalia Oanță

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la HCA nr. 3 /25.10.2022

POSTURI DIDACTICE SCOASE LA CONCURS, PE DURATĂ NEDETERMINATĂ, ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023

ETAPA I

FACULTATEA DE MEDICINĂ

Departamentul nr. 1 – Științe morfologice, Disciplina – Anatomie patologică
Asistent universitar, poziția 57

Departament nr. 2 – Științe funcționale, Disciplina - Fiziopatologie
Asistent universitar, poziția 86

Departament nr. 6 – Specialități medicale, Disciplina - Boli infecțioase
Asistent universitar, poziția 76 și 77

Departament nr. 7 – Chirurgie, Disciplina – Medicină de urgență
Asistent universitar, poziția 129

POSTURI DIDACTICE VACANTE PROPUSE PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023

ETAPA I

FACULTATEA DE MEDICINĂ

Departament nr. 4 – Medicină comunitară, Disciplina - Medicină de familie
Șef de lucrări, poziția 32

Departament nr. 6 – Specialități medicale, Disciplina - Boli Infecțioase
Conferențiar universitar, poziția 25

Departament nr. 6 – Specialități medicale, Disciplina - Reabilitare medicală
Conferențiar universitar, poziția 30

Departament nr. 7 – Chirurgie, Disciplina - Chirurgie 1
Conferențiar universitar, poziția 23

Departament nr. 7 – Chirurgie, Disciplina - Chirurgie plastică și reparatorie
Conferențiar universitar, poziția 24

Departament nr. 7 – Chirurgie, Disciplina - ATI 1
Șef de lucrări, poziția 48



Departament nr. 7 – Chirurgie, Disciplina - Abilități practice
Șef de lucrări, poziția 52

Departament nr. 8 – Specialități chirurgicale, Disciplina - Radiologie și imagistică
Conferențiar universitar, poziția 21

Departament nr. 9 – Mama și copilul, Disciplina - Pediatrie 1
Șef de lucrări, poziția 49

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

Departamentul I - Chirurgie Maxilo-Facială și Radiologie, Disciplina - Specialități Medicale
Profesor universitar, poziția 10

Departamentul III - Reabilitare Orală, Disciplina - Prevenție în Medicina Dentară
Conferențiar universitar, poziția 8

Departamentul IV - Protetică și Materiale Dentare, Disciplina - Propedeutică Dentară și Estetică
Profesor universitar, poziția 3

FACULTATEA DE FARMACIE

Departamentul nr. 4 - Farmacie, Disciplina - Dispozitive medicale. Practică farmaceutică
Profesor universitar, poziția 6

ETAPA II

FACULTATEA DE MEDICINĂ

Departament nr. 1 – Științe morfologice, Disciplina – Anatomie patologică
Șef de lucrări, poziția 25

Departament nr. 2 – Științe funcționale, Disciplina – Farmacologie, toxicologie și farmacologie clinică
Conferențiar universitar, poziția 19
Șef de lucrări, poziția 41

Departament nr. 2 – Științe funcționale, Disciplina – Fiziopatologie
Șef de lucrări, poziția 46

Departament nr. 3 – Științe moleculare, Disciplina – Biofizică medicală
Conferențiar universitar, poziția 18

Departament nr. 3 – Științe moleculare, Disciplina – Genetică medicală
Conferențiar universitar, poziția 20 și 21

Departament nr. 3 – Științe moleculare, Disciplina – Microbiologie
Șef de lucrări, poziția 44

Departament nr. 4 – Medicină comunitară, Disciplina - Igienă
Conferențiar universitar, poziția 8



Departament nr. 4 – Medicină comunitară, Disciplina – Medicină de familie
Conferențiar universitar, poziția 9

Departamentul nr. 5 - Medicină internă, Disciplina - Medicală 1
Conferențiar universitar, poziția 23 și 24

Departamentul nr. 5 - Medicină internă, Disciplina - Medicală 2
Conferențiar universitar, poziția 25
Șef de lucrări, poziția 71 și 72

Departamentul nr. 5 - Medicină internă, Disciplina - Medicală 4
Conferențiar universitar, poziția 26

Departamentul nr. 5 - Medicină internă, Disciplina - Cardiologie- Institutul Inimii
Conferențiar universitar, poziția 21

Departament nr. 7 – Chirurgie, Disciplina - A.T.I. 2
Profesor universitar, poziția 7

Departament nr. 7 – Chirurgie, Disciplina - A.T.I. 1
Conferențiar universitar, poziția 21

Departament nr. 8 – Specialități chirurgicale, Disciplina - Radiologie și imagistică. Medicină nucleară
Conferențiar universitar, poziția 22

Departament nr. 8 – Specialități chirurgicale, Disciplina - Radiologie și imagistică
Șef de lucrări, poziția 41 și 42

Departament nr. 9 – Mama și copilul, Disciplina – Obstetrică- Ginecologie I
Șef de lucrări, poziția 47

Departament nr. 9 – Mama și copilul, Disciplina – Neonatologie
Conferențiar universitar, poziția 18

Departament nr. 10 – Neuroștiințe, Disciplina - Neurologie și neurologie pediatrică
Conferențiar universitar, poziția 9
Șef de lucrări, poziția 23 și 26

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

Departamentul I - Chirurgie Maxilo-Facială și Radiologie, Disciplina - Chirurgie Maxilo-Facială și Implantologie
Profesor universitar, poziția 7

Departamentul II – Odontologie conservative, Disciplina – Odontologie, edodonție și patologie orală
Conferențiar universitar, poziția 7
Șef de lucrări, poziția 17 și 18

Departamentul II – Odontologie conservative, Disciplina – Ortodonție și ortopedie Dento - Facială



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Conferențiar universitar, poziția 8
Șef de lucrări, poziția 21

Departamentul IV - Protetică și Materiale Dentare, Disciplina – Protetică dentară
Conferențiar universitar, poziția 14 și 15

Departamentul IV - Protetică și Materiale Dentare, Disciplina - Propedeutică Dentară și Estetică
Conferențiar universitar, poziția 13

POSTURI DIDACTICE DE ASISTENT UNIVERSITAR, PE DURATĂ DETERMINATĂ, ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023

ETAPA I

FACULTATEA DE MEDICINĂ

Departament nr. 1 – Științe morfologice, Disciplina - Anatomie și embriologie
Asistent universitar, poziția 66, 67, 68 și 69

Departament nr. 2 – Științe funcționale, Disciplina - Fiziopatologie
Asistent universitar, poziția 85

Departament nr. 2 – Științe funcționale, Disciplina – Imunologie și alergologie
Asistent universitar, poziția 88

Departamentul nr. 3 – Științe moleculare, Disciplina - Microbiologie
Asistent universitar, poziția 81 și 82

Departament nr. 3 – Științe moleculare, Disciplina – Genetică medicală
Asistent universitar, poziția 77 și 78

Departament nr. 6 – Specialități medicale, Disciplina - Reabilitare medicală
Asistent universitar, poziția 99 (Fiziokinetoterapeut)

Departament nr. 7 – Chirurgie, Disciplina - Chirurgie 1
Asistent universitar, poziția 119

Departament nr. 7 – Chirurgie, Disciplina – ATI 2
Asistent universitar, poziția 97

Departament nr. 7 – Chirurgie, Disciplina – Chirurgie cardiovasculară și toracică
Asistent universitar, poziția 127

Departament nr. 7 – Chirurgie, Disciplina – Chirurgie plastică și reparatorie
Asistent universitar, poziția 128

Departament nr. 8 – Specialități chirurgicale, Disciplina – Radiologie și imagistică
Asistent universitar, poziția 72 și 73

Departament nr. 9 – Mama și copilul, Disciplina – Obstetrică- Ginecologie II
Asistent universitar, poziția 100 și 101

Departament nr. 10 – Neuroștiințe, Disciplina - Psihiatrie și psihiatrie pediatrică



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Asistent universitar, poziția 54

Departament nr. 11 – Oncologie, Disciplina – Hematologie
Asistent universitar, pozitia 30

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

Departamentul nr. 2 - Odontologie conservativă, Disciplina – Pedodontie
Asistent universitar, poziția 48

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 2 la HCA nr. 6/25.10.2022

Anexa 1 - Cerere de finanțare

CERERE DE FINANTARE PENTRU PROIECTE DE CERCETARE DOCTORALA (PCD)

2022/2023

Documentul se completează cu font Calibri, dimensiunea fontului 11, spațiere de 1,5 rânduri (excepție tabele, figurile și legendele acestora) și margini de 2 cm. Nu modificați acești parametri. Paginile care depășesc limitele stabilite nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare. Numărul de pagini impus nu conține secțiunea Referințe; acestea vor fi scrise pe pagini suplimentare și plasate la sfârșitul documentului. Pentru fiecare secțiune se va păstra textul care marchează informațiile și secțiunile obligatorii ale aplicației.

Datele personale ale doctorandului

1.1. Nume	
1.2. Prenume	
1.3. Data nașterii (ZZ.LL.AAAA)	
1.4. Conducător doctorat	
1.5. Anul înscrierii la doctorat	
1.6. Telefon	
1.7. E-mail UMF Email personal	



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Titlul proiectului de cercetare

Acronimul proiectului (un singur cuvânt - [ACRONYMIFY](#))

Termeni cheie (maxim 5; [MeSH](#))

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Proiectul este nou sau se solicită prelungire la un proiect anterior

Nou ____ În prelungire la proiectul nr. ____ din ____



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Rezumatul proiectului (max. 2000 caractere cu spații)

Prezentați în această secțiune contextul, rațiunea, obiectivele, metodologia și organizarea proiectului de cercetare.



1. Motivarea temei de doctorat în contextul științific actual. Originalitate și relevanța proiectului (max 2 pagini)

Prezentarea stadiului actual al cunoașterii se va realiza prin atingerea următoarelor aspecte: 1) importanța temei din punct de vedere științific; 2) ce anume se cunoaște pe temă și care sunt deficiențele / lipsurile / "petele albe" în abordările actuale; 3) care e originalitatea temei propuse relativ la stadiul actual al cunoașterii; 4) care e relevanța proiectului; ± 5) gradul de inovație (dacă se aplică)

2. Obiective, design-ul studiului și planul de lucru (max 6 pagini)

În această secțiune se vor prezenta următoarele: 1) obiectivele proiectului (principale și/sau secundare); 2) design-ul studiului, inclusiv metodele și aparatele care se vor utiliza; 3) un plan de lucru, eșalonat în timp, care va descrie organizarea proiectului, în raport cu obiectivele propuse.

Designul studiului trebuie prezentat în cel mai mic detaliu astfel încât să permită reproducerea studiului.

Informațiile din această secțiune trebuie să reflecte obiectivele și activitățile desfășurate pe perioada de finanțare propusă!

2.1. Obiective

2.2. Design-ul studiului

2.2.1. Descrierea metodologiei

Designul studiului trebuie prezentat în cel mai mic detaliu, astfel încât să permită reproducerea studiului. Dacă se aplică, se includ informații cu privire la populația țintă, populația eligibilă, criterii de includere și excludere, limitarea în timp și spațiu, modalitatea de selecție a participanților, criterii de diagnostic etc. Această secțiune va conține și detalii cu privire la modalitatea de colectare a datelor și respectiv analiza acestora.

2.2.2. Locația și infrastructura de cercetare

Descrieți în această secțiune infrastructura existentă care permite derularea cercetării propuse.

2.3. Planul de lucru

Obiectivele și activitățile de cercetare din cadrul proiectului

Obiective	Activități	Eșalonare în timp
-----------	------------	-------------------



Obiectiv 1.	Activitatea 1.1	
	Activitatea 1.2	
	...	
Obiectiv 2.	Activitatea 2.1	
	Activitatea 2.2	
	...	
...		

2.4. Modul de valorificare / diseminare a rezultatelor cercetării (max ½ pagină)

Descrieți în această secțiune planul de diseminare / valorificare a rezultatelor (ex. participări la manifestări internaționale, publicații, transfer tehnologic, brevete etc.). Se așteaptă de la dvs. participarea la ce puțin o conferință de specialitate internațională. Utilizați descriptori specifici și concreți (număr, manifestări științifice vizate, tipul manifestării - locale/naționale/internaționale), revistele vizate etc. Dacă proiectul e aplicabil, descrieți modalitatea de diseminare la nivelul industriei sau la nivelul potențialilor beneficiari. Includeți, de asemenea, informații concrete ale strategiei de diseminare a rezultatelor.

3. Cheltuieli estimate (bugetul proiectului) (max 1 ½ pagini)

Prezentați în această secțiune detalii cu privire la bugetul estimat. Bugetul trebuie detaliat și argumentat pentru obiectivele propuse. Dacă bugetul necesar e mai mare decât bugetul maxim admis de PCD, aceasta trebuie să reiasă clar din propunerea de buget.

Mijloacele fixe (ex. aparatură birotică, mobilier, licențe pentru programe de calculator etc.), indiferent de valoare lor, nu reprezintă cheltuieli eligibile.

Categorie de buget	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
Cheltuieli de logistică ⁺				
Servicii*				
Total				
Valoare maximă/an lei	12.000	12.000	12.000	12.000

⁺ reactivi/substanțe și alte materiale care sunt necesare pentru derularea cercetării doctorale.

* maxim 30% din valoarea totală per proiect; inclusiv cheltuieli de participare la manifestări științifice internaționale; taxe de publicare Open Access.

Data_____

Semnătura_____

Referințe



Anexa 2 Calendar

CALENDAR PROIECTE DE CERCETARE DOCTORALA (PCD) 2022/2023

CALENDARUL COMPETIȚIEI

Activitate	Termen	Responsabil	Document
LANSAREA COMPETIȚIEI	14.11.2022	Școala Doctorală	publicare online
Termen depunere proiecte	24.11.2022	Școala Doctorală	listă proiecte
Evaluarea proiectelor	09.12.2022	Evaluatori	fișă evaluare
Publicarea rezultatelor preliminare	12.12.2022	Școala Doctorală	publicare online
Contestații	13.12.2022	Școala Doctorală	contestație scrisă
Rezolvarea contestațiilor	14.12.2022	Panel	
PUBLICAREA REZULTATELOR FINALE	15.12.2022	Școala Doctorală	publicare online
Semnarea contractelor de finanțare	12.01.2023	Școala Doctorală	contracte

CALENDARUL DERULĂRII PROIECTELOR

Activitate	Termen	Responsabil	Document
Cercetare individuală	01.01.2023	Doctorand	
Lansare achiziții	30.06.2023	Doctorand	referat achiziții
Raport semestrial individual	13.07.2023	Doctorand	raport
Achiziții cf. referat	30.06.2023	Serviciul aprovizionare	PV predare-primire
Raport final individual	11.12.2023	Doctorand	raport
Raport final	25.01.2024	Școala Doctorală	raport SD
Aprobare raport final	30.01.2024	Consiliul de administrație	Hotărâre CA



Anexa 3 - Fișa de evaluare

**FIȘA DE EVALUARE
PROIECTE DE CERCETARE DOCTORALĂ (PCD) 2022/2023**

Titlul proiectului de cercetare

1. Motivarea temei de doctorat în contextul științific actual. Originalitatea și relevanța proiectului (max. 35 p)

1.1. importanța temei din punct de vedere științific (max. 10 p)

Punctaj secțiune 1.1:

1.2. ce anume se cunoaște în legătură cu tema de cercetare și care sunt deficiențele/lipsurile în abordările actuale (max. 5 p)

Punctaj secțiune 1.2:

1.3. originalitatea temei propuse relativ la stadiul actual al cunoașterii (max. 10 p)

Punctaj secțiune 1.3:

1.4. relevanța proiectului (max. 10 p)

Punctaj secțiune 1.4:

1.5. gradul de inovație (dacă se aplică)

Punctaj secțiune 1:

2. Obiective, design-ul studiului și planul de lucru (max. 60 p)

2.1. obiectivele proiectului (principale și/sau secundare) (max. 10 p)

2.2.a) design-ul studiului – metodologia (max. 25 p)

2.2.b) design-ul studiului – infrastructura de cercetare (max. 5 p)

2.3. corelarea activităților cu obiectivele propuse (max. 15 p)



2.4. modul de valorificare / diseminare a rezultatelor cercetării (max. 5 p)

Punctaj secțiune 2:

3. Cheltuieli estimate (max. 5 p)

- 3.a) Bugetul este detaliat și argumentat pentru obiectivele propuse prin proiectul de cercetare (max. 3 p)

- 3.b) Bugetul respectă normele stabilite prin regulament (max. 2 p)

Punctaj secțiune 3:

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 3 la HCA nr. 7/25.10.2022

Modificarea Articolului 26, alineatul (2), articolului 28, alineatele (1) și (3), și a articolului 45 din Regulamentul Școlii Doctorale din cadrul IOSUD UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

Art. 26 – paragraf inițial (2) Programul de cercetare științifică se consideră a fi încheiat numai după susținerea a cel puțin 2 rapoarte/referate privind progresul de cercetare științifică al doctorandului.	Art. 26 - paragraf modificat (2) Programul de cercetare științifică se consideră a fi încheiat numai după susținerea a cel puțin 3 prezentări (rapoarte/referate) privind progresul programului de cercetare științifică al doctorandului, fiecare prezentare fiind creditată cu 60 de credite. Total: 180 de credite pentru programul de cercetare științifică.
Art. 28 – paragraf inițial (1) Doctorandul are obligația să prezinte, pe lângă proiectul de cercetare științifică susținut la sfârșitul anului de pregătire universitară avansată, cel puțin 2 rapoarte (referate) în perioada desfășurării programului de cercetare științifică.	Art. 26 - paragraf modificat (1) Doctorandul are obligația să prezinte, pe lângă proiectul de cercetare științifică susținut la sfârșitul anului de pregătire universitară avansată, cel puțin 3 prezentări (rapoarte/referate), în perioada desfășurării programului de cercetare științifică.
(3) La finalizarea tezei de doctorat, numărul lucrărilor științifice publicate de studentul-doctorand să fie de minimum 2 , după cum urmează: - 1 lucrare ISI cu factor de impact - 1 lucrare indexată BDI Prin lucrare științifică publicată se înțelege articolul apărut în revistă sau care are acordat "Digital Object Identifier (DOI)"	(3) La finalizarea tezei de doctorat, portofoliul minim al lucrărilor științifice pe care studentul-doctorand trebuie să le publice este specificat în contractul studiilor universitare de doctorat al fiecăruia, în funcție de domeniul în care se desfășoară teza de doctorat. Prin lucrare științifică publicată se înțelege articolul apărut în revistă sau care are acordat "Digital Object Identifier (DOI)"
Art. 45 – paragraf inițial Art. 45 Consiliul pentru Asigurarea Calității în Cercetarea Doctorală, organism înființat cu aprobarea Consiliului de Administrație Nr. 31/02.10.2012, are următoarele atribuții: - să evalueze tezele de doctorat premergător susținerii publice; - să analizeze cererile de întrerupere, retragere, grație, schimbări ale membrilor comisiei de îndrumare,	Art. 45 - paragraf modificat Art. 45 Consiliul pentru Asigurarea Calității în Cercetarea Doctorală, organism înființat cu aprobarea Consiliului de Administrație Nr. 31/02.10.2012, are următoarele atribuții: - să evalueze tezele de doctorat premergător susținerii publice; - să analizeze cererile de întrerupere, retragere, exmatriculare , grație, schimbări ale membrilor comisiei de



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

<p>schimbări ale titlului/temei tezei de doctorat, propuneri de stagii de plasament pentru doctoranzi prin programul Erasmus, propuneri de comisii de susținere publică a tezelor de doctorat, cereri de recunoaștere a diplomelor de doctor obținute în străinătate, planurile individuale ale doctoranzilor și să le înainteze, spre a fi semnate, de către Directorul Școlii Doctorale.</p>	<p>îndrumare, schimbări ale titlului/temei tezei de doctorat, propuneri de stagii de plasament pentru doctoranzi prin programul Erasmus, propuneri de comisii de susținere publică a tezelor de doctorat, cereri de recunoaștere a diplomelor de doctor obținute în străinătate, planurile individuale ale doctoranzilor și să le înainteze, spre a fi semnate, de către Directorul Școlii Doctorale.</p>
--	---

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 4 la HCA nr. 8/25.10.2022

Comisiile de acordare a burselor studențești pentru anul universitar 2022-2023, la facultățile universității

Facultatea de Medicină

Președinte: conf. dr. Sorin Crișan - prodecan
Membri: Augustin Goga - administrator șef facultate
Ioana Vasiliu-Stolworthy - administrator șef facultate
Andrea Boleman - secretar șef facultate
Lazăr Vlad Andrei - președinte OSM
Ovidiu Andrieș - consilier juridic

Facultatea de Medicină Dentară

Președinte: conf. dr. Marius Manole - prodecan
Mihai Gudea - administrator șef facultate
Membri: Alexandra Tolnai - secretar șef facultate
Paul Trofin - președinte OSS
Ovidiu Andrieș - consilier juridic

Facultatea de Farmacie

Președinte: prof. dr. Mirela Moldovan - prodecan
Membri: Mihai Gudea - administrator șef facultate
Liana Crișan - secretar șef facultate
Sabina Tanasă - președinte OSF
Ovidiu Andrieș - consilier juridic

Comisia medicală de burse a universității pentru anul universitar 2022-2023

Președinte: prof. dr. Sorin Claudiu Man - prorectorul pentru dezvoltare academică și administrație universitară
Membri: prof. dr. Romeo Chira
conf. dr. Cristina Nicula
conf. dr. Ioan Șimon
conf. dr. Angela Cozma
conf. dr. Vitalie Văcăraș
Ovidiu Andrieș - consilier juridic

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 5 la HCA nr. 9/25.10.2022

Comisia de burse pe universitate

Președinte:

- Prof. dr. Sorin Claudiu Man - prorectorul pentru dezvoltare academică și administrație universitară

Membri:

- Persida Gherasim - director economic
- Prof. dr. Gabriela Zaharie - membru al comisiei de specialitate a Senatului
- Iulia - Loredana Szakacs - Șef Oficiu Juridic
- Romeo Sebastian Pintilie - vicepreședinte academic al Organizației Studenților Mediciniști
- Paul Trofin - președinte Organizația Studenților Stomatologi
- Sabina Tănasă - președinte Organizația Studenților Farmaciști

Secretar:

- Amalia Oanță - prorectoratul pentru dezvoltare academică și administrație universitară

Comisia de burse pentru studenții cetățeni străini care studiază pe cont propriu valutar

Președinte:

- Prof. dr. Sorin Claudiu Man - prorectorul pentru dezvoltare academică și administrație universitară

Membri:

- Cornelia Iacob - șef birou Departament Studenți Internaționali
- Conf. dr. Doinița Crișan - reprezentant al comisiei de specialitate a Senatului
- Aurica Andreca - șef Birou Taxe
- Julia Elise Hannicque - studentă reprezentantă a secției franceze în Senatul universității
- Iuliana Mureșan - studentă reprezentantă a secției engleze în Senatul universității
- Lazăr Vlad Andrei - președinte Organizația Studenților Mediciniști
- Paul Trofin - președinte Organizația Studenților Stomatologi
- Sabina Tanasă - președinte Organizația Studenților Farmaciști

Secretar:

- Amalia Oanță - prorectoratul pentru dezvoltare academică și administrație universitară

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 6 la HCA nr. 11/25.10.2022

Documente de referință:

Codul Muncii – **Legea nr. 53/2003** republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 1 / 2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
Carta Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj - Napoca ;
O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
OUG nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal – bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA SALARILOR DIFERENȚIALE personalului didactic auxiliar și nedidactic

Modificat: Direcția Resurse Umane
Aprobat: Consiliul de administrație
Validat : Senat

Data: 21 octombrie 2022
Data: 25 octombrie 2022
Data: 27 octombrie 2022

Data intrării în vigoare: 27 octombrie.2022



CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1.

Prezentul Regulament stabilește criteriile și activitățile în baza cărora se pot acorda salarii diferențiate personalului didactic auxiliar de conducere, personalului didactic auxiliar de execuție și nedidactic din cadrul UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj - Napoca, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 2.

(1) Sumele brute acordate ca salarii diferențiate se plătesc exclusiv din veniturile proprii ale UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj - Napoca și nu pot depăși 30% din salariul de bază al beneficiarului, ca și o componentă salarială distinctă, fără să constituie baza de calcul pentru alte drepturi salariale.

(2) Se pot stabili cuantumuri ale salariilor diferențiate, plătite din venituri proprii, în limita fondurilor disponibile, prin aplicarea procentului de până la 30% la salariul de bază sau prin acordarea unor sume fixe, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 3.

(1) Perioada de desfășurare a procesului în urma căruia se vor acorda salarii diferențiate este 01 – 31 ianuarie a fiecărui an, se va analiza activitatea profesională a salariatului din anul anterior de activitate, iar perioada pentru care se vor acorda salariile diferențiate este de cel mult 12 luni, (1 februarie anul curent - 31 ianuarie anul următor).

(2) Excepție de la această regulă face personalul didactic auxiliar de execuție și nedidactic care la data de 01 ianuarie a anului curent nu îndeplinește condiția privind activitatea profesională de minim 6 luni, în anul anterior, de la data angajării în universitate sau de la data reluării activității profesionale în urma suspendării activității profesionale;

(3) Pentru personalul didactic auxiliar de execuție și nedidactic care îndeplinește condiția de minim 6 luni de activitate profesională până la data de 31.05 a fiecărui an, analiza activității se va realiza în intervalul 01 – 30 iunie a anului curent, iar perioada de acordare a salariilor diferențiate putând fi 1 iulie anul curent – 31 ianuarie anul următor.

Art. 4.

Beneficiarii salariilor diferențiate trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, cu normă întreagă și cu funcția de bază în UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj - Napoca,

b) calificativul final acordat în urma ultimei evaluări a performanțelor profesionale individuale să fie "foarte bine",

c) să nu fi avut sancțiuni disciplinare în ultimele 6 luni, sau pentru angajații cu o vechime mai mică de 6 luni în cadrul UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj – Napoca, să nu fi avut sancțiuni disciplinare de la data începerii activității și până la data analizei acordării salariilor diferențiate.

d) pentru personalul didactic auxiliar de execuție și nedidactic care îndeplinește condiția de minim 6 luni de activitate profesională până la data de 31.05 a fiecărui an, analiza activității se va realiza în intervalul 01 – 30 iunie a anului curent, iar perioada de acordare a salariilor diferențiate putând fi 1 iulie anul curent – 31 ianuarie anul următor.



CAPITOLUL II. Criterii de acordare a salariilor diferențiate

Art. 5.

Personalul didactic-auxiliar de conducere poate beneficia de salariu diferențiat dacă îndeplinește următoarele criterii:

1. Competența managerială:

În cadrul acestui criteriu se evaluează:

- a) Modul de coordonare și organizare a compartimentului (capacitatea de a repartiza atribuțiile și sarcinile între subordonați, de a planifica pe termen scurt, mediu și lung); Modul de supervizare a activității compartimentului (capacitatea de a monitoriza și evalua activitatea echipei);
- b) Influența asupra comportamentului profesional al subordonaților (climatul de lucru existent la nivelul echipei pe care o coordonează, capacitatea de a-și motiva subordonații și de a influența rezultatele acestora); Capacitatea de anticipare a riscurilor ce pot apărea în realizarea obiectivelor biroului/serviciului/ direcției;
- c) Capacitatea de instruire (capacitatea de a transmite cunoștințele și experiența proprie subordonaților); Gradul de profesionalism existent în realizarea activităților biroului/serviciului/direcției; Nivelul de competitivitate a serviciului/direcției în cadrul UMF Cluj Napoca, nivelul de competitivitate a biroului/serviciului în cadrul serviciului/direcției;
- d) Modalitatea de soluționare a conflictelor; Stilul de management adoptat (consultativ/ autoritar/ permisiv, corectitudine, consecvență, echilibru comportamental, flexibilitate);

2. Competența decizională:

În cadrul acestui criteriu se evaluează:

- a) Capacitatea de a decide (modul în care argumentează deciziile, capacitatea de a evalua alternativele, cooperarea cu subordonații în procesul decizional, hotărârea de care dă dovadă atunci când trebuie să ia decizii în condiții de stres/tensionate);
- b) Calitatea deciziilor;
- c) Modalitatea în care apreciază impactul deciziilor; Judecata impactului deciziilor;
- d) Asumarea responsabilităților și riscurilor în procesul decizional;

3. Eficacitatea profesională:

În cadrul acestui criteriu se evaluează:

- a) Volumul și calitatea lucrărilor executate;
- b) Respectarea termenelor stabilite/convenite pentru realizarea lucrărilor/livrabilelor;
- c) Rezistența la stres (capacitatea de a executa activitate intensă și eficientă);
- d) Capacitatea de a realiza concomitent sarcini multiple;

4. Atitudinea profesională și comunicarea:

În cadrul acestui criteriu se evaluează:

- a) Receptivitate și promptitudine;
- b) Atitudinea față de schimbare;



- c) Inițiativă și creativitate (proponerea unor soluții/practici de lucru care să conducă la creșterea performanțelor profesionale ale serviciului/direcției, promovarea ideilor /conceptelor noi);
 - d) Capacitate de înțelegere și analiză;
5. Îndeplinirea de sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post:
În cadrul acestui criteriu se evaluează:
- a) Disponibilitatea de a îndeplini sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post;
 - b) Frecvența cu care realizează sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post;
 - c) Gradul de complexitate al sarcinilor care nu sunt stabilite prin fișa de post;
 - d) Calificare/experiență specială necesară pentru desfășurarea activităților care nu sunt stabilite prin fișa de post;
6. Cunoștințe și experiență:
În cadrul acestui criteriu se evaluează:
- a) Nivelul cunoștințelor profesionale (teoretice și/sau privind metodele, practicile de lucru) în raport cu cerințele postului;
 - b) Modalitatea de aplicare practică a cunoștințelor profesionale;
 - c) Dorința și capacitatea de autoperfecționare;
 - d) Capacitatea de a valorifica experiența dobândită;

Art. 6.

Personalul didactic-auxiliar de execuție poate beneficia de salariu diferențiat dacă îndeplinește următoarele criterii:

1. Cunoștințe și experiență:
În cadrul acestui criteriu se evaluează:
- a) Nivelul cunoștințelor profesionale (teoretice și privind metodele/practicile de lucru în raport cu cerințele postului);
 - b) Modalitatea de aplicare practică a cunoștințelor (mecanică / automată sau ca urmare a sintetizării informațiilor cu referire la situația în cauză);
 - c) Dorința și capacitatea de perfecționare;
 - d) Capacitatea de a valorifica experiența dobândită;
2. Eficacitatea profesională:
În cadrul acestui criteriu se evaluează:
- a) Volumul și calitatea lucrărilor executate;
 - b) Respectarea termenelor stabilite/convenite pentru realizarea lucrărilor;
 - c) Rezistența la stres (capacitatea de a executa activitate intensă și eficientă);
 - d) Capacitatea de a realiza concomitent sarcini multiple;
3. Atitudinea profesională și comunicarea:
În cadrul acestui criteriu se evaluează:
- a) Receptivitate și promptitudine;



- b) Atitudinea față de schimbare;
- c) Inițiativă și creativitate (propunerea unor soluții/practici de lucru care să conducă la creșterea performanțelor profesionale ale compartimentului, promovarea ideilor /conceptelor noi);
- d) Capacitate de înțelegere și analiză;

4. Integrarea în echipă

În cadrul acestui criteriu se evaluează:

- a) Munca în echipă (capacitatea de a se integra în efortul colectiv, modul în care împărtășește cu echipa din propria experiență);
- b) Atitudinea în relațiile cu colegii (corectitudine, consecvență, echilibru comportamental, flexibilitate);

5. Îndeplinirea de sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post:

În cadrul acestui criteriu se evaluează:

- a) Disponibilitatea de a îndeplini sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post;
- b) Frecvența cu care realizează sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post;
- c) Gradul de complexitate al sarcinilor care nu sunt stabilite prin fișa de post;
- d) Calificare/experiență specială necesară pentru desfășurarea activităților care nu sunt stabilite prin fișa de post;

6. Disciplina muncii

În cadrul acestui criteriu se evaluează:

- a) Respectarea prevederilor Contractului individual de muncă, Regulamentului intern, Cartei Universității, legislației specifice în vigoare
- b) Respectarea relațiilor pe cale ierarhică

Art. 7.

Personalul nedidactic poate beneficia de salariu diferențiat dacă îndeplinește următoarele criterii:

- 1. Cunoștințe profesionale și abilități;
- 2. Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;
- 3. Capacitatea de a lucra în echipă;
- 4. Abilități de comunicare și relaționare;
- 5. Disciplină în muncă;
- 6. Rezistență la stres și adaptabilitate;

Art. 8.

Personalul UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj - Napoca nu poate beneficia de salariu diferențiat sau poate pierde acest beneficiu, după caz, în următoarele situații:

- a) dacă în dosarul de personal sunt consemnate sancțiuni disciplinare în ultimele 6 luni anterior propunerii de salariu diferențiat;
- b) dacă personalul didactic auxiliar de conducere, personalul didactic auxiliar de execuție sau nedidactic nu se încadrează în criteriile specificate la art. 5 - 7 din prezentul regulament;



c) dacă este sancționat disciplinar ulterior aprobării salariului diferențiat, situație în care încetează acordarea salariului diferențiat de la data rămânerii definitive a deciziei de sancționare.

d) Pentru personalul didactic auxiliar de execuție și nedidactic care îndeplinește condiția de minim 6 luni de activitate profesională până la data de 31.05 a fiecărui an, analiza activității se va realiza în intervalul 01 – 30 iunie a anului curent, iar perioada de acordare a salariilor diferențiate putând fi 1 iulie anul curent – 31 ianuarie anul următor.

CAPITOLUL III. Aspecte procedurale

Art. 9.

Rectorul/Prorectorul de resort, împreună cu Directorul General Administrativ, Directorul Direcției Resurse Umane și Directorul Direcției Economice efectuează anual analiza privind impactul financiar asupra bugetului universității, generat de acordarea salariilor diferențiate. În urma analizei, se propune Consiliului de administrație fondul destinat acordării salariilor diferențiate pentru anul bugetar următor.

Art. 10.

(1) Pentru personalul didactic auxiliar de conducere, didactic auxiliar de execuție și nedidactic salariile diferențiate se stabilesc în baza propunerilor de salariu diferențiat elaborate conform modelelor prevăzute în Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 3 la prezentul regulament.

(2) Pentru angajații didactic auxiliar de conducere, didactic auxiliar de execuție și nedidactici care îndeplinesc criteriile de acordare a salariilor diferențiate, șeful ierarhic superior întocmește propunerile de salariu diferențiat.

(3) Șeful ierarhic superior (evaluatorul) prezintă propunerile de salariu diferențiat spre avizare superiorului său direct care are calitatea de contrasemnatar.

(4) În situația în care propunerea nu este avizată în formatul transmis, evaluatorul și contrasemnatarul vor demara consultări în urma cărora se va ajunge la un consens privind punctajul acordat, completându-se o nouă fișă conform rezoluției adoptate. Documentația va fi înaintată Direcției Resurse Umane.

(5) Propunerile avizate înaintate Direcției Resurse Umane, vor fi centralizate și prezentate Consiliului de Administrație în vederea aprobării și ulterior în vederea validării în Senat.

(6) Rectorul va emite o decizie privind acordarea salariilor diferențiate în baza propunerilor aprobate în Consiliul de Administrație și validate de Senat.

(7) Decizia Rectorului se va comunica Direcției Resurse Umane care răspunde de punerea în aplicare a acesteia.

Art. 11.

(1) Retragerea plății salariului diferențiat intervine:

a) dacă salariatul a fost sancționat disciplinar, ulterior deciziei de acordare a salariului diferențiat;

b) în situații excepționale precum încetarea contractului individual de muncă, sau în orice alte situații constatate în baza unei decizii emise de Rector.

(2) Suspendarea plății salariului diferențiat intervine:

a) în cazul lipsei fondurilor alocate pentru acordarea salariilor diferențiate din venituri proprii;



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

b) în cazul suspendării contractului individual de muncă, al detașărilor în afara UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj - Napoca sau în orice alte situații constatate în baza unei decizii emise de Rector.

Art. 12.

(1) În luna ianuarie a fiecărui an se va parcurge procedura de evaluare anuală a activității profesionale pentru anul anterior și procesul de analiză a activității profesionale pentru acordarea de salarii diferențiate.

(2) Salariile diferențiate aflate în plată, vor înceta la sfârșitul lunii ianuarie, dacă nu apare o situație de întrerupere anticipată, conform art. 5-8, în care condițiile inițiale de acordare nu se mai mențin.

(3) Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Consiliului de Administrație a U. M. F. Cluj-Napoca din data de 25.05.2021 și Ședința Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca din data de 27.05.2021 și intră în vigoare începând cu data de 01.06.2021.

Anexe:

Anexa 01 – Propunere de salariu diferențiat personal didactic auxiliar de conducere

Anexa 02 – Propunere de salariu diferențiat personal didactic auxiliar de execuție

Anexa 03 – Propunere de salariu diferențiat personal nedidactic



Anexa 01: Propunere de salariu diferențiat personal didactic auxiliar de conducere

PROPUNERE DE SALARIU DIFERENȚIAT

Se recomandă d-na /dl _____ titular/ă al/a postului de _____ din cadrul (denumire structură) _____ categoria de personal: ☐ Didactic auxiliar de conducere cu următorul calificativ obținut: _____; care a fost sancționat(ă) disciplinar în ultimele 6 luni: ☐ DA ☐ NU care și-a îndeplinit integral atribuțiile din fișa individuală a postului: ☐ DA ☐ NU să beneficieze de salariu diferențiat, în cuantum de _____ %, având în vedere faptul că îndeplinește criteriile de evaluare, după cum urmează:

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE (C)	Punctaj acordat de către Șeful ierarhic superior (0-5)
C 1.	Competența managerială (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).	
a	Modul de coordonare și organizare a serviciului/ direcției; Modul de supervizare a activității compartimentului;	
	Punctaj maxim: <ul style="list-style-type: none">- Repartizează echilibrat atribuțiile și sarcinile între subordonați- Planifică activitatea proprie și a celorlalți pe termen scurt, mediu și lung- Urmărește continuu modul și gradul de îndeplinire a obiectivelor și activităților pe care le implică- Se implică și soluționează/deblochează operativ și corect problemele de la nivelul serviciului/direcției- Evaluează și monitorizează activitatea fiecărui membru al echipei	
b	Influența asupra comportamentului profesional al subordonaților ; Capacitatea de anticipare a riscurilor ce pot apărea în realizarea obiectivelor biroului/Serviciului /direcției;	
	Punctaj maxim: <ul style="list-style-type: none">- Climatul de lucru existent la nivelul echipei pe care o coordonează este unul facil pentru obținerea de performanță, realizat prin: comunicare deschisă, încredere, respect, oferirea de suport, urmărirea respectării termenelor, susținerea perfecționării fiecărui membru și creșterea randamentului personal- Motivarea echipei prin apartenența la o echipă performantă, susținerea membrilor echipei în procesul de instruire prin care își dezvoltă cunoștințele, eficiența, siguranța și performanța personală- Capacitatea de previzionare a eventualelor riscuri și a măsurilor prin care se asigură minimizarea efectelor produse de evenimente neprevizionate corelate cu măsuri prin care se asigură nerepetarea acestora	
c	Capacitatea de instruire; Gradul de profesionalism existent în realizarea activităților biroului/serviciului/direcției; Nivelul de competitivitate a serviciului/direcției în cadrul UMF Cluj Napoca, nivelul de competitivitate a biroului/serviciului în cadrul serviciului/direcției;	
	Punctaj maxim: <ul style="list-style-type: none">- Capacitatea de a transmite cunoștințele și experiența proprie subordonaților- Implementarea cunoștințelor și modalităților performante de lucru în activitatea curentă- Creșterea continuă a performanțelor individuale și la nivel de echipă	

	- Creșterea continuă a performanțelor serviciului/ direcției în cadrul UMF Cluj Napoca	
d	Modalitatea de soluționare a conflictelor; Stilul de management adoptat;	
	Punctaj maxim: -Preocupare pentru soluționarea conflictelor pe principiul rezultatului celui mai favorabil pentru părțile implicate și rezultatul obținut - Adoptarea unui management consultativ, membrii echipei sunt consultați pentru identificarea celei mai eficiente soluții, în situații de criză analizează, decide și soluționează asumat - Corectitudine, consecvență, echilibru comportamental, flexibilitate, echitate	
C 2.	Competența decizională (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).	
a	Capacitatea de a decide;	
	Punctaj maxim: -Argumentează deciziile pe fundamente profesionale - Capacitatea de a evalua alternativele - Cooperarea cu subordonații în procesul decizional - Hotărârea de care dă dovadă atunci când trebuie să ia decizii în condiții de stres/tensionate	
b	Calitatea deciziilor	
	Punctaj maxim: -Realizarea obiectivelor - Fundamentarea deciziilor - Încadrarea în perioada decizională optimă - Formulare clară	
c	Modalitatea în care apreciază impactul deciziilor; Judecata impactului deciziilor;	
	Punctaj maxim: -Factori implicați, rezultate imediate și pe termen mediu - Capacitate de analiză și sinteză - Capacitatea de evaluare a rezultatului (obligația legală de soluționare, oportunitatea deciziei, masa de impact a deciziei, crearea precedentului) - Capacitatea de implementare a deciziilor - Capacitatea de consiliere, îndrumare și control	
d	Asumarea responsabilităților și riscurilor în procesul decizional;	
	Punctaj maxim: -Identificarea și definirea corectă a problemei - Stabilirea obiectivului și cunoașterea cursurilor posibile de realizare - Stabilirea alternativelor decizionale - Selectarea soluției optime - Aplicarea deciziei - Evaluarea rezultatelor obținute (măsura în care obiectivele fixate au fost îndeplinite) - Identificarea cauzelor care au generat eventuale abateri - Identificarea și implementarea măsurilor care să prevină repetarea lor - Explicarea, urmărirea și controlul continuu al modului de implementare a deciziilor - Asumarea rezultatelor	
C 3.	Eficacitatea profesională (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).	
a	Volumul și calitatea lucrărilor executate;	
	Punctaj maxim: -Volum mare de sarcini/activități/ documente de procesat în mod current - Flux mare de informații necesare realizării acestora - Grad ridicat de cunoștințe necesare pentru realizarea unui volum mare de	

	sarcini/activități/ documente de procesat în mod current - Necesare de cunoștințe din activități conexe - Calitatea lucrărilor executate este la un înalt nivel, fără reclamații	
b	Respectarea termenelor stabilite/convenite pentru realizare;	
	Punctaj maxim: - Se încadrează întotdeauna în termenele stabilite/ convenite (excepții doar în situații independente de persoana analizată) - Urmărește și atenționează asupra stadiilor și termenelor de realizare	
c	Rezistența la stres;	
	Punctaj maxim: - Are o mare capacitate de muncă în condiții de activitate intensă, complexă - Indiferent de condițiile de muncă, desfășoară o activitate eficientă, de calitate și asumată	
d	Capacitatea de a realiza concomitent sarcini multiple;	
	Punctaj maxim: - Are capacitatea de a se implica concomitant în mai multe sarcini fără a face rabat de la calitate, eficiență și urmărirea încadrării în termene	
C 4.	Atitudinea profesională și comunicarea (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).	
a	Receptivitate și promptitudine;	
	Punctaj maxim: - Prioritizarea și organizarea eficientă a sarcinilor și lucrărilor primite; - Identificarea corespunzătoare a activităților care trebuie desfășurate; - Îndeplinirea sarcinilor și lucrărilor primite; - Capacitatea de monitorizare a executării sarcinilor și lucrărilor primite;	
b	Atitudinea față de schimbare;	
	Punctaj maxim: - Atitudinea pozitivă față de ideile noi; - Capacitate de autoperfecționare și perfecționare continuă prin participarea la cursuri de pregătire profesională - Reducerea timpilor de lucru prin organizarea eficientă a activității;	
c	Inițiativă și creativitate;	
	Punctaj maxim: - Inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate, propunerea unor soluții/practici de lucru care să conducă la creșterea performanțelor profesionale ale compartimentului; - Capacitatea de a rezolva problemele, de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă prin identificarea soluțiilor adecvate; - Promovarea ideilor /conceptelor noi;	
d	Capacitate de înțelegere și analiză;	
	Punctaj maxim: - Capacitatea de a înțelege și de a lucra cu o diversitate de oameni - Capacitatea de a înțelege și a interpreta informațiile - Capacitatea de analiză și sinteză - Abilități de gândire strategică - Capacitatea de a valorifica experiențele anterioare	
C 5.	Îndeplinirea de sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).	
a	Disponibilitatea de a îndeplini sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post;	
	Punctaj maxim: - Răspunde prompt solicitărilor de a desfășura activități care nu sunt stabilite prin fișa postului și care nu sunt remunerate suplimentar	
b	Frecvența cu care realizează sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post;	
	Punctaj maxim:	



	-Realizează în mod frecvent activități care nu sunt stabilite prin fișa postului și care nu sunt remunerate suplimentar	
c	Gradul de complexitate și nivelul de răspundere al sarcinilor care nu sunt stabilite prin fișa de post;	
	Punctaj maxim: -Realizează activități care nu sunt stabilite prin fișa postului și care nu sunt remunerate suplimentar, ponderea celor care comportă un înalt grad de complexitate și răspundere fiind majoritară	
d	Calificare/experiență specială necesară pentru desfășurarea activităților care nu sunt stabilite prin fișa de post;	
	Punctaj maxim: - Realizarea activităților care nu sunt stabilite prin fișa postului și care nu sunt remunerate suplimentar implică calificare/experiență specială	
C 6.	Cunoștințe și experiență (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).	
a	Nivelul cunoștințelor profesionale în raport cu cerințele postului;	
	Punctaj maxim: - Nivel înalt de cunoștințe profesionale pe care le aplica corect și eficient, preocupat continuu de perfecționare, actualizările legislative și a modalităților de lucru	
b	Modalitatea de aplicare practică a cunoștințelor profesionale;	
	Punctaj maxim: -Cunoștințele profesionale le aplică atât în activitatea curentă proprie cât și prin promovarea acestora membrilor echipei - Modalitatea de cuantificare a modului de aplicare practică a cunoștințelor profesionale este calitatea livrabilelor pe care le întocmește, corelate cu calitatea celor transmise de către serviciul/direcția din care face parte	
c	Dorința și capacitatea de autoperfecționare;	
	Punctaj maxim: -Manifestă o deschidere continuă spre perfecționare și autoperfecționare, dovedind capacitatea de a valorifica cunoștințele noi prin creșterea continuă a calității livrabilelor	
d	Capacitatea de a valorifica experiența dobândită;	
	Punctaj maxim: - Cunoștințele profesionale le aplică atât în activitatea curentă proprie cât și prin promovarea acestora membrilor echipei dovedind capacitatea de a valorifica cunoștințele noi prin creșterea continuă a calității livrabilelor	
CUANTUMUL PROCENTUAL AL SALARIULUI DIFERENȚIAT = C1 + C2 + C3 + C4+C5+C6		
Nr. crt.	Punctaj	Quantum
1.	Minim 20 puncte	30%
2.	Minim 10 puncte	15%

Funcția evaluatorului :
Nume și Prenume:
Semnătură

Funcția contrasemnatarului :
Nume și Prenume:
Semnătură



Anexa 02: Propunere de salariu diferențiat personal didactic auxiliar de execuție

PROPUNERE DE SALARIU DIFERENȚIAT

Se recomandă d-na /dl _____ titular/ă al/a postului de _____ din cadrul (denumire structură) _____
categoria de personal: ☐ Didactic auxiliar de execuție
cu următorul calificativ obținut: _____;
care a fost sancționat(ă) disciplinar în ultimele 6 luni: ☐ DA ☐ NU
care și-a îndeplinit integral atribuțiile din fișa individuală a postului: ☐ DA ☐ NU
să beneficieze de salariu diferențiat, în cuantum de _____%, având în vedere faptul că îndeplinește atribuțiile stabilite conform criteriilor de evaluare, după cum urmează:

Nr.cr t.	CRITERII DE EVALUARE (C)	Punctaj acordat de către Șeful ierarhic superior (0-5)
C1.	Cunoștințe și experiență (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).	
a	Nivelul cunoștințelor profesionale în raport cu cerințele postului;	
	Punctaj maxim: - Nivel înalt de cunoștințe profesionale pe care le aplica corect și eficient, preocupat continuu de perfecționare, actualizările legislative și a modalităților de lucru	
b	Modalitatea de aplicare practică a cunoștințelor profesionale;	
	Punctaj maxim: -Cunoștințele profesionale le aplică atât în activitatea curentă proprie cât și prin promovarea acestora membrilor echipei - Modalitatea de cuantificare a modului de aplicare practică a cunoștințelor profesionale este calitatea livrabilelor pe care le întocmește, corelate cu calitatea celor transmise de către serviciul/direcția din care face parte	
c	Dorința și capacitatea de autoperfecționare;	
	Punctaj maxim: -Manifestă o deschidere continuă spre perfecționare și autoperfecționare, dovedind capacitatea de a valorifica cunoștințele noi prin creșterea continuă a calității livrabilelor	
d	Capacitatea de a valorifica experiența dobândită;	
	Punctaj maxim: - Cunoștințele profesionale le aplică atât în activitatea curentă proprie cât și prin promovarea acestora membrilor echipei dovedind capacitatea de a valorifica cunoștințele noi prin creșterea continuă a calității livrabilelor	
C2.	Eficacitatea profesională (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).	
a	Volumul și calitatea lucrărilor executate;	
	Punctaj maxim: -Volum mare de sarcini/activități/ documente de procesat în mod current - Flux mare de informații necesare realizării acestora - Grad ridicat de cunoștințe necesare pentru realizarea unui volum mare de sarcini/activități/ documente de procesat în mod current - Necesitar de cunoștințe din activități conexe - Calitatea lucrărilor executate este la un înalt nivel, fără reclamații	
b	Respectarea termenelor stabilite/convenite pentru realizare;	
	Punctaj maxim: -Se încadrează întotdeauna în termenele stabilite/ convenite (excepții doar în situații independente de persoana analizată)	

	- Urmărește și atenționează asupra stadiilor și termenelor de realizare	
c	Rezistența la stres;	
	Punctaj maxim: -Are o mare capacitate de muncă în condiții de activitate intensă, complexă - Indiferent de condițiile de muncă, desfășoară o activitate eficientă, de calitate și asumată	
d	Capacitatea de a realiza concomitent sarcini multiple;	
	Punctaj maxim: -Are capacitatea de a se implica concomitant în mai multe sarcini fără a face rabat de la calitate, eficiență și urmărirea încadrării în termene	
C3.	Atitudinea profesională și comunicarea (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).	
a	Receptivitate și promptitudine;	
	Punctaj maxim: - Prioritizarea și organizarea eficientă a sarcinilor și lucrărilor primite; - Identificarea corespunzătoare a activităților care trebuie desfășurate; - Îndeplinirea sarcinilor și lucrărilor primite; - Capacitatea de monitorizare a executării sarcinilor și lucrărilor primite;	
b	Atitudinea față de schimbare;	
	Punctaj maxim: - Atitudinea pozitivă față de ideile noi; - Capacitate de autoperfecționare și perfecționare continuă prin participarea la cursuri de pregătire profesională - Reducerea timpilor de lucru prin organizarea eficientă a activității;	
c	Inițiativă și creativitate;	
	Punctaj maxim: - Inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate, propunerea unor soluții/practici de lucru care să conducă la creșterea performanțelor profesionale ale compartimentului; - Capacitatea de a rezolva problemele, de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă prin identificarea soluțiilor adecvate; - Promovarea ideilor /conceptelor noi;	
d	Capacitate de înțelegere și analiză;	
	Punctaj maxim: - Capacitatea de a înțelege și de a lucra cu o diversitate de oameni - Capacitatea de a înțelege și a interpreta informațiile - Capacitatea de analiză și sinteză - Abilități de gândire strategică - Capacitatea de a valorifica experiențele anterioare	
C4.	Integrarea în echipă (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).	
a	Munca în echipă;	
	Punctaj maxim: - Capacitatea de a se integra în efortul colectiv - Modul în care împărtășește cu echipa din propria experiență	
b	Atitudinea în relațiile cu colegii;	
	Punctaj maxim: - Corectitudine, - Consecvență, - Echilibru comportamental, - Flexibilitate	
C5.	Îndeplinirea de sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).	



a	Disponibilitatea de a îndeplini sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post;	
	Punctaj maxim: -Răspunde prompt solicitărilor de a desfășura activități care nu sunt stabilite prin fișa postului și care nu sunt remunerate suplimentar	
b	Frecvența cu care realizează sarcini care nu sunt stabilite prin fișa de post;	
	Punctaj maxim: -Realizează în mod frecvent activități care nu sunt stabilite prin fișa postului și care nu sunt remunerate suplimentar	
c	Gradul de complexitate și nivelul de răspundere al sarcinilor care nu sunt stabilite prin fișa de post;	
	Punctaj maxim: -Realizează activități care nu sunt stabilite prin fișa postului și care nu sunt remunerate suplimentar, ponderea celor care comportă un înalt grad de complexitate și răspundere fiind majoritară	
d	Calificare/experiență specială necesară pentru desfășurarea activităților care nu sunt stabilite prin fișa de post;	
	Punctaj maxim: - Realizarea activităților care nu sunt stabilite prin fișa postului și care nu sunt remunerate suplimentar implică calificare/experiență specială	
C6.	Disciplina muncii (punctaj maxim acordat = 5 puncte și reprezintă media aritmetică a subcriteriilor).	
a	Respectarea prevederilor Contractului individual de muncă, Regulamentului intern, Cartei Universității, legislației specifice în vigoare	
	Punctaj maxim: -Respectă întotdeauna regulile de disciplină a muncii, prevederile Contractului individual de muncă, Regulamentului intern, Cartei Universității, legislației specifice în vigoare	
b	Respectarea relațiilor pe cale ierarhică	
	Punctaj maxim: -Respectă întotdeauna relațiile pe cale ierarhică	
CUANTUMUL PROCENTUAL AL SALARIULUI DIFERENȚIAT = C1 + C2 + C3 + C4+C5+C6		
Nr. crt.	Punctaj	Quantum
1.	Minim 20 puncte	30%
2.	Minim 10 puncte	15%

Funcția evaluatorului :
Nume și Prenume:
Semnătură

Funcția contrasemnatarului :
Nume și Prenume:
Semnătură



Anexa 03: Propunere de salariu diferențiat personal nedidactic

PROPUNERE DE SALARIU DIFERENȚIAT

Se recomandă d-na /dl _____ titular/ă al/a
postului de _____ din cadrul _____ (denumire structură)
_____ categoria de personal: ☐ Nedidactic

cu următorul calificativ obținut: _____;
care a fost sancționat(ă) disciplinar în ultimele 6 de luni: ☐ DA ☐ NU
care și-a îndeplinit integral atribuțiile din fișa individuală a postului: ☐ DA ☐ NU
să beneficieze de salariu diferențiat, în cuantum de _____%, având în vedere faptul că îndeplinește atribuțiile stabilite conform criteriilor de evaluare, după cum urmează:

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE (C)	Punctaj acordat de către Șeful ierarhic superior (0-5)
C1.	Cunoștințe profesionale și abilități	
C2.	Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate	
C3.	Capacitatea de a lucra în echipă	
C4.	Abilități de comunicare și relaționare	
C5.	Disciplină în muncă	
C6.	Rezistență la stres și adaptabilitate	
CUANTUMUL PROCENTUAL AL SALARIULUI DIFERENȚIAT = C1 + C2 + C3 + C4+C5+C6		
Nr.crt	Punctaj	Quantum
1.	Minim 20 puncte	30%
2.	Minim 10 puncte	15%

Funcția evaluatorului :
Nume și Prenume:
Semnătură

Funcția contrasemnatarului :
Nume și Prenume:
Semnătură

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 7 la HCA nr. 12/25.10.2022

Tabel nominal transformarea posturi didactic auxiliar și nedidactic în grad/treaptă profesională superioară

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Funcția după promovare	Serviciul/Disciplină
1	Hășmășan Adreea	Bibliotecar, studii superioare, grad profesional I	Bibliotecar, studii superioare, grad profesional IA	Serviciul Bibliotecă, Editură, Multiplicare, Muzeu
2	Vlas Agatha Eliza	Bibliotecar, studii superioare, grad profesional I	Bibliotecar, studii superioare, grad profesional IA	Serviciul Bibliotecă, Editură, Multiplicare, Muzeu
3	Varga Sabrina Alice	Consilier juridic, studii superioare, grad profesional I	Consilier juridic, studii superioare, grad profesional IA	Centrul de Transfer Tehnologic
4	Trifu Corina Victoria	Secretar, studii superioare, grad profesional II	Secretar, studii superioare, grad profesional I	Decanat Facultatea de Medicină
5	Ilea Ruxanda	Administrator patrimoniu, studii superioare, grad profesional II	Administrator patrimoniu, studii superioare, grad profesional I	Direcția Social Administrativă
6	Raț Alina Dumitrana	Administrator financiar, studii superioare, grad profesional II	Administrator financiar, studii superioare, grad profesional I	Cercetare, Dezvoltare, Inovare
7	Muntean Adriana Flavia	Secretar, studii superioare de scurta durată, grad profesional I	Secretar, studii superioare, grad profesional III	Prorectorat
8	Stan Ioana	Secretar, studii medii, treaptă profesională IA	Secretar, studii superioare, grad profesional III	Biroul de Etică și Integritate Academică
9	Steorobelea	Administrator	Administrator	Biroul Sănătate și Securitate



	Mironel Dragoș	patrimoniu, studii superioare de scurtă durată , grad profesional I	patrimoniu, studii superioare, grad profesional III	în Muncă
10	Moldovan Radu Florin	Muncitor calificat, studii M/G, treaptă profesională II	Muncitor calificat, studii M/G, treaptă profesională I	Biroul Mentenăță Clădiri
11	Lupaș Bogdan	Muncitor calificat, studii M/G, treaptă profesională II	Muncitor calificat, studii M/G, treaptă profesională I	Biroul Mentenăță Clădiri

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 8 la HCA nr. 13/25.10.2022

Taxele pentru accesul la infrastructură, instrumentar și aparatură, aflate în dotarea Centrului de Aptitudini Practice și Simulare în Medicină

Nr.crt.	Taxa	Descriere
1.	1500 Ron/	Animal viu /Zi / Post operație
2.	700 Ron /	Animal mort / Zi / Post operație
3.	500 Ron /	Organe animale (ficat porc, piept pui, copan pui) /Zi / Post operație
4.	600 Ron /	Picior vită /Zi / Post operație –Artroscopie
5.	600 Ron /	Cap berbec /Zi / Post operație – ORL
6.	300 Ron / Zi	–Închiriere post operație aparatură (Laparoscop, Artroscop, Pompă insuflare, instrumente și aparatură laparoscopie, ORL și Ortopedie)
7.	500 Ron / Zi /	-Închiriere simulatoare de ATI, Urgențe, Ecograf laparoscopie
8.	350 Ron / Zi /	-Închiriere stație anestezie, ecografe și alte aparaturi
9.	500 Ron / Zi	nelucratoare/ -Servicii de asistentă tehnică simulatoare ,laparoscopie

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 9 la HCA nr. 15/25.10.2022

Tarifele orare pentru predare cursuri și lucrări practice pe posturile vacante, în regim „Plata cu ora” pentru anul universitar 2022 - 2023

- ora convențională de predare cursuri (șef lucrări, conferențiar) – tarif orar brut activitate plata cu ora 70 lei;
- ora convențională de lucrări practice (asistent universitar, șef lucrări, conferențiar) - tarif orar brut activitate plata cu ora 62 lei;
- ora convențională de activitate didactică pentru funcția de profesor licență predare cursuri-lucrări practice - tarif orar brut activitate plata cu ora 155 lei;
- ora activitate didactică de predare pentru conducere doctorat - tarif orar brut activitate plata cu ora 155 lei;
- ora activitate didactică predare cursuri Școala doctorală - tarif orar brut activitate plata cu ora 163 lei;
- ora convențională de activitate didactică (curs și lucrări practice) nivel masterat – tarif orar brut (tarif unic masterate) 125 lei.

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 10 la HCA nr. 16/25.10.2022

Tarifele de închiriere spații-amfiteatre și a altor spații din universitate pentru organizare de congrese și manifestări științifice

Nr. Crt.	Locatia	TARIF ACTUAL	TARIF PROPUS
1	-pentru organizatorii din cadrul UMF (1 zi,>4 ore)		
	AULA	800 lei/zi	1600 lei/zi
	AMFITEATRE	800 lei/zi	1400 lei/zi
	SALA PENTRU WORKSHOP	800 lei/zi	1200 lei/zi
	CENTRU DE SIMULARE(fără consumabile de tipul:animale,țesuturi de animale,aparatură...etc)	800 lei/zi	1000 lei/zi
	- pentru organizatorii din cadrul UMF (între 1-4 ore)		
	AULA	400 lei/zi	800 lei/1-4 ore
	AMFITEATRE	400 lei/zi	700 lei/1-4 ore
2	SALA PENTRU WORKSHOP	400 lei/zi	700 lei/1-4 ore
	CENTRU DE SIMULARE(fără consumabile de tipul:animale,țesuturi de animale,aparatură...etc)	400 lei/zi	600 lei/1-4 ore
	-pentru organizatorii din afara UMF (1 zi,>4 ore)		
	AULA	1600 lei/zi	3200 lei/zi
	AMFITEATRE	1600 lei/zi	2800 lei/zi
	SALA PENTRU WORKSHOP	1600 lei/zi	2400 lei/zi
	CENTRU DE SIMULARE(fără consumabile de tipul:animale,țesuturi de animale,aparatură...etc)	1600 lei/zi	2000 lei/zi
	- pentru organizatorii din afara UMF (între 1-4 ore)		
	AULA	800 lei/zi	1600 lei/1-4 ore
	AMFITEATRE	800 lei/zi	1400 lei/1-4 ore
	SALA PENTRU WORKSHOP	800 lei/zi	1400 lei/1-4 ore
	CENTRU DE SIMULARE(fără consumabile de tipul:animale,țesuturi de animale,aparatură...etc)	800 lei/zi	1000 lei/1-4 ore