

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. 31660/15.11.2022

HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

15 noiembrie 2022

1. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29534/D din 10.11.2022, se aprobă repartizarea unui loc bugetat de la Facultatea de Farmacie, program de studiu Nutriție și dietetică, anul I, an universitar 2022 - 2023, la **Facultatea de Medicină**.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: decanul și secretarul șef al Facultății de Medicină.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

2. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29375/D din 08.11.2022, se aprobă trecerile la formele de învățământ în cadrul Școlii Doctorale, după cum urmează:

- trecerea de la forma cu frecvență redusă, cu taxă la forma cu frecvență, **cu bursă**, a studentei doctorand Vaida - Voevod Daisy Ana Maria (conducător de doctorat prof. dr. Rednic Simona), în urma retragerii de la doctorat a studentei doctorand Roșu Marina (conducător de doctorat prof. dr. Seicean Andrada)
- trecerea de la forma cu frecvență redusă, cu taxă la forma cu frecvență redusă, **cu buget**, a studentei doctorand Zinelu Crina Veronica (Bercian) (conducător de doctorat prof. dr. Procopciuc Lucia), în urma retragerii de la doctorat a studentului doctorand Duma Daniel (conducător de doctorat prof. dr. Badea Radu).

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Școlii Doctorale.

3. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29373 din 08.11.2022, se aprobă schimbarea conducătorului de doctorat pentru student doctorand Mureșan Raluca Andrada (Munteanu), înmatriculată la 01.10.2019, forma cu frecvență, cu bursă, domeniul Medicină, conducător științific prof. dr. Ioana Neagoe. Noul conducător de doctorat: **șef lucr. dr. Ionuț - Ciprian Tomuleasa**.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Școlii Doctorale.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

Anexa 1

Propunerea de modificare a criteriilor minime de evaluare anuală a activității cercetătorilor și a personalului auxiliar din cercetare

Anexa 2

Regulamentul privind mobilitățile outgoing ale personalului prin Programul Erasmus +

Anexa 3

Lista rezidenților care vor avea atribuții de ajutor șef de clădire la concursul de rezidențiat 2022

Anexa 4

Regulamentul privind aprobarea normelor de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului de rezidențiat sesiunea noiembrie 2022, organizat de UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca



4. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 31551 din 15.11.2022, se aprobă plata în valută a sumei de 1212 EURO la care se adaugă TVA intracomunitar, reprezentând **servicii de publicitate** a universității, în spațiul digital International fairs directory pentru anul universitar 2022 - 2023.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul pentru dezvoltare academică și administrație universitară și directorul economic.

5. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 31390 din 14.11.2022, se aprobă depunerea proiectului cu titlul „**D - CARE 4.0 - Deploying, testing and transferring smart care services for setting up Trans - Danube smart care value chains in delivering integrated care services in remote communities**”, în cadrul competiției **Interregio Danube**, director de proiect prof. dr. Ioana Neagoe, Centrul de Cercetări pentru Genomica Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională al UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și directorul de proiect.

6. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 31473 din 07.11.2022, se aprobă depunerea proiectului cu titlul „**Transnational telemedicine network for innovating medical services delivery in Danube region**”, în cadrul competiției InterReg - Danube Transnational Project, Priority Axis: A smarter Danube Region, Subprogram 1.1. Enhancing innovation and technology transfer in the Danube Region, director de proiect șef lucr. dr. Bogdan Florin Covaliu, Facultatea de Medicină.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și directorul de proiect.

7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 31370 din 14.11.2022, se aprobă decontarea parțială a cheltuielilor de transport în sumă de 3 900 lei, pe ruta Cluj Napoca - Budapesta (la aeroport) și retur, pentru un grup de 13 persoane (membri staff și grup țintă din proiect) care vor efectua o mobilitate în Islanda în perioada 29.11.2022 - 03.12.2022. Decontarea se va face din capitolul de management al proiectului „**Cooperation strategy for knowledge transfer, internationalization and curricula innovation in the field of research education at the 3rd level of study**”, director de proiect dr. Diana Tomuleasa.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și directorul de proiect.

8. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 31474 din 07.11.2022, se aprobă depunerea proiectului cu titlul „**Standarde pentru servicii sociale de urgență - Emergency care social services standards - EMCASSES**”, în cadrul competiției InterReg - Danube Transnational Project, Priority Axis: A smarter



Danube Region, Subprogram 1.2. Developing skills for smart specialisation, industrial transition and entrepreneurship, director de proiect șef lucr. dr. Bogdan Florin Covaliu, Facultatea de Medicină.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, directorul economic și directorul de proiect.

- 9. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 31099 din 10.11.2022, se aprobă plata în valută la furnizor extern în sumă de 2745,77 EUR la care se adaugă TVA, reprezentând contravaloarea accesoriilor pentru echipamentul **analizor de textură/simulator de comprimare**, în cadrul proiectului PN - III - P2.1 - PED - 2021 - 4198 (630PED din 21/06/2022). Plata se va face din bugetul proiectului mai sus menționat.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, responsabilul financiar al proiectului și directorul de proiect.

- 10. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 31470 din 14.11.2022, se aprobă propunerea de modificare a **criteriilor minime** de evaluare anuală a activității cercetătorilor și a personalului auxiliar din cercetare, conform Anexei 1.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul științific, directorul direcției resurse umane și directorii centrelor de cercetare.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

- 11. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 31480 din 15.10.2022, se aprobă tipărirea a **150 de exemplare** din volumul de rezumate Zilele UMF/Supliment nr.2/2022 Revista Medicine and Pharmacy Reports.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul economic și prof. dr. Radu Badea.

- 12. Art. 1** Având în vedere referatul de recomandare cu nr. 920 din 14.11.2022, se aprobă propunerea de acordare a premiului „**Manuela Gozariu Le Bars**”, doamnei CSI dr. Cornelia Braicu din cadrul Centrului de Cercetări pentru **Genomică** Funcțională, Biomedicină și Medicină. Premiul se va acorda în cadrul Zilelor Universității UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca 2022.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul științific.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

- 13. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 30798 din 08.11.2022, se aprobă actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în vederea accesării de fonduri nerambursabile, în sumă de 140 000 lei TVA inclus, pentru obiectivul **Clădire Anatomie**. În urma actualizării va rezulta valoarea de investiție.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, directorul economic și șef serviciu Investiții.



14. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 30731 din 07.11.2022, se aprobă **Regulamentul privind mobilitățile outgoing ale personalului prin Programul Erasmus +**, conform Anexei 2.

Art. 2 Se abrogă **vechiul regulament** (TITLUL XII din vechea Cartă, Regulament privind mobilitățile cadrelor didactice și ale personalului administrativ (COD 21-0-11-RMI).

Art. 3 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: prorectorul pentru Asigurarea Calității și Relații Internaționale și Coordonatorul instituțional Erasmus+.

Art. 4 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

15. Art. 1 Având în vedere solicitarea cu nr. 31572 din 15.11.2022, se aprobă fondul de burse pentru studenții cetățeni internaționali care studiază pe cont propriu valutar pentru anul universitar 2022 -2023, să fie în sumă de 400 000 EURO, astfel:

- **pentru semestrul I, 2022/2023: 170 000 EURO**
- **pentru semestrul al II-lea, 2022/2023: 230 000 EURO**

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, directorul economic și șef birou Taxe.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

16. Art. 1 Având în vedere solicitarea cu nr. 31150 din 10.11.2022, se aprobă modificarea componenței **Comisiei pentru activitatea de alegere a locurilor și posturilor**, prin înlocuirea doamnei ec. Zanfira Simon cu doamna dr. Andreescu Roxana – Codruța și cu doamna Tanczel Laura – Elena.

Art. 2 Se aprobă lista **rezidenților** care vor avea atribuții de ajutor șef de clădire la concursul de rezidențiat 2022, conform Anexei 3.

Art. 3 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorectorul pentru rezidențiat și cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital.

17. Art. 1 Având în vedere solicitarea cu nr. 31360 din 14.11.2022, se aprobă majorarea alocației de cazare de la suma de 230 lei/zi la suma de **310 lei/zi** pentru deplasarea la Craiova, la Consiliul Național al Rectorilor a prorectorului prof. dr. Radu Oprean

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul economic.

18. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 31505 din 15.11.2022, și în conformitate cu prevederile Hotărârii 714/2018, art.1 și 4, se aprobă **majorarea alocației de cazare**, pentru deplasările interne, în condiții temeinic justificate, cu până la 50%. Aprobarea majorării alocației de cazare se poate aproba cu prezentarea documentelor justificative, respectiv: factura emisă pe universitate, dovada plății, nota privind motivul solicitării majorării indemnizației și alte documente.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul economic.



19. Art. 1 Se aprobă **Regulamentul privind aprobarea normelor de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului de rezidențiat sesiunea noiembrie 2022**, organizat de UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca, conform Anexei 4.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul general administrativ, directorul economic, directorul direcției Resurse Umane și președintele comisiei locale de rezidențiat.

20. Art. 1 Se desemnează doamna Carmen Colceriu, ca persoană responsabilă cu **gestionarea** buteliilor de gaze speciale din disciplinele universității, până la ocuparea postului prin concurs.

Art. 2 Responsabili cu îndeplinirea prezentei hotărâri sunt: directorul direcției Resurse Umane și șef Birou Securitate și Sănătate în Muncă.

Legislație

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative:

- 1) Ordonanță de urgență 152/11.11.2022 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- 2) Hotărârea 1336/8.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Rector,
Prof. dr. Anca Dana Buzoianu

Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,
Prof. dr. Sorin Claudiu Man

Șef Oficiu Juridic,
Loredana Szakacs

Secretar șef universitate,
Valeria Meseșan

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la HCA nr. 10/15.11.2022

Anexa 1

Grilă evaluare criterii minime cercetători și personal cercetare auxiliar

Nr. crt.	Denumire indicator	Punctaj		N r.	Auto-evaluare	Punctaj acordat
1	Consultanță de specialitate la depunerea de proiecte în competiții	5	puncte/ proiect depus		0	
2	Activități suport de cercetare în granturi interne, PCD aprobate de Consiliul Științific al UMFH	10	puncte/ proiect în lucru		0	
3	Servicii către parteneri economici pe baza de contract	10	puncte/ contract		0	
4	Articole autor principal jurnal din grupurile Nature sau Science	25	puncte/proiect		0	
5	Articole autor principal în Q1	20	puncte/proiect		0	
6	Articole autor principal în Q2	15	puncte/proiect		0	
7	Articole autor principal în Q3	10	puncte/proiect		0	
8	Articole autor principal în Q4	6	puncte/proiect		0	
9	Articole autor principal indexate Clarivate Analytics (fără cotație)	4	puncte/proiect		0	
10	Articole co- autor jurnal din grupurile Nature sau Science	20	puncte/proiect		0	
11	Articole co-autor în Q1	15	puncte/proiect		0	
12	Articole co-autor în Q2	10	puncte/proiect		0	
13	Articole co-autor în Q3	8	puncte/proiect		0	
14	Articole co-autor în Q4	3	puncte/proiect		0	
15	Articole co-autor în principal indexate Clarivate Analytics (fără cotație)	2	puncte/proiect		0	

Nesatisfăcător	<50	puncte
Satisfăcător	50-69	puncte
Bine	70-90	puncte
Foarte bine	>90	puncte



Anexa 2

Nume și prenume
Poziție:
Departament / Centru:
Expertiză: (maxim 100 cuvinte)

Raport activitate pentru anul

1. Consultanță de specialitate la depunere de proiecte în anul raportat

Nr.	Titlu și cod proiect	Director proiect	Activitate
1.			Maxim 50 cuvinte

2. Activități suport de cercetare granturi interne, PCD aprobate de Consiliul Științific al UMFIH în derulare în anul raportat

Nr.	Titlu și număr acord	Doctorand și conducător	Descriere Activitate
1.	Titlu Nr./data cererii Nr./data aprobării în Consiliul Științific al UMF	Doctorand (nume și prenume) Conducator de doctorat (nume și prenume)	Maxim 50 cuvinte

3. Contracte cu parteneri economici în derulare în anul raportat

Nr. crt	Contract prestări servicii	Serviciu prestat/ activitate
1.	Beneficiar Număr/data contract	

4. Articole științifice publicate în anul raportat

Nr. crt	Titlu și autorii (*=autor principal)	Revista, quartila și factorul de impact	Data
1.			

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 2 la HCA nr. 14/15.11.2022

Regulament privind mobilitățile outgoing ale personalului prin Programul Erasmus+

CUPRINS:

Capitolul I Dispoziții generale

Capitolul II Selecția personalului în vederea efectuării de misiuni de predare/formare în cadrul Programului Erasmus+

Capitolul III Desfășurarea mobilităților personalului în cadrul programului Erasmus+

Capitolul IV Dispoziții finale

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1

Organizarea și desfășurarea mobilităților personalului din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca prin Programul Erasmus+ au la bază:

- a) principiile fundamentale enunțate în Carta Erasmus pentru Învățământul Superior ;
- b) Ghidul Programului Erasmus+ emis anual ;
- c) legislația în vigoare la nivel național ;
- d) procedura operațională *PLP 35-08 privind selecția personalului pentru mobilități prin Programul Erasmus+ ;*
- e) alte regulamente și proceduri relevante aflate în vigoare la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca ;
- f) recomandările Agenției Naționale pentru Programme Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

Art. 2

Mobilitățile de personal în cadrul programului Erasmus+ sunt de două tipuri : mobilități de predare și mobilități de formare/perfecționare.

Mobilitatea cu scop de predare, respectiv de perfecționare, urmărește să permită cadrelor didactice/altor categorii de personal să beneficieze de cunoștințele și expertiza personalului academic/de cercetare/administrativ al universităților/ altor structuri de primire de peste hotare, să promoveze schimbul de expertiză și experiență în ceea ce privește metodologia de predare/management/alte competențe și abilități.

Art. 3

(1) Mobilitatea de predare poate avea loc la o instituție de învățământ superior parteneră în cadrul Programului Erasmus+ aflată în străinătate.

(2) Mobilitatea de formare poate avea loc la o instituție de învățământ superior parteneră aflată în străinătate, într-o întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant din străinătate. Această mobilitate permite personalului universității să ia parte la o activitate de formare în



străinătate care este relevantă pentru activitatea sa de zi cu zi în cadrul universității angajatoare. Perioada de formare poate lua forma unor evenimente de formare sau de *job shadowing*.

(3) Ambele tipuri de mobilitate pot avea o formă mixtă, presupunând o componentă fizică și una virtuală, în măsura în care proiectele angajate de universitate permit acest lucru.

(4) Condițiile privitoare la durata, numărul minim de ore de predare / formare, precum și cele referitoare la țara de destinație sunt stabilite în Ghidul Erasmus+ și se comunică în anunțul de concurs. Oferta de mobilități de personal la nivel instituțional va ține seama de angajamentele asumate prin contractele încheiate cu privire la proiectele de mobilitate cu ANPCDEFP.

Art. 4

Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități Erasmus+ de personal sunt de competența Biroului Erasmus+ din cadrul Departamentului de Relații Internaționale și a comisiilor de selecție stabilite la nivel instituțional, care răspund de aplicarea corectă a prezentului regulament și a procedurilor relevante.

Art. 5

Apelul la candidaturi pentru mobilități destinate personalului pentru anul universitar următor se comunică prin diverse mijloace de informare (circulare, pagina web a Departamentului de Relații Internaționale etc.), cu asigurarea principiilor transparenței și accesului egal, liber, neîngrădit la informații.

Capitolul II Selecția personalului în vederea efectuării de misiuni de predare/formare

Art. 6

Selecția personalului pentru efectuarea de mobilități în scop de predare/formare la o universitate sau la o altă organizație de primire se face conform *Procedurii operaționale PLP 35-08 privind selecția personalului pentru mobilități prin Programul Erasmus+*.

Art. 7

În vederea participării la mobilități prin Programul Erasmus+, cadrele didactice/alte categorii de personal trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să fie angajat al UMFIH cu contract de muncă ;
- b) să poată face dovada bunei cunoașteri a unei limbi de circulație internațională ;
- c) să candideze pentru mobilitate în orice țară participantă la program sau din afara programului, diferită de țara organizației de trimitere și de țara de reședință, ținând seama de precizările cu privire la destinațiile eligibile din anunțul de concurs.

Art. 8

(1) Selecția beneficiarilor de mobilități de predare/formare se face în baza depunerii unui dosar de candidatură conform procedurii de selecție și anunțului de concurs.

(2) Pentru mobilitățile de predare condiția preliminară obligatorie este existența unui acord inter-instituțional în cadrul Programului Erasmus+ aflat în vigoare, între UMFIH și universitatea de primire care să prevadă posibilitatea realizării de mobilități de predare.

(3) Pentru mobilitățile de formare este necesară includerea în dosarul de candidatură a unei scrisori de invitație/accept din partea unei universități din străinătate sau a unei alte organizații de primire.

(4) Se acordă prioritate solicitărilor cadrelor didactice/personalului tânăr, celor care nu au mai beneficiat de mobilități de predare/formare, respectiv acelor care efectuează misiuni de dezvoltare profesională în cadrul unor posturi cu valoare europeană adăugată semnificativă.



(5) Durata mobilității convenită cu instituția parteneră este supusă aprobării comisiei de selecție și modalitatea de finanțare a acesteia (integrală sau parțială) va ține seama de angajamentele asumate la nivel instituțional prin contractele privind proiectele de mobilitate, de bugetul disponibil în acel moment, fiind apoi prevăzută în contractul de misiune.

(6) În cazul renunțării la mobilitatea doar angajată sau contractată, participantul selectat trebuie să înștiințeze în scris Biroul Erasmus+, care va face demersuri pentru rezilierea contractului încheiat și restituirea eventualelor fonduri primite de către participant.

Capitolul III Desfășurarea mobilităților outgoing ale personalului în cadrul Programului Erasmus+

Art. 9

În etapa premergătoare desfășurării mobilității, participanții trebuie să elaboreze acordul de mobilitate, adică: programul cursurilor ce vor fi predate la universitatea primitoare, conținutul cursurilor predate, nivelul de predare (prin completarea documentului *Mobility Agreement for Teaching*) sau vor defini obiectivele, programul de lucru, respectiv valoarea adăugată, în cazul unui stagiu de formare (prin completarea documentului *Mobility Agreement for Training*).

Art. 10

(1) Pentru demersuri administrative, inclusiv financiare, cadrele didactice/alte categorii de personal participante la mobilități, sunt sprijinite de responsabilii pentru programul Erasmus+, atât de la nivel de facultate, cât și din cadrul Biroului Erasmus+, precum și de către Serviciul financiar și alte departamente/ compartimente relevante din cadrul universității.

(2) Sprijinul acordat de către Biroul Erasmus+ constă în: informare asupra procedurii de selecție, asistență în obținerea documentelor administrative, în crearea acordului de mobilitate, încheierea contractului financiar cu universitatea, asistență în realizarea raportării finale.

(3) Dosarul de mobilitate se păstrează la Biroul Erasmus+. Documentele relevante se păstrează de către responsabilul financiar al proiectului.

Art. 11

(1) Înainte de începerea mobilității, între instituție și participant se întocmește contractul financiar, în condițiile în care participantul la mobilitate a fost acceptat la universitatea parteneră/ organizația gazdă, iar programul de predare/formare propus a fost aprobat.

(2) Contractul financiar reunește toate informațiile privind mobilitatea (datele instituției de trimitere, datele participantului, perioada de mobilitate, instituția primitoare, nivelul grantului și modalitatea de plată a acestuia, drepturile și obligațiile părților etc). Din contract fac parte anexe care conțin programul de predare/perfecționare.

Art. 12

(1) Grantul de mobilitate este calculat și se acordă conform prevederilor relevante din Ghidul Erasmus+ și contractul încheiat la nivel instituțional cu ANPCDEF.

(2) Participantul la mobilitate este obligat să respecte principiul evitării dublei finanțări.

Art. 13

Pe durata mobilității, cadrele didactice/alte categorii de personal beneficiază de toate prevederile legale privind drepturile salariale.

Capitolul IV Dispoziții finale

Art. 14



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Participarea la programul de mobilități Erasmus+ obligă la respectarea prezentului regulament, a procedurilor în vigoare la nivelul universității și a oricăror norme legale și regulamente aplicabile la nivel național și internațional.

Art. 15

(1) Prezentul Regulament se aprobă prin Hotărâre a Senatului Universității și intră în vigoare la data publicării acesteia pe website-ul Universității.

(2) Modificarea prezentului regulament se aprobă prin Hotărâre a Senatului.

(3) Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data aprobării de către Senatul Universitar.

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 3 la HCA nr. 16/15.11.2022

Tabel nominal cu rezidenții care vor avea atribuții de ajutor șef de clădire la concursul de rezidențiat 2022

Nr. Crt	Specialitatea	Nume / Prenume
1.	Anatomie patologică	Boian Mădălina
2.	Chirurgie dento-alveolară	Popescu Leonard Petru
3.	Chirurgie stomatologică și maxilo-facială	Oprița Bogdan-Mihail
4.	Diabet și nutriție	Stanciu Elena Andrada
5.	Farmacie clinică	Irimeș Maria-Bianca
6.	Genetică medicală	David Ana-Adriana
7.	Medicină de familie	Haranguș Bianca
8.	Medicina de laborator	Toth Andreea Teodora
9.	Medicină fizică și de reabilitare	Iaz George Răzvan
10.	Medicina internă	Ardelean Vlad
11.	Medicină legală	Neguran Alex
12.	Microbiologie medicală	Pop Răzvan Flaviu
13.	Oftalmologie	Roman Mihai - rezervă
14.	Pneumologie	Vulturar Damiana-Maria - rezervă
15.	Protetică Dentară	Bumb Daniel - rezervă
16.	Psihiatrie Pediatrică	Călugar Iulia - rezervă
17.	Radiologie -imagistică medicală	Lutas Larisa-Carla - rezervă
18.	Radioterapie	Crișan Carina Maria - rezervă
19.	Reumatologie	Savenco Serban - rezervă