

## **PROCEDURA PRIVIND TRANSFERUL STUDENȚILOR LA UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "IULIU HATIEGANU" CLUJ- NAPOCA**

### **1. SCOPUL PROCEDURII**

**1.1** Procedura stabilește modul în care se poate face transferul studentilor de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta, de la o facultate la alta sau de la o universitate acreditată la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ, potrivit regulamentelor și Cartei Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

### **2. ABREVIERI**

UMF Cluj - Universitatea de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu Cluj Napoca

CA - Consiliul de Administrație

ECTS - Sistemul European de Credite Transferabile

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

### **3. DOMENIU DE APLICARE**

**3.1** Procedura este utilizată de Rectoratul și decanatele facultăților UMFCluj pentru transferarea studenților în următoarele situații:

3.1.1 transferul de la o secție la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți a UMF Cluj;

3.1.2 transferul de la o facultate la altă facultate în cadrul UMF Cluj;

3.1.3 transferul de la o facultate din afara UMF Cluj spre o facultate din cadrul UMF Cluj

**3.2** Procedura este aplicabilă transferurilor studenților români și a studenților străini, în condiții specifice.

### **4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

4.1 Legea Educației Naționale nr. 1/2011, actualizată în septembrie 2014

4.2 Carta Universității de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu Cluj Napoca

4.3 Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

### **5. DESCRIEREA PROCEDURII**

5.1 La UMF Cluj se pot transfera în condițiile acestei proceduri studenții altor instituții de învățământ superior de stat acreditate .

5.2 Transferul studentului poate fi efectuat între facultățile cu un program de studiu cu nr mai mare de credite ECTS la unul cu nr mai mic (si nu invers)conf. Cartei UMF sau de la o universitate de stat acreditată ținând cont de compatibilitatea specializărilor, de planurilor de învățământ și de aplicarea ECTS.

5.3 Transferul se face la cererea studentului cu acceptul celor două instituții de învățământ superior implicate.

5.4 Nu se acceptă transferul studenților din primul și ultimul an de studii, indiferent de forma de învățământ la care studenții au fost înmatriculați sau pentru care solicită transferul.

5.5 Cererile de transfer sunt cereri tip (v.Anexa 1) și se depun la secretariatul facultății la care studentul dorește să se transfere. Secretariatele facultăților primesc cererile înregistrate începând cu prima zi lucrătoare a lunii septembrie până la 12 septembrie sau ultima zi lucrătoare anterioară datei de 12 septembrie.

5.6 Cererile trebuie să fie însoțite de actele enumerate în Anexa 2.

~~5.7 Taxa de procesare a dosarului este de 200 ron pentru transfer în cadrul UMF Cluj și de 300 de ron pentru solicitările de transfer din alte universități spre UMF Cluj și se plătește conform specificațiilor din Anexa 2.\*~~

\* Taxele de transfer sunt cele stabilite în **Anexa-Taxe aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 6 din 5.07.2017, pct. 15**, după cum urmează:

**- taxă de transfer de la U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca la alte universități – 300 lei**

**- taxă de transfer de la alte universități la U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca – 200 lei**

5.8 Sunt luate în considerare și procesate doar dosarele studenților integraliști. Nu sunt acceptați la transfer studenți cu credite restante.

5.9 Decanul facultății la care se solicită transferul analizează dosarele de transfer, face o evaluare a dosarelor acordând un punctaj fiecărui dosar și întocmește un clasament al dosarelor. Notarea dosarelor se face pe baza unei grile de evaluare (Anexa 3). Decanatele facultăților pot completa grila de evaluare cu condiții specifice facultății și specializării în cauză.

5.10 Aprobarea dosarelor de transfer se poate face în limita cifrei de școlarizare aprobată de ARACIS la specializarea la care se solicită transferul.

5.11 În evaluarea dosarelor se iau în considerare concordanțele dintre planurile de învățământ și dintre programele analitice. Recunoșterea creditelor se face în funcție de planurile de învățământ și de programele analitice. Dacă diferențele constatăte depășesc 15 credite, se poate aproba transferul în an inferior celui solicitat, în limita locurilor disponibile. Examenele de diferență se stabilesc pe baza analizei planurilor de învățământ și a programelor analitice.

5.12 Soluționarea cererilor se încheie cu cel puțin 5 zile înaintea începerii anului universitar respectiv. Rezultatele transferurilor sunt afișate la avizierul facultăților în termenul specificat și pot fi contestate exclusiv pe procedură, privind respectarea termenelor de transfer.

5.13 Cererile de transfer admise de decan, vor fi supuse aprobării rectorului UMF Cluj. Pentru validarea aprobării transferului, sunt obligatorii acordul rectorului și a decanului din universitatea de la care vine studentul.

5.14 Transferul este efectiv după depunerea de către studentul solicitant a documentelor necesare înmatriculării la termenul solicitat de decanat.

5.15 Înmatricularea studenților în regim de buget sau de taxă sa face conform legii și a Cartei.

5.16 Cererile de transfer de la UMF Cluj spre alte universități se depun de studenți cu acordul decanului facultății și a rectorului UMF Cluj.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

6.1 Decanul are responsabilitatea aplicării procedurii și aprobării transferurilor.

6.2 Secretarul șef al facultății primește dosarele de transfer și le prezintă decanului pentru evaluare. După terminarea procesării dosarelor, anunță solicitanții despre modul de soluționare a cererii lor.

6.3 Secretarul șef primește documentele necesare înmatriculării pentru studenții admiși la transfer.

## **7. ÎNREGISTRĂRI ȘI EVIDENȚE**

7.1 Înregistrarea cererilor de transfer se face la decanatele facultăților și evidența acestora este în responsabilitate secretarilor șefi ai facultăților.

7.2 Dosarele aprobate sunt supuse procedurii de înmatriculare, după îndeplinirea condițiilor prevăzute de procedură.

7.3 Dosarele respinse sunt înapoiate solicitanților și pot fi ridicate de către aceștia de la secretariatele facultăților.

## **8. DISPOZIȚII FINALE**

8.1 Modificările acestei proceduri sunt de competența decanatelor și a biroului RMC și sunt aprobate de CA.

8.2 Procedura intră în vigoare de la data aprobării ei în CA în ședința de lucru din 09.09.2014.

Rector

Prof.dr. Alexandru Irimie

Decan Facultatea de Medicina

Prof.dr.Anca Buzoianu

Decan Facultatea Medicina Dentara

Prof.dr. Radu Septimiu Câmpian

Decan Facultatea de Farmacie

Prof.dr.Gianina Crisan

Secretar șef al universității

Mihai Gudea

Consilier juridic

Gocan Luminita

### **Anexa 1**

Cererea tip

### **Anexa 2**

Acte necesare pentru depunerea dosarului de transfer:

1. Situația școlară semnată de conducerea facultății din care provine
2. Planul de învățământ
3. Programa analitică
4. Certificat de competență lingvistică după caz
5. Certificat medical conform specificului programului de studiu
6. Scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic de predare, contrasemnata de decanul facultatii

### **Anexa 3**

Grila de evaluare pentru transfer ia în considerare următorii indicatori:

1. Student integralist.
2. Universitate de stat cu grad de încredere ridicat (pentru universitățile din România)
3. La linia de studiu în limba română, admiterea la studii este pe baza verificării cunoștințelor, nu a dosarelor. Candidatii care au fost admisi în urma unui concurs de admitere bazat pe verificarea cunostintelor
4. Studenții străini admiși la studiu la programe de studiu în limba franceză sau limba engleză pe baza concursului de dosare pot fi admiși exclusiv la programe de studii echivalente, în condițiile prevăzute de Carta universității și în limita locurilor disponibile.
5. Criteriile de ierarhizare ale MECTS din 2011 pentru universități sunt luate în considerare printr-un punctaj recomandat de 5 puncte pentru categoria A, 3 puncte pentru categoria B, 2 puncte pentru categoria C și 1 punct pentru categoria D.
6. Media generală minimă a candidatului trebuie să fie în acord cu condițiile stabilite de fiecare facultate (8 pentru medicina dentara și farmacie și media 9 pentru medicina)
7. Scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic de predare de la universitatea de la care studentul solicită transferul.
8. Criterii specifice fiecărei facultati.