

**PROCTORATUL PENTRU REZIDENȚIAT ȘI
CURSURI POSTUNIVERSITARE, ACTIVITĂȚE DE
AMBULATOR ȘI SPITAL**

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-597256; +40-264-406837
Fax: +40-264-597257 ; +40-264-407452
E-mail: prorektoratpostuniversitar@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 4 la HCA nr. 425/02.06.2020

Inscriere cursuri postuniversitare:

1. Se accesează site-ul www.umfcluj.ro, secțiunea *Educatie – Cursuri postuniversitare*.
2. Din "Oferta de cursuri postuniversitare" se alege cursul dorit.
3. Plata cursului se poate face:
 - Prin transfer bancar în beneficiul UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, cod fiscal: **4288047**, număr de cont **RO67TREZ21620F331700XXXX** deschis la **Trezoreria Cluj-Napoca**, cu specificarea pe ordinul de plată a numelui cursantului, titlului cursului și a numărului de ordine corespunzător cursului solicitat, conform datelor din oferta de cursuri afișată pe site-ul www.umfcluj.ro;
 - La caseria Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, str. Louvois Pasteur nr. 4, parter. Pentru această opțiune de plată, trebuie descărcat și completat formularul "Dispoziția de plată" (se găsește în secțiunea *Educatie – Cursuri postuniversitare*).
4. Tot din secțiunea *Educatie – Cursuri postuniversitare*, se descarcă "Fisa de înscriere" care se completează cu datele cerute și se asumă prin semnătură.
5. Dovada plății precum și fisa de înscriere, scanată în format PDF, se trimite pe adresa de e-mail: cursuripostuniversitare@elearn.umfcluj.ro
6. **Inscrierea la un curs postuniversitar online se va face cel târziu cu 7 zile lucrătoare înainte de susținerea cursului.**

Organizarea cursului pe platforma MICROSOFT TEAMS:

1. Numărul maxim de participanți posibil la un curs organizat pe platforma Microsoft Teams este de 300 de persoane. Dacă numărul de cursanți înscriși depășește 300 de persoane, cursul va trebui organizat în două sesiuni online diferite.
2. Listele cu participanții la curs vor fi disponibile în format Excel, cel târziu cu 7 zile lucrătoare înainte de susținerea cursului. Acestea vor conține Numele și Prenumele participanților, precum și adresa de email.
3. Cursanții vor primi de la coordonator, pe e-mail, datele de logare în platforma Teams (username și parolă).

4. După accesarea platformei și logare, în capitolul Teams va apărea grupul cu denumirea cursului; se accesează și se selectează canalul General.
5. Coordonatorii cursului vor avea statutul de „Owner” iar cursanții pe cel de „Member”.
6. La secțiunea *Calendar* cursantul va putea vizualiza datele și orele de desfășurare a fiecărui modul.
7. Pentru accesarea cursului, la momentul începerii fiecărui modul, se intră pe team-ul cu denumirea cursului, pe canalul General și se apasă butonul **join** (*care va fi disponibil în momentul începerii modulului*).
8. După finalizarea cursului, cadrul didactic coordonator va avea obligativitatea de a anunța pe e-mail (support@elearn.umfcluj.ro) încheierea programului online, iar conturile participanților vor fi dezactivate din platforma Microsoft Teams.

Desfășurarea cursului:

1. Pentru obținerea numărului maxim de puncte creditate este necesară participarea la toate modulele cursului.
2. Verificarea prezenței se va face prin înregistrarea cursului, prezența cursantului în canalul respectiv fiind verificabilă în fereastra „Participants”. În plus, prezența mai poate fi verificată prin înregistrarea răspunsurilor la întrebările din timpul cursurilor. Aceste întrebări pot fi din conținutul discutat anterior (se poate astfel testa atenția și participarea activă în procesul didactic) sau pot fi întrebări formale care au rolul de a verifica prezența.
3. Fiecare modul va conține o prezentare de noțiuni teoretice, quiz-uri pentru cursanți și o sesiune de întrebări și răspunsuri la finalul fiecărui modul.
4. Cursul se încheie cu **evaluarea finală**, în urma căreia se obțin creditele de educație medicală continuă. Directorul de curs stabilește modalitatea de evaluare (MCQ-Multiple Choice Question, referat, etc.).

La finalul cursului se emite un catalog de prezență care va fi asumat prin semnătură de organizatorii cursului postuniversitar. În baza catalogului se vor emite certificatele de absolvire care se vor distribui cursanților.