



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ NAPOCA**

**Prorectoratul pentru Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare, Activitate de Ambulator și Spital**

**REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE  
POSTUNIVERSITARĂ**

**COD 21-0- 20-ROP**

	<b>Funcția, Nume și prenume</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătură</b>
<b>Elaborat:</b>	Prorector pentru Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare, Activitate de Ambulator și Spital prof. dr. George Dindelegan		
<b>Vizat Oficiul Juridic:</b>	Șef Of. Jr. Szakacs Iulia Loredana		
<b>Aprobat :</b>	Senatul universității		
<b>Data intrării în vigoare:</b>			
<b>Data retragerii:</b>			



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

## **CUPRINS:**

### **I. Dispoziții generale**

### **II. Cursuri postuniversitare de perfecționare**

### **III. Cursuri postuniversitare de pregătire în vederea obținerii atestatelor de studii complementare**

### **IV. Organizarea unor manifestări de educație medicală în parteneriat cu sau sub egida UMF „Iuliu Hațieganu”**

### **V. Dispoziții finale**

## **ANEXE**



## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

### **Art. 1**

Învățământul postuniversitar medical și farmaceutic asigură specializarea și perfecționarea personalului cu studii superioare în domeniu, în vederea dobândirii/îmbunătățirii nivelului de cunoștințe, abilități și aptitudini necesare creșterii calității asistenței medicale și nivelului de performanță în domeniul respectiv.

### **Art. 2**

Învățământul postuniversitar medical și farmaceutic este coordonat de către Ministerul Educației împreună cu Ministerul Sănătății, în colaborare cu Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Stomatologi din România, Colegiul Farmaciștilor din România, Ordinul Biochimicștilor, Biologilor și Chimicștilor în Sistemul Sanitar din România, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR), Colegiul Fizioterapeuților din România (CFZRO), etc.

### **Art. 3**

(1) În cadrul universității, organizarea învățământului postuniversitar de specialitate medical, medico-dentar și farmaceutic uman se realizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 899/2002, actualizată.

(2) Universitatea poate organiza și programe postuniversitare în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 4750/2019 și art. 173 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale.

### **Art. 4**

(1) Învățământul postuniversitar medical și farmaceutic se desfășoară în UMF „Iuliu Hațieganu” și în unități sanitare acreditate.

(2) Formele de învățământ postuniversitar medical oferite de universitatea noastră, prin Prorectoratul pentru Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare, Activitate de Ambulator și Spital cuprind:

**a) cursuri postuniversitare de perfecționare**

**b) cursuri postuniversitare de pregătire în vederea obținerii atestatelor de studii complementare**

### **Art. 5**

(1) Oferta de cursuri postuniversitare se întocmește anual, pe baza propunerilor cadrelor didactice/coordonatorilor de curs ale universității, cu avizul șefului de disciplină.

(2) Oferta fiecărei facultăți este aprobată ulterior de către Consiliile facultăților și Consiliul de administrație al universității.

(3) Cursurile se pot desfășura în perioada 01 octombrie – 30 iunie a fiecărui an.

(4) Oferta este structurată pe facultăți și discipline și cuprinde titlul cursului, locul desfășurării, durata, cadrele didactice de predare, prețul cursului, alte informații care sunt utile participanților la cursuri.

(5) Oferta de cursuri și condițiile de participare/ înscriere se publică pe site-ul UMFIIH.

(6) Cursurile postuniversitare oferite de către UMFIIH pot fi organizate onsite, online sau mixt/în format hibrid.



(7) La propunerea cursanților din teritoriu (asociații de medici/farmacisti, spitale județene, etc.) se pot organiza cursuri postuniversitare în alte locații.

#### **Art. 6**

- (1) Activitatea programului de studii postuniversitare este coordonată de către un coordonator de curs/director de program. Coordonatorul/Directorul de program trebuie să aibă calitatea de cadru didactic de predare al UMFIH și să dețină competențe certificate în domeniul cursului. Dacă sunt mai mulți coordonatori, atunci cel puțin unul dintre ei trebuie să fie cadru didactic de predare al UMFIH. Acesta va fi coordonator principal. Coordonatorul trebuie să fie și lector în cadrul cursului respectiv.
- (2) La recomandarea coordonatorului de curs, universitatea poate angaja, prin contract individual de muncă, pe perioadă determinată, colaboratori (lectori și/sau instructori) – din universitate sau din afara ei.
- (3) Lectorii și instructorii pot avea și altă formare universitară decât cea medicală, în funcție de specificul programului și nu este obligatoriu să aibă calitatea de doctorant/doctor. Aceștia pot fi:
  - Proprii universității,
  - Asociați, din alte universități,
  - Specialiști recunoscuți în domeniul lor de activitate, așa cum prevede cadrul legal în vigoare.

#### **Art. 7**

- (1) Pe durata desfășurării programelor de studii postuniversitare responsabilitatea activităților efectuate de cursanți, a calității instruirii și a evaluării acestora este asumată prin contract și revine coordonatorului de curs, respectiv responsabilului de modul.
- (2) Coordonatorii cursurilor sunt responsabili cu întocmirea corectă și la timp a documentelor justificative aferente plăților pentru activitatea prestată de către coordonatori/colaboratori (lectori/instructori) și a încadrării în limitele fondurilor disponibile.
- (3) Activitatea din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, inclusiv pentru formarea în vederea obținerii atestatelor de studii complementare, se normează separat și nu intră sub incidența art. 288, alin.1 din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Coordonatorii/colaboratorii la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, inclusiv cele pentru formarea în vederea obținerii atestatelor de studii complementare, vor putea fi plătiți din bugetul de curs conform reglementărilor în vigoare. Tariful maxim orar nu va putea depăși de 2 ori tariful orei de activitate didactică pentru predare cursuri la Școala doctorală, conform tarifelor orare de predare în regim plata cu ora valabile pentru anul universitar în care se desfășoară programul postuniversitar.

#### **Art. 8**

- (1) UMFIH prin Prorectorat și /sau școlile postuniversitare care organizează programe de studii postuniversitare, încheie contracte de studii cu participanții la aceste programe, în conformitate cu prevederile din Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011.



- (2) Înscrierea constă în completarea formularului de înscriere și a contractului de studii postuniversitare și achitarea taxei de curs stabilite, la caseria universității sau prin transfer bancar.
- (3) Cursanții au obligația de a-și asigura la locul de muncă continuitatea activității pe perioada cursului.
- (4) Documente necesare la înscriere:
  - a) Formular/fișă de înscriere tipizat/ă;
  - b) Contract de studii postuniversitare (*Anexa 1*);
  - c) Chitanța sau copie a ordinului de plată cu care s-a achitat taxa aferentă cursului.
- (5) Documentele de la punctele a) și c) se trimit online/se depun la Prorectorat cel târziu cu 7 zile lucrătoare înainte de data începerii cursului.
- (6) Contractul de studii postuniversitare se va descărca de pe site-ul UMFIH (secțiunea dedicată CPU), se va semna în două exemplare de către cursant și se va trimite coordonatorului de curs, până cel mai târziu cu 7 zile lucrătoare înainte de data începerii cursului. Coordonatorul va trimite Prorectoratului contractele de studii postuniversitare aferente cursului, până la data începerii cursului, pentru a fi semnate de reprezentanții universității.

#### **Art. 9**

- (1) Taxele de instruire pentru cursurile postuniversitare sunt suportate de către beneficiari, angajatorii acestora sau sponsori.
- (2) Cadrele didactice ale universității și doctoranzii cu frecvență beneficiază de un curs gratuit pe an universitar cu avizul coordonatorului de curs.
- (3) Taxele de instruire se constituie ca venituri proprii extrabugetare ale universității. Acestea se repartizează astfel :
  - 30% regie UMF
  - restul de 70% poate fi folosit de către coordonatorul de curs pentru: dezvoltare, salarizarea personalului, achiziționarea materialelor consumabile, a obiectelor de inventar sau a serviciilor, editarea de carte medicală, achitarea taxelor de publicare, elaborarea de instrumente educaționale digitale, precum și alte activități, conform legii, pe parcursul următorilor trei ani bugetari, cu încadrarea în limita creditelor bugetare aprobate de Ministerul Educației pentru fiecare an bugetar.

#### **Art. 10**

- (1) Toate cursurile se finalizează cu un examen, la finalul căruia se obține calificativul *admis* sau *respins*.
- (2) Cursanților considerați *promovați* li eliberează un certificat de absolvire.
- (3) Certificatele se eliberează în baza unui catalog de curs, emis de către coordonator și semnat de comisia de examen.



## **II. CURSURI POSTUNIVERSITARE DE PERFEȚIONARE**

### **Art. 11**

- (1) La cursurile de perfecționare postuniversitară se pot înscrie numai absolvenți ai unei forme de învățământ superior (cu diplomă de licență), cetățeni români și străini cu situația juridică reglementată legal pe teritoriul României.
- (2) Managementul activităților de perfecționare este realizat de Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Stomatologi din România, și/sau Colegiul Farmaciștilor din România, prin Programul Național de Educație Medicală Continuă, și/sau Programul de Educație Continuă Farmaceutică, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR), Colegiul Fizioterapeuților din România (CFZRO).
- (3) Activitățile de educație medicală continuă sunt cuantificate prin unități de creditare, denumite Credite de Educație Medicală Continuă (EMC), respectiv Credite de Educație Continuă Farmaceutică (EFC).
- (4) Creditele de EMC se acordă prin raportare la orele efective de activitate de EMC, iar creditele de EFC în conformitate cu Programul Național de Educație Continuă Farmaceutică al Colegiului Farmaciștilor din România.
- (5) Creditele obținute în urma participării la activitățile de Educație Medicală Continuă, respectiv la cele de Educație Continuă Farmaceutică, contribuie la alcătuirea punctajului profesional al medicului/farmacistului/biologului/chimistului, etc.
- (6) Certificatul are înscris numărul de credite EMC/EFC acordate de către colegiile/ordinele/organizațiile profesionale din domeniul sănătății.

## **III. CURSURI POSTUNIVERSITARE DE PREGĂTIRE ÎN VEDEREA OBTINERII ATESTATELOR DE STUDII COMPLEMENTARE**

### **Art. 12**

- (1) Atestatele de studii complementare aferente fiecărei specialități medico-farmaceutice sunt stabilite de Ministerul Sănătății și sunt cuprinse în Catalogul național de programe de studii complementare în vederea obținerii de atestate de către medici, medici stomatologi și farmaciști, aprobat prin Ordinul nr. 418/20 aprilie 2005 modificat/actualizat.
- (2) Durata și conținutul programelor de pregătire pentru obținerea de atestate sunt aprobate de către Ministerul Sănătății, la propunerea instituțiilor de învățământ superior de stat cu profil medico-farmaceutic uman acreditate.
- (3) Atestatele obținute în străinătate pot fi recunoscute de către Ministerul Sănătății.
- (4) Cursurile în vederea obținerii atestatelor de studii complementare reprezintă o formă de pregătire postuniversitară în domenii tehnice, diagnostice sau terapeutice, complementare unor specialități medico-farmaceutice.
- (5) La cursurile de pregătire în vederea obținerii de atestate de studii complementare se pot înscrie numai medicii sau farmaciștii specialiști sau primari.
- (6) Înscrierea pentru cursurile de pregătire în vederea obținerii de atestate și pregătirea propriu-zisă se realizează de către Universitate, iar Ministerul Sănătății organizează examenele de obținere a atestatelor și eliberează Atestatele de studii complementare.



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

(7) Pregătirea în vederea obținerii de atestate nu este creditată cu credite EMC. Creditele se obțin la dobândirea atestatului.

#### **IV. ORGANIZAREA UNOR MANIFESTĂRI DE EDUCAȚIE MEDICALĂ ÎN PARTENERIAT CU SAU SUB EGIDA UMF „IULIU HAȚIEGANU”**

##### **Art. 13**

(1) UMFIH poate să fie colaborator sau partener al unor activități de educație medicală continuă (postuniversitară) organizate de societăți profesionale naționale sau regionale sau de către instituții medicale de stat și/sau private. În acest sens, UMFIH poate:

- apărarea cu elementele de identitate pe materialele promoționale sau educaționale ale respectivelor manifestări, oferind garanția morală a nivelului de calitate a acestor manifestări;
- delega cadre didactice care să susțină activitățile de predare a noțiunilor teoretice și/sau practice precum și activitățile de exminare, dacă este cazul;

(2) Programul, curriculumul și materialele didactice ale cursurilor/workshopurilor organizate în parteneriat cu UMFIH trebuie avizate de către Prorectorat, prin intermediul cadrelor didactice de specialitate și vor fi depuse la Prorectorat cu minimum o lună înaintea desfășurării manifestării. În caz contrar, UMFIH își rezervă dreptul de a se retrage din parteneriat, cu toate însemnele și activitățile ce îi aparțin;

(3) În cazul în care UMFIH, în urma examinării documentelor, consideră curriculumul sau nivelul de calitate al programului de pregătire postuniversitară ca și necorespunzător, are dreptul de a se retrage din parteneriat, cu toate însemnele și activitățile ce îi aparțin;

(4) Certificatele de participare la manifestările realizate în parteneriat cu UMFIH vor purta sigla universității, ca un însem al certificării de calitate;

(5) UMFIH, în schimbul taxei de suport oferite acestor manifestări, va publica aceste evenimente pe website-ul său, la secțiunea dedicată educației medicale continue.

##### **Art. 14**

(1) În conformitate cu Hotărârile Senatului nr. 10/11.09.2020 și nr. 4/22.04.2021, condițiile de desfășurare a manifestărilor de educație medicală continuă nonformale (*congrese, simpozioane, conferințe, mese rotunde, programe educaționale prin internet - webinar, ateliere de lucru - workshop, programe de acreditare ca formator, programe de acreditare ca formator de formatori, etc.*) organizate în parteneriat cu UMF „Iuliu Hațieganu sunt următoarele:

(2) UMFIH solicită plata către universitate a 30% din valoarea nominală a taxei de participare/participant, dar nu mai puțin de 30 lei/participant, pentru organizațiile profesionale, care desfășoară activități de educație medicală continuă nonformală organizate în parteneriat cu UMFIH și/sau pentru care UMFIH oferă aviz necesar acordării de credite EMC.

(3) În cazul manifestărilor științifice organizate de cadre didactice ale UMFIH prin alte instituții/organizații/asociații, pentru care UMFIH nu oferă aviz pentru acordarea de credite EMC



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

și pentru organizarea cărora nu se folosește infrastructura universității, UMFIH poate oferi gratuit, la cerere, drept de folosire a logo-ului universității.

(4) Pașii de urmat în vederea aplicării hotărârilor menționate mai sus:

- a. Organizatorul (reprezentat printr-un cadru didactic al UMFIH) va întocmi o cerere (*Anexa 2*) în atenția conducerii UMFIH, în vederea aprobării organizării manifestării în parteneriat cu sau sub egida UMF "Iuliu Hațieganu".

Cererea, însoțită de avizul șefului de disciplină, ca o garanție a calității profesionale a evenimentului, va fi transmisă Prorectoratului pentru Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare activitate de ambulator și spital (numit în continuare Prorectorat). Cererea va fi supusă aprobării Consiliului de Administrație al UMFIH.

- b. În cazul în care se solicită acordarea de credite EMC de către un ordin profesional (Colegiul Medicilor din România sau altele), cu UMFIH ca furnizor principal acreditat, organizatorul va trimite către Prorectorat și documentele necesare, (în cazul CMR - anexele nr.2a și 2b), completate și semnate, în vederea avizării de către dl prorector. Ulterior, organizatorul trimite cererile avizate către ordinul profesional pentru demersurile de creditare.

- c. La finalul manifestării, organizatorul va transmite către Serviciul Financiar un tabel cu participanții (nume, prenume, funcție) și cu sumele încasate de la fiecare participant, în vederea calculării sumei pe care o are de achitat către UMFIH. Pentru participanții înscriși cu titlu gratuit (inclusiv lectorii) diplome/certIFICATELE se eliberează după achitarea taxei minime de 30 de lei stabilită de HS 10/11.09.2020.

Documentele vor include datele organizatorului: nume /denumire, număr de telefon și e-mail persoană de contact.

Pentru eliberarea de factură, se va completa *Formularul de eliberare factură (Anexa 3)* și se va transmite către Serviciul Financiar.

- d. Modalitățile prin care se poate efectua plata:

- **Numerar** - organizatorul (sau o persoană împuternicită) va veni la Biroul Financiar (str. Victor Babes, nr.8, etaj.1, cam.103) pentru întocmirea dispoziției de încasare și va achita suma la casierie (str. Pasteur, nr.4, parter).

- **Prin transfer bancar** în următorul cont:

**Beneficiar:** Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu"

**Cod fiscal:** 4288047

**Cont IBAN:** RO43TREZ21620F330800XXXX

**Banca:** Banca Națională Trezoreria Cluj

\**Detalii de plată obligatorii:* denumirea manifestării

- e. După efectuarea plății, se va trimite dovada plății la Prorectorat în vederea obținerii de numere de ordine/înregistrare aferente fiecărui certificat de absolvire/participare, pe baza listei participanților.

- f. Certificatele de absolvire/participare se emit de către organizator și sunt aduse apoi la Prorectorat, pentru a fi semnate de către rectorul UMFIH (ultimul semnatar). În cazul în





**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

care manifestarea a fost creditată de către CMR, certificatele de absolvire/participare vor fi întocmite conform modelului-tip prevăzut în anexele nr. 2c, respectiv nr. 2d ale CMR.

(4) Rezidenții nu pot primi certificate de absolvire/participare din partea/cu semnătura reprezentantului UMFIH, în conformitate cu art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, referitoare la organizarea și finanțarea rezidențiatului, care stipulează că *“pe perioada pregătirii în rezidențiat, medicii rezidenți nu au acces la alte forme de învățământ postuniversitar medical uman de specialitate”*.

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

##### **Art. 15**

Prezentul Regulament se aprobă prin Hotărâre a Senatului Universității și intră în vigoare la data aprobării lui.

##### **Art. 16**

Acest regulament este elaborat în conformitate cu formele actualizate și modificate ale:

- a) Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- b) HOTĂRÂREA nr. 899 din 22 august 2002 privind organizarea învățământului postuniversitar medical și farmaceutic uman
- c) ORDINUL MEN nr. 4.750 din 12 august 2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior
- d) Ordinul Ministrului Sănătății nr. 418/2005 pentru elaborarea Catalogului Național de programe de studii complementare.
- e) Deciziile Colegiului Medicilor din România nr. 67/2005, respectiv nr. 12/29.06.2018
- f) Carta universității
- g) Programul Național de Educație Continuă Farmaceutică al Colegiului Farmaciștilor din România.
- h) Procedura PLPC 18.05 – Procedura Operațională privind evidența cursurilor postuniversitare și modul de decontare a veniturilor



## **CONTRACT DE STUDII POSTUNIVERSITARE**

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### **1. PĂRȚILE CONTRACTULUI**

**1.1.** Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” cu sediul în Cluj-Napoca, str. Victor Babeș nr. 8, cod 400012, cod fiscal nr. 4288047, reprezentată de către Rector - Prof. dr. Anca Dana Buzoianu, în calitate de instituție de învățământ superior de stat, înregistrată ca operator de date cu caracter personal sub nr. 23036, pe de o parte,

și,

**1.2.** Dnul/Dna \_\_\_\_\_, din  
(țara) \_\_\_\_\_ UE  / non-UE , cu domiciliul în loc.  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_, cod poștal: \_\_\_\_\_ telefon  
\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_,  
posesor(oare) al/a cărții de identitate / pașaportului seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, valabil până  
la data de \_\_\_\_\_, în calitate de cursant, **beneficiar** al contractului, înscris la cursul  
postuniversitar cu titlul \_\_\_\_\_.

### **2 . OBIECTUL CONTRACTULUI**

Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ postuniversitar, reglementând raporturile dintre instituția de învățământ superior și cursantul care beneficiază de studii în cadrul acesteia, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților contractante, în concordanță cu reglementările legale în vigoare, cu prevederile Cartei Universitare și a regulamentelor interne ale Universității.

Prezentul contract are ca obiect desfășurarea activităților specifice învățământului postuniversitar, în concordanță cu planul de învățământ elaborat pentru programul de formare și dezvoltare profesională continuă, din cadrul Facultății .....

### **3. LIMBA DE PREDARE**

Limba de desfășurare a activităților didactice este limba română.

### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE**

#### **4.1 Drepturile și obligațiile U.M.F. „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca, denumită în continuare „Universitate”**

##### **4.1.1. Drepturile Universității**

a) Organele de conducere ale Facultăților și ale Universității au dreptul de a supraveghea modul în care cursantul își desfășoară activitatea și își respectă obligațiile;



b) Universitatea își rezervă dreptul de a modifica reglementările care guvernează desfășurarea activității interne în conformitate cu cerințele legii și cu propriile interese de dezvoltare;

c) Universitatea are dreptul de a încasa taxa prevăzută în oferta anuală de cursuri postuniversitare;

**4.1.2. Obligațiile Universității.** Universitatea are obligația să:

a) asigure baza materială în vederea realizării în bune condiții a programului de perfecționare;

b) asigure condițiile logistice de derulare a activităților didactice;

c) asigure cursantului condițiile de exercitare a drepturilor sale conform reglementărilor în vigoare;

d) facă publice și să aplice regulamentele care guvernează activitatea academică;

e) mențină neschimbate, pe întreaga durată a anului universitar, valoarea taxelor de școlarizare stabilite și anunțate anterior începerii anului universitar;

f) elibereze toate documentele oficiale care decurg din desfășurarea în condiții regulamentare a activității didactice;

g) stabilească facilitățile de care beneficiază cursantul în conformitate cu regulamentele și legislația în vigoare;

h) nu facă nici o diferențiere între cursanții pe care îi școlarizează, în ceea ce privește calitatea procesului didactic.

**4.2 Drepturile și obligațiile Beneficiarului (denumit, în continuare, "cursant")**

**4.2.1. Drepturile cursantului.** Cursantul are dreptul să:

a) beneficieze de procesul de instruire prevăzut în curricula cursului la care este înscris;

b) utilizeze baza materială a Universității în conformitate cu programul de învățământ;

c) aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ (bibliotecă, săli de lectură), de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și de consiliere în carieră, organizate de Universitate

d) să i se restituie taxa de înscriere plătită, în cazul în care cursul nu se mai susține sau cursantul nu mai poate participa la curs, după o procedură specifică fiecărui curs, în timpul aceluiași an calendaristic.

**4.2.2. Obligațiile cursantului.** Cursantul are obligația:

a) să achite taxa prevăzută în oferta anuală de cursuri postuniversitare;

b) să cunoască și să respecte toate regulamentele care guvernează activitatea academică în cadrul Universității precum și legile și reglementările în vigoare în România;

c) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă.

d) să aibă în cadrul Universității precum și în afara acesteia un comportament adecvat statutului său academic astfel încât să nu aducă atingere imaginii Universității;

e) să verifice corectitudinea tuturor actelor eliberate de serviciile din cadrul Universității pentru a evita apariția unor situații inconvenabile;

f) să se prezinte la activitățile educaționale numai în ținuta impusă de către Universitate, care trebuie să fie una decentă și adecvată;

**5. DURATA CONTRACTULUI**

Prezentul contract se încheie pe durata cursului postuniversitar, adică:



## 6. TAXELE DE ȘCOLARIZARE

Taxele de școlarizare pe care studentul trebuie să le achite către Universitate sunt prevăzute în oferta anuală de cursuri postuniversitare.

## 7. REZILIEREA CONTRACTULUI

Contractul poate fi reziliat de drept în următoarele situații:

**7.1. Din inițiativa cursantului**, în cazul în care:

- a) cursantul solicită retragerea de la curs înainte de finalizarea acestuia;
- b) cursantul solicită întreruperea, din cauze medicale sau de altă natură, a studiilor.

În ambele situații, Universitatea poate restitui cursantului, din quantumul taxei de școlarizare achitate în avans, doar suma care reprezintă echivalentul perioadei de școlarizare de care cursantul nu a beneficiat, calculată începând cu data de înregistrare a cererii la Registratura UMF.

**7.2. Din inițiativa Universității**, prin exmatriculare, în situația în care:

- a) cursantul este exmatriculat pentru încălcarea regulamentelor privind activitatea didactică în cadrul Universității sau a normelor de conduită socială;
- b) cursantul nu frecventează programul de formare profesională pe întreaga perioadă

În toate aceste situații, cursantul nu poate beneficia de rambursarea taxelor de școlarizare achitate în avans, deoarece întreruperea relațiilor de studiu se datorează în exclusivitate culpei cursantului.

## 8. LITIGII

**8.1** Nerespectarea de către cursant a îndatoririlor care decurg din prezentul contract atrage după sine sancționarea, conform regulamentelor sau a legilor în vigoare;

**8.2.** Sancțiunile aplicate pot fi contestate în termen de 30 de zile de la data comunicării lor. Eventualele contestații vor fi soluționate, în funcție de competență, de către conducerea Facultăților sau Universității, în termen de 15 zile de la depunere.

**8.3.** Situațiile litigioase (conflicte interpersonale, comportament neadecvat în relația cu alte persoane, conflicte între cursant și cadre didactice) sau nerespectarea clauzelor prezentului contract de către Universitate sau de către cursant vor fi rezolvate, după caz, de către structurile universitare abilitate în acest sens prin regulamentele în vigoare sau de instanțele de judecată.

## 9. ALTE CLAUZE

**9.1.** Taxele de școlarizare percepute nu acoperă cheltuielile cu materiale consumabile și obiecte de uz personal, necesare pentru derularea procesului de învățământ.

**9.2.** Cursantul se obligă să cunoască și să respecte prevederile legale privind protecția muncii.

**9.3.** Prin semnarea acestui contract, cursantul își exprimă, în mod expres, consimțământul, ca Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca să colecteze, să prelucreze și să stocheze, datele sale cu caracter personal, în conformitate cu art. 6 din Regulamentul (UE) 2016/679.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

**Universitatea de Medicină și Farmacie  
„Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca**

**Cursant**

**Rector  
Prof. dr. Anca Dana BUZOIANU**

---

**Cadrul didactic coordonator**

---

**Serviciu juridic**

---



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

ANEXA 2

**SOLICITARE DE ORGANIZARE  
A UNEI MANIFESTĂRI DE EDUCAȚIE MEDICALĂ CONTINUĂ  
ÎN PARTENERIAT CU SAU SUB EGIDA UMF „IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA**

**Către,  
Conducerea UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca**

Subsemnata(ul) ..... având funcția de  
..... la disciplina.....  
vă rog să binevoiți a-mi aproba organizarea în parteneriat cu sau sub egida UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca a congresului/ simpozionului/ conferinței/ mesei rotunde/ programului educațional prin internet (webinar)/ atelierului de lucru (workshop)\* intitulat/ă:  
*\*se subliniază varianta corespunzătoare*

.....  
ce se va desfășura în perioada....., organizat de  
către.....

Prin prezenta solicit:

- acordarea, cu titlu gratuit, a dreptului de folosire a logo-ului universității pe materialele de promovare a manifestării
- acordarea avizului necesar pentru obținerea de credite EMC la ordinul profesional\* ..... având UMFIIH ca furnizor acreditat.

Date de contact:

Nr. telefon..... adresa de e-mail.....

La prezenta anexez avizul șefului de disciplină.

**Subsemnata/ul**

- ***am luat la cunoștință că, în conformitate cu Hotărârile Senatului nr.10/11.09.2020 și nr.4/22.04.2021 UMFIIH solicită plata către universitate a 30% din valoarea nominală a taxei de participare/participant, dar nu mai puțin de 30 lei/participant, pentru activitățile de educație medicală continuă organizate în parteneriat cu/sub egida UMFIIH și/sau pentru care UMFIIH oferă aviz necesar acordării de credite EMC.***
- ***în calitate de reprezentant al organizatorului manifestării, mă oblig să achit taxele menționate mai sus; în caz contrar nu vor fi eliberate diplomele.***
- ***îmi exprim consimțământul pentru colectarea, prelucrarea și stocarea datelor mele personale pe durata și în scopul efectuării demersurilor solicitate.***

Data.....

Semnătura.....

*\*Colegiul Medicilor din România (CMR), Colegiul Medicilor Stomatologi din România (CMSR), Colegiul Farmaciștilor din România (CFR), Ordinul Biochimicștilor, Biologilor și Chimiștilor în Sistemul Sanitar din*



România (OBBCSSR), Ordinul Asistenților Medicali Generaliști Moaşelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR), Colegiul Fizioterapeuților din România (CFZRO)

**ANEXA 3**

### FORMULAR SOLICITARE FACTURĂ

Vă rugăm să facturați următoarele servicii:

Nr. Crt.	Denumirea serviciilor (Denumire manifestare, perioadă de desfășurare)	Cantitatea	Pretul unitar -lei-	Valoarea -lei-
	1	2	3	4 (2x3)
1	Taxă avizare diplome cu credite EMC ..... ..... ..... ..... .....			

#### DATELE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI:

Denumire : .....  
Nr.ord.reg.com/an.....  
C.I.F.....  
Sediul.....  
Judetul.....  
Cont IBAN.....  
Banca.....

Solicitantul se obligă să achite factura în termen de 15 zile de la data facturării.

Data:

Numele și prenumele reprezentatului legal

Ștampila

Semnătura

Formularul va fi trimis pe una dintre următoarele adrese de e-mail: [rodica.craciun@umfcluj.ro](mailto:rodica.craciun@umfcluj.ro), [oana.anghel@umfcluj.ro](mailto:oana.anghel@umfcluj.ro), [elena.salajan@umfcluj.ro](mailto:elena.salajan@umfcluj.ro). Pentru informații suplimentare puteți suna la: 0374834128, 0374834153.