

Stimate cadre didactice și de cercetare, stimați studenți doctoranzi,

prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 600 din data de 7 septembrie 2020 și prin Hotărârea Senatului nr. 10 din data de 11 septembrie 2020, conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca sprijină publicarea de articole științifice și excelența în activitatea de cercetare **prin rambursarea parțială din veniturile proprii ale universității a taxei de publicare în reviste de specialitate Q1 prima cuartilă** în cuantum de maxim 1.000 Euro, în scopul creșterii vizibilității internaționale și a prestigiului universității noastre.

Rambursarea taxei de publicare în cuantum de maxim 1000 Euro primului autor se aprobă doar pentru publicații în reviste de specialitate și se va realiza cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții și urmând pașii din continuare:

1. Cercetarea descrisă în publicația pentru care se solicită rambursarea parțială a taxei de publicare să nu fie realizată în cadrul proiectelor de cercetare sau în orice alt tip de proiect, pentru a se evita dubla finanțare – se va asuma printr-o declarație acest aspect. Fac excepție doctoranzii cu proiecte PCD, care nu se desfășoară în cadrul altor proiecte de cercetare mai mari și sunt de sine stătătoare.
2. Se aprobă rambursarea doar pentru articolele acceptate pentru publicare după data de 11.09.2020. Secțiunea „Acknowledgement” din articol nu poate conține mențiuni referitoare la proiectele de cercetare, altele decât PCD.
3. Să existe afilierea instituțională universitară a tuturor autorilor din universitate.
4. Se recomandă primului autor plătitor ca prealabil plății să solicite revistei reducerea sau scutirea de taxa de publicare. Răspunsul revistei este adăugat la documentație.
5. Autorul atașează dovada încadrării revistei în Q1, din Clarivate Analytics, InCites Journal Citation Reports, pe anul precedent publicației.
6. Să existe acceptul de publicare al articolului sub forma de certificat de accept emis de revistă.

Depunere de acte pasul 1 - Documentația doveditoare pentru Departamentul CDI cuprinde:

- certificatul de accept emis de revistă
- articolul în forma acceptată de revistă

- declarația prin care se specifică faptul că cercetarea din articolul pentru care se depune cererea de rambursare, nu este realizată în cadrul proiectelor de cercetare, altele decât PCD (semnată, scanată și trimisă în format PDF)
- dovada din Clarivate Analytics pentru încadrarea revistei în Q1
- o cerere tipizată ([disponibila aici](#)) (semnată, scanată și trimisă în format PDF)
- toate actele necesare eliberării adeverinței vor fi trimise în format electronic pe adresa de email a Departamentului CDI: [depcdi@umfcluj.ro](mailto:depcdi@umfcluj.ro)

Departamentul CDI va elibera o adeverință, trimisă pe adresa de email a solicitantului, care se va depune împreună cu documentația doveditoare la Biroul Financiar pentru ramburs.

#### Depunere de acte pasul 2 - Documentația doveditoare pentru Biroul Financiar cuprinde:

- adeverința de la Departamentul CDI;
- factura emisă de revistă către UMF pentru taxa de publicare articol, pe suma aprobată de maxim 1.000 euro;

*Datele pentru facturare sunt:*

Universitatea de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu Cluj-Napoca,  
str. Victor Babeș nr.8, 400012, Cluj-Napoca, Cluj, Romania,  
VAT NR. RO13847768

- dovada plății (extras de cont – în cazul în care plata se face on-line, chitanță). Plata trebuie efectuată de către solicitantul sumei, primul autor al articolului;
- [referatul de necesitate](#) întocmit și semnat de către solicitant, avizat de compartimentele de specialitate;
- solicitarea către revistă de reducere sau scutirea de taxa de publicare și răspunsul revistei.

În situația în care valoarea taxei de publicare a articolului depășește suma aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 10 din data de 11 septembrie 2020, autorul solicită emiterea a două facturi: una emisă către UMF pentru suma de 1.000 euro, iar cealaltă emisă pe numele autorului pentru diferența de taxă. Nu se accepta la decontare factură emisă către UMF pe o valoare mai mare de 1.000 euro.

Documentele mai sus menționate se vor depune, în vederea întocmirii decontului de cheltuieli, la Biroul Financiar din str. Victor Babeș nr.8, etaj 1, camera 103, în termen de 10 zile de la data efectuării plății.

Contravaloarea decontului de cheltuieli, echivalentul în lei, se va vira în contul autorului, după aprobarea conducerii universității.

Prorector Științific,  
Prof. Dr. Mihaela Băciuț

Director Departament CDI,  
Asist. Univ. Dr. Ștefan Cristian Vesa