

**Acte necesare pentru depunerea tezei spre evaluarea  
Consiliului pentru Asigurarea Calității în Cercetarea Doctorală**

Începând cu luna ianuarie 2016, primirea tezelor de doctorat, spre evaluare, se face numai după ce teza de doctorat, *in extenso*, a fost analizată cu ajutorul unui software antiplagiat în vederea realizării analizei de similitudini.

**Procedura:**

- a. doctorandul va înregistra cererea de trecere a tezei prin sistemul antiplagiat la registratura UMF, str. Louis Pasteur, nr. 4, parter (model disponibil pe site). Cererea se depune la Școala Doctorală.
  - b. doctorandul va trimite varianta word a tezei *in extenso*, **fără capitolul Referințe bibliografice**, la bibliotecă, pe adresa cristina.ungur@umfcluj.ro și în maxim 72 de ore va primi o dovadă printată (sinteza evaluării automate) pe care o va prezenta conducătorului de doctorat. Dacă există probleme referitoare la un număr mare de suprapuneri va trebui să se consulte cu conducătorul de doctorat și/sau să modifice din proprie inițiativă teza, până la reducerea semnificativă a cifrelor specifice (considerate de sistem ca fiind “plagiat”).
  - c. doctorandul depune la Școala Doctorală o cerere semnată și înregistrată la registratura UMF, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii (model disponibil pe site). Cererea este însoțită de **prima pagină a raportului antiplagiat și Rezoluția** conducătorului asupra analizei raportului de similitudini (model disponibil pe site).
  - d. teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presușinere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se redactează numai după ce aceștia analizează raportul de similitudini generat de sistem.
  - e. **teza se depune la Școala Doctorală împreună cu acordului comisiei de etică pentru desfășurarea studiilor, acolo unde este cazul**
  - f. evaluarea tezei de către evaluatorul universității se face numai dacă teza corespunde cerințelor universității și are evaluarea antiplagiat.
- Consiliul pentru Asigurarea Calității în Cercetarea Doctorală se întrunește, de regulă, în prima zi de luni din lună. În acest sens, tezele de doctorat se depun cu minim 15 zile calendaristice înaintea acestor date.
- În vederea evaluării de către Consiliu, teza se depune la Școala Doctorală într-o formă spiralată, într-un singur exemplar, cu copia articolelor publicate spiralate în teză, după bibliografie.  
**Atenție: lucrările proprii trebuie citate în bibliografie! Stadiul actual al cunoașterii (la care se însușează și bibliografia) nu trebuie să depășească 33% din numărul paginilor tezei, iar partea de contribuții personale trebuie să fie de minimum 66%.**
- Toți studenții-doctoranzi, indiferent de anul înmatriculării, vor depune odată cu teza, 2 exemplare din referatul conducătorului științific, 1 exemplar din acordul scris al comisiei de îndrumare (acord obținut în urma presușinerii tezei în fața comisiei de îndrumare, presușinere care poate fi publică). Totodată, vor depune propunerea de comisie pentru susținerea tezei (model disponibil pe site), semnată de conducătorul de doctorat. Din comisie fac parte, pe lângă conducătorul de doctorat, 2 membri din afara UMF Cluj și unul din UMF Cluj, cu gradul minim conferențiar și președintele - reprezentant al IOSUD.