

**CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE**

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Nr.: 4589/12.02.2019

**Consiliul de Administrație al U.M.F. „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca  
Hotărârea nr. 70 din 11.02.2019**

Având în vedere referatul cu nr. 3808/05.02.2019, înaintat de Școala Doctorală,  
În conformitate cu prevederile art. 213 din Legea nr. 1/2011,  
Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, în  
ședința ordinară din 11.02.2019,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru referenții cadre didactice de la alte universități, membre în comisiile de susținere a tezelor de doctorat, astfel:

1. Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca asigură cazarea referenților externi, membri ai comisiilor de susținere a tezelor de doctorat, numai în spațiile universității (Hotel 3\*);
2. Referentul extern are dreptul la decontarea cheltuielilor de transport dus-întors, după cum urmează:
  - a. cu avionul, pe orice distanță, clasa economică;
  - b. cu orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;
  - c. cu navele de călători, după tariful clasei I;
  - d. cu mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
  - e. cu mijloace de transport auto ale unităților, dacă acestea au asemenea posibilități, cu încadrarea în consumurile lunare de combustibil, stabilite potrivit legii;
  - f. cu autoturismul proprietate personală.

Decontarea cheltuielilor pentru utilizarea vagonului de dormit este permisă numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km și cu aprobarea prealabilă a conducătorului unității.

**Documentele necesare finalizării decontului cheltuielilor cu transportul sunt:**

- copia adresei oficiale de participare la susținerea publică a tezei de doctorat sau decizia IOSUD-UMF;
- ordin de deplasare (delegație) întocmit de instituția unde este angajat referentul membru în comisie;
- declarația privind datele autoturismului personal;



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

- factura originală emisă pe UMF pentru justificarea transportului, însoțită de dovada plății (chitanța, bon fiscal, extras de cont - în cazul în care plata se face on-line);
- biletul electronic sau clasic, tichetele de îmbarcare - în cazul deplasării cu avionul, tichetul de îmbarcare aferent sosirii în Cluj-Napoca se predă secretarului IOSUD - UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, iar cel aferent plecării de la Cluj-Napoca se trimite pe mail secretarului, care le va depune la Serviciul Financiar;
- bonurile fiscale să conțină CUI UMF 4288047 și ștampila furnizorului, pentru decontarea carburantului (7,5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanța cea mai scurtă) și declarația privind datele autoturismului personal - în cazul deplasării cu autoturismul;
- bilet de tren în original - în cazul deplasării cu trenul;
- bilet de autocar în original - în cazul deplasării cu autocarul (ștampilat de către transportator).

**Art. 2** Cu îndeplinirea prevederilor prezentei se încredințează Școala Doctorală, Serviciul Financiar-Contabilitate.

**Rector,**  
**Prof. Dr. Alexandru Irimie**



**Director Direcția Secretariat General și Juridic,**  
**Mircea Jorj**

**Consilier juridic,**  
**Iulia-Loredana Szakacs**

Întocmit: Mihaela Jușan