

**Regulamentul Școlii Doctorale  
din cadrul IOSUD UMF “Iuliu Hațieganu”  
Cluj-Napoca**

## Cuprins

I. Introducere

II. Cadru organizatoric

III. Contractul de studii universitare de doctorat

IV. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

V. Doctorandul

VI. Organizarea și desfășurarea ciclului de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

Admiterea la doctorat

Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

Sistemul de monitorizare a activității studenților în cadrul Școlii Doctorale - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

VII. Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

VIII. Conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei

IX. Dispoziții tranzitorii și finale

## I. Introducere

**Art. 1 (1)** Organizarea și desfășurarea doctoratului în **Școala Doctorală** a Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, acreditată ca *Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat* (I.O.S.U.D.), se realizează în temeiul *Legii 1/2011 - Legea Educației Naționale, Hotărârii de Guvern nr. 681/29.06.2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare (HG.134/2016), Legea nr. 49/14.03.2013*, în conformitate cu *Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat în cadrul IOSUD UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca*, în conformitate cu *Carta Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca* și prezentul regulament.

(2) Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare, a cărui finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală.

**Art. 2 (1) Școala Doctorală** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca organizează ciclul superior de studii universitare de doctorat (pe scurt, în continuare doctorat) de tipul doctorat științific, în domeniul fundamental Științe biologice și biomedicale.

(2) Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor.

## II. Cadru organizatoric

**Art. 3 (1) Școala Doctorală** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca este o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul I.O.S.U.D. UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca și oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat în domeniile MEDICINĂ, MEDICINĂ DENTARĂ ȘI FARMACIE. Are un rang egal cu cel al unui department.

(2) În cadrul acestei școli doctorale se pot organiza centre sau laboratoare de cercetare care pot funcționa ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

**(3) Școala Doctorală** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca **este formată din:**

- conducători de doctorat care își desfășoară activitatea în cadrul IOSUD UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, avizați de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);

- membrii afiliați, cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, care aparțin UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

**(4) Membrii afiliați** sunt cadre didactice, cercetători și experți, cel puțin cu gradul didactic de lector universitar și cu titlul de doctor în domeniul fundamental SĂNĂTATE, care solicită din proprie inițiativă sau sunt solicitați de către Consiliul Școlii Doctorale – UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca să desfășoare activități în cadrul programelor de studii doctorale.

- Consiliul Școlii Doctorale – UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, ținând cont de necesitățile bune desfășurări a programelor de pregătire doctorală, îi selectează pe cei mai performanți solicitanți și înaintează Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat al

I.O.S.U.D. UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca (C.S.U.D. I.O.S.U.D. UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca) documentele – cu justificările corespunzătoare - pentru aprobare.

- După aprobare, membrii asociați semnează un contract de colaborare cu Școala Doctorală – UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

**Art. 4 (1)** Conform *Hotărârii de Guvern nr. 681/29.06.2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat*, **Școala Doctorală** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale.

**(2)** Consiliul Școlii Doctorale este format din 6 membri: directorul Școlii doctorale, 2 conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, 1 student - doctorand și 2 membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalitățile științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.

**(3)** Conform prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat, membrii consiliului școlii doctorale sunt cadre didactice universitare sau cercetători care trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

**(4)** Membrii consiliului **Școlii Doctorale** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat.

**(5)** Mandatul Consiliului **Școlii Doctorale** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca este de 5 ani.

**(6)** Studentul-doctorand, membru al **Școlii Doctorale** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierde calitatea de membru al Consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

**(7)** Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

**(8)** Consiliul **Școlii Doctorale** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca este condus de către directorul **Școlii Doctorale** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, care este numit de către CSUD al IOSUD UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, dintre conducătorii de doctorat din cadrul **Școlii Doctorale** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca; Directorul este membru de drept în Consiliul **Școlii Doctorale** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

**(9)** Consiliul **Școlii Doctorale** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului **Școlii Doctorale** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

**(10)** Conform Art. 15 din Codul studiilor universitare de doctorat, principalele atribuții ale **Consiliului Școlii Doctorale** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca sunt:

- a) elaborarea regulamentului **Școlii Doctorale** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al **Școlii Doctorale** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca a unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiectivelor acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai **Școlii Doctorale** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca;

d) exmatricularea studenților-doctoranzi, dacă conducătorul de doctorat se află în imposibilitatea fizică de a face propunerea, precum și exmatricularea celor care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale și/sau au depășit perioada de studii;

e) analizarea cererilor și dosarelor potențialilor membri afiliați; avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat **Școlii Doctorale** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, după caz;

f) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;

g) aprobarea comisiilor de doctorat în componența propusă de conducătorul de doctorat (art. 67(4) Codul studiilor universitare de doctorat;

h) aprobarea solicitărilor de întrerupere a stagiului de pregătire, de prelungire a școlarității, de schimbare a conducătorului de doctorat;

i) organizarea concursurilor de admitere la doctorat pentru **Școala Doctorală** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca;

j) conducerea procesului de evaluare internă periodică a performanțelor conducătorilor de doctorat și pregătirea materialelor pentru evaluarea externă a I.O.S.U.D. – UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca;

k) avizarea contractului de studii universitare de doctorat și înaintarea spre aprobare către CSUD - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca;

l) avizarea publicării pe internet a tuturor informațiilor privind programele de studii universitare de doctorat, din cadrul **Școlii Doctorale** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

### **III. Contractul de studii universitare de doctorat**

**Art. 5 (1)** Admiterea unui doctorand în cadrul Școlii Doctorale - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca se formalizează printr-un *Contract de studii universitare de doctorat* încheiat între doctorand, conducătorul de doctorat (pentru doctoratul în cotutelă, ambii conducători) și I.O.S.U.D. UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de doctorat.

**(2)** Modelul acestui contract este elaborat de către **Școala Doctorală** - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, fiind avizat de către Serviciul Juridic, directorul Școlii Doctorale – UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca și directorul CSUD - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca. Modelul contractului se publică pe pagina oficială a I.O.S.U.D.

**(3)** Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde informații privind părțile implicate în contract;

- tema de cercetare aleasă;
- limba în care se redactează și se susține teza de doctorat;
- termenul de finalizare al tezei;
- cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare;
- cuantumul bursei/taxei
- componența comisiei de îndrumare;
- drepturile și obligațiile părților contractante;
- finanțarea;
- modificarea și rezilierea contractului.

**(4)** Părțile semnatare au obligația să monitorizeze activ derularea contractului, să identifice orice situație care ar putea pune în pericol realizarea sa în termenele prevăzute sau în condiții calitative ne-conforme și să colaboreze în remedierea promptă a acestora.

#### **IV. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare**

**Art. 6 (1)** Conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale – UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca pot fi persoane care au dobândit dreptul de conducere înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011 sau cele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor legislative în vigoare la data respectivă.

(2) Numărul maxim de doctoranzi activi (în stagiul de 4 ani)/conducător este de 10.

(3) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca sau, conform art. 166 alin (3) din Legea 1/2011, cu o altă instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD.

(4) Un conducător de doctorat din cadrul Școlii Doctorale - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca poate îndruma studenți-doctoranzi numai în cadrul IOSUD-UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

**Art. 7 (1)** Conform art. 27 alin (2) din *Codul studiilor universitare de doctorat* un student-doctorand din cadrul Școlii Doctorale – UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca poate fi îndrumat și de către un conducător de doctorat dintr-o altă țară sau alt IOSUD din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care ambii conducătorii de doctorat fac parte din IOSUD - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, dar au specializări/domenii diferite de studiu.

(2) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) IOSUD - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca care înmatriculează inițial doctorandul are rolul principal, iar IOSUD care participă în cotutelă la organizarea și desfășurarea doctoratului are rolul de cotutelă.

(4) Acordul dintre instituții cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două I.O.S.U.D, în concordanță cu rolul pe care fiecare parte îl asumă în cadrul cotutelei și cu legislația specifică din fiecare țară.

(5) Acordul trebuie să prevadă recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări, pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

**Art. 8 (1)** La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Consiliul Școlii Doctorale - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca va desemna un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

**Art. 9 (1)** Toți studenții – doctoranzi aflați în evidențele Școlii Doctorale - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, începând cu 1 octombrie 2011, vor fi sprijiniți de către o comisie de îndrumare, formată din 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate Școlii Doctorale - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

**Art. 10** Conducătorii de doctorat se evaluează periodic prin:

- sistemul de evaluare din cadrul Departamentului de Evaluare a Calității;
- evaluare externă, o dată la 5 ani, de către comisii de experți aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

**Art. 11** Calitatea de conducător de doctorat se poate retrage de către M.E.N.C.Ș. la propunerea IOSUD UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, pentru cazuri care sunt considerate ca fiind incompatibile cu conducerea de doctorat.

**Art. 12** Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat sunt următoarele:

- dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului - doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului - doctorand;
- dreptul de a propune comisia de doctorat;
- dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor codului studiilor universitare de doctorat;
- să monitorizeze evoluția și rezultatele doctorandului în perioada de pregătire avansată;
- să realizeze anual cel puțin 6 întâlniri științifice de minim 30 minute cu doctorandul;
- să sprijine doctorandul în formularea ipotezelor, metodelor de lucru și selecția loturilor;
- să ghideze doctorandul în curriculum de lecturi și documentare teoretică, precum și în prelucrarea critică a bibliografiei;
- să monitorizeze activitatea de cercetare științifică;
- să discute aspecte legate de redactarea tezei (structură, limbaj, prezentarea și discuția rezultatelor, formularea concluziilor);
- să facă toate diligențele pentru introducerea doctorandului în mediul academic și de cercetare, în colectivul disciplinei/departamentului, să-l ajute să se integreze armonios;
- să ghideze doctorandul în problemele etice legate de cercetare;
- să avizeze materialele pentru publicare și să stabilească ordinea autorilor;
- să medieze eventualele conflicte apărute în timpul derulării planului de studii și cercetare;

- să sesizeze cu promptitudine, după caz, Consiliul Școlii Doctorale – UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, Comisia de etică a UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, conducerea UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca în legătură cu încălcările majore ale contractului semnat de către doctorand, apariția unor conflicte de interese sau evenimente care pun în pericol realizarea în bune condiții și la termen a studiilor doctorale;

- să anunțe părțile contractante în legătură cu eventualele probleme personale care îl împiedică să continue exercitarea obligațiilor de conducător de doctorat.

## **V. Doctorandul**

**Art. 13 (1)** Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și străinătate.

**(2)** Diplomele absolvenților învățământului universitar de lungă durată, eliberate până în anul 1993 inclusiv, sunt echivalente cu diplomele de licență. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

**(3)** După susținerea tezei de doctorat, IOSUD UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca eliberează, la cerere, o adeverință care atestă perioada în care studentul doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu.

**Art. 14** Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

**Art. 15 (1) Drepturile și obligațiile doctorandului sunt:**

- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

- să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

- să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;

- să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

- să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;

- să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca;

- să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

- să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală IOSUD UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca;

- să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca;

- să beneficieze de toate drepturile și obligațiile membrilor comunității academice, așa cum decurg din legislația internă a UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca;



- să solicite conducerii Consiliului Școlii Doctorale UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca schimbarea conducătorului de doctorat;
- să primească informații transparente privind calificativele obținute (în cazul examenelor imediat după acordarea calificativelor/notelor);
- are dreptul să conteste rezultatele;
- are dreptul să se adreseze Consiliului Școlii Doctorale UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca când consideră că drepturile sale au fost încălcate.

**(2) Doctorandul are următoarele obligații:**

- să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- să respecte disciplina instituțională;
- să respecte și să se încadreze în prevederile planului de pregătire;
- să prezinte, anual, conducătorului de doctorat rapoarte scrise privind realizările de etapă, schița activităților pentru următorul semestru, problemele și dificultățile cu care s-a confruntat, precum și propuneri de corecție;
- să respecte principiile etice legate de pregătire și cercetarea științifică;
- să prezinte conducătorului de doctorat și Consiliului Școlii Doctorale, în termen util, orice eveniment, personal sau de mediu academic și științific, care poate influența negativ calitatea pregătirii și încadrarea în termenele asumate;
- să țină legătura cu conducătorul de doctorat și să respecte planul întâlnirilor academice;
- să respecte disciplina academică, măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate, confidențialitatea și secretul de serviciu.

**VI. Organizarea și desfășurarea ciclului de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca**

**Art. 16** Studiile universitare de doctorat se organizează, conform legislației în vigoare la forma de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă pe locuri finanțate de la buget sau în regim de taxă.

***Admiterea la doctorat***

**Art. 17 (1)** Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs organizat anual de IOSUD - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, de regulă, înainte de începutul anului universitar. Conținutul dosarului de înscriere este precizat în Anexa 1.

**(2)** Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale - UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

**(3)** Concursul de admitere la doctorat constă în susținerea unui proiect în fața unei comisii propusă de conducătorul de doctorat. Admiterea este precedată, obligatoriu, de un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională.

Examenul de competență lingvistică se organizează de către disciplinele de profil din cadrul UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, care eliberează un certificat de competență lingvistică. Dacă un candidat a obținut în ultimii doi ani calendaristici un certificat de

competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

(4) Pot participa la concursul de admitere la doctorat absolvenții învățământului universitar de lungă durată din domeniul fundamental științe biologice și biomedicale (Medicină, Medicină dentară, Farmacie), cu diplomă de licență, precum și posesorii titlului de master în cazul absolvenților altor programe de studii, unde este prevăzută legal această formă de învățământ. Diplomele absolvenților învățământului universitar de lungă durată, eliberate până în anul 1993 inclusiv, sunt echivalente cu diplomele de licență. Medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului într-un program de doctorat și de a avea astfel simultan statutul de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată, fiind retribuiți pentru ambele activități, conform legii.

(5) Validarea rezultatelor admiterii se face prin înmatricularea candidaților reușiți la concurs cu avizului favorabil al Consiliului Școlii Doctorale - UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca și prin decizia Rectorului UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

(6) Statele de funcții se întocmesc la nivelul Școlii Doctorale - UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca și cuprind cadrele didactice și cercetătorii care activează în cadrul Școlii Doctorale - UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca. Școala Doctorală - UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic.

### ***Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat***

**Art. 18** Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul Școlii Doctorale - UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) un program individual de cercetare științifică.

**Art. 19 (1)** Durata ciclului de studii universitare de doctorat este de 4 ani.

(2) În situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu aprobarea Senatului UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, în limita fondurilor disponibile programul de cercetare științifică al doctorandului poate fi prelungit cu 1-2 ani.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice. Perioada de întrerupere maximă este de 2 ani. Durata desfășurării doctoratului se prelungește în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Prelungirea prevăzută la alin. (2) și respective întreruperea prevăzută la alin. (3) se stabilesc prin acte adiționale la contractual de studii universitare de doctorat.

(4) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit, potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație (contra-cost) de 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, cu posibilitatea de prelungire a acesteia cu încă 2 ani, numai cu acordul conducătorului de doctorat și aprobarea Senatului universitar.

(5) În perioada de grație prevăzută la alin. (4) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale.

**Art. 20 (1)** Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul IOSUD - UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca sau în cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

(2) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul

programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului Școlii Doctorale - UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

**Art. 21** Școala Doctorală - UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca asigură accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul propriei școli doctorale sau din cadrul altor școli doctorale.

**Art. 22 (1)** În cadrul programului de pregătire universitară avansată, pentru a evidenția volumul de muncă depus în procesul de formare/educație academică, se utilizează sistemul de credite transferabile. Parcurgerea întregului modul permite acumularea a 60 de credite transferabile.

(2) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, al Școlii Doctorale - UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale - UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

**Art. 23 (1)** Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza planului de învățământ propus de către Consiliul Școlii Doctorale - UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, cu o durată de 2 semestre.

(2) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de Școala Doctorală – UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

(3) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

**Art. 24** Evaluarea doctoranzilor în programul de pregătire universitară avansată se face prin examene scrise/orale, nota minimă de promovare a unei discipline din cadrul programului fiind 5 (cinci) sau calificativul Admis. Odată cu promovarea unei discipline din cadrul programul de pregătire universitară avansată, studentul doctorand primește și creditele aferente, prevăzute în planul de învățământ.

**Art. 25 (1)** Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(3) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

(4) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație specifică a IOSUD UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.

**Art. 26 (1)** Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de

a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand. Procesul-verbal însoțit de raportul prezentat se vor depune la dosarul personal al doctorandului.

(2) Programul de cercetare științifică se consideră a fi încheiat numai după susținerea a cel puțin 3 prezentări (rapoarte/referate) privind progresul programului de cercetare științifică al doctorandului, fiecare prezentare fiind creditată cu 60 de credite. Total: 180 de credite pentru programul de cercetare științifică.

(3) Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat și al echipei de îndrumare.

### ***Sistemul de monitorizare a activității studenților în cadrul Școlii Doctorale UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca***

**Art. 27** Rezultatele intermediare ale programului de cercetare sunt prezentate de doctorand spre evaluarea conducătorului de doctorat și a echipei de îndrumare sub forma unor rapoarte/referate privind progresul de cercetare științifică al doctorandului.

**Art. 28 (1)** Doctorandul are obligația să prezinte, pe lângă proiectul de cercetare științifică susținut la sfârșitul anului de pregătire universitară avansată, cel puțin 3 prezentări (rapoarte/referate), în perioada desfășurării programului de cercetare științifică.

(2) Rapoartele/referatele se prezintă într-un cadru organizat, în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și conțin rezultatele de etapă ale activității de cercetare.

(3) La finalizarea tezei de doctorat, portofoliul minim al lucrărilor științifice pe care studentul-doctorand trebuie să le publice este specificat în contractul studiilor universitare de doctorat al fiecăruia, în funcție de domeniul în care se desfășoară teza de doctorat.

Prin lucrare științifică publicată se înțelege articolul apărut în revistă sau care are acordat “Digital Object Identifier (DOI)”

**Art. 29** Programul de cercetare științifică se finalizează prin prezentarea publică a tezei de doctorat.

**Art. 30** Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea examenelor, prezentarea proiectelor de cercetare științifică, susținerea publică a tezei de doctorat și eliberarea diplomei de doctor, pentru doctoranzii bugetați, se suportă din veniturile UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

**Art. 31 (1)** Școala Doctorală UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca aplică tuturor doctoranzilor săi un sistem de monitorizare a activității doctorale desfășurate.

(2) În cadrul anului I (2 semestre) al doctoratului funcționează un program educațional specific - anul de studii universitare avansate - care urmărește dezvoltarea de abilități în cercetare, prima treaptă potențial contributivă la ridicarea nivelului cercetării doctorale. Această primă etapă este urmată de anii dedicați efectiv cercetării și, în final, redactării tezei de doctorat. Ansamblul programului este structurat astfel încât, la finalizarea acestuia, studenții care au susținut public teza de doctorat vor fi în măsură:

- să-și desfășoare activitatea ca cercetători independenți;
- să-și integreze activitatea în cadrul larg, teoretic și de cercetare, al domeniului ales;
- să aibă competență în identificarea ariilor prioritare de cercetare și în formularea de întrebări și ipoteze experimentale pertinente cu privire la aceste arii;
- să evalueze obiectiv o cercetare și să elaboreze opinii critice cu privire la cercetări ale altor autori;

- să poată comunica rezultatele cercetărilor proprii și să discute obiectivele, rezultatele și implicațiile cercetării personale în reviste medicale, conferințe, seminarii și alte întâlniri colegiale;

(3) După înscrierea la doctorat fiecare student - doctorand va trimite secretariatului Școlii Doctorale planul individual al activității în cadrul programului de doctorat. Acest plan rezultă din consultarea dintre studentul - doctorand și îndrumător și este obligatoriu pentru toți doctoranzii.

(4) Planul individual și rapoartele/referatele de progres sunt documente oficiale. Prin urmare, acestea trebuie printate și semnate conform indicațiilor înainte de a fi trimise Secretariatului Școlii Doctorale UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

(5) Planul individual al activității în cadrul programului de doctorat este considerat un acord în ceea ce privește educația (formarea pentru cercetare) și monitorizarea, stabilit între studentul la doctorat și UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca (Școala Doctorală), fiind prezentat de către doctorand în momentul înscrierii în program și fiind semnat de către doctorand și de către conducătorul de doctorat. Acesta va exista în format printat în arhiva Școlii Doctorale UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca. Planul individual al activității în cadrul programului de doctorat trebuie trimis Secretariatului Școlii Doctorale UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca în maxim 3 luni de la înscrierea doctorandului. Orice modificare trebuie supusă aprobării Consiliului Școlii Doctorale.

**Art. 32 (1)** Teza de doctorat este lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

Teza de doctorat trebuie:

- să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate ;
- să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora;
- să fie o lucrare științifică independentă, la nivelul standardelor internaționale din aria subiectului abordat;

**Art. 33 (1)** Teza de doctorat este structurată astfel încât, în problematica domeniului include părțile: CURPINS, INTRODUCERE, STADIUL ACTUAL AL CUNOAȘTERII, CONTRIBUȚII PROPRII, CONCLUZII FINALE, BIBLIOGRAFIE, ANEXE (după caz) și separat REZUMATUL TEZEI DE DOCTORAT (redactat în limba română și într-o limbă de circulație internațională pe 7-9 pagini incluzând CUPRINS, CUVINTE CHEIE, SINTEZE ALE PĂRȚILOR PRINCIPALE ALE TEZEI DE DOCTORAT și CV-UL doctorandului).

Ghidul redactării tezilor de doctorat se găsește pe site-ul <http://www.umfcluj.ro/Detaliu.aspx?t=Doctorat-Functionarea-Scolii-Doctorale>.

**Art. 34 (1)** Teza de doctorat poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat.

(2) În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie obligatoriu și în limba română.

(3) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etica profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011.

**Art. 35.** Rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, se afișează cu cel puțin 20 zile înaintea susținerii acestora pe site-ul instituției.

**Art.36 (1)** Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- doctorandul va depune o cerere la registratura UMF (model disponibil pe site), în momentul trimiterii variantei electronice a tezei la bibliotecă. Cererea se depune la Școala Doctorală;
- doctorandul va trimite varianta word a tezei *in extenso*, fără capitolul Referințe bibliografice, la bibliotecă, pe adresa cristina.ungur@umfcluj.ro și în maxim 72 de ore va primi o dovadă printată (sinteza evaluării automate) pe care o va prezenta conducătorului de doctorat. Dacă există probleme referitoare la un număr mare de suprapuneri va trebui să se consulte cu conducătorul de doctorat și/sau să modifice din proprie inițiativă teza, până la reducerea semnificativă a cifrelor specifice (considerate de sistem ca fiind “plagiat”);
- doctorandul depune la Școala Doctorală o cerere semnată și înregistrată la registratura UMF, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (model disponibil pe site);
- teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se redactează numai după ce aceștia analizează raportul de similitudini generat de sistem. Conducătorul de doctorat depune, pe lângă referat, și rezoluția analizei raportului de similitudini (model disponibil pe site);
- teza se depune la Școala Doctorală numai dacă are atașat print-ul de evaluare antiplagiat și acordul comisiei de etică pentru desfășurarea studiilor, acolo unde este cazul;
- evaluarea tezei de către evaluatorul Consiliului pentru Asigurarea Calității în Cercetarea Doctorală se face numai dacă teza corespunde cerințelor universității și are evaluarea antiplagiat;
- cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

(3) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare sau Consiliul pentru Asigurarea Calității în Cercetarea Doctorală, acordul de susținere publică nu se obține.

(4) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de Directorul Școlii Doctorale UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(5) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor I.O.S.U.D.

(6) În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea Directorului Școlii Doctorale UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

(7) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(8) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168, alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

(9) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

(10) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

**Art. 37 (1)** Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(2) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306—310 și 318—322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează la CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(4) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(5) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca primește din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(6) În cazul în care membrii CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează Consiliul general al CNATDCU pentru analiza responsabilității conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale și pentru aplicarea prevederilor art. 69 alin. (5).

**Art. 38 (1)** Titlul de doctor se atribuie prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) Ca urmare a înregistrării unei sesizări formulate în condițiile art. 50 alin. (2), Consiliul general al CNATDCU are la dispoziție 45 de zile pentru a analiza și decide conform legii. Consiliul general poate consulta alți membri ai CNATDCU și poate decide utilizarea de experți externi, care nu trebuie să fie în conflict de interese cu autorul sau conducătorul de doctorat.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2), Consiliul general al CNATDCU solicită IOSUD punctul de vedere care trebuie formulat în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării. În situația în care IOSUD confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, va transmite CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de rector sau, după caz, de președintele Academiei Române, avizată din punct de vedere juridic de universitate sau, după caz, de Academia Română.

(4) În termenul prevăzut la alin. (2), Consiliul general al CNATDCU decide dacă au fost sau nu respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, iar președintele CNATDCU transmite autorului sesizării, autorului tezei și IOSUD decizia Consiliului general al CNATDCU și motivarea acesteia. Aceștia au la dispoziție 10 zile pentru formularea unei contestații privitoare la procedură, iar Consiliul general al CNATDCU are la dispoziție 10 zile pentru formularea răspunsului la contestație.

(5) În cazul în care Consiliul general al CNATDCU decide că nu au fost respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv în ceea ce privește plagiatul, președintele CNATDCU propune Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

- a) retragerea calității de conducător de doctorat;
- b) retragerea titlului de doctor;
- c) retragerea acreditării școlii doctorale.

(6) În urma propunerii prevăzute la alin. (5), ministrul educației naționale și cercetării științifice, în baza avizului juridic al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, are obligația de a lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și



completările ulterioare. Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice informează toate părțile cu privire la dispozițiile emise.

(7) Toate documentele legate de aceste sesizări sunt parte a «dosarului de doctorat» și se încarcă pe platforma națională; deciziile comisiilor de etică și ale CNATDCU sunt publicate și pe site-urile instituționale ale acestora."

**Art. 39 (1)** Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

(3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

### **VIII. Conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei**

**Art. 40 (1)** Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor se înaintează Școlii Doctorale UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca pentru a completa dosarul doctorandului.

(2) IOSUD UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca transmite dosarul de doctorat la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

**Art. 41** Conferirea titlului de doctor se face prin ordin al ministrului educației, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

**Art. 42 (1)** Diploma de doctor se redactează în limba română și engleză și se eliberează de către UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca pe baza ordinului ministrului de resort.

### **IX. Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 43** Regimul de studii al cetățenilor străini care doresc să urmeze doctoratul în cadrul UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca este același cu cel al cetățenilor români. Admiterea acestora la studii universitare de doctorat se reglementează prin ordin al ministrului educației.

**Art. 44** Transferul doctorandului la un alt I.O.S.U.D. se face cu acordul I.O.S.U.D. UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca și a I.O.S.U.D. primitoare, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 45** Consiliul pentru Asigurarea Calității în Cercetarea Doctorală, organism înființat cu aprobarea Consiliului de Administrație Nr. 31/02.10.2012, are următoarele atribuții:

- să evalueze tezele de doctorat premergător susținerii publice;
- să analizeze cererile de întrerupere, retragere, exmatriculare, grație, schimbări ale membrilor comisiei de îndrumare, schimbări ale titlului/temei tezei de doctorat, propuneri de stagii de plasament pentru doctoranzi prin programul Erasmus, propuneri de comisii de susținere publică a tezelor de doctorat, cereri de recunoaștere a diplomelor

de doctor obținute în străinătate, planurile individuale ale doctoranzilor și să le înainteze, spre a fi semnate, de către Directorul Școlii Doctorale.

**Art. 46** Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința CSUD - UMF "Iuliu Hațieganu" din data de 22 iulie 2016. Regulamentul intră în vigoare începând cu anul universitar 2016 - 2017. Articolele 26 (2), 28 (1), (3) și 45 au fost modificate prin Hotărârea Senatului Nr.10 din 27 octombrie 2022.