

RECTORAT

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ - NAPOCA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

COD 21-0-17-ROM

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătură
Elaborat:	Secretar șef universitate Valeria Meseșan		
Vizat Oficiul Juridic:	Șef Of. jr. Iulia Loredana Szakacs		
Aprobat:	Senatul universității		
Data intrării în vigoare:			
Data retragerii:			



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

CUPRINS

Capitolul I.	Principii generale
Capitolul II.	Organizarea instituțională a studiilor universitare de master
Capitolul III.	Asigurarea internă a calității
Capitolul IV.	Finanțarea studiilor
Capitolul V.	Admiterea la studiile universitare de masterat
Capitolul VI.	Masterandul
Capitolul VII.	Drepturile și obligațiile masterandului
Capitolul VIII.	Înmatricularea. Înscrierea la studii. Contractarea studiilor
Capitolul IX.	Organizarea studiilor universitare de master. Utilizarea creditelor transferabile
Capitolul X.	Recompense și sancțiuni
Capitolul XI.	Organizarea și desfășurarea examenului de disertație
Capitolul XII.	Dispoziții finale.
Anexe	



Regulament de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de master

PRINCIPII GENERALE

Art. 1. În Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca (UMFIH), întreaga activitate didactică se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a celorlalte acte normative naționale care vizează studiile universitare de master.

Art. 2. Regulamentul definește relațiile care guvernează activitatea didactică, stabilite între studenții ciclului de studii universitare de masterat (denumiți în continuare masteranzi) și Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” (UMFIH), Cluj-Napoca (denumită în continuare, UMFIH).

Art. 3. Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

Art. 4. Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studiu transferabile cuprins, de regulă, între 90 și 120. Prin excepție, în funcție de durata studiilor universitare de licență, limita inferioară poate fi de 60 de credite de studiu transferabile.

Art. 5. La învățământul de zi, durata normală a studiilor universitare de masterat este de 1-2 ani și corespunde unui număr de 60 de credite de studiu transferabile pentru un an de studiu.

Art. 6. Durata totală cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și a ciclului II - studii universitare de masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

Art. 7. Pentru profesii reglementate prin norme ori recomandări sau bune practici europene, ciclul I și ciclul II pot fi oferite comasat într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul de zi, diplomele obținute fiind echivalente titlului de master. Durata ciclurilor de studii pe domenii și specializări se stabilește de către Ministerul de resort, la propunerea Consiliului Național al Rectorilor, și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 8. Admiterea în ciclul de studii universitare de masterat este condiționată de obținerea diplomei acordate după finalizarea studiilor universitare de licență.

Art. 9. Studiile universitare de masterat în UMFIH se organizează la învățământul de zi.



Art. 10 Studiile universitare de masterat constituie o bază pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

Art. 11 UMFIH este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM) în domeniul științelor medicale. Studiile universitare de masterat sunt organizate la nivel de facultate, sub forma unor programe de studiu demarate cu avizul Senatului universității. Organizarea acestor programe este detaliată în dosarul de prezentare a programului de studii universitare de master. UMFIH organizează studii universitare de masterat în domeniul Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

Art. 12 Organizarea programelor de masterat se poate realiza, având ca limbă de predare limba română sau o limbă de circulație internațională.

ORGANIZAREA INSTITUȚIONALĂ A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

Art. 13 Studiile universitare de masterat sunt organizate la nivel de facultate.

Art. 14

(1) Studiile universitare de masterat sunt organizate sub forma unor programe de studiu avizate de Consiliul Facultății și aprobate de Senatul universității.

(2) Studiile universitare de masterat sunt supuse evaluării și acreditării conform legii.

Art. 15 Organizarea programelor de studii universitare de masterat este detaliată în dosarul de prezentare a programului de studii universitare de masterat.

Art. 16 Pentru fiecare program de studii universitare de masterat se întocmește un dosar de prezentare distinct.

Art. 17 Dosarul de prezentare a programului de studii universitare de masterat cuprinde cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate, planul de învățământ și programele analitice ale disciplinelor aferente programului studiu.

Art. 18 Dosarul de prezentare a programului de studii universitare de masterat este alcătuit în conformitate cu prevederile ARACIS și este aprobat de consiliul facultății și de Senatul universității.

Art. 19 Organizarea programelor de studii universitare de masterat în asociere cu alte instituții impune încheierea unor acorduri interinstituționale, în conformitate cu prevederile legale.



Art. 20.

- (1) Fiecare program de studii universitare de master este condus de către un director.
- (2) Directorul unui program de studii universitare de master este cadru didactic titular al universității și titular de curs în acel program de master.

Art. 21 Directorul programului de studii universitare de master este numit de Consiliul Facultății odată cu aprobarea programului și validat de către Senatul universității odată cu aprobarea programului.

Art. 22 Directorul programului de studii universitare de master este schimbat prin hotărâre a Consiliului Facultății, validat prin hotărâre a Senatului.

Art.23. Directorul programului de studii universitare de master are, în relație cu programul pe care îl conduce, următoarele atribuții:

- a) alcătuiește, modifică și propune spre aprobare:
 - dosarul de prezentare;
 - planul de învățământ;
 - programa analitică a materiilor;
 - statele de funcțiuni;
- b) coordonează:
 - admiterea;
 - desfășurarea activității didactice;
 - planificarea examenelor;
- c) avizează temele lucrărilor de disertație;
- d) prezidează comisia de susținere a disertației.

Art. 24. Directorul programului de studii universitare de master este subordonat Consiliului Facultății.

Art.25. În relație cu programele de studii universitare de master, Consiliul Facultății:

- a) aprobă dosarul de prezentare, planul de învățământ, programa analitică a materiilor, statele de funcțiuni;
- b) numește directorul de program;
- c) validează admiterea;
- d) validează rezultatele sesiunii de susținere a disertației.

Art. 26. În relație cu programele de studii universitare de master, decanul facultății:

- a) avizează planul de învățământ și statele de funcțiuni;
- b) gestionează școlaritatea (registru matricol, dosar personal, frecvența, mobilitate, rezultate școlare etc.);



- c) aprobă temele lucrărilor de disertație;
- d) supervizează derularea activităților didactice.

Art. 27 În relație cu programele de studii universitare de master, Senatul universității:

- a) aprobă dosarul de prezentare, planul de învățământ, statele de funcțiuni;
- b) validează directorul de program și rezultatele admiterii;
- c) adoptă și modifică regulamentul de organizare și funcționare precum și orice alte măsuri necesare pentru buna desfășurare a studiilor.

Art. 28

(1) Conform legii, pot fi cadre didactice în cadrul unui program de studii universitare de masterat numai acele cadre didactice care au obținut titlul științific de doctor.

(2) Titularii de curs în cadrul unui program de studii universitare de masterat pot fi cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări care au obținut titlul de doctor.

(3) Activitățile didactice (seminarii, lucrări practice, proiecte etc.) pot fi acoperite de cadre didactice titulare în învățământul superior care au obținut titlul științific de doctor.

ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Art. 30 Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de masterat este realizată de către ARACIS, conform standardelor specifice.

Art. 31 Activitățile de autoevaluare urmăresc obținerea, menținerea și îmbunătățirea calității procesului didactic specific.

Art. 32 În vederea derulării activităților prevăzute de art. 14 sunt elaborate standarde, norme și proceduri prevăzute în Regulamentul de Asigurare a Calității al Universității.

Art. 33 Responsabilitatea derulării activităților de evaluare internă a calității procesului didactic revine:

- a) Universității, în calitate de IOSUM, prin Prorectoratul de evaluare academică și asigurare a calității și Prorectoratul didactic;
- b) Facultății/Departamentului;
- c) Directorului de program;
- d) Masterandului.

FINANȚAREA STUDIILOR

Art. 34

(1) Programele de studii universitare de masterat cu frecvență pot beneficia de locuri bugetate sau locuri cu taxă.



Art. 35 Repartizarea locurilor finanțate de la buget se realizează anual prin hotărâre a Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație al Universității.

Art. 36 Numărul locurilor cu taxă pentru fiecare program de studii universitare de masterat este aprobat anual de Senatul universității.

Art. 37 Cuantumul taxelor percepute pentru studiile universitare de masterat este stabilit anual prin hotărâre a Senatului universității.

Art. 38 Statutul de masterand finanțat de la buget sau de masterand plătitor de taxă de școlarizare se păstrează pe întreaga durată normală de școlarizare.

ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTERAT

Art. 39

(1) Admiterea la studiile universitare de masterat se realizează în urma unui examen de admitere și în conformitate cu metodologia de organizare a concursului de admitere la programele de studii universitare de master în limba română și engleză pentru cetățenii români și cetățenii străini.

(2) Concursul de admitere se organizează anual, în una sau două sesiuni (iulie și septembrie), în condiții identice, a căror dată este stabilită prin hotărârea Senatului universității.

(3) Admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 40 Oferta educațională va fi publicată pe site-ul universității după alocarea de către Ministerul Educației a cifrei de școlarizare și aprobarea acesteia de către Senatul universității.

Art. 41 Calendarul admiterii este aprobat anual de către Senatul universității și postat pe site-ul instituției.

Art. 42 În vederea unei bune desfășurări a concursului de admitere în ciclul de studii universitare de master, data, bibliografia și condițiile specifice de desfășurare a concursului de admitere pentru fiecare program de masterat în parte sunt făcute publice prin afișare pe pagina de internet a facultății cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea acestuia.

Art.43. Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor completa dosarul de concurs care v-a conține obligatoriu următoarele documente:

- Formular de acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnat olograf;
- Declarație pe proprie răspundere că nu au urmat studii universitare de master în regim subvenționat de la bugetul de stat;
- Dovada achitării taxei de înscriere;



- Diplomă de licență/adeverință de licență (sau actul echivalent);
 - Suplimentul la diplomă/Foaia matricolă (sau actul echivalent).
 - Certificatul de naștere;
 - Actul de identitate;
 - Dacă este cazul, acte doveditoare ale schimbării numelui (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească, etc.).
 - Curriculum vitae (format Europas)
 - Adeverință medicală, eliberată de către medicul de familie de care aparțin, din care să rezulte că sunt apți din punct de vedere medical pentru a urma programul de studiu dorit.
 - Adeverință din care să rezulte calitatea de student/masterand (pentru studenții care urmează o a doua specializare);
 - Dovadă care să justifice scutirea de la plata taxei de admitere;
 - Alte documente solicitate (specifice programului de master).
- (2) Falsul în declarații este urmat de neînmatricularea/exmatricularea studentului.

Art. 44 Înscrierea candidaților-informații generale

- (1) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediile administrative stabilite și anunțate pe site-ul universității www.umfcluj.ro.
- (2) Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament.

Art. 45 Candidații la admitere

- (1) La examenul de admitere pot participa conform legii:
- Absolvenții cu diploma de licență în baza Legii nr. 288/2004;
 - Absolvenții cu diploma de licență sau echivalentă a studiilor de lungă durată obținute în baza Legii nr. 84/1995;
 - Absolvenți cu diplomă ai studiilor echivalente celor de mai sus menționate, efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.
 - Potrivit prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate. În consecință, titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de master.
 - Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.



(2) La admiterea la studiile universitare de masterat cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte certificatul de absolvire al anului pregătitor sau un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației (instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează an pregătitor). Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competență lingvistică persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior din sistemul național din România.

(3) Candidații care se înscriu simultan la mai multe programe de studii de masterat vor prezenta pentru fiecare din acestea dosare de înscriere separate și vor achita, de asemenea, taxe de înscriere separate.

(4) Concursul de admitere la programul de masterat pentru candidații internaționali, din țări terțe UE se realizează în baza **documentelor care atestă performanțele școlare și realizările personale ale candidaților**, în limita locurilor disponibile și a cifrei de școlarizare aprobate.

(5) Admiterea la programul de masterat pentru candidații internaționali, din țări terțe UE se realizează cu aprobarea prealabilă a coordonatorului programului de masterat la care aplică candidatul și a conducerii Facultății care oferă programul de masterat respectiv, pe baza unor criterii stabilite de către fiecare coordonator de program de masterat.

(6) Candidații trebuie să dețină un certificat de competență lingvistică, nivel minim B2, care să ateste cunoașterea limbii în care se desfășoară studiile de masterat.

(7) Numărul de locuri destinate candidaților internaționali, din țări terțe UE se stabilește anual în conformitate cu cifra de școlarizare aprobată.

Locurile rămase neocupate la admiterea candidaților internaționali, din țări terțe UE se vor redistribui pentru concursul de admitere al candidaților cetățeni UE.

Art. 46 Comisia de admitere

(1) Comisiile de admitere la programele de studii universitare de masterat sunt aprobate de Consiliul Facultății, la propunerea Decanului și a Directorului de program și validate de Senatul universității.

(2) Comisiile de admitere sunt numite prin decizia Rectorului universității și vor asigura organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat.

(3) Comisia de admitere pentru fiecare program de studiu universitar de masterat este alcătuită din cel puțin trei membri și un secretar.

(4) Comisia de admitere într-un program de studii universitare de masterat este prezidată de către directorul respectivului program.

Art. 47 Taxa de înscriere la concursul de admitere

(1) Taxa de înscriere se stabilește anual prin Hotărârea Senatului.

(2) Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate, a personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ, copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ, precum și copiii personalului angajat în universitate sunt scutiți de plata taxei de înscriere la masterat.

(3) Angajații UMF Iuliu-Hațieganu beneficiază de reducerea cu 50% a taxei de școlarizare anuală.



(4) Scutirea și reducerea de la plata taxelor de înscriere se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați

Art. 48 Opțiunea Buget/Taxă

(1) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat o singură dată, pentru un singur program de studii universitare de masterat, pentru durata normală de studii.

(2) Candidatul admis la mai multe programe de studii pe locurile fără taxă este obligat să opteze, în termenul stabilit prin prezentul regulament, pentru programul de studii la care dorește să fie finanțat de la bugetul de stat, la o singură instituție de învățământ superior și la o singură facultate.

(3) Candidații care au beneficiat total sau parțial de finanțare de la bugetul de stat au obligația să declare pe proprie răspundere în cererea de înmatriculare anul absolvirii, programul de studii și universitatea în care au ocupat un loc bugetat și numărul de semestre în care a beneficiat de un loc finanțat de la bugetul de stat.

(4) Candidații care au absolvit, în regim bugetat, un program unitar de studii universitare de licență și masterat, cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani (respectiv 300-360 ECTS), la învățământul cu frecvență, următoarele specializări: Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Medicină Veterinară, Arhitectură, Arhitectură de interior, Design de produs, pot urma un program de studii universitare de master numai cu taxă de școlarizare.

Art. 49 Verificarea și notarea probelor de concurs

(1) Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs, pe baza mediilor obținute. Data concursului de admitere este făcută publică prin afișare pe pagina web proprie cu cel puțin 45 de zile înainte de desfășurarea concursului.

(2) Probele de admitere vor fi stabilite de către fiecare director de masterat și vor fi afișate pe site-ul universității. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică prin: probă scrise și/orale, pe baza unei bibliografii de specialitate.

(3) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media generală minimă de admitere pentru studiile universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

(4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasați candidați din fiecare domeniu/program de studii, conform regulamentului propriu.

(5) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

Art. 50 Contestațiile

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la secretariatul facultății organizatoare în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Perioada de rezolvare a contestațiilor este de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

(2) Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișarea la avizierul facultății.

(3) Nu se admit contestații la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.



- (4) Un candidat poate să conteste doar propriile rezultate.
- (5) Comisia de contestații este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor, iar decizia acesteia este definitivă.
- (6) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

Art. 51 Rezultatele concursului

- (1) Afișarea rezultatelor se realizează în etape cu generarea a cel puțin două tipuri de liste:
 - liste provizorii generate cu ierarhizarea candidaților după admitere;
 - liste definitive cu ierarhizarea candidaților după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (2) Listele conțin următoarele categorii de informații:
 - lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate;
 - lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxa;
 - lista candidaților respinși.
- (3) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișarea la sediul decanatelor și pe pagina web proprie.
- (4) Criteriile de departajare a candidaților cu medii egale, care concurează pentru ultimul loc bugetat, sunt stabilite de către Directorul programului de masterat și anunțate pe pagina web proprie.
- (5) Rezultatele concursului de admitere sunt validate de Consiliul Facultății și de Senatul universității.

Art. 52 Confirmarea locului și înmatricularea

- (1) Confirmarea locului se va face la secretariatele facultăților, în perioada stabilită de calendarul admiterii.
- (2) Taxa de înmatriculare este de 50 lei, care se achită la confirmarea locului.
- (3) Candidații admiși care nu își confirmă locul în termenul prevăzut în calendarul admiterii, pierd, prin neprezentare, calitatea de student masterand.
- (4) Neprezentarea diplomei de licență, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la buget.
- (5) Dacă un candidat renunță, voluntar sau prin neprezentare, la calitatea de student dobândită prin concurs, locul rămas liber se ocupă, în ordine, cu candidatul respins, în funcție de ordinea descrescătoare a mediilor.
- (6) Taxa de înmatriculare nu se rambursează în cazul candidatului care renunță, voluntar sau prin neprezentare, la calitatea de student.
- (7) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.
- (8) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare și a taxei de studii, conform anexei "Taxe de școlarizare".
- (9) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol



unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

MASTERANDUL

Art. 53. Masterandul este absolvent al ciclului de studii de licență.

Art. 54. Are calitatea de masterand al UMFIH persoana care îndeplinește simultan următoarele condiții:

- a) este admisă la studii;
- b) este înmatriculată la studii în conformitate cu prevederile legale;
- c) semnează contract de studii cu universitatea.

Art.55.

- (1) Calitatea de masterand este atestată prin legitimația și carnetul de student.
- (2) Prezentarea carnetului de student la examene este obligatorie.
- (3) În cazul în care masterandul pierde carnetul, i se eliberează duplicat, contra cost.

Art.56. Calitatea de masterand al universității se dobândește:

- a) în urma concursului de admitere, în conformitate cu regulamentul de admitere
- b) prin dispoziții ale ministerului de resort
- c) prin reînmatriculare, în condițiile prezentului regulament.

Art.57. Calitatea de masterand al universității se pierde:

- a) la absolvirea ciclului de studii;
- b) prin retragere de la studii;
- c) prin exmatriculare;
- d) pe perioada întreruperii studiilor.

Art. 58.

- (1) Persoana care a fost admisă la studiile universitare de masterat are calitatea de student și poartă denumirea generică de masterand, pe toată durata ciclului II de studii universitare.
- (2) Masterandul cu frecvență beneficiază de burse și drepturi sociale în condițiile legii.

Art.59. Masteranzii care îndeplinesc toate obligațiile de studiu și cercetare prevăzute în contract și susțin cu succes disertația primesc titlul de master în domeniul de studiu abordat.

Art. 60 Un masterand poate întrerupe studiile universitare de masterat, pe baza unor motive întemeiate, stabilite prin prezentul regulament, cu aprobarea conducerii facultății care organizează studiile respective, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.



DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MASTERANDULUI

Art. 61 Masterandul are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de procesul de instruire prevăzut în planul de învățământ al programului de studii la care este înmatriculat;
- b) să utilizeze baza materială a universității (laboratoare, amfiteatre, săli de curs și seminarii) în conformitate cu programul de învățământ;
- c) să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ (bibliotecă, săli de lectură), de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și de consiliere în carieră, organizate de universitate;
- d) să participe la activitățile didactice suplimentare în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- e) să solicite universității întreruperea medicală sau din alte motive a studiilor, în conformitate cu regulamentele în vigoare, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile;
- f) să beneficieze de loc de studii bugetat, în condițiile regulamentului de față;
- g) să primească burse de studii, ajutoare sociale și alte forme de sprijin social, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- h) să fie cazat în căminele universității și să ia masa la restaurantul studentesc, în condițiile stabilite de reglementările instituționale proprii;
- i) să aleagă și să fie ales de către masteranzi în Consiliul Facultății și Senatul Universității în condițiile stabilite de regulamentele universității și de Carta universitară;
- j) să facă parte din organizații studentești, profesionale, culturale, etc., legal constituite;
- k) să își exprime opinia în orice problemă care privește comunitatea universitară fără restricții și fără repercusiuni;
- l) să atenționeze conducerile disciplinelor și conducerea facultăților cu privire la deficiențele constatate în desfășurarea actului didactic;
- m) să beneficieze de toate drepturile care decurg din calitatea de masterand numai pentru perioadele pentru care a achitat taxele școlare, în cazul în care este masterand plătitor de taxe. Neplata taxelor atrage suspendarea drepturilor de masterand și poate duce la pierderea calității de masterand.

Art. 53 Masterandul are următoarele obligații:

- a) să își îndeplinească obligațiile didactice care îi revin, în conformitate cu planul de învățământ;
- b) să manifeste respect față de membrii comunității academice; să aibă în cadrul universității precum și în afara acesteia un comportament adecvat statutului său academic, astfel încât să nu aducă atingere imaginii universității;
- c) să își achite la timp taxele de școlarizare și celelalte obligații financiare stabilite în conformitate cu Contractul de Studiu;
- d) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția sa în cadrul procesului didactic sau a activităților conexe. Masterandul răspunde material pentru distrugerile produse;
- e) să cunoască și să respecte toate regulamentele care guvernează activitatea academică în cadrul



universității. Necunoașterea prevederilor regulamentelor sau a hotărârilor structurilor de conducere nu poate fi invocată drept scuză și nu poate fi cauză de exonerare de răspundere;

f) să verifice corectitudinea tuturor actelor eliberate de serviciile din cadrul universității.

ÎNMATRICULAREA. ÎNSCRIEREA LA STUDII. CONTRACTAREA STUDIILOR

Art. 54 În perioada stabilită în conformitate cu regulamentele proprii de admitere, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

Art. 55 Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare.

Art. 56 Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare și al taxei de studii.

Art. 57 Instituția de învățământ superior semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare.

Art. 58 După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 59 Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului instituției de învățământ superior. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

Art. 60 Numerele matricole se atribuie în continuare pentru fiecare serie nouă de masteranzi.

Art. 61 La înscrierea în registrul matricol, masterandului i se întocmește dosarul personal care cuprinde documentele prevăzute în anexa nr. 3

Art. 62

- (1) Înscrierea masterandului în anul II de studiu se face pe baza completării fișei de înscriere și a semnării anexei "taxe" a contractului de studii.
- (2) Fișa de înscriere se completează în primele 15 zile de la începerea anului universitar.
- (3) Anexa taxe a contractului este elaborată de către compartimentul financiar al universității, în baza hotărârilor anuale ale Senatului.
- (4) Înscrierea se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar precedent, cu obligativitatea dobândirii numărului integral de credite aferente primului an de studii.

Art. 63



Nedepunerea documentelor necesare alcătuirii dosarului personal respectiv necompletarea fișei de înscriere în anul II, refuzul de a semna contractul de studii respectiv anexa taxe, în termenul precizat, determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere.

Art. 64

Masterandul care nu își achită obligațiile financiare în conformitate cu prevederile regulamentului de taxe al universității este exmatriculat.

ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER. UTILIZAREA CREDITELOR TRANSFERABILE

Art.65 Pentru organizarea și derularea programului de masterat, formațiunea de studiu va fi constituită din minimum **5 studenți** masteranzi. Anul universitar de studii masterale este organizat în două semestre de 14 săptămâni de activitate didactică, urmate, fiecare, de câte o sesiune de examene cu o durată de minim 2 săptămâni și minim o săptămână sesiune de restanțe.

Art. 66 Activitățile didactice se desfășoară în regim de eșalonare săptămânală a disciplinelor pe durata întregului semestru, având între 4-8 discipline pe semestru, acestea pot fi definite și ca module de discipline cu caracter general.

Art. 67 Examenele se susțin în sesiunea de iarnă, sesiunea de vară și două sesiuni de reexaminare.

Art. 68 Fiecare an de studii universitare de masterat are alocate 60 de unități de credite transferabile, în principiu câte 30 de unități de credit pentru fiecare semestru la care se adaugă creditele suplimentare obligatorii.

Art. 69 Fiecare disciplină din planul de învățământ are alocat un număr de credite proporțional cu volumul de muncă necesar a fi depus de student pentru însușirea cunoștințelor și promovarea examenului.

Art. 70 Frecvența

(1) Masterandul, pentru a realiza integral numărul de credite aferent unei discipline de studiu, are obligația să participe la minim 70 % din cursurile disciplinei respective.

(2) Absențele într-un quantum mai mare de 30% din totalul orelor de curs atrag neadmiterea masterandului la examen în sesiunea respectivă și pierderea unei șanse de a susține examenul.

(3) Programul de activitate practică trebuie realizat integral de către fiecare masterand. Frecvența la activitățile practice (stagii, lucrări practice, seminarii) este obligatorie.



(4) Toate absențele la activitățile practice, motivate sau nemotivate trebuie recuperate. **Nu se admit absențe nerecuperate la lucrările practice/stagii**

Art. 71 Cerințele de frecvență a activității didactice la fiecare disciplină sunt aduse la cunoștința masterandului, de către titularul de curs, în prima săptămână după începerea activității didactice.

Art. 72 Absențele

- (1) Motivarea absențelor la activitățile didactice se face de către conducerea facultății, pe baza cererii individuale și a actelor justificative.
- (2) Cererea de motivare și documentele justificative se depun la decanat în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la revenirea masterandului la activitățile didactice.
- (3) Solicitățile de motivare nedepuse în timpul sus menționat nu sunt luate în considerare.
- (4) Absențele motivate care nu se pot recupera în cursul semestrului, în timpul activităților prevăzute în orar și necesită organizarea unor activități didactice suplimentare la nivelul disciplinelor, se recuperează contra cost.
- (5) Excepție de la această regulă o constituie: politraumatismele, fracturile, bolile infecto-contagioase, internările în clinici universitare din Cluj-Napoca și situațiile familiale deosebite.
- (6) Situațiile deosebite sunt analizate de Decanul Facultății, pe baza unei solicitări scrise depusă de către masterand.

Art. 73 Evaluarea cunoștințelor

- (1) Evaluarea cunoștințelor masteranzilor și notarea răspunsurilor se face cu note cuprinse între 1 și 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00.
- (2) Masteranzii au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă au îndeplinit toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate) prevăzute în programa analitică a disciplinei respective.
- (3) Masteranzii au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de obligațiile financiare față de universitate.
- (4) Evaluarea cunoștințelor se face în timpul sesiunilor de examen, în baza unei programări prealabile, în prezența cadrului didactic care a predat disciplina respectivă și a cadrului didactic care a condus seminariile și/sau lucrările practice.
- (5) Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalog și în carnetul de note al masterandului.
- (6) Rezultatele la examenele scrise sunt comunicate masteranzilor în maximum 48 de ore de la data susținerii examenului.
- (7) Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență, care semnifică nepromovare.
- (8) Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau/și oral) se stabilește de către titularul de curs, de comun acord cu directorul programului de masterat pentru fiecare disciplină și este prevăzută în fișa disciplinei.



- (9) La examinarea prin probă scrisă, lucrările se păstrează la sediul disciplinei respective până la finalul anului universitar.
- (10) Masteranzii pot susține în sesiunea de reexaminare examenele la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cele două sesiuni ordinare (iarnă, vară).
- (11) Masterandul are două posibilități de a promova un examen: prima dată în sesiunea ordinară și a doua oară în sesiunea de reexaminare.
- (12) Evaluarea cunoștințelor în sesiunea de reexaminare se face în regim cu taxă.
- (13) Masterandul are acces la reexaminare indiferent de numărul de credite restante.
- (14) Pot susține examene în sesiunea de reexaminare și masteranzii care solicită reevaluare în vederea măririi notelor obținute.
- (15) Pentru reevaluare în vederea măririi notei, masterandul trebuie să nu aiba credite nepromovate la începutul sesiunii de reexaminare, să depună cererea de examinare și să achite taxa prevăzută în anexa TAXE.

Art. 74

- (1) Masterandul care, în urma analizei propriilor lucrări, consideră că a fost nedreptățit, poate contesta rezultatul examinării.
- (2) Contestația formulată de către un student masterand poate privi doar propriile rezultate.
- (3) Contestațiile studenților masteranzi, cu privire la modul de desfășurare a examenelor, modul de notare sau rezultatele examenului se depun la Decanat, la secretara de an în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor.
- (4) Decanul facultății numește comisia de soluționare a contestației formată din trei cadre didactice de predare (obligatoriu se include directorul de program). Comisia de contestații analizează contestația, revede lucrarea și comunică rezultatul în scris decanului facultății, în maxim 7 zile de la depunerea acesteia.
- (5) Dacă se dovedește prin probe incontestabile că examinarea s-a desfășurat neregulamentar sau că studentul a fost apreciat incorect, decanul facultății poate anula rezultatul examenului și dispune o nouă examinare de către o comisie formată din trei cadre didactice de predare (obligatoriu se include directorul de program), cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă.
- (6) Reexaminarea, în aceste condiții, nu duce la diminuarea numărului total de prezentări posibile pentru promovarea unui examen.

Art. 75 Promovarea anului de studii.

Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de obținerea celor 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii din planul de învățământ al programului de masterat.

Art. 76 Anul complementar și anul de grație.

- (1) Masteranzii care nu au obținut numărul de unități de credit necesare pentru promovarea unui an universitar (60 unități de credit) pot continua studiile în cursul unui an complementar.
- (2) Prin anul complementar se prelungește durata totală a studiilor.
- (3) Anul complementar înseamnă an de repetenție.
- (4) Pe durata studiilor, un masterand poate fi înmatriculat în an complementar o singură dată pentru fiecare an de studiu.



- (5) Masterandul are obligația de a-și finaliza studiile într-un interval de timp care nu depășește dublul duratei normale de școlarizare pentru programul de studii universitare de masterat la care este înmatriculat.
- (6) Neîndeplinirea prevederilor de la punctele (4) și (5) ale prezentului articol este urmată de exmatriculare.
- (7) În anul complementar masterandul plătește taxă de școlarizare conform Anexei "Taxe Școlare".
- (8) Masterandul înmatriculat în an complementar nu are dreptul de a primi bursă.
- (9) În anul complementar, obligațiile didactice ale masterandului sunt limitate la disciplinele nepromovate și la disciplinele noi, în cazul schimbării planului de învățământ.
- (10) Prezența la lucrările practice și la cursurile disciplinei/lor nepromovate este obligatorie în anul complementar, indiferent de prezențele înregistrate la aceste discipline în anul când nu a fost promovată materia.
- (11) Disciplinele promovate sunt recunoscute de către Decanat cu nota cu care au fost ele promovate, indiferent care este aceasta.
- (12) Examinarea la disciplinele nou apărute – în cazul modificării planului de învățământ – se desfășoară în regim de examene de diferență, cu achitarea taxelor aferente acestora.
- (13) Un student masterand care, după ultimul an de studii, are cel puțin o restanță la disciplinele din planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează va fi înscris în an de grație.
- (14) Durata maximă a școlarității unui student incluzând anii de studiu promovați, anii complementari, anii de întrerupere și anii de grație nu pot depăși dublul duratei normale a programului de studiu respectiv.

Art. 77 Prelungirea școlarității.

- (1) Prelungirea medicală a școlarității cu un an se acordă o singură dată.
- (2) Prelungirea medicală a școlarității se acordă la cererea scrisă a masterandului, cu acordul directorului de program și a Decanului.
- (3) Prelungirea medicală a școlarității poate fi acordată pentru masterandul care:
 - a) a fost spitalizat pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice sau
 - b) a avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice, dintre care spitalizare cel puțin 20 de zile consecutiv
- (4) Prelungirea medicală a școlarității nu este considerată repetenție/an complementar, masterandul beneficiind de dreptul de a primi bursă, în conformitate cu regulamentul de burse.
- (5) În anul de prelungire medicală a școlarității, masterandul își păstrează calitatea de student bugetat sau plătitor de taxe pe care a avut-o în ultimul an de școlaritate normală.
- (6) În anul de prelungire medicală a școlarității, obligațiile didactice ale masterandului sunt cele expuse în art. 76.
- (7) Solicitarea pentru prelungirea medicală a școlarității se depune la secretariatul facultății în termen de 10 zile de la încetarea perioadei de scutire medicală menționată în certificatul medical.



(8) Aprobarea prelungirii medicale a școlarității se face de către Decanul Facultății.

Art. 78 Întreruperea studiilor.

(1) Întreruperea școlarității se poate aproba o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea masterandului, cu avizul directorului de program, de către Decan pentru motive medicale sau alte motive bine întemeiate și justificate prin documente.

(2) Masterandele care nu pot continua studiile din motive de graviditate, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de cel mult un an de zile.

(3) La reluarea studiilor, masteranzii sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ aferent programului aflat în desfășurare și să promoveze eventualele examene de diferență.

(4) Examenele de diferență se susțin doar în regim cu taxă, în sesiunea ordinară sau în sesiunea de reexaminare.

RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 79 Pentru succese deosebite obținute la învățătură, în activitatea științifică sau pentru alte merite deosebite, masterandul poate fi recompensat prin:

- (1) evidențiere la nivelul programului de studiu, al facultății sau al universității;
- (2) diploma de merit;
- (3) premii anuale sau ocazionale;
- (4) susținere financiară din partea universității sau scutire de la plata unor taxe;
- (5) bursa de merit;
- (6) burse speciale ale universității.

Art. 80 Pentru încălcarea normelor de conduită universitară, masterandului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- (1) avertisment scris;
- (2) avertisment scris cu atenționare;
- (3) sistarea bursei pe o perioadă de 10-30 zile;
- (4) suspendarea sau retragerea dreptului la unele facilități (cazare în cămin, legitimație de transport, etc);
- (5) exmatricularea.

Art. 81

(1) Tentativa de fraudă se sancționează prin:

eliminarea masterandului de la examen, nepromovarea examenului și anunțarea scrisă a decanatului asupra abaterii în vederea luării masterandului în evidență.

(2) A doua tentativă de fraudă se sancționează ca și fraudă.



Art. 82 Fraudarea examenelor, indiferent de forma în care se manifestă, dar cu excepția substituției de persoană, se sancționează după cum urmează:

(1) la prima abatere, masterandul:

- a) întrerupe școlaritatea pentru anul universitar în curs;
- b) este înmatriculat în an complementar, cu taxă, în anul universitar următor celui în care a comis abaterea, indiferent de situația școlară pe care o avea în momentul abaterii;
- c) înmatricularea în an complementar se face cu recunoașterea creditelor obținute până în momentul săvârșirii fraudei;
- d) pierde definitiv dreptul de a beneficia de loc bugetat, pe toată durata școlarizării în Universitate;
- e) pierde definitiv dreptul la bursă și la cazare în căminele universității.

(2) la a doua abatere de acest gen, masterandul este exmatriculat fără drept de reînscrisere în Universitate.

Art. 83 Exmatricularea din Universitate se aplică:

- a) pentru încălcarea normelor de disciplină profesională: fraudarea sau tentativa de fraudare a examenelor prin substituție de persoana – exmatriculare fără drept de reînscrisere în universitate;
- b) pentru a doua abatere de fraudă / tentativă de fraudă - exmatriculare fără drept de reînscrisere în universitate;
- c) pentru încălcarea gravă a normelor de conviețuire socială, în interiorul sau în afara universității - exmatriculare fără drept de reînscrisere în universitate;
- d) pentru neachitarea obligațiilor financiare (taxe) față de Universitate, în termenele stabilite prin reglementările specifice – exmatriculare cu preaviz și cu posibilitate de reînscrisere în termen de cel mult un an de la data exmatriculării;
- e) pentru abandonul școlar - exmatriculare cu preaviz și cu posibilitate de reînscrisere în termen de cel mult un an de la data exmatriculării;
- f) depășirea dublului duratei normale de școlarizare la programul la care a fost înmatriculat – exmatriculare fără posibilitate de continuare a studiilor în cadrul programului de masterat din care a fost exmatriculat;
- g) dacă masterandul se află în situația de a fi înmatriculat a doua oară în an complementar - exmatriculare fără posibilitate de continuare a studiilor în programul de studii din care a fost exmatriculat.
- h) refuzul semnării contractului de studii și Anexei „Taxe școlare” (în primele 30 de zile de la începerea anului universitar) – exmatriculare cu preaviz și posibilitate de reînscrisere în termen de cel mult doi ani de la data exmatriculării.
- i) consum de substanțe stupefiante sau a drogurilor de mare risc, dovedit prin analize toxicologice.
- j) denigrarea gravă, fără dovezi, a instituției în mass media și pe rețelele sociale, răspândirea de informații false care aduc prejudiciu instituției și comunității academice.
- k) condamnarea penală definitivă pentru infracțiuni grave: trafic de droguri, tâlhărie, furt, crimă, etc..



Preavizul de exmatriculare este întocmit la decanatul facultății.

Art. 84 Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează forului universitar imediat superior celui care a aplicat sancțiunea, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 85 Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

Art. 86 Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoția anterioară, la studiile universitare de master, organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 87 Examenul de disertație

- (1). Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație
- (2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (4) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (5) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.
- (6) Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
- (8) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a instituției de învățământ superior

Art. 88 Comisia de evaluare a disertației este:

- numită de către decanul facultății;
- este prezidată de către directorul programului de studii universitare de masterat;
- alcătuită din cel puțin trei membri, cadre didactice ale programului și un secretar fără drept de evaluare;
- pune întrebări, acordă note și îndeplinește orice altă atribuție stabilită de președintele comisiei, pentru buna desfășurare a probei de susținere a șucrărilor de finalizare a studiilor de masterat.

Art. 89 Președintele comisiei de evaluare:

- coordonează susținerea lucrărilor de disertație;



- conduce discuțiile pe marginea lucrării;
- acordă note;
- asigură întocmirea catalogului;
- răspunde de respectarea prevederilor Regulamentului;

Art. 90 Secretarul comisiei de disertație de evaluare asigură buna desfășurare a susținerii lucrărilor de disertație:

- verificarea sălilor de examen
- preluarea de la secretariat a lucrărilor de disertație
- preluarea și verificarea materialelor de prezentare ale masteranzilor
- predarea lucrărilor de disertație la biblioteca universității.

Art. 91 Se pot prezenta la examenul de disertație doar acei absolvenți care au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în planul de învățământ pentru semestrele de studiu. Ei trebuie să se înscrie pentru acest examen la secretariatele facultăților conform calendarului de stabilit și să depună acolo un exemplar din lucrarea de disertație imprimat pe hârtie, precum și unul pe suport electronic.

Art. 92 Susținerea publică a lucrării de disertație este o dezbateră științifică la care participă masterandul și membrii comisiei. Durata alocată susținerii este de maxim 15 de minute.

Art. 93 Un conducător științific poate să coordoneze un număr de maxim 5 lucrări de disertație pe an.

Art. 94 Conducător al disertației poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de master.

Art. 95 Conducătorul lucrării de finalizare a studiilor și masterandul răspund în mod solidar de originalitatea lucrării de disertație. Încălcarea acestei prevederi duce la anularea examenului de finalizare a studiilor pentru masterand și la răspunderea disciplinară a cadrului didactic.

Art. 96 Cadrele didactice coordonatoare a lucrării de finalizare a studiilor vor declara, sub semnătură, că lucrarea respectivă nu a mai fost folosită, sub un alt nume sau sub un alt titlu, ca și lucrare de finalizare a studiilor, într-o sesiune anterioară.

Art. 97 Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație și masterand. Tema aleasă este din domeniul studiilor universitare de masterat și este legată de tematica specifică programului de studii universitare de master.



Art. 98 Tema disertației se stabilește până la sfârșitul primului semestru al programului de studii universitare de masterat.

Art. 99 Tema disertației se avizează de către directorul programului de studii universitare de masterat și se aprobă de conducerea facultății.

Art. 100 Schimbarea temei disertației este permisă o singură dată în ciclul de studii universitare de masterat.

Art. 101 Disertația se susține în perioada stabilită prin hotărâre anuală a Senatului universității.

Art. 102 În cazul programelor de studii universitare de master în cooperare, disertația se susține la instituția organizatoare, pe baza referatului favorabil eliberat de instituția parteneră.

Art. 103

(1) Accesul la lucrările de disertație este asigurat prin biblioteca universității și prin schimburi interuniversitare.

(2) Rezumatele disertațiilor sunt afișate pe pagina de internet a universității.

Art. 104 Disertația poate fi elaborată într-o limbă de circulație internațională.

Art. 105 Lucrarea de disertație este redactată în conformitate cu structura redată în **Anexa 2**.

Art. 106

(1) În cazul nepromovării disertației, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune după ce a integrat modificările recomandate de comisie.

(2) A doua sesiune de susținere a disertației se desfășoară la data stabilită de Senatul universității.

Art. 107

Dacă și la a doua susținere a disertației masterandul nu obține medie de promovare, acesta primește un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă.

Art. 108

Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a disertației primește diploma de studii universitare de masterat însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

DISPOZIȚII FINALE



Art. 109 Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor de master se eliberează gratuit, de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 110

(1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

(5) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

Art. 111 Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de master este elaborat și modificat de către Prorectoratul didactic în colaborare cu conducerea facultăților la nivelul cărora de organizează studiile și directorii de program.

Art. 112 Prezentul regulament, inclusiv anexele, se aprobă prin hotărâre a Senatului.

Art. 113 Regulamentul intră în vigoare din momentul adoptării sale. Publicarea regulamentului pe pagina de internet a universității se face în termen de 48 ore de la adoptarea acestuia.

Art. 114 Se abrogă orice alte prevederi și reglementări ale universității privind studiile de masterat.



ANEXE

Anexa nr. 1.

Continut dosarul de prezentare masterat universitar

Pagina de titlu:

Romania, Ministerul Educatiei.(denumirea oficiala a ministerului de resort la momentul întocmirii dosarului), Universitatea de Medicina si Farmacie “Iuliu Hatieganu”, Cluj-Napoca, Facultatea.....

Dosar de prezentare

Program de studii universitare de masterat

Titlul masteratului.....

Numar semestre, numar de credite

Forma de organizare (cu frecventa / cu frecventa redusa / la distanta)

Aprobat în ședința Senatului Universității din data de.....

Cluj-Napoca,

Cuprins

Introducere:

Cadrul juridic de organizare

Programe de studii masterale preexistente sau cu care se interconecteze

Prezentarea programului de masterat – cadrul general de constituire.

Definirea scopului programului de studii universitare de masterat:

- aprofundarea in domeniul studiilor de licența **sau**
- aprofundarea intr-un domeniu apropiat studiilor de licența **sau**
- obținerea de competente complementare in alte domenii **SI**
- dezvoltarea capacitaților de cercetare științifica

Orientare:

- de cercetare științifica sau/si
- de complementaritate (pregătire complementara) sau/si
- de profesionalizare (cunoaștere avansata in domeniul de licența)

(necesara descrierea utilității si necesității programului)

Cadrul organizatoric

Facultatea / facultățile in cadrul cărora este organizat

(daca exista cooperare cu alta universitate – instituția partenera si contractul interinstituțional in baza se desfășoară cooperarea, inclusiv acordul de recunoaștere reciproca a studiilor masterale – criteriile minime obligatorii prin lege sunt:

- a) sa aibă dreptul legal de a organiza studii universitare de masterat;
- b) sa aplice sistemul de credite transferabile;
- c) sa aibă implementat un sistem de asigurare a calității.)



Disciplina / disciplinele implicate

Directorul programului de masterat (functia, doctor, numele, catedra, facultatea)

Continutul procesului de invatamant:

- delimitarea competentelor de specialitate (a se descrie)
- compatibilitate cu cadrul national al calificarilor (a se descrie)
- compatibilitate cu programe de studii similare in UE (a se descrie)

Limba de predare - limba romana, minoritati sau circulatie internationala larga

Personalul didactic

Titularii de curs : numai prof./conf./sef lucrari, **doctor** (**ARACIS: toate posturile didactice de predare** constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice **titularizate** în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferentiar universitar sau lector/sef de lucrări, cu titlul stiintific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80% să fie angajati cu norme de bază)

Pot fi cadre didactice in programul de masterat doar acele cadre didactice care au obtinut titlul de **doctor** (pot fi si asistenti univ.)

- cel puțin 80% din personal are norma de baza in universitate
- prioritar conducatorii de doctorat in domeniul masteratului

SE ANEXEAZA **lista cu personalul didactic** propus, dupa modelul:

Disciplina; Titular/cadru didactic; gradul didactic; nume, prenume; doctor din anul; norma de baza in Universitate da/nu; observatii (conducator de doctorat in domeniul masteratului)

Utilizarea ECTS:

Numarul minim de credite solicitate candidatilor dupa incheierea programului de licenta;

Modul de utilizare a ECTS; 30 credite / semestru; nr. de credite/program = 90 – 120; exceptie 60 credite pentru programe cu minimum 300 credite licenta (a se descrie ceea ce corespunde)

Organizarea pe semestre a 14 saptamani, minimum 14 ore activitate didactica/ saptamana (a se descrie situatia propusa)

Planuri de invatamant

- existenta planurilor de invatamant care sa cuprinda
- modul de pregatire psihopedagogica (optional)
- modul de metodologia cercetarii stiintifice (obligator)

(se descrie planul de invatamant, se listeaza disciplinele, pe ani, se face trimitere la pagina/ paginile unde sunt prezentate planurile de invatamant in tabele)

Admitere

Recrutarea studentilor prin concurs de admitere

- numai absolventi ai studiilor de licenta



- a se descrie **profilul** candidatului – cui se adreseaza programul, ce studii minime trebuie sa aiba candidatul pentru a se inscrie, absolventii caror programe de licenta beneficiaza in primul rand de masteratul in cauza...)
- a se face trimitere la paginile unde este descrisa modalitatea de desfasurare a examenului de admitere

Absolvire

- incheierea studiilor prin disertatie (a se face trimitere la paginile unde este descrisa pregatirea si sustinerea disertatiei)

Prezentarea programului de masterat – informatii specifice

Admiterea:

Candidatul

Examenul de admitere:

Probe

Tematica

Bibliografia

Ponderea probelor, modul de calculare a notei finale, modul de clasificare a candidatilor, limite.

Programul de studiu:

Obiective generale – definirea scopului si a orientarii (se reia in sumar 4.a si b de mai sus)

Obiective specifice (se descrie ce se urmareste sa poata realiza efectiv absolventul programului)

Plan de invatamant

Structura pe semestre a 14 saptamani cu minimum 14 ore/saptamana

Ponderea materiilor exprimate in ECTS;

- 30 credite ECTS / semestru
- numarul total de credite 90 – 120
- (60 credite doar pentru programe cu care se adreseaza absolventi de licenta cu minimum 300 credite)

Discipline ordonate succesiv in ordinea desfasurarii programului

Tabelul planului de invatamant – cate un tabel pentru fiecare an de studiu, formular tipizat – poate fi solicitat la Prorectoratul didactic)

Fisa disciplinei (pentru fiecare disciplina in parte !!!)

FISA DISCIPLINEI (materiei de studiu) (MODEL)

Denumire (generica, a disciplinei)

Domeniul de studiu (Medicina, Farmacie etc)

Program de studiu (masterat...titlul)

Denumirea cursului (denumirea efectiva a cursului, poate fi identica sau diferi de cea a disciplinei)



Titularul cursului

Codul cursului (se atribuie de catre coordonatorul de masterat dupa principiul:

M (masterat) (facultatea: MED; MD; FARM)

nr. ordine a masteratului la Facultatea respectiva (se va trece NN la toate masteratele, pana la definitivarea listei)

semestrul (01, 02, 03 sau 04)

nr. de ordine al materiei in planul de invatamant al semestrului (01, 02 etc)

Exemplu: M-MED-NN-02-05))

Planul de invatamant al disciplinei (materiei) dupa modelul:

Nr crt.	semestrul	Tipul cursului	Cursuri			Activ practice			Studiu individual	Total C+LP	Credite	Evaluare
			ore / saptamana			ore / semestru						
			C	LP	St	C	LP	St				

Unde:

nr. crt. = numarul de ordine al materiei in planul de invatamant al semestrului

semestrul = 01, 02 etc

tipul sursului = obligator / optional / facultativ

C=curs; LP=lucrari practice; St = stagii

activitati didactice ore / saptamana = activ. didactice ore/semestru/14

total C+LP = se exprima / semestru

Credit:

Se calculeaza C+LP + studiu individual al unei materii (CLSM)

Se calculeaza C+LP + studiu individual al tuturor materiilor pentru un semestru (CLST)

Nr. credite aferent unei materii C = CLSM x 30 / CLST

Numai valori intregi – cu rotunjire in sus sau in jos;

Suma creditelor nu va depasi 30 / semestru

Se are in vedere ca 1 credit = 25 – 30 ore de munca

Evaluare: examen, colocviu, verificare pe parcurs, alte.

Conditii preliminare (daca si unde este cazul – materii necesar a fi cunoscute, absolvite inainte de a se putea prezenta la examen la materia in cauza)

Obiective generale



Obiective specifice

Programa analitica

Fiecare tema a cursului: enunțare și nr. ore alocate

Fiecare tema a lucrărilor practice (stagiilor) : enunțare și nr. ore alocate
(totalul trebuie să corespundă cu planul de învățământ – pct. 7 !!)

Bibliografie

Competențe dobândite în urma studierii materiei:

Cognitive

Afectiv – valorice

Tehnice sau profesionale

Mod de evaluare

Cerințe specifice pentru admiterea la examen

Modalitatea de evaluare

Ponderele probelor în nota finală

Trebuie să rezulte clar că : Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu

Examenul de absolvire – disertația

Modul de organizare

conținutul (tematica) examenului de absolvire a programului (echivalent examen de licență)

Disertația de absolvire conține elemente de cercetare științifică

Anexa 2

REDACTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Considerații generale

Lucrarea de disertație reprezintă o componentă esențială a evaluării activității masterandului.

Lucrarea de disertație trebuie să includă obligatoriu un capitol introductiv și să se încheie cu concluzii și bibliografie.

Titlul lucrării trebuie să reflecte clar conținutul.

Condiții de redactare

- Lucrarea de disertație (exclusiv bibliografia) va cuprinde un număr de 40-60 de pagini în format ISO B% (176*250mm);
- Redactarea se va face cu caractere Arial de 11p la 1,5 rânduri;



- Se vor utiliza diacritice specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă,î,â,ș,ț pentru limba română)
- Textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și din dreapta (justified);
- Numerotarea paginilor se face începând cu pagina titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul de pagini apare doar începând cu "Cuprinsul"; numărul de pagină se inserează în subsolul paginii (centrat sau în dreapta);
- Capitolele mari ("Partea generală" și "Partea specială") încep întotdeauna pe pagină nouă;
- Imprimarea paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi;

Structura lucrării de disertație

Lucrarea de disertație este structurată pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

Copertă (vezi modelul de pe pagina următoare)

Pagina titlu (vezi modelul de pe pagina următoare)

Cuprins

- Lucrarea de disertație va avea un cuprins care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol;

Partea generală

- este un referat general narativ despre tema studiată care cuprinde:
 - importanța subiectului ales;
 - stadiul cercetărilor în domeniu (sintetizarea, interpretarea și evaluarea critică a studiilor; NU trebuie descrise toate studiile
 - legate de subiectul respectiv existente în literatură, unele fiind fără valoare științifică);
 - problemele rămase neelucidate (contradicțiile cu privire la subiectul ales)
 - sintetizarea datelor prezentate ;
- este important de a utiliza figuri și tabele pentru explicarea și sistematizarea datelor;

Partea specială

- Partea specială a lucrării de disertație poate fi realizată sub forma unui **studiu primar** (cercetare originală observațională, experimentală sau intervențională) sau a unui **studiu secundar** (sumarizarea studiilor primare sub forma unei *analize sistematice*).

Ponderea capitolelor în lucrare

Pagina titlu

Cuprins

Partea generală (Referat general)

~ 50%

Partea specială (Cercetări personale)

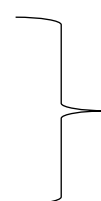
~ 50%

Introducere

~ 5%

Material și metode

~ 15 - 25%





UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Rezultate
Discuții
Concluzii
Bibliografie

~ 40 - 50%
~ 20 - 30%
~ 5%

din partea specială