

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"IULIU HAȚIEGANU" CLUJ - NAPOCA**

REGULAMENT DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ

COD 21-0-16-RLI

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătură
Elaborat:	Secretar șef universitate Valeria Meseșan		
Vizat Oficiul Juridic:	Șef Of. Jr. Szakacs Iulia Loredana		
Aprobat :	Senatul universității		
Data intrării în vigoare:			
Data retragerii:			



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

CUPRINS:

Capitolul I Dispoziții generale

Capitolul II Proba scrisă

Capitolul III Proba practică

Capitolul IV Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență

Capitolul V Dispoziții finale



Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1

Studiile universitare la facultățile Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca se finalizează prin examenul de licență, care are ca scop validarea cunoștințelor profesionale ale absolvenților.

Examenele de finalizare a studiilor la Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca se vor organiza și desfășura în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Educației nr. 3106/2022 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, Ordinul M.E.C. nr. 4.156 din 27 aprilie 2020 privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior și a metodologiei proprii aprobate de Senatul universitar prin prezentul Regulament.

Art. 2

Desfășurarea examenului de licență este reglementată prin prezentul “Regulament de susținere a examenului de licență”.

Art. 3

Regulamentul examenului de licență are două componente:

- (1) Regulamentul propriu-zis este valabil la nivelul întregii universități. El este aprobat și modificat de către Senatul universității.
- (2) Anexele regulamentului sunt specifice pentru fiecare facultate, în parte. Ele sunt aprobate și modificate de către Consiliile facultăților.

Art. 4

(1) Examenul de licență se organizează în două sesiuni, în lunile iulie și februarie pentru programele de studiu în limba engleză și franceză, respectiv în lunile septembrie și februarie pentru programele de studiu în limba română, conform calendarului stabilit anual de conducerea universității și publicat prin afișare, cu cel puțin 4 luni înainte de data examenului de licență.

(2) Decanii facultăților coordonează organizarea și desfășurarea examenului de licență.

(3) Comisiile de examen de finalizare a studiilor sunt:

- comisia centrală a facultății;
- comisia de specialiști a probei scrise;
- comisiile de supraveghere a examenului scris;
- comisiile probei practice;
- comisiile pentru susținerea lucrărilor de licență;
- comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

(4) Președintele comisiei centrale de licență este decanul facultății sau, în absența sa, unul dintre prodecani, delegat de acesta.



- (5) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii prin decizia rectorului universității, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea senatului universității. Comisiile se fac publice prin afișarea lor pe site-ul web al universității.
- (6) Conducerea universității și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (7) Membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla în relație de soți, afini, și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu cei examinați sau cu ceilalți membri ai comisiei.
- (8) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (9) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (10) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de licență/diplomă nu este publică.

Art. 5

- (1) Participarea studenților la examenul de licență este condiționată de promovarea tuturor examenelor obligatorii și acumularea tuturor creditelor din toți anii ciclului de licență urmat.
- (2) Înscrierea la examenul de licență se realizează la decanatul facultății, în perioada anunțată și publicată prin afișare pe site-ul facultății.
- (3) Candidații la examenul de licență prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională eliberat de UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca sau de către o alta instituție specializată națională sau internațională recunoscută de UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca . Pentru studenții care au absolvit un program de studiu în limba engleză sau franceză, nu este necesară prezentarea certificatului de competență lingvistică.
- (4) Candidații care se află în situația de a repeta examenul de licență, achită taxa prevăzută în anexa TAXE cu 10 zile înainte de începerea examenului de licență.
- (5) Examenul de licență poate fi susținut în maxim 6 ani de la obținerea numărului total de credite pentru programele de studiu Medicină, Medicină dentară și Farmacie, și în maxim 4 ani de la obținerea numărului total de credite pentru programele de studiu Asistență medicală generală, Radiologie și Imagistică, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Tehnică dentară și Nutriție și Dietetică.
- (6) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de licență în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 6

- (1) Examenul de licență cuprinde următoarele probe:
 - a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate prin proba scrisă și proba practică;
 - b) prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență.
- (2) Probele se desfășoară în prezență, în același loc, în același moment, comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.
- (3) Nota examenului de licență se calculează astfel :



- a) media aritmetică dintre nota de la proba scrisă și nota de la examenul de susținere a lucrării de licență rezultând media finală a examenului de licență, pentru programele de studiu care nu susțin proba practică.
- b) media aritmetică dintre media probelor (proba scrisă și proba practică) și nota de la examenul de susținere a lucrării de licență rezultând media finală a examenului de licență. Media probelor reprezintă media aritmetică dintre nota de la proba scrisă și nota de la proba practică.
- (4) Pentru promovarea unei probe, absolventul trebuie să obțină cel puțin nota 5.00 (cinci), iar pentru promovarea examenului de licență, absolventul trebuie să obțină cel puțin media 6.00 (șase).
- (5) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (6) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.
- (7) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al universității.
- (8) În cazul facultăților de medicină și farmacie, prima probă din cadrul examenului de licență se constituie dintr-o componentă națională și, după caz, o componentă specifică. Componenta națională se realizează sub formă de lucrare scrisă din tematica și bibliografia anunțate de către comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați de conducerea Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

Art. 7

- (1) Nepromovarea unei probe din cadrul examenului de licență permite accesul la celelalte probe din sesiunea respectivă, urmând ca proba nepromovată să poată fi susținută într-o sesiune ulterioară.
- (2) Obținerea unei medii mai mici de 6.00 (șase) la examenul de licență implică necesitatea repetării integrale a examenului de licență, într-o sesiune ulterioară.
- (3) Repetarea unei probe sau a examenului de licență este condiționată de înscriere și de achitarea taxelor stabilite prin reglementările universității, și se poate face de cel mult 3 ori.
- (4) Regulile de disciplină generale pentru participarea la examene, prevăzute de Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților, sunt valabile și pentru examenul de licență și se completează cu prevederile prezentului Regulament.
- (5) Pentru încălcarea regulilor de disciplină în timpul examenului de licență se aplică prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență.

Capitolul II Proba scrisă

Art. 8

- (1) Proba scrisă are și o componentă națională din tematica de rezidențiat.
- (2) Proba scrisă constă într-un examen de tip grilă din tematica și bibliografia de specialitate prezentate în anexa nr. 1.
- (3) Tematica și bibliografia probei scrise se publică prin afișare la decanatul facultății, cu cel puțin 5 luni înainte de susținerea examenului de licență.



(4) Pentru specializările în limba engleză/franceză, bibliografia probei scrise va fi stabilită din literatura de specialitate internațională folosită ca și material bibliografic pe parcursul anilor de studii, tematica și bibliografia acesteia fiind publicată pe site-ul universității.

(5) Pentru specializările asistență medicală, radiologie și imagistică, balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală, tehnică dentară, nutriție și dietetică:

- Tematica probei scrise cuprinde aspecte din disciplinele de specialitate stabilite la nivelul decanatelor, în conformitate cu specificul fiecărei specializări
- Tematica și bibliografia probei scrise se publică prin afișare pe site-ul universității.

Art. 9

(1) Subiectele sunt elaborate de către comisia de specialiști a probei scrise, comisie aprobată de Consiliul Facultății.

(2) Comisia probei scrise este formată din 7 cadre didactice, specialiști în domeniile tematicii de examen: un președinte, 5 membri, 1 secretar.

Art. 10

Pentru pregătirea probei scrise a examenului de licență, studenții pot consulta, pentru orientare, baza de date pentru concursul de Rezidențiat, disponibilă pe internet.

Art. 11

(1) Absolvenții de la liniile cu predare în limbi străine pot susține proba scrisă în limba în care au studiat sau în limba română.

(2) Opțiunea prevăzută la alin. (1) se exprimă în scris, cu ocazia înscrierii la examenul de licență, la decanatul facultății.

Art. 12

(1) Repartizarea pe săli a absolvenților se afișează la decanatul facultății cu 3 zile înainte de data probei scrise.

(2) Absolvenții trebuie să fie prezenți la sala în care au fost repartizați cu 30 de minute înainte de ora anunțată pentru începerea examenului.

(3) Absolvenții trebuie să aibă asupra lor actul de identitate valabil, carnetul de student, legitimația de examen și pix sau carioca neagră sau albastru închis.

(4) Nu este permisă intrarea la examen cu telefoane mobile sau alte aparate de ascultare, înregistrare, transmisie, precum și cu oricare alte surse de informație scrisă sau pe suport electronic. Nerespectarea acestor cerințe atrage după sine excluderea din examen.

Art. 13

(1) Desfășurarea probei scrise este supravegheată de comisiile de supraveghere stabilite pe săli și aprobate de Consiliul Facultății.

(2) Fiecare comisie de supraveghere este alcătuită din cel puțin 4 cadre didactice: șef de sală, adjunct șef sală și supraveghetori.



(3) Regulile de disciplină generale pentru participarea la examene sunt valabile și pentru examenul de licență și se completează cu prevederile prezentului Regulament.

Art. 14

(1) Subiectele pentru proba scrisă sunt aduse la sălile de examen de către delegații stabiliți de Conducerea Facultății, care vor rezolva orice problemă apărută în timpul probei scrise.

(2) Durata probei scrise din cadrul examenului de licență este de 3 ore de la înmânarea ultimului caiet de examen. Timp de 30 minute după începerea probei scrise nici un candidat nu poate părăsi sala. Părăsirea ulterioară a sălii se face numai după ce candidatul predă lucrarea și semnează în borderoul de predare a acesteia.

(3) La expirarea timpului alocat probei, absolvenții predau lucrarea și semnează pentru aceasta. Rămân în sala de examen ultimii 5 absolvenți pentru semnarea și închiderea plicurilor.

(4) Absolvenții pot solicita o nouă grilă de examen albă, în caz de completare greșită a grilei. În acest caz este necesară reumplerea tuturor datelor și a răspunsurilor corecte, până la expirarea timpului.

Art. 15

Dupa încheierea probei scrise în toate sălile, comisia centrală de licență afișează grilele corecte, pentru autoevaluarea studenților.

Art. 16

(1) În termen de 60 de minute de la afișarea grilelor corecte, absolvenții pot depune contestații în scris referitoare la grile, la decanatele facultăților.

(2) Răspunsurile la contestații se emit de către Comisia de contestații și se publică prin afișare la avizierul decanatului și pe pagina de web a facultății.

Art. 17

Corectarea caietelor de examen se realizează prin scanare, cu ajutorul programului informatic aprobat de Senatul universității pentru a fi utilizat la examenul de licență.

Art. 18

Rezultatele la proba scrisă se publică prin afișare la avizierul decanatului facultății și pe pagina web în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

Art. 19

(1) După afișarea rezultatelor, absolvenții au la dispoziție 24 de ore pentru contestarea notei obținute.

(2) Orice contestație la notă se adresează în scris comisiei de contestații și se depune la decanatul facultății.

(3) Răspunsurile la contestații se emit în termen de 48 de ore de la încheierea termenului de contestare. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.



Capitolul III Proba practică

Art. 20

Proba practică a examenului de licență constă în evaluarea aplicării cunoștințelor și a deprinderilor practice, cu specific pentru fiecare facultate. Conținutul și desfășurarea probei practice sunt descrise în **anexa nr. 2**.

Art. 21

Tematica și bibliografia pentru proba practică sunt stabilite de Consiliul profesoral al fiecărei facultăți.

Art. 22

- (1) Comisiile probei practice sunt alcătuite din specialiști stabiliți prin Hotărârea Consiliului facultății.
- (2) Fiecare comisie este compusă din președinte și minim 3 membri.

Art. 23

- (1) Evaluarea studenților constă în aprecierea prin notă a prezentării unui caz clinic sau prin transformarea în notă a punctajului obținut la componentele probei practice.
- (2) Promovarea probei practice este condiționată de obținerea cel puțin a notei 5 (cinci).
- (3) Nota obținută la proba practică nu poate fi contestată.

Art. 24

- (1) Consiliul fiecărei facultăți stabilește modalitatea proprie de repartizare a studenților în formațiuni și unde este cazul, la comisii de examinare practică.
- (2) Comisia centrală este responsabilă de buna desfășurare a repartizării studenților.

Art. 25

Studenții trebuie să fie prezenți la locul examenului la ora programată și intră la examen pe baza actului de identitate valabil.

Art. 26

- (1) Proba practică se desfășoară în limba română.
- (2) Studenții trebuie să aibă asupra lor halat alb și instrumente specifice.

Art. 27.

- (1) Modul de derulare a examenului practic este specific fiecărei facultăți și fiecărui program de studiu.
- (2) O comisie trebuie să evalueze unitar toți candidații care i-au fost repartizați.



Art. 28

Rezultatele la proba practică se comunică de către comisia de evaluare.

Capitolul IV Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență

Art. 29

(1) Pot fi conducători științifici ai lucrărilor de licență:

- cadre didactice ale facultății, începând de la gradul de asistent universitar până la gradul de profesor universitar;
- cadre didactice sau cercetători de la alte universități sau instituții care au acorduri în acest sens cu universitatea.

(2) Cadrele didactice au obligația de a accepta să conducă lucrări de licență.

(3) Se recomandă ca un conducător științific să coordoneze un număr de maxim 5 lucrări de licență pe an.

Art. 30

(1) Temele lucrărilor de licență se stabilesc de către fiecare disciplină și se afișează la începutul fiecărui an universitar la sediul acesteia.

(2) Studenții pot propune teme pentru lucrările de licență.

(3) Studenții au obligația de a alege lucrarea de licență și de a comunica, la decanatul facultății, titlul acesteia, până cel târziu la termenul stabilit de consiliul fiecărei facultăți.

(4) Schimbarea de către student a temei și/sau a conducătorului științific se face după informarea și cu avizul conducătorului științific inițial, precum și cu avizul decanatului facultății.

(5) Schimbarea titlului și a conducătorului științific nu mai este posibilă începând cu al doilea semestru al ultimului an de studii.

Art. 31

(1) Lucrarea de licență trebuie redactată conform instrucțiunilor prevăzute în **anexa** prezentului Regulament.

(2) Lucrarea poate fi elaborată și susținută în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză sau franceză).

Art. 32

(1) Finalizarea lucrării de licență este condiționată de obținerea avizului conducătorului științific.

(2) Predarea lucrării de licență la decanatul facultății se face cel târziu până în ultima zi lucrătoare a lunii iulie. După acest termen acceptarea lucrării este condiționată de achitarea unei taxe de penalitate stabilită anual în anexa Taxe .

(3) Data limită de depunere a lucrării este cu 14 zile înaintea începerii examenului de licență, dată după care nu mai este posibilă înscrierea la examenul de licență

(4) Lucrarea se poate susține numai dacă este însoțită de o fișă de evaluare a lucrării completată de către conducătorul științific și contrasemnată de șeful de disciplină.



(5) Lucrarea va conține și o declarație pe proprie răspundere a autorului prin care atestă lipsa elementelor de plagiat așa cum ele sunt definite în Carta universității, și asumarea tuturor consecințelor în cazul în care se constată contrariul.

(6) Coordonatorul lucrării de licență/diplomă și studentul răspund în solidar de originalitatea lucrării. Este interzisă orice formă de comercializare de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă. Identificarea unei asemenea situații va duce la exmatricularea studentului și la sesizarea Comisiei de etică pentru cadrul didactic coordonator al lucrării. Cadrele didactice coordonatoare a lucrării de licență/diplomă vor declara sub semnătură, că lucrarea respectivă nu a mai fost folosită, sub alt nume sau sub alt titlu, ca și lucrare de finalizare a studiilor, într-o sesiune anterioară.

Art. 33

- (1) Prezentarea lucrării de licență se face prin expunere orală publică, în timp de maxim 8 minute.
- (2) Lucrarea în format electronic se depune la decanat în termenul stabilit (art. 32 alin.3).

Art. 34

- (1) Evaluarea lucrărilor de licență se face de către o comisie formată dintr-un președinte, 3 membri și un secretar. Secretarul nu are drept de notare.
- (2) Membrii comisiei de evaluare, cu drept de notare pot fi numai cadre didactice de predare, titulare, ale universității.

Art. 35

- (1) Facultățile cu un număr mare de studenți vor constitui mai multe comisii de evaluare a lucrărilor de licență.
- (2) Numărul comisiilor se stabilește în funcție de numărul lucrărilor de licență, în scopul desfășurării eficiente a probei.
- (3) Componența și numărul comisiilor se aprobă de către Consiliul facultății, cu cel puțin o lună înaintea începerii examenului de licență.
- (4) Fiecare comisie se organizează pe discipline înrudite, care să includă cel puțin un cadru didactic de specialitate din fiecare disciplină.
- (5) Componența comisiilor și repartizarea pe comisii și săli a absolvenților se publică prin afișare la decanatul facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de data de susținere a probei și pe sit-ul web al facultății.

Art. 36

- (1) Fiecare membru cu drept de notare al comisiei, acordă o notă de la 1 la 10, fără zecimale.
- (2) Nota finală la proba de susținere a lucrării de licență reprezintă media aritmetică a notelor individuale: nota președintelui și notele membrilor comisiei de evaluare.



Capitolul V Dispoziții finale

Art. 37

(1) Fiecare facultate are obligația de a elabora proceduri specifice privind atribuțiile comisiilor de examinare și modul specific de derulare a probelor de examen.

(2) Fiecare facultate are obligația de a elabora propria variantă a anexelor menționate în prezentul regulament, adaptată la specificul facultății și a specializărilor pentru care se susține examenul de licență.

(3) Anexele obligatorii sunt:

- a) Anexa nr. 1 - Tematica și bibliografia probei scrise și a probei practice
- b) Anexa nr. 2 - Conținutul și desfășurarea probei practice
- c) Anexa nr. 3 - Formular de comunicare a titlului lucrării de licență
- d) Anexa nr. 4 - Recomandări de redactare a lucrării de licență

(4) Fiecare facultate are libertatea de a elabora reglementări și instrumente proprii care să contribuie la buna desfășurare a examenului de licență, cu condiția de a nu încălca prevederile prezentului regulament.

Art. 38 Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, pentru programul de studiu/specializarea absolvit(ă), de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 39

(1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.



(4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
 - g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.
- eliberarea duplicatelor diplomelor.

Art. 40 Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară.

Art. 41

- (1) Regulamentul examenului de licență intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Senatului.
- (2) Regulamentul examenului de licență se poate modifica prin Hotărârea Senatului.
- (3) În momentul intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă orice reglementare anterioară, la nivel de facultăți sau de universitate, în ceea ce privește examenul de licență.