

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA**

CARTA UNIVERSITĂȚII

TITLUL XI

**REGULAMENT DE CAZARE ȘI DE FUNCȚIONARE A
CĂMINELOR UNIVERSITĂȚII**

COD 21-0-10-RCC

CUPRINS:

Capitolul I Dispoziții generale

Capitolul II Cazarea studenților cetățeni români ciclul de licență

Capitolul III Cazarea studenților cetățeni străini ciclul de licență

Capitolul IV Cazarea rezidenților, masteranzilor și doctoranzilor

Capitolul V Funcționarea căminelor studențești

Capitolul VI Sancțiuni

Capitolul VII Dispoziții finale

Anexe

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca oferă cazare pentru : studenți, rezidenți, masteranzi și doctoranzi.

Art. 2

(1) Numărul de locuri de cazare și căminele în care urmează să fie cazați studenții, rezidenții, masteranzii și doctoranzii se stabilește de către comisia de cazare. Alte modificări privind repartitia locurilor de cazare în căminele universității, se vor face de către comisia de cazare.

(2) Media minimă de cazare, pentru studenții cetățeni români, în căminele universității se stabilește, anual, de către comisia de cazare.

Art. 3

Cazarea, rezidenților, doctoranzilor și masteranzilor înmatriculați la Universitate, care nu sunt căsătoriți cu una din categoriile menționate în Art. 1, se efectuează de către Serviciul Social Administrativ al Universității, conform criteriilor stabilite și în baza listelor avizate de către comisia de cazare.

Art. 4

Cazarea studenților străini veniți în universitate în cadrul programelor de mobilități internaționale se efectuează de către Serviciul Social Administrativ, în baza listelor avizate de către Departamentul de Relații Internaționale.

Art. 5

Cazarea studenților bursieri ai Statului Român și a studenților străini pe cont propriu valutar înmatriculați la universitate, se efectuează de către Serviciul Social Administrativ al universității, conform tabelelor întocmite de Departamentul Studenți Străini și avizate de către comisia de cazare.

Art. 6

Cazarea studenților cetățeni români înmatriculați la universitate, se face sub coordonarea comisiei de cazare , conform procedurii prezentate în Cap. II.

Art. 7

Cazarea pentru fiecare dintre categoriile menționate în Art.1., exceptând studenții străini veniți în cadrul mobilităților internaționale , rezidenți ,masteranzi și doctoranzi este asigurată strict pentru durata unui an universitar.

CAPITOLUL II CAZAREA STUDENȚILOR CETĂȚENI ROMÂNI CICLUL DE LICENȚĂ

Art. 8

(1) Pot beneficia de cazare studenții cetățeni români integraliști, fără domiciliul stabil în Cluj-Napoca și localitățile limitrofe.

(2) Excepție de la condiția de a fi integralist fac studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau centrele de plasament familial.

Art. 9

Din cuantumul locurilor stabilite de către comisie, pentru cazarea studenților cetățeni români se rezervă 4% pentru cazarea pe baza criteriilor medicale și 6 % pe baza criteriilor sociale. Căminele în care vor fi repartizate locurile de cazare pe baza criteriilor medicale și sociale se stabilesc de către comisia de cazare.

Art. 10

(1) Locurile rămase se repartizează pe facultăți proporțional cu numărul cererilor de precazare făcute de studenții facultății respective, în vederea cazării pe bază de performanțe profesionale. În cadrul facultăților locurile se alocă anilor de studiu după cum urmează:

- a) specializări cu durată de 6 ani: anul I - 20%; anii II-V – 15%; anul VI – 20%

- b) specializări cu durată de 5 ani: anul I-V - 20%
- c) specializări cu durată de 4 ani: anul I - 30%; anii II-III – 20%; anul IV – 30%
- d) specializări cu durată de 3 ani: anul I - 35%; anul II – 30%; anul III – 35%.

(2) Procentajele prezentate anterior se pot realoca în cadrul fiecărei facultăți în funcție de solicitări.
(3) Transferurile de locuri între facultăți se pot realiza cu acordul comisiei de cazare.
(4) Primul criteriu pentru cazarea studenților este media aritmetică dintre media ponderată și cea aritmetică pe ultimul an universitar, putându-se utiliza ca și al doilea criteriu și opțiunea pentru un anumit cămin.

Art. 11

(1) În vederea cazării în următorul an universitar, studenții din anii I-V de studiu vor completa un formular on-line de precizare, inclusiv pe motive sociale sau medicale. Nu se vor lua în considerare pentru cazare studenții care nu au completat cereri de precizare. Perioada de precizării online, și cea de depunere a dosarelor medicale, sociale, căsătoriți sau rezidenți, va fi comunicată pe site-ul www.umfcluj.ro.

(2) Pentru candidații înscriși la concursul de admitere, sesiunea iulie, solicitarea privind cazarea în căminele universității se va completa pe formularul de înscriere la concursul de admitere. Candidații admiși în sesiunea iulie, vor fi cazați pe locurile rezervate pentru anul I. Repatizarea locurilor în cămin pentru candidații admiși în sesiunea iulie se face pe baza notei obținute la examenul de admitere sau după caz pe criterii medicale sau sociale. Candidații la concursul de admitere care nu au solicitat la înscriere cazare nu vor putea fi cazați în căminele universității.

Art. 12

(1) Cererea de precizare pe motive medicale se justifică în situația studenților bolnavi de TBC care sunt în evidența dispensarului medical, care suferă de diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic persistent (cu probe functionale respiratorii modificate), epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă, reumatism articular, deficiențe neuro-senzoriale, bruceloză și leptospiroză. Senatul Universității poate lua în considerare și alte boli cronice.

(2) Dosarele medicale se vor depune la administrațiile căminelor în care sunt cazați, iar cei din afara căminelor vor depune dosarele la administrația Căminului IX Hașdeu până la sfârșitul sesiunii de vară. Dosarele depuse, în vederea obținerii cazării în baza criteriilor medicale, vor fi analizate de către comisia medicală. Actele care trebuie depuse la dosar sunt menționate în Anexa 2 a prezentului regulament.

(3) Același tip de dosare trebuie depuse și de către candidații admiși la prima sesiune de admitere din luna iulie. Aceste dosare se vor depune personal la Serviciul Social-Administrativ al UMF, str. Victor Babeș, nr. 8, etj. II, cam. 215 sau prin poștă la adresa: str. Victor Babeș, nr. 8, Cluj Napoca, Jud. Cluj, cod poștal 400012 în termen de 2 săptămâni de la afișarea rezultatelor.

(4) Comisia Medicală este desemnată de către Decanatul Facultății de Medicină la solicitarea comisiei de cazare și se întrunește la sfârșitul sesiunii de vară. Aceeași comisie va analiza și cererile de precizare pe bază de criterii medicale (însoțite de dosare) ale candidaților declarați reușiți la prima sesiune de admitere din iulie. Componenta comisiei este prezentată în Anexa 2.

Art.13

(1) Cererea de precizare pe motive sociale se justifică în următoarele situații:

- a) studenți orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial. Aceștia beneficiază de cazare gratuită.
- b) studenți cu venit mediu ce revine pe membru de familie, realizat în ultimele 3 luni, mai mic decât salariul lunar minim pe economie;
- c) studenți căsătoriți care îndeplinesc următoarele condiții:
 - i. au în întreținere unul sau mai mulți copii;
 - ii. venitul mediu al celor doi soți a fost mai mic în ultimele trei luni decât salariul minim pe economie;
 - iii. ambii studenți căsătoriți sunt înmatriculați la Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca sau unul dintre soți este student și celălalt rezident, masterand sau doctorand.

(2) Dacă doar unul dintre soți este student al universității și celălalt este student al altei universități, aceștia pot beneficia de cazare pe criterii sociale doar dacă se primește loc la schimb de la universitatea respectivă.

În caz contrar doar studentul universității primește loc de cazare conform criteriilor menționate.

(3) Dacă doar unul dintre soți este student al universității și celălalt nu este student, doar studentul universității primește loc de cazare conform criteriilor menționate.

(4) Cererea de precizare va fi însoțită de un dosar cuprinzând actele menționate în Anexa 3. Dosarele se vor depune la administrațiile căminelor în care locuiesc (cei căminizați) iar cei din afara căminelor vor depune dosarele la administrația Căminului IX Hașdeu.

(5) Aceleași dosare trebuie depuse și de către candidații declarați reușiți la prima sesiune de admitere din iulie, în termen de două săptămâni de la afișarea rezultatelor. Acestea se pot depune personal la Serviciul Social-Administrativ al UMF, str. Victor Babeș ,nr.8, etj. II, camera 215, sau prin poștă la adresa: UMF Cluj Napoca, Serviciul Social Administrativ, str. Victor Babeș, nr. 8, Cluj Napoca, Jud. Cluj, cod poștal 400012,

Art. 14

După terminarea sesiunii de vară, conform reglementărilor în vigoare, decanatele facultăților au obligația de a întocmi lista studenților cetățeni români integraliști, din anii I-V, pe ani de studiu, în ordinea descrescătoare a mediilor, (vezi Art.10) pe anul universitar finalizat.

Art. 15

(1) Pe baza listelor cu studenți integraliști, comisia de cazare va lua în discuție dosarele de precizare pe baza criteriilor medicale și sociale, atât ale studenților din anii I-V cât și ale candidaților declarați reușiți la prima sesiune de admitere din iulie. Ordinea de cazare pe baza criteriilor medicale și sociale, în această primă sesiune de cazare, este următoarea:

a) studenții încadrați la art.12;

b) studenții încadrați la art.13, lit. a);

c) studenții încadrați la art.13, lit. b)-c) în ordinea crescătoare a venitului pe membru de familie

(2) În situația în care după analiza dosarelor de precizare pe baza criteriilor medicale și sociale nu se acoperă cuantumul de 10%, locurile rămase neocupate se transferă pentru a doua sesiune de cazare din luna septembrie.

(3) Frații studenți înmatriculați la universitate, care se încadrează în criteriile sociale menționate, pot fi cazați împreună cu condiția ca studentul cu media mai mare să-l urmeze pe cel cu media mai mică.

Art. 16

(1) Pe baza listelor cu studenții integraliști comisia de cazare va lua în discuție cazarea studenților din anii I-V pentru viitorul an universitar, în funcție de performanțele profesionale obținute în anul universitar finalizat. Pentru studenții anilor I-V cazarea se face conform criteriilor stabilite în art. 10 alin. 4 .

(2) Comisia de cazare va afișa o listă provizorie de cazare care cuprinde studenții integraliști. Ordinea de cazare din această listă poate suferi modificări în următoarele situații:

a) studenții integraliști care se vor încadra la altă opțiune de cazare (din cererea de precizare), în baza reexaminărilor pentru mărirea notei;

b) studenții reveniți din mobilități internaționale. Media utilizată pentru cazarea acestor studenți va fi cea din anul anterior plecării.

(3) Locurile rămase neocupate de către studenții integraliști la această sesiune de cazare se transferă pentru a doua sesiune de cazare din luna septembrie.

Art. 17

După finalizarea primei sesiuni de admitere din luna iulie, comisia de cazare va lua în discuție cazarea pe bază de performanțe profesionale a studenților din anul I al viitorului an universitar, în ordinea descrescătoare a notei obținute de către candidații declarați reușiți la examenul de admitere.

Art. 18

Studenții anilor I-V deveniți integraliști în urma reexaminărilor vor apărea pe o listă emisă de decanate (doar astfel cererile lor de precizare vor fi luate în considerare în cursul celei de-a doua sesiuni de cazare).

Cazurile speciale sociale și medicale intervenite după finalizarea precăzărilor vor fi analizate de către comisia de cazare. Cererile de precizare însoțite de documentația corespunzătoare vor fi depuse la Administrația Căminului IX Hașdeu.

Art. 19

Candidații la examenul de admitere la universitate **din sesiunea septembrie** vor completa pe formularul de înscriere, la concursul de admitere solicitarea privind cazarea în căminele universității, conform procedurii din Art.11 (2), Art. 12 (3).

- Candidații admiși la concurs vor fi cazați pe locurile rămase neocupate, pe baza notei obținute la examenul de admitere sau după caz pe criterii medicale sau sociale, la facultățile respective. Nu se vor lua în considerare pentru cazare studenții care nu au depus cereri de precizare.
- dosarele sociale sau medicale se vor depune la în termen de **7 zile** calendaristice de la afișarea rezultatelor la Serviciul Social-Administrativ al UMF , str. Victor Babeș , nr. 8 , etj. II, cam. 215 sau prin poștă la adresa:UMF Cluj Napoca, Serviciul Social Administrativ , str.Victor Babeș, nr. 8, Cluj Napoca, Jud. Cluj,cod poștal 400012. Dosarele trebuie să conțină copii ale actelor menționate în Anexa corespunzătoare dosarului.

Art. 20

Calendarul privind desfășurarea cazărilor va fi comunicat de comisia de cazare, pe site-ul universității www.umfcluj.ro

Art. 21

- (1) Locurile rămase neocupate pentru cazare pe bază de criterii medicale și sociale se vor completa prin:
- a) evaluarea de către Comisia Medicală a dosarelor medicale ale studenților cazuri speciale, în sensul Art. 18, și ale candidaților declarați reușiți la a doua sesiune de admitere din septembrie;
 - b) evaluarea de către comisia de cazare a dosarelor sociale ale studenților cazuri speciale, în sensul Art. 18, și ale candidaților declarați reușiți la a doua sesiune de admitere din septembrie.
- (2) Ordinea de cazare pe baza criteriilor medicale și sociale este cea prezentată în Art.15.

Art. 22

- (1) Locurile rămase neocupate în luna iulie pentru cazare pe bază de performanțe profesionale se vor completa prin:
- a) evaluarea de către comisia de cazare a solicitărilor studenților din anii I-V, deveniți integraliști după reexaminare;
 - b) evaluarea de către comisia de cazare a solicitărilor candidaților declarați reușiți la a doua sesiune de admitere din septembrie;
 - c) în limita locurilor disponibile, după cazarea studenților de la punctele a) și b), pot fi cazați și studenții cu credite restante, în funcție de media calculată cu nota 0 la examenele nepromovate.
- (2) Cazarea se va efectua respectându-se alocarea locurilor pe ani de studiu, conform art.10.
- (3) Comisia de cazare va afișa lista definitivă a studenților cazați în căminele UMF în intervalul 10-15 septembrie.

Art. 23

- (1) Camerele din cămine se predau la sfârșitul anului universitar.
- (2) Consiliul de Administrație stabilește căminele care rămân deschise în timpul vacanței de vară. Pe perioada vacanței de vară, în căminele Universității pot rămâne următoarele categorii:
- a) studenții care au terminat ultimul an și soții/soțiile celor căsătoriți din anii terminali până la 31 iulie, data limită pentru depunerea lucrării de licență, la același tarif la care au fost cazați în timpul anului. Aceștia nu au posibilitatea de a se transfera în altă cameră decât cea în care au locuit în timpul anului (cu excepția căminelor care se închid pe timpul verii).
 - b) studenții care își efectuează practica de vară în Cluj-Napoca și cei care au examene în sesiunile de reexaminare pot rămâne în cămine pe durata acestora cu un tarif ce va fi stabilit de Consiliul de Administrație.
 - c) alți studenți pot rămâne în cămine pe motive întemeiate (mobilități organizate de către organizațiile studentești), aprobate de către Directorul General Administrativ sau Șeful Serviciului Social Administrativ, cu un tarif stabilit de Consiliul de Administrație al Universității.
 - d) studenții care doresc să își prelungească activitatea practica în cursul verii, peste perioada de practică de vară precizată în planul de învățământ, vor fi cazați în căminele deschise pe perioada verii cu tarif subvenționat în situația în care justifică această prelungire prin participarea la:
 - i. activitatea de cercetare științifică în cadrul catedrelor Universității
 - ii. stagii de medicină de urgență în cadrul UPU sau SMURD;

- iii. activitățile de asistență medicală în clinicile universității;
- iv. activități de voluntariat sub coordonarea organizațiilor studențești;
- e) rezidenți, masteranzi bugetați și doctoranzi cu frecvență;

Acești studenți vor trebui să anexeze cererii o adresă din partea șefului de catedră/clinică/serviciu de urgență sau conducerii organizației studențești, care să confirme activitatea pe care studentul urmează să o desfășoare pe parcursul verii. Pentru aceste situații cazarea se va face în limita locurilor disponibile în căminele deschise pe parcursul verii.

CAPITOLUL III CAZAREA STUDENȚILOR CETĂȚENI STRĂINI CICLUL DE LICENȚĂ

Art. 24

Cazarea studenților cetățeni străini, bursieri ai Statului Roman, se face pe baza listelor comunicate de către Ministerul Educației.

Art. 25

Studenții cetățeni străini pe cont propriu valutar beneficiază de cazare în următoarele condiții:

- a) studenții admiși în anul I al viitorului an universitar pe baza analizei dosarelor, vor fi cazați, la cerere, după ce decanatele facultăților vor comunica comisiei de cazare lista cu ordinea de ierarhizare a candidaților admiși. În vederea cazării, în momentul prezentării pentru înmatriculare acești studenți vor completa o cerere de cazare pe care o vor depune la sediul Serviciului Social Administrativ.
- b) studenții din anii de studiu I-V, care au depus cerere de precizare on-line, vor fi cazați conform criteriilor de performanță profesională pe baza listelor comunicate de către decanate după finalizarea sesiunii de examinare din vară, respectiv reexaminare.

Art. 26

Comisia de cazare va comunica din timp cuantumul de locuri rezervate pentru cazarea studenților pe cont propriu valutar, precum și repartizarea numerică a locurilor pe facultăți/ani de studiu.

Art. 27

Cuantumul taxelor de cazare pentru studenții cetățeni străini pe cont propriu valutar este stabilit de Consiliul de Administrație al Universității.

CAPITOLUL IV CAZAREA REZIDENȚILOR, MASTERANZILOR ȘI DOCTORANZILOR

Art. 28

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca oferă cazare în limita locurilor alocate de comisia de cazare, pentru rezidenți, masteranzi bugetați, doctoranzi cu frecvență sau bursieri, înmatriculați în universitate.

Art. 29

Beneficiază de cazare rezidenții, masteranzii și doctoranzii fără domiciliu stabil în Cluj-Napoca sau în localitățile limitrofe.

Art. 30

Cazarea rezidenților, masteranzilor și doctoranzilor înmatriculați în universitate, se efectuează de către Administrația Universității conform criteriilor stabilite și în baza listelor avizate de către comisia de cazare.

Art. 31

Repartiția locurilor de cazare între categoriile: căsătoriți, rezidenți, masteranzi și doctoranzi, este stabilită de către comisia de cazare.

Art. 32

(1) În vederea cazării în următorul an rezidenții, masteranzii și doctoranzii vor depune un dosar de cazare. Solicitățile depuse după finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de cazare, nu se vor lua în considerare.

(2) Dosarul va conține, după caz, actele menționate în Anexa 4. Locația și perioada de depunere a acestora va fi anunțată pe site-ul universității www.umfcluj.ro. Responsabilitatea pentru conținutul dosarului aparține în totalitate solicitantului.

Art. 33

La repartizarea rezidenților în căminle UMF se va lua în calcul punctajul obținut și opțiunile de cazare. Criteriile și metodologia de calcul a punctajului de cazare al rezidenților (PC) este prezentată în Anexa 4.

CAPITOLUL V FUNCȚIONAREA CĂMINELOR STUDENȚEȘTI

Art. 34

Căminele studențești sunt proprietatea Universității, funcționarea lor fiind asigurată de către Administrație.

Art. 35

Căminele studențești funcționează după regulamente proprii de ordine interioară, elaborate de către reprezentanții studenților (Comitetul de cămin) și Administrației (administratorul căminului). Regulamentele de ordine interioară se supun aprobării CPSS.

Art. 36

Studenții cazați în căminele universității au următoarele drepturi:

- a) folosirea tuturor spațiilor și facilităților amenajate în cămine;
- b) semnalarea către Comitetul de cămin și administrator a abaterilor disciplinare sau lipsurilor/daunelor produse în camere și spațiile comune;
- c) participarea la alegerea Comitetului de cămin.

Art. 37

Obligațiile studenților cazați în căminele universității sunt următoarele:

- a) respectarea normelor de conduită socială (respectarea ordinii, curățeniei, măsurilor de igienă, a programului de liniște între orele 23⁰⁰-07⁰⁰) în cameră, spații comune, campus;
- b) respectarea întocmai a prezentului regulament, a regulamentului de ordine interioară a căminului, a deciziilor Administrației universității, CPSS și Comitetului de cămin;
- c) achitarea la termen a obligațiilor financiare (taxe de cazare) care fac obiectul Contractului de cazare, Anexa 5 a prezentului regulament;
- d) repararea daunelor produse inventarului căminului;
- e) predarea camerei/cheii la plecarea din cămin către administratorul căminului.

Art. 38

Comitetele de Cămin asigură reprezentarea studenților cazați în relația cu CPSS și Administrația universității. Aceste comitete sunt formate din Șeful de Cămin și un număr variabil de membri, stabilit de către CPSS proporțional cu numărul studenților cazați în căminul respectiv. Comitetul de Cămin are un număr total impar de componenți, deciziile acestuia luându-se prin vot secret majoritar din numărul membrilor.

Art. 39

Alegerea Comitetului de cămin se face sub coordonarea reprezentanților studenților din CPSS, fiind anunțată cu cel puțin două săptămâni anterior datei alegerilor. Pot candida la funcții în Comitetul de Cămin doar studenții universității cazați în căminul respectiv, candidaturile urmând a se anunța până cu cel târziu trei zile anterior datei alegerilor. Lista candidaturilor va fi afișată în locuri vizibile în cămin.

Art. 40

Alegerea componenței Comitetului de cămin se face prin vot secret de către studenții cazați în căminul respectiv. Alegerea este validată dacă Comitetul de cămin este votat de majoritatea simplă a studenților prezenți la ședința de alegeri. Dacă un membru al Comitetului de cămin părăsește căminul în care a fost ales, acesta este înlocuit prin aceeași procedură de alegeri, coordonată de CPSS și ceilalți membri ai Comitetului de cămin. Administratorul căminului are dreptul de a participa, cu statut de observator, la alegerea Comitetului de cămin.

Art. 41

Membrii Comitetului de Cămin au dreptul la condiții speciale de cazare.

(1) Membrii comitetelor studențești de cămin, integraliști, vor fi cazați doar în căminul în care au fost aleși.

(2) Șeful de cămin beneficiază de reducerea cu 2 a numărului de studenți din cameră, iar șefii de palier cu 1 a numărului de studenți în cameră.

(3) În căminele garsonieră șeful de cămin beneficiază de cameră single la tarif de loc în cameră obișnuită, iar membrii comitetului de cămin beneficiază de posibilitatea alegerii preferențiale a camerei în care vor locui.

(4) Colegii de cameră ai membrilor comitetelor studențești de cămin vor plăti tariful normal pentru cazare.

Art. 42

Atribuțiile Comitetului de Camin sunt:

- a) distribuirea studenților în camere, activitate desfășurată împreună cu administratorul căminului, pe baza tabelelor transmise de către comisia pentru cazare. Asigură evidența permanentă a studenților căminizați, pe ușa fiecărei camere urmând să existe un tabel nominal cu locatarii acesteia;
- b) stabilirea (împreună cu administratorul căminului) Regulamentului de ordine interioară a căminului;
- c) asigurarea (împreună cu administratorul căminului) respectării de către studenți a Regulamentului de ordine interioară și Contractului de cazare;
- d) sesizarea administratorului căminului, Administrației universității/Serviciului Social, CPSS, privind abaterile studenților de la reglementările universității sau lipsurile/daunele existente în cămin, propunând măsuri de sancționare a studenților sau de reglementare a lipsurilor existente;

Art. 43

Atribuțiile administratorului căminului sunt următoarele:

- a) participarea, alături de Comitetul de cămin, la: cazarea și evidența exactă a studenților, stabilirea Regulamentului de ordine interioară a căminului, respectarea prevederilor acestuia și a Contractului de cazare;
- b) asigurarea accesului liber în toate spațiile de utilitate comună și în camere, păstrându-se o dublură a cheilor de la fiecare spațiu al căminului;
- c) întreținerea igienei în spațiile de utilitate comună, asigurarea funcționării corespunzătoare a tuturor facilităților căminului, furnizării de apă, electricitate, căldură;
- d) asigurarea protecției studenților căminizați prin legitimarea/înregistrarea vizitatorilor căminelor;
- e) informarea Administrației universității/CPSS asupra eventualelor abateri ale studenților de la reglementările universității sau lipsurilor/daunelor produse, propunând măsuri pentru remedierea acestora;

CAPITOLUL VI SANCTIUNI

Art. 44

Studenții, rezidenții, doctoranzii și masteranzii care nu se cazează în perioada de cazare își pierd locul de cazare. Ei mai pot fi cazați în cămin în momentul eliberării altor spații de cazare.

Art. 45

(1) Abaterile de la Regulamentul de ordine interioară în cămine se sancționează, în funcție de gravitate, prin: avertisment scris, pierderea dreptului de cazare pe durata de un an sau pe toată durata studiilor, exmatricularea din universitate.

(2) Sancționarea prin avertisment scris este decisă de către comitetul de cămin și luată la cunoștință de către CPSS. Locatarii căminului care sunt sancționați de două ori prin avertisment scris pierd dreptul de cazare pe durata unui an.

Art. 46

(1) Pierd dreptul de cazare pe durata unui an locatarii căminului care:

- a) nu predau cheia camerei la plecarea din cămin;
- b) locuiesc în perioada de vară în căminele universității fără aprobarea comisiei de cazare;

(2) Aceasta sancțiune se propune de către Comitetul de cămin sau administratorul căminului, urmând a fi decisă de către CPSS.

Art. 47

(1) Pierd dreptul de cazare pe toata durata studiilor locatarii căminului care au fost sancționați în repetate rânduri, au abateri grave sau nu și-au onorat obligațiile financiare către universitate.

(2) Cei care își înstrăinează locul în cămin sau care prezintă un dosar cu acte false în vederea obținerii cazării își pierd definitiv dreptul de cazare în căminele UMF Cluj-Napoca.

(3) Sancționarea prin pierderea locului de cazare pe toata durata studiilor este propusă de către CPSS în Consiliul de Administrație al Universității, decizia acestuia de sancționare fiind executorie.

Art. 48

(1) Exmatricularea din universitate se aplică studenților care:

- a) își tranzacționează locul în cămine;
- b) prezintă dosare cu acte false în vederea obținerii cazării pe criterii medicale/sociale;
- c) încalca grav normele de conviețuire socială, în interiorul sau în afara universității, afectând imaginea acesteia.

(2) Propunerea de sancționare prin exmatriculare este prezentată de către CPSS în Consiliul de Administrație al Universității. Ulterior aceasta este înaintată spre aprobarea Senatului Universității.

Art. 49

Nerespectarea atribuțiilor de către un membru al Comitetului de cămin se poate aduce la cunoștința CPSS de către ceilalți membri ai acestuia, de către studenții cazați în cămin sau de către administratorul căminului. Prin hotărârea CPSS, respectivul membru al Comitetului de cămin poate fi suspendat din funcție și înlocuit prin procedura de alegeri.

Art. 50

Nerespectarea atribuțiilor de către administratorul de cămin se poate aduce la cunoștința CPSS de către membri Comitetului de cămin sau studenții cazați în căminul respectiv. La propunerea CPSS, Administrația universității poate lua măsurile disciplinare legale împotriva administratorului de cămin.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE Art.

Art. 51

(1) Contestațiile referitoare la cazare se vor depune la sediul Serviciului Social Administrativ, până la ora 12.00 a zilei următoare afișării listei. Va fi acceptată și trimiterea contestațiilor în format electronic la adresele specificate de către comisia de cazare. Acestea vor fi analizate de către comisia de cazare sau, după caz, de către Comisia Medicală.

(2) Anunțarea rezultatelor analizei contestațiilor se va face în maxim 24 ore de la încheierea perioadei de depunere a acestora.

Art. 52

(1) Studenții membri ai CPSS, integraliști, vor fi cazați preferențial în căminele Universității.

(2) În căminele garsonieră președintele organizației studențești din cadrul ficarei facultăți beneficiază de camera single, la tarif de loc în cameră obișnuită, iar al doilea membru CPSS beneficiază de posibilitatea alegerii preferențiale a camerei în care va locui.

Art. 53

Organizațiile studențești ale Universității au obligația de a asigura sprijinul de personal pentru buna desfășurare a procesului de cazare, sub coordonarea comisiei de cazare și în conformitate cu dispozițiile prezentului Regulament. Universitatea se obligă să asigure sprijinul logistic necesar.

Prezentul regulament a fost aprobat în sesiunea Senatului Universității din data de 03 iunie 2014. Regulamentul intră în vigoare odată cu anul universitar 2014 - 2015.

ANEXA 1

Componenta Comisiei pentru cazare:

- a) Președintele Comisiei pentru Probleme Sociale Studentești - Prorectorul pentru Dezvoltare Academică și Administrație Universitară
- b) Directorul General Administrativ
- c) Șef Serviciu Social Administrativ
- d) Secretarul CPSS
- e) Reprezentantul rezidenților
- f) Reprezentanții studenților străini pentru linia engleză și franceză (cu statut de invitați)
- g) Câte doi reprezentanți ai studenților (membrii și în CPSS):
 - o Facultății de Medicină
 - o Facultății de Medicină Dentară
 - o Facultății de Farmacie

ANEXA 2

Actele justificative obligatorii pentru dosarul de cazare pe probleme medicale:

- biletul de ieșire din spital
- rezultatele testelor paraclinice folosite pentru diagnosticul bolii
- adeverința de luare în evidență de către cabinetul medical din Policlinica Studentească
- adeverință eliberată dintr-o clinică de profil a Universității care să certifice diagnosticul.

Comisia Medicală a Universității are în componență:

- Președintele Comisiei pentru Probleme Sociale Studentești (Prorectorul pentru Management și Dezvoltare Academică al Universității)
- cadre didactice universitare desemnate de către Decanatul Facultății de Medicină, medici primari în: medicină internă, chirurgie, boli infecțioase, neurologie/psihiatrie, pneumoftiziologie, etc.

ANEXA 3

Actele justificative pentru dosarul de cazare pe probleme sociale:

- adeverințe din care să rezulte venitul net, pe ultimele trei luni, realizat de persoanele din familie încadrate în muncă (părinți, soț, soție, studentul(a) dacă lucrează)
- talonul de plată a ajutorului de șomaj, ajutorului de integrare profesională sau a alocației de sprijin, reprezentând drepturi cuvenite pentru ultimele trei luni
- taloane sau adeverințe de pensie, de ajutor social în condițiile Legii pensiilor și asigurărilor sociale de stat și alte indemnizații sau sporuri din ultimele trei luni
- adeverință de școlarizare în original a fratelui/sorei, dacă este cazul
- copie după buletinul de identitate al părinților
- certificatele de deces pentru studenții orfani
- adeverința că studentul provine dintr-o Casă de copii sau plasament familial;
- copii ale certificatelor de naștere ale fraților aflați în întreținerea părinților;
- adeverințe eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte veniturile realizate de membrii familiei, din surse proprii, sau din prestarea unor activități autorizate, în condițiile prevăzute de lege, eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea prezentării acestora;
- "Procesul verbal de impunere" și/ sau "Declarația de impunere" privind impozitul pe venitul agricol, conform Legii nr. 34/1994 pentru anul current;
- studenții căsătoriți vor prezenta adeverința de student a soțului/soției, o copie a certificatului de căsătorie, declarația notarială a veniturilor realizate;

ANEXA 4

Criteriile luate în calcul pentru cazarea medicilor rezidenți și metodologia de calcul a punctajului de cazare :

- A. Venitul propriu
- B. Criteriul profesional
- C. Media examenului de licența

Pentru cele 3 criterii de mai sus (A, B, C) se face un punctaj din care ulterior se obține media aritmetică $(A+B+C)/3$, obținându-se astfel punctajul final pentru cazare.

Pentru nota A, punctajul se calculează astfel:

50- (media lunară venit brut pe ultimele 12 luni/100)

Pentru nota B se acordă mai multe puncte astfel:

- Creditele EMC din ultimele 12 luni / 10
- Student la altă facultate în curs: 2 puncte
- Prezentare poster la congres internațional 2 puncte, la congres național 1 punct
- Prezentare orală la congres internațional 3 puncte, la congres național 2 puncte
(Dacă prezentările orale sau posterele au fost premiate, se mai adaugă câte 1 punct)
- (prezentările orale/ posterele sunt luate în considerare o singură dată cu același nume)
- Cadru universitar: 4 puncte
- Încadrat la UMF –plata cu ora: 1 punct
- Doctorand în curs, la buget: 3 puncte
- Participare la grant acceptat: 2 puncte
- Articol ISI: 4 puncte
- Articol NONISI: 1 punct
- Se pot lua în calcul diferite activități, dovedite prin documente, care nu sunt incluse în lista de mai sus, evaluate de către Comisia pentru cazare.

Pentru nota C, punctajul se calculează astfel:

Nota de la licența x 2

Alte mențiuni:

În cazul familiilor, prioritate au familiile în care ambii membri sunt medici.

Pentru familiile în cazul cărora unul dintre soți nu este medic, punctajul luat în calcul este al soțului medic, pentru locurile rămase pentru familie. La fel se procedează și în cazul în care există un singur soț care are în îngrijire copii.

Pentru criteriul profesional se iau în calcul, la prezentările orale/postere, doar primii doi autori. Posterele/prezentările orale, se iau în calcul doar o singură dată.

Rezidenții bursieri ai statului român, au cazare asigurată, însă distribuția pe cămine se face tot pe baza punctajului de mai sus.

Cazurile medicale, pe lângă criteriile de mai sus, vor atașa un dosar medical. Acesta va conține actele justificative menționate în Anexa 2 și va fi analizat de către Comisia Medicală a Universității.

Rezidenții orfani de ambii părinți sau care provin din centre de plasament, au cazare asigurată și gratuită până la vârsta de 26 ani, însă distribuția pe cămine se face tot pe baza punctajului de mai sus.

Pentru criteriul științific (punctul B), se iau în calcul posterele/prezentările orale, articolele, creditele EMC, obținute în ultimele 12 luni (ultimele 12 luni se calculează începând cu ultima zi de depunere a dosarelor).

Orice situație specială neprevăzută în regulament, este analizată separat de către Comisia pentru cazare.

Rezidenții de anul 1 care se cazează în luna ianuarie imediat următoare susținerii examenului de rezidențiat, au ca și criteriu unic de cazare, nota de la rezidențiat. Pentru omogenizarea celor trei specializări: Medicina Generală, Farmacie, Stomatologie, se va face o pondere a notei luate la examen de rezidențiat raportat la nota cea mai mare luată per specialitate.

ANEXA 5

CONTRACT DE CAZARE ÎN CĂMIN

Temei juridic: Prezentul contract se încheie în baza C.civ. articolele referitoare la contractul de locațiune și Regulamentul de cazare și de funcționare a căminelor Universității, adoptat în ședința Senatului Universității din 03.06.2014 (cu anexele 1-5) și Regulamentul de ordine interioară.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca, cu sediul în str. Emil Isac nr. 13, proprietară a căminelor studențești cu destinația de locuință, reprezentată prin

RECTOR, Prof. dr. Alexandru IRIMIE, în calitate de locator și administratorul căminului

și Student(a) ☐ / Rezident(a) ☐ / Alte categorii ☐

la Facultatea de _____, specializarea _____, în anul _____ de studii, nr. matricol _____, CNP _____ cu domiciliul stabil în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, tel. _____, posesor C.I. seria _____, nr. _____ eliberat la data de _____, **în calitate de locatar (chiriaș).**

Date de contact ale părinților:

Numele și prenumele tatălui _____, e-mail: _____, tel.: _____.

Numele și prenumele mamei _____, e-mail: _____, tel.: _____.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în folosință pentru **anul universitar** _____ a unui loc de cazare în căminul nr. _____ complex _____ camera _____ a instalațiilor și spațiilor comune aferente precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare– primire.

III. TERMENUL

Art.2. Termenul de închiriere este de la _____ până la data de _____

Art.3. Căminele se vor închide pe perioada vacanței de vară, conform calendarului universitar iar camera se va preda administratorului, pe bază de proces verbal de predare-primire, până în ultima zi de cazare, până la ora 14.00.

IV. PRETUL

Art.4 Pretul de cazare / loc / lună este de _____ lei.

Art. 5 Pretul de cazare este aprobat de către **Consiliul de Administrație** al U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în funcție de statutul studentului și a condițiilor de cazare.

Art. 6 Pretul poate fi modificat unilateral de către locator în funcție de rata inflației.

Art.7 Achitarea pretului de cazare se face lunar, până în ziua de 20ale lunii în curs. În cazul în care nu se va plăti, se vor percepe penalități de 0,5% pe zi de întârziere, dar nu mai mult de 30 de zile, după care se va proceda la excluderea din cămin.

Art.8 Plata pentru primele 3 luni se va achita în momentul cazării, iar ulterior, lunar, până la data prevăzută în articolul anterior.

Sumele plătite pentru primele 3 luni nu se vor restitui în condițiile rezilierii unilaterale a contractului din partea locatarului.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 9. Locatorul prin administrator are obligația:

1. Să predea camera cu dotările aferente, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de proces-verbal de predare-primire, semnat de administratorul de cămin și student(a) /rezident (a) (locatar) la data încheierii prezentului contract.

2. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare spațiilor de folosință comună ale căminului.

3. Să asigure efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune, ghene de gunoi) și în spațiile exterioare, aferente căminului cât și evacuarea zilnică a reziduurilor menajere.

4. Să verifice modul în care locatarul folosește și întreține suprafața închiriată, inventarul dat în folosință și spațiile comune ale căminului.

5. Să asigure: paza la intrarea în cămin, acolo unde este cazul, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

6. Să asigure schimbarea lenjeriei de pat pe care a dat-o în folosință chiriașului conform normelor Direcției de Sănătate Publică.

7. Să elibereze legitimațiile de cămin, să efectueze vizarea lor lunară și să acorde asistență pentru obținerea vizei de flotant pe durata contractului de cazare, dacă este cazul.

8. Să recupereze, de la locatar în termen de 5 zile de la data constatării prin proces-verbal, a valorii lipsurilor și deteriorărilor aduse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului, prin încasarea contravalorii lor și a manoperei de instalare, conform unui deviz elaborat de serviciul de specialitate sau de o firmă specializată. În caz de refuz, locatarul va fi evacuat și paguba va fi recuperată pe cale legală. În cazul în care se vor deteriora sau se vor strica bunuri din spațiile comune, cu autor necunoscut (i), contravaloarea acestora va fi recuperată de la fiecare locatar al palierului, în termen de 5 zile de la data constatării prin proces-verbal, conform unui deviz elaborat de serviciul de specialitate sau de o firmă specializată. În caz de refuz, paguba va fi recuperată pe cale legală.

9. La expirarea contractului, să preia camera cu bunurile predate, pe bază de proces-verbal de predare-primire. Locatarul care va parasi ultimul camera, va raspunde pentru predarea camerei în starea în care a primit-o.

10. Locatorul va fotografia camera în momentul intrării și cel al plecării, după caz, al locatarului, cu scopul de a proba starea de fapt a camerei.

Art. 10 Locatarul are obligația:

1. Să preia camera cu dotările aferente pentru destinația de locuință pe bază de proces-verbal de predare-primire.

2. Să achite tariful de cazare, conform prezentului contract.

3. Să permită, accesul în cameră persoanelor delegate din administrație, din conducerea universității sau a facultății însoțite de reprezentanții studenților din cămin, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor clauzelor prezentului contract; exceptând situațiile deosebite (stabilite de conducerea academică) când accesul se va face necondiționat, în orice moment. O cheie a camerei se va afla în permanență la administrația căminului.

4. Să nu efectueze nici o modificare în spațiul oferit, la instalațiile aferente, în spațiile de folosință comună ale căminului și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri contrare destinației inițiale; cu excepția situațiilor deosebite cu aprobarea scrisă expresă a administratorului de cămin; în acest caz se va întocmi un proces-verbal de

predare-primire sau de montaj, iar bunurile sau îmbunătățirile efectuate vor rămâne în dotarea căminului, fără nici o despăgubire din partea locatorului.

5. Locatarii pot să folosească cheia camerei în care au fost repartizați numai pe durata de valabilitate a contractului de cazare, în caz contrar persoanele în cauză urmând să suporte rigorile legilor în vigoare.

Sistemul de închidere (yala, butucul) se va putea schimba doar cu acordul administratorului de cămin.

6. Să nu subînchirieze spațiul primit în folosință cu destinația de locuință, altor persoane fizice sau juridice (locul nu este transmisibil) și să nu-l folosească în alte scopuri.

7. Să nu utilizeze camera, spațiile de folosință comună ale căminului pentru activități comerciale, comercializarea bunurilor de orice fel și prestarea de servicii în incinta caminului constituie contravenție și se sancționează conform regulamentului și confiscarea bunurilor.

8. Este interzisă comercializarea și consumul de droguri sau stupefiante în incinta căminelor.

9. Să nu lipească afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate în acest scop (avizier).

10. Să respecte normele de acces în cămin, igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor.

11. Să mențină curățenia în cameră și în spațiile comune pe întreaga durată a șederii în cămin.

12. Să nu păstreze pe pervazul geamului obiecte personale sau alimente.

13. Să nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze pe spațiile comune ale căminului gunoiul menajer din cameră.

Acesta va fi dus de fiecare locatar la containerul aferent căminului și în pubelele special amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor (**art. 9 , alin. 29 din Legea nr. 132/2010**).

14. Să nu organizeze petreceri în incinta căminului.

15. Să nu adăpostească animale și pasări în spațiul închiriat.

16. Să nu practice jocuri de noroc în cămin.

17. Să nu găzduiască alte persoane aparținătoare (părinți, frați, surori etc.) fără aprobarea în scris a administratorului, să nu accepte cazarea altor persoane pe locul colegilor de cameră.

18. Să respecte programul de vizită în cămin între orele 7.00-23.00. Persoanele din afara căminului se vor legitima la intrare cu un act oficial cu poză.

19. Să folosească numai receptoare de energie electrică standardizate, cu respectarea întocmai a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a normelor de protecție a muncii.

20. Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice.

21. Să anunțe administrația de îndată, în scris, despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului, în vederea efectuării remedierilor respective.

22. În cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin, să anunțe administrația printr-o cerere de reziliere tip, existentă la administrația căminului, cu cel puțin 10 zile înaintea datei la care intenționează să îl părăsească.

23. La expirarea contractului să restituie bunurile preluate, în starea în care le-a primit, pe bază de proces-verbal de predare-primire și să elibereze camera de aparatele electrocasnice.

24. Va răspunde material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului și în cazul neplății, timp de 5 zile a sumelor necesare acoperirii pagubelor produse din culpa locatarului, precum și pentru încălcarea repetată a prevederilor contractuale, locatorul va proceda la rezilierea prezentului contract, la evacuarea din spațiul de locuit și recuperarea sumelor datorate.

25. Este interzisă înregistrarea, stocarea sau difuzarea pe INTERNET a materialelor (fișierelor) de orice natură care pot aduce atingere sau prejudicii dreptului la intimitate și imaginii persoanelor sau instituțiilor.

26. Să nu poarte, fără drept, în cămine, pe teritoriul campusului universitar, în locurile și împrejurările în care s-ar putea primejdui viața sau integritatea corporală a persoanelor ori s-ar putea tulbura ordinea și liniștea publică, cuțit, pumnal, șis, box, substanțe toxice sau halucinogene sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire; să nu folosească, în asemenea locuri sau împrejurări, armele cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, obiecte de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice ori dispozitive pentru șocuri electrice, substanțe lichide toxice sau explozibile, precum și arme de foc și asimilate acestora.

27. Studenții sunt obligați să respecte regulamentul de ordine interioară a căminelor.

28. Studenții sunt obligați ca la sfârșitul anului universitar să își depună cererea de precizare până la termenul limită care va fi stabilit în fiecare an de comisia de cazare.

29. În baza Legii nr. 132 din 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, locatarii au obligația de a colecta selectiv următoarele tipuri de deșuri:

a. deșuri de hârtie și carton;

b. deșuri de metal și plastic;

c. deșuri de sticlă;

Colectarea se va realiza în pubele distincte pentru fiecare tip de deșuri, amplasate în locuri special amenajate.

30. Este interzis fumatul în incinta căminului. Locurile de fumat sunt special amenajate în exteriorul căminului.

VI. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 11. Rezilierea contractului de cazare înainte de termenul stabilit se face în următoarele condiții:

1. În cazul în care se vor obține fonduri structurale pentru lucrări de modernizarea și extinderea căminelor studențești, acestea se vor închide. Studenții vor fi înștiințați în termen de 60 de zile în legătură cu măsurile ce se vor lua.

2. În cazul în care locatarul nu achită la termen tarifului de cazare, se vor percepe penalități conform titlului IV, art. 7, urmând ca la scurgerea acestui termen, dacă nu a achitat sumele datorate, universitatea este autorizată să rezilieze unilateral prezentul contract.

3. Locatarul a pricinuit însemnate stricăciuni camerei, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricăror alte bunuri aferente lor, sau dacă înstrăinează fără drept părți ale acestora;

4. Locatarul are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a camerei;

5. Locatarul nu a respectat clauzele contractuale;

VII SANCTIUNI

Art. 12 Se va aplica **avertisment scris** în următoarele situații:

- a. În cazul în care lipește afișe și anunțuri în alte locuri decât în locurile special amenajate în acest scop (avizier)
- b. În caz de nerespectare a normelor referitoare la accesul în cămin și cele igienico-sanitare.
- c. În cazul în care nu se menține curățenia în cameră și în spațiile comune pe întreaga durată a șederii în cămin.
- d. În cazul în care se păstrează pe pervazul geamului obiecte personale sau alimente.
- e. În cazul în care se aruncă pe fereastră sau se depozitează pe spațiile comune ale căminului gunoier menajer din cameră. Acesta va fi dus de fiecare locatar la containerul aferent căminului și în pubelele special amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor (**art. 9 , alin. 29/Legea nr. 132/2010**).
- f. În cazul în care se arunca pe fereastră orice fel de obiecte care poate aduce atingere vieții și integrității corporale ale altor persoane.
- g. În cazul în care se vor organiza petreceri în incinta căminului.
- h. În cazul în care se va face găzduirea altor persoane, fără aprobarea unei solicitări transmise administratorului.
- i. În cazul în care nu se va respecta programul de vizită în cămin între orele 7.00-23.00, pentru persoanele din afara căminului.
- j. În cazul în care vor folosi alte receptoare de energie electrică decât cele standardizate.
- k. În cazul în care nu se vor respecta întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor și cele de protecție a muncii.
- l. În cazul în care se vor folosi mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice.
- m. În cazul în care nu se va anunța administrația de îndată, în scris, despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor din camera căminului, în vederea efectuării remedierilor respective.
- n. În cazul în care vor exista înregistrări, stocări sau difuzări pe INTERNET a materialelor (fișierelor) de orice natură care pot aduce atingere sau prejudicii dreptului la intimitate și imaginii persoanelor sau instituțiilor.
- p. În cazul în care se va fuma în incinta căminului și nu în locurile special amenajate.

Art. 13 Se va aplica **excluderea din cămin pe o perioadă de 1 an** în următoarele situații:

- a. În cazul în care se vor aplica 2 avertismente față de același locatar.
- b. Dacă cel în cauză nu permite accesul în cameră a persoanelor delegate din administrație, din conducerea universității însoțite de reprezentanții studenților din cămin, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor clauzelor prezentului contract.
- c. În cazul în care a efectuat modificări în spațiul oferit, la instalațiile aferente, în spațiile de folosință comună ale căminului și a schimbat folosința acestora în alte scopuri contrare destinației inițiale; cu excepția situațiilor deosebite cu aprobarea scrisă expresă a administratorului de cămin; în acest caz se va întocmi un proces-verbal de predare-primire sau de montaj, iar bunurile sau îmbunătățirile efectuate vor rămâne în dotarea căminului, fără nici o despăgubire din partea locatarului.
- d. În cazul în care locatarul ocupă, în mod abuziv, locul de parcare cu abonament sau un alt loc din incinta complexului studențesc aflat în proprietatea U.M.F. .
- e. În cazul în care se vor adăposti animale sau păsări în spațiul închiriat.

Art. 14 Se va aplica **excluderea din cămin pentru toată durata studiilor** în următoarele situații:

- a. în cazul în care va proceda la subînchirierea spațiului primit în folosință cu destinație de locuință, altor persoane fizice sau juridice (locul nu este transmisibil) și să nu-l folosească în alte scopuri.
- b. în cazul în care se va utiliza camera, spațiile de folosință comună ale căminului pentru activități comerciale, comercializarea bunurilor de orice fel și prestarea de servicii în incinta căminului constituie contravenție și se sancționează conform regulamentului precum și confiscarea bunurilor.
- c. în cazul comercializării și consumului de droguri, stupefiante sau substanțe halucinogene în incinta căminelor.
- d. în cazul în care nu se vor respecta normele de pază contra incendiilor și care au produs pagube și au pus viața în pericol a celorlalți locatari.
- e. în cazul în care, la expirarea contractului, nu va restituie bunurile preluate în starea în care le-a primit, pe bază de proces-verbal de predare-primire.
- f. în cazul în care va purta în cămine sau pe teritoriul campusului universitar, cuțit, pumnal, șis, box, arme de foc sau asimilate acestora sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire; să nu folosească, în asemenea locuri sau împrejurări, armele cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, obiecte de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice ori dispozitive pentru șocuri electrice.
- g. în cazul în care se va prejudicia în orice fel imaginea Universității.

VIII. ALTE CLAUZE

Art. 16. Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” își rezervă dreptul de a decide asupra oricăror alte fapte pe care le consideră abateri de la regulamentele și prevederile adoptate la nivel de Universitate și de a aplica, de asemenea, sancțiunile care se impun.

Art. 17. Locatarii care înstrăinează locul de cazare sau folosesc buletinul (cartea de identitate), respectiv legitimația de student pentru a caza alte persoane, pierd dreptul de cazare în căminele universității pe toată durata școlarizării și vor plăti integral taxa de cămin pentru perioada cât au fost cazați în căminele studentești, urmând a fi trași la răspundere contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art. 18. În cazul în care unui locatar i se aplică sancțiunea de excludere din cămin pentru 1 an sau pentru toată durata studiilor și acesta refuză nejustificat să își ridice bunurile personale din camera de cămin, Universitatea va constitui o comisie de evacuare, se vor păstra bunurile pentru o perioadă de 7 zile calendaristice, iar, apoi se va proceda la trimiterea acestora la adresa de domiciliu declarată pe contract.

Universitatea nu răspunde de eventualele deteriorări ale bunurilor ocazionate cu transportul acestora la domiciliul fostului locatar.

Art. 19. Contractul nu poate fi utilizat pentru obținerea domiciliului stabil în municipiul Cluj-Napoca.

Art. 20. În cazul în care predarea camerei nu se efectuează urmând etapele stabilite, și anume: (studentul va preda cheia, camera curată cu toate obiectele primite pe inventar la începutul anului universitar, va achita toate pagubele cauzate în cămin), se vor aplica următoarele sancțiuni: pierderea locului de cazare pentru anul următor, iar celor din anii terminali nu li se vor elibera documentele necesare ridicării diplomei de licență.

Art. 21. Orice alte abateri de la obligațiile contractuale se vor soluționa de către comisiile de specialitate din cadrul Universității și ulterior, pe cale juridică în baza legislației în vigoare, la organul de judecată de la domiciliul locatarului.

Art. 22. Datele personale se vor completa cu pix sau stilou, fără ștersături, pe propria răspundere, de către locatar și se vor verifica de către administrator.

Art. 23. Se vor respecta prevederile art. 1 și 2 din Legea nr. 61/1991, republicată și actualizată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice. Infracțiunile se constată de către ofițerii și subofițerii din cadrul Biroului Poliției pentru Centrul Universitar Cluj-Napoca și sunt tratate conform prevederilor legale.

Art. 24. Prezentul contract se încheie în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Încheiat astăzi: _____

LOCATOR,

Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu"
RECTOR
Prof. dr. Alexandru IRIMIE

Administrator cămin,

LOCATAR,

Numele și prenumele,

Semnatura

