



**REGULAMENT DE ACORDARE A BURSELOR INTERNE PENTRU FINANȚAREA**  
**CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**PENTRU STUDENȚII U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU", CLUJ-NAPOCA**

**I. Prevederi generale :**

1. Conducerea Universității de Medicină și Farmacie își propune să susțină cercetarea științifică în rândul studenților prin acordarea unui număr de **20 de burse de cercetare**.
2. Bursele de cercetare pentru studenți se vor acorda pe baza prezentei competiții care se va desfășura în universitate, pe baza unor propuneri de proiecte de cercetare, în număr minim de 2 burse acceptate pentru fiecare facultate.
3. Cuantumul bursei de finanțare va fi de **maxim 2000 de euro** exprimată în lei la rata de schimb a BNR de la data înregistrării contractului de finanțare. Nu se acceptă creșterea cuantumului bursei după aprobarea acesteia.
4. Bursa de finanțare se va acorda pe o perioadă de **maxim 24 luni consecutive** și va fi repartizată astfel: reactivi/substanțe și alte materiale consumabile, și max. 49% din buget pentru servicii (inclusiv taxe de publicare) pentru atingerea obiectivelor propuse. Un cuantum de maxim 500 euro (echivalent în lei) este acceptat pentru finanțarea cheltuielilor de participare la manifestări științifice naționale/internaționale destinate documentării și diseminării rezultatelor cercetării.
5. Proiectele se vor derula începând cu luna **martie 2016** și **nu se acceptă prelungirea** contractului decât în situații de forță majoră așa cum sunt ele definite de legislația aplicabilă, comunicate autorității contractante, conform prevederilor specifice din contract și cu excepția clauzei de la pct. 17 a prezentului regulament.
6. Studenții care aplică pentru aceste burse trebuie ca, la data lansării competiției pentru bursele de cercetare, să fie maxim în cel de-al 4-lea an de studiu pentru Facultățile de Medicină și Medicină Dentară, respectiv în cel de-al 3-lea an de studiu pentru Facultatea de Farmacie, **cu excepția profilelor cu durată de 3 ani** pentru care studenții aplicanți vor încheia contract de finanțare pe o durată mai mică de 24 de luni, corespunzătoare duratei studiilor până la absolvire. De asemenea, studenții care pot aplica pentru aceste burse trebuie să fie absolvenți ai anului întâi de facultate.
7. **PROCEDURA DE DEPUNERE A CANDIDATURII** pentru finanțarea cercetării constă în parcurgerea a **3 (trei) etape succesive**, din care cel puțin prima este obligatorie, astfel:

### 7.1. Etapa 1 – eligibilitate administrativă

Următoarele documente scanate în **format pdf.**, după semnarea lor în prealabil, acolo unde este cazul, se transmit **în formă arhivată ZIP. sau RAR.** și salvată cu numele și prenumele **directorului de proiect**, pe adresa de e-mail: [granturi.interneS2016@gmail.com](mailto:granturi.interneS2016@gmail.com)

- a. *Cererea de acordare a bursei - formular tipizat, semnată de aplicant*
- b. *Recomandarea, semnată și datată, a cadrului didactic cu rol de mentor al directorului proiectului de cercetare*
- c. *CV –ul mentorului - în format Europass, semnat și datat*
- d. *Scrisoare de intenție/motivație a directorului de proiect, semnată și datată*
- e. *CV Europass al directorului de proiect, semnat și datat, **cu informații privind activitatea științifică***
- f. *Declarația pe propria răspundere a candidatului cu privire la participarea în contracte de cercetare și de grant intern (2011, 2013), nefinanțarea proiectului actual din alte surse, realitatea și corectitudinea datelor conținute în documentele depuse și aplicația încărcată on-line - formular tipizat, semnată de aplicant*

Secretariatul comisiei de evaluare și selecție realizează evaluarea eligibilității aplicației, în baza fișei specifice (ADMIS/RESPINS) astfel:

- existența tuturor documentelor prevăzute la lit. a –f, depuse pe adresa de e-mail
- respectarea formatului și a conținutului documentelor

Pentru acest criteriu se admit contestații doar privind viciul de procedură așa cum este acesta definit de legislația aplicabilă.

### 7.2. Etapa 2 – Evaluare privind relevanța, impactul, caracterul inovativ, calitatea și maturitatea ideii, capacitate de operare (locație și dotări)

După validarea etapei 1, candidații declarați eligibili vor încărca proiectul de cercetare **online**, într-un formular structurat conform **Anexei 1**, la adresa:

[https://docs.google.com/forms/d/1oTpsHKVr7QWmNT\\_coHJ97YHHy66kHKYGWWiHOcOBSIg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/1oTpsHKVr7QWmNT_coHJ97YHHy66kHKYGWWiHOcOBSIg/viewform)

### 7.3. Etapa 3 – Evaluare activitate științifică

Candidații vor încărca în aplicația electronică disponibilă la adresa de mai jos, pe categorii, conform **Anexei 2**, datele pentru **Activitatea științifică anterioară** și, urmare evaluării acestei secțiuni, dacă situația o impune, candidații vor transmite documente justificative, la solicitarea secretariatului comisiei.

[https://docs.google.com/forms/d/15m70YDUIfLhK0Xm1IArEN8wSY7vf5Ap3ouu9-O-X\\_MU/viewform](https://docs.google.com/forms/d/15m70YDUIfLhK0Xm1IArEN8wSY7vf5Ap3ouu9-O-X_MU/viewform)

8. În situația în care, pentru departajare la punctaj egal, după evaluarea proiectelor de cercetare, în vederea acordării bursei de cercetare, este necesară o re-evaluare a proiectului, acesta este direcționat de către un al treilea evaluator, membru al comisiei de evaluare.

9. După fiecare dintre cele 3 etape, rezultatele vor fi postate pe site-ul universității.

10. Aplicațiile se încarcă **on-line** și **pe adresa de e-mail** (vezi pct. 7), conform **Calendarului** de mai jos:

Data / intervalul de timp	Activitatea
17.11.2015	Dezbaterea și aprobarea Regulamentului în ședința Consiliului de Administrație
24.11.2015	Lansarea competiției prin postare anunț și regulament pe site-ul universității
25.11 – 25.12.2015	Depunerea candidaturilor on-line și pe e-mail
29.12.2015	Afișarea listei candidaturilor depuse
11-15.01.2016	Etapa 1 - verificarea eligibilității administrative
15.01.2015	Afișarea listei candidaților declarați eligibili după evaluarea din etapa 1
18.01 – 12.02.2016	Etapa 2 - evaluarea proiectelor de cercetare
15.02.2016	Afișarea listei cu punctajele obținute după evaluarea din etapa 2
18.01 – 12.02.2016	Etapa 3 - evaluarea activității științifice
15.02.2016	Afișarea listei cu punctajele obținute după evaluarea din etapa 3
16.02.2016	Afișarea rezultatelor intermediare
15-19.02.2016	Redistribuire pentru re-evaluare la punctaj egal
22.02.2016	Depunerea eventualelor contestații
23-26.02.2016	Evaluare și răspunsuri la contestații
29.02.2016	Afișarea rezultatelor finale
01.03.2016	Înregistrarea contractelor de finanțare

11. **Comisia de evaluare multidisciplinară** va fi formată din cadre didactice avizate, cu experiență în aria de cercetare a proiectului.
12. Membrii comisiei de evaluare nu vor participa la evaluarea proiectului pe care îl coordonează în calitate de mentor.
13. Mentorul poate coordona cel mult 2 proiecte de cercetare depuse în această competiție, indiferent de categoria din care fac parte aplicanții respectivi.
14. După examinarea proiectului științific, fiecare membru al comisiei de specialiști notează proiectele atribuite spre evaluare și primește **pe e-mail în format pdf**, denumite conform codului<sup>1</sup> competiției, centralizând rezultatele în fișe de evaluare al căror model se regăsește la o adresă ce va fi comunicată ulterior membrilor comisiei de evaluare. Fiecare evaluator va comunica finalizarea evaluării proiectelor alocate spre evaluare, pe adresa de e-mail: [granturi.interneS2016@gmail.com](mailto:granturi.interneS2016@gmail.com), **această comunicare constituind dovada îndeplinirii sarcinii asumate de evaluator.**
15. Secretariatul comisiei de evaluare și selecție centralizează și înaintează Prorectoratului Științific lista finală a punctajelor, obținute de candidații ale căror aplicații au fost evaluate prin parcurgerea integrală a celor 3 etape, în vederea aprobării acestora și postării publice pe site-ul universității.

<sup>1</sup> S-n; S-Studenti

AD-n; AD-Asistenți Univ. Doctoranzi

DRD-n; DRD- Doctoranzi

SL-n; SL-Șefi Lucrări

AU-n; AU-Asistenți Universitari

n-nr. ordine din registrul deschis la secretariatul comisiei, cu ocazia competiției

16. Desfășurarea proiectelor acceptate la finanțare se va face numai după obținerea acordului Comisiei de Etică pentru protocolul de lucru al proiectului respectiv, acolo unde se impune obținerea acestui aviz.
17. Candidații selectați pentru bursele de cercetare vor semna un **contract de finanțare** cu universitatea, prin care își vor asuma ca și criteriu minim de performanță publicarea / dovada acceptului de publicare a unui articol într-o revistă de specialitate cotate ISI, din România sau din străinătate, până la data de finalizare a proiectului, **cu posibilitatea de prelungire a duratei cu 6 luni, fără încheierea unui act adițional la contractul de finanțare, prin hotărâre a Consiliului de Administrație și numai pentru sprijinirea directorilor de proiect care nu au reușit să publice în perioada de finanțare a contractului.**
18. Directorul de proiect va fi evaluat din punct de vedere al evoluției studiului de cercetare științifică pe parcursul implementării, după primul an de derulare a proiectului și la final de proiect. Pe durata de 24 de luni de desfășurare a cercetării, o comisie numită prin decizia conducerii universitatii, poate solicita și rapoarte intermediare în scopul evaluării activității din grant conform proiectului individual. Dacă după primul raport la 12 luni, rezultatele nu sunt satisfăcătoare în privința rezultatelor științifice și a stadiului manuscrisului/articolului, comisia poate decide rezilierea contractului de finanțare și restituirea sumei de bani utilizată până în acel moment.

#### **ANEXE:**

1. Anexa 1 - Proiectul de cercetare – aplicație on-line
2. Anexa 2 - Activitatea științifică a candidatului
3. Fișa de verificare a eligibilității administrative
4. Fișe de evaluare pentru activitatea științifică
5. Fișă de evaluare pentru proiectul de cercetare

#### **Formulare:**

- *Cererea de acordare a bursei - formular tipizat, semnată de applicant*
- *Model CV format Europas*
- *Declarația pe propria răspundere a candidatului cu privire la participarea în contracte de cercetare și de grant intern (2011, 2013), nefinanțarea proiectului actual din alte surse, realitatea și corectitudinea datelor conținute în documentele depuse și aplicația încărcată on-line - formular tipizat, semnată de applicant*

**Anexa 1**  
**Proiectul de cercetare** – aplicație on-line

[https://docs.google.com/forms/d/1oTpsHKVr7QWmNT\\_coHJ97YHHy66kHKYGWWiHOcOBSIg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/1oTpsHKVr7QWmNT_coHJ97YHHy66kHKYGWWiHOcOBSIg/viewform)

- a. *Proiectul de cercetare*
  - i. Titlu;
  - ii. Rezumat
  - iii. 5 cuvinte cheie;
  - iv. Justificarea studiului – relevanța și originalitatea;
  - v. Planul proiectului:
    - 1. motivația alegerii studiului de cercetare;
    - 2. obiective generale și specifice;
    - 3. metodologie – prezentarea protocoalelor de lucru;
    - 4. locația și infrastructura de cercetare (existentă la locul de desfășurare a studiului) ;
    - 5. modul de colectare și analiză a datelor;
  - vi. Rezultate așteptate: publicații – pentru publicații se va indica cel puțin o revistă ISI din România sau din străinătate în care directorul de proiect intenționează publicarea articolului;
  - vii. Referințe bibliografice – (*max. 15* );
  - viii. Bugetul proiectului cu lista achizițiilor necesare studiului (*orientativ*);
  - ix. IMPLICAȚII ETICE

**ATENȚIE: acolo unde formatul impune limitarea numărului de caractere, aplicantul trebuie să verifice cu Word Count încadrarea în această limită.**

## Anexa 2

### Activitatea științifică a candidatului – completare on-line

[https://docs.google.com/forms/d/15m70YDUIfLhK0Xm1IArEN8wSY7vf5Ap3ouu9-O-X\\_MU/viewform](https://docs.google.com/forms/d/15m70YDUIfLhK0Xm1IArEN8wSY7vf5Ap3ouu9-O-X_MU/viewform)

#### **I. ARTICOLE ȘTIINȚIFICE PUBLICATE**

##### **I.1. Publicații științifice în reviste naționale și internaționale indexate ISI<sup>2</sup> cu FI<sup>3</sup>**

Nr. crt.	Titlul autorii și link-ul	Revista, volum, nr. pagina	Anul	FI

##### **I.2. Publicații științifice în reviste naționale și internaționale indexate ISI fără FI**

Nr. crt.	Titlul autorii și link-ul	Revista, volum, nr. pagina	Anul	FI

##### **I.3. Publicații științifice în reviste naționale/internaționale indexate în baze de date internaționale<sup>4</sup>**

Nr. crt.	Titlul autorii și link-ul	Revista, volum, nr. pagina	Anul	FI

#### **II. PARTICIPĂRI LA MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE**

##### **II.1. Manifestări științifice naționale/internaționale:**

Nr. crt.	Eveniment national/international	Organizator	Denumire eveniment	Perioada desfășurare

##### **II.2. Lucrări<sup>5</sup> publicate/prezentate în cadrul unor manifestări științifice naționale/internaționale:**

Nr. crt.	Titlul autorii și link-ul (pentru volume de rezumate)	Eveniment national/	Organizator	Denumire eveniment	Perioada desfășurare

<sup>2</sup> Se raportează lucrările tip: article inclusive case report, review, letter, editorial material

<sup>3</sup> Factorul de impact precizat în Web of Science pentru anul publicării lucrării

<sup>4</sup> Se raportează lucrările publicate în reviste pe site-ul cărora sunt precizate bazele de date internaționale în care acestea sunt indexate

<sup>5</sup> Se raportează lucrările tip: proceedings paper, meeting abstract, rezumat, lucrare orală, poster

### **III. CALITATEA DE MEMBRU ÎN PROIECTE/GRANTURI DE CERCETARE/ STUDENTEȘTI, INCLUSIV BURSE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tipul proiectului<sup>6</sup></b>	<b>Titlul proiectului/denumirea</b>	<b>Director/responsabil proiect</b>	<b>Universitatea /entitatea coordonatoare /organizatoare</b>	<b>Calitatea în proiect a aplicantului</b>

### **IV. CALITATEA DE MEMBRU ÎN ORGANIZAȚII STUDENTEȘTI / ORGANISME NAȚIONALE/INTERNAȚIONALE SAU VOLUNTARIAT**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Organizația / organismul</b>	<b>Calitatea</b>	<b>Perioada în care a detinut calitatea declarata</b>	<b>Documentul justificativ care poate fi pus la dispoziția</b>

#### **Precizări privind Anexa 2 (din aplicația on-line):**

Privind calitatea de membru în proiecte/granturi de cercetare – se menționează:

- granturi interne
- granturi naționale / granturi internaționale
- burse studentești (de performanță, ERASMUS, etc.)

Fiecare capitol al Anexei 2 se va proba în felul următor:

- Pentru toate lucrările raportate la pct. I din Anexa 2 se va preciza link-ul unde poate fi accesat articolul. La solicitarea comisiei de evaluare, se va transmite e-mail fie captura de ecran din Web of Science (în format pdf), fie o copie (fișier pdf) a primei și ultimei pagini ale articolului, care să conțină datele de identificare raportate – titlul, autorii, revista, volumul, paginile, anul publicării, precum și calitatea de autor.
- Pentru cele raportate la pct. II.1., la solicitarea comisiei de evaluare, se va transmite e-mail copie a certificatului de participare la manifestarea științifică.
- Pentru justificarea datelor completate la pct. II.2, acolo unde nu se poate furniza link către site-ul unde se regăsește lucrarea, se va menționa denumirea documentului/formatul acestuia, care poate fi pus la dispoziția comisiei de verificare, în cazul în care aceasta solicită prin secretariat.
- Pentru pct. III se va verifica în baza de date a universității realitatea informațiilor completate de către candidat. Dacă acesta a avut calitatea de participant în/din alte universități/entități de cercetare, se va solicita dovada care să certifice cele declarate (adeverința, acord/contract, etc.)
- Pentru pct. IV, la solicitarea comisiei de evaluare, se va transmite e-mail fie captura de ecran cu lista membrilor unde figurează candidatul, fie scrisoarea de acceptare din partea organismului, adeverință/contract de voluntariat sau orice alt document justificativ.

---

<sup>6</sup> Proiect de cercetare național, internațional, intern, bursa de performanță, bursa ERASMUS, etc.

## ALTE PRECIZĂRI

- NU vor fi luate în considerare lucrările pentru care nu există link și, ulterior, dacă se solicită de către comisia de evaluare, dovadă de prezentare/publicare, chiar dacă au fost menționate în aplicația on-line.
- NU vor fi luate în considerare lucrările care urmează a fi prezentate/publicate după momentul depunerii aplicației.
- O lucrare este luată în considerare o singură dată pentru atribuirea de puncte (ex. o lucrare care a fost prezentată la un congres și a fost publicată și în volumul de rezumate va fi evaluată fie ca lucrare prezentată sau ca lucrare publicată în volum de rezumate), în funcție de categoria unde o declară applicantul.
- NU se acceptă documente doveditoare, ulterior încheierii etapei de depunere sau competiției.

**IMPORTANT:** Punctajul maxim ce poate fi acordat candidaților pentru proiectul de cercetare este de 100 puncte. Punctajul total va fi reprezentat de suma punctajelor acumulate de candidați în urma evaluărilor din etapele 2 și 3.