

PROCEDURĂ DE TRANSFERURI ÎN CĂMINELE UMF Iuliu Hatieganu CLUJ-NAPOCA

1. Procedura curentă este realizat de către Comisia de Cazare, fiind valid și aplicabil pentru solicitările de transfer primite și procesate înainte de începerea perioadei de cazare din anul universitar curent.
2. Solicitarea de transfer se realizează prin completarea unui formular conform instrucțiunilor Comisiei de Cazare apărute pe site-ul UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.
3. Solicitățile se pot face pe o perioada precizată la apariția anunțului, dar în situații speciale Comisia de Cazare poate modifica acest interval dacă a anunțat în prealabil.
4. Transferurile se vor face ținând cont de numărul de solicitări și numărul de locuri disponibile în căminele UMF.
5. După finalizarea perioadei dedicate solicitărilor de transfer, cererile sunt procesate, realizandu-se o lista cu solicitări in fiecare cămin.
6. În funcție de corespondențele identificare in listele de transfer, se va realiza un clasament în care ordinea priorităților va fi următoarea: sex, specialitate, an, criteriul de integralist, media.

(Exemplu: Marius, student la Medicină Dentară, în anul 2, cu media 9,10 solicită transfer din O6 în H10. Vlad, student la Medicină Dentară, în anul 2, cu media 8,14 solicită transfer din H10 în O6. Daniel student la Medicină Dentară, în anul 3, cu media 8,50 solicită transfer din H10 în O6. În acest exemple un singur transfer se poate realiza. Transferul va avea loc între Marius și Vlad. Deși Daniel are medie mai mare, Vlad este în același an cu Marius și are prioritate.)
7. Înainte de a finaliza procedura de transfer Comisia de Cazare are obligația de a suna studenții implicați în transfer și a reconfirma solicitarea acestora. În cazul în care un student renunță, transferul nu va mai avea loc.