

Constituirea dosarului de concurs pentru postul de asistent universitar:

Dosarele de concurs se înregistrează la Registratura Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, Str. Victor Babeș nr. 8, et. II și se depun la Prorectoratul Didactic, etajul 5, zilnic între orele: 9,00 – 14,00, numai după avizarea dosarului de Compartimentul juridic, care certifică îndeplinirea condițiilor legale de prezentare la concurs.

Achitarea taxei de înscriere se face la Casieria UMF, Str. Victor Babeș nr. 8, parter.

Dosar complet la înscriere

Conținutul dosarului nu poate fi modificat după depunerea lui la Prorectoratul didactic.

Actele vor fi prezentate într-un dosar cu șina, astfel:

1. Opis;
2. 2 poze ¾ cm;
3. Chitanța de achitare a taxei de concurs, conform regulamentelor, eliberată de casieria universității;
4. Cererea de înscriere, avizată de compartimentul juridic al universității, conform anexei;
5. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate conform anexei ;
6. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
7. Caracterizarea de la locul de muncă;
8. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă în format listat și în format electronic;
9. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
10. Curriculum vitae al candidatului, alcătuit după modelul Europass din anexa, în format listat și în format electronic;
11. Lista de lucrări științifice publicate, alcătuită în conformitate cu instrucțiunile prezentate în anexe, în format listat și în format electronic;
12. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză sau franceză).
13. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii.
14. Copii legalizate după:
 - a) Diploma de doctor;
 - b) Diploma de licență și/sau masterat însoțită de foaia matricolă;
 - c) Diploma de bacalaureat cu situația școlară;
 - d) Certificat de naștere;
 - e) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui.
15. Adeverință student docotrand.
16. Adeverință cu activitatea spitalicească (unde este cazul).
17. Adeverință de confirmare în specialitate (copie) sau copii legalizate care atestă deținerea titlurilor de medic specialist sau medic primar.
18. Adeverință de salariat.
19. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/ manii).
20. Certificatul de cazier judiciar al candidatului.

¹ Documentele care alcătuiesc dosarele de concurs se vor realiza în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, transpusă prin Ordinul MENCȘ nr. 4664/02.08.2016, astfel **documentele solicitate în copie legalizată se vor putea depune doar în copie, certificarea se va face la depunerea dosarului de către persoana îndreptățită să preia dosarele.**

(coperta dosarului de concurs)

UNIVERSITATEA _____

FACULTATEA _____

DISCIPLINA _____

DOSAR DE CONCURS

Pentru ocuparea postului de Asistent Universitar pe durată determinată, Poziția _____

Disciplina (ele) postului: _____

Grad didactic, titlul științific, **NUME ȘI PRENUME CANDIDAT**

(Model cerere de înscriere)

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul _____ născut la data (ziua, luna, anul) _____, domiciliat în _____ str. _____

Nr. _____, absolvent al facultății _____

salariat al _____ în funcția de _____,

Telefon: _____.

Vă rog să binevoiți să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de

_____ poziția _____ la Disciplina _____

din cadrul Facultății de _____.

Mentionez că sunt doctor în științe /doctorand din data de _____, în domeniul de specialitate _____.

Concursul a fost anunțat _____

Data _____

Semnatura _____

(declarație tip de nonplagiat – model; se scrie de mână, de catre candidat)

Declarație

Subsemnatul/a _____, având funcția de _____, la _____, identificat prin CI _____, prin prezenta declar, pe proprie răspundere, că nici una dintre lucrările publicate de mine (articole sau cărți, publicate ca prim autor sau coautor / colaborator nominalizat ca autor al unui capitol de carte), nu conțin elemente de plagiat. Sunt de acord ca, în cazul dovedirii falsului în declarații, să fiu eliminat din concurs și să suport consecințele prevăzute de reglementările universitare și legale în vigoare.

Data

Semnătura

Declarație

(declarație tip incompatibilitate – model; se scrie de mână, de catre candidat)

Subsemnatul / a....., CNP....., prin prezenta declar că am luat cunoștință de conținutul notei nr. 49417/28.07.2011 privind incompatibilitățile din învățământul universitar, emisă de Direcția Generală MECTS.

Semnatura

Data

Declarație

(privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, se scrie de mână, de catre candidat)

Subsemnatul/a _____

data și locul nașterii _____ CNP _____

candidat/ă la postul de _____, poz. _____, Disciplina _____ Facultatea _____ din cadrul Universitatii de Medicina si Farmacie "Iuliu Haieganu"

Cluj-Napoca, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, prin prezenta, declar pe propria răspundere că toate informațiile prezentate în dosarul de concurs, sunt veridice și corespund realității.

Data,

Semnătura,



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație	
Discurs oral		Exprimare scrisă			

Limba

Limba

(*) [*Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*](#)

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)