

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA

CARTA UNIVERSITĂȚII

TITLUL VII

REGULAMENT AL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI  
DE CERCETARE<sup>1</sup>

COD 21-0-06-RPD

*Aprobat în ședința Senatului din data de 10.04.2012*

*Modificat conform H. S. nr. 1 din 29.01.2013*

*Modificat conform H.S. nr. 11 din 26.10.2016*

*Modificat conform H.S. nr. 1 din 25.01.2017*

*Modificat conform H.S. nr. 4 din 03.05.2017*

*Modificat conform H.S. nr. 8 din 24.10.2017*

---

<sup>1</sup> Documentele care alcătuiesc dosarele de concurs se vor realiza în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, transpusă prin Ordinul MENCS nr. 4664/02.08.2016, astfel **documentele solicitate în copie legalizată se vor putea depune doar în copie, certificarea se va face la depunerea dosarului de către persoana îndreptățită să preia dosarele. (diplomele - Diploma de doctor;Diploma de licență și/sau masterat însoțită de foaia matricolă;Diploma de bacalaureat cu situația școlară;Certificat de naștere;Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui.**

## PREAMBUL:

1. În cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca (în continuare U.M.F. “Iuliu Hațieganu”), posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă prin concurs public, organizat conform legislației în vigoare la momentul anunțului public al scoaterii posturilor la concurs, precum și în baza Regulamentului de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de cercetare vacante, a hotărârilor și procedurilor adoptate de Senatul U.M.F. “Iuliu Hațieganu” și de Consiliul de Administrație, potrivit competențelor legale atribuite acestor structuri de conducere universitare.
2. Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior, după obținerea titlului de doctor.
3. Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant, figurând ca atare în statele de funcționari ale departamentelor lor, cele existente la nivelul Școlii Doctorale/Departamentelor.
4. Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.
5. Calendarul de desfășurare a concursurilor este stabilit de Consiliul de Administrație al U.M.F. “Iuliu Hațieganu”, în funcție de prevederile legale în vigoare.
6. Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post situat pe o treaptă ierarhică superioară poziției imediat următoare față de cea ocupată anterior, sau pentru candidații proveniți din afara sistemului de învățământ, se cere în plus: îndeplinirea cumulativă a cerințelor minimale și specifice pentru gradul/gradele didactice care nu au fost parcurse în cariera academică.

## PARTEA ÎNTÂI: ASISTENT UNIVERSITAR ȘI ȘEF DE LUCRĂRI / LECTOR

### CAPITOLUL 1

#### PREVEDERI GENERALE

##### Art. 1

Partea întâi a acestui regulament se aplică pentru concursul de ocupare a posturilor de asistent universitar și șef de lucrări / lector, cercetător științific gradul III și cercetător științific la UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

##### Art. 2

1. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar și de șef de lucrări / lector se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, actualizată, reglementările proprii ale universității, și alte acte normative în vigoare, la data desfășurării concursului, cu modificările și completările ulterioare.
2. Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific III, se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011(actualizată), reglementările proprii ale universității și alte acte normative în vigoare, la data desfășurării concursului, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3**

În UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, posturile didactice și posturile de cercetare de asistent universitar/cercetător științific și de șef de lucrări / lector/ cercetător științific III, se ocupă prin concurs.

**Art. 4**

Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de directorul departamentului/ în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății, respectiv directorul Școlii Doctorale/Directorul Departamentului în structura căruia se află postul de cercetare.

**Art. 5**

1. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs a posturilor este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație în vederea aprobării.
2. Consiliul de Administrație solicită Senatului validarea posturilor, în vederea întocmirii publicației de concurs.

**Art. 6**

1. Înscrierea la concurs are loc după apariția publicației de concurs în Monitorul Oficial, începând cu două luni înaintea desfășurării primei probe de concurs.
2. Înscrierea se termină cu 15 zile înaintea desfășurării primei probe de concurs.
3. Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

**Art. 7**

Taxa de înscriere la concurs este prevăzută în regulamentele de taxe ale universității.

**Art. 8**

1. Concursul se finalizează, la nivelul instituției, în termen de cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
2. Durata și finalizarea concursului pentru posturile de cercetare este de 30 zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs și de 45 zile, nivelul instituției organizatoare, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

**Art. 9**

Concursul respectă dreptul egalității de șanse al tuturor candidaților.

**Art. 10**

1. Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare trebuie respectate prevederile legale referitoare la incompatibilități.
2. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
  - a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai multi candidați;
  - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
  - c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
  - d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect în ultimii 5 ani anterior concursului;
  - e) beneficiază sau au beneficiat în ultimii 5 ani anterior concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea oricărui candidat;
  - f) sunt contracandidate pentru ocuparea aceluiași post;

- g) sunt sau au fost subiectul unor conflicte interpersonale cu un candidat, aduse în fața instanței judecătorești, a comisiei de etică universitară sau, în scris, în fața persoanelor care ocupă funcții de conducere ori a structurilor de conducere ale universității.
3. Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
  - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
  - c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
  - d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.
4. Cadrele didactice care, în urma alcătuirii comisiilor de examen, se află în stare de incompatibilitate, sunt obligate să anunțe Decanul/ Directorul Școlii Doctorale despre acest lucru în termen de 3 zile după apariția Hotărârii de Consiliu a Facultății.
5. Decanul/Directorul Școlii Doctorale procedează la înlocuirea cadrului didactic incompatibil, în conformitate cu prevederile legale și cu cele ale regulamentului de față; înlocuirea se supune spre aprobarea Consiliului Facultății sau Consiliului de Administrație.
6. În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului de resort.

#### **Art. 11**

Candidații se pot înscrie la concurs doar dacă sunt respectate condițiile generale prevăzute în prezentul regulament.

#### **Art. 12**

Anexele prezentului regulament reprezintă parte integrantă din acesta.

## **CAPITOLUL 2**

### **COMISIILE DE CONCURS**

#### **Art. 13**

Desemnarea și aprobarea comisiilor se face după publicarea ~~tabului~~ de scoatere la concurs a postului respectiv. Consiliul Departamentului în structura căruia se află postul scos la concurs înaintează decanului/Directorului Școlii Doctorale propuneri pentru comisia de concurs a fiecărui post solicitat.

#### **Art. 14**

Componența comisiei de concurs este propusă de Decanul Facultății/Directorul Școlii Doctorale, pe baza propunerilor formulate de către Consiliul Departamentului/Consiliul Școlii Doctorale și este avizată de Consiliul Facultății/CSUD.

#### **Art. 15**

Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului Facultății este trimisă Senatului universității și supusă aprobării acestuia, comisia de concurs fiind numită prin decizie a rectorului.

#### **Art. 16**

În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei Rectorului, decizia este trimisă Ministerului de resort și publicată pe site-ul concursului.

## **Art. 17**

1. Comisia de concurs pentru posturile didactice de asistent universitar și șef de lucrări este alcătuită din 5 membri: un președinte (decan, prodecan, directorul departamentului, membru al consiliului departamentului în care se regăsește postul sau al consiliului facultății) și 4 membri cu funcție didactică cel puțin egală cu cea a postului scos la concurs, dintre care unul îndeplinește și sarcinile de secretar și un membru supleant. Membrii comisiei trebuie să fie specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

2. Comisia de concurs pentru posturile didactice de profesor-conferențiar universitar este alcătuită din 5 membri cu drept de vot, 2 membri supleanți și un secretar fără drept de vot:

- i. un președinte (decan, prodecan, directorul departamentului, membru al consiliului departamentului în care se regăsește postul sau al consiliului facultății),
- ii. 4 membri cu funcție didactică sau de cercetare cel puțin egală cu cea a postului scos la concurs (3 membri sunt din afara universității)
- iii. 2 membri supleanți (unul din afara universității)
- iv. un secretar (secretarul îndeplinește atribuții administrativ-procedurale în cadrul comisiei de concurs).

Membrii comisiei trebuie să fie specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

3. În cazul indisponibilizării participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de un membru supleant.

4. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. Toți membrii comisiei au drepturi egale. O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul pentru a cel puțin 3 membri ai comisiei. Nu se admite abținerea.

5. Comisiile de concurs pentru posturile de cercetători sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, din universitate sau din afara acesteia, care are un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

6. Comisia de concurs pentru cercetător științific trebuie să fie formată din președinte și 2 membri și se propune de directorul departamentului sau Directorul CSUD după caz, se avizează de consiliul departamental sau CSUD, după caz, se aprobă de Senatul universității și se numește prin decizie a rectorului.

7. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției și gradului de cercetător științific gradul III este formată din directorul departamentului sau Directorul CSUD, după caz și din 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs, se propune de directorul departamentului sau Directorul CSUD, se avizează de consiliul departamental sau CSUD, după caz, se aprobă de Senatul universității și se numește prin decizie a rectorului.

8. Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I este formată din directorul departamentului sau Directorul CSUD, după caz și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara universității se propune de directorul departamentului sau Directorul CSUD după caz, se avizează de consiliul departamental sau CSUD, după caz, se aprobă de Senatul universității și se numește prin decizie a rectorului.

## CAPITOLUL 3

### POSTUL DE ASISTENT UNIVERSITAR, CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC ȘI ASISTENT DE CERCETARE

#### 3.1. Condiții generale de angajare și concurs

##### Art. 18

La concursul pentru posturile de asistent universitar la UMF "Iuliu Haegănu" Cluj -Napoca și posturilor de cercetător științific, respectiv de asistent de cercetare, se pot înscrie absolvenți ai unor instituții de învățământ superior, corespunzător domeniului și specializării solicitate în publicația de concurs a postului respectiv.

##### Art. 19

Ocuparea posturilor de asistent universitar se face după cum urmează:

- a) pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul candidaților care dețin titlul științific de doctor;
- b) pe bază de contract de muncă pe durată determinată de 5 ani, în cazul candidaților care au calitatea de student-doctorand;

##### Art. 20

1. Postul de asistent universitar poate fi ocupat doar de persoane care au calitatea de student-doctorand sau dețin titlul științific de doctor.
2. Postul de asistent de cercetare poate fi ocupat doar de persoane care au calitatea de studenți-doctoranzi și doar pe durată determinată, doar pe perioada de implementare a proiectelor de cercetare derulate în cadrul universității.
3. Postul de cercetător științific poate fi ocupat doar de persoane care au obținut diploma de doctor.

##### Art. 21

Candidații trebuie să aibă calitatea de rezident în specialitate, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății. La disciplinele Farmacologie Clinică și Genetică Medicală pot candida rezidenți din orice specialitate medicală.

##### Art. 22

Calificarea specifică postului este următoarea:

- a) pentru disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății nu este necesar statutul de rezident sau gradul profesional de medic specialist
- b) nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice pentru ocuparea unor posturi la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne precum și la alte discipline dacă există acordul Consiliilor Facultăților; (anexa 1)
- c) pentru posturi la disciplinele aferente programelor de studiu cu licență de 180 sau 240 credite (corespunzând unor profesii reglementate general sau sectorial în UE) sunt necesare studii medicale specifice programului de studiu la care este norma didactică sau / și studii medicale de licență reglementate sectorial din domeniu.
- d) pentru posturile de cercetător științifici se pot înscrie la concurs absolvenți de studii medicale sau farmaceutice, dar și absolvenți de studii superioare de lungă durată sau sistem Bologna și masterat în specialitatea pentru care candidează.

### **Art. 23**

Candidații atât pentru postul de asistent universitar cât și pentru cel de cercetător științific și asistent de cercetare trebuie să cunoască cel puțin una din limbile engleză sau franceză, cunoaștere dovedită prin atestate lingvistice, nivel minim B2.

### **Art. 24**

Candidații trebuie să îndeplinească și următoarele condiții generale pentru înscrierea la concurs:

- a) absența cazierului judiciar, dovedită prin certificatul de cazier judiciar valabil;
- b) respectarea formalităților de înscriere la concurs;
- c) certificarea stării de sănătate prin adeverința medicală semnată și parafată de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L., prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manie);
- d) depunerea unui dosar complet de înscriere la concurs, vizat de consilierul juridic al universității.

### **Art. 25**

a) Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de asistent universitar, respectiv de cercetător științific cuprinde următoarele *documente*, în ordine:

1. Opis;
2. 2 poze ¾ cm;
3. Chitanța de achitare a taxei de concurs, conform regulamentelor, eliberată de casieria universității;
4. Cererea de înscriere, avizată de compartimentul juridic al universității, conform anexei 12;
5. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate conform anexei 10;
6. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
7. Caracterizarea de la locul de muncă;
8. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă în format listat, unde este cazul;
9. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
10. Curriculum vitae al candidatului, alcătuit după modelul Europass din anexa 19, în format listat și în format electronic;
11. Lista de lucrări științifice publicate, alcătuită în conformitate cu instrucțiunile prezentate în anexe, în format listat și în format electronic (opțional);
12. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză sau franceză).
13. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii.
14. Copii după:
  - a) Diploma de doctor/adeverință de student doctorand;
  - b) Diploma de licență și/sau masterat însoțită de foaia matricolă;
  - c) Diploma de bacalaureat cu situația școlară;
  - d) Certificat de naștere;
  - e) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui.
15. Adeverință cu activitatea spitalicească (unde este cazul).
16. Adeverință de confirmare în specialitate (copie) sau copii legalizate care atestă deținerea titlurilor de medic specialist sau medic primar, la disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, unde este cazul.
17. Adeverință de salariat (unde este cazul).

18. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii).
19. Certificatul de cazier judiciar al candidatului.

b) Dosarul incomplet nu este primit pentru înscriere la concurs.

c) Dosarul pentru postul de asistent de cercetare va cuprinde documentele solicitate în anunț public de scoatere la concurs a respectivului post, precum și conținutul probelor de concurs în funcție de specificul proiectului de cercetare pe care se va face angajarea pe perioada determinată.

#### **Art. 26**

Conținutul dosarului nu poate fi modificat după depunerea lui la Prorectoratul didactic.

#### **Art. 27**

Candidatul este singur și pe deplin răspunzător de conținutul dosarului său de concurs.

#### **Art. 28**

1. Posturile vacante temporar (concediu de maternitate, fără salar, medical etc.) pot fi ocupate, pe durata vacanței lor, de asistenți suplینitori.
2. Condițiile minime și modalitatea de angajare a asistenților suplینitori sunt cuprinse în procedurile prezentului regulament.

### **3.2. Probe de concurs**

#### **Art. 29**

Concursul pentru ocuparea postului de asistent și cercetător științific are trei probe: proba scrisă, proba orală și prelegerea publică.

#### **Art. 30**

**Proba scrisă** este prima probă de concurs, având caracter eliminătoriu, nota minimă de promovare fiind 7 (șapte).

#### **Art 31**

1. Tematica probei scrise pentru postul de asistent la specialitățile clinice este tematica oficială de specialitate (pentru medicii specialiști de medicină internă sau specialități conexe, tematica de concurs pentru toți candidații este cea de medicină internă).
2. Tematica probei scrise pentru postul de cercetător științific este stabilită de Directorul de departament/directorul colectivului de cercetare.

#### **Art 32**

Pentru posturile care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, tematica va fi elaborată de disciplină, respectând profilul postului și al calificării respectivilor candidați.

#### **Art. 33**

Proba scrisă se desfășoară după instrucțiunile cuprinse în anexa nr. 2 a prezentului regulament.



#### **Art. 34**

**Proba orală** constă din evaluarea cunoștințelor de specialitate și a abilităților didactice și a capacității de prezentare a cercetării la conferințe, congrese pentru cercetătorii științifici.

#### **Art. 35**

1. Pentru **disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății**, proba orală se desfășoară în clinicile universitare și constă în examinarea unui caz clinic pe care candidatul/candidații îl vor prezenta în fața comisiei care va avea rolul grupei de studenți. Această probă vizează în special calitățile didactice ale candidaților.
2. Pentru **disciplinele fără corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății**, tematica și bibliografia sunt stabilite din programa analitică a lucrărilor practice ale disciplinei. Această probă vizează în special calitățile didactice ale candidaților și va fi susținută în fața comisiei care va avea rolul grupei de studenți.
3. Rezultatul probei practice se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10, nota finală a probei reprezentând media aritmetică a acestora. Rezultatele se comunică după finalizarea probei.
4. Nota minimă pentru promovarea probei orale este 7 (șapte).
5. Pentru ocuparea postului de cercetător științific, proba orală constă în prezentarea unei tehnici de laborator care urmează a fi utilizată în activitatea de cercetare sau un proiect de cercetare.

#### **Art. 36.**

Proba orală nu poate fi contestată.

#### **Art. 37**

Întrebările sunt obligatorii. Fiecăruia dintre candidați se vor pune un număr egal de întrebări și având un grad de dificultate asemănător.

#### **Art. 38**

Proba orală se desfășoară după procedura descrisă în anexa 2.

#### **Art. 39**

**Prelegerea publică** se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 21 din Metodologia-cadru de concurs, după proba orală.

1. În cadrul acesteia, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare/de cercetare, pe durata a cel puțin 45 minute. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
2. Prelegerea publică se apreciază de către comisie cu calificativul Admis/Respins.

#### **Art. 40**

Ziua, ora și locul desfășurării prelegerii publice sunt anunțate pe pagina web a universității cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

#### **Art. 41**

Dacă un candidat obține calificativul Respins la prelegerea publică, acesta este eliminat din concurs.

### **3.3. Finalizarea și validarea concursului. Contestații.**

#### **Art. 42**

Pentru a obține nota minimă de promovare a concursului, un candidat va trebui să obțină cel puțin media **8 (opt)**, fără ca vreo notă obținută la concurs să fie mai mică de **7 (șapte)**.

**Art. 43**

Dupa încheierea prelegerii publice, în prezența concurenților care au promovat proba scrisă, se deschid tezele.

**Art. 44**

Media finală este egală cu media aritmetică între nota de la proba scrisă și nota de la proba orală.

**Media finală = nota de la proba scrisă + nota de la proba orală, împărțită la doi.**

**Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.**

După alcătuirea clasamentului, se anunță concurentul/concurenții reușit/reușiți.

**Art. 45**

La disciplinele unde sunt scoase la concurs mai multe posturi, clasificarea se face **global**, posturile ocupându-se în ordine descrescătoare a mediilor finale, **indiferent de poziția postului pe care s-a făcut înscrierea la concurs.**

**Art. 46**

La medie egală, departajarea se face pe baza notei mai mari de la proba scrisă, iar dacă și aceasta este egală, departajarea se va face pe baza evaluării dosarului de concurs și a prelegerii publice în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

**Art. 47**

În urma desfășurării probelor, comisia de concurs formulează un raport final, conform modelului din anexa 4. Raportul final al comisiei de concurs se înaintează Prorectoratului didactic. Fiecare membru al comisiei are obligația de a nominaliza clar candidatul considerat câștigător al concursului.

**Art. 48**

Rezultatele concursului pentru ocuparea postului de asistent universitar, respectiv ~~șef de lucrări~~ sunt confirmate de către Consiliul Facultății/Consiliul Școlii Doctorale și validate de către Senatul universității, cu majoritate simplă de voturi.

**Art. 49**

Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

**Art. 50**

În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

**Art. 51**

Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se depune la Prorectoratul didactic. Contestația se soluționează de către comisia de contestații numită prin decizia rectorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării ei.

## CAPITOLUL 4

### POSTUL DE ȘEF DE LUCRĂRI / LECTOR ȘI CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III

#### 4.1. Condiții generale de angajare și concurs

##### Art. 52

La concursul pentru ocuparea posturilor de șef de lucrări / lector în UMF "Iuliu Hațieganu" se pot înscrie absolvenți ai unor instituții de învățământ superior, corespunzător domeniului și specializate în publicația de concurs a postului respectiv.

##### Art. 53

Postul de șef de lucrări / lector/cercetător științific gradul III poate fi ocupat doar de persoane care dețin titlul științific de doctor.

##### Art. 54

Calificarea specifică postului este următoarea:

- a) pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, este necesară calificarea de medic specialist / farmacist specialist sau mai înaltă;
- b) pentru disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății sunt necesare studii de licență în conformitate cu conținutul anexei 1; nu este necesar statutul de medic specialist / medic dentist specialist/ farmacist specialist.
- c) pentru posturi la disciplinele aferente programelor de studiu cu licență de 180 sau 240 credite (corespunzând unor profesii reglementate general sau sectorial în UE) sunt necesare studii medicale specifice programului de studiu la care este norma didactică sau / și studii medicale de licență reglementate sectorial din domeniu
- d) nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice pentru ocuparea unor posturi la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne, precum și la alte discipline dacă există acordul Consiliilor Facultăților.

##### Art. 55

Candidații trebuie să cunoască cel puțin una din limbile engleză sau franceză, în condițiile stipulate în art. 23 din prezentul regulament.

##### Art. 56

Candidații trebuie să îndeplinească și următoarele condiții generale pentru înscrierea la concurs:

- a) absența cazierului judiciar, dovedită prin certificatul de cazier judiciar valabil;
- b) respectarea formalităților de înscriere la concurs;
- c) certificarea stării de sănătate prin adeverința medicală semnată și parafată de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L. prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii);
- d) depunerea unui dosar complet de înscriere la concurs, vizat de consilierul juridic al universității.

##### Art. 57

Dosarul incomplet nu este primit pentru înscriere la concurs.

##### Art. 58

Conținutul dosarului nu poate fi modificat după depunerea lui la Prorectoratul didactic.

##### Art. 59

Candidatul este singur și pe deplin răspunzător de conținutul dosarului său de concurs.

#### **Art. 60**

Dosarul fiecărui candidat trebuie să fie verificat și avizat de decanul și prodecanii fiecărei facultăți, care trebuie să facă o certificare scrisă în legătură cu îndeplinirea condițiilor de înscriere, anexa 5.

Dosarul candidaților pentru postul de cercetător științific gradul III se verifică de către CSUD.

#### **Art. 61**

În alcătuirea listei de lucrări științifice se are în vedere faptul că bazele de date internaționale, relevante pentru domeniul medicină / științele vieții, se regăsesc între cele publicate de CNCS, anexa 6 .

#### **Art. 62**

Programele care atribuie granturi prin competiție sunt prezentate în anexa 7.

#### **Art. 63**

În cazul în care dosarul de concurs conține date false candidatul este eliminat din concurs, iar cazul este deferit spre analiză Comisiei de etică universitară.

### **4.2. Procedura de desfășurare a concursului**

#### **Art. 64**

1. Aprecierea candidatului la postul de șef de lucrări, respectiv a celui care candidează pe postul de cercetător științific gradul III se face prin punctaj, în baza unei grile aprobate de Senatul universității, conform anexei 8.
2. Punctajul este stabilit de fiecare membru al comisiei în parte, reprezintă document intern de lucru al comisiei și se face public în Consiliul Facultății și Senat.

#### **Art. 65**

1. Concursul pentru postul de șef de lucrări are trei probe:
  - Evaluarea dosarului
  - Cursul magistral (cursul de probă)
  - Prelegerea publică
2. Concursul pentru ocuparea funcției și gradului de cercetător științific gradul III constă în: Evaluarea dosarului, Prezentarea unui proiect de cercetare, Prelegerea publică.

#### **Art. 66**

Fiecare membru al Comisiei de concurs trebuie să își exprime opțiunea **în favoarea sau împotriva** ocupării postului de către candidatul înscris la concurs. Nu se admite abținerea (votul nul).

În cazul în care, pentru ocuparea unui post, candidează mai mulți concurenți, fiecare membru al comisiei își poate exprima opțiunea favorabilă doar pentru un singur candidat.

#### **Art. 67**

Exprimarea opțiunii membrilor comisiei se face prin vot secret. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul pentru a cel puțin 3 membri ai comisiei.

#### **Art. 68**

Președintele comisiei de concurs întocmește Raportul final al concursului, conform anexei 9. Raportul final este înaintat Prorectoratului didactic/CSUD.

#### **Art. 69**

Raportul final al comisiei de concurs este prezentat de către președintele comisiei de concurs în ședința consiliului facultății/CSUD.

#### **Art. 70**

Dacă există mai mulți candidați pentru același post, în consiliul facultății se prezintă numai propunerea finală a comisiei. Consiliul poate solicita, pentru informare și decizie justă, prezentarea în sinteză a dosarelor celorlalți candidați.

Punctajul este stabilit de fiecare membru al comisiei în parte, reprezintă document intern de lucru al comisiei și se face public în consiliul facultății și Senat.

### **4.3. Validarea rezultatelor**

#### **Art. 71**

Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

#### **Art. 72**

Pentru fiecare post, comisia decide ierarhizarea candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

#### **Art. 73**

Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

#### **Art. 74**

Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului, cu majoritatea simplă a voturilor.

#### **Art. 75**

Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Facultății/CSUD sau de Senatul universității.

#### **Art. 76**

Senatul universității analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra concursului cu majoritatea simplă a voturilor.

### **4.4. Contestarea rezultatelor**

#### **Art. 77**

Contestarea rezultatelor concursului pentru ocuparea postului de șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III se face în condițiile și în termenele prevăzute în art. 51 al prezentului regulament.

### **4.5. Procedura de evaluare a candidaților pentru ocuparea postului de șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III**

#### **Art. 78**

##### **Evaluarea respectării cerințelor condițiilor de înscriere**

Condiții preliminare obligatorii care atestă *calificarea*

(1) **Calificarea profesională:** medic specialist sau farmacist sau cercetător principal gradul II în aceeași specialitate cu cea a postului scos la concurs, cu excepția disciplinelor pentru care această prevedere nu se aplică.

- a. pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, este necesar titlul de medic specialist în specialitatea disciplinei;
  - b. pentru disciplinele care nu au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății Publice, nu este necesar titlul de medic specialist, medic dentist specialist sau farmacist specialist;
  - c. pentru posturi la disciplinele aferente programelor de studiu cu licență de 180 sau 240 credite (corespunzând unor profesii reglementate general sau sectorial în UE) sunt necesare studii medicale specifice programului de studiu la care este norma didactică sau / și studii medicale de licență reglementate sectorial din domeniu.
  - d. disciplinele care nu impun calificare medico-farmaceutică sunt prezentate în anexa 1.
- (2) Calificarea științifică: doctor în științe.

### **Art. 79**

**Evaluarea activității didactice** este realizată prin coroborarea datelor obținute din evaluarea:

- a) cursului magistral;
- b) studenților;
- c) colegilor;
- d) șefului de disciplină;
- e) proprie (autoevaluare).

### **Art. 80**

**Cursul magistral** (prezentarea unui proiect de cercetare pentru CS III)

1. Cursul/prezentarea unui proiect de cercetare pentru CS III are o durată de 50 de minute.
2. La cursul magistral, respectiv prezentarea proiectului asistă toți membrii comisiei și studenți (dacă concursul se desfășoară în perioada anului universitar în care studenții au în orar cursuri).
3. La sfârșitul prelegerii studenții care au asistat completează un formular de evaluare.
4. Dacă, din rațiuni tehnice, studenții nu pot asista la cursul magistral, rolul acestora este preluat de către comisie și se renunță la formularul de evaluare, în condițiile în care toți candidații la concursul pentru ocuparea unui aceleiași post beneficiază de aceeași procedură de examen.
5. Tema cursului/proiectului, data, locul și ora desfășurării se anunță candidaților de către președintele comisiei de concurs cu 48 de ore înainte de susținere, fiind aceleași pentru toți candidații la concursul pentru ocuparea postului respectiv.
6. Cursul magistral/proiectul este evaluat de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10. Se vor avea în vedere: calitățile didactice ale candidatului, prezentarea clară a obiectivelor locale ale cursului, actualitatea informației, modul de sinteză al informațiilor, modul de prezentare, ținuta academică, interactivitatea cursului precum și alte aspecte pe care comisia de concurs le consideră relevante.
7. Nota finală a cursului magistral/proiectului (proba didactică) reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei de concurs.
8. Proba este eliminatorie, nota minimă de promovare fiind 7 (șapte).
9. Procesul verbal conține și observațiile membrilor comisiei.

### **Art. 81**

**Evaluarea din partea studenților** cuprinde:

- a) evaluarea cursului magistral
- b) informațiile furnizate de către Prorectoratul de evaluare a calității, centralizate în urma evaluării individuale a cadrelor didactice pe parcursul procesului didactic.

### **Art. 82**

**Evaluarea colegială și evaluarea din partea șefului de disciplină** sunt cuprinse într-o caracterizare de la locul de muncă, semnată atât de șeful de disciplină, cât și de membrii acesteia. Calificativul acordat trebuie să fie "bine" sau "foarte bine".

### **Art. 83**

Autoevaluarea activității didactice este formulată de candidat, în cadrul propunerii de dezvoltare a carierei academice, cu referire succintă la propriile realizări academice pe care le consideră relevante.

### **Art. 84**

#### **Evaluarea activității științifice**

1. Evaluarea activității științifice este concretizată prin analizarea publicării de lucrări de specialitate și verificarea îndeplinirii criteriilor minime ale universității. Candidatul trebuie să dovedească, prin constituirea unui dosar cu xerocopii ale lucrărilor științifice, îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

- a) 5 (cinci) lucrări științifice publicate *in extenso* în reviste științifice de profil de interes larg (reviste internaționale sau reviste naționale ale societăților științifice sau ale universităților tradiționale), indexate în baze de date internaționale sau cotate ISI, CNCSIS, toate în ultimii 5 ani. Dintre lucrările menționate mai sus, candidatul trebuie să fie autor principal la cel puțin 2 lucrări cotate ISI
  - b) dintre lucrările menționate mai sus, candidatul trebuie să fie autor principal la cel puțin 2 (două) lucrări.
2. Comisia de concurs trebuie să aprecieze valoarea lucrărilor atât din punct de vedere al conținutului, cât și prin prisma publicației în care au apărut.

### **Art. 85**

**Evaluarea activității candidatului pe baza unui punctaj** este realizată de către fiecare membru al comisiei, în conformitate cu prevederile art. 66 și cu criteriile prezentate în anexa 6.

### **Art. 86**

**Prelegerea publică** se susține în conformitate cu prevederile art. 21 din Metodologia-cadru de concurs.

1. În cadrul acesteia, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare, pe durata a cel puțin 45 minute. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
2. Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe sunt anunțate pe pagina web a universității cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.
3. Prelegerea publică se apreciază cu calificativul admis/respins.
4. Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.

#### **4.6. Procedura de alcătuire a documentației de concurs pentru ocuparea postului de șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III**

### **Art. 87**

Documentația aferentă concursului pentru ocuparea postului de șef de lucrări, de cercetător științific gradul III cuprinde:

- a) dosarul de concurs;
- b) mapa cu lucrări ale candidatului.

### **Art. 88**

1. Documentația aferentă concursului pentru ocuparea postului de șef de lucrări, de cercetător științific gradul III se depune la secretariatul Prorectoratului didactic.
2. Secretariatul Prorectoratului didactic verifică corectitudinea întocmirii dosarului, existența tuturor documentelor necesare și ordonarea lor conform cerințelor de prezentare a dosarului.
3. Secretariatul Prorectoratului didactic înaintează decanatului facultății/CSUD sub semnătură, pentru avizare, un exemplar din dosarul de concurs și mapa cu lucrări. Termenul de avizare de către decanatul facultății / CSUD este de 10 zile calendaristice.
4. După avizare, dosarul de concurs și mapa cu lucrări sunt returnate secretariatului Prorectoratului didactic/CSUD.

5. Dosarele avizate favorabil sunt preluate de către președintele comisiei, pentru evaluare.
6. Dosarele **avizate pozitiv** sunt păstrate în sediul Prorectoratului didactic pe întreaga durată a concursului.
7. Compartimentul Juridic returnează candidatului dosarul **avizat negativ**. Pentru candidații care nu îndeplinesc standardele minimale pentru a participa la concurs, Compartimentul Juridic comunică **avizul negativ candidatului**, la maximum 48 de ore de la emiterea sa.

#### **4.6.1. Constituirea dosarului de concurs pentru ocuparea postului de șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III**

##### **Art. 89**

Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III este constituit în **două exemplare** de către candidat.

##### **Art. 90**

Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III cuprinde următoarele **documente**, în ordine:

1. Opis;
2. 2 poze  $\frac{3}{4}$  cm
3. Chitanța de achitare a taxei de concurs, conform regulamentelor, eliberată de casieria universității;
4. Cererea de înscriere, avizată de compartimentul juridic al universității, conform anexei 12.
5. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar
6. Declarația de non-plagiat: asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care candidatul afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals în conformitate cu legislația în vigoare conform anexei 10;
7. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate conform anexei 10 ;
8. Avizul Decanului, Prodecanilor sau Director CSUD, conform anexei 5
9. Caracterizarea de la locul de muncă;
10. Adeverință cu evaluarea colegială și a șefului de disciplină/ierarhic superior cu calificativul “bine” sau “foarte bine”
11. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
12. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
13. Curriculum vitae al candidatului, alcătuit după modelul Europass din anexa 19, în format listat și în format electronic.
14. Lista de lucrări științifice publicate, alcătuită în conformitate cu instrucțiunile prezentate în anexe, în format listat și în format electronic.
15. Documentele necesare evaluării activității candidatului pe bază de punctaj, și anume:
  - a) Adeverințe de îndrumător de cerc științific studentesc;
  - b) Lista lucrărilor de diplomă îndrumate;
  - c) Copie după diploma de premiu a studenților pe care i-a îndrumat;
  - d) Adeverință eliberată de către Prorectoratul Rezidențiat și Studii Postuniversitare privind cursurile postuniversitare la care candidatul a fost organizator / membru în colectiv;
  - e) Adeverințe eliberate de organizatorii workshopurilor la care candidatul a fost cadru didactic;
  - f) Adeverință de stagiu de cercetare efectuat în străinătate;
  - g) Copii după diplomele de competențe profesionale suplimentare / atestate de studii complementare;



- h) Adeverință de stagi de pregătire profesională în străinătate;
  - i) Adeverință din partea șefului de compartiment sanitar privind activitatea profesională de vârf;
  - j) Adeverințe privind activitatea în comisii permanente la nivel de departament / facultate / universitate;
  - k) Adeverințe privind reprezentarea universității în structuri interuniversitare sau la nivel național;
  - l) Adeverințe privind calitatea de membru în structuri de conducere ale unor organizații internaționale.
16. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză sau franceză);
17. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii;
18. Copii după:
- a) Diploma de doctor;
  - b) Diploma de licență și/sau masterat însoțită de foaia matricolă;
  - c) Diploma de bacalaureat cu situația școlară;
  - d) Certificat de naștere;
  - e) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui
19. Adeverință cu activitatea spitalicească (unde este cazul);
20. Adeverință de confirmare în specialitate (copie) sau copii legalizate care atestă deținerea titlurilor de medic specialist sau medic primar, la disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății.
21. Adeverință de salariat;
22. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii);
23. Certificatul de cazier judiciar al candidatului (pentru candidații din afara UMF);

#### **4.6.2. Constituirea mapei cu lucrări aferente concursului pentru ocuparea postului de șef de lucrări, respectiv dev cercetător științific gradul III**

##### **Art. 91**

1. Mapa cu lucrări este alcătuită într-un singur exemplar
2. Mapa cu lucrări conține maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic și xerocopii, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
3. Lucrările sunt depuse într-un dosar cu șină sau biblioraft, în ordinea în care sunt prezentate în lista de lucrări. Teza de doctorat nu este inclusă între lucrările care trebuiesc atestate prin xerox copie.
4. În cazul în care candidatul este și autor de carte, cărțile sunt depuse separat, în original.
5. Contribuțiile sub forma unor capitole de carte sunt depuse în xerox copie, în mod similar
6. articolelor științifice.
7. Mapa cu lucrări este predată împreună cu dosarul de concurs la Prorectoratul didactic.
8. După predarea mapei cu lucrări, conținutul acesteia nu poate fi modificat.

## CAPITOLUL 5

### PREVEDERI GENERALE

#### Art. 92

Partea a doua a acestui regulament se aplică pentru concursul de ocupare a posturilor de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II și de profesor universitar/ cercetător științific gradul I la UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

#### Art. 93

1. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar universitar și de profesor universitar se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 a educației naționale, actualizată, reglementările proprii ale universității, și alte acte normative în vigoare, la data desfășurării concursului, cu modificările și completările ulterioare
2. Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific I, se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, actualizată, reglementările proprii ale universității, și alte acte normative în vigoare, la data desfășurării concursului, cu modificările și completările ulterioare.

### OCUPAREA POSTULUI DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

#### Art. 94

1. Candidații susțin o prelegere publică.
2. Prelegerea are durata de 1 oră.
3. În cadrul acesteia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
4. Prelegerea este publică, asistată de toți membrii comisiei, iar evaluarea se face prin acordarea calificativului admis / respins. Se consideră prezență publică, pentru cel mult un membru al comisiei de concurs și cea prin mijloace video în timp real (live), dacă prezența fizică nu se poate realiza în niciun fel, cu transmiterea calificativului, în original, prin poștă, cu confirmare de primire.
5. Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe sunt anunțate pe pagina web a universității cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.
6. Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.

#### 5.1. Condiții preliminare obligatorii care atestă calificarea

#### Art. 95

##### Calificarea profesională

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de calificare profesională:

- a) medic specialist / medic dentist specialist / farmacist specialist, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății;
- b) pentru disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății sunt necesare studii de licență, în conformitate cu anexa 1 și nu este necesar titlul de medic specialist / medic dentist specialist / farmacist specialist;
- c) nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice pentru ocuparea unor posturi la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne;

- d) pentru ocuparea posturilor de conferențiar la Facultatea de Farmacie sunt necesare:
- i. studii de licență de farmacie, la disciplinele unde pot concura doar farmaciști;
  - ii. studii de farmacie (ca a doua facultate) sau de masterat în domeniul farmaceutic sau medical, pentru absolvenții facultăților unui alt profil decât medico-farmaceutic, la disciplinele unde pot concura și acești absolvenți.
  - iii. pentru posturile de cercetător științifici II și I se pot înscrie la concurs cei care au studii medicale sau farmaceutice, dar și absolvenți de studii superioare de lungă durată sau sistem Bologna și masterat în specialitatea pentru care candidează.

#### **Art. 96**

##### **Calificarea științifică**

Candidatul trebuie să dețină titlul de doctor în științe medicale în specialitatea disciplinei postului sau înrudită, sau în științe farmaceutice sau în domeniul studiilor pe care le are, pentru cercetătorii științifici.

#### **Art. 97**

##### **Calificarea didactică**

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) susținere de cursuri de probă în ultimii doi ani, certificată și apreciată în scris de șeful disciplinei /departamentului / decan, după caz, în conformitate cu prevederile de mai jos.
- b) pentru candidații proveniți din afara învățământului superior calificarea didactică nu este necesară.

## **5.2. Evaluarea activității**

#### **Art. 96**

##### **Evaluarea activității didactice**

Pentru candidații care provin din învățământul superior:

1. Se evaluează calitatea activităților didactice în învățământul superior, cu referire distinctă la evoluția acesteia după acodarea ultimului titlu didactic. Evaluarea activității didactice este sintetizată de către **șeful disciplinei**, într-o **Fișă de Evaluare**, în care sunt rezumate următoarele surse:

- a) autoevaluarea făcută de candidat;
- b) evaluarea din partea colegilor și colaboratorilor din țară și / sau străinătate;
- c) evaluarea din partea studenților;

2. Concluzia se exprimă în calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.

3. Fișa de Evaluare este întocmită de către directorul departamentului, decanul facultății sau de către prorectorul cu responsabilități didactice în cazul în care:

- a) candidatul este șef de disciplină / director de departament sau șeful de disciplină / directorul de departament este în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește directorul de departament, respectiv decanul facultății)
- b) celelalte structuri ierarhice se află în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește prorectorul didactic).

#### **Art. 97**

##### **Evaluarea activității științifice concretizată prin publicarea de articole – criterii minime**

1. Îndeplinirea standardelor minime naționale corespunzătoare funcției didactice de **conferențiar**, aprobate de Ministerul de resort :

❖ pentru Facultatea de Medicină:

- 6 articole ISI ca autor principal
- 3 articole ISI coautor
- Index Hirsch 4 calculat pe ISI Web of Science, Core collection, Thompson Reuters, pentru întreaga carieră a candidatului

- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)- 6
- ❖ pentru Facultatea de Farmacie:
  - 6 articole ISI ca autor principal
  - 3 articole ISI coautor
  - Index Hirsch 4 calculat pe ISI Web of Science, Core collection, Thompson Reuters, pentru întreaga carieră a candidatului
  - Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP)- 6
- ❖ pentru Facultatea de Medicină Dentară :
  - Minimum 5 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
  - Minimum 15 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent, în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare, sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
  - Se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 numite anterior, astfel : 1 articol ISI=3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

## 2. Îndeplinirea standardelor specifice U.M.F. „Iuliu Hațieganu” pentru funcția de **conferențiar**:

- ❖ pentru Facultatea de Medicină:
  - 15 articole în extenso în domeniul postului pentru care candidează, publicate în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau BDI, dintre care 3 de la ultima promovare; din cele 3 articole de la ultima promovare, calitatea de autor principal la minim 2 articole.
  - minim 1 carte de specialitate publicată în edituri naționale sau un capitol în edituri internaționale, după ultima promovare sau 3 capitole în tratate
- ❖ pentru Facultatea de Farmacie :
  - 15 articole in extenso în domeniul postului pentru care candidează, publicate în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau BDI, dintre care 3 de la ultima promovare; din cele 3 articole de la ultima promovare, calitatea de autor principal la minim 2 articole.
  - minim 1 carte de specialitate publicată în edituri naționale sau un capitol în edituri internaționale, după ultima promovare sau 3 capitole în tratate
- ❖ pentru Facultatea de Medicină Dentară :
  - nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.

### **Art. 98**

#### **Evaluarea activității profesionale medicale**

Pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, candidații sunt evaluați în conformitate cu criteriile generale aprobate la nivelul universității.

### **5.3. Conținutul dosarului de concurs**

#### **Art. 99**

Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de **conferențiar** cuprinde următoarele **documente**, în ordine:

1. Opis;
2. 2 poze ¾ cm;
3. Chitanța de achitare a taxei de concurs, conform regulamentelor universității;
4. Cererea de înscriere, avizată de compartimentul juridic al universității, conform modelului din anexa 12 ;
5. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
6. Declarația de non-plagiat: asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care candidatul afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals în conformitate cu legislația în vigoare conform anexei 10;

7. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevazute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate conform anexei 10;
8. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, este completată și avizată de către decan (anexa 20,21,22);
9. Caracterizarea de la locul de muncă;
10. Adeverință cu evaluarea colegială și a șefului de disciplină cu concluzia “bine” sau “foarte bine”;
11. Fișa de evaluare, din partea conducerii disciplinei privind calitatea activităților didactice de învățământ superior;
12. Lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului ;
13. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
14. Curriculum vitae al candidatului, alcătuit după modelul Europass din anexa 19, în format listat și în format electronic;
15. Lista de lucrări ale candidatului în format tiparit și în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentate în anexe;
16. Adeverința privind granturile de cercetare (departamentul cercetare-dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții);
17. Anexa 15 privind granturile de cercetare (departamentul cercetare-dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții) avizată de DCDI;
18. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii conform anexelor;
19. Adeverință cu cursurile susținute în ultimii 2 ani, semnată de către șeful disciplinei;
20. Adeverință de la Biblioteca UMF cu cărțile donate (dacă este cazul) ;
21. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză sau franceză);
22. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat și opțional, al tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă în format listat și în format electronic;
23. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii;
24. Copii după:
  - a) Diploma de doctor;
  - b) Diploma de licență și/sau masterat însoțită de foaia matricolă;
  - c) Diploma de bacalaureat cu situația școlară;
  - d) Certificat de naștere;
  - e) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui;
25. Adeverință cu activitatea spitalicească;
26. Adeverință de confirmare în specialitate (copie) sau copii legalizate care atestă deținerea titlurilor de medic specialist sau medic primar; la disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății
27. Adeverință de salariat;
28. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/ manii);
29. Certificatul de cazier judiciar al candidatului (pentru candidații din afara UMF) ;

## CAPITOLUL 6

### OCUPAREA POSTULUI DE PROFESOR UNIVERSITAR

#### 6.1. Condiții preliminare obligatorii care atestă calificarea

##### Art. 100

###### Calificarea profesională

Candidatul trebuie să fie :

- a) medic primar / medic dentist specialist / farmacist specialist, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății;
- b) pentru disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății Publice sunt necesare studii de licență în conformitate cu conținutul anexei și nu este necesar titlul de medic primar / medic dentist specialist / farmacist specialist;
- c) nu sunt necesare studii medicale sau farmaceutice pentru ocuparea unor posturi la disciplinele Educație Fizică și Sport, Științe Sociale și Limbi Moderne;
- d) pentru ocuparea posturilor de profesor universitar la Facultatea de Farmacie sunt necesare:
  - i. studii de licență de farmacie, la disciplinele unde pot concura doar farmaciști;
  - ii. studii de farmacie (ca a doua facultate) sau de masterat în domeniul farmaceutic sau medical, pentru absolvenții facultăților unui alt profil decât medico-farmaceutic, la disciplinele unde pot concura și acești absolvenți.

##### Art. 101

###### Calificarea științifică

- a) Candidatul trebuie să dețină titlul de doctor în științe medicale, în specialitatea disciplinei postului sau înrudită sau în științe farmaceutice.
- b) Candidatul trebuie să dețină atestatul de abilitare și calitatea de conducător de doctorat.

##### Art. 102

###### Calificarea didactică

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- a) susținere de cursuri de probă în ultimii doi ani, certificată și apreciată în scris de șeful disciplinei/departamentului / decan, după caz, în conformitate cu prevederile de mai jos;
- b) pentru candidații proveniți din afara învățământului superior calificarea didactică nu este necesară.

#### 6.2. Evaluarea activității

##### Art. 103

###### Evaluarea activității didactice

Pentru candidații care provin din învățământul superior:

1. Se evaluează calitatea activităților didactice în învățământul superior, cu referire distinctă la evoluția acesteia după acodarea ultimului titlu didactic. Evaluarea activității didactice este sintetizată de șeful disciplinei, într-o

**Fișă de Evaluare**, în care sunt rezumate următoarele surse:

- a) autoevaluarea făcută de candidat;
  - b) evaluarea din partea colegilor și colaboratorilor din țară și / sau străinătate;
  - c) evaluarea din partea studenților;
2. Concluzia se exprimă în **calificative**: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător;
  3. Fișa de Evaluare este întocmită de către directorul departamentului sau, în ordine ierarhică, de către decanul facultății sau de către prorectorul cu responsabilități didactice în cazul în care:
    - a) candidatul este șef de disciplină (fișa o întocmește directorul de departament);

- b) candidatul este director de departament sau directorul de departament este în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește decanul facultății);
- c) candidatul este director al unui departament pe universitate sau celelalte structuri ierarhice (inclusiv decanul) se află în imposibilitate sau în situație de incompatibilitate pentru a evalua dosarul candidatului (fișa o întocmește prorectorul didactic).

#### **Art. 104**

1. Candidații susțin o prelegere publică.
2. Prelegerea are durata de 1 oră.
3. În cadrul acesteia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
4. Prelegerea este publică, asistată de toți membrii comisiei, iar evaluarea se face prin acordarea calificativului admis / respins. Se consideră prezență publică și cea prin mijloace video în timp real (live), dacă prezența fizică nu se poate realiza în niciun fel, cu transmiterea calificativului, în original, prin poștă, cu confirmare de primire.
5. Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe sunt anunțate pe pagina web a universității cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.
6. Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.

#### **Art. 105**

##### **Evaluarea activității științifice concretizată prin publicarea de articole și cărți de specialitate – criterii minime**

1. Îndeplinirea **standardelor minime naționale** corespunzătoare funcției didactice de **profesor universitar**, aprobate de Ministerul de resort:
  - deținerea calității de conducător de doctorat;
  - ❖ pentru Facultatea de Medicină:
    - 10 articole ISI ca autor principal
    - 5 articole ISI coautor
    - Index Hirsch 6
    - Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) – 10
  - ❖ pentru Facultatea de Farmacie :
    - 10 articole ISI ca autor principal
    - 5 articole ISI coautor
    - Index Hirsch 6
    - Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) – 10
  - ❖ pentru Facultatea de Medicină Dentară :
    - Minimum 8 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
    - Minimum 20 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent, în domeniul postului pentru care se candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare, sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
    - Se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 8 menționate anterior, astfel : 1 articol ISI=3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

## 2. Standarde specifice U.M.F. „Iuliu Hațieganu” pentru funcția de **profesor universitar**

### ❖ pentru Facultatea de Medicină:

- 2 cărți de specialitate (autor sau coordonator) sau 6 capitole în tratate sau 3 capitole în edituri internaționale (din care una de la ultima promovare);
- 25 articole in extenso din domeniul de competențe, publicate în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau BDI, din care 5 de la ultima promovare (cu echivalările: 1 articol ISI cu  $IF < 1$  se echivalează cu 3 articole BDI; 1 articol ISI cu  $IF \geq 1$  se echivalează cu 5 articole BDI, dar nu și invers).

### ❖ pentru Facultatea de Farmacie :

- 2 cărți de specialitate (autor sau coordonator) sau 6 capitole în tratate sau 3 capitole în edituri internaționale (din care una de la ultima promovare);
- 25 articole in extenso din domeniul de competențe, publicate în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau BDI, din care 5 de la ultima promovare (cu echivalările: 1 articol ISI cu  $IF < 1$  se echivalează cu 3 articole BDI; 1 articol ISI cu  $IF \geq 1$  se echivalează cu 5 articole BDI, dar nu și invers).

### ❖ pentru Facultatea de Medicină Dentară :

- nu sunt standarde specifice suplimentare față de cele naționale.

## **Art. 106**

### **Evaluarea activității profesionale medicale**

Pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, candidații sunt evaluați în conformitate cu criteriile generale aprobate la nivelul universității.

## **6.3. Conținutul dosarului de concurs**

### **Art. 107**

Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de profesor universitar cuprinde următoarele documente, în ordine:

1. Opis;
2. 2 poze  $\frac{3}{4}$  cm;
3. Chitanța de achitare a taxei de concurs, conform regulamentelor, eliberată de casieria universității;
4. Cererea de înscriere, avizată de compartimentul juridic al universității, conform modelului din anexa 12;
5. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
6. Declarația de non-plagiat: asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care candidatul afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals în conformitate cu legislația în vigoare, conform anexei 10;
7. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform anexei 10;
8. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, este completată și avizată de către decan, conform anexelor 24,25,26;
9. Caracterizarea de la locul de muncă;
10. Adeverință cu evaluarea colegială și a șefului de disciplină cu calificativul “bine” sau “foarte bine”;
11. Fișa de evaluare, din partea conducerii disciplinei sau a directorului de departament (decan dacă este cazul) privind calitatea activităților didactice de învățământ superior
12. Lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;



13. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
14. Curriculum vitae al candidatului, alcătuit după modelul Europass din anexa 19, în format tipărit și în format electronic;
15. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, în conformitate cu prevederile din anexe;
16. Adeverința privind granturile de cercetare (departamentul cercetare - dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții)
17. Anexa 13 privind granturile de cercetare (departamentul cercetare - dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții) avizată de DCDI;
18. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format tipărit și în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
19. Adeverința cu cursurile susținute în ultimii 2 ani, semnată de către șeful disciplinei
20. Adeverința de la Biblioteca UMF cu cărțile donate;
21. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză sau franceză);
22. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat și opțional, al tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă în format listat și în format electronic;
23. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii.
24. Copii după:
  - a) Diploma de doctor;
  - b) Diploma de licență și/sau masterat însoțită de foaia matricolă;
  - c) Atestat de abilitare;
  - d) Dovada calității de conducător de doctorat;
  - e) Diploma de bacalaureat cu situația școlară;
  - f) Certificat de naștere;
  - g) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui.
24. Adeverință cu activitatea spitalicească;
25. Adeverință de confirmare în specialitate (copie) sau copii legalizate care atestă deținerea titlurilor de medic specialist sau medic primar; la disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății
26. Adeverința de salariat;
27. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii);
28. Certificatul de cazier judiciar al candidatului (pentru candidații din afara UMF).

Aprobat în ședința Senatului UMF "Iuliu Hațieganu"

din 24.10.2017

Președinte Senat Prof. Dr. Ioan Ștefan Florian

Avizat consilier juridic,  
Loredana-Iulia Szakacs