

INSTRUCȚIUNI PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI PENTRU GRADAȚIA DE MERIT

În vederea constituirii dosarului pentru acordarea gradației de merit, vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte:

1. Conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 14 din 09.02.2021, **NU SE VOR LUA ÎN CONSIDERARE** decât articolele care au trecut afilierea la UMF Cluj-Napoca a candidatului.
2. Dosarul va fi însoțit de o declarație pe proprie răspundere (Anexa 3), care atestă că documentele prezentate în copie sunt conforme cu cele originale.
3. Se poate înscrie la concurs personalul salariat cu funcții de conducere și execuție al Centrelor de Cercetare, astfel:
 - Centrul de Cercetări pentru Genomică Funcțională, Biomedicină și Medicină Translațională
 - Centrul de Cercetări pentru Medicină Avansată Medfuture
4. Cercetătorii cărora le expiră gradația de merit la data de 01.03.2021, precum și cei care nu beneficiază în acest moment de gradație de merit pot să depună dosar de candidat;
5. Gradația de merit se atribuie prin concurs, în baza solicitării candidaților și prin evaluarea dosarelor de concurs.
6. **Pentru a realiza o evaluare unitară, dosarele care nu vor fi întocmite conform recomandărilor, nu vor fi evaluate.**

Se va prezenta activitatea desfășurată în intervalul **01.01.2016 – 31.12.2020**.

DOSARUL VA CONȚINE URMĂTOARELE:

Specificații:

1. Opis, în care vor fi menționate explicit punctele din grila de evaluare pentru care se prezintă activitatea.
2. Document Excel separat, în care vor fi prezentate corespunzător punctelor din Opis, detaliile activității (**model Excel Grila de evaluare anexat**). Acest document va fi printat și anexat, precum și trimis pe adresa dmas@umfcluj.ro.
3. Grila de evaluare (Word) va fi parte componentă a dosarului depus. Se va completa punctajul în rubrica autoevaluare.
4. Documente la dosar, care vor întregi conform Regulamentului de acordare a gradațiilor de merit în completare la specificațiile de mai sus:
 - Cerere de înscriere pentru obținerea gradației de merit, conform Anexei 2;
 - Curriculum Vitae tip Europass;
 - Ultima evaluare a competențelor profesionale, în copie conformă cu originalul;

- Scrisoare de motivație a candidatului, cu încadrare într-o pagină (format word A4)
- Lista de lucrări științifice publicate în ultimii 5 ani (numai lucrări ISI și BDI) conform instrucțiunilor de constituire a dosarului de concurs (Instrucțiuni - Anexa 1)
- Alte documente doveditoare și relevante, în acord cu specificațiile prevăzute în Grila - Anexa 2 (adeverințe și copii xerox).

PRECIZĂRI:

1. Activitatea didactică și profesională

a. Pentru punctele 1.1 – 1.9 la dosar se vor atașa următoarele copii xerox:

- - coperta cărții, din care să rezulte calitatea de autor sau coordonator
- - editura, ISBN-ul și anul apariției
- - pagina de cuprins sau prima pagină a capitolului, din care să rezulte calitatea de autor sau coautor

** O carte se poate puncta la o singura categorie din punctele 1.1 – 1.9.*

2. Activitatea științifică

1. Pentru punctele 2.1 – 2.14 prezentarea publicațiilor științifice se realizează în modelul anexat.

Vor fi menționate explicit:

- colectivul de autori și statutul de autor principal (se va menționa calitatea de autor corespondent)
- titlul articolului
- anul apariției, revista, volumul, numărul și paginile
- încadrarea revistei și FI din anul apariției articolului, în cazul revistelor indexate ISI
- WOS number

Menționăm că sunt necesare copii xerox ale paginilor de titlu ale articolelor ISI și BDI.

2. Pentru punctele 2.15-2.20 se va atașa adeverință eliberată de Departamentul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare.

3. Pentru punctele 2.21 și 2.22 copie xerox a diplomei brevetului de invenție

3. Recunoașterea și impactul activității

1. Pentru punctele 3.1 - 3.4 se vor atașa copii xerox ale diplomelor.
2. Pentru punctul 3.5 se va prezenta indicele Hirsch fără autocitări, ca medie a valorilor în Google Scholar și Web of Science – print screen listat.
3. Pentru punctele 3.6 - 3.7 vor fi anexate copii xerox după pagina revistei care conține board-ul editorial sau atestă calitatea de Guest Editor.
4. Pentru punctele 3.8 - 3.9 copie xerox a documentului care atestă funcția respectivă.
5. Pentru punctul 3.10 va fi anexată copie xerox a documentului care atestă calitatea de membru.