

SERVICIUL TEHNIC

400023 Cluj-Napoca, Romania  
Str. Gh. Marinescu nr.23  
Tel.: +40 264 597256, int.2417;2800  
Fax: +40 264 334227  
[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Se aproba  
Director General Administrativ  
Ing. Corpodean Silviu

**CAIET DE SARCINI**

**SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR**  
*Reabilitare Amfiteatru Medicala V-str.Tabacarilor nr.21, Cluj-Napoca*

Cap.1. Date generale :

Denumirea activitatii: Servicii de dirigenție de santier.  
Localizare: Jud.Cluj,Localitatea Cluj-Napoca,str.Tabacarilor nr.21  
Investitor: Universitatea de Medicina si Farmacie "Iuliu Hatieganu" Cluj-Napoca.  
Durata contractului: 6 (patru) luni de la data emiterii ordinului de incepere.

Cap.2. Necesitatea achizitiei serviciilor

Serviciile sunt obligatorii in vederea executarii constructiei cu respectarea prevederilor legale cu privire la asigurarea urmaririi executiei prin diriginti de santier avand specializarile in domeniile de activitate sub incidenta carora intra toate actiunile intreprinse pentru aducerea la indeplinire a scopului proiectului.

Serviciile vor fi prestate la capacitatea si eficienta maxima.

Cerintele obligatorii privind studiile, respectiv domeniul si specializarile, precum si experienta profesionala minima necesara:

Cod domeniu/subdomeniu de autorizare : 2/2.2 Constructii civile, industriale si agricole/Constructii civile si agricole-categoria de importanta C

Cod domeniu/subdomeniu de autorizare : 8./8.1/8.2 Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) /Instalatii electrice/ Instalatii sanitare, termoventilatii.

Cap.3. Principii generale de comportare etica si profesionala

*Independenta* – ca persoana fizica sau juridica – atat fata de investitor cat si fata de executanti, furnizori si proiectanti. Aceasta independenta defineste compatibilitatea persoanelor fizice si juridice cu prevederile legii concurentei si a legii privind combaterea concurentei neloiale. Trebuie ca dirigintele de santier sa nu accepte nici un fel de favor care sa-l deturneze de la luarea unei hotarari corecte, si care sa nu serveasca intereselor investitorului. De asemenea, nu trebuie sa fie implicat in activitati care sa se suprapuna cu cea de dirigenție de santier ca persoana independenta.

*Profesionalism* – trebuie sa aiba pregatirea profesionala confirmata prin studii de specialitate si prin practica care sa dea incredere in desfasurarea activitatii cat si autorizatii de dirigenție de santier in domeniile solicitate.

*Fidelitate* – fata de cerintele investitiei din punct de vedere al calitatii, costului si duratei de executie. Fidelitatea se exprima prin angajamentul sau de a actiona in numele si pentru apararea intereselor investitiei.

*Respectarea legalitatii* – a legilor, regulamentelor, instructiunilor si normelor tehnice in vigoare.

#### Cap.4. Descrierea serviciilor

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

##### **A. în perioada de pregătire a investiției:**

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența „Planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

Ordinul de incepere al lucrarilor va fi emis de autoritatea contractanta prin diriginte de santier, care va fi responsabil de convocarea tuturor factorilor implicati.

##### **B. în perioada execuției lucrărilor:**

1. informează autoritatea contractantă cu privire la evoluția contractului de lucrări și notifică către aceasta orice problemă sau schimbare semnificativă care afectează îndeplinirea contractului de lucrări.
2. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

4. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
5. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
6. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
7. verifică respectarea „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
8. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
9. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
10. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
11. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
12. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
18. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
20. vizează și răspunde de corectitudinea, legalitatea și eligibilitatea situațiilor de lucrări elaborate de executant.
21. dirigintele de șantier va verifica:
  - procesele verbale de recepție calitativă a materialelor,
  - certificatele de calitate ale materialelor,
  - declarațiile de conformitate a calitatii materialelor,
  - rapoartele de neconformitate,
  - cantitățile de lucrări executate în vederea decontării,
  - realitatea, legalitatea, corectitudinea și eligibilitatea situațiilor de lucrări.
22. poate să ceară executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor, numai cu aprobarea autorității contractante, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și verificate de verificatorul de proiecte atestat M.D.R.T.
23. poate comanda probe suplimentare pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în opera de către executant.
24. are dreptul de a cere executantului, cu acordul autorității contractante, dezvelirea oricărei părți din lucrare.
25. emite o opinie scrisă/accept/refuz pentru fiecare dispoziție de șantier emisă de proiectant.
26. întocmește rapoarte tehnice și financiare lunare sau ori de câte ori solicită autoritatea contractantă.

27. plata serviciilor se va face conform graficului de plati,de la data inceperii prestarii serviciilor din faza de pregatire a investitiei.

**C. Raspunderile dirigintilor de santier in faza de receptie a lucrarilor:**

- 1.asigura secretariatul receptiei la terminarea lucrarilor si intocmeste actele de receptie.
- 2.verifica,dupa notificarea primita de la executant privind terminarea lucrarilor,daca sunt indeplinite conditiile de receptie in conformitate cu legislatia in vigoare .
- 3.notifica autoritatea contractanta referitor la punctul de vedere privind stadiul terminarii lucrarilor,propunand data pentru receptia la terminarea lucrarilor.
- 4.urmareste solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie.
- 5.preda catre investitor actele de receptie si cartea tehnica a constructiei.
- 6.in perioada de garantie va aduce la cunostinta beneficiarului despre defectiunile care au aparut in perioada de garantie pe care executantul le va remedia pe cheltuiala lui,daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractual.

SEF SERVICIU TEHNIC PATRIMONIU  
Ing.Emil Pasc

*Emil Pasc*

Intocmit:  
Serviciu Tehnic Patrimoniu  
Ing.Dunkler Brigitta

*Dunkler*