

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2017

Nr. Crt	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizare a obiectivelor
I	Educație și Învățământ	1. Asigurarea unei educații adaptate nevoilor studenților, care să ofere posibilități reale de integrare a absolvenților în viața economică și socială națională și internațională	1. Actualizarea programelor analitice ale disciplinelor de la toate programele de studiu de licență și masterat, în concordanță cu dinamica profesiei și evoluția cunoașterii în domeniul sănătății. 2. Actualizarea ofertei de cursuri opționale și facultative 3. Orientarea profesională a studenților 4. Continuarea procesului de internaționalizare a studiilor 5. Adaptarea curriculei pentru rezidenți la condițiile actuale ale profesiei 6. Actualizarea ofertei de cursuri postuniversitare în concordanță cu nevoile profesioniștilor din domeniul sănătății	<ul style="list-style-type: none"> - Planuri de învățământ actualizate - Fișe de disciplină actualizate - Organizarea unui workshop tematic cu ocazia Zilelelor UMF - Număr de studenți la programele de studiu în franceză, engleză - Număr de participanți la cursurile postuniversitare 	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Decan - Prodecani - Directori de departament - Titulari de curs - Coordonatori curs postuniversitar - Comisia de activitate didactică a Consiliului Facultății - Responsabil practică de specialitate - OSM, OSS, OSF - coordonatori rezidențiat 	Nov 2017	Decanatele
		2. Consolidarea calității predării și învățării precum și a formelor de evaluare a cunoștințelor studenților	1. Elaborarea ghidurilor de studii pentru fiecare program de studiu și publicarea acestora pe pagina Web a facultăților 2. Stimularea realizării de activități individuale ale studenților concretizate prin redactarea de referate tematice, rezolvarea de probleme practice, care să conducă la interacțiuni student-profesor, student-student 3. Consultații 4. Creșterea calității științifice a lucrărilor de licență	<ul style="list-style-type: none"> - Fișe de disciplină actualizate - Raport de analiză a rezultatelor obținute în urma evaluării cunoștințelor studenților 	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Decan - Comisia de activitate didactică a Consiliului Facultății - Titulari de curs - Directori de departament - Prodecan administrativ 	Nov 2017	Decanatele
		3. Actualizarea	Actualizarea suporturilor de	- Analiza situației	-	-	- Decan	Nov	Decanatele

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2017

Nr. Crt	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizare a obiectivelor
		materialelor necesare activităților didactice	curs și de lucrări practice	resurselor de învățare - Postarea informațiilor pe site:			- Prodecani - Titulari de curs - Șef de disciplină Matematica Informatica	2017	
I	Educație și Învățământ	4. Ameliorarea procesului de învățământ pt rezidenți	- evidenta mai clara a sistemului de cursuri cu rezidenții - verificare log-book-uri ale rezidenților - Evaluarea activității didactice și practice a medicilor rezidenți	Program de cursuri cu rezidenții și tematica cursurilor cu cadrele didactice desemnate pt. Predare Chestionare de evaluare		normare în statele de funcții/plata cu ora -din încasările valutare ale rezidenților străini	Coordonatorii /înrumătorii de rezidențiat	Permanent	Proectorat de studii postuniv. și rezidențiat
II	Studenții	5.Dezvoltarea relațiilor de comunicare cu studenții	1) Întâlniri săptămânale cu reprezentantul studenților 2) Actualizarea paginii Web în limbile franceză și engleză	Număr întâlniri organizate Analiza informațiilor de pe site			Prodecan administrativ Comisia pentru probleme studenți Reprezentanții studenților	Nov 2017	Decanatele
		6. Definierea și stabilirea metodologiei pentru desfășurarea practicii de specialitate	Actualizarea curriculei și stabilirea obiectivelor educaționale pentru practica de specialitate	- Ghid de practica de specialitate - Listă obiective educaționale		Buget UMF	P1	Apr. 2017	Decanatele
	Validarea portofoliilor de practica								
	Elaborarea metodologiei și semnarea acordurilor instituționale pentru studenții care fac practica de specialitate la domiciliu						Iun. 2017		
	Depunderea și evaluarea caietelor de practică de specialitate						Sept. 2017		

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "TULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2017

Nr. Crt	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizare a obiectivelor
		7. Implicarea în organizarea unor manifestări studențești	Organizarea concursurilor: 1) Comunicarea cu pacientul 2) Aptitudini clinice 3) Organizarea Proiectului de schimburi studențești Interpractice și SEP (Student Exchange Programs) Proiecte pentru o mai bună integrare a studenților străini în viața comunității academice, organizarea de seri interculturale	Număr manifestări Număr întâlniri Număr studenți participanți			Organizațiile studențești și Conducerea facultăților	permanent	Decanatele
III	Cooperări internaționale	8. Dezvoltarea acțiunilor de cooperare internațională și alinierea lor la obiectivele strategice ale universității	Evaluarea acordurilor de cooperare bilaterală existente și activarea oportunităților din cadrul acestora	Acordurile de cooperare regională (Szeged, Debrecen,...)	Maximum 1300 Euro, reprezentând cazare gratuită și bani de masă (bursă în numerar	Regie UMF	Prof. Dr. Dan Dumitrașcu	Permanent	Departamentul Relații Internaționale
		9. Creșterea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice	1. Implementarea activităților din cadrul programului „Erasmus +”	Acțiune centralizată la nivel european	Contract instituțional Erasmus 2017-2018		Prof. Dr. Dan Dumitrașcu	Incepând cu 01.06.2017	Departamentul Relații internaționale
			2. Continuarea procesului de stabilire de parteneriate Erasmus	Demersuri comune cu universitățile partenere	Contract instituțional Erasmus 2017-2018		Prof. Dr. Dan Dumitrașcu	Permanent	Departamentul Relații internaționale
			3. Identificarea oportunităților de schimburi în Spațiul Economic European	Difuzarea continuă a apelurilor, sprijinirea solicitanților de informații și centralizarea informațiilor	-	-	Șefii de discipline/departament/ și Biroul Programe Comunitare	Permanent, în funcție de apeluri	Departamentul Relații internaționale
		10. Implementarea schemelor de mobilități prin	Managementul propriu-zis al programelor de mobilități („Erasmus +”)	-acțiuni de informare și diseminare -coordonarea selecției studenților și cadrelor	In limita cheltuielilor pentru organizarea	Grant Erasmus-buget SOM	Prof. Dr. Dan Dumitrașcu	Permanent	Departamentul Relații Internaționale

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2017

Nr. Crt	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizare a obiectivelor
		programul „Erasmus +” și creșterea calității acestora		didactice -transmiterea de informații și de documente la universitățile partenere		mobilităților (Contract instituțional Erasmus 2017-2018)			
III	Cooperări internaționale	11. Continuarea și consolidarea cooperării regionale (Program CEEPUS)	Derularea de mobilități de cadre didactice și studenți incoming și outgoing	2-6 bursieri	în funcție de nr. de burse și sumele alocate de MEN și Ministerele omoloage ale țărilor participante	MEN (burse) + UMF, cazare gratuita, cf. Ordinului emis de MEN	Prof. Dr. Dan Dumitrașcu	Permanent	Departamentul Relații Internaționale
		12. Continuarea și dezvoltarea cooperării cu Republica Moldova	Primirea de cadre didactice în stagii de perfecționare	6-12 bursieri anual	în funcție de nr. de burse atribuite de MEN	MEN virează la UMF bursele beneficiarilor moldoveni, prin Contractul instituțional	Prof. Dr. Dan Dumitrașcu A. Roșu	Permanent	Departamentul Relații Internaționale
		13. Creșterea vizibilității internaționale prin consolidarea cooperării francofone regionale și internaționale	Mobilități individuale de rezidenți/ doctoranzi, în funcție de apelurile AUF	2-8 mobilități, în sensul IN/ OUT	În funcție de bugetele alocate burselor de AUF	AUF	Prof. Dr. Dan Dumitrașcu, A. Roșu	Permanent	Monitorizare comună UMF Cluj-AUF-MAE
III	Cooperări Internaționale	14. Creșterea volumului de cooperări internaționale	Acțiuni și mijloace de promovare și diseminare a oportunităților de colaborări internaționale individuale și instituționale	Materiale promoționale, Reuniuni, Anunțuri Site web, Newsletter	1000 euro	Proiecte Erasmus și co-finanțare prin bunuri și	Prof. Dr. Dan Dumitrașcu, R. Marcu A. Roșu	Permanent	Departamentul Relații Internaționale

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2017

Nr. Crt	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizare a obiectivelor
						servicii			
		15. Stimularea participării la manifestări științifice în străinătate, pentru difuzarea rezultatelor cercetării	Mobilități ale cadrelor didactice	Participare a aprox. 500 de cadre didactice la manifestări științifice internaționale, din care aprox 90 cu finanțare UMF	Aprox. 50 000 euro/ an calendaristic, fonduri proprii UMF	Fonduri proprii UMF, atribuite prin Hotărâre de CA	Prof. Dr. Dan Dumitrașcu, Laura Varga	Permanent	Prorectorat R5
		16. Participare la acțiuni de reprezentare a universității/ facultăților la nivel internațional (în funcție de necesități și oportunități)		Participare la reuniuni ale organizațiilor internaționale (de ex. EUA, AUF, CIDMEF, CIDPHARMEF, CIDCDF, etc.)	În funcție de necesitățile de reprezentare	Fonduri proprii UMF, în funcție de necesități	Prof. Dr. Dan Dumitrașcu, Decani, Laura Varga	Permanent	R5 Decanate
IV	Management	17. Organizarea examenului de simulare a admiterii 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea tematicii și Bibliografia cursurilor de pregătire - Stabilirea orariilor pentru cursurile de pregătire - Inscrierea candidaților la cursurile de pregătire și la examenul de simulare a admiterii 	Examenul de simulare a admiterii - rezultatele obținute la examen		Venituri UMF	Comisia centrala de simulare a admiterii Direcția general administrativă Direcția secretariat general și juridic Conducerea facultăților	18.03.2017; 25.03.2017; 01.04.2017; 08.04.2017;	Comisia centrala de simulare a admiterii Rectorat
		18. Admiterea la studii de licență	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea concursului de Admiterea la studii de licență prin evaluarea performanțelor profesionale și personale - Organizarea concursului de admitere prin examen scris 	Numărul de studenți admiși și înmatriculați în anul I, la programele de licență		Venituri UMF	Departamentul studenți străini Comisia de organizare a examenului de admitere - Direcția general administrativă - Direcția secretariat general și	Iunie iulie 2017	Comisia centrală de admitere Rectorat

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2017

Nr. Crt	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizare a obiectivelor
							juridic Conducerea facultăților		
IV	Management	19. Admiterea la studii de masterat	- Organizarea concursului de Admiterea la studii de masterat			Venituri UMF	Conducerea facultăților	25.08 – 03.10. 2017	Conducerea facultăților
		20. Admiterea și înmatricularea la studii universitare de doctorat	Organizarea concursului de admitere	Număr studenți-doctoranzi înmatriculați	Cheltuieli privind prelucrarea și evaluarea dosarelor	Taxă procesare dosar	Școala Doctorală	Septembrie 2017	CSUD
		21. Organizarea sustinerii examenului de intrare în rezidențiat în conformitate cu decizia MS	Propuneri referitoare la organizarea examenului. Organizarea pe plan local a sustinerii examenului de intrare în rezidențiat	Listele de admitere în rezidențiat și repartiția pe specialități a rezidenților		Fondurile universității + fonduri MS	Prorectoratul de studii postuniv. și rezidențiat (R4) și cadrele didactice desemnate	2017	R4 MS
		22. Recertificare ISO pe Sistemul de Management al Calității 9001	Vizita de audit extern în vederea reînnoirii certificării ISO 9001 pentru sistemul de management al calității aplicat în universitate.				Comisia de monitorizare SCIM	Mai 2017	Comisia de monitorizare SCIM
		23. Recertificare ISO 22000 Cantina Studențească	Vizita de audit extern în vederea reînnoirii certificării ISO 22000 pentru Cantina studențească a universității				Comisia de monitorizare SCIM	Mai 2017	Comisia de monitorizare SCIM
V	Evaluarea calității	24. Evaluarea activității didactice de către studenți 2016-2017	Culegerea, prelucrarea și analiza statistică a datelor rezultate în urma evaluării activității didactice de către studenți;	Aproximativ 15.000-20.000 de chestionare completate anual;	Contract de mentenanță a platformei de evaluare cu SmartDivision	Venituri UMF	DAC	ianuarie - Septembrie 2017	- R5
		25. U-Multirank 2018	Colectarea datelor pentru chestionarul instituțional; Gestionarea procesului de administrare a chestionarului adresat studenților; Sprijin acordat decanatelor pentru transmiterea chestionarului pe	1 chestionar instituțional U-Multirank completat; 500 de chestionare U-Multirank completate de către studenți; 4 chestionare pe domenii de studiu completate.	Nu implică cheltuieli	Nu este cazul	DAC + Decanate, IOSUD, DGA	Mai- Decembrie 2017	R5, Conducerea universității

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "TULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2017

Nr. Crt	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizare a obiectivelor
			domeniu de studiu.						
V	Evaluarea calității	26. Evaluare multi-dimensională a Școlii Doctorale 2017	Aplicarea chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor.	10 cursuri doctorale evaluate; aproximativ 100 respondenți (doctoranzi, titulari de cursuri doctorale, conducători de doctorat).	Nu implică cheltuieli	Nu este cazul	DAC + Conducerea Școlii Doctorale	Iunie – Iulie 2017	CSUD R5
		27. Evaluarea programelor de studiu de către absolvenți – nivel licență promoția 2017	Aplicarea și scanarea chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor.	Aproximativ 1000 de respondenți; 9 programe de studiu evaluate.	Costuri de multiplicare a chestionarelor	Veniturile universității	DAC + Decanate	Septembrie 2017	R5
		28. Elaborarea sintezei evaluărilor academice din anul 8016-2017	Interpretarea și prezentarea grafică a rezultatelor evaluării activității didactice, evaluării programelor de studiu de către absolvenți și evaluării Școlii Doctorale; Tehnoredactarea sintezei evaluărilor academice.	1 raport sintetic a evaluărilor academice publicat în format electronic pe site-ul universității și distribuit în format tipărit tuturor persoanelor din structurile de conducere ale universității și facultăților; plan de îmbunătățire a activității didactice/facultate.	Tipărire raport	Veniturile universității	DAC	Septembrie -Decembrie 2017	R5
	Evaluarea calității	29. Actualizarea bazei de date pentru realizarea evaluării activității didactice din anul universitar 2017-2018 prin intermediul platformei https://eval.umfcluj.ro	Solicitarea informațiilor pentru anul universitar 2017-2018 referitoare la studenți, formațiuni de studiu, cadre didactice, plan de învățământ, structura anului universitar; Compilarea și corelarea datelor într-o bază de date unitară;	1 bază de date actualizată pe platforma https://eval.umfcluj.ro	Nu implică cheltuieli	Nu este cazul	DAC + Decanate + Biroul Resurse Umane + Administrator platformă	Noiembrie- Decembrie 2017	R5

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2017

Nr. Crt	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizare a obiectivelor
VI	Cercetarea Științifică	30. Actualizarea datelor privind infrastructura de cercetare la nivelul Universitatii în vederea creșterii vizibilității și posibilitatea depunerii de noi proiecte de cercetare	- Introducerea datelor noi în platforma ERRIS. - Obținerea de feedback de la directorii de departamente privind funcționalitatea platformei.	- Campuri obligatorii spre completare directorilor de departamente.	-	-	DepCDI	permanent	Director departament
		31. Identificarea și promovarea unor domenii de cercetare interdisciplinară	- Organizarea de întâlniri pe domeniul interdisciplinare de vârf care să reunească cercetători din universitățile clujene și institutele de cercetare - Încheierea de acorduri de parteneriat în vederea depunerii de proiecte în parteneriat cu institute/centre/firme în competițiile naționale și internaționale deschise	- întâlnire pe domeniul Nanomedicină (UBB – institutul Nanoștiințe) - întâlnire Nanomedicină INCDTIM - întâlniri lideri microscopie - workshop MEDIST - workshop Novaintermed - workshop DICOM - workshop BAYER - întâlniri periodice Cluj IT Center - prezentare Centrul Genomică Axa POR - acorduri de parteneriat cu companii private internaționale	-	-	DepCDI	decembrie 2017	Director departament
		32. Sprijinirea accesului la surse de finanțare a cercetării	- derularea contractelor pentru granturile interne - diseminarea permanentă a informațiilor referitoare la competițiile deschise și suport pentru depunerea de proiecte - competițiile deschise se aduc la cunoștința comunității academice prin anunțuri postate pe site-ul Universitatii	- 55 granturi interne pentru cadrele didactice și doctoranzi finanțate din veniturile proprii ale Universitatii - Proiecte depuse în competiții naționale - Postare pe Website-ul UMF a competițiilor naționale și Horizon 2020	440.000 euro 6.100.000 euro	Venituri proprii, BN, UE	DepCDI Facultăți/Discipline	permanent	Director departament, Prorectorat științific, Decan Facultati

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2017

Nr. Crt	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizare a obiectivelor
VI	Cercetarea Științifică	33. Optimizarea infrastructurii de cercetare și eficientizarea utilizării acesteia	- contractul pentru proiectul POSCCE - MedFuture se afla în perioada de sustenabilitate - implementare proiecte POC 2016, SECȚIUNEA E – Atragerea de personal cu competente avansate din strainatate SECȚIUNEA G - Parteneriate pentru transfer de cunoștințe	- îndeplinirea obligațiilor asumate cu privire la sustenabilitatea proiectului - 4 proiecte POC în derulare	3.000.000 lei 8.731.213 euro	Venituri proprii, BN, UE	DepCDI	permanent	Director departament
		34. Asigurarea resursei umane de calitate implicată în activitatea de cercetare	- finanțare de granturi interne pentru studenți - Sprijin pentru studenți în derularea unor proiecte de cercetare finanțate prin Bursa tânărului cercetător	- 24 granturi interne pentru studenți finanțate - 3 proiecte în derulare - competiție "Idei de inovații"	48.000 euro 114.514 lei 30.000 lei	Venituri proprii BN	Prorectorat Cercetare DepCDI	decembrie 2017	Director departament
		35. Creșterea calității cercetării prin accesul la baze de date internaționale	- Facilitarea accesului mobil la ANELIS+ - Selectarea bazelor de date achiziționate prin abonamente proprii ale universității - Suport oferit celor interesați cu privire la alegerea publicației, FI, citări și consultare asupra articolului	- Număr baze de date achiziționate - seminar BDI	10.000 lei	Venituri proprii	Biblioteca Prorectorat Cercetare DepCDI	permanent	Director departament
		36. Susținerea proiectelor și postdoctoranzilor pentru publicarea de articole științifice ISI	- susținerea publicării în reviste ISI și BDI românești și internaționale	Siteuri reviste	50.000 lei	Venituri proprii	Prorectorat Cercetare Editura Iuliu Hatieganu Biblioteca	permanent	Director departament
		37. Creșterea calității cercetării prin introducerea de indicatori de performanță și	- Menținerea la zi a situației publicațiilor ISI, factorului de impact a cercetătorilor din cadrul Universității - Colectarea, selectarea și	- Bază de date		Venituri proprii	Prorectorat Cercetare DepCDI	decembrie 2017 mai	Director departament

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2017

Nr. Crt	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizare a obiectivelor
		participarea la U-Multirank 2018	centralizarea datelor care vor sta la baza realizării clasificării universităților la nivel național (U-Multirank 2018)	- Chestionar instituțional				2017	
VI	Cercetarea Științifică	38. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării	<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea publicării rezultatelor cercetării în reviste cotate ISI cu factor mare de impact - Organizarea unui seminar de instruire a tinerilor cercetători în redactarea articolelor științifice - Participarea la saloane de inventică – Cluj, Iasi, Timisoara - Susținerea activității de brevetare prin consultanță și sprijin financiar - Organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale - Înregistrarea în platforma RRC, la nivel național, a rezultatelor cercetării 	<ul style="list-style-type: none"> - Numar de articole și factor cumulativ de impact -1 seminar organizat - 13 invenții premiate - 2 cereri de brevete depuse - Număr de manifestări organizate - Număr de înregistrări 	30.000 lei	Venituri proprii Fundatia Iuliu Hațieganu	DepCDI	permanent	Director departament
		39. Menținerea și extinderea parteneriatelor strategice cu instituții de cercetare din străinătate	- Semnarea de noi acorduri de colaborare/ bilaterale/convenții	- Număr de acorduri semnate		Venituri proprii, FSE	DepCDI	permanent	Director departament
		40. Internationalizarea educatiei si cercetarii	- Sustinerea depunerii de proiecte in parteneriate europene si internationale si formare de echipe internationale de cercetare	-Numar proiecte depuse	1.500.000 euro	FSE Venituri proprii, FSE Horizon 2020	DepCDI	permanent	Director departament
		41. Internationalizarea activitatii de invatamant superior, incluziunea sociala si	Sustinerea depunerii de proiecte pentru dezvoltarea institutionala	- 8 proiecte depuse CNFIS-FDI-2017	2.750.000 lei	FDI	DepCDI	mai 2017	Director departament, Director economic,

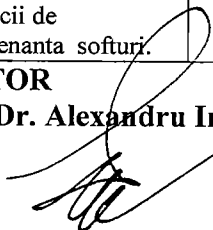
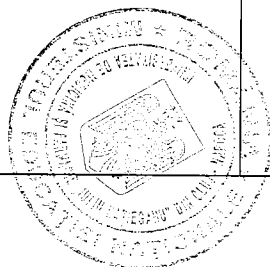
PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2017

Nr. Crt	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizare a obiectivelor
		dezvoltare instituțională							Decani
VII	Infrastructură	42. Reabilitare Cladire Stomatologie , Str. Clinicilor nr. 32, in vederea imbunatatirii infrastructurii de invatamant.	- Executarea contractului de catre ofertantul desemnat castigator.	- Elaborarea de catre dirigintii de santier a rapoartelor de progres a lucrarilor - Intocmirea de catre beneficiar a Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor	3 700	Surse proprii si bugetul de stat.	Director tehnic Sef Serviciu Tehnic	30.09.2017	Responsabil urmarire contract Diriginti de santier
		43. Reabilitare si mansardare Camin VII , Hasdeu , str. Clinicilor nr. 34-66	- Organizarea procedurii in vederea achizitiei lucrarilor - achizitia de servicii de dirigentie de santier - Executarea contractului de catre ofertantul desemnat castigator.	- Elaborarea de catre dirigintii de santier a rapoartelor de progres a lucrarilor - Intocmirea de catre beneficiar a Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor	12 500	Surse proprii	Director tehnic Sef Serviciu Tehnic Sef Serviciu Achizitii	30.09.2018	Responsabil urmarire contract Diriginti de santier
		44. Reabilitare Cladire Laboratoare si Amfiteatre, Str. Louis Pasteur nr. 4-6 si str. Gh. Marinescu nr. 23 in vederea imbunatatirii infrastructurii de invatamant.	- Organizarea procedurii in vederea achizitiei lucrarilor - achizitia de servicii de dirigentie de santier - Executarea contractului de catre ofertantul desemnat castigator.	- Incheierea contractului de executie lucrari - Emiterea de catre executant a situatiilor de lucrari - Elaborarea de catre dirigintii de santier a rapoartelor de progres a lucrarilor - Intocmirea de catre beneficiar a Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor	1 874	Surse proprii	Sef Serviciu Achizitii publice Sef Serviciu Tehnic	30.12.2017	Responsabil urmarire contract Diriginti de santier
		45. Reabilitare Amfiteatru Medicala V, str. Tabacarilor , imbunatatirii infrastructurii de invatamant.	- Executarea contractului de catre ofertantul desemnat castigator	- Elaborarea de catre dirigintii de santier a rapoartelor de progres a lucrarilor - Intocmirea de catre beneficiar a Procesului verbal de receptie la	1 617	Surse proprii	Director tehnic Sef Serviciu Tehnic	30.09.2017	Responsabil urmarire contract Diriginti de santier

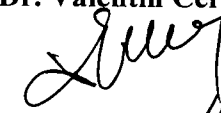
PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2017

Nr. Crt	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizare a obiectivelor
				terminarea lucrarilor					
VII	Infrastructură	46. Dotari cu aparatura medicala si de laborator aferente desfasurarii activitatii didactice , de cercetare si in scopul dotarii Cladirii Stomatologie Clinicilor nr. 32	- Organizarea procedurilor de achizitie in vederea achizitiei - Executarea contractului de catre ofertantul desemnat castigator	Încheierea contractului de furnizare Receptia echipamentelor	9 017	Surse proprii	Sef Serviciu Achizitii	31.09.2017	Responsabil urmarire contract furnizare aparatura
		47. Servicii de mentenanta in vederea asigurarii functionarii utilajelor si echipamentelor din dotarea UMF (centrale termice,climatizare, lifturi si alte echipamente care intra sub incidenta ISCIR), gaz , instalatii electrice inclusiv servicii de mentenanta pentru intretinerea aparaturii medicale din dotarea Departamentelor, instalatiilor de securitate la incendiu, control acces, supraveghere video,antiefractione si case de marcat. Servicii de mentenanta softuri.	- Organizarea procedurilor in vederea achizitiei serviciilor - Executarea contractelor de catre ofertantii desemnati castigatori	Incheierea acordurilor cadru/contractelor subsecvente de servicii Emiterea de rapoarte de catre prestatori Receptia serviciilor	1 000	Surse proprii Venituri /subventii camine	Sef Achizitii Sef Serviciu Tehnic Sef Serviciu Aparatura si material Didactic Sef Centru Comunicatii	31.12.2017	Responsabil urmarire contract tehnic Responsabil urmarire contract apartura si material didactic Responsabil urmarire contract Centru de Comunicatii

RECTOR
Prof. Dr. Alexandru Irimie

PRORECTOR
Conf. Dr. Valentin Cernea



Inlocuitor M. Vaida