

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor
-	Educație și învățământ	1. Asigurarea unei educații adaptată nevoilor studenților, care să ofere posibilități reale de integrare a absolvenților în viața economică și socială, națională și internațională.	<p>1.1 Actualizarea programelor analitice ale disciplinelor pentru programele de studiu de licență și masterat, în concordanță cu dinamica profesiei și evoluția cunoașterii în domeniul sănătății.</p> <p>1.2 Actualizarea ghidurilor de studii ale disciplinelor.</p> <p>1.3 Actualizarea suporturilor de curs și de lucrări practice</p> <p>1.4 Dezvoltarea ofertei de cursuri opționale și facultative.</p> <p>1.5 Orientarea profesională a studenților.</p> <p>1.6 Continuarea procesului de internaționalizare a studiilor.</p>	<p>-Planuri de învățământ actualizate</p> <p>Fișe de disciplină actualizate</p> <p>Postarea informațiilor pe site</p> <p>Lansarea ofertei de cursuri;</p> <p>Organizarea unor workshopuri tematice cu ocazia Zilelor UMF.</p> <p>Numărul de studenți la programele de studii în engleză și franceză.</p>		Fonduri alocate facultăților în acest scop	Decani Prodecani Directori de departament Titulari de curs Comisia de activitate didactică a Consiliului Facultății	iun.18	Decanii, Prodecanii
							Șefii de disciplină, P2	oct.18	
							Responsabili practică de specialitate, OSM, OSS, OSF		
							Prodecan didactic	iun.18	
						Buget UMF	Departament Consiliere și orientare profesională	permanent	
						Venituri proprii UMF	Decani, Prodecani	permanent	Decanii, Prodecanii

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor	
1	Educație și învățământ	2. Asigurarea unei activități didactice de calitate pentru studenții din toate ciclurile	1.7 Ameliorarea procesului de învățământ pentru rezidenți.	Adaptarea curriculumului pentru rezidenți la condițiile actuale ale profesiei.			Coordonatori de cursuri postuniversitare	permanent	Prorectorat rezidențiat, Coordonatori de rezidențiat	
			1.8 Actualizarea ofertei de cursuri postuniversitare în concordanță cu nevoile profesioniștilor din domeniul sănătății.	Numărul de participanți la cursurile postuniversitare.		Venituri UMF	Coordonatori cursuri postuniversitare		Prorectorat studii postuniversitare și rezidențiat	
			2.1 Perfecționarea profesională a cadrelor didactice, inclusiv prin obținerea atestatului de limbi străine	Gradul de satisfacție al studenților în sistemul de evaluare		Venituri UMF	Prodecan responsabil cu activitatea didactică		permanent	Decanatele
			2.2 Asigurarea bazei materiale și de consumabile necesare procesului didactic.	Achiziționarea materialelor și livrarea lor spre discipline în timp util		Fonduri alocate facultăților în acest scop	Decan, Prodecan responsabil cu activitatea managerială, Birou achiziții		permanent	Decanatele
			2.3 Organizarea instruirii studenților în Centrul de abilități pe module și ani de studii.	Planning-ul activităților			Decani, Prodecani, Director centru de simulare	sept. 18	Decanatele	
			2.4 Creșterea ponderii ședințelor de simulare și a celor de sinteză a cazurilor clinice pt. Rezidenți							

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor
1	Educație și învățământ	3. Organizarea și desfășurarea în condiții optime a examenului de licență.	2.4 Creșterea ponderii ședințelor de simulare și a celor de sinteză a cazurilor clinice pt. Rezidenți	Raportarea către prorectorat a numărului de ore și a numărului de ședințe la Centrul de Simulare a UMF			Coordonatorii și îndrumătorii de rezidențiat	permanent	Prorectorat studii postuniversitare și rezidențiat.
			3.1 Aprobarea tematicii	Validarea examenului de licență, număr de absolvenți.		Venituri UMF	Decanii, Prodecani, Administratori șefi de facultate, Comisia pentru întocmirea grilelor	mar.18	Decanatele
			3.2 Completarea bazei de întrebări,					iun.18	
			3.3 Constituirea și probarea comisiilor de examen,					iul.18	
		4. Creșterea numărului conducătorilor de doctorat tineri	3.4 Realizarea și editarea grilelor de concurs					iulie, septembrie 2018	
			4.1 Diseminarea informațiilor către Șefii de lucrări și Conferențarii universității;	Număr cadre didactice abilitate	Taxa de abilitare	Venituri UMF	Școala Doctorală.	permanent	Scoala Doctorală
			4.2 Evaluarea dosarelor de către CSUD; Organizarea susținerii publice a tezei de abilitare;						

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor
			4.3 Înaintarea dosarelor de susținere a tezei de abilitare către Ministerul Educației Naționale în vederea obținerii atestamentului de abilitare						
			5.1 Înaintarea tezelor de doctorat depuse la Școala Doctorală spre evaluare la cadre didactice de specialitate, în vederea prezentării acestora în Consiliul Școlii Doctorale;	Număr teze susținute		Venituri UMF	Școala doctorală	Pe tot parcursul anului	Consiliul Școlii Doctorale.
			5.2 Întocmirea dosarelor de susținere publică și postarea pe site a informațiilor cu privire la susținerea publică;						
			5.3 Înaintarea către Ministerul Educației Naționale a dosarelor pentru confirmarea titlului de doctor	Număr titluri doctor confirmate					
			6. Promovarea tezelor de doctorat în cotutelă sau/și interdisciplinare, cu prioritate a cotutelor	Număr teze de doctorat în cotutelă			Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului	Consiliul Școlii Doctorale
	Educație și învățământ	5. Monitorizarea demersului de susținere publică a tezelor de doctorat și înaintarea dosarelor către Ministerul Educației Naționale							
			6. Promovarea tezelor de doctorat în cotutelă sau/și interdisciplinare, cu prioritate a cotutelor						

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor
II	Studenti	<p>9. Dezvoltarea de protocoale de colaborare cu instituții de sănătate publică/private/de cercetare pentru pregătirea/angajarea rezidenților.</p> <p>10. Mobilități Erasmus.</p>	<p>8.3 Organizarea de întâlniri cu tutorii serilor de studenți și cu reprezentantul studenților</p> <p>Realizarea, în colaborare cu studenții, a unei platforme de înscriere pentru cursurile opționale</p> <p>8.4 Proiecte pentru o mai bună integrare a studenților străini în viața comunității academice, organizări de seri interculturale</p>	<p>Număr manifestări</p>		buget UMF	Proectorat de studii postuniversitar și rezidențiat	permanent	Decanatele Proectorat de studii postuniversitar
III	Cooperări internaționale	<p>11. Dezvoltarea acțiunilor de cooperare internațională și alinierea lor la obiectivele strategice ale universității</p>	<p>Selectare studenți pentru mobilități, Echivalare mobilități</p> <p>Evaluarea acordurilor de cooperare bilaterală existente și activarea oportunităților din cadrul acestora</p>	<p>Număr studenți Erasmus</p> <p>Acordurile de cooperare regională (Szeged, Debrecen, Pecs, Varșovia)</p>	<p>Maximum 1 cazare gratuită și bani de masă (bursă în numerar)</p>	Regie UMF	Decani, prodecani	permanent	Decanat, Relații Internaționale Departamentul Relații Internaționale

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor
III	Cooperări internaționale	12. Creșterea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice	12.1 Implementarea activităților din cadrul programului „Erasmus +”	Acțiune centralizată la nivel european		Contract instituțional Erasmus 2018-2019	Director Departament Relații Internaționale	Începând cu 01.06.2018	Departament Relații Internaționale
			12.2 Implementarea activităților din cadrul programului „Erasmus +”	Acțiune centralizată la nivel european		Contract instituțional Erasmus 2018-2019	Director Departament Relații Internaționale	Începând cu 01.06.2018	Departament Relații Internaționale
			12.3 Continuarea procesului de stabilire de parteneriate Erasmus	Demersuri comune cu universitățile partenere		Contract instituțional Erasmus 2018-2019	Director Departament Relații Internaționale	Permanent	Departament Relații Internaționale
			12.4. Identificarea oportunităților de schimburi în Spațiul Economic European	Difuzarea continuă a apelurilor, sprijinirea solicitanților de informații și centralizarea informațiilor			Șefii de discipline/departament/ și Biroul Programe Comunitare	Permanent, în funcție de apeluri	Departament Relații Internaționale
			12.5. Implementarea activităților de mobilități pentru cadre didactice prin programul SEE	Selecție Contractare, Raportare	30 000 euro	Proiect SEE	Director Departament Relații Internaționale	Începând cu 01.06.2018	Departament Relații Internaționale

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

Nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor
		13. Implementarea schemelor de mobilități prin programul „Erasmus +” și creșterea calității acestora	Managementul propriu-zis al programelor de mobilități („Erasmus+”)	Acțiuni de informare și diseminare, coordonarea selecției studenților și cadrelor didactice, transmiterea de informații și de documente universităților partenere.	În limita cheltuielilor pentru organizarea mobilităților (Contract instituțional Erasmus 2018-2019)	Grant Erasmus -buget SOM	Director Departament Relații Internaționale	Permanent	Departament Relații Internaționale
	Cooperări internaționale	14. Continuarea și consolidarea cooperării regionale, (Program CEEPUS)	Derularea de mobilități de cadre didactice și studenți incoming și outgoing	2-6 bursieri, în sensul, IN/ OUT	În funcție de nr. de burse și sumele alocate de MEN și Ministerele omoloage ale țărilor participante	MEN (burse) + UMF, cazare gratuită, cf. Ordinului emis de MEN	Director Departament Relații Internaționale	Permanent	Departament Relații Internaționale
		15. Continuarea și dezvoltarea cooperării cu Republica Moldova	Primirea de cadre didactice în stagii de perfecționare.	6-12 bursieri anual	În funcție de nr. de burse atribuite de MEN	MEN virează la UMF bursele beneficiarilor moldoveni, prin Contractul instituțional	Director Departament Relații Internaționale, Birou Programe Comunitare	Permanent	Departament Relații Internaționale
		16. Creșterea vizibilității internaționale prin consolidarea cooperării francofone regionale și internaționale	Mobilități individuale de rezidenți/ doctoranzi, în funcție de apelurile AUF.	2-8 mobilități, în sensul IN/ OUT	În funcție de bugetele alocate bursei de AUF	AUF	AUF	Director departament Secretariatul departamentului	Permanent

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor
III	Cooperări internaționale	17. Creșterea volumului de cooperări internaționale	Primirea de cercetători doc/post-doc (Programul "Eugen Ionescu"	5-10 bursieri	În funcție de buget și selecția AUF-MAE	MAE via AUF	Decanate, Discipline, A. Roșu	15 dec. 2018 și permanent după selecția AUF	Monitorizare comună UMF-AUF- MAE
			Acțiuni și mijloace de promovare și diseminare a oportunităților de colaborări internaționale individuale și instituționale	Materiale promoționale, Reuniri, Anunțuri, Site web, Newsletter	1 000 euro	Proiecte Erasmus și cofinanțare prin bunuri și servicii	Director departament Rel internaționale Secretariatul departamentului	Permanent	Monitorizarea impactului prin intermediul Buletinului de Relații Internaționale
			Materiale de pregătire lingvistică pentru studenții Erasmus	Manual de limba română	Aproximativ 4 000 euro	Contract instituțional Erasmus 2018-2019	Director departament Rel internaționale Secretariatul departamentului,	01.05.2018	Departament Relații Internaționale
III	Cooperări internaționale	18. Stimularea participării la manifestări științifice în străinătate, pentru difuzarea rezultatelor cercetării	Mobilități ale cadrelor didactice	Participare a aprox. 500 de cadre didactice la manifestări științifice internaționale, din care aprox. 90 cu finanțare UMF	Aprox. 50 000 euro/ an calendaristic, fonduri proprii UMF	Fonduri proprii UMF, atribuite prin Hotărâre de CA	Director departament Rel internaționale Secretariatul departamentului	Permanent	Departament Relații Internaționale
			Participare la acțiuni de reprezentare a universității/facultăților la nivel internațional (în funcție de necesități și oportunități)	Participare la reuniuni ale organizațiilor internaționale (de ex. EUA, AUF, CIDMEF, CIDPHARMEF, CIDCDE etc.)	În funcție de necesitățile de reprezentare	Fonduri proprii UMF, în funcție de necesități	Director departament Rel. Internaționale Secretariatul departamentului	Permanent	Departament Relații Internaționale

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor	
IV	Management	19. Organizarea examenului de Simulare a Admiterii 2018.	19.1 Stabilirea tematicii și bibliografia cursurilor de pregătire	Numărul de candidați înscriși	Simulare Admitere + Concurs Admitere =190.000 lei	Venituri UMF	Rectorat, Administrația generală, Direcția Secretariat General și Juridic	Februarie– aprilie 2018	Rectorat	
			19.2 Stabilirea orarilor pentru cursurile de pregătire							
			19.3 Înscrierea candidaților la cursurile de pregătire și la examenul de simulare							
			19.4 Stabilirea locațiilor pentru susținerea examenului de simulare,							
IV	Management	20. Organizarea Festivității de Absolvire –Promoția 2018	20.1 Stabilirea programului de desfășurare a festivității		225.000 lei	Venituri UMF	Rectorat, Birou Comunicare, Protocol, Relații Publice și Marketing	iul.18	Rectorat	
			20.2 Stabilirea protocoalelor de colaborare cu furnizori de servicii							
10		21. Organizarea Concursei de Admitere la studii de licență	21.1 Organizarea concursului de admitere la studii de licență prin evaluarea performanțelor profesionale și personale,	Numărul de candidați admiși și înmatriculați	Simulare Admitere + Concurs Admitere = 190000 lei	Venituri UMF	DGA Direcția General Administrativă		DGA Departament studenți străini, Decanate	
			21.2 Organizarea concursului de admitere la studii de licență prin examen scris						iul.18	Rectorat, Decanate

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor	
IV	Management	24. Organizarea susținerii examenului de intrare în Rezidențiat în conformitate cu deciziile MS	21.3 Organizarea concursului de admitere la studii de licență pentru românii de pretutindeni					iul.18	Rectorat, Prorectorat Didactic	
			22. Admiterea la studii de masterat	Organizarea concursului de admitere la studii de masterat	Număr de masteranzi admiși și înmatriculați		Venituri UMF	Decani, Directorii programelor de masterat	sept.18	Decanatele
			23. Admiterea la studii universitare de doctorat	Organizarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat	Număr de doctoranzi admiși și înmatriculați		Venituri UMF	Școala Doctorală	sept.18	CSUD
			24.1 Propuneri referitoare la organizarea examenului	Listele de admitere în rezidențiat și repartitia pe specialități a rezidenților			Fonduri alocate de Ministerul Sănătății	Prorectorat de studii postuniversitare și rezidențiat	nov.18	Prorectorat de studii postuniversitare și rezidențiat
			24.2 Participarea la elaborarea subiectelor	Stabilirea comisiei						
		25. Recertificare ISO 9001 pe Sistemul de Management.	24.3 Organizarea pe plan local a susținerii examenului de intrare în rezidențiat	stabilirea comisiilor de lucru						
			24.4 Repartitia rezidenților care au promovat examenul de rezidențiat							
			Vizita auditului extern în vederea reînnoirii certificării ISO 9001.	Situație la auditul de supraveghere	17.000 lei	Venituri UMF	Prorector Dezvoltare Academică și Administrație Universitară,			

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor
IV	Management	Domeniile de certificare; Învățământ universitar de licență în domniul sănătate: medicină, medicină dentară și farmacie. Studii de masterat, studii de doctorat, formare de specialiști prin programe de rezidențiat. Cursuri postuniversitare de perfecționare. Activități științifice și de cercetare. Cămine, cantină				Regie cămine-cantină.	Decanate, Direcția General Administrativă	mai.18	Prorectorat Evaluare Academică și Asigurarea Calității
		26. Actualizare Regulament ocupare posturi didactice si de cercetare	Actualizarea permanenta a Regulamentului de ocupare a posturilor , didactice si de cercetare in conformitate cu legislatia in vigoare si modificarile si actualizarile aprobate de Senatul universitatii	Inserarea modificarilor legislative in articolele regulamentului			Prorectorat Didactic	Permanent	Prorectorat Didactic, Decanate, Resurse Umane
		27. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe durată determinată și nedeterminată	Asigurarea conditiilor optime pentru desfasurarea concursului prin întocmirea documentelor necesare	- întocmire publicație concurs			Prorectorat Didactic, Decanatele facultăților, Școala Doctorală		Prorectorat Didactic, Decanate, Resurse Umane

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor
IV	Management			- stabilire calendar concurs - corespondenta cu ministerul de resort, departamente, decanate si candidati					Prorectorat Didactic, Decanate, Resurse Umane
				- preluare si verificare dosare concurs					
				- difuzare /postare pe site UMF si platforma minister informatii privind concursul si candidatii inscrisi					
				-publicare posturi/comisii concurs in Monitorul Oficial al Romaniei					
V	Evaluarea calității	28. Evaluarea activității didactice de către studenți 2017-2018	Culegerea, prelucrarea și analiza statistică a datelor rezultate în urma evaluării activității didactice de către studenți;	Aproximativ 20.000 de chestionare completate anual;	Contract de mentenanță a platformei de evaluare cu SmartDivision	Veniturile universității	Departamentul Asigurarea Calității (DAC)	Ianuarie - Septembrie 2018	Prorectorat Asigurarea Calității și Relații Internaționale

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor
		29. Evaluare multi-dimensională a Școlii Doctorale 2018	Aplicarea chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor.	10 cursuri doctorale evaluate; aproximativ 100 respondenți (doctoranzi, titulari de cursuri doctorale, conducători de doctorat).			Departamentul Asigurarea Calității și Conducerea Școlii Doctorale	Iunie – Iulie 2018	Prorectorat Asigurarea Calității și Relații Internaționale
		30. Evaluarea programelor de studiu de către absolvenți – nivel licență promoția 2018	Aplicarea și scanarea chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor.	Aproximativ 1000 de respondenți; 9 programe de studiu evaluate.	Costuri de multiplicare a chestionarelor	Veniturile universității	DAC + Decanate	sept.18	Prorectorat Asigurarea Calității și Relații Internaționale
✓	Evaluarea calității	31. Elaborarea sintezei evaluărilor academice din anul 2017-2018	Interpretarea și prezentarea grafică a rezultatelor evaluării activității didactice, evaluării programelor de studiu de către absolvenți și evaluării Școlii Doctorale; Tehnoredactarea sintezei evaluărilor academice.	1 raport sintetic a evaluărilor academice publicat în format electronic pe site-ul universității și distribuit în format tipărit tuturor persoanelor din structurile de conducere ale universității și facultăților; plan de îmbunătățire a activității didactice/facultate.		Veniturile universității	DAC + Decanate + Biroul Resurse Umane + Administrator platformă	Noiembrie- Decembrie 2018	Prorectorat Asigurarea Calității și Relații Internaționale

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor
V	Evaluarea calității	32. Actualizarea bazei de date pentru realizarea evaluării activității didactice din anul universitar 2017-2018 prin intermediul platformei https://eval.umfcluj.ro	Solicitarea informațiilor pentru anul universitar 2017-2018 referitoare la studenți, formațiuni de studiu, cadre didactice, plan de învățământ, structura anului universitar; Compilarea și corelarea datelor într-o bază de date unitară;	1 bază de date actualizată pe platforma https://eval.umfcluj.ro			DAC + Decanate + Biroul Resurse Umane + Administrator platformă	Noiembrie- Decembrie 2018	Proectorat Asigurarea Calității și Relații Internaționale
VI	Cercetarea științifică	33. Actualizarea datelor privind infrastructura de cercetare la nivelul Universității în vederea creșterii vizibilității și posibilitatea depunerii de noi proiecte de cercetare	33.1 Introducerea datelor noi in platforma ERRIS. -33.2Obținerea de feedback de la directorii de departamente privind funcționalitatea platformei.	- Campuri obligatorii spre completare directorilor de departamente.			Director Departament Cercetare Dezvoltare și Inovare.	Permanent	Departament Cercetare Dezvoltare și Inovare (DepCDI)
		34. Identificarea și promovarea unor domenii de cercetare interdisciplinară	34.1 Organizarea de întâlniri pe domenii interdisciplinare de vârf care să reunească cercetători din universitățile clujene și institutele de cercetare	- workshop BAYER, - întâlniri periodice Cluj IT Center, - prezentare Centrul Genomică Axa POR,- întâlniri ASAIH- DepCDI periodice, - intalnire Heart organizare intalniri MedHack			DepCDI	dec.18	Director DepCDI

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor	
VI	Cercetarea științifică		34.2 Încheierea de acorduri de parteneriat în vederea depunerii de proiecte în parteneriat cu institute/centre/firme în competițiile naționale și internaționale deschise	- acorduri de parteneriat cu companii private internaționale					Director DepCDI	
				- organizare workshop articole științifice				DepCDI		
				organizare workshop medicalis-medicina personalizata				DepCDI		
		35.1 Derularea contractelor pentru granturile interne	- 55 granturi interne pentru cadrele didactice și doctoranzi finanțate din veniturile proprii ale Universității		440.000 euro			Permanent	Director departament, Prorectorat științific, Decan Facultăți	
		35.2 Diseminarea permanentă a informațiilor referitoare la competițiile deschise și suport pentru depunerea de proiecte	- Proiecte depuse în competiții naționale Postare pe Website-ul UMF a competițiilor naționale și Horizon 2020		2.800.000 euro	Venituri proprii, BN, UE	Facultăți / Discipline			

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniu	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor	
VI	Cercetarea științifică	36. Optimizarea infrastructurii de cercetare și eficientizarea utilizării acesteia	35.3 Competițiile deschise se aduc la cunoștința comunității academice prin anunțuri postate pe site-ul Universității							
			36.1 Contractul pentru proiectul POSCCE - MedFuture se afla în perioada de sustenabilitate	- îndeplinirea obligatiilor asumate cu privire la sustenabilitatea proiectului	3.000.000 lei	Venituri proprii, BN, UE	DepCDI	Permanent	Director departament	
			36.2 Implementare proiecte POC 2016, SECTIUNEA E – Atragerea de personal cu competente avansate din strainatate, SECTIUNEA G - Parteneriate pentru transfer de cunoștințe	- 4 proiecte POC in derulare	8.731.213 euro					
			37.1 Finanțare de granturi interne pentru studenți	24 granturi interne pentru studenți finanțate, 3 proiecte in derulare	48.000 euro 229,026 lei	Venituri proprii, BN, UE	Prorectorat Cercetare, DepCDI	dec.18	Director departament	
		37. Asigurarea resursei umane de calitate implicată în activitatea de cercetare	37.2 Sprijin pentru studenți în derularea unor proiecte de cercetare finanțate prin Bursa tânărului cercetător	a 3 ^a editie a competiției "Idei de inovații" in parteneriat cu ASAIH	90.000 lei					

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor
VI	Cercetarea științifică	38. Creșterea calității cercetării prin accesul la baze de date internaționale	38.1 Facilitarea accesului mobil la ANELIS+	Număr baze de date achiziționate	10.000 lei	Venituri proprii	Biblioteca	Permanent	Director departament
			38.2 Selectarea bazelor de date achiziționate prin abonamente proprii ale universității				Prorectorat Cercetare		
			38.3 Suport oferit celor interesați cu privire la alegerea publicației, FI, citări și consultare asupra articolului	- seminar BDI			DepCDI		
			39. Sustinerea proiectelor si postdoctoranzilor pentru publicarea de articole științifice ISI	Sustinerea publicării in reviste ISI și BDI românești și internaționale	Site-uri reviste	50.000 lei	Venituri proprii	Prorectorat Cercetare, Editura Iuliu Hațieganu, Biblioteca	Permanent
		40. Creșterea calității cercetării prin introducerea de indicatori de performanță și participarea la U-Multirank 2018	40.1Mentineră la zi a situației publicațiilor ISI, factorului de impact a cercetătorilor din cadrul Universității	Bază de date, clasificarea publicațiilor in functie de quartile, situația actualizata a publicațiilor ISI UMF- cu factorul de impact		Venituri proprii	DepCDI	dec.18	Director departament

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor
VI	Cercetarea științifică	41. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării	40.2 Colectarea, selectarea și centralizarea datelor care vor sta la baza realizării clasificării universităților la nivel național (U-Multirank 2018)	Chestionar instituțional			DepCDI		
			41.1 Stimularea publicării rezultatelor cercetării în reviste cotate ISI cu factor mare de impact	Numar de articole și factor cumulativ de impact	30.000 lei	Venituri proprii	DepCDI	Permanent	Director departament
			41.2 Organizarea unui seminar de instruire a tinerilor cercetători în redactarea articolelor științifice	1 seminar organizat		Fundația Iuliu Hațieganu			
			41.3 Participarea la saloane de inventică – Cluj, Iasi, Timisoara	6 invenții premiate					
			41.4 Susținerea activității de brevetare prin consultanță și sprijin financiar	2 cereri de brevete depuse					
			41.5 Organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale	Număr de manifestări organizate					
		41.6 Înregistrarea în platforma RRC, la nivel național, a rezultatelor cercetării	Număr de înregistrări						

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor	
VI	Cercetarea științifică	42. Menținerea și extinderea parteneriatelor strategice cu instituții de cercetare din străinătate	Semnarea de noi acorduri de colaborare/ bilaterale/convenții	Număr de acorduri semnate		Venituri proprii, FSE	DepCDI	Permanent	Director departament	
			43. Internationalizarea educatiei si cercetarii	Sustinerea depunerii de proiecte in parteneriate europene si internationale	-Numar proiecte depuse	3.000.000 euro	FSE, Venituri proprii FSE, Horizon 2020	Dep. CDI	Permanent	Director departament
			44. Internationalizarea activitatii de invatamant superior, incluziunea sociala si dezvoltare institutionala	Sustinerea depunerii de proiecte pentru dezvoltarea institutionala	6 proiecte depuse CNFIS-FDI-2018	2.250.000 lei	FDI	DepCDI	mar.18	Director departament, Director economic, Decani
			VII	Infrastructura	45. Reabilitare Cladire Farmacia B, str. V. Babes nr. 43	Executarea contractului de catre ofertantul desemnat castigator.	Elaborarea de catre proiectant a documentatiei de avizare a lucrarilor, actualizata	110 mii lei	Surse proprii	Director tehnic, Sef Serviciu Tehnic, Sef Serviciu Investitii
	- Intocmirea de catre beneficiar a Procesului verbal de receptie a serviciilor.									
		46. Lucrari de amenajare subsol Radiologie dentara, Cladire str. Avram Iancu nr. 31.	46.1 Organizarea procedurii in vederea achizitiei lucrarilor	Elaborarea rapoartelor de progres a lucrarilor	580 mii lei	Surse proprii	Director tehnic, Sef Serviciu Tehnic, Sef Serviciu Investitii	30.12.2018	Responsabil urmarire contract din cadrul Serviciului Tehnic si Investitii	

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

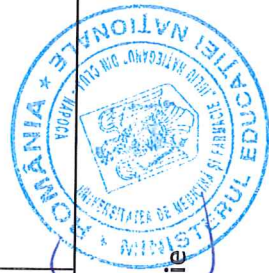
nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor	
VII	Infrastructură	47. Reabilitare Camin VII Hasdeu, str. B.P.Hasdeu nr.38-66.	46.2 Executarea contractului de catre ofertantul desemnat castigator.	- Intocmirea de catre beneficiar a Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.						
			47.1 Organizarea procedurii în vederea achiziției serviciilor de proiectare și a lucrărilor	Intocmirea proiectului tehnic de catre proiectant	1407 mii lei	Surse proprii	Director tehnic, Sef Serviciu Tehnic, Sef Serviciu Investitii	30.09.2018	Responsabili urmărire contract	
			47.2 Executarea contractelor de către ofertanții desemnați câștigători.	- Intocmirea de catre beneficiar a Procesului verbal de receptie a serviciilor						
				- Elaborarea de catre diriginții de santier a rapoartelor de progres a lucrarilor						
				- Intocmirea de catre beneficiar a Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor						

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor
VIII	Infrastructură	48. Dotari cu aparatura medicala si de laborator aferente desfasurarii activitatii didactice si de cercetare .	48.1 Organizarea procedurilor de achiziție in vederea achiziției	Incheierea contractului de furnizare	15313 mii lei	Surse proprii	Sef Serviciu Achiziții	31.12.2018	Responsabil urmărire contract furnizare aparatură
			48.2 Executarea contractului de catre ofertantul desemnat castigator	Recepția echipamentelor					
		49. Dotari cu echipamente pentru proiecte finantate din fonduri nerambursabile	49.1 Organizarea procedurilor de achiziție in vederea achiziției	Incheierea contractului de furnizare	1766 mii lei	Fonduri speciale	Responsabili nominalizați în cadrul proiectelor	31.12.2018	Responsabil urmărire contract furnizare aparatură
			49.2 Executarea contractului de catre ofertantul desemnat castigator	Recepția echipamentelor					

PLANUL OPERAȚIONAL AL U.M.F. "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA PENTRU ANUL 2018

nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Monitorizarea obiectivelor
VII	Infrastructură	50. Servicii de mentenanță în vederea asigurării funcționării utilajelor și echipamentelor din dotarea UMF (centrale termice, climatizare, lifturi și alte echipamente care intră sub incidența ISCIR), gaz, instalații electrice inclusiv servicii de mentenanță pentru întreținerea aparaturii medicale din dotarea Departamentelor, instalațiilor de securitate la incendiu, control acces, supraveghere video, antiefracție și case de marcat. Servicii de mentenanță softuri.	50.1 Organizarea procedurilor în vederea achiziției serviciilor. 50.2 Executarea contractelor de către ofertanții desemnați castigatori	Incheierea acordurilor cadru/contractelor subsecvente de servicii. Emiterea de rapoarte de catre prestatori. Recepția serviciilor	2000 mii lei	Surse proprii, Venituri /subventii camine	Sef Achizitiei, Sef Serviciu Tehnic, Sef Serviciu Aparatura si material Didactic, Sef Centru Comunicatii	31.12.2018	Responsabil urmarire contract tehnic, Responsabil urmarire contract apartură și material didactic, Responsabil urmarire contract Centru de Comunicatii



RECTOR

Prof. dr. Alexandru Irimie

PRORECTOR

Conf. dr. Ioan Valentin Cernea

Mariana Vaida