

PLANUL OPERAȚIONAL
AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA
PENTRU ANUL 2022

Domeniu Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
1. EDUCAȚIE ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT					
Dezvoltarea smart learning	<ul style="list-style-type: none"> - Digitalizarea metodelor de predare; - Digitalizarea metodelor de evaluare a studenților; - Menținerea accesului la platforma UNES; - Accelerarea documentării digitale – biblioteca online. 			Prorector dezvoltare academică și administrație universitară Decani Director bibliotecă	Permanent
Dezvoltarea unor unități de simulare la sediul disciplinelor	<ul style="list-style-type: none"> - Dotarea disciplinelor cu simulatoare; - Identificarea unor spații neclinice la sediul disciplinelor; - Creșterea ponderii activității de simulare în cadrul stagiilor clinice. 			Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară Prorector didactic Decani	Permanent
Creerea unor extensii în România (Bistrita, Baia-Mare) a UMF	<ul style="list-style-type: none"> - Analizarea fezabilității juridice, financiare și didactice. - implementare 		proprie	Rector, Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară, Prorector relații internaționale,	
Actualizare Regulament ocupare	Actualizarea permanentă a	- Inserarea modificărilor		Prorectorat	Permanent

posturi didactice si de cercetare, examen de promovare in cariera didactica	Regulamentului de ocupare a posturilor , didactice si de cercetare, examen promovare in cariera didactica, in conformitate cu legislatia in vigoare si modificarile si actualizarile aprobate de Senatul universitatii	legislative in articolele regulamentului - Urmarirea deciziilor Senatului universitatii si apdatarea regulamentului, conform acestora		Didactic	
Actualizare Anexe la Regulamentul de concurs ocupare posturi, promovare in cariera didactica si ocupare posturi cercetare	Actualizarea anexelor conform : Regulamentului de ocupare a posturilor didactice, Regulamentului de examen de promovare in cariera didactica si Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare	- reorganizarea anexelor - operarea modificarilor necesare pentru fiecare anexa in conformitate cu Regulamentul specific - operarea modificarilor conform legislatiei in vigoare - inaintarea anexelor pentru aprobare în Senat		Secretariat prorektorat didactic	Periodic
Concurs ocupare posturi didactice pe durata determinata	Asigurarea conditiilor optime pentru desfasurarea concursului prin intocmirea documentelor necesare	- intocmire publicatie concurs - stabilire calendar concurs si prezentare in CA - corespondenta cu ministerul de resort, departamentele, decanate si candidati - preluare si verificare dosare concurs - pregatire materiale pentru comisii de concurs - corespondenta cu comisiile de concurs - difuzare /postare pe site UMF si platforma ministerului, informatii privind concursul si candidatii inscrisi		Prorektorat Didactic, Decanatele facultatilor	Conform calendar concurs si metodologie

<p>Concurs ocupare posturi didactice pe durata nedeterminata si de cercetare</p>	<p>Asigurarea conditiilor optime pentru desfasurarea concursului prin intocmirea documentelor necesare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - intocmire publicatie concurs - stabilire calendar concurs si prezentare in CA - corespondenta cu ministerul de resort, departamentele, decanate si candidati - preluare si verificare dosare concurs - pregatire materiale pentru comisii de concurs - corespondenta cu comisiile de concurs - difuzare /postare pe site UMF si platforma ministerului, informatii privind concursul si candidatii inscrisi -publicare posturi/comisii concurs in Monitorul Oficial al Romaniei -intocmire decizii posturi scoase la concurs si de finalizare concurs 		<p>Prorectorat Didactic, Decanatele facultatilor, Scoala Doctorala</p>	<p>Conform calendar concurs si metodologie</p>
<p>Examen promovare in cariera didactica</p>	<p>Asigurarea conditiilor optime pentru desfasurarea concursului prin intocmirea documentelor necesare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - intocmire publicatie concurs - stabilire calendar concurs si prezentare in CA - corespondenta cu ministerul de resort, departamentele, decanate si candidati - preluare si verificare dosare concurs 		<p>Prorectorat Didactic, Decanatele facultatilor,</p>	<p>Conform calendar concurs si metodologie</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - pregătire materiale pentru comisii de concurs - corespondența cu comisiile de concurs - difuzare /postare pe site UMF și platforma minister informații privind examenul și candidații înscriși -publicare posturi/comisii -intocmire decizii posturi scoase la examen și de finalizare examen 			
Coordonarea Departamentului Dezvoltare Curriculară și Pregătire Pedagogică	Dezvoltare Curriculară și Pregătire Pedagogică, conform standardelor	<ul style="list-style-type: none"> -Adoptarea standardelor, aplicarea strategiei de reforma curriculară - analiza / dezvoltarea /modernizarea permanentă a curriculei 		Prorector Didactic, Director Departament dezvoltare Curriculară și Pregătire Pedagogică Decanatele facultatilor	Permanent
Coordonarea Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare pentru Cariera	Integrarea socio-culturală a studenților străini, intervenții specializate în situații de criză	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliere și suport psihologic - Consiliere privind orientarea în cariera - Stabilire domeniului de intervenție 		<ul style="list-style-type: none"> - Prorector Didactic - Psiholog Principal Conf. Dr. Codruța Alina Popescu 	Permanent
Coordonarea Centrului de Aptitudini Practice și Simulare în Medicină	Înșușirea abilităților practice de către studenți, prin exersarea unor manopere în centrul de simulare, astfel încât în momentul în care vor efectua manoperele în clinici, acestea să fie realizate în condiții de maximă siguranță pentru pacienți.	Îmbunătățirea permanentă a sistemului educațional medical prin folosirea celor mai noi și eficiente metode de training, a celor mai		Prorector Didactic, Director Departament	Permanent

		performante echipamente și tehnologii -Diversificarea tipurilor de manopere exersate			
Coordonarea Centrului de competențe în managementul universitar	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea unor tehnici, cunoștințe și instrumente moderne de management universitar - susținerea creșterii performanțelor academice prin optimizarea proceselor de management la nivelul facultăților și departamentelor universității. - organizare de cursuri și workshop-uri de formare profesională și de perfecționare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic în funcție de necesitățile concrete evidențiate în rapoarte întocmite de către Departamentul de Asigurare a Calității pentru îmbunătățirea capacității de decizie managerială - consolidarea cooperării între structurile universității și dintre universități, precum și cu alți actori interesați, în vederea dezvoltării unui sistem eficient de management al învățământului superior - promovarea de schimburi de experiență cu alte universități de profil în vederea îmbunătățirii managementului universitar - creșterea eficientizării activității de conducere a instituțiilor de învățământ superior 	Organizarea cursului Managementul rezolvării de probleme, luarea deciziilor și asumarea responsabilității, pentru cadre didactice, cadre didactice auxiliare și personal auxiliar		Prorectorat Didactic	Permanent

Organizarea și desfășurarea examenului de simulare a admererii	Asigurarea suportului necesar privind organizarea în condiții optime a examenului de simulare	Intocmire adrese Intocmire decizii Propuneri comisii Coordonare activitate în ziua desfășurării probei		Rectorat Prorector Didactic, Decanatele facultatilor	Conform Calendarului de simulare a admererii
Organizarea și desfășurarea examenului admitere	Asigurarea suportului necesar privind organizarea în condiții optime a examenului de admitere	Intocmire adrese Intocmire decizii Propuneri Coordonare activitate în ziua desfășurării probei comisii		Rectorat Prorector Didactic, Decanatele facultatilor	Conform Calendarului de organizare a examenului de admitere
Modernizarea si eficientizarea programului de invatamant pt rezidenti	Reactualizarea cu structurarea clara a programului de cursurii cu rezidentii	Reactualizarea programelor de cursuri cu rezidentii si tematica cursurilor, cu cadrele didactice desemnate pt. predare	NA	Director Departament rezidențiat	Permanent
Aprobarea extinderii invatamantului practic in spitalele/sectiile externe UMF/ teritoriale acreditate in baza protocoloalelor de colaborare semnate conform legislatiei in vigoare	Imbunatatirea programelor de evidenta a rotatiilor rezidentilor in spitale teritoriale arondate	Evidenta rotatiilor rezidentilor in Carnetul de rezident eliberat de MS	NA	- Prorectoratul pt rezidentiat, cursuri postuniversitare , activitate de ambulator si spital -coordonatorii de rezidentiat	2022
Eficientizarea invatamantului postuniversitar prin cursuri postuniversitare in centrul universitar Cluj, si in judetele aferente	Facilitarea accesului rezidenților la cursurile postuniversitare realizate prin UMF "Iuliu Hatieganu"	- obtinerea diplomelor de cursant/participant - chestionare de evaluare finala a cursului	NA	Director Departament studii postuniversitare	Permanent
Ponderea crescuta pe activitatile practice/ clinice/ a sedintelor de simulare pe	- Chestionare de evaluare a satisfactiei rezidentilor cu privire la activitatea de pregatire practica	NA	- Tiparire la UMF din Fonduri proprii	- Prorectorat pentru rezidentiat,	Permanent

manechin	- Sedinte de simulare pe manechin in programul de invatamant unde este posibil (ex specialitatea ATI) -Realizarea si tiparirea Caietului de Rezident, adaptat la fiecare specialitate		UMF - proiecte de colaborare internationale /dezvolta-rea resurselor umane, etc (de ex specialitatea ATI) - Proiecte POCU	cursuri postuniversitare , activitate de ambulator si spital -Coordonatorii de rezidentiat	
Organizarea admiterii și înmatricularea la studiile universitare de doctorat	Organizarea sesiunii de admitere; Prelucrarea dosarelor candidaților; Organizarea concursului de admitere; Semnarea contractului de studii de doctorat pentru candidații admiși	Număr studenți-doctoranzi înmatriculați	Taxă procesare dosar	Școala Doctorală	Septembrie /Octombrie 2022
Desfășurarea activităților din cadrul stagiului de doctorat, conform planului individual aprobat de Consiliul Școlii Doctorale	Planificarea cursurilor din cadrul programului de studiu; Întocmirea și trimiterea cataloagelor lectorilor Școlii Doctorale; Centralizare note; Întocmirea proceselor verbale în vederea susținerii proiectelor de cercetare și a referatelor din cadrul planului individual	Promovarea programului de studii universitare avansate; Număr referate susținute	Proiecte cercetare doctorală (PCD) MEC	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului (excepție luna august)
Monitorizarea demersului de susținere publică a tezelor de doctorat și înaintarea dosarelor către Ministerul Educației	Înaintarea tezelor de doctorat depuse la Școala Doctorală spre evaluare la cadre didactice de specialitate, în vederea prezentării acestora în Consiliul pentru Evaluarea Calității în Cercetarea Doctorală; Întocmirea dosarelor de susținere publică și postarea pe site a informațiilor cu privire la susținerea publică; Înaintarea către Ministerul Educației a dosarelor pentru confirmarea titlului de doctor	Număr teze susținute Număr titluri doctor confirmate	Taxa de susținere a tezei de doctorat	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului (excepție luna august)

<p>Organizarea cursurilor din cadrul anului de pregătire universitară avansată în regim online, în cazul în care situația epidemiologică se va schimba, ca măsură de prevenție, în scopul reducerii riscului epidemiologic de răspândire a COVID-19.</p>	<p>Desfășurarea cursurilor pe Platforma Microsoft Teams</p>	<p>8 cursuri obligatorii, 6 module de cursuri opționale</p>	<p>Declarații de plata cu ora</p>	<p>Școala Doctorală</p>	<p>Numai în cazul în cazul în care situația epidemiologică se va schimba, ca măsură de prevenție, în scopul reducerii riscului epidemiologic de răspândire a COVID-19</p>
<p>Evaluarea cursurilor din cadrul anului de pregătire universitară avansată</p>	<p>Aplicarea chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor; Elaborarea raportului de evaluare; (colaborare cu Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității)</p>	<p>8 cursuri obligatorii, 6 module de cursuri opționale din curricula Școlii Doctorale; Aproximativ 300 respondenți (doctoranzi, titulari de cursuri doctorale, conducători de doctorat)</p>	<p>Nu este cazul</p>	<p>Conducerea Școlii Doctorale + Departament Asigurare Calitate</p>	<p>Mai – Iulie 2022</p>
<p>Creșterea numărului conducătorilor de doctorat tineri</p>	<p>Diseminarea informațiilor către Șefii de lucrări și Conferențarii universității; Evaluarea dosarelor de către CSUD; Organizarea susținerii publice a tezei de abilitare; Înaintarea dosarelor de susținere a tezei de abilitare către Ministerul Educației în vederea obținerii atestatului de abilitare</p>	<p>Număr cadre didactice abilitate</p>	<p>Taxă obținere atestat abilitare</p>	<p>Școala Doctorală CSUD</p>	<p>Pe tot parcursul anului (excepție luna august)</p>

Optimizarea conținutului curricular	Analiza și revizuirea planurilor de învățământ	Aprobare plan de învățământ Fișele disciplinelor actualizate	-	Comisia pentru dezvoltare curriculară și evaluarea examinării a Facultății de Medicină, P2, Decan	Lunie 2023
	Analiza Fișelor disciplinelor și armonizarea conținutului curricular				Lunie 2023
Lărgirea ofertei educaționale	Elaborarea documentației necesare pentru obținerea autorizației de funcționare a extensiei Asistență Medicală generală Baia-Mare	Dosar autoevaluare ARACIS	Buget UMF	P1, P5, Decan, director de program AMG	Lunie 2023
Dezvoltarea ofertei de cursuri opționale/facultative	Analiza propunerilor disciplinelor	Lista cursurilor opționale – Hotărâre a Consiliului Facultății de Medicină	-	Șefi de disciplină, Comisia pentru dezvoltare curriculară și evaluarea examinării a Facultății de Medicină, P2, Decan	Mai 2023
Analiza și corelarea planurilor de învățământ și a competențelor obținute de absolvenți cu cerințele pieței muncii	Realizarea de studii pentru identificarea cerințelor angajatorilor în colaborare cu Prorectoratul didactic	Chestionare	Proiect FDI Prorectoratul didactic	P5, Decan, secretar șef al Facultății de Medicină	Decembrie 2022
	Analiza, în colaborare cu Prorectoratul didactic, a gradului în care disciplinele din planul de învățământ, prin conținut și structură (teoretic/aplicativ), asigură însușirea de către studenți a competențelor necesare pe piața muncii	Workshop			
Dezvoltarea de competențe antreprenoriale	Organizarea de cursuri de antreprenariat și de management medical	Curs desfășurat	Proiect FDI, Facultatea de Medicină Dentară	Aparat secretarial, Decan	Decembrie 2022

	Colaborări cu instituții sanitare de stat și private pentru desfășurarea unor stagii de training în managementul calității în sistemele de sănătate	Training	Proiect FDI, Facultatea de Medicină Dentară	Aparat secretarial, Decan	Decembrie 2022
Organizarea procesului didactic	Stabilirea orarului optim pentru studenți	Orarii comunicate studenților	-	Secretare de an, secretar șef al Facultății de Medicină, P1-P5, Decan	Septembrie 2022 (semestrul I) Ianuarie 2023 (semestrul II)
	Planning activități	Evidența planificării activităților didactice de curs și stagiul/lucrări practice	-	Directori de departament, P1, P5, Decan	Septembrie 2022 (semestrul I) Ianuarie 2023 (semestrul II)
	Programarea consultațiilor	Orar consultații comunicat studenților, afișat la discipline și pe site	-	Șefi de disciplină, directori de departament, P1	Septembrie 2022 (semestrul I) Ianuarie 2023 (semestrul II)
	Planificarea examenelor	Programarea sesiunii comunicată studenților, afișată pe site	-	P1, P5, șefi de disciplină	Fiecare sesiune
Actualizarea instrumentelor educaționale - suporturi de curs și de lucrări practice	Elaborarea și actualizarea suporturilor de curs și de lucrări practice	Număr cursuri editate și/sau reeditate	Buget UMF, Proiect FDI Prorectorat management și dezvoltare	Șefi de disciplină, directori de departament, P2	Permanent
	Analiza suporturilor de curs și de lucrări practice				
	Lărgirea bazei de pacienți virtuali	Număr de pacienți virtuali			
Actualizarea Ghidurilor de studiu ale disciplinelor	Redactarea ghidurilor revizuite	Ghiduri postate pe site	Buget UMF	Șefi de disciplină, directori de departament, P1, P2, P5	1 Octombrie 2023

Organizarea instruirii studenților în Centrul de abilități practice și simulare în medicină	Întocmirea orarului	Orar State de funcții Planning-ul activităților	Buget UMF Proiect FDI Prorectorat management și dezvoltare	P1, P2, director CAPSIM, șefi de disciplină	1 Oct 2022 (semestrul I) 15 Feb 2023 (semestrul II)
	Normarea activităților			Director CAPSIM, decan, administrator șef al Facultății de Medicină	
	Planificarea altor activități decât cele destinate studenților din ciclul de licență			Director CAPSIM	Octombrie 2022
	Repartizarea pe clinici și desemnarea responsabililor	Metodologie pentru practica medicală de specialitate Ghid de practică medicală de specialitate Listă de obiective educaționale Lista tutorilor de practică medicală de specialitate Comisia de evaluare a practicii medicale de specialitate	-	Decan, P1-P5, Comisia de evaluare a practicii medicale de specialitate, tutori de practică medicală de specialitate desemnați	Junie 2023
	Elaborarea metodologiei și semnarea convențiilor de practică de specialitate				Aprilie- Septembrie 2023
	Supravegherea desfășurării practicii medicale de specialitate				
	Stabilirea și validarea comisiilor de evaluare a practicii medicale de specialitate				Aprilie 2023
Depunerea și evaluarea caietelor de practică de specialitate	Octombrie 2023				
Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în condiții optime	Aprobarea tematicii și a bibliografiei pentru examen	Hotărâre Consiliu (tematica și bibliografia pentru licență)	Buget UMF	Decan, directori de program, P1- P5, Comisiile pentru examenle de licență și disertație, administrator șef Facultății de Medicină,	Martie 2023
	Actualizarea bazei de date (întrebări)				Junie 2023
	Aprobarea comisiilor de examen				Mai 2023
	Realizarea și editarea grilelor	Baza de date actualizată Validare examen licență – Hotărâre Consiliu Comisii de examen desemnate	Septembrie 2023		
	Logistica examenului		Septembrie 2023		

				secretar șef al Facultății de Medicină	
Constituirea ofertei educaționale	Analiza și definirea planurilor de învățământ	Aprobarea planurilor de învățământ	Buget UMF Cluj-Napoca	Decan, Șefi de disciplină, Directori de departament, Prodecanul didactic	Iunie 2022
Actualizarea și dezvoltarea ofertei de cursuri opționale și facultative	Analiza ofertei de cursuri opționale și facultative Evaluarea oportunității introducerii de noi cursuri opționale și facultative Planuri de măsuri în urma analizei evaluărilor realizate de către studenți.	Aprobarea planurilor de învățământ	Buget UMF Cluj-Napoca	Decan, Șefi de disciplină, Directori de departament, Prodecanul didactic	Iunie 2022
Actualizarea suporturilor de curs	Elaborarea suporturilor de curs, respectiv actualizarea celor existente	Număr cursuri editate Gradul de satisfacție al studenților Ameliorarea rezultatelor școlare	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Șefi de disciplină, Directori de departament, Prodecanul didactic	
Actualizarea Fișelor de disciplină	Actualizarea programelor analitice și eliminarea suprapunerilor de tematică Actualizarea permanentă a site-ului	Număr de Fișe de disciplină postate pe site pentru anul în curs	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Directori de departament, Prodecanul didactic, Prodecan Management și Dezvoltare, Șef OSS	1 Oct. 2022

Actualizarea Ghidurilor de studiu ale disciplinelor	Actualizarea permanentă a site-ului	Număr ghiduri postate pe site pentru anul în curs	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3 Comisia pentru întocmirea grilelor Administrator șef, Secretar șef	1 Oct. 2022
Asigurarea unei activități didactice de calitate	Stabilirea orarului optim pentru studenți Planning activități Afișarea consultațiilor Analiza rezultatelor sesiunilor	Afișarea orarului pe site-ul UMF Raport sintetic de evaluare Metodologie de examinare unitară	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Comisia de evaluare, Directori de departament, Șefi de disciplină	Iunie-Sept. 2022
Dezvoltarea sistemului tutorial	Nominalizarea și aprobarea tutorilor de an Analiza activității tutorilor pe anul universitar precedent	Listă tutori studenți Raport activitate	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca		Oct. 2022
Desfașurarea optimă a examenului de licență	Aprobarea tematicii în concordanță cu tematica de rezidențiat Actualizarea tematicii pentru liniile de predare ENG. și FR. Aprobarea comisiilor de examen Conceperea unui nou set de întrebări Editarea caietelor de întrebări tip grilă	Hotarare consiliu de facultate Validarea examenului de licență	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3 Comisia pentru întocmirea grilelor Administrator șef, Secretar șef	Martie-Sept. 2022
Evaluarea calității activității educaționale și asigurarea unui sistem de evaluare/examinare coerent și eficient	Autoevaluare, Evaluare colegială, Evaluare de către studenți, Evaluare managerială Standardizarea evaluării studenților	Discutarea rezultatelor evaluărilor în Consiliul FMD: raport evaluare cadre didactice, raport	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-	Decan, P1, P2, P3, Comisia de evaluare,	Martie-Sept. 2022

	Auditul activității de evaluare Elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea punctelor slabe	de evaluare și analiză a sesiunii	Napoca	Directori de departament, Șefi de disciplină	
Asigurarea unei educații adaptate nevoilor studenților, care să ofere posibilități reale de integrare a absolvenților pe piața muncii din domeniul sănătate la nivel național și internațional	<p>Actualizarea programelor analitice ale disciplinelor pentru programele de studiu de licență și masterat, în concordanță cu dinamica profesiei și evoluția cunoașterii în domeniul sănătății.</p> <p>Actualizarea ofertei de cursuri opționale și facultative.</p> <p>Orientarea profesională a studenților.</p> <p>Continuarea procesului de internaționalizare a studiilor.</p> <p>Actualizarea tematicii și a bibliografiei examenului de licență.</p> <p>Adaptarea curriculum-ului pentru pregătirea rezidenților la condițiile actuale ale profesiei.</p> <p>Actualizarea ofertei de cursuri postuniversitare în concordanță cu nevoile profesioniștilor din domeniul sănătății.</p> <p>Înscrierea în RNCIS a calificării corespunzătoare programului COSMETICĂ MEDICALĂ ȘI TEHNOLOGIA PRODUSULUI COSMETIC, cu durata de 3 ani, la Facultatea de Farmacie.</p>	<p>Planuri de învățământ actualizate</p> <p>Fișe de disciplină actualizate</p> <p>Număr cursuri opționale nou introduse (min. 1)</p> <p>Organizarea unui workshop tematic cu ocazia Zilelor UMF</p> <p>Număr de studenți la programele de studiu în limba franceză, respectiv în limba engleză</p> <p>Tematică/bibliografie de examen de licență modificate</p> <p>Propuneri de actualizare a curriculum-ului la rezidențiatul de Farmacie generală</p> <p>Număr de participanți la cursurile postuniversitare</p> <p>Organizarea de ședințe de informare</p> <p>Calificare înscrisă în RNCIS</p>		<p>Decan</p> <p>Prodecani</p> <p>Directori de departament</p> <p>Titulari de curs</p> <p>Coordonatori curs postuniversitar</p> <p>CADCF</p> <p>Responsabil practică de specialitate</p> <p>OSF</p> <p>Responsabil program de studiu Nutriție și Dietetică</p> <p>Coordonatori rezidențiat</p>	

Actualizarea materialelor suport necesare desfășurării optime a activităților didactice	Actualizarea suporturilor de curs și de lucrări practice Postarea suporturilor de curs și lucrări practice pe Platforma Teams	Analiza situației resurselor de învățare		Directori de departament Șefi de disciplină Titulari de curs	
Schimburi de experienta si Cooperari cu centre universitare/ personalitati/medici cu expertiza in domeniile medicale internationale	Stagii/schimburi de experienta ale rezidentilor in strainatate Invitatii/cursuri/demonstratii practice tinute de personalitati/medici cu experienta din universitati/spitale de renume european/ international	Cursuri/demonstratii practice/operatii desfasurate in centrul nostru universitar de catre invitati din strainatate Numarul stagiilor desfasurate in strainatate	1000 -1500 euro/deplasare din -Fondurile disciplinelor -Proiecte de cercetare - programe/ mobilitati Erasmus pt rezidentii doctoranzi - proiecte de finantare a mobilitatii cercetatorilor din diaspora - alte surse	-Coordonatorii de rezidentiat -Prorectoratul pt rezidentiat, cursuri postuniversitare , activitate de ambulator si spital -Ministerul sanatatii	Permanent
Promovarea tezelor de doctorat în cotutelă sau/și interdisciplinare, cu prioritate a cotelor internaționale	Facilitarea documentației cu privire la încheierea acordurilor de cotutelă	Număr teze de doctorat în cotutelă	Nu este cazul	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului
2. STUDENȚI					
Optimizarea programului tutorial	Nominalizarea și aprobarea tutorilor de an	Lista tutorilor de an comunicată studenților Raportul tutorilor de an Raport anual al Decanului	Buget UMF	P1, Decan, șef OSM, tutori de an	Octombrie 2022
	Analiza activității tutorilor pe anul universitar precedent				Octombrie 2022
	Dezvoltarea tutoriatului studențesc în colaborare cu OSM				Octombrie 2022

Asigurarea comunicării eficiente cu studenții	Organizarea întâlnirilor cu studenții anului I	Întâlnire organizată și desfășurată	Buget UMF	Aparat secretarial, administrator șef Facultății de Medicină , P1-P5, Decan	Octombrie 2022
	Menținerea contactului permanent cu studenții	Audiențe, comunicate			Permanent
	Întâlniri semestriale pentru discutarea sesiunilor de examen	Întâlnire organizată și desfășurată			Martie 2023 Octombrie 2023
	Întâlniri periodice cu reprezentanții studenților	Întâlnire organizată și desfășurată			Permanent
Mobilități Erasmus, mobilități de plasament	Selectare studenți mobilități în colaborare cu Departamentul de Relații Internaționale	Număr mobilități Erasmus	Buget ERASMUS În colaborare cu Departamentul de Relații Internaționale	Aparat secretarial, P1, P4, P5,	Noiembrie 2022 Martie 2023
	Echivalare mobilități				Aprilie 2023 Septembrie 2023
Asigurarea materialelor didactice pentru liniile internaționale	Achiziționarea de manuale internaționale	Manuale în limbile EN și FR	Buget UMF	P1-P5, Decan În colaborare cu biblioteca UMFIIH	Permanent
	Traducerea și editarea materialelor didactice în limbile En și FR				
Promovarea integrării studenților internaționali	Organizarea Welcoming days în colaborare cu conducerea universității și Departamentul de Relații Internaționale	Întâlniri organizate, seara interculturală	Buget UMF	Aparat secretarial, administrator șef Facultății de Medicină , P1-P5, Decan	Octombrie 2023
	Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții studenților internaționali				Permanent
	Proiecte pentru o mai bună integrare a studenților internaționali în viața comunității academice, organizări de seri interculturale				
Promovarea activităților în cadrul organizațiilor studențești	Acțiuni educative și promovarea activităților de voluntariat	Număr activități efectuate și număr de studenți implicați Raport de activitate Percepția extrainstituțională a	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3 Secretar șef	Permanent

		acestor activități			
Promovarea mobilităților studentești	Stimularea studenților pentru accesarea mobilităților nou apărute Dezvoltarea colaborărilor și cu alte universități. Introducerea mobilităților de practică de vară în cadrul programului Erasmus.	Număr și perioade de deplasare ale studenților; Număr noi mobilități introduse	Finanțări mobilități externe	Decan, P1, P2, P3 Secretar șef Reprezentanți studenți	Permanent
Continuarea activităților de comunicare cu studenții și îmbunătățirea acestui proces	Menținerea contactului permanent cu reprezentanții studenților Întâlniri semestriale pentru analiza sesiunilor de examen Proiecte pentru o mai bună integrare a studenților străini în viața comunității academice, organizări seri interculturale.	Audiențe Biroul de Consiliu FMD Număr întâlniri Număr reclamații studenți Număr manifestări	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Directori de departament, Secretar șef	Permanent (La sfârșitul fiecărui semestru)
Dezvoltarea relațiilor de comunicare cu studenții	Întâlniri săptămânale cu reprezentantul studenților Actualizarea paginii de Internet a Facultății Organizarea de întâlniri cu reprezentanții studenților Organizarea de întâlniri ale tutorilor cu seriile de studenți îndrumate Participarea la manifestarea „Séminaire d'intégration. Pré-rentree” organizat de UMF pentru studenții francofoni	Întâlnire organizată pentru fiecare an de studiu Informații actualizate legate de masterate, Ghiduri de studii actualizate		Decan Prodecani Reprezentanții studenților Tutori	
3. COOPERĂRI INTERNAȚIONALE					
Menținerea cooperărilor benefice existente cu universități prestigioase și dezvoltarea acestor colaborări: Erasmus, proiecte și altele	Întâlniri cu reprezentanți ai unor universități europene de prestigiu	Contracte încheiate Mobilități studenți și ale cadrelor didactice efectuate Raport de activitate Lucrări de licență și doctorate în cotutelă	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Directori de departament	Permanent

<p>Inițierea de noi colaborări în cercetarea științifică</p>	<p>Identificarea partenerilor posibili și promovarea unor colaborări reciproc avantajoase</p>	<p>Număr colaboratori externi în relație activă cu FMD Raport de activitate</p>	<p>Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca și sponsorizări</p>	<p>Decan, P1, P2, P3, Directori de departament, Șefi de disciplină, Cadre didactice</p>	<p>Permanent</p>
<p>Continuarea programelor de mobilități ale cadrelor didactice</p> <p>Continuarea mobilităților studențești prin programul Erasmus+</p>	<p>Identificarea unor cadre didactice asociate din universități de prestigiu europene ce doresc să participe la actul educațional al facultății noastre prin conferințe, cursuri etc. Mobilități ale cadrelor didactice prin intermediul Programului Erasmus+ Organizarea selecțiilor studenților pentru mobilitățile studențești</p> <p>Organizarea unei întâlniri cu studenții în vederea informării referitoare la mobilitățile Erasmus+ Semnarea de acorduri inter-instituționale cu noi parteneri</p>	<p>1 cadru didactic din străinătate invitat</p> <p>2 mobilități ale cadrelor didactice efectuate Proces verbal al selecției studenților pentru mobilități Erasmus 1 listă de participanți la întâlnire</p> <p>2 acorduri cu noi parteneri</p>		<p>Coordonator departamental Erasmus+ Directori de departament Titulari de curs Directori de programe de studii de masterat Comisiile pentru selecția Erasmus (licență, masterat)</p>	
<p>Dezvoltarea acțiunilor de cooperare internațională și alinierea lor la obiectivele strategice ale universității</p>	<p>Managementul acordurilor de cooperare bilaterală existente și activarea oportunităților din cadrul acestora</p>	<p>Acorduri de cooperare bilaterală - reînnoire la expirarea celor 5 ani de valabilitate</p>	<p>Fonduri proprii ale universităților semnate și accesarea de fonduri din alte surse, în funcție de posibilități</p>	<p>Prof. Dr. Simona Rednic</p>	<p>Decembrie 2022</p>
<p>Creșterea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice</p>	<p>Implementarea noilor priorități ale <i>Cartei Erasmus 2021-2027</i> (managementul digital al mobilităților, încurajarea participării</p>	<p>Acțiune centralizată la nivel european</p>	<p>Contracte instituționale Erasmus+</p>	<p>Prof. Dr. Carmen Miha Prof. Dr. Radu</p>	<p>Permanent, pentru implemen-tarea</p>

	persoanelor cu oportunități reduse, practicile prietenoase cu mediul, angajamentul civic și cetățenia activă)		Acțiunea cheie 1 KA 103/KA 131 KA107	Oprean, Biroul Erasmus+, coordonatorii departamentali din cadrul facultăților	noilor priorități
	Implementarea activităților din cadrul programului Erasmus+	Acțiune centralizată la nivel european	Contracte instituționale Erasmus+ Acțiunea cheie 1 KA 103/KA 131 KA107	Prof. Dr. Carmen Miha Prof. Dr. Radu Oprean, Biroul Erasmus+, coordonatorii departamentali din cadrul facultăților	Permanent
Creșterea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice	Demararea și derularea procesului de reînnoire și semnare digitală a parteneriatelor Erasmus+	Demersuri comune cu universitățile partenere	Contracte instituționale Erasmus+ Acțiunea cheie 1 KA 103/KA 131 KA107	Prof. Dr. Carmen Miha și echipa Biroului Erasmus+	Octombrie 2022
	Identificarea oportunităților de schimburi în Spațiul Economic European	Difuzarea continuă a apelurilor, sprijinirea solicitanților de informații și centralizarea informațiilor	-	Șefii de discipline/ departamente și Biroul Erasmus+	Permanent, în funcție de apeluri
	Implementarea activităților de mobilități pentru cadre didactice prin programul SEE	Selecție Contractare Raportare	Două Proiecte SEE 19-MOB-0036 21-MOB-0013	Prof. Dr. Carmen Miha, Ioana Maria Bunea și coordonatorii departamentali	Începând cu 01.01.2022

				din cadrul facultăților	
Implementarea schemelor de mobilități prin programul „Erasmus +” și creșterea calității acestora	Managementul propriu-zis al proiectelor de mobilități Erasmus+	-acțiuni de informare și diseminare -coordonarea selecției studenților și personalului -transmiterea de informații și de documente la universitățile partenere	În limita cheltuielilor pentru organizarea mobilităților (Contracte instituționale Erasmus+ aflate în derulare în anul univ. 2021-2022) Grant Erasmus+ (buget SOM)	Prof. Dr. Carmen Mișu, coordonatorii departamentali din cadrul facultăților, echipa Biroului Erasmus+	Permanent
Continuarea și consolidarea cooperării regionale (Program CEEPUS)	Derularea de mobilități de cadre didactice și studenți incoming și outgoing	2-6 bursieri, în sensul IN/OUT	MEN (burse) + UMF (cazare gratuită, cf. Ordinului emis de MEN)	Prof. Dr. Simona Rednic și coordonatorii de rețele	Permanent
Continuarea și dezvoltarea cooperării cu Republica Moldova	Primirea de cadre didactice în stagii de perfecționare	4-10 bursieri anual, în funcție de nominalizarea MEN	MEN virează la UMF bursele beneficiarilor moldoveni, prin Contractul instituțional	Prof. Dr. Simona Rednic, Adriana Roșu	Permanent
Creșterea vizibilității internaționale prin consolidarea cooperării francofone regionale și internaționale	Mobilități individuale de rezidenți/ doctoranzi/ cadre didactice, în funcție de apelurile AUF	1-5 mobilități, în sensul IN/OUT	În funcție de bugetele alocate de către AUF	Prof. Dr. Simona Rednic, Adriana Roșu	În funcție de calendarul AUF
	Depunere de candidaturi în cadrul apelurilor AUF	2-6 candidaturi	În funcție de Regulamentul		În funcție de calendarul AUF

			e și documentația AUF		
	Primirea de cercetători doc/post-doc (Programul "Eugen Ionescu")	2-6 bursieri, în funcție nominalizarea AUF	Buget MAE -AUF		În funcție de calendarul AUF
Creșterea volumului de cooperări internaționale	Acțiuni și mijloace de promovare și diseminare a oportunităților de colaborări internaționale individuale și instituționale	Materiale promoționale, Reuniuni, Anunțuri Site web, Newsletter	Grant Erasmus+ (buget SOM)	Prof. Dr. Carmen Miha, Prof. Dr. Simona Rednic, echipa DRI	Permanent
Stimularea participării la manifestări științifice în străinătate, pentru difuzarea rezultatelor	Mobilități ale cadrelor didactice	Participarea a aprox. 300 de cadre didactice la manifestări științifice internaționale, din care aprox. 80 cu finanțare UMF	Fonduri proprii UMF, atribuite prin Hotărâre a CA (Aprox. 50 000 euro/an calendaristic)	Prof. Dr. Radu Oprean, Laura Varga	Permanent
Participare la acțiuni de reprezentare a universității/ facultăților la nivel internațional (în funcție de necesități și oportunități)	Participare la reuniuni ale organizațiilor internaționale (de ex. EUA, AUF, CIDMEF, CIDPHARMEF, CIDCDF, etc.)	În funcție de necesitățile de reprezentare	Fonduri proprii UMF	Prof. Dr. Radu Oprean, Prof. Dr. Simona Rednic, Decani, Laura Varga	Permanent
Organizarea examenelor de obtinere a titlului de medic, medic dentist, farmacist specialist si primar	organizarea exanenelor pt medic, medic dentist, farmacist specialist si primar	Catloagele de examen, comisiile de examen	NA	Prorectoratul pt rezidentiat, cursuri postuniversitare , activitate de ambulator si spital, DSP, MS	2022
Dezvoltarea unui parteneriat eficient, in conditii optime cu spitalele clinice in care se desfasoara activitatea didactica	Armonizarea activității didactice cu activitatea spitalicească, in vederea acordării integrării clinice tuturor cadrelor didactice ce desfășoară activitate cu rezidenții într-o secție clinică.	NA	NA	Director Departament activitate clinică și relații cu spitalele	Permanent

Dezvoltarea de protocoale de colaborare spitale/sectii externe acreditate UMF din mediul public/privat/ de cercetare pentru angajarea/pregatirea rezidentilor	Elaborarea /Semnarea/ protocoalelor de colaborare cu spitale/sectii externe acreditate UMF din judetele limitrofe pentru rotatia rezidentilor in anii mari de pregatire	Nr. protocoale semnate	Fonduri institutii angajatoare	Prorectoratul pt rezidentiat, cursuri postuniversitare , activitate de ambulator si spital	permanent
Mandatarea Consiliului pentru Asigurarea Calității în Cercetarea Doctorală în preluarea sarcinilor privind studiile universitare de doctorat	Evaluarea/aprobarea solicitărilor ce vizează nevoile studenților-doctoranzi și a Școlii Doctorale	Soluționarea solicitărilor	Nu este cazul	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului
4. MANAGEMENT					
Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii	Realizarea unui necesar pentru desfășurarea activității didactice a disciplinelor	Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista cu prioritizarea spațiilor de reabilitat Raport anual al Decanului	Buget UMF Fonduri alocate Facultății de Medicină	Comisia pentru dezvoltare academică și baza materială a Facultății de Medicină, Decan, P4, șefi de disciplină, administrator șef al Facultății de Medicină	Permanent
	Centralizarea necesarului disciplinelor (mijloace fixe și obiecte de inventar)				Februarie 2023
	Centralizarea necesarului de consumabile pentru uz didactic				Permanent
	Evaluarea necesarului transmis de discipline				Permanent
	Repartizare în funcție de necesități a fondurilor alocate facultății pentru uz didactic				Permanent
	Comunicarea către Directorul general Administrativ a necesarului				Permanent
	Monitorizarea modului în care sunt rezolvate eficient solicitările disciplinelor din punct de vedere al necesarului didactic				Permanent
	Centralizarea cererilor de reabilitare a spațiilor didactice				

Managementul resurselor umane	Asigurarea gradului optim de ocupare, propunerea scoaterii la examen de promovare sau concurs a posturilor didactice	Număr de cadre didactice promovate și angajate Număr certificate pedagogice Număr de atestate lingvistice Număr certificate cursuri perfecționare	Buget UMF	Decan, P1-P5	Februarie 2023 Iulie 2023
	Formarea continuă a cadrelor didactice – pregătire pedagogică în colaborare cu Prorectoratul didactic			P2, P3	Permanent
	Cursuri pt îmbunătățirea abilităților lingvistice ale cadrelor didactice care predau la liniile străine			P2, P3	Permanent
	Cursuri de perfecționare pentru aparatul secretarial				
Organizarea admiterii la programele de studiu internaționale (Medicină EN și FR)	Atragerea de studenți la programele de studiu în limbile EN și FR în colaborare cu Departamentul de studenți internaționali	Număr dosare depuse	Buget UMF, Proiect FDI Departamentu l Studenți Internaționali	Secretar șef al Facultății de Medicină, P1-P5, Decan	August 2023
	Revizuirea grilei de evaluare, stabilirea comisiilor de evaluare a dosarelor	Grilă de evaluare Comisia de evaluare a realizărilor personale ale candidaților internaționali – Hotărâre de Consiliu, Hotărâre de Senat Liste finale candidați	Buget UMF	Decan, P1-P5	Aprilie 2023
	Evaluarea calificărilor și calităților personale ale candidaților			Comisia de evaluare a candidaților internaționali	Iunie-Iulie 2023
	Întocmirea listelor finale de admitere			P2	1 August 2023
Alocarea de resurse suplimentare cadrelor didactice performante	Actualizarea criteriilor pentru acordarea salariului suplimentar și a gradației de merit	Hotărâre Consiliu, Senat	Buget UMF	Decan, P1-P5, administrator șef al Facultății de Medicină, secretar șef al Facultății de Medicină	Ianuarie 2023
	Întreținerea platformei cu realizările cadrelor didactice – în colaborare cu Prorectoratul pentru Asigurarea Calității				Permanent
	Analiza dosarelor depuse pentru obținerea salariului suplimentar și a gradației de merit				Ianuarie-Februarie 2023

	Validarea rezultatelor în Consiliul Facultății				Ianuarie- Februarie 2023
Optimizarea procesului de comunicare	Comunicarea Hotărârilor de Consiliu și a adreselor către discipline și prin mijloace electronice (email, InfoCadreDidactice)	Site-uri actualizate Convocator Proces verbal	Fonduri alocate Facultății de Medicină	P2-P4, administrator șef al Facultății de Medicină, secretar șef al Facultății de Medicină	Permanent
	Întâlniri semestriale ale conducerii facultății cu șefii de discipline și directorii de departament				Bianual
Acreditarea internațională WFME a programului de studiu Medicină	Întâlniri cu șefii de disciplină și directorii de departament	Raport de autoevaluare Calificativ WFME	Buget UMF	Comisiile Facultății de Medicină, Decan, P1-P5, administrator șef al Facultății de Medicină, secretar șef al Facultății de Medicină	Octombrie- Noiembrie 2022
	Întocmirea bazei de date – anexe				Octombrie 2022-Ianuarie 2023
	Întocmirea raportului de autoevaluare	Februarie 2023			
	Supunerea raportului de autoevaluare dezbaterii comunității academice	Februarie 2023			
	Organizarea vizitei de evaluare în colaborare cu Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Relații Internaționale	Iunie 2023			
Acreditarea ARACIS a extensiei Baia Mare a programului de studiu AMG	Întâlniri cu șefii de disciplină și directorii de departament	Raport de autoevaluare Calificativ ARACIS	Buget UMF	Comisiile Facultății de Medicină, Decan, P1-P5, administrator șef al Facultății de Medicină, secretar șef al Facultății de Medicină, directori de departament	1 Octombrie 2023
	Întocmirea bazei de date – anexe				
	Întocmirea raportului de autoevaluare				
	Supunerea raportului de autoevaluare dezbaterii comunității academice				
	Depunerea cererilor de declanșare a procedurilor de evaluare externă ARACIS				
	Organizarea vizitei de evaluare în colaborare cu Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Relații Internaționale				

Creșterea numărului de mobilități ERASMUS pentru cadrele didactice	Menținerea și dezvoltarea unor noi acorduri de parteneriat	Acorduri parteneriat Mobilități cadre didactice	Buget ERASMUS	P1, P5, Decan	Permanent
	Informarea și stimularea participării cadrelor didactice la programele de mobilități				
Perfecționare profesională în domeniul achizițiilor și managementului operațional	Cursuri de instruire specifică adresate persoanelor angajate în activități cu răspundere managerială specifică	Activități întreprinse Raport de activitate	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan Prodecan Management și Dezvoltare	Permanent
Organizarea admiterii la programele de studii în limbi străine	Evaluarea dosarelor depuse	40 dosare evaluate		Decan Prodecani	
Participarea la organizarea și desfășurarea examenelor de simulare și admitere pentru programele de licență, respectiv pentru examenul de intrare în rezidențiat și de farmacist specialist. Participarea la concursurile de ocupare a posturilor de farmacist în farmaciile de spital. Implicarea în organizarea examenului anual de obținere a avizului de liberă practică pentru dieteticieni.	Implicarea în elaborarea subiectelor Asigurarea membrilor în comisiile de examen	50 candidați înscriși 30 cadre didactice implicate Comisii de examen		Decan Prodecani Coordonatori programe de rezidențiat Responsabil specializare Nutriție și Dietetică	
Organizarea examenului de licență și de dizertație	Implicarea în elaborarea subiectelor Asigurarea membrilor în comisiile de examen				
4. EVALUAREA CALITĂȚII					
Evaluarea Programului de pregătire în Rezidențiat pentru identificarea opiniilor și percepțiilor rezidenților cu privire la desfășurarea pregătirii medicale în Spitalele din Centrul	Cuantificarea calității Programului de pregătire prin rezidențiat în ce privește - desfășurarea programului, - activitățile cuprinse în programul de pregătire, - activitatea pe module,	aplicarea unui chestionar pt evaluare destinat rezidenților din toți anii de pregătire	NA	Prorectoratul pt rezidențiat, cursuri postuniversitare , activitate de ambulator si	Permanent

Universitar	- oportunitățile de cercetare - accesul la informații necesare rezidenților			șpital	
Evaluarea și asigurarea calității actului educațional În colaborare cu Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Relații Internaționale	Autoevaluare	Rezultate evaluări Raport evaluare Număr de cadre didactice cu punctaj sub zona de alertă Plan măsuri	Buget UMF În colaborare cu Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Relații Internaționale	Șefi de disciplină, directori de departament, Comisia pentru managementul calității a Facultății de Medicină, P1-P5	Ianuarie 2023
	Evaluare colegială				1 Octombrie 2023
	Evaluare de către studenți				La sfârșitul de semestru
	Evaluare managerială				Ianuarie 2023
	Analiza rezultatelor evaluărilor în Consiliul Facultății de Medicină				Aprilie 2023 Septembrie 2023
	Elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea punctelor slabe				
Evaluarea și asigurarea calității examinării	Asigurarea standardizării evaluării	Raport de analiză a examinării și a sesiunii Validare raport în Consiliul Facultății Plan măsuri	Buget UMF	P1, P5, Comisia de asigurare a calității, Comisia curriculară, Decan	Oct 2023
	Optimizarea examenului clinic obiectiv structurat OSCE				
	Evaluarea examinării și propunerea unui plan de măsuri				
Urmărirea inserției absolvenților pe piața muncii	Consolidarea bazei de date cu absolvenții	Chestionare complete, raport de analiza	Buget UMF, proiect FDI al Prorectoratului Didactic,	P5, Decan, aparat secretarial	permanent
	Întocmire, distribuire chestionare privind inserția pe piața muncii				
	Analiza corelației dintre cerințele pieței muncii și competențele absolvenților în colaborare cu Prorectoratul Didactic				
Centralizarea rezultatelor cercetării	Actualizarea datelor de pe platforma de raportare	Raportul anual al Decanului	Buget UMF	P2, directori de departament	Octombrie 2023
	Elaborarea Raportului anual cu referire și la rezultatele cercetării				
Evaluarea activității de cercetare	Evaluarea numărului și calității publicațiilor științifice			Decan, P1-P5	Ianuarie 2023
	Evaluarea numărului și rezultatelor proiectelor				Iulie 2023
Implementarea în cât mai mare măsură a standardelor, conform cerințelor legislative actualizate Ord.	Instruirea personalului implicat de la fiecare departament sub coordonarea Comisiei de monitorizare, coordonare și	Gradul de implementare a standardelor.	Fonduri alocate din bugetul UMF	Decan, Prodecan Management	30 septembrie 2022

nr. 400/2015 în forma consolidată și a standardelor ISO	Îndrumare metodologică a sistemelor de control managerial intern		Cluj-Napoca	și Dezvoltare, Directori de departament, Șefi de disciplină	
Evaluarea periodică ARACIS	Realizarea Raportului de autoevaluare în vederea autorizării provizorii ARACIS a programului de studii de licență <i>COSMETICĂ MEDICALĂ ȘI TEHNOLOGIA PRODUSULUI COSMETIC</i> , cu durata de 3 ani, la Facultatea de Farmacie.	Raport de autoevaluare ARACIS pentru autorizarea provizorie a programului de studiu <i>COSMETICĂ MEDICALĂ ȘI TEHNOLOGIA PRODUSULUI COSMETIC, 3 ANI</i>		Decan Prodecani Comisia de evaluare academică și asigurarea calității	
Evaluarea CIDPHARMEF	Pregătirea Raportului de autoevaluare pentru evaluarea externă CIDPHARMEF	Raport de autoevaluare pentru evaluarea externă CIDPHARMEF		Decan Prodecani Comisia de redactare a Raportului de autoevaluare	
Creșterea performanțelor didactice, științifice și profesionale ale corpului academic	Realizarea evaluării colegiale, manageriale Solicitarea autoevaluărilor și analiza lor în scopul acordării sporului salarial Sprijinirea cadrelor didactice să participe la cursuri în vederea obținerii certificatelor de pregătire pedagogică și a certificatelor de competență lingvistică	Fișe de evaluare 75 dosare evaluate și clasificare 3 certificate obținute		Șefi de disciplină Directori de departament	
Evaluarea activității didactice de către studenți	Realizarea analizei evaluării activității didactice de către studenți Realizarea planului de măsuri pentru îmbunătățirea activității didactice, ca urmare a analizei evaluării activității didactice de către studenți	Document – analiza evaluării activității didactice de către studenți Plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității didactice		Decan Prodecani Directori departament	
Realizarea evaluării activității didactice de către studenți (anul universitar 2021-2022)	Semestrul I: Evaluarea activității didactice și evaluarea metodelor de examinare	Aproximativ 5000 de chestionare completate	Venituri UMF Fondul de	Departamentul de Asigurare a Calității;	Aprilie 2022

			dezvoltare instituțională (FDI)	Decanate	
	Semestrul al II-lea: Evaluarea activității didactice Evaluarea metodelor de examinare	Aproximativ 7000 de chestionare completate	Venituri UMF Fondul de dezvoltare instituțională (FDI)	Departamentul de Asigurare a Calității; Decanate	Iulie 2022
	Solicitarea către Decanate și alte structuri administrative ale Universității a informațiilor referitoare la studenți, formațiuni de studiu, cadre didactice, plan de învățământ, structura anului universitar. Compilarea și corelarea datelor obținute într-o bază de date unitară, actualizată. Întocmirea unor analize preliminare.	1 bază de date actualizată pentru platforma Digital UMF Cluj	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității + Decanate + Biroul Resurse Umane + Decanate; Companie IT care administrează platforma	Decembrie 2022
Realizarea evaluării programelor de studiu de către absolvenți – nivel licență promoția 2022	Aplicarea online a chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor. Întocmirea unei analize preliminare.	Aproximativ 30% din totalul absolvenților programelor de licență. 13 programe de studiu evaluate.	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Decanate	Noiembrie 2022
Realizarea evaluării programelor de studiu de către absolvenți – nivel masterat promoția 2022	Aplicarea online a chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor. Întocmirea unei analize preliminare.	Aproximativ 25% din totalul absolvenților programelor de masterat. Programe de studiu evaluate - în funcție de cele care au absolvenți în anul curent.	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Decanate	Noiembrie 2022
Realizarea evaluării multi-dimensionale a Școlii Doctorale 2022	Aplicarea online a chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor. Întocmirea unei analize preliminare.	Aproximativ 150 respondenți (doctoranzi, titulari de cursuri	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității +	August 2022

		doctorale, conducători de doctorat); 10 cursuri doctorale evaluate, respectiv 5 module specializate de doctorat (3 domenii: Medicină, medicină dentară, Farmacie).		Conducerea Școlii Doctorale	
Realizarea evaluării programului de pregătire prin rezidențiat - rezidenți aflați în pregătire la 31.12.2021	Asigurarea mentenanței platformei informatice pentru găzduirea procesului de evaluare a Programului de pregătire prin Rezidențiat;	O bază de date actualizată cu rezidenții din toți anii de pregătire, pe domenii și specialități.	Venituri UMF	Departamentul de Asigurare a Calității + Prorectoratul pentru Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare , activitate de ambulator și spital, Departament Rezidențiat, reprezentanți rezidenți; societate ITC	Ianuarie 2022
	Aplicarea chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor. Întocmirea unei analize preliminare; Elaborarea raportului de evaluare.	Aproximativ 20% dintre rezidenții din cadrul programului; 66 specialități medicale cuprinse în programul de rezidențiat; Analiză preliminară (format .ppt). Raport de evaluare (format .doc).	Nu este cazul		Iunie 2022

<p>Elaborarea sintezei evaluărilor academice din anul 2020-2021</p>	<p>Interpretarea și prezentarea grafică a rezultatelor evaluării activității didactice, evaluării programelor de studiu de către absolvenți, evaluării Școlii Doctorale și evaluării programului de rezidențiat. Tehnoredactarea sintezei evaluărilor academice.</p>	<p>1 raport sintetic al evaluărilor academice publicat în format electronic pe site-ul universității și distribuit în format tipărit tuturor persoanelor din structurile de conducere ale universității și facultăților.</p>	<p>Veniturile UMF</p>	<p>Departamentul de Asigurare a Calitate</p>	<p>Februarie 2023</p>
<p>Digitalizarea proceselor de evaluare academică pe o nouă platformă</p>	<p>În cadrul proiectului OSECE – Optimizarea sistemului de evaluare a calității actului educațional în cadrul UMFCN, ne propunem configurarea și dezvoltarea unei platforme informatice care să găzduiască procesele interne de evaluare academică: (1) a activității didactice și a procesului de examinare de către studenți; (2) a programelor de studii de către absolvenți – de la nivel licență și masterat; (3) a activității Școlii Doctorale.</p>	<p>1 raport detaliat privitor la modalitatea de configurare a platformei informatice; 4 baze de date actualizate și cu date valide despre populațiile de studenți/absolvenți care vor desfășura evaluări.</p>	<p>Fondul de dezvoltare instituțională (FDI) + Venituri UMF</p>	<p>Departamentul de Asigurare a Calității, compania IT care dezvoltă platforma.</p>	<p>Decembrie 2022</p>
<p>Optimizarea proceselor de evaluare a activității didactice și a programelor</p>	<p>Cu scopul final de optimizare a proceselor de evaluare viitoare, ne propunem următoarele activități specifice (parte, de asemenea, din proiectul OSECE):</p> <p>Sesiune de consultare a studenților reprezentanți din OSM, OSF, OSS, EMSA, CMC;</p> <p>Ședințe de lucru cu reprezentanți ai conducerii universității (Rectorat, Decanate, Prorectorat didactic, Prorectorat – studii postuniversitare și rezidențiat, Școala doctorală; Comisia CEAC de la nivelul Universității);</p>	<p>O sesiune de consultare a reprezentanților studenților;</p> <p>Două ședințe de lucru cu reprezentanți din conducerea UMFIH;</p> <p>Trei întâlniri de lucru cu tutorii de an.</p>	<p>Fondul de dezvoltare instituțională (FDI) + Venituri UMF</p>	<p>Departamentul de Asigurare a Calității, reprezentanți ai conducerii universității, tutorii de an din cele trei facultăți ale UMFIH. Studenți reprezentanți, din cadrul OSM, OSF, OSS; Comisia CEAC.</p>	<p>Decembrie 2022</p>

	Întâlniri de lucru cu tutorii de ani din cele trei facultăți.				
Gestionarea platformei digitale pentru realizarea autoevaluării/ raportării activității anuale de către cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii universității	<p>Actualizarea bazei de date cuprinzând cadre didactice, doctoranzi, cercetători;</p> <p>Revizuirea indicatorilor de autoevaluare/ raportare a activității conform consultărilor interne și transpunerea acestora în modulul digital de autoevaluare;</p> <p>Elaborarea Ghidului de utilizare a platformei digitale (digital.umfcluj.ro/jobrouter – autoevaluare);</p> <p>Oferirea suportului utilizatorilor acestui modul pentru accesarea și folosirea platformei informatice (raportare și verificare/aprobare). Extragerea, prelucrarea și diseminarea unor rapoarte centralizatoare privitoare la datele introduse pe platforma informatică.</p>	<p>Peste 1500 de utilizatori care au conturi pe platformă;</p> <p>1 Ghid de utilizare a platformei;</p> <p>3 rapoarte centralizate, pentru fiecare facultate în parte;</p> <p>1 document sintetic ce cuprinde ierarhizarea punctajelor.</p>	Venituri UMF	<p>Departamentul de Asigurare a Calității, compania IT care dezvoltă platforma.</p>	<p>Mai 2022</p> <p>Ianuarie 2023</p>
Evaluare externă ARACIS – programe de licență oferite de UMF „Iuliu Hațieganu”	Consultanță oferită Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie pentru realizarea rapoartelor de autoevaluare.	În funcție de nevoile identificate	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Responsabili desemnați din Decanate	Decembrie 2022
Evaluarea externă ARACIS - domenii de masterat (și programe) oferite de UMF	Consultanță oferită Facultăților de Medicină, Medicină dentară și Farmacie	În funcție de nevoile identificate	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a	Decembrie 2022

„Iuliu Hațieganu”	pentru realizarea raportului de autoevaluare al domeniilor de masterat din cadrul acestora.			Calității; Responsabili desemnați din Decanate	
Validarea calificărilor obținute de studenții UMF de către ANC și înscrierea lor în RNCIS	Asistență și consiliere pentru întocmirea dosarelor - acordat Facultăților din UMF	În funcție de nevoile identificate	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Responsabili desemnați din Decanate	Decembrie 2022
	Asigurarea conformității cu Metodologia RNCIS și trimiterea dosarelor la ANC	În funcție de nevoile identificate	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității	Decembrie 2022
Participarea UMFIH la clasamente internaționale	Derularea corespondenței cu reprezentanți ai companiilor care realizează clasamentele internaționale ale universităților Colectarea și prelucrarea datelor necesare înregistrării UMF „Iuliu Hațieganu” în clasificările internaționale Monitorizarea rezultatelor obținute de Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” la publicarea clasamentelor internaționale	15 clasamente cu metodologiile aferente 1 situație la finalul anului cuprinzând prezența UMFIH în clasamentele internaționale (ale Universităților, respectiv pe domenii relevante)	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității	Decembrie 2022
Monitorizarea procesului intern de asigurare a calității la nivelul Universității în anul universitar 2021-2022	Derularea de întâlniri de lucru cu membri CEAC (Universitate; Facultate, Departamente, Tutori); Colectarea și prelucrarea datelor relevante privind asigurarea calității pentru anul universitar în curs; Colaborare la elaborarea Raportului anual de autoevaluare (2021-2022).	1 raport de autoevaluare anuală privind asigurarea calității la nivelul UMF - publicat pe site și distribuit în format tipărit către structurile de conducere ale Universității și Facultăților	Venituri UMF	Departamentul de Asigurare a Calității Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (la nivelul UMFIH CN)	Decembrie 2022

6. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ					
<p>Includerea unui numar crescut de rezidenti in activitatea de cercetare</p>	<p>Implicarea rezidentilor ca si co-autori la articole si membrii in echipele de cercetare/ in proiecte de cercetare, studii multicentrice Inscrierea la doctorat a rezidentilor</p>	<p>Nr. articole publicate la care rezidentii sunt co-autori/an academic Nr. rezidenti inscrisi in proiecte de cercetare Nr. rezidenti doctoranzi Nr. Lucrari comunicate/postere la manifestari stiintifice de catre rezidenti</p>	<p>- Costuri cercetare - costuri publicare Din -Fondurile disciplinelor -Fonduri proiecte de cercetare - burse de participare la congrese (de ex. ONG, societati profesionale) - proiecte finantare mobilitatea cercetatorilor, burse/proiecte cercetare doctorala</p>	<p>Coordonatorii si indrumatorii de rezidentiat Prorectoratul pt rezidentia, cursuri postuniversitar, activitate de ambulator si spital</p>	<p>Permanent</p>
<p>Continuarea acțiunilor de informare-diseminare-consiliere a studenților-doctoranzi pentru creșterea capacității de accesare a programelor europene</p>	<p>Diseminarea informațiilor studenților-doctoranzi cu privire la modalitatea de accesare a proiectelor/programelor de cercetare; Informarea și consilierea studenților-doctoranzi cu privire la inscrierea în competiții și tipul de programe care pot fi accesate de către aceștia</p>	<p>Număr proiecte în derulare Număr burse doctorale acordate</p>	<p>Resurse proprii</p>	<p>Școala Doctorală Departamentul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare</p>	<p>Pe tot parcursul anului</p>

Promovarea perseverență și continuarea derulării proiectelor de dezvoltare a resursei umane destinate cercetării	Cooptarea studenților-doctoranzi în programele de cercetare și încurajarea înscrierii în astfel de proiecte în vederea valorificării activităților de cercetare	Număr studenți-doctoranzi cooptați în proiecte de cercetare	Venituri proprii UMF	Școala Doctorală Departamen-tul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Pe tot parcursul anului
Standarde obligatorii privind publicarea științifică legată de cercetarea prin doctorat	Menținerea standardelor obligatorii pentru studenții-doctoranzi prin stipularea în contractul de studii la doctorat a publicațiilor necesare în vederea depunerii tezei de doctorat	Număr lucrări ISI publicate cu/fără factor de impact Număr lucrări BDI publicate	Nu este cazul	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului
Extinderea infrastructurii de cercetare	Reactualizarea statutului centrelor de cercetare, în colaborare cu Prorectoratul științific	Statutul centrelor de cercetare	Buget UMF	Decan, P1-P5	Aprilie 2023
Susținerea performanței resursei umane	Stimularea activității de cercetare a cadrelor didactice prin premiarea rezultatelor cercetării cu ocazia Zilelor UMF	Premii la sesiunea de postere în cadrul Zilelor UMF Premii anuale pentru cea mai valoroasă publicație științifică			Dec 2022
	Atragerea absolvenților de vârf în activitatea de cercetare	Absolvenți înscriși la doctorat			
Diseminarea rezultatelor cercetării	Organizare de sesiuni științifice în cadrul Zilelor UMF	Sesiune postere			Decembrie 2022
Stimularea cercetării studentești	Încurajarea studenților să participe la competiția de granturi interne	Număr studenți participanți la competiție			Decembrie 2022
	Diseminarea rezultatelor cercetării studentești		Permanent		
Creșterea vizibilității internaționale a publicațiilor proprii	Stimularea cadrelor didactice să publice în MHR	Articole publicate de cadrele didactice proprii			

<p>Promovarea cercetării științifice în rândurile cadrelor didactice și doctoranzilor</p>	<p>Dezvoltarea și promovarea activităților de cercetare în centrele de cercetare ale universității (Medfuture și Centru de genomică). Extinderea ariilor de studii spre domenii aplicative, cu posibilități de transfer tehnologic. Exploatarea oportunităților de cercetare pe plan instituțional. Aplicații la proiecte de cercetare doctorală și postdoctorale, cu finanțare internă sau cu finanțare națională și internațională. Participarea la mobilități pentru diseminarea rezultatelor de cercetare științifică.</p>	<p>Raport de activitate Numărul de cadre didactice implicate în activități de cercetare științifică Publicații în reviste de specialitate cu factor de impact Evaluarea numerică și valorică a aplicațiilor Număr colective de cercetare multidisciplinare formate și dezvoltate.</p>	<p>Fonduri obținute din proiecte finanțate.</p>	<p>Decan Prodecan cercetare Științifică, Directorii de departamente</p>	<p>Permanent</p>
<p>Promovarea cercetării în rândurile studenților</p>	<p>Dezvoltarea și reorganizarea cercurilor științifice studentești Implicarea cadrelor didactice în organizarea Congresului studentesc Dentis Creșterea calității științifice la lucrările de licență Implicarea studenților în proiecte de cercetare.</p>	<p>Raport de activitate Număr studenți activi în cercurile științifice studentești Articole publicate, participări la evenimente științifice și lucrări de licență/disertație elaborate Studenți membri în proiecte de cercetare cu finanțare internă, națională sau internațională.</p>		<p>Decan, Prodecan cercetare științifică, Directorii de departamente</p>	<p>Permanent</p>
<p>Stimularea calității în activitatea de cercetare</p>	<p>Realizarea propunerilor pentru premiile universității Organizarea sesiunii poster din cadrul Zilelor UMF</p>	<p>Analiza publicațiilor din anul precedent, comparație cu ultimii 5 ani Număr postere prezentate</p>		<p>Prodecan cercetare științifică Directori de departament</p>	

				Șefi de disciplină	
Stimularea colaborării științifice la nivel național și internațional	Acordarea unei atenții deosebite cercetărilor interdisciplinare, într-o serie de teme de tradiție și de actualitate, care să includă noi colaborări	Realizarea de protocoale de colaborare		Comisia pentru activitatea de cercetare științifică Directori de granturi Conducători de doctorat	
Implementarea activităților de cercetare cu acces deschis	Suținerea publicării rezultatelor cercetării în reviste / jurnale de specialitate Open Access 6.1.2. Suținerea implementării planului de management al datelor (DMP) în cadrul proiectelor de cercetare coordonate de Universitate Formarea resursei umane specializate în managementul datelor de cercetare pentru știință deschisă și acces deschis prin training-uri organizate de UEFISCDI		Venituri proprii, alte fonduri	Prorectorul Științific DepCDI Grupul de lucru Taskforce Open Access Science (TOAS)	Permanent
Dezvoltarea infrastructurii de cercetare, convergența investițiilor și lărgirea accesului la exploatarea unor echipamente de vârf a cat mai multor cercetători din universitate	Actualizarea platformei ERRIS prin introducerea datelor noi. Obținerea de feedback din partea directorilor de departamente cu privire la funcționalitatea platformei.	Câmpuri obligatorii spre completare directorilor de departamente.		Director Departament Cercetare Dezvoltare și Inovare (DepCDI)	Permanent
Stabilirea unor domenii și direcții de cercetare strategică ale UMFIH, inter-si trans-disciplinare	Orientarea cercetării științifice în scopul modernizării procesului educațional, obținerea de protocoale și produse noi prin transfer tehnologic, pentru tratamente noi, medicina personalizată. Abordarea unor teme de prioritate europeană referitoare la problemele grave de sănătate, precum și la amenințări nou apărute (boli cronice, boli infecțioase,	Nr. acorduri / participări în proiecte / rețele / consorții internaționale. Workshopuri, întâlniri periodice cu cercetători din alte universități / institute de cercetare		Prorectorul Științific Directorii de Departamente	Permanent

	contextul îmbătrânirii) Încheierea de acorduri de parteneriat cu universități/institute/firme în vederea propunerii de proiecte în competiții naționale și internaționale.				
Crearea cercetării credibile, reproductibile, deschise, pentru creșterea vizibilității universității la nivel internațional	Suștinerea proiectelor de cercetare aflate în derulare, câștigate prin competiție națională și internațională. Încurajarea depunerii de proiecte de cercetare de mare anvergură - de tip European Research Council (ERC), ERA Chair, etc., și în competițiile organizate la nivel național.	Nr. proiectelor aflate în derulare, inclusiv proiecte internaționale Nr. proiecte noi depuse/aprobate în competiții naționale și internaționale	Horizon 2020, CE, MEC, alte fonduri externe	Prorectorul Științific Director DepCDI	Permanent
Valorificarea tradiției și a potențialului științific uman și material, și asigurarea unui avantaj competitiv în cercetarea științifică, la nivel național și internațional	Consolidarea nucleelor de cercetare existente performante; acreditarea / reacreditarea acestor structuri. Acreditarea centrelor mici de cercetare - procedură aprobată la nivelul universității. Întreținere anuală a echipamentelor din centrele de cercetare ale universității.	Nr. centre/laboratoare acreditate		DepCDI	Permanent
Dezvoltarea resurselor umane specializate în cercetare	Dezvoltarea cercurilor științifice studentești la nivelul departamentelor. Stimularea implicării studenților în activitatea de cercetare. Încurajarea participării doctoranzilor în contracte de cercetare. Stimularea tinerilor cercetători prin acordarea de premii în bani. Finanțarea granturilor interne studentești. Sprijinirea tinerilor cercetători aflați la început de carieră prin finanțarea participării la manifestări științifice și competiții internaționale de inovare, târguri internaționale de invenții. Angajare în proiecte a cercetătorilor post-	Nr. granturi interne studentești. Nr. premii în bani acordate. Nr. mobilități științifice finanțate. Nr. cercetători post-doc angajați. Nr. cadre didactice abilitate.	Venituri proprii, BN, alte fonduri	DepCDI, Directori de departamente, Facultăți	Permanent

	<p>doc, asociați nucleelor de cercetare din universitate.</p> <p>Suținerea instituțională a cadrelor didactice pentru obținerea atestatului de abilitare și a avea coordonatori de înaltă valoare profesională.</p>				
<p>Srijinirea participării la competițiile pentru proiecte științifice naționale si internaționale și a accesării fondurilor pentru cercetare</p>	<p>Derularea contractelor pentru granturile interne.</p> <p>Diseminarea permanenta a informatiilor referitoare la competițiile deschise prin anunturi pe site-ul universitatii si suport pentru depunerea de proiecte.</p> <p>Servicii de consultanță oferite de către DepCDI pentru susținerea activității de cercetare.</p> <p>Suținerea Bibliotecii Universitare „Valeriu Bologa” ca un centru de excelență.</p> <p>Accesul la baze de date internaționale achiziționate de Universitate prin abonament.</p> <p>Accesul mobil la ANELIS+.</p>	<p>Nr. granturi interne pentru cadre didactice si doctoranzi finanțate din veniturile proprii ale Universității.</p> <p>Nr. proiecte depuse in competiții naționale si internaționale.</p> <p>Nr. baze de date achiziționate.</p>	<p>Venituri proprii, BN, UE</p>	<p>DepCDI, Prorektorat știintific, Biblioteca</p>	<p>Permanent</p>
<p>Promovarea excelenței prin internaționalizare, pentru a deveni un centru atractiv pentru cercetători din țară și străinătate</p>	<p>Depuneri de proiecte de cercetare în parteneriate internaționale.</p> <p>Depuneri de proiecte pentru dezvoltare instituționala.</p> <p>Suținerea proiectelor pentru dezvoltare instituțională aflate în derulare</p>	<p>Nr. proiecte noi depuse / finanțate</p>			<p>Periodic</p>
<p>Strategii de creștere a vizibilității cercetării din universitate</p>	<p>Prezentarea pe pagina web a activității de cercetare (portal), marcând domeniile, disciplinele, cercetătorii cu echipele de activitate, cu proiectele desfășurate și rezultatele obținute, publicațiile în domeniu.</p> <p>Stimularea publicării în reviste cu FI mare din quartilele 1 si 2.</p>	<p>Nr. articole publicate</p> <p>Factor de impact cumulat</p> <p>Nr. manifestări științifice organizate</p>	<p>Venituri proprii, BN, alte fonduri</p>	<p>Directorii de departamente, DepCDI</p>	<p>Permanent</p>

	Încurajarea și sprijinirea organizării manifestărilor științifice de anvergură.				
Evaluarea calității cercetării	Centralizarea și evaluarea rezultatelor cercetării verificabile public și a impactului lor. Centralizarea datelor pentru clasificarea universităților la nivel național (U-Multirank 2020)	Nr. publicații (articole, în special în zonele Q1 și Q2, cărți), brevete de invenție, produse omologate, tehnologii și servicii inovative implementate în mediul economic. Nr. studenți cu statut de membru în proiecte de cercetare. Citări.	Venituri proprii, BN	DepCDI, DMAS	Periodic
Implementarea activităților de cercetare cu acces deschis	Achiziția unui spațiu de stocare/ procesare a datelor experimentale de tip "big data" generate în centrul MEDFUTURE înainte de salvare în cloud	Server stocare date experimentale "big data"	FDI 2022 D6	CCMA-MEDFUTURE	12. 2022
Implementarea activităților de cercetare cu acces deschis	Suținerea publicării rezultatelor cercetării în reviste / jurnale de specialitate Open Access	Finanțarea publicării a 3 articole cotate ISI	FDI 2022 D6	CCMA-MEDFUTURE	12.2022
Dezvoltarea resurselor umane specializate în cercetare	Angajare în proiecte a trei studenți (licența/ master/ doctorat) cu experiență în cercetare, asociați nucleelor de cercetare din universitate	3 studenți angajați pentru dezvoltarea de proiecte de cercetare	FDI 2022 D6	CCMA-MEDFUTURE	05.2022
	Stimularea implicării studenților în activitatea de cercetare prin finanțarea părții experimentale a lucrărilor de final de studiu (licență, dizertație)	4 burse a câte 10000lei	FDI 2022 D6	CCMA-MEDFUTURE	05.2022
	Creșterea calității cercetării și a competitivității cercetătorilor	2 traininguri de supra-specializare pentru 4 cercetători	FDI 2022 D6	CCMA-MEDFUTURE	12.2022
Sprijinirea participării la competițiile pentru proiecte științifice naționale și	Servicii de consultanță oferite de către CCMA-MEDFUTURE pentru susținerea activității de cercetare;	Nr. proiecte depuse în competiții naționale și internaționale.		CCMA-MEDFUTURE	12.2022

internaționale și a accesării fondurilor pentru cercetare	Actualizarea și extinderea ofertei de servicii de cercetare a CCMA-MEDFUTURE	Nr. servicii oferite comunității științifice		CCMA-MEDFUTURE	12.2022
Promovarea cercetării științifice în rândurile cadrelor didactice și studenților	Realizarea paginii web a CCMA-MEDFUTURE Realizarea ID BOOK a MEDFUTURE	Pagina web MEDFUTURE	Fonduri UE	CCMA-MEDFUTURE	05.2022
Organizarea activității de cercetare la nivelul Centrului de Genomică	Dezvoltarea și susținerea strategiilor de cercetare ale Universității	Publicare de articole științifice în jurnale cu factor de impact quartilele 1 și 2	Proiecte de cercetare	Prof. dr. Ioana Neagoe	31.12.2022
	Dezvoltarea de noi servicii de cercetare în domeniul medicinei moleculare și a datelor genomice	Oferta servicii de tip date genomice, inclusiv analiza și interpretare de date	Proiecte de cercetare	Prof. dr. Ioana Neagoe	31.12.2022
	Creșterea capacității de cercetare a centrului și asigurarea suportului pentru doctoranzii, postdoctoranzii universității	Achiziția de reactivi și consumabile pentru realizarea activităților centrului	Fonduri de cercetare	Prof. dr. Ioana Neagoe	31.12.2022
Infrastructura la nivelul Centrului de Genomică	Dezvoltarea infrastructurii de cercetare cu cele mai noi echipamente conform strategiei de cercetare a UMF	Achiziționarea de echipamente de ultima generație	Fonduri cercetare	Prof. dr. Ioana Neagoe	31.12.2022
	Utilizarea eficientă a infrastructurii pentru abordarea unor cercetări de anvergură în colective multi- și interdisciplinare	Prioritizarea activităților de cercetare în funcție de eficiență, competitivitate, sustenabilitate.	-	Prof. dr. Ioana Neagoe	31.12.2022
	Creșterea vizibilității Centrului de Genomică prin aducerea la zi a informațiilor în platforma ERRIS	Completarea structurii Centrului de Genomică și a serviciilor oferite pe platforma ERRIS	-	Prof. dr. Ioana Neagoe	5.05.2022
	Creșterea vizibilității activităților Centrului de Genomică	Realizarea noului site de prezentare a Centrului de Genomică pe site-ul UMF	Fonduri proprii	Prof. dr. Ioana Neagoe	31.5.2022
Creșterea competitivității Centrului de Genomică	Dezvoltarea de parteneriate în activități CDI, relevante la regional, național și internaționale	Aplicații de proiecte europene și/sau internaționale pentru atragerea de fonduri –	Horizon Europe; Fonduri internaționale	Prof. dr. Ioana Neagoe + CS1, CS2	31.12.2022

		minum 4	publice, private		
	Organizarea unor evenimente internaționale reprezentative – conferințe, cursuri, workshopuri	Organizarea conferinței Borderless in Biomedicine Organizarea workshopului SmallRNA	proiecte	Prof. dr. Ioana Neagoe	31.12.2022
Dezvoltarea resursei umane în Centrul de Genomică	Atragerea de tineri cercetători, doctoranzi, postdoctoranzi pentru ocuparea pozițiilor vacante în Centrul de Genomică	Ocuparea pozițiilor vacante în măsura aprobării conducerii universității	UMF	Prof. dr. Ioana Neagoe	Activitate permanentă
7. INFRASTRUCTURĂ, DOTĂRI, MENTENANȚĂ					
Infrastructura	Identificarea gradului de utilizare a infrastructurii existente și a uzurii fizice Reabilitarea și dotarea spațiilor didactice deteriorate	Înlocuirea mijloacelor fixe uzate cu mijloace fixe adecvate Realizarea renovării și reparațiilor capitale necesare și modernizarea bazei materiale Efectuarea lucrărilor de reamenajare a unor spații destinate activităților didactice (Moșilor nr. 33, Cardinal Iuliu Hossu, Avram Iancu 31)	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Administrator FMD,	01.10. 2022
Dotari	Organizarea licitațiilor pentru achiziționarea materialelor în vederea începerii anului universitar, astfel încât, realizarea achizițiilor pe facultate, să fie devinitivată până în 01.10 a anului în curs. Dezvoltarea și adaptarea continuă a implementării planului achiziții și investiții a facultății și celor 4	Achiziții finalizate și oportunitatea acestora Raport de activitate	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Administrator FMD, Serviciul Achiziții	01.10. 2022

	departamente				
Mentenananta	Semnarea unui contract de mentenananta pentru unituri, simulatoare preclinice si sterilizatoare, astfel incat acestea sa fie folosite la capacitate maxima, pe toata durata anului universitar Raport de service pentru fiecare interventie si asumarea de catre gestionarul disciplinei a interventiei efectuate	Realizarea unui flux de lucru constant	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Administrator FMD, SAMD	Decembrie 2022
Dezvoltarea infrastructurii destinate rezidentilor necesara procesului de pregatire in specialitate	- achizitie aparatura de specialitate - achizitie manechine de simulare - realizarea contractelor de mentenananta ale aparaturii achizitionate	Aparate achizitionate Manechine de simulare	Variabile in functie de echipamentul achizitionat Din Bugetul UMF -Proiecte pe fonduri structurale si de colaborare internationala -Fonduri proprii ale disciplinelor - MECS	Prorectoratul pt rezidentiat, cursuri postuniversitare , activitate de ambulator si spital Coordonatorii de rezidentiat	Permanent
Implementarea Proiectului pentru realizarea Centrului de Cercetare privind Dezvoltarea Medicamentului	Lucrări de modernizare la clădirea situată la intersecția străzilor Victor Babeș și Ion Creangă din Cluj-Napoca, construită în 1913	Infrastructură modernă, în acord cu standardele actuale și condiții adecvate pentru participanții la procesul de educație și cercetare Se vor amenaja 13 laboratoare de cercetare, 5 laboratoare didactice, 6	Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 și din fonduri proprii ale universității, valoarea totală	Echipe de implementare a proiectului	

		săli de lucrări practice și 10 birouri pentru doctoranzi, asistenți, șefi de lucrări și profesori.	al investiției fiind estimată la 28.457.460 lei.		
Lucrări de întreținere clădiri prioritare în anul 2022	Igienizare, reparații, amenajări, dotări	Înlocuire ferestre, montare robineți termostatați, lucrări de zugrăvit și vopsit (igrasie subsol - laborator disciplina Dispozitive medicale. Practica medicală), lucrări de reparații curente (uși, clanțe, mobilier, rafturi), montare instalație de climatizare, montare instalație de exhaustare, finalizare instalație electrică subsol, upgrade rețea internet	Fonduri proprii ale universității	Serviciul Tehnic	
Finalizarea proiectului - depozit de dulapuri pentru substanțe chimice	Achiziționarea de dulapuri pentru substanțe chimice	Mentenanță anuală referitoare la funcționarea instalației de exhaustare a dulapurilor	Fonduri proprii ale universității	Adm. șef facultate	
Optimizarea procesului de comunicare a informațiilor	Optimizarea organizării informațiilor prezentate pe pagina web a Facultății Actualizarea informațiilor prezentate pe pagina web a Facultății	Pagina web actualizată		Adm. șef facultate Secretar facultate	
Mentenanță aparatură didactică	Asigurarea întreținerii echipamentelor din patrimoniul UMF Cluj	Mentenanță referitoare la ore de funcționare, număr de cicluri, trimestrială, anuală, etc.	Fonduri proprii ale universității	Serviciul de Aparatură și Material didactic	

<p>Centru de Simulare, Training si Cercetare pentru dezvoltarea competentelor profesionale, si Centru de chirurgie Experimentala si Training, str. Louis Pasteur nr. 4-6, str. Prof. Gheorghe Marinescu nr. 23</p>	<p>Aprobare PUD, Achiziționarea serviciilor de proiectare faza SF, Depunerea Studiului de fezabilitate la MEC in vederea aprobării investiției</p>	<p>Emitere de către Consiliul Local a HCL privind aprobare PUD , încheierea contractului de prestare servicii de proiectare , faza SF ,verificarea SF si întocmirea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate Obținerea Hotărârii de guvern privind aprobarea investiției</p>	<p>Surse proprii pentru faza SF urmând a identifica fonduri nerambursabile pentru accesare. Valoare totala a investiției : 172 000 mii lei</p>	<p> Direcția Tehnica, Directia Achizitii</p>	<p>30.12.2022</p>
<p>Clădire Farmacia B, str. V.Babes nr 41- Amenajare Centru de cercetare in industria medicamentului</p>	<p>Execuția lucrărilor, organizarea procedurilor de achizitie pentru contractarea echipamentelor si mobilierului de laborator , livrarea ,instalarea si punerea in functiune a echipamentelor.</p>	<p>Receptia lucrarilor , încheierea contractelor de furnizare echipamente ,instalarea si punerea in functiune a echipamentelor si mobilierului de laborator</p>	<p>Fonduri nerambursabile 30 208 mii lei</p>	<p> Direcția Tehnica Direcția Achiziții</p>	<p>30.05.2023</p>
<p>Clădire Anatomie, Str. Clinicilor nr. 3-5</p>	<p>Identificare de fonduri nerambursabile in vederea reabilitării clădirii</p>	<p>Incheierea contractului de servicii pentru scrierea cererii de finanțare si asistenta pe parcursul evaluării proiectului</p>	<p>DALI -fonduri proprii Valoarea investiției 55 250 mii lei -se identifica surse de finanțare din</p>	<p> Direcția Tehnica Direcția Achiziții</p>	<p>30.12.2022</p>

			fonduri nerambursabile		
Amfiteatru Medicala II, Str. Clinicilor nr. 2-4	Contractarea proiectului tehnic si a lucrarilor de reabilitare a amfiteatrului	Receptia proiectului tehnic de executie si receptia lucrarilor	Venituri proprii, 2 500 mii lei	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.12.2022
Amfiteatru Medicala IV, str. Republicii, nr. 16-20	Contractarea proiectului tehnic si a lucrarilor de reabilitare a amfiteatrului	Receptia proiectului tehnic de executie si receptia lucrarilor	Venituri proprii, 2 000 mii lei	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.12.2022
Elaborarea DALI Camin IX si X Hasdeu, str. B.P.Hasdeu nr. 33-66	Oranizarea procedurii de achizitie in vederea incheierii contractului de servicii privind realizarea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii in vederea refuncionalizarii si reabilitarii Caminel;or IX si X Hasdeu	Receptia DALI, aprobarea acestuia in CA si depunerea spre aprobare la MEC , obtinerea Ordinului de Ministru	Bugetul de stat, 300 mii lei- pentru elaborarea DALI	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.12.2022
Amenajare spatii pentru muzeu in Cladirea de pe str. E. Isac nr. 13	Contractarea serviciilor de realizare a conceptului, obtinerea Avizului din parte MCC, contractarea lucrarilor de executie si a dotarilor cu mobilier.	Receptia documentatiei tehnice, receptia lucrarilor	Venituri proprii, 600 mii lei	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.12.2022

Obținerea autorizațiilor ISU la camine si cladiri	Contractarea serviciilor de elaborarea documentatiei in vederea obtinerii avizului ISU , Contractarea lucrarilor de executie in vederea autorizarii ISU	Receptia documentatiei tehnice, receptia lucrarilor, Autoritatia ISU	Bugetul de stat, 683 mii lei	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.12.2022
Dotări cu aparatura medicala pentru departamente si dotări cu aparatura de laborator aferenta desfășurării activitatiide cercetare, implementare proiecte finanțate din fonduri nerambursabile	Organizarea licitației in vederea achiziției echipamentelor	Incheierea contractelor de furnizare, Recepția echipamentelor	Surse proprii si contracte de cercetare 4 000 mii lei, Fonduri nerambursabile 4 600 mii lei	Direcția Achiziții Serviciul Aparatura si Material	30.12.2022
Servicii de mentenanta centrale termice, instalații incendiu, supraveghere video, ascensoare, instalații electrice, aparatura medicala , aparatura de laborator etc.	Organizarea licitației in vederea achiziției serviciilor si urmărirea implementării contractului de servicii echipamentelor	Incheierea contractelor/contractelor subsecvente de servicii Recepția serviciilor	Surse proprii 1 500 mii lei	Direcția Achiziții Serviciul Aparatura si Material Didactic Departamente	30.12.2022
Lucrari de reparatii curente si intretinere la amfiteatre si spatii de invatamant (camine, acoperis Cladire Avram Iancu, acoperis amfiteatru Stomatologie , Pta Pacii nr. 1, Iluminat Fiziologie, reparatii instalatii incalzire Cladire Anatomie, Creanga 12 si Avram Iancu 31, amenajare subsol si grupuri sanitare Creanga 12 si Pasteur nr. 6)	Incheierea contractelor/contractelor subsecvente	Recepția lucrărilor	Surse proprii 2 500 mii lei	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.12.2022