

**PLANUL OPERAȚIONAL**  
**AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA**  
**PENTRU ANUL 2023**

Domeniu  Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
<b>1. EDUCAȚIE ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT</b>					
<b>Dezvoltarea smart learning</b>	Digitalizarea metodelor de predare; Digitalizarea metodelor de evaluare a studenților; Accelerarea documentării digitale – biblioteca online. Creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor didactice moderne și a metodelor de predare-învățare			Prorector dezvoltare academică și administrație universitară Decani Director bibliotecă	permanent
<b>Dezvoltarea unor unități de simulare la sediul disciplinelor</b>	Dotarea disciplinelor cu simulatoare; Identificarea unor spații neclinice la sediul disciplinelor; Cresterea ponderii activității de simulare în cadrul stagiilor clinice.			Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară Prorector didactic Decani	permanent
<b>Realizarea unui Centru Integrat de examinare pentru Studenți</b>			proprie	Prorector didactic Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară Decani	permanent
<b>Crearea unor extensii în străinătate a UMFH</b>	Identificarea unor posibili colaboratori din Europa; Analizarea fezabilității juridice, financiare și didactice.		proprie	Rector, Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară, Prorector evaluare și asigurare	permanent

				calitate, Decani	
<b>Promovarea vizibilității universității</b>	Updatarea continuă a site-ului universității dezvoltarea diseminării informației pe site-ul universității și pe rețelele de socializare pentru creșterea vizibilității naționale și internaționale a universității		proprie	Prorector dezvolt. acad. și admin. universitară Director comercial Șef birou Comunicare, Protocol, Relații Publice și Marketing	permanent
<b>Actualizare Regulament ocupare posturi didactice si de cercetare, examen de promovare in cariera didactică</b>	Actualizarea permanentă a Regulamentului de ocupare a posturilor , didactice si de cercetare, examen promovare in cariera didactica, in conformitate cu legislatia in vigoare si modificarile si actualizarile aprobate de Senatul universitatii	Inserarea modificarilor legislative in articolele regulamentului Urmărirea deciziilor Senatului universitatii si apdatarea regulamentului, conform acestora		Prorectorat Didactic	Permanent
<b>Actualizare Anexe la Regulamentul de concurs ocupare posturi, promovare in cariera didactica si ocupare posturi cercetare</b>	Actualizarea anexelor conform: Regulamentului de ocupare a posturilor didactice, Regulamentului de examen de promovare in cariera didactica si Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare	Reorganizarea anexelor Operarea modificarilor necesare pentru fiecare anexa in conformitate cu Regulamentul specific operarea modificarilor conform legislatiei in vigoare Înaintarea anexelor pentru aprobare în Senat		Secretariat prorectorat didactic	Periodic
<b>Concurs ocupare posturi didactice pe durata determinata</b>	Asigurarea conditiilor optime pentru desfasurarea concursului prin intocmirea documentelor necesare	Întocmire publicatie concurs stabilire calendar concurs si prezentare in CA Correspondenta cu ministerul de resort, departamentele, decanate si candidati Preluare si verificare dosare concurs Pregatire materiale pentru comisii de concurs Correspondenta cu comisiile de		Prorectorat Didactic, Decanatele facultatilor	Cf. calendar concurs si metodologie

		<p>concurs</p> <p>Difuzare /postare pe site UMF si platforma ministerului, Informatii privind concursul si candidatii inscrisi</p>			
<b>Concurs ocupare posturi didactice pe durata nedeterminata si de cercetare</b>	Asigurarea conditiilor optime pentru desfasurarea concursului prin intocmirea documentelor necesare	<p>Întocmire publicatie concurs</p> <p>Stabilire calendar concurs si prezentare in CA</p> <p>Correspondența cu ministerul de resort, departamentele, decanate si candidati</p> <p>Preluare si verificare dosare concurs</p> <p>Pregatire materiale pentru comisii de concurs</p> <p>Correspondenta cu comisiile de concurs</p> <p>Difuzare /postare pe site UMF si platforma minister ului, informatii privind concursul si candidatii inscrisi</p> <p>Publicare posturi/comisii concurs in Monitorul Oficial al Romaniei</p> <p>Întocmire decizii posturi scoase la concurs si de finalizare concurs</p>		Prorectorat Didactic, Decanatele facultatilor, Scoala Doctorala	Cf. calendar concurs si metodologie
<b>Examen promovare in cariera didactica</b>	Asigurarea conditiilor optime pentru desfasurarea concursului prin intocmirea documentelor necesare	<p>Întocmire publicatie concurs</p> <p>Stabilire calendar concurs si prezentare in CA</p> <p>Correspondenta cu ministerul de resort, departamentele, decanate si candidati</p> <p>Preluare si verificare dosare concurs</p> <p>Pregatire materiale pentru comisii de concurs</p> <p>Correspondenta cu comisiile de concurs</p> <p>Difuzare /postare pe site UMF si platforma minister informatii</p>		Prorectorat Didactic, Decanatele facultatilor,	Cf. calendar concurs si metodologie

		privind examenul si candidatii inscrisi Publicare posturi/comisii Întocmire decizii posturi scoase la examen si de finalizare examen			
<b>Coordonarea Departamentului Dezvoltare Curriculara si Pregatire Pedagogica</b>	Dezvoltare Curriculara si Pregatire Pedagogica, conform standardelor	Adoptarea standardelor, aplicarea strategiei de reforma curriculara Analiza / dezvoltarea /modernizarea permanenta a curriculei		Prorector Didactic, Director Departament dezvoltare Curriculara si Pregatire Pedagogica Decanatele facultatilor	Permanent
<b>Coordonarea Centrului de Consiliere Psihologica si Orientare pentru Cariera</b>	Integrarea socio-culturala a studentilor straini, interventii specializate in situatii de criza	Consiliere si suport psihologic Consiliere privind orientarea in cariera Stabilire domenii de interventie		Prorector Didactic Psiholog Principal Conf. Dr. Codruța Alina Popescu	Permanent
<b>Coordonarea Centrului de Aptitudini Practice si Simulare in Medicina</b>	Însușirea abilităților practice de către studenți, prin exersarea unor manopere în centrul de simulare, astfel încât în momentul în care vor efectua manoperele în clinici, acestea să fie realizate în condiții de maxima siguranță pentru pacienți.	Îmbunătățirea permanentă a sistemului educațional medical prin folosirea celor mai noi și eficiente metode de training, a celor mai performante echipamente și tehnologii Diversificarea tipurilor de manopere exersate		Prorector Didactic, Director Departament	Permanent
<b>Coordonarea Centrului de competențe în managementul universitar</b>	Promovarea unor tehnici, cunoștințe și instrumente moderne de management universitar Susținerea creșterii performanțelor academice prin optimizarea proceselor de management la nivelul facultăților și departamentelor universității. organizare de cursuri și workshop-uri de formare profesională și de perfecționare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic în funcție de	Organizarea cursului de gestionare a situațiilor conflictuale și solutii pentru managementul echipelor performante  Organizarea cursului de dezvoltare a competențelor de lucru în echipă și comunicare organizațională eficientă		Prorectorat Didactic	Permanent

	necesitățile concrete evidențiate în rapoarte întocmite de către Departamentul de Asigurare a Calității pentru îmbunătățirea capacității de decizie managerială consolidarea cooperării între structurile universității și dintre universități, precum și cu alți actori interesați, în vederea dezvoltării unui sistem eficient de management al învățământului superior Promovarea de schimburi de experiență cu alte universități de profil în vederea îmbunătățirii managementului universitar Creșterea eficientizării activității de conducere a instituțiilor de învățământ superior				
<b>Organizarea și desfășurarea examenului de simulare a admiterii</b>	Asigurarea suportului necesar privind organizarea în condiții optime a examenului de simulare	Intocmire adrese Intocmire decizii Propuneri comisii Coordonare activitate în ziua desfășurării probei		Rectorat Prorector Didactic, Decanatele facultatilor	Cf. Calendarului de simulare a admiterii
<b>Organizarea și desfășurarea examenului admitere</b>	Asigurarea suportului necesar privind organizarea în condiții optime a examenului de admitere	Intocmire adrese Intocmire decizii Propuneri Coordonare activitate în ziua desfășurării probei comisii		Rectorat Prorector Didactic, Decanatele facultatilor	Cf. Calendarului de organizare a examenului de admitere
<b>Eficientizarea si modernizarea programului de invatamant pt rezidenti</b>	Structurarea clara a programului de cursurii cu rezidentii	Reactualizarea programelor de cursuri cu rezidentii si tematica cursurilor, cu cadrele didactice desemnate pt. predare	NA	Director Departament rezidențiat	Permanent
<b>Eficientizarea invatamantului postuniversitar prin cursuri postuniversitare in centrul universitar Cluj, si in judetele aferente</b>	Facilitarea accesului rezidenților la cursurile postuniversitare realizate prin UMF "Iuliu Hatieganu"	Obținerea diplomelor de cursant/participant Chestionare de evaluare finala a cursului	NA	Director Departament studii postuniversitare	Permanent
<b>Continuarea procesului de extindere a invatamantului practic in spitalele/sectiile externe UMF/ teritoriale acreditate in</b>	Imbunatatirea programelor de evidenta a rotatiilor rezidentilor in spitale teritoriale arondate	Evidenta rotatiilor rezidentilor in Carnetul de rezident eliberat de	NA	Prorectoratul pt rezidentiat, cursuri	2023

<b>baza protocoalelor de colaborare semnate conform legislației în vigoare</b>		MS		postuniversitare activitate de ambulator și spital Coordonatorii de rezidențiat	
<b>Ponderea crescută pe activitățile practice/ clinice/ a sedințelor de simulare pe manechin</b>	Chestionare de evaluare a satisfacției rezidenților cu privire la activitatea de pregătire practică Sedințe de simulare pe manechin în programul de învățământ unde este posibil (ex specialitatea ATI) Realizarea și tipărirea Caietului de Rezident, adaptat la fiecare specialitate	NA	Tiparire la UMF din Fonduri proprii UMF Proiecte de colaborare internaționale/de dezvoltarea resurselor umane, etc (de ex specialitatea ATI) Proiecte POCU	Prorectorat pentru rezidențiat, cursuri postuniversitare reactivitate de ambulator și spital Coordonatorii de rezidențiat	Permanent
<b>Organizarea admiterii și înmatricularea la studiile universitare de doctorat</b>	Organizarea sesiunii de admitere; Prelucrarea dosarelor candidaților; Organizarea concursului de admitere; Semnarea contractului de studii de doctorat pentru candidații admiși	Număr studenți-doctoranzi înmatriculați	Taxă procesare dosar	Școala Doctorală	Septembrie /Octombrie 2023
<b>Desfășurarea activităților din cadrul stagiului de doctorat, conform planului individual aprobat de Consiliul Școlii Doctorale</b>	Planificarea cursurilor din cadrul programului de studiu; Întocmirea și trimiterea cataloagelor lectorilor Școlii Doctorale; Centralizare note; Întocmirea proceselor verbale în vederea susținerii proiectelor de cercetare și a referatelor din cadrul planului individual	Promovarea programului de studii universitare avansate; Număr referate susținute	Proiecte cercetare doctorală (PCD) MEC	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului (excepție luna august)
<b>Monitorizarea demersului de susținere publică a tezelor de doctorat și înaintarea dosarelor către Ministerul Educației</b>	Înaintarea tezelor de doctorat depuse la Școala Doctorală spre evaluare la cadre didactice de specialitate, în vederea prezentării acestora în Consiliul pentru Evaluarea Calității în Cercetarea Doctorală; Întocmirea dosarelor de susținere publică și postarea pe site a informațiilor cu privire la susținerea publică; Înaintarea către Ministerul Educației a dosarelor pentru confirmarea titlului de doctor	Număr teze susținute  Număr titluri doctor confirmate	Taxa de susținere a tezei de doctorat	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului (excepție luna august)
<b>Organizarea cursurilor obligatorii din cadrul anului de pregătire universitară avansată</b>	Desfășurarea cursurilor obligatorii, onsite	8 cursuri obligatorii	Declarații de plată cu ora	Școala Doctorală	Pe parcursul semestrului I
<b>Organizarea cursurilor opționale din cadrul anului de pregătire universitară avansată</b>	Desfășurarea cursurilor opționale, online, pe Platforma Microsoft Teams	6 module de cursuri opționale	Declarații de plată cu ora	Școala Doctorală	Pe parcursul semestrului II

<b>Evaluarea cursurilor din cadrul anului de pregătire universitară avansată</b>	Aplicarea chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor; Elaborarea raportului de evaluare; (colaborare cu Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității)	8 cursuri obligatorii, 6 module de cursuri opționale din curricula Școlii Doctorale; Aproximativ 300 respondenți (doctoranzi, titulari de cursuri doctorale, conducători de doctorat)	Nu este cazul	Conducerea Școlii Doctorale + Departament Asigurare Calitate	Mai – Iulie 2023	
<b>Creșterea numărului conducătorilor de doctorat tineri</b>	Diseminarea informațiilor către Șefii de lucrări și Conferențiarilor universității; Evaluarea dosarelor de către CSUD; Organizarea susținerii publice a tezei de abilitare; Înaintarea dosarelor de susținere a tezei de abilitare către Ministerul Educației în vederea obținerii atestatului de abilitare	Număr cadre didactice abilitate	Taxă obținere atestat abilitare	Școala Doctorală CSUD	Pe tot parcursul anului (excepție luna august)	
<b>Revizuirea și îmbunătățirea ofertei educaționale</b>	<b>Optimizarea conținutului curricular</b>	Analiza și revizuirea planurilor de învățământ	Aprobare plan de învățământ Fișele disciplinelor actualizate	-	Comisia pentru dezvoltare curriculară și evaluarea examinării a Facultății de Medicină, P2, Decan	Lunie 2023
		Analiza Fișelor disciplinelor și armonizarea conținutului curricular				Lunie 2023
	<b>Dezvoltarea ofertei de cursuri opționale/facultative</b>	Analiza propunerilor disciplinelor	Lista cursurilor opționale – Hotărâre a Consiliului Facultății de Medicină	-	Șefi de disciplină, Comisia pentru dezvoltare curriculară și evaluarea examinării a Facultății de Medicină, P2, Decan	Mai 2023
		Lansarea ofertei				
Înscrierea studenților						
Validarea cursurilor						
	<b>Analiza și corelarea planurilor de învățământ și a competențelor</b>	Analiza, în colaborare cu Prorectoratul didactic, a gradului în care disciplinele din planul de învățământ, prin conținut și structură (teoretic/aplicativ), asigură însușirea de către	Workshop	UMF	P5, Decan, secretar șef al Facultății de Medicină	Decembrie 2023

<b>Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe</b>	<b>obținute de absolvenți cu cerințele pieței muncii</b>	studenți a competențelor necesare pe piața muncii				
		Îmbunătățirea competențelor absolvenților de a lucra în echipe interprofesionale				
	<b>Organizarea procesului didactic</b>	Stabilirea orarului optim pentru studenți	Orarii comunicate studenților	-	Secretare de an, secretar șef al Facultății de Medicină, P1-P5, Decan	Februarie 2023, Septembrie 2023
		Planning activități	Evidența planificării activităților didactice de curs și stagiului/lucrări practice	-	Directori de departament, P1, P5, Decan	Februarie 2023, Septembrie 2023
		Programarea consultațiilor	Orar consultații comunicat studenților, afișat la discipline și pe site	-	Șefi de disciplină, directori de departament, P1	Februarie 2023, Septembrie 2023
		Planificarea examenelor	Programarea sesiunii comunicată studenților, afișată pe site	-	P1, P5, șefi de disciplină	Fiecare sesiune
	<b>Actualizarea instrumentelor educaționale - suporturi de curs și de lucrări practice</b>	Analiza suporturilor de curs și de lucrări practice	Număr cursuri editate și/sau reeditate	Buget UMF, Prorectorat management și dezvoltare	Șefi de disciplină, directori de departament, P2	Permanent Decembrie 2023
		Elaborarea și actualizarea suporturilor de curs și de lucrări practice				
		Elaborarea Caietului de practică de specialitate pentru programul de studiu radiologie-Imagistică				
	<b>Actualizarea Ghidurilor de studiu ale disciplinelor</b>	Redactarea ghidurilor revizuite	Ghiduri postate pe website	Buget UMF	Șefi de disciplină, directori de departament, P1, P2, P5	16 Octombrie 2023
	<b>Organizarea instruirii studenților în Centrul de abilități practice și simulare în medicină</b>	Întocmirea orarului	Orar State de funcții Planning-ul activităților	Buget UMF Prorectorat management și dezvoltare	P1, P2, director CAPSIM, șefi de disciplină Director CAPSIM, decan,	Februarie 2023, Oct 2023
		Normarea activităților				
		Planificarea altor activități decât cele destinate				



		studentilor din ciclul de licență			administrator șef al Facultății de Medicină	
					Director CAPSIM	
<b>Organizarea activității de practică medicală de specialitate</b>	Repartizarea pe clinici și desemnarea responsabililor	Metodologie pentru practica medicală de specialitate Ghid de practică medicală de specialitate Listă de obiective educaționale Lista tutorilor de practică medicală de specialitate Comisia de evaluare a practicii medicale de specialitate	-	Decan, P1-P5, Comisia de evaluare a practicii medicale de specialitate, tutori de practică medicală de specialitate desemnați	Lunie 2023	
	Elaborarea metodologiei și semnarea convențiilor de practică de specialitate				Aprilie- Septembrie 2023	
	Supravegherea desfășurării practicii medicale de specialitate					
	Stabilirea și validarea comisiilor de evaluare a practicii medicale de specialitate				Aprilie 2023	
	Depunerea și evaluarea caietelor de practică de specialitate				Octombrie 2023	
<b>Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în condiții optime</b>	Aprobarea tematicii și a bibliografiei pentru examen	Hotărâre Consiliu (tematica și bibliografia pentru licență) Baza de date actualizată Validare examen licență – Hotărâre Consiliu Comisii de examen desemnate	Buget UMF	Decan, directori de program, P1- P5, Comisiile pentru examele de licență și disertație, administrator șef al Facultății de Medicină, secretar șef al Facultății de Medicină	Martie 2023	
	Actualizarea bazei de date (întrebări)				Lunie 2023	
	Aprobarea comisiilor de examen				Mai 2023	
	Realizarea și editarea grilelor				Septembrie 2023	
	Logistica examenului				Septembrie 2023	
	Analiza rezultatelor obținute de absolvenți	Hotărâre Consiliul facultății – validarea examenului de licență	-	Decan, directori de program, P1- P5, Comisiile pentru examele de	Octombrie 2023	

					licență și disertație, administrator șef al Facultății de Medicină, secretar șef al Facultății de Medicină	
<b>Asigurarea unei educații adaptate nevoilor studenților, care să ofere posibilități reale de integrare a absolvenților pe piața muncii din domeniul sănătate la nivel național și internațional</b>	<p>Actualizarea programelor analitice ale disciplinelor pentru programele de studiu de licență și masterat, în concordanță cu dinamica profesiei și evoluția cunoașterii în domeniul sănătății.</p> <p>Actualizarea ofertei de cursuri opționale și facultative.</p> <p>Orientarea profesională a studenților.</p> <p>Continuarea procesului de internaționalizare a studiilor.</p> <p>Actualizarea tematicii și a bibliografiei examenului de licență.</p> <p>Adaptarea curriculum-ului pentru pregătirea rezidenților la condițiile actuale ale profesiei.</p> <p>Actualizarea ofertei de cursuri postuniversitare în concordanță cu nevoile profesioniștilor din domeniul sănătății.</p>	<p>Planuri de învățământ actualizate</p> <p>Fișe de disciplină actualizate</p> <p>Număr cursuri opționale nou introduse (min. 1)</p> <p>Organizarea unui workshop tematic cu ocazia Zilelor UMF</p> <p>Număr de studenți la programul de studiu în limba franceză</p> <p>Tematică/bibliografie de examen de licență modificate</p> <p>Propuneri de actualizare a curriculum-ului la rezidențiatul de Farmacie generală</p> <p>Număr de participanți la cursurile postuniversitare</p> <p>Organizarea de ședințe de informare</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Decan</li> <li>– Prodecani</li> <li>– Directori de departament</li> <li>– Titulari de curs</li> <li>– Coordonatori curs postuniversitar</li> <li>– CADCF</li> <li>– Responsabil practică de specialitate</li> <li>– OSF</li> <li>– Responsabil program de studiu Nutriție și Dietetică</li> <li>– Coordonatori rezidențiat</li> </ul>	Noiembrie 2023
<b>Actualizarea materialelor suport necesare desfășurării optime a activităților didactice</b>	<p>Actualizarea suporturilor de curs și de lucrări practice</p> <p>Postarea suporturilor de curs și lucrări practice</p>	<p>Analiza situației resurselor de învățare</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Directori de</li> </ul>	Noiembrie 2023

	pe Platforma Teams			departament – Șefi de disciplină – Titulari de curs	
<b>Constituirea ofertei educaționale</b>	Analiza și definirea planurilor de învățământ.	Aprobarea planurilor de învățământ.	Buget UMF Cluj-Napoca	Decan, Șefi de disciplină, Directori de departament, Prodecanul didactic	Iunie 2023
<b>Actualizarea și dezvoltarea ofertei de cursuri opționale și facultative</b>	Analiza ofertei de cursuri opționale și facultative. Evaluarea oportunității introducerii de noi cursuri opționale și facultative. Planuri de măsuri în urma analizei evaluărilor realizate de către studenți.	Aprobarea planurilor de învățământ. Aprobarea disciplinelor opționale.	Buget UMF Cluj-Napoca	Decan, Șefi de disciplină, Directori de departament, Prodecanul didactic	Iunie 2023
<b>Actualizarea suporturilor de curs</b>	Elaborarea suporturilor de curs, respectiv actualizarea celor existente.	Număr cursuri editate. Corelarea conținutului materiei predate în cadrul cursului în concordanță cu fișa disciplinei.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Șefi de disciplină, Directori de departament, Prodecanul didactic	
<b>Actualizarea Fișelor de disciplină</b>	Actualizarea fișelor de disciplină și a programelor analitice, eliminarea suprapunerilor de tematică, cu respectarea standardelor ARACIS.  Actualizarea permanentă a site-ului.	Număr de fișe de disciplină. Întocmire ghidurilor de studii, postarea pe site-ul Universității. Întocmire programelor analitice pentru fiecare program de studiu.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Directori de departament, Prodecanul didactic, Prodecan	1 Oct. 2023

				Management și Dezvoltare , Șef OSS	
<b>Actualizarea Ghidurilor de studiu ale disciplinelor</b>	Elaborarea ghidurilor de studiu pentru fiecare program de studiu.	Număr ghiduri postate pe site pentru anul în curs.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3 Comisia pentru întocmirea grilelor Administrator șef, Secretar șef	1 Oct. 2023
<b>Asigurarea unei activități didactice de calitate</b>	Stabilirea orarului optim pentru studenți. Planning activități. Afișarea consultațiilor. Analiza rezultatelor sesiunilor. Asigurarea necesarului de materiale consumabile pentru o bună desfășurarea a activităților didactice.	Afișarea orarului pe site-ul UMF. Raport sintetic de evaluare. Metodologie de examinare unitară.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Comisia de evaluare, Directori de departament, Șefi de disciplină	Iunie-Sept. 2023
<b>Dezvoltarea sistemului tutorial</b>	Nominalizarea și aprobarea tutorilor de an. Analiza activității tutorilor pe anul universitar precedent.	Listă tutori studenți. Raport activitate.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca		Oct. 2023
<b>Desfășurarea optimă a examenului de licență</b>	Aprobarea tematicii în concordanță cu tematica de rezidențiat. Actualizarea tematicii pentru liniile de predare ENG. și FR. Aprobarea comisiilor de examen. Conceperea unui nou set de întrebări. Editarea caietelor de întrebări tip grilă.	Hotărârile consiliului facultății. Validarea examenului de licență.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3 Comisia pentru întocmirea grilelor Administrator șef, Secretar șef	Martie-Sept. 2023
<b>Evaluarea calității activității educaționale și asigurarea unui sistem de evaluare/examinare coerent și eficient</b>	Autoevaluare, Evaluare colegială, Evaluare de către studenți, Evaluare managerială. Standardizarea evaluării studenților.	Discutarea rezultatelor evaluărilor în Consiliul FMD: raport evaluare	Fonduri alocate din bugetul UMF	Decan, P1, P2, P3, Comisia de	Martie-Sept. 2023

		Auditul activității de evaluare. Elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea punctelor slabe.	cadre didactice, raport de evaluare și analiză a sesiunii și raportul de activitate a facultății.	Cluj-Napoca	evaluare, Directori de departament, Șefi de disciplină	
<b>Promovarea unei perspective de gen și identitate în procesele de cercetare și în programele de predare</b>		Cursuri și instrumente de formare în toate facultățile/programele și la toate nivelurile (Licență, Master, Doctorat) privind variabilele de gen și identitate	minimum 1 curs de dezvoltare/programă/an universitar	Nu este cazul	Biroul INDES, Resurse Umane, directori de departamente	Decembrie 2023
<b>2. STUDENȚI</b>						
<b>Sprijinirea și urmărirea traseului educațional</b>	<b>Optimizarea programului tutorial</b>	Nominalizarea și aprobarea tutorilor de an	Lista tutorilor de an comunicată studenților Raportul tutorilor de an Raport anual al Decanului	Buget UMF	P1, Decan, șef OSM, tutori de an	Octombrie 2023
		Analiza activității tutorilor pe anul universitar precedent				Octombrie 2023
		Dezvoltarea tutoriatului studențesc în colaborare cu OSM				Octombrie 2023
	<b>Asigurarea comunicării eficiente cu studenții</b>	Organizarea întâlnirilor cu studenții anului I	Întâlnire organizată și desfășurată	Buget UMF	Aparat secretarial, administrator șef al Facultății de Medicină, P1-P5, Decan	Octombrie 2023
		Menținerea contactului permanent cu studenții	Audiențe, comunicate			Permanent
		Întâlniri semestriale pentru discutarea sesiunilor de examen	Întâlnire organizată și desfășurată			Martie 2023 Octombrie 2023
		Întâlniri periodice cu reprezentanții studenților	Întâlnire organizată și desfășurată			Permanent
	<b>Desfășurarea optimă programelor de mobilități studențești</b>	<b>Mobilități Erasmus, mobilități de plasament</b>	Selectare studenți mobilități în colaborare cu Departamentul de Relații Internaționale	Număr mobilități Erasmus	Buget ERASMUS în colaborare cu Departamentul de Relații Internaționale	Aparat secretarial, P1, P4, P5,
Echivalare mobilități			Aprilie 2023 Septembrie 2023			
<b>Susținerea programelor în limbă străină</b>	<b>Asigurarea materialelor didactice pentru liniile internaționale</b>	Achiziționarea de manuale internaționale	Manuale în limbile EN și FR	Buget UMF	P1-P5, Decan în colaborare cu biblioteca UMFIIH	Permanent
		Traducerea și editarea materialelor didactice în limbile EN și FR				
	<b>Promovarea integrării studenților internaționali</b>	Organizarea Welcoming days în colaborare cu conducerea universității și Departamentul de Relații Internaționale	Întâlniri organizate, seara interculturală	Buget UMF	Aparat secretarial, administrator șef al Facultății de	Octombrie 2023
		Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții studenților internaționali				Permanent

		Proiecte pentru o mai bună integrare a studenților internaționali în viața comunității academice, organizări de seri interculturale			Medicină , P1-P5, Decan	Decembrie 2023
<b>Dezvoltarea relațiilor de comunicare cu studenții</b>	<p>Întâlniri săptămânale cu reprezentantul studenților</p> <p>Actualizarea paginii de Internet a Facultății</p> <p>Organizarea de întâlniri cu reprezentanții studenților</p> <p>Organizarea de întâlniri ale tutorilor cu seriile de studenți îndrumate</p> <p>Participarea la manifestarea „Séminaire d'intégration. Pré-rentree” organizat de UMF pentru studenții francofoni</p>	<p>1 întâlnire organizată pentru fiecare an de studiu</p> <p>Informații actualizate legate de masterate, Ghiduri de studii actualizate</p>			Decan Prodecani Reprezentanții studenților Tutori	Noiembrie 2023
<b>Promovarea activităților în cadrul organizațiilor studențești</b>	Acțiuni educative și promovarea activităților de voluntariat.	Număr activități efectuate și număr de studenți implicați. Raport de activitate Percepția extrainstituțională a acestor activități.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3 Secretar șef		
<b>Promovarea mobilităților studențești</b>	Stimularea studenților pentru accesarea mobilităților nou apărute. Dezvoltarea colaborărilor și cu alte universități. Introducerea mobilităților de practică de vară în cadrul programului Erasmus.	Număr și perioade de deplasare ale studenților. Mobilități studențești nou introduse.	Finanțări mobilități externe	Decan, P1, P2, P3 Secretar șef Reprezentanți studenți		
<b>Continuarea activităților de comunicare cu studenții și îmbunătățirea acestui proces</b>	Menținerea contactului permanent cu reprezentanții studenților. Întâlniri semestriale pentru analiza sesiunilor de examen. Proiecte pentru o mai bună integrare a studenților străini în viața comunității academice, organizări seri interculturale.	Audiențe în ședința Biroului de Consiliu FMD. Număr întâlniri. Număr reclamații studenți. Număr manifestări.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Directori de departament, Secretar șef		
<b>Promovarea unei perspective de gen și identitate în procesele de cercetare și în programele de predare</b>	Cursuri specifice disponibile pentru studenți cu privire la egalitatea de șanse și aptitudini în programele lor de studiu	Cunoștințe concrete în domeniu, în rândul studenților	Resurse ale universității	Biroul INDES, Resurse Umane, directori de departamente		Ianuarie 2024
<b>3. REZIDENȚI</b>						
<b>Continuarea actualizării bazei de date cu</b>	Organizarea de întâlniri periodice cu	Întâlniri în mediul fizic sau/si	NA	Director		Permanent

<b>reprezentantii rezidentilor inclusi in programele de pregatire</b>	reprezentanti ai rezidentilor pentru identificarea problemelor complexe cu care se confrunta, inclusiv in sfera personala, profesionala	online		Departament rezidentiat	
<b>Verificarea periodica si sistematica a cunostintelor teoretice si practice dobandite in programul de pregatire al rezidentilor</b>	Teste de verificare a cunostintelor pe perioada rezidentiatului Evidenta testarilor periodice	Notificarea in Carnetul de rezident	Normarea activitatilor cu rezidenții în statele de funcții/plata cu ora/norme	Coordonatorii de rezidentiat	Permanent
<b>4. COOPERĂRI INTERNAȚIONALE</b>					
<b>Promovarea tezelor de doctorat în cotutelă sau/și interdisciplinare, cu prioritate a cotutellelor internaționale</b>	Facilitarea documentației cu privire la încheierea acordurilor de cotutelă	Număr teze de doctorat în cotutelă	Nu este cazul	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului
<b>Schimburi de experienta si Cooperari cu alte centre universitare/ personalitati/medici cu expertiza in domeniile medicale internationale</b>	Stagii/schimburi de experienta ale rezidentilor in strainatate Invitatii/cursuri/demonstratii practice tinute de personalitati/medici cu experienta din universitati/spitale de renumeuropean/ international	Cursuri/demonstratii practice/operatii desfasurate in centrul nostru universitar de catre invitati din strainatate Numarul stagiilor desfasurate in strainatate	1000 -1500 euro/deplasa-re din Fondurile disciplinelor Proiecte de cercetare Programe/ mobilitati Erasmus pt rezidentii doctoranzi Proiecte de finantare a mobilitatii cercetatorilor din diaspora alte surse	Coordonatorii de rezidentiat Prorectoratul pt rezidentiat, cursuri postuniversita reactivitate de ambulator si spital Ministerul sanatatii	Permanent
<b>Continuarea programelor de mobilități ale cadrelor didactice</b>  <b>Continuarea mobilităților studențești prin programul Erasmus+</b>	Identificarea unor cadre didactice asociate din universități de prestigiu europene ce doresc să participe la actul educațional al facultății noastre prin conferințe, cursuri etc. Mobilități ale cadrelor didactice prin intermediul Programului Erasmus+ Organizarea selecțiilor studenților pentru mobilitățile studențești	1 cadru didactic din străinătate invitat  2 mobilități ale cadrelor didactice efectuate Proces verbal al selecției studenților pentru mobilități		Coordonator departamenta l Erasmus+ Directori de departament Titulari de curs Directori de	Decembrie 2023

	Organizarea unei întâlniri cu studenții în vederea informării referitoare la mobilitățile Erasmus+ Semnarea de acorduri inter-instituționale cu noi parteneri	Erasmus 1 listă de participanți la întâlnire  2 acorduri cu noi parteneri		programe de studii de masterat Comisiile pentru selecția Erasmus (licență, masterat)	
<b>Menținerea cooperărilor benefice existente cu universități prestigioase și dezvoltarea acestor colaborări: Erasmus, proiecte și altele</b>	Întâlniri cu reprezentanți ai unor universități europene de prestigiu.	Contracte încheiate. Mobilități studenți și ale cadrelor didactice efectuate. Raport de activitate. Lucrări de licență și doctorate în cotutelă.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Directori de departament	Permanent
<b>Inițierea de noi colaborări în cercetarea științifică</b>	Identificarea partenerilor posibili și promovarea unor colaborări reciproc avantajoase.	Număr colaboratori externi în relație activă cu FMD. Raport de activitate.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca și sponsorizări	Decan, P1, P2, P3, Directori de departament, Șefi de disciplină, Cadre didactice	Permanent
<b>Dezvoltarea acțiunilor de cooperare internațională și alinierea lor la obiectivele strategice ale universității</b>	Managementul acordurilor de cooperare bilaterală existente și activarea oportunităților din cadrul acestora	Acorduri de cooperare bilaterală - reînnoire la expirarea celor 5 ani de valabilitate	Fonduri proprii ale universităților semnate și accesarea de fonduri din alte surse, în funcție de posibilități	Prof. Dr. Simona Rednic	Decembrie 2023
<b>Creșterea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice</b>	Implementarea noilor priorități ale Cartei Erasmus 2021-2027 (managementul digital al mobilităților, încurajarea participării persoanelor cu oportunități reduse, practicile prietenoase cu mediul, angajamentul civic și cetățenia activă)	Acțiune centralizată la nivel european	Contracte instituționale Erasmus+ Acțiunea cheie 1 KA 131/ KA 171	Prof. Dr. Carmen Mihaela Oprean, Prof. Dr. Radu Biroul Erasmus+, coordonatorii departamentali din cadrul facultăților	Permanent, pentru implementarea noilor priorități



	Implementarea activităților din cadrul programului Erasmus+	Acțiune centralizată la nivel european	Contracte instituționale Erasmus+ Acțiunea cheie 1 KA 131/KA171	Prof. Dr. Carmen Miha Prof. Dr. Radu Oprean, Biroul Erasmus+, coordonatorii departamentali din cadrul facultăților	Permanent
	Demararea și derularea procesului de reînnoire și semnare digitală a parteneriatelor Erasmus+	Demersuri comune cu universitățile partenere	Contracte instituționale Erasmus+ Acțiunea cheie 1 KA 131/KA 171	Prof. Dr. Carmen Miha și echipa Biroului Erasmus+	Octombrie 2023
	Identificarea oportunităților de schimburi în Spațiul Economic European	Difuzarea continuă a apelurilor, sprijinirea solicitanților de informații și centralizarea informațiilor		Șefii de discipline/ departamente și Biroul Erasmus+	Permanent, în funcție de apeluri
	Implementarea activităților de mobilități pentru cadre didactice prin programul SEE	Selecție Contractare Raportare	Două Proiecte SEE	Prof. Dr. Carmen Miha, Ioana Maria Bunea și coordonatorii departamentali din cadrul facultăților	Începând cu 01.01.2023
<b>Implementarea schemelor de mobilități prin programul „Erasmus +” și creșterea calității acestora</b>	Managementul propriu-zis al proiectelor de mobilități Erasmus+	acțiuni de informare și diseminare coordonarea selecției studenților și personalului transmiterea de informații și de documente la universitățile partenere	În limita cheltuielilor pentru organizarea mobilităților (Contracte instituționale Erasmus+ aflate în derulare în anul univ. 2022-2023)	Prof. Dr. Carmen Miha, coordonatorii departamentali din cadrul facultăților, echipa Biroului Erasmus+	Permanent

			Grant Erasmus+ (buget SOM)		
<b>Continuarea și consolidarea cooperării regionale (Program CEEPUS)</b>	Derularea de mobilități de cadre didactice și studenți incoming și outgoing	2-6 bursieri, în sensul IN/OUT	ME (burse) + UMF (cazare gratuită, cf. Ordinului emis de ME)	Prof. Dr. Simona Rednic și coordonatorii de rețele	Permanent
<b>Continuarea și dezvoltarea cooperării cu Republica Moldova</b>	Primirea de cadre didactice în stagii de perfecționare	4-10 bursieri anual, în funcție de nominalizarea ME	ME virează la UMF bursele beneficiarilor moldoveni, prin Contractul instituțional	Prof. Dr. Simona Rednic, Adriana Roșu	Permanent
<b>Creșterea vizibilității internaționale prin consolidarea cooperării francofone regionale și internaționale</b>	Mobilități individuale de rezidenți/ doctoranzi/ cadre didactice, în funcție de apelurile AUF	1-5 mobilități, în sensul IN/OUT	În funcție de bugetele alocate de către AUF	Prof. Dr. Simona Rednic, Adriana Roșu	În funcție de calendarul AUF
	Depunere de candidaturi în cadrul apelurilor AUF	2-6 candidaturi	În funcție de Regulamentele și documentația AUF		În funcție de calendarul AUF
	Primirea de cercetători doc/post-doc (Programul "Eugen Ionescu")	2-6 bursieri, în funcție nominalizarea AUF	Buget MAE-AUF		În funcție de calendarul AUF
<b>Creșterea volumului de cooperări internaționale</b>	Acțiuni și mijloace de promovare și diseminare a oportunităților de colaborări internaționale individuale și instituționale	Materiale promoționale, Reuniuni, Anunțuri Site web, Newsletter	Grant Erasmus+ (buget SOM)	Prof. Dr. Carmen Mihu, Prof. Dr. Simona Rednic, echipa DRI	Permanent
<b>Stimularea participării la manifestări științifice în străinătate, pentru difuzarea rezultatelor</b>	Mobilități ale cadrelor didactice	Participarea a aprox. 500 de cadre didactice la manifestări științifice internaționale, din care aprox. 80 cu finanțare UMF	Fonduri proprii UMF, atribuite prin Hotărâre a CA (Aprox. 50 000 euro/an calendaristic)	Prof. Dr. Radu Oprean, Laura Varga	Permanent
<b>Participare la acțiuni de reprezentare a universității/ facultăților la nivel internațional (în funcție de necesități și oportunități)</b>	Participare la reuniuni ale organizațiilor internaționale (de ex. EUA, AUF, CIDMEF, CIDPHARMEF, CIDCDF, etc.)	În funcție de necesitățile de reprezentare	Fonduri proprii UMF	Prof. Dr. Radu Oprean, Prof. Dr. Simona Rednic, Decani,	Permanent

**5. MANAGEMENT**

<b>Dezvoltarea de protocoale de colaborare spitale/sectii externe acreditate UMF din mediul public/privat/ de cercetare pentru angajarea/pregatirea rezidentilor</b>	Elaborarea /Semnarea/ protocoalelor de colaborare cu spitale/sectii externe acreditate UMF din judetele limitrofe pentru rotatia rezidentilor in anii mari de pregatire	Nr. protocoale semnate	Fonduri institutii angajatoare	Prorectoratul pt rezidentiat, cursuri postuniversitare, activitate de ambulator si spital	Permanent
<b>Dezvoltarea unui parteneriat eficient in conditii optime, cu spitalele clinice in care se desfasoara activitatea didactica si programul de pregatire al rezidentilor</b>	Armonizarea activității didactice cu activitatea spitalicească, in vederea acordării integrării clinice tuturor cadrelor didactice ce desfășoară activitate cu rezidentii într-o secție clinică.	NA	NA	Director Departament activitate clinică și relații cu spitalele	Permanent
<b>Organizarea sustinerii examenului de intrare in rezidentiat noiembrie 2023 in conformitate cu decizia MS</b>	Organizarea pe plan local a sustinerii examenului de intrare in rezidentiat Propuneri referitoare la organizarea examenului Participarea la elaborarea subiectelor Repartitia rezidentilor care au promovat examenul de rezidentiat	Ordinul de confirmare in rezidentiat emis de MS si alegerea la nivel national a specialitatii si a centrului universitar de pregatire	Fondurile universitatii si fonduri de la MS	Prorectoratul pt rezidentiat, cursuri postuniversitare reactivitate de ambulator si spital si cadrele didactice desemnate	2023
<b>Organizarea examenelor de obtinere a titlului de medic, medic dentist, farmacist, specialist si primar</b>	Organizarea examenelor pt medic, medic dentist, farmacist specialist si primar	Catologe de examen, comisiile de examen	NA	Prorectoratul pt rezidentiat, cursuri postuniversitare reactivitate de ambulator si spital, DSP, MS	2023
<b>Mandatarea Consiliului pentru Asigurarea Calității în Cercetarea Doctorală în preluarea sarcinilor privind studiile universitare de doctorat</b>	Evaluarea/aprobarea solicitărilor ce vizează nevoile studenților-doctoranzi și a Școlii Doctorale	Soluționarea solicitărilor	Nu este cazul	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului
<b>Management administrativ</b>	<b>Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii</b>	Realizarea unui necesar pentru desfășurarea activității didactice a disciplinelor Centralizarea necesarului disciplinelor (mijloace	Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista cu prioritizarea spațiilor de	Buget UMF Fonduri alocate Facultății de	Comisia pentru dezvoltare
					Permanent
					Februarie 2023

	<p>fixe și obiecte de inventar)</p> <p>Centralizarea necesarului de consumabile pentru uz didactic</p> <p>Evaluarea necesarului transmis de discipline</p> <p>Repartizare în funcție de necesități a fondurilor alocate facultății pentru uz didactic</p> <p>Comunicarea către Directorul general Administrativ a necesarului (mijloace fixe, obiecte de inventar)</p> <p>Monitorizarea modului în care sunt rezolvate eficient solicitările disciplinelor din punct de vedere al necesarului didactic</p> <p>Centralizarea cererilor de reabilitare a spațiilor didactice</p>	reabilitat		Medicină	academică și baza materială a Facultății de Medicină, Decan, P4, șefi de disciplină, administrator șef al Facultății de Medicină	Permanent
		Raport anual al Decanului				Permanent
						Permanent
						Februarie 2023
						Permanent
						Permanent
						Permanent
	<b>Managementul resurselor umane</b>	<p>Analiza gradului de ocupare în departamente, analiza structurii de personal</p> <p>Asigurarea gradului optim de ocupare din discipline, propunerea scoaterii la examen de promovare sau concurs a posturilor didactice</p> <p>Formarea continuă a cadrelor didactice – pregătire pedagogică în colaborare cu Prorectoratul didactic</p> <p>Cursuri pt îmbunătățirea abilităților lingvistice ale cadrelor didactice care predau la liniile străine</p> <p>Cursuri de perfecționare pentru aparatul secretarial</p>	<p>Număr de cadre didactice promovate și angajate</p> <p>Număr certificate pedagogice</p> <p>Număr de atestate lingvistice</p> <p>Număr certificate cursuri perfecționare</p>	Buget UMF	<p>Decan, P1-P5</p> <p></p> <p>P2, P3</p> <p>P2, P3</p> <p>P2, P3</p>	<p>Septembrie 2023</p> <p>Februarie 2023</p> <p>Octombrie 2023</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>
	<b>Organizarea admiterii la programele de studiu internaționale (Medicină EN și FR)</b>	<p>Atragerea de studenți la programele de studiu în limbile EN și FR în colaborare cu Departamentul de studenți internaționali</p> <p>Revizuirea grilei de evaluare, stabilirea comisiilor de evaluare a dosarelor</p> <p>Evaluarea calificărilor și calităților personale ale candidaților</p> <p>Întocmirea listelor finale de admitere</p>	<p>Număr dosare depuse</p> <p>Grilă de evaluare</p> <p>Comisia de evaluare a realizărilor personale ale candidaților internaționali – Hotărâre de Consiliu, Hotărâre de Senat</p> <p>Liste finale candidați</p>	<p>Buget UMF,</p> <p>Departamentul Studenți Internaționali</p> <p>Buget UMF</p>	<p>Secretar șef al Facultății de Medicină, P1-P5, Decan</p> <p>Decan, P1-P5</p> <p>Comisia de evaluare a candidaților internaționali</p> <p>P2</p>	<p>Permanent</p> <p>Ianurie 2023</p> <p>Iunie-Iulie 2023</p> <p>4 August</p>

	<b>Alocarea de resurse suplimentare cadrelor didactice performante</b>	Actualizarea criteriilor pentru acordarea salariului suplimentar și a gradației de merit	Hotărâre Consiliu, Senat	Buget UMF	Decan, P1-P5, administrator șef al Facultății de Medicină, secretar șef al Facultății de Medicină	Ianuarie 2023
		Întreținerea platformei cu realizările cadrelor didactice – în colaborare cu Prorectoratul pentru Asigurarea Calității				Permanent
		Analiza dosarelor depuse pentru obținerea salariului suplimentar și a gradației de merit				Ianuarie 2023 - salariu suplimentar Iunie 2023 - gradație merit
		Validarea rezultatelor în Consiliul Facultății				Ianuarie- Februarie 2023
	<b>Optimizarea procesului de comunicare</b>	Finalizarea aplicației pentru telefoane mobile	Aplicația InfoCadreDidactice În colaborarea cu Prorectoratul pentru management universitar	Buget UMF	P2-P4, administrator șef al Facultății de Medicină, secretar șef al Facultății de Medicină	Mai 2023
		Comunicarea Hotărârilor de Consiliu și a adreselor către discipline prin mijloace electronice (email, InfoCadreDidactice)	Site-uri actualizate Aplicație pentru telefoane mobile	Fonduri alocate Facultății de Medicină	P2-P4, administrator șef al Facultății de Medicină, secretar șef al Facultății de Medicină	Permanent
		Întâlniri semestriale ale conducerii facultății cu șefii de discipline și directorii de departament	Convocator Proces verbal			Bianual
		Actualizarea datelor referitoare la FM de pe site-ul universității				Martie 2023
<b>Management universitar</b>	<b>Accreditarea internațională WFME a programului de studiu Medicină</b>	Întâlniri cu șefii de disciplină și directorii de departament	Raport de autoevaluare Calificativ WFME	Buget UMF	Comisiile Facultății de Medicină, Decan, P1-P5, administrator șef al Facultății de Medicină, secretar șef al Facultății de Medicină	Martie-mai 2023
		Întocmirea bazei de date – anexe				Martie-mai 2023
		Întocmirea raportului de autoevaluare				Mai 2023
		Supunerea raportului de autoevaluare dezbaterii comunității academice				Mai 2023
		Organizarea vizitei de evaluare în colaborare cu Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Relații Internaționale				Noiembrie 2023
		Întocmirea bazei de date – anexe				
		Întocmirea raportului de autoevaluare				

		Supunerea raportului de autoevaluare dezbaterii comunității academice				
		Depunerea cererilor de declanșare a procedurilor de evaluare externă ARACIS				
		Organizarea vizitei de evaluare în colaborare cu Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Relații Internaționale				
	<b>Accreditarea ARACIS a programului de studiu Radiologie Imagistică</b>	Organizarea vizitei de evaluare	Decizie ARACIS	Buget UMF	Decan, P1-P5, Administrator șef al Facultatea de Medicină	Aprilie 2023
	<b>Accreditarea ARACIS a domeniului de studii universitare de masterat</b>	Organizarea vizitei de evaluare	Decizie ARACIS	Buget UMF	Decan, P1-P5, Administrator șef al Facultatea de Medicină	Aprilie 2023
	<b>Creșterea numărului de mobilități ERASMUS pentru cadrele didactice</b>	Menținerea și dezvoltarea unor noi acorduri de parteneriat	Acorduri parteneriat Mobilități cadre didactice	Buget ERASMUS	P1, P5, Decan	Permanent
		Informarea și stimularea participării cadrelor didactice la programele de mobilități				
<b>Promovarea egalității în cultura, procesele și practicile instituționale</b>		numirea delegaților/responsabililor în departamente/ facultăți/ centre (cu menționarea titlului în fișa postului), care să fie responsabili cu monitorizarea și asigurarea faptului că procedurile și practicile la locul de muncă respectă egalitatea dintre persoane	1 persoană responsabilă/structură pentru monitorizarea egalității dintre persoane	Nu este cazul	Biroul INDES, Resurse Umane, directori departamente	Martie 2023
<b>6. EVALUAREA CALITĂȚII</b>						
<b>Evaluarea Programului de pregătire în Rezidențiat pentru identificarea opiniilor și percepțiilor rezidenților cu privire la desfășurarea pregătirii medicale în Spitalele din Centrul Universitar</b>		Cuantificarea calității Programului de pregătire prin rezidențiat în ce privește desfășurarea programului, - activitățile cuprinse în programul de pregătire, - activitatea pe module, - oportunitățile de cercetare - accesul la informații necesare rezidenților	aplicarea unui chestionar pt evaluare destinat rezidenților din toți anii de pregătire	NA	Prorectoratul pt rezidențiat, cursuri postuniversita reactivitate de ambulator si spital	Permanent
<b>Evaluarea și asigurarea calității</b>	<b>Evaluarea și asigurarea calității</b>	Autoevaluare	Rezultate evaluări Raport evaluare	Buget UMF În colaborare cu	Șefi de disciplină,	Ianuarie 2023
		Evaluare colegială				Noiembrie 2023

<b>activității didactice</b>	<b>actului educațional în colaborare cu Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Relații Internaționale</b>	Evaluare de către studenți	Număr de cadre didactice cu punctaj sub zona de alertă Plan măsuri	Prorectoratul pentru Asigurarea Calității și Relații Internaționale	directori de departament, Comisia pentru managementul calității a Facultății de Medicină, P1-P5	La sfârșitul de semestru	
		Evaluare managerială				Ianuarie 2023	
		Analiza rezultatelor evaluării în Consiliul Facultății de Medicină				Mai 2023 Noiembrie 2023	
		Elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea punctelor slabe				Mai 2023 Noiembrie 2023	
	<b>Evaluarea și asigurarea calității examinării</b>	Asigurarea standardizării evaluării	Raport de analiză a examinării și a sesiunii Validare raport în Consiliul Facultății Plan măsuri	Buget UMF	permanent	Martie 2023 Sesiuni, conform structurii anului universitar	
		Optimizarea desfășurării examenelor					
		Evaluarea examinării și propunerea unui plan de măsuri					
	<b>Urmărirea inserției absolvenților pe piața muncii</b>	Consolidarea bazei de date cu absolvenții	Chestionare completate, raport de analiza	Buget UMF, proiect FDI al Prorectoratului Didactic,	P5, Decan, aparat secretarial	Permanent	
		Întocmire, distribuire chestionare privind inserția pe piața muncii					
		Analiza corelației dintre cerințele pieței muncii și competențele absolvenților în colaborare cu Prorectoratul Didactic					
	<b>Evaluarea și asigurarea calității în cercetare</b>	<b>Centralizarea rezultatelor cercetării</b>	Actualizarea datelor de pe platforma de raportare	Raportul anual al Decanului	Buget UMF	P2, directori de departament	Octombrie 2023
			Elaborarea Raportului anual cu referire și la rezultatele cercetării				
<b>Evaluarea activității de cercetare</b>		Evaluarea numărului și calității publicațiilor științifice	Decan, P1-P5				Ianuarie 2023
		Evaluarea numărului și rezultatelor proiectelor					Iulie 2023
<b>Implementarea în cât mai mare măsură a standardelor, conform cerințelor legislative actualizate Ord. nr. 400/2015 în forma consolidată și a standardelor ISO</b>	Instruirea personalului implicat de la fiecare departament sub coordonarea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor de control managerial intern.	Gradul de implementare a standardelor.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Directori de departamente, Șefi de disciplină	30 septembrie 2023		
	Semestrul I: Evaluarea activității didactice și a metodelor de examinare	Aproximativ 20000 de chestionare completate	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității;	Aprilie 2023		

<b>Evaluarea semestrială a activității didactice și a examinării (anul universitar 2022-2023)</b>				Decanate	
	Semestrul al II-lea: Evaluarea activității didactice Evaluarea metodelor de examinare	Aproximativ 20000 de chestionare completate	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Decanate	August 2023
	Întocmirea unor analize preliminare a datelor obținute.	Analiza participării studenților la evaluări – pe ani și programe de studiu, Facultăți. Analiza numărului de formulare completate la nivelul fiecărei discipline/ departament/ Facultate. Transmiterea situațiilor în Decanate și prezentarea lor în Consiliile Facultății.	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Decanate	Februarie 2023; August 2023
	Pregătirea bazei de date pentru anul universitar următor. Compilarea și corelarea datelor obținute de la alte structuri ale UMF. Actualizări la nivelul bazei de date (liste cadre didactice, liste studenți, planurile de învățământ – după caz)	1 bază de date actualizată pentru platforma Digital UMF Cluj	Venituri UMF	Departamentul de Asigurare a Calității; Decanate; Birou R.U.; Companie IT – administrare informatică platformă	Decembrie 2023
<b>Realizarea evaluării programelor de studiu de către absolvenți – nivel licență promoția 2023</b>	Aplicarea online a chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor; Întocmirea unei analize preliminare.	Aproximativ 35% din totalul absolvenților programelor de licență. 13 programe de studiu evaluate. Analiză preliminară (format .ppt).	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Decanate	Noiembrie 2023
<b>Realizarea evaluării programelor de studiu de către absolvenți – nivel masterat promoția 2022</b>	Aplicarea online a chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor; Întocmirea unei analize preliminare.	Aproximativ 30% din totalul absolvenților programelor de masterat. Programe de studiu evaluate - în funcție de cele care au absolvenți în anul curent. Analiză preliminară (format	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Decanate	Noiembrie 2023



		.ppt).			
<b>Realizarea evaluării multi-dimensionale a Școlii Doctorale 2022</b>	Aplicarea online a chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor; Întocmirea unei analize preliminare.	Aproximativ 180 respondenți (doctoranzi, titulari de cursuri doctorale, conducători de doctorat); 10 cursuri doctorale evaluate, respectiv 5 module specializate de doctorat (3 domenii: Medicină, medicină dentară, Farmacie).	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității + Conducerea Școlii Doctorale	August 2023
<b>Evaluarea satisfacției studenților doctoranzi beneficiari ai granturilor pentru cercetare PCD</b>	Aplicarea online a chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor; Întocmirea unei analize preliminare.	100 respondenți – doctoranzi beneficiari de granturi PCD	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității + Conducerea Școlii Doctorale	Iunie 2023
<b>Elaborarea sintezei evaluărilor academice din anul 2021-2022</b>	Interpretarea și prezentarea grafică a rezultatelor evaluării activității didactice, evaluării programelor de studiu de către absolvenți, evaluării Școlii Doctorale și evaluării programului de rezidențiat. Tehnoredactarea sintezei evaluărilor academice.	1 raport sintetic al evaluărilor academice publicat în format electronic pe site-ul universității și distribuit în format tipărit structurilor de conducere ale universității.	Veniturile UMF	Departamentul de Asigurare a Calitate	Aprilie 2023
<b>Dezvoltarea sistemului informatic existent pentru colectarea de date necesare în managementul calității mediului de învățare</b>	Desfășurarea unor ședințe de lucru la nivelul conducerii universității, cu participarea structurilor de resort și a reprezentanților studenților pentru stabilirea coordonatelor evaluării gradului de satisfacție a studenților privind facilitățile studențești puse la dispoziție de universitate	2-3 ședințe de lucru;  1 chestionar de evaluare	Fondul de dezvoltare instituțională (FDI) + Venituri UMF	Rectorat, Prorectorat didactic, Prorectorat științific, CEAC, Decanate, Departamentul de Asigurare a Calității, Biroul de Incluziune, diversitate și egalitate de șanse	Iulie 2023
	Dezvoltarea unui flux pe platforma informatica interna pentru implementarea evaluarii in	1 flux de evaluare a satisfacției studenților privind facilitățile și	Fondul de dezvoltare	Departamentul de Asigurare	August 2023

	format digital	serviciile UMF	instituțională (FDI) + Venituri UMF	a Calității, compania IT care dezvoltă platforma.	
	Culegerea datelor și elaborarea unui raport privind satisfacția studenților din ani intermediari privind facilitățile studențești	1 raport sintetic de participare a studenților la evaluare (pe an, programe de studiu, facultăți) 1 raport narativ privind rezultatele obținute	Fondul de dezvoltare instituțională (FDI) + Venituri UMF	Departamentul de Asigurare a Calității	Noiembrie 2023
<b>Îmbunătățirea comunicării rezultatelor din evaluările interne, semestriale și anuale, desfășurate în cadrul universității</b>	Organizarea unor întâlniri cu studenții pentru îmbunătățirea mijloacelor de comunicare a rezultatelor și a măsurilor luate în urma feedbackului acestora.	3-4 focus grupuri; 1 raport sintetic al rezultatelor discuțiilor	Fondul de dezvoltare instituțională (FDI) + Venituri UMF	Departamentul de Asigurare a Calității	Mai 2023
	Diseminare sintetică (infografice), în rândul studenților și al publicului, a rezultatelor din procesele de evaluare internă.	3-4 infografice publicate pe websiteul universității și distribuite și în rândul studenților (prin reprezentanți și organizațiile studențești)	Fondul de dezvoltare instituțională (FDI) + Venituri UMF	Departamentul de Asigurare a Calității	Octombrie 2023
	Elaborarea unei proceduri de gestionare a situațiilor de încălcare a eticii academice și a deontologiei profesionale, semnalate de studenți în procesul de evaluare semestrială a activității didactice.	1 procedură	Fondul de dezvoltare instituțională (FDI) + Venituri UMF	Rectorat, CEAC, Comisia de etică, Decanate, Departamentul de Asigurare a Calității, Biroul Indes, biroul juridic	Iulie 2023
	Organizarea unor sesiuni de informare a studenților cu privire la serviciile și facilitățile studențești.	3-4 întâlniri	Fondul de dezvoltare instituțională (FDI) + Venituri UMF	Departamentul de Asigurare a Calității	Octombrie 2023
<b>Gestionarea platformei digitale pentru realizarea autoevaluării/ raportării activității anuale de către cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii universității</b>	Actualizarea bazei de date cuprinzând cadre didactice, doctoranzi, cercetători; Revizuirea indicatorilor de autoevaluare/ raportare a activității conform consultărilor interne și transpunerea acestora în modulul digital de autoevaluare; Actualizarea Ghidului de utilizare a platformei digitale;	Peste 1800 de utilizatori care au conturi pe platformă;  1 Ghid de utilizare a platformei;  3 rapoarte centralizate, pentru	Venituri UMF	Departamentul de Asigurare a Calității, compania IT care dezvoltă platforma.	Aprilie 2023

	Acordarea de suport utilizatorilor platformei (raportare și verificare/aprobare); Extragerea, prelucrarea și diseminarea unor rapoarte centralizatoare.	fiecare facultate în parte;  1 document sintetic ce cuprinde ierarhizarea punctajelor.			Ianuarie 2024
<b>Evaluare externă ARACIS (programe; domenii)</b>	Consultanță oferită Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie pentru realizarea rapoartelor de autoevaluare. Întocmirea de situații multianuale asupra rezultatelor din evaluările gestioate de DAC.	În funcție de nevoile identificate	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Responsabili desemnați din Decanate	Decembrie 2023
<b>Validarea calificărilor obținute de studenții UMF de către ANC și înscrierea lor în RNCIS</b>	Asistență și consiliere pentru întocmirea dosarelor - acordate Facultăților din UMF	În funcție de nevoile identificate	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Responsabili desemnați din Decanate	Decembrie 2023
	Asigurarea conformității cu Metodologia RNCIS și trimiterea dosarelor la ANC	În funcție de nevoile identificate	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității	Decembrie 2023
	Actualizarea valabilității calificărilor în RNCIS, în urma evaluării externe a programelor de studii de licență și domeniilor de masterat.	În funcție de nevoile identificate	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității	Iunie 2023
<b>Accreditarea internațională a programelor Medicină (ro, en, fr) conform standardelor World Federation of Medical Education</b>	Derularea corespondenței cu reprezentanții agenției de acreditare; Colaborare în elaborarea rapoartelor interne de evaluare prin furnizarea de date și sprijin la întocmirea documentelor; Colaborare la organizarea vizitei de acreditare	1 raport intern pentru acreditare 1 vizită a comisiei de evaluatori externi 1 certificat de acreditare a programelor conform standardelor WFME	Venituri UMF	Rectorat, Decanat, Departamentul de Asigurare a Calității	Decembrie 2023
<b>Participarea UMFH la clasamente internaționale</b>	Derularea corespondenței cu reprezentanți ai companiilor care realizează clasamentele internaționale ale universităților; Colectarea și prelucrarea datelor necesare înregistrării UMF „Iuliu Hațieganu” în clasificările internaționale; Monitorizarea rezultatelor obținute de Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” la publicarea clasamentelor internaționale	1 situație la finalul anului cuprinzând prezența UMFH în clasamentele internaționale (ale Universităților, respectiv pe domenii relevante)	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității	Decembrie 2023

<b>Monitorizarea procesului intern de asigurare a calității la nivelul Universității în anul universitar 2022-2023</b>	Derularea de întâlniri de lucru cu membri CEAC; Colectarea și prelucrarea datelor relevante privind asigurarea calității pentru anul universitar în curs; Colaborare la elaborarea Raportului anual de autoevaluare (2022-2023).	1 raport de autoevaluare anuală privind asigurarea calității la nivelul UMF - publicat pe site și distribuit în format tipărit către structurile de conducere ale Universității și Facultăților	Veniturile UMF	Departamentul de Asigurare a Calității  Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (la nivelul UMFIH CN)	Decembrie 2023
<b>Formarea continuă a personalului DAC</b>	Participarea la schimburi de bune practici cu experți în managementul calității din țară și străinătate	1 mobilitate de formare (în țară sau străinătate)	Fondul de dezvoltare instituțională (FDI) + Venituri UMF	Departamentul de Asigurare a Calității	Decembrie 2023
<b>Creșterea vizibilității sistemului de asigurare a calității al UMFIH</b>	Diseminarea metodologiilor și rezultatelor proceselor de evaluare a calității din UMFIH în cadrul unor manifestări naționale și/sau internaționale	1 participare la o manifestare științifică/ de profil în cursul anului	Fondul de dezvoltare instituțională (FDI) + Venituri UMF	Departamentul de Asigurare a Calității	Decembrie 2023
<b>Promovarea egalității în cultura, procesele și practicile instituționale</b>	revizuirea de rutină a oricărui text, comunicare, imagini, din punct de vedere al egalității și al diversității	texte, materiale actualizate	Nu este cazul	Biroul INDES, cercetători, personal tehnic și administrativ	Ianuarie 2024
<b>Promovarea unei perspective de gen și identitate în procesele de cercetare și în programele de predare</b>	seminarii interne de formare privind utilizarea perspectivei genului și identității în cercetare, pentru a încuraja recunoașterea valorii sale economice, sociale și de inovare	minimum 1 seminar susținut/an universitar	Resurse ale universității	cercetători, cadre didactice, Biroul INDES, Prorectoratul Științific	Octombrie 2023
<b>7. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ</b>					
<b>Includerea unui număr crescut de rezidenți în activitatea de cercetare</b>	Implicarea rezidenților ca și co-autori la articole și membrii în echipele de cercetare/ în proiecte de cercetare, studii multicentrice Inscrierea la doctorat a rezidenților	Nr. rezidenți doctoranzi Nr. articole publicate la care rezidenții sunt co-autori/an academic Nr. rezidenți înscriși în proiecte de cercetare Nr. Lucrări comunicate/	- Costuri cercetare - costuri publicare Din -Fondurile disciplinelor -Fonduri proiecte de cercetare	Coordonatorii și îndrumătorii de rezidenți Prorectoratul pt rezidenții, cursuri postuniversitare, activitate de	Permanent

		postere la manifestari stiintifice de catre rezidenti	- burse de participare la congrese (de ex. ONG, societati profesionale) - proiecte finantare mobilitatea cercetatorilor, burse/proiecte cercetare doctorala	ambulator si spital		
<b>Continuarea actiunilor de informare-diseminare-consiliere a studenților-doctoranzi pentru creșterea capacității de accesare a programelor europene</b>	Diseminarea informațiilor studenților-doctoranzi cu privire la modalitatea de accesare a proiectelor/programelor de cercetare; Informarea și consilierea studenților-doctoranzi cu privire la înscrierea în competiții și tipul de programe care pot fi accesate de către aceștia	Număr proiecte în derulare Număr burse doctorale acordate	Resurse proprii	Școala Doctorală  Departamentul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Pe tot parcursul anului	
<b>Promovarea perseverență și continuarea derulării proiectelor de dezvoltare a resursei umane destinate cercetării</b>	Cooptarea studenților-doctoranzi în programele de cercetare și încurajarea înscrierii în astfel de proiecte în vederea valorificării activităților de cercetare	Număr studenți-doctoranzi cooptați în proiecte de cercetare	Venituri proprii UMF	Școala Doctorală  Departamentul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Pe tot parcursul anului	
<b>Standarde obligatorii privind publicarea științifică legată de cercetarea prin doctorat</b>	Menținerea standardelor obligatorii pentru studenții-doctoranzi prin stipularea în contractul de studii la doctorat a publicațiilor necesare în vederea depunerii tezei de doctorat	Număr lucrări ISI publicate cu/fără factor de impact Număr lucrări BDI publicate	Nu este cazul	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului	
	<b>Extinderea și dezvoltarea infrastructurii de cercetare</b>	Reactualizarea statutului centrelor de cercetare, în colaborare cu Prorectoratul științific	Centre Cercetare – Hotărâre Senat	Buget UMF	Decan, P1-P5	Octombrie 2023
		Achiziționarea de echipamente de cercetare	Echipamente achiziționate	Proiect PROGRES		
	<b>Suștinerea</b>	Stimularea activității de cercetare a cadrelor	Premii la sesiunea de postere în			

<b>Susținerea performanței și excelenței în cercetare</b>	<b>performanței resursei umane</b>	didactice	cadrul Zilelor UMF Premii anuale pentru cea mai valoroasă publicație științifică			2023
		Atragerea absolvenților de vârf în activitatea de cercetare	Absolvenți înscriși la doctorat			
	<b>Diseminarea rezultatelor cercetării</b>	Organizare de sesiuni științifice în cadrul Zilelor UMF	Sesiune postere			Decembrie 2023
	<b>Stimularea cercetării studențești</b>	Creșterea numărului cercurilor științifice studențești, organizarea activității în limbi internaționale	Număr cercuri științifice studențești			Permanent
		Încurajarea studenților să participe la competiția de granturi interne	Număr studenți participanți la competiție			Decembrie 2023
		Diseminarea rezultatelor cercetării studențești ETICA IN CERCETARE, PROIECT				Permanent
<b>Stimularea calității în activitatea de cercetare</b>	Realizarea propunerilor pentru premiile universității  Organizarea sesiunii poster din cadrul Zilelor UMF	Analiza publicațiilor din anul precedent, comparație cu ultimii 5 ani Număr postere prezentate		Prodecan cercetare științifică Directori de departament Șefi de disciplină	Noiembrie 2023	
<b>Stimularea colaborării științifice la nivel național și internațional</b>	Acordarea unei atenții deosebite cercetărilor interdisciplinare, într-o serie de teme de tradiție și de actualitate, care să includă noi colaborări	Realizarea de protocoale de colaborare		Comisia pentru activitatea de cercetare științifică Directori de granturi Conducători de doctorat	Decembrie 2023	
<b>Promovarea cercetării științifice în rândurile cadrelor didactice și doctoranzilor</b>	Dezvoltarea și promovarea activităților de cercetare în centrele de cercetare ale universității (Medfuture și Centru de genomică). Extinderea ariilor de studii spre domenii aplicative, cu posibilități de transfer tehnologic. Exploatarea oportunităților de cercetare pe	Raport de activitate. Numărul de cadre didactice implicate în activități de cercetare științifică. Publicații în reviste de specialitate cu factor de impact. Evaluarea numerică și	Fonduri obținute din proiecte finanțate.	Decan Prodecan cercetare Științifică, Directori de departamente.	Permanent	

	plan instituțional. Aplicații la proiecte de cercetare doctorală și postdoctorale, cu finanțare internă sau cu finanțare națională și internațională. Participarea la mobilități pentru diseminarea rezultatelor de cercetare științifică.	valorică a aplicațiilor. Număr colective de cercetare multidisciplinare, formate și dezvoltate.			
<b>Promovarea cercetării în rândurile studenților</b>	Dezvoltarea și reorganizarea cercurilor științifice studențești. Implicarea cadrelor didactice în organizarea Congresului studențesc Dentis. Creșterea calității științifice la lucrările de licență. Implicarea studenților în proiecte de cercetare.	Raport de activitate. Număr studenți activi în cercurile științifice studentesti. Articole publicate, participări la evenimente științifice și lucrări de licență/disertație elaborate. Studenți membri în proiecte de cercetare cu finanțare internă, națională sau internațională.		Decan, Prodecan cercetare științifică, Directorii de departamente.	Permanent
<b>Promovarea unei perspective de gen și identitate în procesele de cercetare și în programele de predare</b>	recunoașterea instituțională în cadrul universității a acelor disertații care au luat în considerare dimensiunea de gen sau diverse aspecte ale identității	premii pentru teză de master/doctorat	Nu este cazul	Biroul INDES	Iulie 2023
<b>Implementarea activităților de cercetare cu acces deschis</b>	Susținerea publicării rezultatelor cercetării în reviste / jurnale de specialitate Open Access Susținerea implementării planului de management al datelor (DMP) în cadrul proiectelor de cercetare coordonate de Universitate Formarea resursei umane specializate în managementul datelor de cercetare pentru știință deschisă și acces deschis prin training-uri organizate de UEFISCDI		Venituri proprii, alte fonduri	Prorectorul Științific DepCDI Grupul de lucru Taskforce Open Access Science (TOAS)	Permanent
<b>Dezvoltarea infrastructurii de cercetare, convergența investițiilor și lăgirea accesului la exploatarea unor echipamente de vârf a cât mai multor cercetători din universitate</b>	Actualizarea platformei ERRIS prin introducerea datelor noi. Obținerea de feedback din partea directorilor de departamente cu privire la funcționalitatea platformei.	Câmpuri obligatorii spre completare directorilor de departamente.		Director Departament Cercetare Dezvoltare și Inovare (DepCDI)	Permanent
<b>Stabilirea unor domenii și direcții de cercetare strategică ale UMFIH, inter- și</b>	Orientarea cercetării științifice în scopul modernizării procesului educațional, obținerea	Nr. acorduri / participări în proiecte / rețele / consorții		Prorectorul Științific	Permanent

<b>trans-disciplinare</b>	de protocoale și produse noi prin transfer tehnologic, pentru tratamente noi, medicina personalizată. Abordarea unor teme de prioritate europeană referitoare la problemele grave de sănătate, precum și la amenințări nou apărute (boli cronice, boli infecțioase, contextul îmbătrânirii) Încheierea de acorduri de parteneriat cu universități / institute / firme în vederea propunerii de proiecte în competiții naționale și internaționale.	internaționale. Workshop-uri, întâlniri periodice cu cercetători din alte universități / institute de cercetare		Directorii de Departamente	
<b>Crearea cercetării credibile, reproductibile, deschise, pentru creșterea vizibilității universității la nivel internațional</b>	Susținerea proiectelor de cercetare aflate în derulare, câștigate prin competiție națională și internațională. Încurajarea depunerii de proiecte de cercetare de mare anvergură - de tip European Research Council (ERC), ERA Chair, etc., și în competițiile organizate la nivel național.	Nr. proiectelor aflate în derulare, inclusiv proiecte internaționale  Nr. proiecte noi depuse/aprobate în competiții naționale și internaționale	Horizon 2020, CE, MEC, alte fonduri externe	Prorectorul Științific Director DepCDI	Permanent
<b>Valorificarea tradiției și a potențialului științific uman și material, și asigurarea unui avantaj competitiv în cercetarea științifică, la nivel național și internațional</b>	Consolidarea nucleelor de cercetare existente performante; acreditarea / reabilitarea acestor structuri. Acreditarea centrelor mici de cercetare - procedură aprobată la nivelul universității. Întreținere anuală a echipamentelor din centrele de cercetare ale universității.	Nr. centre / laboratoare acreditate		DepCDI	Permanent
<b>Dezvoltarea resurselor umane specializate în cercetare</b>	Dezvoltarea cercurilor științifice studențești la nivelul departamentelor. Stimularea implicării studenților în activitatea de cercetare. Încurajarea participării doctoranzilor în contracte de cercetare. Stimularea tinerilor cercetători prin acordarea de premii în bani. Finanțarea granturilor interne studențești. Sprijinirea tinerilor cercetători aflați la început de carieră prin finanțarea participării la manifestări științifice și competiții internaționale de inovare, târguri internaționale de invenții. Angajare în proiecte a cercetătorilor post-doc, asociați nucleelor de cercetare din universitate.	Nr. granturi interne studențești. Nr. premii în bani acordate. Nr. mobilități științifice finanțate. Nr. cercetători post-doc angajați. Nr. cadre didactice abilitate.	Venituri proprii, BN, alte fonduri	DepCDI, Directori de departamente , Facultăți	Permanent



	Suținerea instituțională a cadrelor didactice pentru obținerea atestatului de abilitare și a avea coordonatori de înaltă valoare profesională.				
<b>Sprrijinirea participării la competițiile pentru proiecte științifice naționale și internaționale și a accesării fondurilor pentru cercetare</b>	Derularea contractelor pentru granturile interne. Diseminarea permanentă a informațiilor referitoare la competițiile deschise prin anunțuri pe site-ul universității și suport pentru depunerea de proiecte. Servicii de consultanță oferite de către DepCDI pentru susținerea activității de cercetare. Susținerea Bibliotecii Universitare „Valeriu Bologa” ca un centru de excelență. Accesul la baze de date internaționale achiziționate de Universitate prin abonament. Accesul mobil la ANELIS+.	Nr. granturi interne pentru cadre didactice și doctoranzi finanțate din veniturile proprii ale Universității. Nr. proiecte depuse în competiții naționale și internaționale. Nr. baze de date achiziționate.	Venituri proprii, BN, UE	DepCDI, Prorectorat științific, Biblioteca	Permanent
<b>Promovarea excelenței prin internaționalizare, pentru a deveni un centru atractiv pentru cercetători din țară și străinătate</b>	Depuneri de proiecte de cercetare în parteneriate internaționale. Depuneri de proiecte pentru dezvoltare instituțională. Susținerea proiectelor pentru dezvoltare instituțională aflate în derulare	Nr. proiecte noi depuse / finanțate			Periodic
<b>Strategii de creștere a vizibilității cercetării din universitate</b>	Prezentarea pe pagina web a activității de cercetare (portal), marcând domeniile, disciplinele, cercetătorii cu echipele de activitate, cu proiectele desfășurate și rezultatele obținute, publicațiile în domeniu. Stimularea publicării în reviste cu FI mare din quartilele 1 și 2. Încurajarea și sprijinirea organizării manifestărilor științifice de anvergură.	Nr. articole publicate Factor de impact cumulat Nr. manifestări științifice organizate	Venituri proprii, BN, alte fonduri	Directorii de departamente , DepCDI	Permanent
<b>Evaluarea calității cercetării</b>	Centralizarea și evaluarea rezultatelor cercetării verificabile public și a impactului lor. Centralizarea datelor pentru clasificarea universităților la nivel național (U-Multirank 2023)	Nr. publicații (articole, în special în zonele Q1 și Q2, cărți), brevete de invenție, produse omologate, tehnologii și servicii inovative implementate în mediul economic. Nr. studenți cu statut de membru în proiecte de cercetare.	Venituri proprii, BN	DepCDI, DMAS	Periodic

		Citări.			
<b>Implementarea activităților de cercetare pentru susținerea cercetărilor din medicina de precizie</b>	Echipamente și tehnologie informatică de procesare bioinformatică a datelor experimentale de tip "big data"	Echipamente și licențe specifice de analiză și reprezentare a datelor	FDI 2023 D6 Fonduri cercetare Proiecte de cercetare PCD, PD	Prof. dr. Cristina Iuga, coordonatorii de departament	31.12.2023
	Creșterea capacității de cercetare a centrului și asigurarea suportului pentru doctoranzi, postdoctoranzi universității	Achiziționarea de materiale consumabile și reactivi	FDI 2023 D6 Fonduri cercetare Proiecte de cercetare PCD, PD	Prof. dr. Cristina Iuga, coordonatorii de departament	31.12.2023
<b>Susținerea activităților de popularizare a cercetărilor din medicina de precizie</b>	Susținerea publicării rezultatelor cercetării în reviste / jurnale de specialitate Open Access	Finanțarea publicării de articole cotate ISI	FDI 2023 D6	Prof. dr. Cristina Iuga, coordonatorii de departament	31.12.2023
	Creșterea vizibilității Centrului Medfuture prin transferul informațiilor de pe platforma ERRIS pe noua platforma EERTIS	Completarea informațiilor	-	Prof. dr. Cristina Iuga, coordonatorii de departament	31.12.2023
<b>Dezvoltarea resurselor umane specializate în cercetare</b>	Atragerea de tineri cercetători, doctoranzi, postdoctoranzi pentru ocuparea pozițiilor vacante în CCMA MedFUTURE	Ocuparea pozițiilor vacante în măsura aprobării conducerii universității	Resurse proprii UMF Proiecte de cercetare	Prof. dr. Cristina Iuga, coordonatorii de departament	31.12.2023
	Angajare de personal pe perioadă determinată și formarea lor în bioinformatică și analiza de date multi omics	Personal angajat și format prin cursuri specifice pentru analiza datelor multi-omice	FDI 2023 D6	Prof. dr. Cristina Iuga, coordonatorii de departament	31.12.2023
	Stimularea implicării studenților în activitatea de cercetare prin acordarea de burse pe bază de proiecte lucrărilor de final de studiu (licență, dizertație)	Finanțarea achiziției materialelor și consumabilelor necesare pentru desfășurarea activității experimentale	FDI 2023 D6	Prof. dr. Cristina Iuga, coordonatorii de departament	31.12.2023
	Creșterea calității cercetării și a competitivității cercetătorilor	Traininguri de supra-specializare pentru cercetătorii angajați în centrele de cercetare ale universității	FDI 2023 D6	Prof. dr. Cristina Iuga, coordonatorii de	31.12.2023

				departament	
<b>Sprrijinirea participării la competițiile pentru proiecte științifice naționale și internaționale și a accesării fondurilor pentru cercetare</b>	Servicii de consultanță oferite de către CCMA-MEDFUTURE pentru susținerea activităților de cercetare;	Nr. proiecte depuse în competiții naționale și internaționale.		Prof. dr. Cristina Iuga, coordonatorii de departament	31.12.2023
	Actualizarea și extinderea ofertei de servicii de cercetare a CCMA-MEDFUTURE	Nr. servicii oferite comunității științifice		Prof. dr. Cristina Iuga, coordonatorii de departament	31.12.2023
<b>Promovarea cercetării științifice în rândurile cadrelor didactice și studenților</b>	Actualizarea și extinderea paginii web a CCMA-MEDFUTURE	Pagina web actualizată MEDFUTURE	FDI 2023 D6	Prof. dr. Cristina Iuga, coordonatorii de departament	31.12.2023
	Organizarea evenimentului Open Day – pentru studenți și cadre didactice	Întâlniri de lucru	FDI 2023 D6	Prof. dr. Cristina Iuga, coordonatorii de departament	31.12.2023
	Realizarea de materiale promoționale cu serviciile de cercetare structurate ale centrului	Materiale promoționale	FDI 2023 D6	Prof. dr. Cristina Iuga, coordonatorii de departament	31.12.2023
<b>Creșterea competitivității CCMA-MedFUTURE</b>	Dezvoltarea de parteneriate în activități CDI la nivel regional, național și internațional	Aplicații de proiecte europene și/sau internaționale pentru atragerea de fonduri	Horizon Europe; Fonduri internaționale publice, private	Prof.dr. Cristina Iuga, coordonatorii de departamente	31.12.2023
<b>Infrastructura la nivelul CCMA-Medfuture</b>	Completarea și/sau upgradarea infrastructurii de cercetare cu cele mai noi echipamente conform strategiei de cercetare a UMF	Achiziționarea de echipamente de ultima generație	Proiectul Progres Fonduri cercetare Proiectul SEE AP1.26	Prof. dr. Cristina Iuga, Coordonatorii de departamente	31.12.2023
<b>Organizarea activității de cercetare la nivelul Centrului de Genomică</b>	Dezvoltarea și susținerea strategiilor de cercetare ale Universității	Publicare de articole științifice în jurnale cu factor de impact cuartilele 1 și 2	Proiecte de cercetare	CCGFMDB-GENOMICA	31.12.2023
	Dezvoltarea de noi servicii de cercetare în domeniul medicinei moleculare și a datelor	Oferta servicii de tip date genomice, inclusiv analiza și	Proiecte de cercetare	CCGFMDB-GENOMICA	31.12.2023

	genomice	interpretare de date			
	Creșterea capacității de cercetare a centrului și asigurarea suportului pentru doctoranzii, postdoctoranzii universității	Achiziția de reactivi și consumabile pentru realizarea activităților centrului	Fonduri de cercetare	CCGFMDB-GENOMICA	31.12.2023
<b>Infrastructura la nivelul Centrului de Genomică</b>	Dezvoltarea infrastructurii de cercetare cu cele mai noi echipamente conform strategiei de cercetare a UMF	Achiziționarea a minim 3 de echipamente de ultima generație	Fonduri cercetare	CCGFMDB-GENOMICA	31.12.2023
	Utilizarea eficientă a infrastructurii pentru abordarea unor cercetări de anvergură în colective multi- și interdisciplinare	Prioritizarea activităților de cercetare în funcție de eficiență, competitivitate, sustenabilitate.	-	CCGFMDB-GENOMICA	31.12.2023
	Susținerea inovării și transferului tehnologic	Introducerea de noi metode și proceduri de cercetare translațională cu aplicabilitate clinică	Fonduri cercetare	CCGFMDB-GENOMICA	31.12.2023
	Creșterea vizibilității activităților Centrului de Genomică	Realizarea variantelor engleză și franceză a noului site de prezentare a Centrului de Genomică pe site ul UMF- update permanent	Fonduri proprii	CCGFMDB-GENOMICA	31.5.2023
<b>Creșterea competitivității Centrului de Genomică</b>	Dezvoltarea de parteneriate în activități CDI, relevante la regional, național și internațional	Aplicații de proiecte europene și/sau internaționale pentru atragerea de fonduri – minim 2	Horizon Europe; Fonduri internaționale publice, private	Prof. dr. Ioana Neagoie + CS1, CS2	31.12.2023
	Organizarea unor evenimente internaționale reprezentative – conferințe, cursuri, workshopuri	Organizarea conferinței Borderless in Biomedicine	proiecte	Prof. dr. Ioana Neagoie	31.12.2023
<b>Dezvoltarea resursei umane în Centrul de Genomică</b>	Atragerea de tineri cercetători, doctoranzi, postdoctoranzi pentru ocuparea pozițiilor vacante în Centrul de Genomică	Ocuparea pozițiilor vacante în măsura aprobării conducerii universității	UMF	Prof. dr. Ioana Neagoie	Activitate permanentă
<b>Dezvoltarea resursei umane prin oferta Centrului de Genomică</b>	Burse de pregătire în domeniul epigenomicii pentru studenți doctoranzi ai UMF	Realizarea a 6 stagii în domeniul epigenomicii la partenerii europeni	proiecte	Prof. Dr. Ioana Neagoie	
<b>8. INFRASTRUCTURĂ, DOTĂRI, MENTENANȚĂ</b>					
<b>Oportunitati de dezvoltare a infrastructurii destinate rezidentilor necesara procesului de pregatire in specialitate</b>	achizitie manechine de simulare achizitie aparatura de specialitate realizarea contractelor de mentenanta ale aparatului achizitionate	Manechine de simulare Aparate achizitionate	Variabile in functie de echipamentul achizitionat Din Bugetul UMF Proiecte pe	- Prorectoratul pt rezidentiat, cursuri postuniversita reactivitate de ambulator si	Permanent

			fonduri structurale si de colaborare internationala Fonduri proprii ale disciplinelor MECS	spital Coordonatorii de rezidentiat	
<b>Implementarea Proiectului pentru realizarea Centrului de Cercetare privind Dezvoltarea Medicamentului</b>	Lucrări de modernizare la clădirea situată la intersecția străzilor Victor Babeș nr. 41.	Infrastructură modernă, în acord cu standardele actuale și condiții adecvate pentru participării la procesul de educație și cercetare Se vor amenaja 13 laboratoare de cercetare, 5 laboratoare didactice, 6 săli de lucrări practice și 10 birouri pentru doctoranzi, asistenți, șefi de lucrări și profesori.	Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 și din fonduri proprii ale universității, valoarea totală al investiției fiind estimată la 28.457.460 lei.	Echipe de implementare a proiectului	Decembrie 2023
<b>Lucrări de întreținere clădiri prioritare în anul 2023</b>	Igienizare, reparații, amenajări, dotări	Înlocuire ferestre la clădirea de pe strada Ion Creangă nr. 12	Fonduri proprii ale universității	Serviciul Tehnic	Decembrie 2023
<b>Optimizarea procesului de comunicare a informațiilor</b>	Optimizarea organizării informațiilor prezentate pe pagina web a Facultății Actualizarea informațiilor prezentate pe pagina web a Facultății	Pagina web actualizată		Adm. șef facultate Secretar facultate	Decembrie 2023
<b>Mentenanță aparatură didactică</b>	Asigurarea întreținerii echipamentelor din patrimoniul UMF Cluj	Mentenanță referitoare la ore de funcționare, număr de cicluri, trimestrială, anuală, etc.	Fonduri proprii ale universității	Serviciul de Aparatură și Material didactic	Decembrie 2023
<b>Infrastructura</b>	Identificarea gradului de utilizare a infrastructurii existente și a uzurii fizice. Îmbunătățirea condițiilor de lucru în spațiile didactice. Modernizarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor didactice deteriorate. Introducerea treptată a tehnologiilor digitale în cadrul disciplinelor facultății.	Înlocuirea mijloacelor fixe uzate cu mijloace fixe adecvate. Realizarea renovării și reparațiilor capitale necesare și modernizarea bazei materiale. Efectuarea lucrărilor de reamenajare a unor spații destinate activităților didactice (Moșilor nr. 33, Avram Iancu	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Administrator FMD,	01.10. 2023

		31).			
<b>Dotari</b>	Organizarea licitatiilor pentru achizitionarea materialelor in vederea inceperii anului universitar, astfel incat, realizarea achizitiilor pe facultate, sa fie devinivata pana in 01.10 a anului in curs. Dezvoltarea si adaptarea continua a implementarii planului achiziții și investiții a facultății si celor 4 departamente.	Achiziții finalizate și oportunitatea acestora. Raport de activitate.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj- Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Administrator FMD, Serviciul Achizitii	01.10. 2023
<b>Mentenanata</b>	Continuarea derulării contractului de mentenanță pentru unituri, simulatoare preclinice si sterilizatoare, astfel incat acestea sa fie folosite la capacitate maxima, pe toata durata anului universitar. Raport de service pentru fiecare interventie si asumarea de catre gestionarul disciplinei a interventiei efectuate.	Realizarea unui flux de lucru constant.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj- Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Administrator FMD, SAMD	Decembrie 2023
<b>Centru de Simulare, Training si Cercetare pentru dezvoltarea competentelor profesionale, si Centru de chirurgie Experimentală si Training, str. Louis Pasteur nr. 4-6, str. Prof. Gheorghe Marinescu nr. 23</b>	Elaborarea serviciilor de proiectare faza SF Depunerea Studiului de fezabilitate la MEC in vederea aprobării investiției	Incheierea contractului de prestare servicii de proiectare , faza SF ,verificarea SF si întocmirea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate Obținerea Hotărârii de guvern privind aprobarea investiției	Surse proprii pentru faza SF urmând a identifica fonduri nerambursabile pentru accesare. Valoare totala a investiției rezultata la faza SPF : 211 000 mii lei, fara dotari.	Direcția Tehnica, Direcția Achizitii	30.12.2023
<b>Clădire Farmacia B, str. V.Babes nr 41- Amenajare Centru de cercetare in industria medicamentului</b>	Execuția lucrărilor, organizarea procedurilor de achizitie pentru contractarea echipamentelor si mobilierului de laborator , livrarea ,instalarea si punerea in functiune a echipamentelor.	Receptia lucrarilor , încheierea contractelor de furnizare echipamente ,instalarea si punerea in functiune a echipamentelor si mobilierului de laborator	Fonduri nerambursabile 30 208 mii lei	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.10.2023
<b>Clădire Anatomie, STR. Clinicilor nr. 3-5</b>	Identificare de fonduri nerambursabile in vederea reabilitării clădirii, depunere proiect	Actualizare Dali. Incheierea contractului de servicii pentru scrierea cererii de finanțare si asistenta pe	DALI -fonduri proprii Valoarea investiției 55 250 mii lei -se	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.12.2023

		parcursul evaluării proiectului si semnarea contractului de finantare	identifica surse de finanțare din fonduri nerambursabile		
<b>Amfiteatru Medicala II, Str. Clinicilor nr. 2-4</b>	Executia lucrarilor de reabilitare a amfiteatrului	Receptia lucrarilor	Venituri proprii, 2 500 mii lei	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.03.2023
<b>Amfiteatru Medicala IV, str. Republicii, nr. 16-20</b>	Executia lucrarilor de reabilitare a amfiteatrului	Receptia lucrarilor	Venituri proprii, 2 000 mii lei	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.01.2023
<b>Elaborarea PT Camin IX si X Hasdeu, str. B.P.Hasdeu nr. 33-66</b>	Realizare expertiza pt inscrierea mansardei in CF. Organizarea procedurii de achizitie in vederea incheierii contractului de servicii privind realizarea PT pentru lucrari de interventii in vederea refunctionalizarii si reabilitarii Caminelor IX si X Hasdeu.	Receptia PT si continuarea activitatilor in vederea realizarii interventiilor	Venituri proprii, 20 000 mii lei- pentru cam. X si 24000 mii lei pt Cam IX	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.12.2025
<b>Reabilitare sala curs Ginecologie II</b>	Elaborarea documentatiei tehnice in vederea realizarii interventiilor necesare. Contractarea lucrarilor si executia acestora.	Receptia PT , receptie lucrari	Venituri proprii, 700 mii lei- pentru reabilitarea obiectivului	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.12.2023
<b>Reabilitare spatii, etajele 2 si 3,Cladire str. A Iancu nr. 31</b>	Elaborarea documentatiei tehnice in vederea realizarii interventiilor necesare. Contractarea lucrarilor si executia acestora.	Receptia PT , receptie lucrari	Venituri proprii, 1800 mii lei- pentru reabilitarea obiectivului	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.12.2023
<b>Obtinerea autorizatiilor ISU la camine si cladiri</b>	Contractarea serviciilor de elaborarea documentatiei in vederea obtinerii avizului ISU , Contractarea lucrarilor de executie in vederea autorizarii ISU	Receptia documentatiei tehnice, receptia lucrarilor, Autoritatia ISU	venituri proprii 1000 mii lei	Direcția Tehnica Direcția Achiziții	30.12.2023

<b>Dotări cu aparatura medicala pentru departamente si dotări cu aparatura de laborator aferenta desfășurării activitatii de cercetare, implementare proiecte finanțate din fonduri nerambursabile</b>	Organizarea licitației in vederea achiziției echipamentelor	Incheierea contractelor de furnizare Recepția echipamentelor	Surse proprii si contracte de cercetare 6 000 mii lei, Fonduri nerambursabile	Direcția Achiziții Serviciul Aparatura si Material	30.12.2023
<b>Servicii de mentenanta centrale termice, instalații incendiu, supraveghere video, ascensoare, instalații electrice, aparatura medicala , aparatura de laborator etc.</b>	Organizarea licitației in vederea achiziției serviciilor si urmărirea implementării contractului de servicii echipamentelor	Incheierea contractelor/contractelor subsecvente de servicii Recepția serviciilor	Surse proprii 1 500 mii lei	Direcția Achiziții Serviciul Aparatura si Material Didactic Departamente	30.12.2023
<b>Lucrari de reparatii curente si intretinere la amfiteatre si spatii de invatamant (camine, hidroizolatii la cladiri laboratoare si amfiteatre, biblioteca si rectorat, cladire decanate, reparatii instalatii incalzire Cladire Informatica)</b>	Incheierea contractelor/contractelor subsecvente	Incheierea contractelor/contractelor subsecvente	Surse proprii 2 500 mii lei	Surse proprii 2 500 mii lei	30.12.2023